

LA PRESIDENTE FACENTE FUNZIONI  
IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO  
AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L. N. 74/2012  
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122 DELL'01/08/2012

Ordinanza n. 20 del 12 novembre 2024

**CONVENZIONE OPERATIVA PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE TRA IL COMMISSARIO DELEGATO ART.1 D.L.74/2012 E LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. AGGIORNAMENTO PER L'ESERCIZIO 2025**

Richiamati:

- il D.L. 6 giugno 2012, n. 74, recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio - Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012”, convertito, con modificazioni, con Legge 1° agosto 2012, n. 122, ha individuato il Presidente della Regione Emilia-Romagna quale “Commissario delegato” per la Ricostruzione nel territorio di competenza;
- il D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 134, che all’art. 10, comma 14 e 14bis, ha stabilito che, sulla base di apposita convenzione con il Commissario, Fintecna o società da questa interamente controllata assicura alla Regione Emilia-Romagna il supporto necessario per le attività tecnico-ingegneristiche dirette a fronteggiare con la massima tempestività le esigenze delle popolazioni colpite dal sisma, fino al termine dell’emergenza, salvo ulteriori proroghe e modifiche, con risorse a valere sulla contabilità speciale di cui all’art. 2 del D.L. 74/2012;
- il D.L. 12 maggio 2014, n. 74 convertito nella legge n. 93 del 27 giugno 2014, all’art. 1 comma 1, autorizza il Presidente della Regione Emilia-Romagna, Commissario delegato ad operare anche per l’attuazione degli interventi per il ripristino e la ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 ed il 19 gennaio 2014 e della tromba d’aria del 3 maggio 2013, limitatamente ai Comuni del territorio emiliano-romagnolo già colpiti dal sisma 2012;
- il D.L. 25 maggio 2021, n. 73 “Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali” che, all’art. 77 comma 9, ha autorizzato per l’anno 2021 la spesa di 100 milioni di euro per far fronte agli eccezionali eventi meteorologici per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza con delibera del Consiglio dei Ministri del 23 dicembre 2020 nel territorio delle Province di Bologna, di Ferrara, di Modena e di Reggio Emilia, da destinare ai

territori già danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 per la realizzazione degli interventi previsti dall'articolo 25, comma 2, lettere b), d) ed e) del decreto legislativo n. 1 del 2018;

- le norme che hanno prorogato lo stato di emergenza fino al 31 dicembre 2023 e da ultimo l'art. 1, commi 408, 409 e 410 della Legge 30 dicembre 2023 n. 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" che dispone tra l'altro che il termine di scadenza dello stato di emergenza di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 6 giugno 2012, n.74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n.122, è prorogato al 31 dicembre 2024;
- il Disegno di Legge di Bilancio in iter di approvazione Camera dei Deputati al n. A.C.2112/2024 il cui art. 93 (esigenze connesse alla ricostruzione) al comma 1 dispone di prorogare lo stato di emergenza conseguente agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 a tutto il 31.12.2025, al comma 2 assegna 8,6 milioni di euro per l'anno 2025, per le spese relative al funzionamento, all'assistenza tecnica, all'assistenza alla popolazione, al contributo di autonoma sistemazione e a interventi sostitutivi, ed al comma 3 proroga l'autorizzazione per l'assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile in ragione di 4 milioni di Euro per l'anno 2025<sup>2</sup>

Preso atto che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

Visto l'art. 32 comma 3-bis della Legge Regionale 31 marzo 2005, n. 13 recante "Statuto della Regione Emilia-Romagna, il quale dispone che «In tutti i casi di cessazione anticipata dalla carica del Presidente della Giunta, le relative funzioni sono esercitate dal vicepresidente, che lo sostituisce anche in caso di assenza e impedimento temporaneo»;

Preso atto che:

- il giorno 12 luglio 2024 il Presidente della Regione Emilia-Romagna Stefano Bonaccini, che ricopre anche le funzioni di Commissario delegato secondo il disposto dell'art. 1 del Decreto Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni, dalla Legge 1° agosto 2012, n. 122, a seguito di elezione al Parlamento Europeo, stante l'incompatibilità delle due cariche, ha presentato le proprie dimissioni;
- in tutti i casi di cessazione anticipata dalla carica di Presidente, in forza dell'art. 32 comma 3-bis dello Statuto della Regione Emilia-Romagna, il vicepresidente assume le funzioni del Presidente a decorrere dalle dimissioni di quest'ultimo;
- a far data dal 12 luglio 2024 la Vicepresidente Irene Priolo ricopre anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la

ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n. 122;

Richiamati, inoltre, i seguenti provvedimenti:

- l'ordinanza del Commissario delegato n. 31 del 30 agosto 2012, che ha dettato le "Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale", come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre 2020, come modificata e integrata dalle ordinanze nn. 62/2013, 142/2013, 147/2018 e da ultimo 31/2020;
- l'ordinanza commissariale n. 75 del 15 novembre 2012 e s.m.i. in base alla quale, nell'ambito della struttura commissariale, è stato istituito il Soggetto Incaricato dell'Istruttoria- SII previsto all'art. 3 dell'Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012;

Richiamate le deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 2066/2012 con cui si approvava la "Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la struttura di supporto del Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di Commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna" rinnovata con successive delibere n. 816/2014 e n. 2084/2015, in ragione della proroga dello stato di emergenza, per la gestione degli aspetti operativi riferibili alla struttura tecnico amministrativa regionale;
- n. 2084 del 2015 che, fra l'altro, istituisce, ai sensi della L.R. n. 6 del 2004, l'Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012, al fine di affiancare e supportare il Commissario straordinario nell'attuazione degli interventi legati alla situazione di emergenza causata dal sisma del 2012 e dagli eventi atmosferici del 2013 e del 2014 e che costituisce lo strumento operativo della Giunta per il completamento degli interventi, sino al naturale ed ordinario rientro delle attività oltre il termine della gestione straordinaria;

Richiamati in particolare i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 1039 del 29 giugno 2021 "Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra il Commissario Delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna" con la quale sono stati regolati per il biennio 2021 e 2022 i rapporti tra la Regione Emilia-Romagna e il Commissario straordinario per la ricostruzione;
- la propria ordinanza n. 21 del 26 agosto 2021 "Approvazione della convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra il Commissario Delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna" con la quale è stata approvata, la Convenzione citata al fine di definire e regolare i principali aspetti operativi, gli ambiti, le attività e i servizi di tale collaborazione, stabilendone la validità fino al 31 dicembre 2021 (convenzione sottoscritta in data 27.8.2021 e registrata con RPI.2021.0000538.I);

- la propria ordinanza n. 29 del 30 dicembre 2021 con cui è stata disposta la proroga della citata Convenzione operativa a tutto il 31/12/2022 e autorizzata la sottoscrizione della convenzione RPI/31.12.2021/0000983.I;
- la propria ordinanza n.23 del dicembre 2022 “Aggiornamento della Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra il Commissario delegato per la Ricostruzione e le strutture organizzative della regione Emilia- Romagna”, sottoscritta e repertoriata con RPI 29.12.2022.000087.I;
- la propria ordinanza n.20 del 22 dicembre 2023” Aggiornamento della Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra il Commissario delegato per la Ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia- Romagna. Esercizio 2024” a seguito della quale è stata sottoscritta con RPI\_28-12-2023\_0000893\_I;

Evidenziato, in particolare, che:

- l’Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012 si configura come agenzia operativa, ai sensi dell’art. 43 della citata L.R. 6 del 2004, senza personalità giuridica propria;
- con la deliberazione di Giunta Regionale n. 2319 del 22 dicembre 2023 ad oggetto “Modifica degli assetti organizzativi della Giunta regionale. Provvedimenti di potenziamento per fare fronte alla ricostruzione post alluvione e indirizzi operativi” sono state modificate le declaratorie di Agenzia e settori relativi e l’Agenzia ha modificato il nome in “Agenzia regionale Ricostruzioni”;
- con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1639 del 8 luglio 2024: “Modifica dei macro-assetti organizzativi della Giunta Regionale” sono state apportate ulteriori modifiche;

Preso atto altresì che con le annuali leggi di bilancio dello stato nell’ambito della proroga dell’emergenza sono state prorogate di anno in anno fino al 2024 le possibilità assunzionali nel limite delle risorse disponibili sulle contabilità speciali dei commissari delegati di cui all’art. 1, comma 2 del DL n.74/2012 e con le modalità di cui al comma 8 dell’art.3 bis D.L. 95/2012, mentre per il 2025 l’art. 93 comma 3 del Disegno di Legge di Bilancio in iter di approvazione Camera dei Deputati al n. A.C.2112/2024 proroga l’autorizzazione per l’assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile in ragione di 4 milioni di Euro per l'anno 2025;

Richiamate le proprie ordinanze:

- n. 13 del 7 maggio 2021 che ha rideterminato il contingente numerico del fabbisogno di personale, stabilito con l’ordinanza n. 35 del 28/12/2020, a n. 310 unità tenendo conto, oltre che delle necessità collegate alla ricostruzione, anche di quelle della Regione per il potenziamento delle attività riguardanti il piano di interventi sul dissesto idrogeologico dell’Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione;
- n. 27 del 06/12/2021 “*Programma per l’assunzione di personale straordinario per l’anno 2022 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 570*”

con la quale si programmavano ulteriori procedure selettive per l'anno 2022 per soddisfare il fabbisogno di posti non coperti tramite le graduatorie approvate nel 2021;

- n. 22 del 9 dicembre 2022 “*Programmazione per l’assunzione di personale straordinario per l’anno 2023 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 570*” con la quale è stato rideterminato per l’anno 2023 il fabbisogno di personale della Struttura Commissariale, tra cui rientra il personale a Tempo determinato contrattualizzato dalla Regione Emilia-Romagna in scadenza il 31/12/2022 per il quale il Commissario ha richiesto la proroga fino al 31/12/2023 garantendone le opportune coperture finanziarie previste dalla convenzione sottoscritta;
- n.6 del 4 aprile 2023 “*Variazione alla programmazione per l’assunzione di personale straordinario per l’anno 2023 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 570, di cui all’Ordinanza n. 22 del 9 dicembre 2022*” con la quale il fabbisogno di personale della Struttura Commissariale per l’anno 2023 è stato integrato con due unità di personale di qualifica dirigenziale, rispettivamente con profilo amministrativo-contabile e con profilo giuridico-amministrativo;
- n. 18 del 1 dicembre 2023 “*Programmazione per l’assunzione di personale straordinario per l’anno 2024 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 570*” con la quale è stato approvato per l’anno 2024 il fabbisogno di personale della struttura Commissariale, tra cui rientra il personale a Tempo determinato contrattualizzato dalla Regione Emilia-Romagna in scadenza il 31/12/2023 per il quale il Commissario ha richiesto la proroga fino al 31/12/2024 garantendone le opportune coperture finanziarie previste dalla convenzione sottoscritta;

Considerato, pertanto, opportuno, al fine di definire e regolare i principali aspetti operativi della collaborazione fra la Regione Emilia-Romagna – nella sua articolazione organizzativa - e il Commissario delegato per la ricostruzione, aggiornando la convenzione in scadenza al 31/12/2024 fino al termine dello stato di emergenza previsto al 31/12/2025, salvo proroghe, nonché subordinato all’approvazione della proroga emergenziale, concernente, tra gli altri ed in maniera non esclusiva, i seguenti ambiti, attività e servizi:

- coordinamento delle attività di ricostruzione post-sisma;
- attività dell’Agenzia per la ricostruzione sisma 2012;
- disciplina delle responsabilità dei dirigenti regionali a cui il Commissario affida compiti nell’ambito della struttura commissariale, e/o delle cui strutture organizzative il Commissario si avvale, e rimborsi di spese sostenute dalla Regione per il proprio personale nello svolgimento di attività a favore del Commissario;
- uso di beni dell’amministrazione regionale da parte della struttura commissariale;
- adempimenti riguardanti la gestione e l’amministrazione del personale della struttura

commissariale;

- tutela della sicurezza e della salute del personale della struttura commissariale che opera presso le strutture regionali;
- obblighi in materia di tutela della protezione dei dati personali;
- adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e antiriciclaggio;
- adempimenti per gli obblighi previsti dal Titolo III del D.P.R. n. 600/1973 in rapporto al ruolo di sostituto d'imposta attribuito al Commissario per la gestione dei fondi dal quale discende l'obbligo di assolvere ad una serie di adempimenti di natura fiscale;
- attività di supporto alle procedure di gara;
- attività di pianificazione per la ricostruzione, interventi su opere idrauliche e controlli sismici;
- supporto all'attività dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile;
- supporto giuridico alle attività del Commissario delegato;
- supporto e coordinamento del contenzioso afferente il Commissario Delegato anche tra l'Avvocatura Regionale e l'Avvocatura di Stato;
- funzione di ufficiale rogante, tenuta del repertorio, registrazione e adempimenti connessi alla stipula di contratti di appalto;
- attività di supporto per le procedure di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione temporanea, nonché di apposizione di servitù;
- attività di supporto al responsabile unico del procedimento dei cantieri e al responsabile del procedimento per l'erogazione di contributi per la ricostruzione privata;
- attività amministrativo contabili relative alla erogazione di contributi ad imprese o a privati per attività produttive per la ricostruzione;
- supporto alla gestione delle eventuali e residuali procedure selettive del commissario straordinario per l'assunzione di personale straordinario a tempo determinato;

