

SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE

QUALIFICHE PROFESSIONALI PER IL SISTEMA REGIONALE DI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

ALLEGATO B

QUALIFICHE REGIONALI	PAGINA
Operatore grafico	12
Operatore di stampa	15
Operatore di post-stampa	18

Operatore grafico

DESCRIZIONE SINTETICA

L'Operatore grafico è in grado di eseguire le operazioni necessarie a sviluppare prodotti grafici intervenendo nelle sue diverse componenti a partire dalle indicazioni e dalle specifiche tecniche definite nel progetto e in coerenza con la destinazione d'uso del prodotto e il supporto di diffusione.

AREA PROFESSIONALE

Progettazione e produzione prodotti grafici

LIVELLO EQF

3° livello

PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA

Sistema di riferimento	Denominazione
NUP	3.4.4.1.1 Grafici 6.3.4.1.0 Operatori delle attività poligrafiche di pre-stampa
Repertorio delle professioni ISFOL	Grafica e editoria Operatore di pre stampa New economy Web grafic visual designer

UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
1. Rappresentazione prodotto grafico	riconoscere le caratteristiche e le specifiche tecniche definite nel progetto grafico, tenendo conto del supporto attraverso cui deve essere prodotto e veicolato (supporto cartaceo o multimediale)	<ul style="list-style-type: none"> ∅ il processo di realizzazione di un prodotto grafico: fasi, attività, tecnologie ∅ principi di progettazione grafica ∅ principali formati e supporti di destinazione ∅ principali caratteri di testo e loro classificazione
	individuare la documentazione e tutte le informazioni inerenti i diversi elementi che compongono il progetto grafico (testi, immagini, suoni, ecc.)	
	comprendere le indicazioni tecniche e creative inerenti il progetto grafico al fine di prefigurare gli interventi da eseguire	
	recepire le caratteristiche distintive, le finalità comunicative e la destinazione d'uso del prodotto grafico (libro, brossure, CD, cataloghi, DVD, ecc.)	
2. Trattamento componenti testuali	riconoscere le diverse modalità di rappresentazione grafica dei testi e dei simboli (tipo, stile, caratteri, misure, forme, proporzioni, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> ∅ classificazione dei colori, gli accordi cromatici, i contrasti ∅ tecniche e tecnologie di acquisizione delle immagini (scanner, ecc.) ∅ principi di funzionamento foto e video camere digitali ∅ principi di grafica vettoriale ∅ tecniche e strumenti di impostazione di uno stampato
	individuare la combinazione di colori più adeguata al risultato che si deve ottenere ('effetto cromatico, leggibilità, contrasti, ecc.) in coerenza con quanto indicato nel progetto grafico	
	adottare gli applicativi più appropriati per l'elaborazione e lavorazione dei contenuti testuali	
	adottare le tecniche di impaginazione più adeguate tenendo conto delle esigenze di stampa, allestimento e/o pubblicazione multimediale	
3. Lavorazione immagine	riconoscere le fonti, le modalità e gli strumenti tecnologici più idonei all'acquisizione di immagini e materiali per la grafica (fotografie, disegni, grafici, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> ∅ tecniche e strumenti di fotoritocco e fotomontaggio ∅ principali applicativi informatici per l'impaginazione e l'elaborazione di testi (per MC e PC) ∅ principali applicativi informatici di elaborazione e trattamento di immagini, fotografie digitali e video (per MC e PC)
	definire le diverse impostazioni cromatiche (bianco e nero, colori, ecc.) tenendo conto delle caratteristiche del progetto grafico	
	applicare tecniche e strumenti per la creazione e riproduzione di disegni, archi, loghi attraverso l'utilizzo di applicativi per la grafica vettoriale	
	adottare gli applicativi utili a modificare e comporre immagini attraverso operazioni di colorazione, fotoritocco e fotomontaggio	
4. Controllo prodotto grafico	valutare la funzionalità e la rispondenza degli elementi grafici sviluppati (font, colori, immagini, ecc.) alle caratteristiche e agli input del progetto grafico	<ul style="list-style-type: none"> ∅ principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza ∅ la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
	definire il livello di leggibilità, accessibilità e fruibilità del prodotto grafico, cartaceo e/o multimediale	
	identificare anomalie nei livelli di performance delle soluzioni grafiche sviluppate apportando correttivi e variazioni	
	adottare le modalità e le tecniche più adeguate per adattare e trasferire il prodotto sul supporto definendo il formato file più appropriato alle caratteristiche del supporto individuato per la pubblicazione	

