

Sommario

1. Obiettivi
2. Beneficiari
3. Dotazione finanziaria
4. Spese ed attività ammissibili
5. Spese non ammissibili
6. Presentazione delle domande
7. Istruttoria delle domande e concessione del contributo
8. Obblighi di comunicazione
9. Erogazione dell'anticipo
10. Varianti
11. Liquidazione del contributo a saldo
12. Proroghe
13. Revoca del contributo e recupero somme erogate
14. Responsabile del procedimento e disposizioni finali

1. Obiettivi

La L.R. n. 23 del 2000 favorisce la conoscenza e la promozione del territorio incoraggiando la scoperta della cultura enogastronomica di diverse zone ed areali. La valorizzazione del patrimonio enogastronomico e la promozione del turismo nei luoghi di produzione dei vini e dei prodotti tipici e tradizionali di qualità avvengono anche attraverso i percorsi che interessano tutto il territorio regionale, da Piacenza sino al Delta del Po passando per la Romagna. Gli Itinerari turistico-enogastronomici rappresentano lo strumento per il perseguimento delle predette finalità tramite il contributo dei relativi Organismi di gestione.

Per rispondere all'evoluzione delle strategie di comunicazione e alle mutate esigenze di mercato, occorre affiancare al finanziamento dei progetti già avviati nel corso dell'anno 2023 anche investimenti mirati alla predisposizione di nuovi impianti segnaletici, alla sostituzione o all'adeguamento degli impianti segnaletici esistenti, al rinnovo dei punti di informazione o dei centri didattici o dei laboratori o dei musei a tema già finanziati in passato.

Il presente avviso definisce pertanto i criteri e le procedure per la concessione di contributi sia per le azioni di informazione legate alle produzioni dei vini e dei prodotti agricoli e alimentari tipici e tradizionali di qualità sia per le azioni di investimento di cui all'art. 8, della L.R. n. 23/2000.

Le azioni di informazione potranno riguardare la promozione delle produzioni sia vinicole sia agroalimentari che interessano l'Itinerario enogastronomico.

Le azioni di investimento potranno riguardare la predisposizione, la sostituzione e l'adeguamento di impianti segnaletici relativi all'Itinerario riconosciuto; l'allestimento, la sostituzione e l'adeguamento di punti di informazione, centri didattici, laboratori dimostrativi delle attività artigianali e delle antiche arti e mestieri; la realizzazione, la sostituzione e l'adeguamento di musei a tema concernenti l'Itinerario enogastronomico.

2. Beneficiari

Può usufruire dei contributi previsti dal presente avviso l'Organismo responsabile della gestione dell'Itinerario turistico-enogastronomico di cui all'art. 7 della L.R. n. 23/2000.

Alla data di presentazione della domanda, gli Organismi di gestione degli Itinerari turistico-enogastronomici richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti e condizioni:

- essere riconosciuti ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 23/2000 e non avere in corso un procedimento di revoca del riconoscimento;
- essere iscritti all'Anagrafe Regionale delle Aziende Agricole di cui al R.R. n. 17/2003, con fascicolo aziendale validato e debitamente aggiornato;
- essere in regola con i versamenti contributivi, previdenziali e assistenziali. Si provvederà ad accertare la persistenza di tale requisito sia in sede di istruttoria della domanda di concessione dell'aiuto che della domanda di pagamento. La non regolarità costituirà elemento ostativo all'ammissibilità, alla concessione e alla liquidazione dell'aiuto;
- soddisfare le condizioni previste dall'art. 3 del Reg. (UE) n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023 ed in particolare non aver superato l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi ad un'impresa unica di euro 300.000,00 (trecentomila/00) nell'arco di tre esercizi finanziari;

- non trovarsi in alcuna delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.

3. Dotazione finanziaria

La disponibilità finanziaria è pari ad € **359.000,00** così ripartite: 209.000,00 euro per l'anno di previsione 2024 e 150.000,00 euro per l'anno di previsione 2025, stanziati nel modo seguente:

- € **109.000,00** sul capitolo U18131 "Contributi per la realizzazione di azioni di informazione legate alle produzioni dei vini e dei prodotti agricoli e alimentari tipici e tradizionali di qualità (art.8, L.R. 7 aprile 2000, n. 23)", sull'anno di previsione 2024;
- € **100.000,00** sul capitolo U18441 "Contributi agli investimenti per la realizzazione degli itinerari enogastronomici (art.8, comma 1, L.R. 7 aprile 2000, n. 23)", sull'anno di previsione 2024 ;
- € **150.000,00** sul capitolo U18441 "Contributi agli investimenti per la realizzazione degli itinerari enogastronomici (art.8, comma 1, L.R. 7 aprile 2000, n. 23)", sull'anno di previsione 2025.

I contributi regionali potranno essere concessi nel limite dei predetti importi come segue:

- 1) per spese relative ad attività di informazione legate alle produzioni dei vini e dei prodotti agricoli e alimentari tipici e tradizionali di qualità da attuarsi esclusivamente nell'anno 2024;
- 2) per spese di investimento come elencate al successivo paragrafo 4., punti 3, 4 e 5 da attuarsi nel biennio 2024-2025.

L'intensità dell'aiuto è fissata nel seguente modo:

- misura massima del 50% delle spese ammissibili, se collegate alle azioni ammesse agli Organismi di gestione a cui aderisca almeno una grande impresa;
- misura massima del 60% delle spese ammissibili, se collegate alle azioni ammesse agli Organismi di gestione a cui aderiscono solo micro, piccole e medie imprese.

Ogni soggetto richiedente può presentare un solo progetto la cui entità non deve essere inferiore ad € 10.000,00 e non superiore ad € 80.000,00;

Il progetto deve riguardare spese di investimento ma devono essere presenti anche azioni di informazione pari ad almeno il 15% dell'intero ammontare delle spese previste.

Non verranno considerate ammissibili a finanziamento le domande:

- il cui importo totale risulti, anche in relazione agli esiti dell'istruttoria tecnica di ammissibilità o in fase di controllo della domanda di pagamento, inferiore al valore di spesa minima sopraindicato;
- con attività che riguardino esclusivamente spese di investimento.

Si precisa che la domanda finalizzata ad ottenere il contributo sulle spese di investimento può essere riferita ad una sola annualità (anno 2024 o anno 2025) o anche ad entrambe. In questo secondo caso occorrerà predisporre il piano pluriennale di investimento.

Qualora le risorse disponibili siano inferiori al fabbisogno espresso dal totale delle domande ammissibili, si procederà ad una riduzione proporzionale dei contributi su tutte le spese ammesse ad aiuto.

Il contributo è concesso alle condizioni previste dal Regolamento (UE) n. 2831/2023 della Commissione, del 13 dicembre 2023 relativo agli aiuti in regime “De Minimis”.

4. Spese e attività ammissibili

Sono ammissibili le seguenti spese:

spese di informazione

1. attività di partecipazione a concorsi, fiere, esposizioni, educational tour e workshop.

Queste attività comprendono:

- a.1) spese di iscrizione;
- b.1) spese di viaggio (in classe economica per una unità di personale) e di spedizione prodotti oggetto dell'azione promozionale;
- c.1) spese per pubblicazioni e siti web che annunciano l'evento comprese:
 - la progettazione, l'elaborazione tecnica e grafica, l'ideazione testi, gli spot, le immagini fotografiche e i video, la traduzione, la stampa, la riproduzione su supporti cartacei e multimediali;
 - lo sviluppo, aggiornamento e gestione di siti web, profili social e applicazioni informatiche, hosting;
 - gli acquisti di spazi pubblicitari e pubbliredazionali su media, stampa, internet; affissioni, in forma fissa o dinamica.
- d.1) affitto e allestimento di locali e stand espositivi, noleggio delle relative strumentazioni, costi di montaggio e smontaggio;
- e.1) organizzazione e progettazione dell'evento nella misura massima del 20% dell'importo totale dell'evento stesso;