Dato atto che la convenzione allegata regola, tra l'altro, il rimborso dei costi di personale e delle attrezzature della Regione utilizzati dal Commissario e le relative modalità operative;

Visto che è in fase di approvazione in data 11 novembre 2024 la deliberazione di Giunta regionale inerente l'aggiornamento e l'approvazione per il 2025 della convenzione suddetta disponendone la validità fino al 31 dicembre 2025, subordinatamente all'approvazione della proroga dello stato di emergenza stabilito dall'art. 93 comma 1 del Disegno di Legge di Bilancio sopra citato, ferma restando la possibilità di proroga, nell'ipotesi di ulteriore proroga delle disposizioni emergenziali, con le modalità previste in convenzione, per il periodo corrispondente;

Ritenuto pertanto di:

- approvare lo schema di *“Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra il Commissario delegato art.1 D.L. 74/2012 e le strutture organizzative della Regione Emilia-*

*Romagna. Aggiornamento per l'esercizio 2025*“, allegato al presente atto sotto la lettera A), quale sua parte integrante e sostanziale;

- stabilire che la convenzione abbia validità a decorrere dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025 in coincidenza con la scadenza dello stato di emergenza previsto dall'art. 93 comma 1 del Disegno di Legge di Bilancio 2025 già citato – ferma restando la possibilità di proroga nell'ipotesi di ulteriore proroga dello stato di emergenza;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1453 del 01/07/2024 “Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026 - Primo aggiornamento” e in particolare la sezione 2 “Valore pubblico, performance, rischi corruttivi e trasparenza - Allegato D” che, alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" mappa gli obblighi e le responsabilità in materia di trasparenza per il triennio 2024-2026 e delinea il riparto delle competenze in materia di raccolta e pubblicazione dei dati inerenti i titolari di incarichi politici (art. 14 d.lgs. 33/2013, l.r. 1/2012 e l.r. 7/2017), e la “Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022” approvata con determinazione n. 2335/2022;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

#### DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate,

1. di approvare la “*Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra il Commissario delegato art.1 D.L. 74/2012 e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna. Aggiornamento per l'esercizio 2025*”, al fine di regolare i principali aspetti operativi, gli ambiti, le attività e i servizi di tale collaborazione, secondo lo schema riportato nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre la sottoscrizione della suddetta Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la Regione e il Commissario delegato;
3. di prendere atto che il Settore Sviluppo Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio della Regione Emilia-Romagna procederà alla proroga dei rapporti di lavoro a tempo determinato sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna a supporto della ricostruzione in scadenza il 31/12/2024 fino a tutto il 31/12/2025 subordinandoli all'approvazione della proroga dello stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, alla relativa autorizzazione di spesa, così come prevista e disciplinata dall'art.93 comma 3 del Disegno di Legge di Bilancio 2025 in iter di approvazione, registrato agli atti della Camera dei Deputati n. 2112/2024;

4. di stabilire che la convenzione abbia validità a decorrere dal 1<sup>^</sup> gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025 in conformità alla scadenza dello stato di emergenza stabilito dall'art. 93 comma 1 del Disegno di Legge di Bilancio sopra citato, ferma restando la possibilità di proroga, nell'ipotesi di ulteriore proroga delle disposizioni emergenziali, con le modalità previste in convenzione, per il periodo corrispondente;
5. di prendere atto che, per quanto attiene l'esecuzione di quanto previsto all'art. 16 "*Rimborso dei costi di personale e delle attrezzature della regione utilizzati dal commissario*" della convenzione allegata provvederà il dirigente responsabile del Settore Sviluppo Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio e si demanderà l'esecuzione per conto del Commissario al direttore dell'Agenzia regionale Ricostruzioni;
6. di dare atto che la spesa complessiva, stimata, troverà copertura finanziaria a valere sulle risorse provenienti dal Fondo approvato con la conversione in legge del disegno di legge di Bilancio 2025 in iter di approvazione, registrato agli atti della Camera dei deputati n. 2112/2024;
7. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alle pubblicazioni ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa, ai sensi del D.lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.

Irene Priolo

*firmato digitalmente*

**Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra il Commissario delegato art.1 D.L. 74/2012 e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna. Aggiornamento**

L'anno 2024 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di dicembre.

Tra

- la **Regione Emilia-Romagna** (C.F. 80062590379) con sede in Viale A. Moro n. 52, 40127 Bologna, rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di Direttore Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni a ciò autorizzato da delibera della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

e

- **il Commissario Delegato per la ricostruzione** (C.F. 91352270374), con sede legale in Viale A. Moro n. 52, 40127 Bologna, nella persona della \_\_\_\_\_ presidente della Regione facente funzione \_\_\_\_\_;

si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1 FINALITA'**

La presente convenzione ha l'obiettivo di definire e regolare i principali aspetti operativi della collaborazione tra il Commissario delegato per la ricostruzione sisma 2012 ai sensi del D.L. n. 74/2012 e le strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna, con particolare riguardo ai seguenti ambiti, attività e servizi:

- a. coordinamento delle attività di ricostruzione post-sisma ai sensi della delibera regionale 2084/2015 di istituzione dell'Agenzia Regionale per le ricostruzioni sisma 2012 e s.m.
- b. attività svolte dalla Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012;
- c. disciplina delle responsabilità dei dirigenti regionali a cui il Commissario delegato affida compiti nell'ambito della struttura commissariale, e/o delle cui strutture organizzative il Commissario medesimo si avvale, e rimborsi di spese sostenute dalla Regione per il proprio personale nello svolgimento di attività a favore del suddetto Commissario;

- d. uso di beni della Amministrazione regionale da parte della struttura commissariale;
- e. adempimenti riguardanti la gestione e l'amministrazione del personale assunto dal Commissario delegato;
- f. tutela della sicurezza e della salute del personale assunto dal Commissario delegato che opera presso le strutture regionali;
- g. obblighi in materia di tutela della protezione dei dati personali;
- h. adempimenti in materia di trasparenza, antiriciclaggio e anticorruzione;
- i. adempimenti per gli obblighi previsti dal Titolo III del D.P.R. n. 600/1973 in rapporto al ruolo di sostituto d'imposta attribuito al Commissario delegato per la gestione dei fondi e relativi adempimenti di natura fiscale;
- j. attività di supporto alle procedure di gara del commissario straordinario tramite i componenti della Struttura organizzativa Stabile della Regione Emilia-Romagna;
- k. funzione di ufficiale rogante, tenuta del repertorio, registrazione e adempimenti connessi alla stipula di contratti di appalto;
- l. attività di supporto per le procedure di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione temporanea, nonché di apposizione di servitù;
- m. attività di supporto al responsabile unico del procedimento dei cantieri e al responsabile del procedimento per l'erogazione di contributi per la ricostruzione privata;
- n. attività di pianificazione per la ricostruzione, interventi su opere idrauliche e controlli sismici;
- o. supporto alle attività svolte dall'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile;
- p. supporto giuridico alle attività del commissario delegato;
- q. supporto e coordinamento per la gestione del contenzioso in raccordo con l'Avvocatura dello Stato e con l'Avvocatura regionale;
- r. attività amministrativo contabili relative alla erogazione di contributi ad imprese o a privati per attività produttive per la ricostruzione;
- s. supporto alla gestione delle eventuali e residuali procedure selettive del commissario straordinario per l'assunzione di personale straordinario a tempo determinato.