Indicazioni per la valutazione delle unità di competenza

UNITÀ DI COMPETENZA	OGGETTO DI OSSERVAZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	MODALITÀ
1. Rappresentazione prodotto grafico	le operazioni di rappresentazione del prodotto grafico	<ul style="list-style-type: none"> Ø esame del progetto grafico Ø ricognizione caratteristiche e specifiche tecniche progetto grafico Ø studio degli aspetti comunicativi e creativi Ø definizione interventi da eseguire 	caratteristiche distintive del progetto grafico esaminate e comprese	Prova pratica in situazione
2. Trattamento componenti testuali	le operazioni di trattamento delle componenti testuali	<ul style="list-style-type: none"> Ø selezione stile del testo, tipologia di caratteri e simboli Ø manipolazione testo Ø Impaginazione testo 	elementi testuali elaborati nel rispetto delle specifiche definite nel progetto grafico	
3. Lavorazione immagine	le operazioni di lavorazione dell'immagine	<ul style="list-style-type: none"> Ø acquisizione e scansione immagini Ø realizzazione di disegni e illustrazioni grafiche Ø elaborazione immagini (scontorno, fotoritocco, fotomontaggio, colorazione, ecc.) 	immagini lavorate secondo quanto definito nel progetto grafico e in coerenza con le caratteristiche del prodotto	
4. Controllo prodotto grafico	le operazioni di controllo del prodotto grafico	<ul style="list-style-type: none"> Ø verifica requisiti di accessibilità leggibilità fruibilità prodotto Ø elaborazione correttivi e miglioramenti Ø adattamento e trasferimento prodotto su supporto Ø scelta formato file per la pubblicazione 	prodotto grafico lavorato e adattato tenendo conto del supporto su cui deve essere veicolato	

Operatore di stampa

DESCRIZIONE SINTETICA

L'Operatore di stampa è in grado di realizzare un prodotto stampato attraverso l'applicazione di diversi sistemi di stampa, tenendo conto delle caratteristiche essenziali del progetto grafico e degli standard definiti per l'allestimento e il confezionamento dello stampato.

AREA PROFESSIONALE

Progettazione e produzione prodotti grafici

LIVELLO EQF

3° livello

PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA

Sistema di riferimento	Denominazione
NUP	6.3.4.1.0 Operatori delle attività poligrafiche di pre-stampa 6.3.4.2.0 Stampatori offset e alla rotativa 6.3.4.5.0 Rilegatori e rifinitori post stampa
Repertorio delle professioni ISFOL	Grafica e editoria - Conduttore di macchine da stampa offset - Operatore di pre stampa

UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
1. Impostazione stampato	<p>comprendere e recepire i contenuti (testo, immagini, foto, ecc.) e le informazioni inerenti la composizione dello stampato tenendo conto delle indicazioni e delle caratteristiche essenziali del progetto grafico</p> <p>identificare gli elementi e i contenuti grafici su cui intervenire in relazione alle esigenze di formatura, stampa e allestimento</p> <p>individuare le tecniche e i parametri da applicare per la produzione della prova di stampa tenendo conto del sistema di stampa da adottare (digitale, offset, serigrafica, ecc.)</p> <p>identificare le tecniche e le modalità più adeguate alla realizzazione delle diverse tipologie di matrice di stampa (matrice dati digitale, lastra in metallo, matrice in plastica, ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ø il processo di progettazione e produzione grafica: fasi, attività, tecnologie Ø principali sistemi di stampa (offset, digitale, ecc.) Ø principali formati file per la grafica (tif, jpeg, ecc.) Ø principi e tecniche di fotografia digitale Ø tecniche e tecnologie di fotocomposizione Ø principi di progettazione grafica
2. Configurazione sistema di stampa	<p>identificare i dispositivi tecnici da inserire e/o predisporre in funzione delle tipologie di lavorazione</p> <p>applicare tecniche di montaggio e centratura della matrice di stampa</p> <p>valutare la densità d'inchiostrazione, l'eventuale bagnatura ed i parametri di pressione adeguati allo standard qualitativo prefissato per stampa</p> <p>applicare tecniche di calibrazione e regolazione dei colori funzionali all'allineamento video – interfaccia – macchina digitale</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ø tecniche di impaginazione e impostazione di uno stampato Ø principali applicativi informatici per l'elaborazione di testi (per MC e PC) Ø principali applicativi informatici di elaborazione grafica di immagini e video (per MC e PC)
3. Adeguamento supporto di stampa	<p>riconoscere ed individuare le diverse tipologie di supporto di stampa in ragione di: grammatura, formato, materiali, colore, costo, ecc.</p> <p>identificare le principali caratteristiche dei diversi supporti di stampa (cartacei e non) riconoscendone le specifiche potenzialità prestazionali e limiti materiali</p> <p>valutare il supporto di stampa più adeguato alla tipologia di prodotto da realizzare</p> <p>valutare il mix supporto-inchiostro maggiormente rispondente agli obiettivi di coerenza tonale e cromatica con l'originale di riferimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ø tipologie e caratteristiche dei diversi supporti di stampa (cartacei e non) Ø composizione e modalità di essiccazione dell'inchiostro da stampa Ø tecniche di cartotecnica e legatoria degli stampati Ø elementi di procedura per il controllo qualità del processo di produzione grafica
4. Adattamento tiratura	<p>valutare la tiratura idonea al raggiungimento degli standard quali - quantitativi, anche in relazione alle esigenze di allestimento ed agli scarti</p> <p>leggere ed interpretare densitometro e scale di controllo per la verifica strumentale e visiva dei parametri di stampa</p> <p>valutare l'aspetto e la qualità degli stampati in termini di formato, colore e posizionamento dei grafismi identificando eventuali interventi correttivi</p> <p>riconoscere e individuare le operazioni di allestimento più adeguate alla tipologia di stampato</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ø principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza Ø la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle unità di competenza