2. attività per la realizzazione di pubblicazioni destinate a sensibilizzare il grande pubblico in merito ai vini e prodotti agricoli e alimentari tipici e tradizionali di qualità

Queste attività comprendono:

- a.2) spese delle pubblicazioni su supporto cartaceo, dotazioni librerie specifiche e tematiche;
- b.2) spese di pubblicazioni su supporto elettronico, spese per applicazioni innovative di realtà virtuale/aumentata
- c.2) siti web, implementazione archivi video e fotografici, la realizzazione di materiale multimediale e audiovisivo, di annunci pubblicitari sui media elettronici, alla radio o in televisione, ivi comprese le spese per azioni di marketing digitale e social media management;

d.2) organizzazione, progettazione e monitoraggio delle attività nella misura massima del 20% dell'intera attività.

Le pubblicazioni non dovranno fare riferimento al nome specifico di un'impresa, a un marchio o a un'origine particolari a meno che non si tratti di prodotti rientranti nei regimi di qualità protetti dall'Unione Europea.

Le pubblicazioni devono presentare informazioni fattuali sugli Itinerari; le informazioni devono essere neutre e tutti i soci interessati devono avere le medesime possibilità di figurare nelle pubblicazioni.

spese di investimento

3. attività riguardanti la nuova predisposizione, la sostituzione, l'adeguamento della segnaletica riguardante l'itinerario

Queste attività comprendono:

a.3) costo per la nuova predisposizione e realizzazione, la posa in opera di segnaletica conforme a quella approvata dalla Regione Emilia-Romagna con Regolamento regionale n. 16/2001;

b.3) costo per la sostituzione o l'adeguamento della segnaletica esistente conforme a quella approvata dalla Regione Emilia-Romagna con Regolamento regionale n. 16/2001.

In entrambi i casi dovranno essere fornite le indicazioni precise del posizionamento della segnaletica tramite la predisposizione di idonea mappa e relative coordinate che comprenda tutti i posizionamenti della segnaletica in capo all'Organismo di gestione.

4. attività riguardanti l'allestimento, la sostituzione, l'adeguamento di punti di informazione, centri didattici, laboratori dimostrativi delle attività artigianali e delle antiche arti e mestieri

Queste attività comprendono:

a.4) spese di allestimento, comprensive di arredi ed attrezzature, di laboratori dimostrativi delle attività di produzione di prodotti enogastronomici tipici dell'Itinerario;

b.4) spese di allestimento, comprensive di arredi ed attrezzature, dimostrative delle antiche arti e mestieri e delle attività artigianali in genere proprie dell'Itinerario;

c.4) le dotazioni, le strumentazioni, i supporti informatici, e i dispositivi anche per la fruizione di realtà virtuale/aumentata come visori e auricolari;

d.4) adeguamenti per l'accesso e la fruizione facilitata degli spazi da parte di persone con qualsivoglia bisogno speciale.

5. attività riguardanti l'allestimento, la sostituzione, l'adeguamento di musei a tema concernenti l'itinerario

Queste attività comprendono:

a.5) spese di allestimento, sostituzione, adeguamento di mostre permanenti a tema, comprensive di arredi e attrezzi, anche della tradizione contadina, volti a documentare la cultura e le tradizioni enogastronomiche dell'Itinerario, nonché le attività artigianali e le antiche arti e mestieri;

b.5) l'allestimento, presso i musei, di strutture atte alla degustazione dimostrativa di prodotti enogastronomici tipici dell'Itinerario;

c.5) le dotazioni, le strumentazioni, i supporti informatici, e i dispositivi anche per la fruizione di realtà virtuale/aumentata come visori e auricolari;

d.5) adeguamenti per l'accesso e la fruizione facilitata degli spazi da parte di persone con qualsivoglia bisogno speciale.