Ai fini della presente convenzione, per "Strutture organizzative della Regione", ove non sia diversamente precisato, si intendono anche le Agenzie regionali, come precisate all'art. 1 comma 3-bis, lett. b della L.R. 43/2001.

## **ART. 2 FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

La Regione Emilia-Romagna provvede a garantire al Commissario delegato il necessario supporto operativo, mettendo a disposizione le necessarie risorse umane e strumentali, attraverso le Direzioni generali e le Agenzie Regionali competenti per materia, secondo quanto delineato nella presente convenzione.

È affidato al Direttore dell'Agenzia regionale ricostruzioni il coordinamento degli interventi e la gestione dei rapporti tra le Strutture organizzative della Regione individuate per garantire il supporto alle attività proprie del Commissario delegato.

## **ART. 3 ATTIVITÀ DELLA AGENZIA REGIONALE RICOSTRUZIONI**

Il Commissario si avvale dell'Agenzia regionale ricostruzioni per la gestione delle seguenti attività:

- a. attuazione e gestione del Programma e dei Piani delle Opere Pubbliche e dei Beni culturali ed attività a queste correlate;
- b. attività legate alla gestione delle procedure conclusive connesse alle strutture provvisorie realizzate dal Commissario e concesse ai comuni per uso abitativo a favore di privati o per funzioni pubbliche;
- c. supporto e tutoraggio ai Comuni per la gestione degli appalti connessi alla ricostruzione;
- d. adempimenti e attività amministrativo-contabili connessi alla gestione finanziaria e contabile delle risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale intestata al Presidente della Regione Emilia-Romagna, nella sua qualità di Commissario, aperta presso la tesoreria statale;
- e. adempimenti connessi alla gestione della contabilità separata per l'utilizzo delle risorse accreditate sulla stessa contabilità speciale per fronteggiare gli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 ed il 19 gennaio 2014, la tromba d'aria del 3 maggio 2013;
- f. attività connesse alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi a supporto delle attività del Commissario tramite i propri dipendenti membri della Struttura Organizzativa Stabile della Regione, in raccordo con le strutture competenti e successivi adempimenti amministrativo-contabili;
- g. attività connesse alla stipula di convenzioni per assicurare servizi a supporto delle attività svolte per il Commissario in raccordo con le strutture competenti e successivi adempimenti amministrativo-contabili;

- h. gestione dell'ufficio di fatturazione elettronica (UFE) del Commissario;
- i. supporto e coordinamento per la gestione del contenzioso in raccordo con l'Avvocatura dello Stato e con l'Avvocatura regionale per il tramite del Gruppo di Lavoro "Affari Legali" all'uopo istituito con decreto commissariale n. 2042 del 2/08/2018, anche mediante l'eventuale partecipazione in giudizio e a tal fine richiedendo l'iscrizione del personale necessario all'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati, operando quale costola operativa dell'Avvocatura Regionale quale unità organica autonoma;
- j. supporto per la gestione stragiudiziale del contenzioso laddove necessario;
- k. supporto al responsabile unico del procedimento dei cantieri del Commissario Delegato e al responsabile del procedimento per l'erogazione di contributi per la ricostruzione privata;
- l. funzione di ufficiale rogante, tenuta del repertorio, registrazione e adempimenti connessi alla stipula di contratti di appalto;
- m. attività di supporto per le procedure di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione temporanea, nonché di apposizione di servitù, emanazione dei relativi decreti con registrazione, voltura, trascrizione e repertoriazione degli stessi;
- n. attività di organizzazione formativa seminariale destinata agli enti locali di riferimento;
- o. gestione dei contributi ai Comuni definiti da specifiche ordinanze commissariali;
- p. supporto alle attività finalizzate al completamento del rientro alle normali condizioni di vita delle popolazioni colpite dal sisma e all'accompagnamento della ripresa e dello sviluppo del sistema socioeconomico dell'area interessata attraverso piani e programmi mirati in raccordo con le politiche del DSR e relativi soggetti attuatori, mentre il Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici della Regione Emilia-Romagna offrirà supporto in caso di valutazione dei processi di ricostruzione;
- q. coordinamento delle attività e delle misure di assistenza alla popolazione quali "Contributo per il canone di locazione" e "Contributo per il disagio abitativo" e gestione dei contributi per i COMUNI/ACER per gli affitti a carico del Commissario delegato e per il ripristino degli alloggi pubblici danneggiati dal sisma;

- r. gestione delle procedure connesse alla realizzazione delle opere provvisoriale;
- s. coordinamento delle attività prestate a favore del Commissario Delegato da soggetti terzi per interventi a supporto dell'emergenza abitativa ed in quello dei procedimenti di appalto di beni e servizi;
- t. raccordo con le altre strutture della Regione Emilia-Romagna anche nella prospettiva del superamento dello stato di emergenza dovuto al sisma del maggio 2012;
- u. coordinamento attività di carattere scientifico su temi specifici di ricerca (dottorati, tesi di laurea, assegni di ricerca etc.) e di divulgazione scientifica inerenti al processo di ricostruzione sul patrimonio storico-artistico ed edilizio in generale;
- v. ogni altra attività connessa alle precedenti che si rendesse necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni assegnate al Commissario delegato.

#### **ART. 4 RESPONSABILITA' DEI DIRIGENTI REGIONALI**

Il Commissario, tramite l'Agenzia regionale Ricostruzioni e previo assenso dei Direttori generali e dei Direttori di agenzia, può avvalersi delle strutture organizzative della Regione incaricando per iscritto dirigenti regionali o loro delegati per specifici atti o attività creando altresì, se necessario, gruppi di lavoro trasversali per la gestione delle attività di riferimento.

I responsabili delle strutture organizzative della Regione in avvalimento dovranno presentare, ogni volta che sia loro richiesto o, in mancanza, contestualmente allo svolgimento delle attività di monitoraggio sui programmi di attività, un rapporto al Commissario sull'esecuzione dell'attività svolta.

