

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1425/2013 Obiettivi n. 17 /2013 e 4/2014.

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali

### **Progressivo 43**

<b>Direzione generale</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
<b>Servizio</b>	Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio.
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 30
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza in forma di Co.Co.Co.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Supporto specialistico per gli aspetti tecnici nell'implementazione e gestione del progetto Republic-Med (REtrofitting PUBLic spaces in Intelligent MEDiterranean Cities), attraverso lo sviluppo di tutte le sue componenti (5 work packages).</p> <p>Il candidato fornirà supporto e assistenza alla gestione del progetto con riferimento alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- analisi delle esperienze in corso in tema di diagnosi, valutazione e riqualificazione energetica e microclimatica degli edifici e degli spazi pubblici; valutazione degli studi tecnico-economici (e analisi dei metodi più innovativi applicati), e dei relativi risultati;</li><li>- analisi e selezione delle tipologie più significative di edifici e spazi pubblici in ambito regionale, sulle quali sperimentare la metodologia di progetto (pilot projects);</li><li>- raccolta di dati ed informazioni sui casi studio (pilot project);</li><li>- conduzione di audit e di indagini tramite questionari;</li><li>- redazione di relazioni tecniche, documenti e presentazioni in lingua inglese;</li><li>- partecipazione ai workshop ed ai meeting di progetto con i partner.</li><li>- l'aggiornamento di pagine web istituzionali, la creazione e la gestione di profili su social networks e l'elaborazione di web pages ad hoc;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione e gestione di eventi legati al progetto (gestione, comunicazione e diffusione) quali, conferenze, meeting, workshop, seminari, ecc.;</li> <li>- ricerca, definizione, schedatura e gestione dei rapporti con stakeholder locali da coinvolgere nelle attività progettuali;</li> <li>- sviluppo di strategie e strumenti di comunicazione, definizione dei contenuti, elaborazione di progetti grafici e definizione di materiali promozionali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal progetto;</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	18 MES I
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento),</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Architettura e/o Ingegneria edile e/o Ingegneria civile.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza di collaborazione nell'ambito di progetti di cooperazione europea.</p> <p>Esperienza nello studio, nella valutazione di efficienza energetica, nella diagnosi e nella riqualificazione energetica degli edifici. Conoscenza della disciplina europea (EPBD Directive) nazionale e regionale sul rendimento energetico nell'edilizia e del sistema regionale di certificazione energetica degli edifici;</p> <p>Esperienza nella progettazione, organizzazione e gestione di incontri (meeting, seminari, workshop, conferenze, ecc.) e nella preparazione di presentazioni e testi in lingua inglese.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	Ottima conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint); conoscenza di programmi di grafica.
<b>Compenso proposto</b>	29010 euro comprensivo di eventuali spese di missione.
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Compenso corrisposto per n. 6 fasi di avanzamento da concordare.

<p><b>Criteri di scelta della candidatura</b></p>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, corsi, master): <b>da 0 a un massimo di 10 punti;</b></p> <p>b) l'esperienza professionale specifica maturata nel settore di attività oggetto della prestazione <b>da 0 a un massimo di 10 punti;</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico come esperienze nella gestione di progetti europei e nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni; partecipazione a meeting di progetto, preparazione di presentazioni, pubblicazioni, ecc. <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b></p> <p>d) conoscenza della lingua inglese <b>da 0 a un massimo di 10 punti;</b></p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad approfondire le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico <b>da 0 a un massimo di punti 10.</b></p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p><b>Dr. Roberto Gabrielli</b></p>
<p><b>Referente amministrativo</b></p>	<p><b>Lorella Dalmonte</b></p>