Il periodo di eleggibilità delle spese decorre **dalla data di presentazione della domanda di contributo fino al 31 dicembre 2025**, salvo quanto disposto al paragrafo 12.

5. Spese non ammissibili

- spese per l'acquisizione di aree e di immobili;
- le spese riconducibili a preventivi e fatture nel caso in cui i fornitori siano:
 - persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con il beneficiario quali, ma solo a titolo di esempio, il rappresentante legale o i soci;
 - società con le quali sussistano rapporti di controllo e/o di collegamento ex art. 2359 c.c. o collegati a procuratori o amministratori con poteri di rappresentanza; tale divieto non si applica nel caso in cui le società fornitrici non prevedono nel proprio Statuto o Atto costitutivo la divisione degli utili tra i soci;
- le spese per l'acquisto di beni/impianti usati ovvero per il noleggio di impianti e attrezzature, ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4, punto 1, lettera d.1);
- le spese in auto-fatturazione;
- i costi di funzionamento e del personale;
- spese derivanti da obblighi di legge;
- spese per minuterie;
- le spese tecniche e di progettazione relative alle attività previste al precedente paragrafo 4., punti 3, 4 e 5;
- spese per fornitura di prodotti enogastronomici.

Non è, inoltre, ammissibile l'imposta sul valore aggiunto (IVA) se potenzialmente recuperabile (ancorché effettivamente non recuperata) ai sensi della legislazione vigente.

6. Presentazione delle domande

La domanda di contributo redatta secondo lo schema che sarà approvato dal Responsabile del Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo di gestione richiedente (o suo/a delegato/a).

La sottoscrizione della domanda deve avvenire con firma digitale o con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore e inviata all'indirizzo PEC: agrpa@postacert.regione.emilia-romagna.it **entro il termine perentorio del 31/07/2024 alle ore 12.00**, a pena di inammissibilità, corredata della seguente documentazione:

- a) scheda tecnica riassuntiva del progetto, degli obiettivi generali e specifici che si intendono

raggiungere e dei costi previsti (contenuto in massimo 7.200 battute spazi inclusi);

- b) per ciascuna spesa relativa all'acquisto di beni/servizi, almeno tre preventivi, indipendenti e comparabili, con l'indicazione di quello prescelto. Nel caso si accerti la parziale o mancata comparazione dei tre preventivi, si procederà all'esclusione della spesa. Indipendentemente dalla scelta effettuata, sarà considerata ammissibile la spesa relativa al preventivo di minore importo, in applicazione del principio di economicità. Per i beni e i servizi per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro, come ad esempio nel caso di concessionari esclusivi per la partecipazione a fiere, è necessario dare atto dei motivi di unicità del preventivo proposto. I preventivi devono riportare: l'oggetto della fornitura, il prezzo, la data di formulazione, gli estremi della ditta emittente, timbro, sottoscrizione e data di validità. In tutti i casi, i preventivi devono essere omogenei per oggetto, dettagliati, comparabili e non prevedere importi "a corpo". In sede istruttoria si procederà alla verifica della reale autonomia tra i fornitori interpellati a salvaguardia dell'effettiva concorrenza;
- c) prospetto di raffronto tra i preventivi di spesa;
- d) calendario delle iniziative in relazione alle spese per azioni di informazione;
- e) copia dello statuto dell'Organismo di gestione dell'Itinerario turistico enogastronomico e del disciplinare di cui all'art. 3 del Regolamento regionale n. 16/2001. Nel caso lo statuto sia già in possesso dell'Amministrazione regionale, occorre indicare il riferimento al numero di protocollo di acquisizione;
- f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nella forma di cui al D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante del soggetto richiedente, attestante l'elenco completo degli aderenti all'Organismo di gestione dell'Itinerario turistico enogastronomico con specifica indicazione della dimensione aziendale di ciascuno (micro, piccole, medie o grandi imprese);
- g) piano pluriennale di spese di investimento nel caso in cui le spese di investimento riguardino sia l'annualità 2024 che l'annualità 2025. Il piano dovrà identificare distintamente per ciascuna annualità quali spese si intendono effettuare e cosa riguardano, i fornitori scelti, gli importi. Il piano pluriennale è obbligatorio e la sua mancanza determina l'inammissibilità delle spese di investimento.
- h) eventuale documentazione dell'Agenzia delle Entrate o in alternativa dichiarazione del revisore dei conti attestanti che il richiedente non ha diritto a recuperare l'IVA. In assenza di tale documentazione non sarà in alcun modo possibile richiedere il costo dell'IVA sostenuta in fase di pagamento;
- i) se previsto in funzione della forma giuridica e dello statuto del richiedente, copia della delibera dell'Organo statutario competente ad approvare il progetto e la presentazione della domanda di contributo;
- j) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nella forma di cui al D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante del soggetto richiedente dalla quale risulti la piena conoscenza del vincolo di destinazione cui sono soggetti, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 15/2021, i beni acquisiti e le opere realizzate con il contributo regionale.