I dirigenti regionali, pur mantenendo un rapporto di lavoro esclusivamente con la Regione Emilia-Romagna, per l'esercizio delle funzioni e compiti loro assegnati dal Commissario, rispondono a quest'ultimo. Provvedono altresì alla gestione del personale assegnato dal Commissario alla struttura di diretta responsabilità.

I dirigenti responsabili delle strutture organizzative regionali inseriscono nei rispettivi Programmi di attività annuali anche le attività svolte per il Commissario; i processi di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale coinvolto nelle funzioni commissariali, pertanto, dovranno tenere conto anche di tale impegno

lavorativo. A tal fine il Dirigente valutatore si rapporta con il coordinatore di cui all'art.2 per ottenere informazioni utili all'attestazione del raggiungimento degli obiettivi previsti per le attività rilevanti ai fini del processo di valutazione.

Il trattamento economico dei dirigenti e del personale delle strutture organizzative della Regione di cui il Commissario si avvale o a cui il Commissario assegna responsabilità nell'ambito della struttura commissariale è a carico della Regione.

Il Commissario provvede a rimborsare le spese sostenute dalla Regione con le modalità di cui all'art. 16 della presente convenzione.

#### **ART. 5 USO DI BENI REGIONALI**

La Regione mette a disposizione del Commissario, come indicato all'art. 7 della ordinanza commissariale n. 31/2012 e ss.mm.ii., i locali della sede e il relativo allestimento con arredi, con attrezzature telefoniche e informatiche. La Regione inoltre fornisce i beni strumentali e assicura i necessari servizi informatici, cura la manutenzione dei beni ed assume le spese di vigilanza dei locali.

I dipendenti della struttura commissariale in servizio presso la Regione possono utilizzare, per motivi di lavoro, gli automezzi regionali, alle stesse condizioni e nel rispetto delle procedure definite per i collaboratori regionali.

#### **ART. 6 ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

Per l'acquisizione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato o con altre forme di contratto di lavoro flessibile, oppure in assegnazione temporanea in posizione di comando o distacco da altre amministrazioni, nonché per eventuali stages o tirocini presso la Struttura commissariale, il Commissario si avvale delle competenti strutture organizzative della Regione Emilia-Romagna.

La Regione Emilia-Romagna assicura pertanto alla struttura commissariale ed al relativo personale le prestazioni di seguito elencate da intendersi a titolo esemplificativo:

- supporto allo svolgimento delle procedure selettive per l'acquisizione di personale da assumere a tempo determinato in corrispondenza ai fabbisogni espressi nelle ordinanze;
- gestione delle procedure per l'assegnazione temporanea di personale da altre amministrazioni in posizione di comando/distacco;

- gestione presenze/assenze, straordinario e quantificazione dei buoni pasto e gestione trasferte per il personale assunto a tempo determinato, con rapporti di lavoro flessibili e in comando/distacco da altre amministrazioni;
- gestione degli adempimenti a chiusura dei contratti di fornitura di personale somministrato per il commissario;
- gestione delle problematiche in materia di disciplina del rapporto di lavoro del personale assunto e dislocato presso il Commissario, le Prefetture, il MIC, le Unioni dei Comuni e i Comuni;
- adempimenti relativi alle comunicazioni obbligatorie in materia di lavoro agile e di ogni altra modalità di prestazione lavorativa alternativa a quella in presenza;
- attività connesse al trattamento economico e all'elaborazione del cedolino ed ogni attività ad essi correlata per il personale assunto a tempo determinato;
- attività connesse al supporto alla determinazione del salario accessorio da riconoscere, in applicazione dei contratti decentrati e del sistema di misurazione delle performance dell'Ente presso cui operano i dipendenti del Commissario;
- gestione delle richieste di rimborso degli Enti di appartenenza del personale comandato presso la Struttura del Commissario;
- gestione dei rimborsi alla Regione del costo del trattamento economico nonché delle somme inerenti alle spese per trasferte effettuate dal personale regionale per l'attività svolta a supporto del Commissario, compreso il trattamento accessorio;
- gestione del trattamento previdenziale e fiscale del personale dipendente assunto a tempo determinato dal Commissario;
- controllo e determinazione mensile dei contributi dovuti ai rispettivi istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- predisposizione e invio del flusso UNIMENS
- gestione fiscale (IRPEF, addizionali regionale e comunale), assistenza fiscale e determinazione IRAP;
- gestione infortunistica INAIL in collaborazione con l'Agenzia Ricostruzioni;
- predisposizione degli atti di liquidazione degli stipendi del personale dipendente;
- attività connesse alla cessazione del rapporto di lavoro e ricostruzione anzianità di servizio.

In merito alle attività di formazione si concorda che tutto il personale assunto dal Commissario Delegato a qualsiasi titolo possa

partecipare ai corsi di formazione organizzati sulle materie pertinenti dagli enti a cui sono assegnati.

Con riferimento all'attuale attribuzione di competenze per materia e funzioni rinvenibile nell'impianto organizzativo dell'Ente Regione, la Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni viene individuata come struttura deputata ad assicurare le attività sopra sommariamente descritte e comunque tutte le attività inerenti alle competenze specifiche, in particolare in materia di organizzazione, amministrazione e gestione del personale.

Gli adempimenti saranno garantiti attraverso l'attività di collaborazione con l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile, individuata quale organismo operativo per i pagamenti afferenti alla gestione del personale, a valere sui fondi accreditati in contabilità speciale a favore del Commissario.

#### **ART. 7 SICUREZZA E SALUTE DEL PERSONALE**

Il Commissario delegato ricopre il ruolo di Datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, c.1, lett. b) del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Esercita tutte le funzioni, non delegabili, previste dall'art. 17 del D.lgs. 81/2008.

Il Commissario definisce e assicura l'attuazione di un modello di gestione della sicurezza in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna.

Il personale assunto dal Commissario delegato può essere impiegato direttamente dal Commissario delegato stesso o essere assegnato funzionalmente ad Agenzie Regionali, Enti con piena autonomia (Comuni, Unione dei Comuni, MIC, Prefetture, Regione Emilia-Romagna, Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile, ecc.).

Nel secondo caso, i dipendenti che vengono assunti per gli altri Enti saranno gestiti dall'Ente ricevente per tutti gli aspetti connessi alla sicurezza (valutazione del rischio in funzione della mansione svolta, sorveglianza sanitaria, DPI e formazione coerenti con il profilo di rischio, adeguatezza dell'ambiente di lavoro, sicurezza in fase di emergenza). Il Datore di Lavoro ai fini della sicurezza sarà quindi il Datore di Lavoro individuato e incaricato dell'Ente ricevente.

