

ALLEGATO A

L.R. 24 APRILE 1995 N. 47. DETERMINAZIONE DEI TERMINI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DEI CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

1. Termini per la presentazione della domanda

Il termine di presentazione delle richieste di contributo ai sensi dell'art.3, 1° comma della L.R.47/95 è fissato nel periodo 1 marzo 31 marzo di ogni anno, dando atto che le stesse dovranno essere indirizzate alla:

Regione Emilia Romagna
Servizio Commercio turismo e qualità aree turistiche
Viale A. Moro n. 38
40127 Bologna

ed inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo della Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo (Viale Aldo Moro, 44 - 17° piano), con l'esclusione di qualsiasi altro mezzo di trasmissione. Fa fede esclusivamente il timbro a data dell'Ufficio postale o protocollo accettante.

2. Presentazione domande

Le domande di contributo dovranno essere presentate utilizzando il Mod. 1 di cui all'Allegato A1 parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente, e dovrà essere obbligatoriamente corredato da una relazione tecnica illustrativa contenente:

- dettagliata descrizione dell'intervento e dei tempi di realizzazione (stato progettuale);
- piano economico finanziario;
- dettagliata descrizione dei costi (computo metrico estimativo);
- priorità richieste e relativa motivazione.

3. Valutazione delle domande

La Giunta Regionale approva il Programma annuale degli interventi da finanziare sulla base della proposta elaborata dal Servizio regionale competente che provvede alla definizione della proposta di graduatoria assegnando i seguenti punteggi:

a) - valenza del mercato o centro agro-alimentare all'ingrosso:

	Punteggio
- valenza nazionale	3
- valenza regionale	2
- valenza provinciale	1

b) - grado di definizione delle iniziative previste:

	Punteggio
- progetto esecutivo	2
- progetto di massima	1

c) - specifiche priorità attinenti a:

	Punteggio
- realizzazione di sistemi informativi e informatici nei mercati e fra i mercati	4
- acquisizione ed installazione di attrezzature per l'automazione dei servizi, con particolare riguardo alla razionalizzazione della logistica interna	3
- realizzazione di lavori di adeguamento delle strutture alle normative igienico-sanitarie e di sicurezza	2

In ogni caso tali coefficienti sono attribuiti nel limite di due istanze per soggetto richiedente;

In caso di parità di punteggio prevale l'ordine di presentazione della domanda (fa fede esclusivamente il timbro a data dell'Ufficio postale o protocollo accettante).

4. Durata di realizzazione dei progetti

Viene assegnato il termine di anni 1, dalla comunicazione della avvenuta concessione del contributo, per l'inizio delle opere, e di anni 5 decorrenti dall'inizio delle opere stesse, per l'ultimazione dei lavori e la presentazione della documentazione di spesa. L'inizio delle opere dovrà essere comunicato al Servizio competente con apposita nota del direttore dei lavori; nel caso di opere già iniziate se ne dovrà dare comunicazione nella domanda, ed il termine di 5 anni decorrerà dalla data di comunicazione del contributo concesso.



Giunta Regionale

Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Mod. 1)

PROTOCOLLO
A cura della Regione

Alla Regione Emilia Romagna
Servizio Commercio turismo e qualità aree turistiche
Viale A. Moro, 38
40127 Bologna

Il Sottoscritto.....
nato a il.....
residente avia.....n.....
in qualità di legale rappresentante
.....
con sede legalevia.....n.....
recapito telefonico.....fax.....mail.....

CHIEDE

Di accedere alla assegnazione dei contributi previsti dalla legge regionale n.47 del 24 aprile 1995,
per la realizzazione dell'intervento di.....
.....
per un importo complessivo di €.....(euro **,.....);

* in cifra
** in lettera

CHIEDE

Che gli siano assegnate le seguenti priorità, motivate nella documentazione allegata:
(barrare i quadrati relativi alle priorità richieste)

- **valenza del mercato o centro agro – alimentare all'ingrosso:**
 - a1) nazionale
 - a2) regionale
 - a3) provinciale

- **grado di definizione delle iniziative previste:**

b1) progetto esecutivo

b2) progetto di massima

- **specifiche priorità attinenti a:**

c1) realizzazione di sistemi informativi e informatici nei mercati e fra i mercati

c2) acquisizione ed installazione di attrezzature per l'automazione dei servizi, con particolare riguardo alla razionalizzazione della logistica interna

c3) realizzazione di lavori di adeguamento delle strutture alle normative igienico-sanitarie e di sicurezza

Ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni, il sottoscritto si impegna:

- a) ad osservare, nei confronti dei lavoratori, le norme sul lavoro e sui contratti collettivi di lavoro, pena le sanzioni previste dal terzo comma dell'art.36, L 300/70;
- b) a consentire tutte le indagini tecniche e amministrative che codesta Regione riterrà necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione del finanziamento richiesto e l'erogazione a saldo dello stesso;
- c) ad accettare le condizioni stabilite dalla Regione per l'istruttoria delle domande e di obbligarsi ad adempiere alle formalità relative;
- d) a restituire le somme ottenute a seguito della presente domanda e non dovute.

Documentazione da allegare alla domanda di contributi:

Relazione tecnica illustrativa contenente:

- a) dettagliata descrizione dell'intervento e dei tempi di realizzazione (stato progettuale)
- b) piano economico finanziario
- c) dettagliata descrizione dei costi (computo metrico estimativo)
- d) motivata richiesta delle priorità

Data.....

Il Legale Rappresentante***

.....

Trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003)

I dati personali raccolti con la presente istanza e quelli allegati alla stessa sono acquisiti e utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art.7 del "Codice".

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Emilia Romagna, con sede in Bologna, Viale A.Moro n.52, cap. 40127. La Regione Emilia Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

***La firma apposta in calce alla dichiarazione va autenticata secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Ai sensi dell'art.21 del T.U., l'autenticità della firma può essere garantita presentando la dichiarazione sottoscritta accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario.