

Spett.le Regione Emilia-Romagna  
Settore Affari della Presidenza  
Redazione del BURERT e Archivio Storico del  
Bollettino Ufficiale

**Pec:** [bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bollettinoufficiale@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Spett.le Regione Emilia-Romagna  
Settore Innovazione Sostenibile, Imprese, Filieri  
produttive  
Area Energia ed Economia Verde

**Pec:** [PubblicazionePAS@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:PubblicazionePAS@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Oggetto:** Trasmissione del modulo per la pubblicazione, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis, del D. Lgs. n. 28/2011, dei dati relativi alla Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per la realizzazione di un impianto a fonte rinnovabile (indicare la tipologia): ..... di potenza pari a kW:..... da realizzare nel comune di ....., Prov.....

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PEC/posta elettronica \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ in qualità di

( ) titolare della Procedura abilitativa semplificata in oggetto

( ) titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa /Ente \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

( ) soggetto delegato, giusta delega allegata alla presente,

trasmette

il modulo allegato contenente tutte le informazioni previste all'art. 6, comma 7, del D.Lgs. n. 28/2011 per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna dell'informativa relativa alla Procedura abilitativa semplificata in oggetto. I dati contenuti nel modulo allegato sono forniti volontariamente e sono funzionali all'adempimento di un obbligo di legge.

Si assume inoltre

esclusiva responsabilità nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Firma digitale o firma autografa

(in caso di firma autografa allegare documento di identità)

Allegati:

- Modulo informativa PAS
- Documento di identità (solo in caso di firma autografa)
- Atto di delega (ove necessario)

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR)**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp), per iscritto scrivendo a: e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it) oppure a [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it) allegando un documento identificativo.

I moduli per le richieste sono reperibili su Amministrazione trasparente cliccando sull'accesso e poi su Accesso ai propri dati.

È possibile chiedere informazioni all'Urp telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30: telefono 800-662200; oppure scrivendo a: e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). PEC: [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 44 - Mezzanino.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) procedere alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e delle dichiarazioni relative alla Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per la realizzazione di impianti energetici.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali saranno oggetto di diffusione ai sensi del comma 7 bis dell'art. 6 del D. Lgs. n. 28/2011.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno più utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto all'accesso ai propri dati personali e agli altri diritti di cui agli articoli 15-20 del GDPR e di proporre reclamo al Garante per la protezione di dati personali.

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.