Il Commissario, avvalendosi del proprio servizio Prevenzione e protezione, svolge attività di pianificazione, controllo, sorveglianza e riesame per i lavoratori soggetti a coordinamento.

Il presente articolo si applica esclusivamente ai rapporti relativi alla sicurezza sul lavoro dei dipendenti assunti dalla Regione Emilia-Romagna (TD) e rimborsati dal Commissario. I rapporti, in materia di sicurezza sul lavoro, con Agenzie Regionali o altri Enti soggetti a direzione e coordinamento della Regione stessa, verranno disciplinati nell'ambito di eventuali atti di assegnazione di personale da parte del Commissario sulla base degli indirizzi dei precedenti commi. Nessuno di essi sarà gestito dal RSPP Regionale ma dai singoli Datori di lavoro e RSPP degli enti riceventi.

I dipendenti che verranno assunti a tempo determinato dalla Regione Emilia-Romagna rientrano nell'ambito dell'organizzazione regionale a tutti gli effetti della sicurezza come dipendenti del datore di lavoro Regionale.

#### **ART. 8 OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Commissario, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, ed in base al Regolamento Europeo UE 2016/679, relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche, è il Titolare del trattamento dei dati personali acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Il Commissario dovrà provvedere all'adempimento degli obblighi conseguenti, con riferimento ai trattamenti svolti nell'ambito delle proprie funzioni avvalendosi della Regione quale Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali. Per l'assolvimento degli obblighi conseguenti, il Commissario si avvale di un proprio D.P.O. nonché, anche ai fini di assistenza, consulenza e gestione, delle competenti strutture organizzative regionali e delle professionalità che sono nella disponibilità della Regione Emilia-Romagna in particolare del Gruppo di lavoro costituito con determinazione 21847/2022 del direttore dell'Agenzia regionale per la Ricostruzione sisma 2012, ora Agenzia Ricostruzioni.

La Regione Emilia-Romagna e le Agenzie regionali dotate di personalità giuridica che operano con personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato sono designate

responsabili esterni dei trattamenti dei dati personali necessari per svolgere, rispettivamente, l'attività che sarà affidata a seguito di avvalimento da parte del Commissario, ai sensi dell'art. 4, comma 2, dell'ordinanza commissariale n.31/2012.

La Regione Emilia-Romagna e gli enti strumentali sopra richiamati svolgeranno a tal fine i compiti e le funzioni di competenza, in osservanza del Regolamento Europeo UE 2016/679 Capo IV Sezione 1 Art. 28 paragrafi 1 - 3 "Responsabile del trattamento", nei disciplinari tecnici regionali e nelle deliberazioni di Giunta regionale n. 1249/2019 inerente la politica per la sicurezza delle informazioni e 1004/2022 di definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione di dati personali.

La Regione Emilia-Romagna nonché le Agenzie della Regione in qualità di responsabili trattano i dati personali nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni fornite in apposito disciplinare, sia a quelle indicate nel Registro Trattamenti, approvato con decreto commissariale, ovvero, eventualmente, comunicate secondo diverse procedure.

#### **ART. 9 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E ANTIRICICLAGGIO**

La Regione Emilia-Romagna si obbliga, come già avviene a seguito di antecedenti accordi, a continuare a supportare con le proprie strutture tecniche il Commissario delegato, per la piena e puntuale applicazione della normativa e degli adempimenti in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, derivanti dalla L. 190/2012 e dai relativi decreti attuativi.

A tal fine si conviene, in particolare, che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Giunta regionale continui a ricomprendere tutte le procedure di competenza del Commissario, che tuttavia, come stabilito dall'art. 42, comma 1 bis del D.lgs. n. 33/2013, conserva per le stesse il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

Per quanto riguarda gli adempimenti di cui al Decreto legislativo 24 del 10 marzo 2023, si fa riferimento agli adempimenti previsti per la Giunta regionale.

Parimenti, il Commissario Delegato si avvale delle strutture regionali anche in materia di antiriciclaggio.

La Regione Emilia-Romagna supporta altresì il Commissario Delegato nelle attività e nella vigilanza sull'osservanza del Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna. Nello specifico, la vigilanza si esplica attraverso le strutture regionali a ciò dedicate e con la partecipazione dell'Agenzia Regionale Ricostruzioni.

Nell'ambito della presente convenzione il Commissario si avvale per le attività sopra descritte della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni e delle diverse strutture competenti, anche per garantire l'ottemperanza degli obblighi di pubblicazione dei propri atti.

#### **ART. 10 ATTIVITA' FISCALE**

Al Commissario delegato è attribuito, per la gestione dei fondi per la ricostruzione ai sensi dal Titolo III del D.P.R. n. 600/1973, il ruolo di sostituto d'imposta con obbligo di assolvere ad una serie di adempimenti di natura fiscale ai sensi della normativa vigente.

Con riferimento all'attuale attribuzione di competenze per materia e funzioni rinvenibile nell'impianto organizzativo dell'Ente Regione, la Direzione Generale Politiche finanziarie viene individuata come struttura deputata ad assicurare tutti i controlli e gli adempimenti a cui il Commissario delegato, in qualità di sostituto d'imposta, deve sottostare.

La Regione Emilia-Romagna attraverso la Direzione Generale Politiche finanziarie assicura quindi al Commissario delegato le prestazioni di seguito elencate a titolo non esaustivo:

- l'esecuzione dei versamenti delle ritenute erariali e previdenziali, nonché IVA con il meccanismo fiscale della scissione dei pagamenti, nei termini fissati dalla norma, utilizzando il modello F24EP ed eventualmente il modello F24 ordinario, con saldo pari a zero, nel caso in cui si ravvisasse la necessità di utilizzare crediti in compensazione;
- il versamento del premio Inail, se ed in quanto dovuto;
- la trasmissione telematica delle certificazioni d'imposta all'Agenzia delle Entrate entro il termine fissato dalla legge (attualmente 16 marzo dell'anno successivo alla corresponsione degli emolumenti);
- l'elaborazione e trasmissione telematica della dichiarazione del sostituto d'imposta, mod. 770, all'Agenzia delle Entrate

(attualmente entro il 31 ottobre dell'anno successivo a quello d'imposta di riferimento);

- la predisposizione e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate della dichiarazione IRAP, attualmente entro il 30 novembre dell'anno successivo a quello d'imposta di riferimento;
- qualsiasi altro obbligo che si rendesse necessario adempiere in forza di una disposizione di legge.

Gli adempimenti saranno garantiti attraverso l'attività di collaborazione con l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile individuata quale organismo operativo per l'esecuzione dei pagamenti afferenti alla gestione dei fondi accreditati in contabilità speciale a favore del Commissario.

