

Prog 08

Direzione Generale	Affari Istituzionali e Legislativi
Servizio	Innovazione e Semplificazione amministrativa
Sede	Bologna, viale Aldo Moro 52
Tipologia dell'Incarico	Studio
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	<p>Attività di studio, da espletarsi nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 222 c.c., volta alla analisi delle attività economico-finanziarie delle Fondazioni e Associazioni iscritte nel Registro regionale delle persone giuridiche.</p> <p>In particolare, il collaboratore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- realizzare il piano di analisi statistica riguardo ai bilanci delle Fondazioni e Associazioni;- collaborare alla messa a punto di interventi innovativi per l'espletamento delle attività di controllo dei bilanci e del patrimonio degli enti.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea specialistica in Economia e Diritto. Diploma ECDL
Esperienze professionali richieste	Esperienze professionali nella pubblica amministrazione.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza della lingua inglese. Conoscenza dei sistemi operativi Windows. Conoscenza approfondita della suite Microsoft Office.
Compenso proposto	€ 29.000,00 lordi
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	In 6 tranches
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (ad esempio: conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; competenze relazionali, ecc.): da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>e) aver maturato un'esperienza presso le strutture dell'Ente: da 0 a un massimo di punti 2</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa F. Paron