Non sono ammesse domande o documentazioni presentate in modalità diversa da quella prevista dal presente avviso.

7. Istruttoria delle domande e concessione del contributo

Il controllo amministrativo sulle domande di sostegno ai fini dell'ammissibilità è effettuato dal Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione, ad eccezione delle verifiche relative al rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) n. 2831/2023 relativo agli aiuti in regime "De Minimis" che sono effettuate dal Settore Competitività delle imprese e sviluppo dell'innovazione.

L'istruttoria, che si conclude entro 60 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, fatto salve eventuali sospensioni di legge, è finalizzata ad accertare:

- la ricevibilità e l'ammissibilità delle domande di contributo;
- la completezza delle informazioni e della documentazione richiesta al paragrafo 6. richiedendo gli eventuali chiarimenti ritenuti necessari ai fini istruttori;
- che il richiedente sia in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso pubblico, ivi compresa la regolarità contributiva, ad eccezione delle verifiche relative al rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) n. 2831/2023 relativo agli aiuti in regime "De Minimis";
- l'ammissibilità delle attività proposte e la finanziabilità della domanda.

Il controllo sulle dichiarazioni relative all'assenza di rapporti di cointeressenza, rese dai richiedenti il contributo ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, è effettuato su un campione estratto pari ad almeno il 30% delle domande presentate.

L'elenco delle domande potenzialmente finanziabili è comunicato al Settore Competitività delle imprese e sviluppo dell'innovazione ai fini delle verifiche previste dal Reg. (UE) n. 2831/2023 relativo agli aiuti in regime "De Minimis". In esito alle già menzionate verifiche, il medesimo provvede all'esclusione o diminuzione degli importi fino alla concorrenza del limite "De Minimis".

A conclusione dell'attività istruttoria viene redatto apposito verbale dal Responsabile del procedimento.

Qualora le risorse disponibili siano sufficienti a finanziare tutti i progetti presentati, il Dirigente del Settore competente procederà all'approvazione dell'atto di concessione del contributo.

Nel caso in cui le risorse finanziarie siano insufficienti alla totale copertura delle domande ammesse al contributo, con provvedimento del Responsabile del Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione si provvederà all'approvazione dei progetti presentati e alla quantificazione della spesa ammissibile e del contributo concedibile in ragione della riduzione da effettuarsi per rientrare nei limiti dello stanziamento disponibile. Detto provvedimento verrà trasmesso ai potenziali beneficiari che dovranno confermare l'interesse o meno a realizzare le attività preventivate anche a fronte delle riduzioni.

Nel medesimo provvedimento saranno altresì indicate le istanze ritenute non ammissibili, per le quali il Responsabile del procedimento avrà espletato, ai sensi della normativa sul procedimento amministrativo, gli adempimenti concernenti il contraddittorio con l'interessato circa i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, comunicando il preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

In relazione ai riscontri ottenuti, il Dirigente del Settore competente provvederà alla definitiva concessione dei contributi, rimodulando, in caso di rinunce, gli importi spettanti ai soggetti interessati.

Nell'atto sarà indicato inoltre anche il codice CUP attribuito ad ogni progetto.

8. Obblighi di comunicazione

I soggetti ammessi a contributo sono tenuti, entro 30 giorni dalla notifica dell'atto di concessione, a dare evidenza del finanziamento sul sito web facente capo all'Itinerario o, in assenza di quest'ultimo, su altri mezzi di comunicazione digitale di cui il beneficiario disponga (es. social network) riportando sinteticamente le azioni di informazione ammesse a contributo, l'entità del contributo complessivo e l'indicazione "Finanziato con la Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 23/2000". La descrizione deve permanere fino all'erogazione finale del contributo.

Il mancato rispetto di tale obbligo comporta una riduzione del 2% del contributo complessivo.

9. Erogazione dell'anticipo

L'Organismo di gestione che abbia ottenuto il finanziamento della domanda di contributo potrà presentare richiesta di anticipo secondo le seguenti modalità:

- entro 30 giorni dalla notifica di concessione del contributo, anticipo pari a non oltre il 50% del contributo spettante per il solo anno 2024;
- entro il 30 marzo 2025, anticipo pari a non oltre il 50% del contributo spettante per l'anno 2025.

Il pagamento dell'anticipo è subordinato alla presentazione di apposita e idonea garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa, emessa a favore della Regione Emilia-Romagna a garanzia dell'importo corrispondente all'anticipo stesso. Tale fidejussione, redatta secondo lo schema approvato con determinazione n. 25445 del 01/12/2023 dal Responsabile del Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione, dovrà essere valida fino allo svincolo successivo alla liquidazione del saldo.

10. Varianti

È ammissibile la presentazione di massimo due richieste di variante da presentarsi, rispettivamente, entro il termine ultimo del 30 ottobre 2024 per le spese riferite all'anno 2024 ed entro il termine ultimo del 30 ottobre 2025 per le spese riferite all'anno 2025.

Per varianti si intendono:

- compensazioni degli importi ammessi superiori al 10% tra le categorie di attività indicate al paragrafo 4., punti 1 e 2 (spese per "Organizzazione e partecipazione a concorsi, fiere ed esposizioni" e spese per "Pubblicazioni destinate a sensibilizzare il grande pubblico);
- compensazioni degli importi ammessi superiori al 10% tra le categorie di attività indicate al paragrafo 4., punti 3, 4 e 5 (spese per "impianti segnaletici", spese per "punti di informazione, centri didattici, laboratori" e spese per "musei a tema");
- compensazioni degli importi ammessi superiori al 20% tra le spese rientranti nella medesima categoria (ad esempio, tra spese indicate al paragrafo 4., punto 1., sub a.1 "iscrizione a fiere" e sub d.1 "affitto e allestimento stand");

- cambi di fornitore, a meno che non sia sostituito da uno di quelli di cui era già stato acquisito il preventivo;
- variazioni che consistono nella modifica o sostituzione delle iniziative del progetto approvato, purché vengano mantenuti gli obiettivi e la coerenza del progetto stesso.

Non sono ammissibili compensazioni tra spese di natura corrente (attività indicate al paragrafo 4., punti 1 e 2) e spese di investimento (attività indicate al paragrafo 4., punti 3, 4 e 5).

Fermo restando l'importo massimo di contributo concesso, la richiesta di variante, a firma del Legale Rappresentante dell'Organismo di gestione, deve essere inoltrata almeno 10 giorni prima della realizzazione delle iniziative che si intendono modificare, al seguente indirizzo di posta elettronica: agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

Il richiedente, congiuntamente alla domanda, dovrà allegare i seguenti documenti:

- a) prospetto contenente le variazioni richieste e le motivazioni che le hanno determinate;
- b) tabella comparativa delle voci di spesa approvate/variate;
- c) tre preventivi in caso di nuove iniziative o nuovi fornitori.

L'istruttoria sulle domande di variante è in capo al Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione e si conclude entro 30 giorni dalla presentazione, con la redazione di apposito verbale del Responsabile di procedimento.

Le varianti dovranno essere approvate o rigettate dal Responsabile del Settore con proprio atto formale.

11. Liquidazione del contributo a saldo

Per ciascuna annualità di progetto, la liquidazione del saldo è subordinata alla presentazione della domanda di pagamento redatta secondo lo schema che sarà approvato dal Responsabile del Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione.

La domanda di pagamento sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo di gestione con firma digitale o con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC: agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it entro i termini sottoindicati:

- per l'annualità 2024, entro il 31 gennaio 2025;
- per l'annualità 2025, entro il 31 gennaio 2026.

Le domande presentate oltre i termini indicati sono inammissibili, fatto salvo quanto disposto al successivo paragrafo 12. in caso di proroga delle attività.

Alla domanda di pagamento deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata sulle attività svolte;
- b) rendiconto analitico delle spese sostenute;
- c) originale XML delle fatture elettroniche che identifichino chiaramente i costi, secondo le voci indicate al precedente paragrafo 4. "spese e attività ammissibili" ed il relativo file in formato .pdf contenente il foglio di stile. Le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare, nella causale o nel campo note, l'indicazione del Codice

Unico di Progetto (CUP). Per le spese sostenute prima dell'atto di concessione, l'indicazione del CUP è sostituita con la dicitura "L.R. n. 23/2000 – annualità 2024".

Le fatture che non riportano le suddette diciture o il CUP non saranno ammissibili a contributo, né saranno ammissibili altri tipi di documenti fiscali (es. scontrino elettronico).

- d) copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento: bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico o la Riba con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data e il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. Non sono ammesse quietanze dirette o dichiarazioni liberatorie da parte delle ditte fornitrici quale attestazione dell'avvenuto pagamento;
- e) stampa dell'estratto conto riferito a tutti i pagamenti relativi alle attività realizzate.

Il beneficiario deve inoltre allegare alla domanda di pagamento o inviare su supporto informatico:

- f) campioni di tutto il materiale informativo e promozionale realizzato. In caso di materiale realizzato su supporto non digitale (ad esempio gadget, volantini cartacei...) si dovrà inviare idonea documentazione fotografica e un campione dovrà essere conservato presso la sede del beneficiario e reso disponibile per i controlli;
- g) documentazione attestante la realizzazione delle attività ammesse a contributo (vedi paragrafo 4. "spese e attività ammissibili"). A titolo esemplificativo ma non esaustivo: documentazione fotografica, screenshot e URL relativi alle campagne, banner, post dati di traffico web e report analitici dei social media;
- h) dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% irpef/ires sui contributi concessi dalla regione ad imprese in conto esercizio, che dovrà essere compilata secondo il fac-simile del modello predisposto dall'amministrazione regionale, riferito all'anno di liquidazione del contributo.

Presso la sede del beneficiario dovrà essere conservata e resa disponibile per i controlli anche la documentazione fiscale, debitamente quietanzata.

L'istruttoria sulle domande di pagamento è in capo al Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione e si conclude entro 90 giorni decorrenti dalla data di protocollazione della domanda di pagamento. Qualora vengano richieste integrazioni, il termine per la conclusione del procedimento è sospeso.

L'istruttoria comporta le seguenti tipologie di controlli:

- amministrativi: su tutte le domande di pagamento pervenute, finalizzati a verificare che i documenti di spesa attestanti il pagamento di beni e servizi da parte del richiedente nonché la richiesta di liquidazione si riferiscano all'aiuto concesso e che non siano presenti vizi formali non sanabili. Inoltre, verranno ripetuti i controlli circa la regolarità contributiva del beneficiario;
- in loco: su un campione del 30% delle domande di pagamento finali pervenute nei termini previsti, per verificare sia la corretta realizzazione dei progetti sia l'avvenuto acquisto dei

beni soggetti a vincolo di destinazione di durata quinquennale. Nel caso in cui le spese di investimento riguardino entrambe le annualità 2024-2025, il controllo in loco verrà eseguito in ciascuna annualità. Le verifiche sono effettuate dai Settori Agricoltura, caccia e pesca di ambito territoriale su indicazione del Responsabile del procedimento.

Qualora si evidenzino delle spese non ammissibili, il Responsabile del procedimento espleta, ai sensi della normativa sul procedimento amministrativo, gli adempimenti concernenti il contraddittorio con l'interessato circa i motivi ostativi all'accoglimento totale o parziale della domanda di pagamento, comunicando il preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

L'erogazione dei contributi spettanti a saldo ai beneficiari - detratto l'eventuale anticipo - è effettuata solo a seguito dell'esito positivo dei controlli sulla domanda di pagamento, formalizzato in un apposito verbale.

Al termine dell'attività istruttoria, il Responsabile del Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione assume gli atti di liquidazione del contributo.

Qualora il contributo spettante sia inferiore all'anticipo già erogato, si provvederà al recupero della somma non spettante, a cui vanno aggiunti gli interessi legali.

12. Proroghe

Per le iniziative da svolgersi nel 2024, è possibile richiedere una proroga:

- fino al 30 aprile 2025 per la realizzazione dell'attività;
- fino al 30 giugno 2025 per la presentazione della rendicontazione finale.

Per le iniziative da svolgersi nel 2025, è possibile richiedere una proroga:

- fino al 30 aprile 2026 per la realizzazione dell'attività;
- fino al 30 giugno 2026 per la presentazione della rendicontazione finale.

La richiesta di proroga, debitamente motivata e a firma del Legale Rappresentante dell'Organismo di gestione, dovrà essere inviata, rispettivamente, entro il 30 novembre 2024 per le attività previste nel 2024 ed entro il 30 novembre 2025 per le attività previste nel 2025 al seguente indirizzo di posta elettronica agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it.

Il dirigente competente potrà autorizzare la proroga con proprio atto formale da adottarsi non oltre, rispettivamente, il 31 dicembre 2024 e il 31 dicembre 2025.

La proroga comporterà la rivisitazione delle scritture contabili ai fini della corretta imputazione degli impegni di spesa, in linea con i principi e postulati previsti dal D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni.

13. Revoca del contributo e recupero somme erogate

Il soggetto beneficiario incorre nella revoca dei contributi concessi qualora:

- a) non mantenga i requisiti richiesti per l'ammissibilità al contributo fino alla liquidazione del contributo medesimo, inclusi il fallimento o la cessazione del soggetto beneficiario;
- b) non mantenga il riconoscimento di cui all'art. 4 della Legge regionale n. 23/2000 nei successivi 3 anni dalla data di adozione dell'atto di liquidazione del saldo;
- c) non mantenga il vincolo di destinazione di cui all'art. 10 della legge regionale n. 15/2021;

- d) siano state fornite indicazioni non veritiere tali da aver indotto l'amministrazione a riconoscere benefici non dovuti, ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- e) ostacoli il regolare svolgimento dei controlli;
- f) non presenti la domanda di pagamento nei termini o non la presenti affatto;
- g) comunicati, con lettera sottoscritta dal legale rappresentante, la rinuncia al contributo.

Qualora il contributo sia già stato erogato, la revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme percepite, con interesse calcolato al tasso legale, maggiorato di due punti a titolo di sanzione amministrativa, nonché gli ulteriori effetti del caso previsti dalla legge regionale n. 15/2021.

14. Responsabile del procedimento e disposizioni finali

Responsabile del procedimento è il dott. Pietro Campaldini (EQ Valorizzazione territoriale delle produzioni agro-alimentari) del Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca - Regione Emilia-Romagna, Viale della Fiera 8, 40127 - Bologna.

Per quanto non riportato nei presenti criteri si rinvia alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore, anche con riferimento al trattamento dei dati personali e alla disciplina sul procedimento amministrativo.