#### **ART. 11 ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI GARA**

Il Commissario, qualora le procedure di gara non siano seguite direttamente dal proprio personale, si avvale dell'Agenzia Intercent-Er che assicura il supporto all'espletamento delle stesse relativamente ai lavori e alle acquisizioni di servizi di seguito elencate:

- attività di supporto amministrativo alle procedure di gara (pubblicazione bandi/esiti, ricezione offerte e/o campionatura, protocollazione, attività logistica e segretariale, ecc.)
- attività connesse a procedure di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi il cui importo supera la soglia comunitaria
- messa a disposizione, nello svolgimento delle attività sopra esplicitate, del sito e della piattaforma in uso all'Agenzia e della relativa assistenza e connettività.

Il Direttore dell'agenzia assume la responsabilità delle attività sopra richiamate e ne risponde direttamente al Commissario, effettuando anche il controllo e il visto preventivo sugli atti di competenza prima di sottoporli alla firma del Commissario.

#### **ART. 12 PIANIFICAZIONE PER LA RICOSTRUZIONE, INTERVENTI SU OPERE IDRAULICHE E CONTROLLI SISMICI**

Nell'ambito dell'attività relativa al superamento della fase emergenziale e della gestione della fase relativa alla ricostruzione il Commissario delegato si avvale dell'Agenzia regionale ricostruzioni e relative articolazioni organizzative, e delle

strutture della Direzione Generale "Cura del territorio e dell'ambiente", per lo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborazione al ripristino e ricostruzione delle strutture, mediante supporto tecnico o espressione dei pareri di competenza nelle procedure di erogazione dei contributi agli Enti attuatori;
- promozione e organizzazione di programmi di formazione per tecnici pubblici e privati in materia di progettazione, esecuzione e controllo di interventi di riparazione e ripristino di edifici danneggiati dal sisma;
- supporto alla realizzazione del Programma d'Area del sisma;
- supporto al Commissario nello svolgimento delle attività legate all'applicazione della LR 16/2012, ed in particolare alla formazione e definizione dei Piani della ricostruzione, al funzionamento del Comitato Unico per la Ricostruzione, nonché al monitoraggio dell'attuazione degli interventi della ricostruzione legate all'individuazione delle unità minime di intervento;
- programmazione dei finanziamenti alle opere idrauliche e di bonifica e supporto tecnico nell'assegnazione dei contributi;
- gestione degli interventi previsti dal D.L. n. 74/2014 in coordinamento con l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile;
- esame dei progetti di ricostruzione e rilascio dell'autorizzazione sismica preventiva nonché controllo a campione dei progetti e dei cantieri delle opere.

Il Direttore Generale competente assume la responsabilità delle attività sopra richiamate e ne risponde direttamente al Commissario, effettuando anche il controllo e il visto preventivo sugli atti di competenza prima di sottoporli alla firma del Commissario.

#### **ART. 13 ATTIVITÀ DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE**

L'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile assicura per conto del Commissario i pagamenti della contabilità speciale - su cui sono accreditate, per il sisma 2012 - le risorse del Fondo per la ricostruzione di cui al D.L.n.74/2012 convertito dalla L. 122/2012 e s.m., e, con separata evidenza contabile, per gli eventi alluvionali del 17-19 gennaio 2014 e le trombe d'aria del 3 maggio 2013 e 30 aprile 2014, le risorse di cui

al D.L. n.74/2014, convertito dalla L. n. 93/2014, comprendendo l'emissione degli ordinativi di pagamento, i rapporti con la Banca d'Italia e la predisposizione dei rendiconti annuali.

Il Commissario delegato si avvale altresì, per gli eventi alluvionali del 17-19 gennaio 2014 e le trombe d'aria del 3 maggio 2013 e 30 aprile 2014, in base a quanto ha stabilito con Ordinanza n.1/2014, dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile per il coordinamento tecnico-amministrativo delle proposte degli atti commissariali inerenti sia la pianificazione, compresa quella idraulica e di ripristino di opere pubbliche o di interesse pubblico danneggiate, sia la regolamentazione dei criteri e delle modalità per la concessione dei contributi a favore dei soggetti privati danneggiati, ad esclusione del settore produttivo danneggiato, per il quale la regolamentazione in questione è stata posta in capo alle competenti Direzioni generali della Giunta regionale; per tali eventi l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile assicura il coordinamento tecnico-amministrativo ed i rapporti sia con le amministrazioni comunali per la gestione dei contributi al settore privato sia con gli enti attuatori degli interventi previsti nell'ambito della suddetta pianificazione, nonché l'espletamento dei relativi adempimenti tecnici ed amministrativo-contabili.

Il Commissario con proprio provvedimento fissa gli standard di riferimento per l'effettuazione del servizio.

#### **ART. 14 SUPPORTO GIURIDICO ALLE ATTIVITÀ DEL COMMISSARIO DELEGATO**

Il Commissario delegato per lo svolgimento delle sue funzioni opera tramite l'emanazione di ordinanze commissariali e attraverso la partecipazione alla produzione delle norme nazionali relative ai territori colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012 avvalendosi dell'Agenzia regionale Ricostruzioni, delle strutture regionali competenti per materia e dell'Avvocatura dello Stato.

L'Agenzia regionale Ricostruzioni, per il coordinamento e l'assistenza generale, unitamente alle strutture regionali competenti per materia, garantiscono la gestione delle pratiche di concessione delle diverse tipologie di contributi per la ricostruzione e ripresa dei territori colpiti dagli eventi sismici, nonché il supporto ai Comuni, cittadini beneficiari, professionisti ed imprese, in relazione alla corretta applicazione delle ordinanze commissariali ed alla concessione dei contributi.

Nelle attività di supporto giuridico e amministrativo è ricompresa l'eventuale gestione, unitamente all'Avvocatura di Stato, delle attività afferenti al contenzioso e la difesa in giudizio (ricostruzione privata, ricostruzione pubblica, appalti, espropriazioni). A tal fine, l'Agenzia regionale ricostruzioni si avvale del Gruppo di Lavoro "Affari Legali" all'uopo istituito con decreto commissariale n. 2042 del 2/08/2018 e ss.mm., il quale assicura, anche in previsione di un passaggio alla gestione ordinaria, il necessario coordinamento tra l'Avvocatura di Stato, l'Avvocatura regionale e, eventualmente, gli Enti pubblici di riferimento coinvolti nelle cause.

Il Gruppo di Lavoro "Affari Legali", su attivazione dei diversi Enti e soggetti a vario titolo coinvolti nell'ambito dei processi di ricostruzione pubblica e privata, assicura un supporto giuridico - amministrativo specializzato, finalizzato alla corretta gestione dei diversi interventi di ricostruzione. In via ulteriore, garantisce un costante presidio giuridico, ove richiesto, nell'ambito delle diverse attività in capo al Commissario delegato.