UNITÀ DI COMPETENZA	OGGETTO DI OSSERVAZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	MODALITÀ
1. Impostazione stampato	le operazioni di impostazione dello stampato	<ul style="list-style-type: none"> Ø esame progetto grafico Ø acquisizione contenuti grafici (testi, illustrazioni, foto, ecc.) Ø interventi di miglioramento e di impaginazione di testi ed immagini Ø preparazione file di prova Ø realizzazione e verifica matrice di stampa 	prodotto da stampare impostato e definito in coerenza con le indicazioni definite nel progetto grafico	Prova pratica in situazione
2. Configurazione sistema di stampa	le operazioni di configurazione sistema di stampa	<ul style="list-style-type: none"> Ø montaggio della forma di stampa su stampanti offset e flessografiche Ø preparazione e regolazione parametri di funzionamento del sistema di stampa Ø registrazione del gruppo d'inchiostrazione, bagnatura e degli elementi di pressione macchine da stampa Ø calibrazione colori video/macchina per la stampa digitale 	sistema di stampa tarato in vista degli obiettivi di qualità prefissati	
3. Adeguamento supporto di stampa	le operazioni di adeguamento del supporto di stampa	<ul style="list-style-type: none"> Ø predisposizione del supporto di stampa Ø realizzazione di prove a colori fino al conseguimento del foglio-campione Ø controllo qualità dello stampato-campione 	foglio-campione dotato del più alto grado di coerenza tonale e cromatica con l'originale	
4. Adattamento tiratura	le operazioni di adattamento della tiratura	<ul style="list-style-type: none"> Ø verifica del numero di copie da stampare Ø messa a punto della tiratura Ø controllo qualitativo degli stampati Ø predisposizione del prodotto per le lavorazioni di post-stampa 	stampati rispondenti agli standard di qualità e quantità prefissati	

Operatore di post-stampa

DESCRIZIONE SINTETICA

L'Operatore di post-stampa è in grado di realizzare l'allestimento di un prodotto grafico, applicando principalmente tecniche di legatoria e cartotecnica nel rispetto degli standard quantitativi e qualitativi prefissati.

AREA PROFESSIONALE

Progettazione e produzione prodotti grafici

LIVELLO EQF

3° livello

PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA

Sistema di riferimento	Denominazione
NUP	6.3.4.6.0 Rilegatori e rifinitori post stampa 7.2.5.2.0 Conduttori di macchinari per la produzione di prodotti in carta e cartone 7.2.5.3.0 Conduttori di macchinari per la rilegatura di libri e affini
Repertorio delle professioni ISFOL	Grafica e editoria - Allestitore/legatore nell'industria grafica

UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
1. Sviluppo ciclo di lavorazione per l'allestimento	<p>decodificare i feedback inerenti gli aspetti tecnico-funzionali ed estetici del prodotto da allestire provenienti dalle fasi precedenti di lavorazione</p> <p>individuare le tecniche di lavorazione per l'allestimento in funzione degli standard quantitativi, qualitativi e dei tempi di realizzazione prefissati</p> <p>identificare la durata e la sequenza ordinata delle fasi di produzione</p> <p>definire la percentuale di scarto per ciascuna fase di produzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ∅ il processo di progettazione e produzione grafica: fasi, attività, tecnologie ∅ tecniche e strumenti di misurazione lineare ∅ principali caratteristiche della componentistica degli impianti ∅ caratteristiche e parametri di funzionamento delle macchine operatrici in ambito post-stampa
2. Assestamento macchina da allestimento	<p>utilizzare gli strumenti per il taglio, la misurazione dimensionale e per regolare il controllo dello spessore del prodotto da allestire</p> <p>riconoscere e distinguere il supporto sul quale realizzare le operazioni di taglio e piegatura</p> <p>definire il sistema adeguato di piegatura, nonché la pressione necessaria alle operazioni di taglio, legatura, piegatura, ecc.</p> <p>individuare e scegliere i materiali necessari alle operazioni di allestimento: colle, filo refe, ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ∅ tipologie e caratteristiche entipologiche dei prodotti stampati ∅ tipologie e caratteristiche dei diversi supporti (cartacei e non) e dei materiali utilizzati nel post-stampa ∅ tecniche e principali software per l'imposizione dello stampato ∅ principali tecniche per il trattamento estetico del semilavorato grafico: plastificazione, verniciatura, fustellatura, cordonatura, impressioni a caldo e freddo, ecc.
3. Apprezzamento semilavorato di post-stampa	<p>interpretare il prototipo del prodotto grafico da allestire dal punto di vista tecnico-estetico funzionale</p> <p>riconoscere ed individuare gli aspetti critici delle operazioni di allestimento da monitorare, in funzione delle lavorazioni specifiche</p> <p>applicare tecniche per il controllo soggettivo del semilavorato dal punto di vista dimensionale, funzionale ed estetico</p> <p>considerare i parametri e le impostazioni effettuate, affinché siano idonee al mantenimento degli standard in fase di tiratura</p>	<ul style="list-style-type: none"> ∅ principali lavorazioni e tecniche di finitura del semilavorato grafico: taglio, piegatura, cucitura (a punto metallico, a filo refe, a incollatura, a spirale), ecc. ∅ tecniche e strumenti di cartotecnica dei prodotti grafici ∅ tecniche e strumenti per il finissaggio dei prodotti grafici: cellofanatura: postalizzazione, ecc.
4. Adattamento tiratura	<p>prevedere il livello di stress delle attrezzature, nonché di tolleranza d ei carichi di lavoro attribuiti alle risorse umane impiegate</p> <p>individuare il punto limite della velocità in funzione di: risorse umane/tecnologiche a disposizione e caratteristiche di prodotto</p> <p>applicare tecniche per il controllo strumentale degli scarti, nonché di controllo soggettivo per la selezione degli stessi</p> <p>cogliere le problematiche inerenti il finissaggio e/o l'ulteriore finitura del prodotto, al fine di predisporlo al successivo trattamento da realizzare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ∅ tecniche per il controllo soggettivo e strumentale dei prodotti di post-stampa ∅ principi di procedura per il controllo qualità del processo di produzione grafica ∅ principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza ∅ la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle unità di competenza

UNITÀ DI COMPETENZA	OGGETTO DI OSSERVAZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	MODALITÀ
1. Sviluppo ciclo di lavorazione per l'allestimento	le operazioni di sviluppo del ciclo di lavorazione per l'allestimento	<ul style="list-style-type: none"> Ø acquisizione delle specifiche tecnico-estetiche sul prodotto grafico da allestire Ø acquisizione dei vincoli di commessa Ø elaborazione del ciclo di lavorazione necessario all'allestimento del prodotto grafico 	ciclo di lavorazione per l'allestimento del prodotto grafico rispondente alle specifiche del prototipo	Prova pratica in situazione
2. Assestamento macchina da allestimento	le operazioni di assestamento della macchina da allestimento	<ul style="list-style-type: none"> Ø registrazione dimensionale Ø messa a punto per le diverse operazioni di taglio Ø messa a punto per le operazioni di legatura Ø regolazioni inerenti il mantenimento delle caratteristiche del semilavorato 	macchina per l'allestimento messa a punto in vista delle lavorazioni specifiche	
3. Apprezzamento semilavorato di post-stampa	le operazioni di apprezzamento del semilavorato di post-stampa	<ul style="list-style-type: none"> Ø verifica dei parametri tecnico funzionali del semilavorato Ø controllo parametri dimensionali 	macchina per l'allestimento messa a punto in vista delle lavorazioni specifiche	
4. Adattamento tiratura	le operazioni di adattamento della tiratura	<ul style="list-style-type: none"> Ø determinazione del numero di copie da produrre Ø determinazione del limite massimo di velocità raggiungibile Ø mantenimento del limite massimo di produttività identificato Ø eliminazione delle prove di scarto 	semilavorato/ prodotto di post-stampa rispondente agli standard di qualità e quantità prefissati	

Obiettivi Formativi aggiuntivi necessari a garantire il pieno riconoscimento nazionale

Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione

- Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze
- Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica
- Applicare tecniche di impaginazione degli stampati
- Applicare tecniche di collazione di bozze
- Utilizzare software per l' impaginazione
- Utilizzare software per elaborazione grafica

Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti

- Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto
- Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto
- Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto