## AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI Via Coriano, 38 47924 Rimini (RN)

A)II/la sottoscritto/a	a (cognome)_		(nome)		
Nato/a a	il	residente in via			
(città)					_() c.a.p
		ncorso pubblico per es rative svolte presso l'Aus		abilizzazione titoli	i ed del lavoro precario e alla
N. 1	POSTO D	I DIRIGENTE MED	DICO DISCIPLINA	A: MEDICINA	A INTERNA
		VITÀ PRESSO L'I			
A TAL FINE IL/LA SOT DEL DPR N. 445 DEL 20	FOSCRITTO/A , 8 DICEMBRE 20	00, PUÒ ANDARE INCON	TRO IN CASO DI FALSITA	'ONSABILITÀ PEN À IN ATTI E DICHIA	IALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 70 ARAZIONI MENDACI,
(Attenzio	ne è OBBLIGA	D TORIO compilare gli sې	DICHIARA pazi vuoti e barrare le	caselle corrispo	ondenti alla scelta ):
<b>Che l'indirizzo</b> al qua	ıle deve essere	fatta ogni necessaria c	comunicazione relativa	al presente conc	corso e' il seguente:
Via			Comune		() C.A.P
recapito telefonico (1)			_ recapito telefonico (2)	1	
B) Di essere in posse	esso della <b>citta</b>	dinanza			
C) Di essere iscritto	nelle liste elet	torali del Comune di			
			ovvero:		
di non essere iscri	itto nelle liste	elettorali per il seguente	e motivo:		
<b>D)</b> Di <b>non avere ripo</b> i	rtato condann	e penali e di non avere	procedimenti penali p	pendenti 🗌	
di avere riportato l	le seguenti <b>co</b> l	ndanne nenali e/o di av	OVVETO: vere i seguenti <b>procedi</b>	menti nenali ne	ndenti ( precisare gli artt. de
Codice Penale e di F	Procedura Pen	ale)		· ·	indenti ( precisare gir arti. de
N.B. da indicarsi a	ınche se sia sta	ata concessa amnistia, in	idulto, condono e perdo	no giudiziale;	
E) Di essere in posses	sso dei seguen	ti requisiti specifici di a	ammissione previsti d	al bando:	
laurea in					
conseguita il	pre	SSO			
abilitazione all'ese	ercizio della pro	fessione medica consequ	uita il pre	esso	
<u></u>			, p. c		
specializzazione _			durata anı	ni 🔲 ai sens	si del D.Lgs 257/91
conseguita il	presso				
iscrizione all'Albo	Professionale of	di		_ dal	alla posizione n°
<b>F)</b> di avere effettuato	il servizio m	ilitare di leva o servizi	io civile dal	al	con mansioni c
			ovvero		
di essere, nei confr	onti degli <b>obbl</b> i	i <b>ghi militari</b> , nella segue	nte posizione:		

G) Di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
ovvero:
Di avere prestato <b>servizio</b> ( <u>solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato</u> ) <b>presso Pubbliche Amministrazioni</b> (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autocertificate):
acquisita presso :
a)DENOMINAZIONE P.A:NELLA DISCIPLINA DI
A TEMPO DEFINITO   Numero ore settimanali
b)DENOMINAZIONE P.A:NELLA DISCIPLINA DI   NELLA DISCIPLINA DI DISCIPLINA DI   NELLA DISCIPLINA DI   NELLA DISCIPLINA DI   NELLA DISCIPLINA DI   NELLA DISCIPLINA DI
A PART-TIME  Unumero ore settimanali
A TEMPO DEFINITO   Numero ore settimanali
Di avere diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa per il seguente motivo: (allegare certificati come indicato nel bando)
Di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità ecc):(allegare certificati come indicato nel bando)
H) Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'
Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR n. 445 /2000, del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
DICHIARA INOLTRE
- Che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a; - Che quanto dichiarato nel CURRICULUM VITAE allegato, corrisponde a verità
Data FIRMA (leggibile e per esteso)
Documenti da allegare in carta semplice:
<ol> <li>COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;</li> <li>CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE DATATO E FIRMATO Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO</li> </ol>

PER TUTTE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI BISOGNA INDICARE:

- NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO ( per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
- QUALIFICA (indicare la disciplina di inquadramento)
- TIPOLOGIA CONTRATTUALE (contratto LP-CoCoCo-dipendente ecc)
- DATA INIZIO /DATA FINE ATTIVITA' ( giorno mese anno)
- TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE O TEMPO DEFINITO (indicare orario settimanale)
- 3. ELENCO NUMERATO di tutti i documenti e titoli presentati, REDATTO IN TRIPLICE COPIA, DATATO E FIRMATO
- 4. DOCUMENTI (in originale o in fotocopia autocertificata) numerati come da elenco
- 5. PUBBLICAZIONI (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e numerate come da elenco