**ART. 15 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILI RELATIVE ALLA  
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD IMPRESE O A PRIVATI PER ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE PER LA RICOSTRUZIONE**

Le funzioni riguardanti la gestione delle pratiche per le imprese ai sensi delle Ordinanze 57/2012, 26/2016, 13/2017 e 31/2018 e s.m.i e 2/2019 e s.m.i. sono svolte dal Soggetto Incaricato dell'Istruttoria (SII) secondo le modalità previste dalla Ordinanza 75/2012 e s.m.i., mantenendo pertanto il coordinamento delle attività in capo alle Direzioni generali Conoscenza, Ricerca, Lavoro e Impresa e Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca ai sensi dell'Allegato 1) della medesima Ordinanza 75/2012 e s.m.i.

Sono invece poste in carico all'Agenzia regionale ricostruzioni le acquisizioni di beni e servizi per:

- la gestione dei sistemi informativi Openricostruzione, Mude, Sfinge e FE.Ni.Ce.;
- la convenzione per l'attuazione dell'attività di valutazione da effettuarsi con il supporto di ART-ER S. cons.p.a.;
- gli aspetti amministrativi e contabili di gestione della convenzione per le attività istruttorie in capo alla società INVITALIA S.p.A. nonché le ulteriori convenzioni connesse alla gestione;

- l'acquisizione di ulteriori eventuali servizi necessari per la piena attuazione del processo di ricostruzione delle imprese.

L'attività di assistenza legale per il contenzioso con i beneficiari e le verifiche con gli altri Organi dello Stato, sono svolte dalla Agenzia regionale ricostruzioni.

Rimangono in capo alla Direzione generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro e Impresa la conclusione dei procedimenti relativi all'Ordinanza n. 25/2017, all'Ordinanza n. 27/2014 e s.m.i. e agli altri bandi le cui pratiche di liquidazione, rendicontazione e controllo risultino ancora in corso alla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Il Direttore generale competente assume la responsabilità delle attività sopra richiamate e ne risponde direttamente al Commissario, effettuandone il controllo prima di sottoporli alla firma del Commissario.

#### **ART. 16 RIMBORSO DEI COSTI DI PERSONALE E DELLE ATTREZZATURE DELLA REGIONE UTILIZZATI DAL COMMISSARIO**

Per le attività svolte dalle strutture regionali a favore della gestione commissariale, il Commissario, previa quantificazione e rendicontazione da parte della Regione, provvede a rimborsare, secondo le modalità della normativa speciale in materia di sisma 2012, con periodicità i seguenti costi sostenuti dalla Regione:

- il costo onnicomprensivo sostenuto dalla Regione per il personale a tempo determinato assunto dalla stessa sulla base della programmazione di personale del Commissario straordinario per l'espletamento delle funzioni di ricostruzione anche se assegnato organizzativamente a strutture organizzative della Regione o delle Agenzie regionali;
- il costo onnicomprensivo sostenuto dalla Regione per il personale a tempo indeterminato, in comando o a tempo determinato in servizio presso l'Agenzia regionale Ricostruzioni, assunto dalla stessa su richiesta del Commissario straordinario per l'espletamento delle funzioni di ricostruzione, nei limiti di cui all'articolo 1, comma 5, modificato dall'art. 10, comma 15, del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, con L. 7 agosto 2012, n. 134, pubblicata sulla G.U. n. 187 dell'11 agosto 2012, che autorizza i tre Presidenti delle Regioni interessate dal sisma ad *"...avvalersi per gli interventi dei sindaci e dei presidenti delle province*

*interessati dal sisma, adottando idonee modalità di coordinamento e programmazione degli interventi" e, al tal fine, a "...costituire apposita struttura commissariale, composta di personale dipendente delle pubbliche amministrazioni in posizione di comando o distacco, nel limite di quindici unità, i cui oneri sono posti a carico delle risorse assegnate nell'ambito della ripartizione del Fondo, di cui all'art. 2, con esclusione di trattamenti fondamentali che restano a carico delle amministrazioni di appartenenza";*

Per costo omnicomprensivo del personale sostenuto dalla Regione per il Commissario deve intendersi il costo standard regionale composto da:

- il costo totale del personale comprese le imposte in termini di legge, il salario accessorio ed il welfare aziendale;
- il costo standard unitario regionale per i servizi ICT sostenuti dalla Regione per ogni dipendente in servizio;
- il costo standard unitario regionale per i servizi patrimoniali e logistici sostenuti dalla Regione per ogni dipendente in servizio.
- tutti i costi indiretti di gestione del personale ed i costi indiretti agenzia STPC per la gestione contabilità speciale.

Per le attrezzature regionali utilizzate per la gestione commissariale, il Commissario, previa quantificazione e rendicontazione da parte della Regione, provvede a rimborsare, secondo le modalità della normativa speciale in materia di sisma 2012, con periodicità i seguenti costi sostenuti dalla Regione:

- i costi documentati relativi alla manutenzione per servizi informatici richiesti dal Commissario straordinario per l'esercizio delle sue funzioni;
- i costi documentati relativi a beni di consumo richiesti dal Commissario straordinario per l'esercizio delle sue funzioni;
- i costi documentati relativi a canoni e affitti di immobili utilizzati dal Commissario straordinario per l'esercizio delle sue funzioni;

Per la rilevazione dei costi di personale la Regione provvederà a rendicontare al Commissario il tempo dedicato da ogni dipendente per le attività richieste per la gestione delle attività commissariali.

I costi sostenuti dalla Regione per il Commissario in data antecedente alla sottoscrizione della presente convenzione, previa ricognizione e confronto congiunto tra le parti, sono rendicontati e rimborsati con le modalità di cui al presente articolo.

I costi sono rendicontati periodicamente dal Settore Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio

#### **ART. 17 DURATA**

La presente convenzione ha durata dal 1<sup>^</sup> gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025, subordinatamente alla proroga della situazione emergenziale, salvo proroga o rinnovo sulla base delle disposizioni emergenziali con le modalità di seguito indicate.

In caso di proroga con norma statale dello stato d'emergenza, la convenzione potrà essere prorogata alle medesime condizioni per il periodo corrispondente senza ulteriori provvedimenti della Giunta Regionale. A tale fine il Direttore generale competente è autorizzato a sottoscrivere la proroga.

La presente convenzione viene redatta in duplice originale.

Data, \_\_\_\_\_

Presidente della Regione  
Emilia-Romagna facente funzione  
in qualità di  
Commissario Delegato  
Art.1 D.L. 74/2012

Regione Emilia-Romagna  
  
Direttore Generale  
Risorse, Europa, Innovazione  
e Istituzioni

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_