

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA A MEZZO BUONI  
PASTO - C.I.G. Z8B0861C4D

L'anno ..., il giorno ....., del mese di ....., con la presente scrittura privata valida ad ogni effetto di legge,

Tra

Commissario Delegato - Presidente della Regione Emilia Romagna D.L. 74/2012", con sede legale in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, C.F. 91352270374, nella persona del dott. Errani Vasco domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_;

E

DAY RISTOSERVICE S.p.A. (c.f. 03543000370) con sede legale in via Indipendenza, 67 - Bologna, ivi domiciliata ai fini del presente atto, rappresentata da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ vista procura \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore").

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

Valore degli allegati

Costituisce, parte integrante e sostanziale del Contratto, il preventivo presentato da DAY RISTOSERVICE S.p.A. in data 15.07.2013 recante e acquisito agli atti n. **prot. N. PG/2013/0176797 del 15.07.2013;**

**Art. 2**

**Oggetto**

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto, in occasione dei rientri pomeridiani, al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze della Struttura commissariale, con ordinanze n. 247/2012, n. 235/2012, n. 99/2013 e n. 401/2013 fino al termine dello stato di emergenza disposto dall'art. 1, co. 3, del D.L. n. 74/2012, prorogato dal decreto legge n. 43 del 26.04.2013 convertito con modificazioni dalla legge n. 71 del 24.06.2013 e attualmente previsto fino al 31.12.2014, del presidente della Regione Emilia Romagna in qualità di commissario delegato ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2012;

**Art.3**

**Durata**

Il contratto prevede una durata fino al 31.12.2014 per un onere finanziario presunto quantificato quali limite di spesa massimo in € **23.406,20**, IVA compresa. L'importo indicato è impegnativo per l'Amministrazione Regionale fermo restando che si potrà comunque richiedere una riduzione del 20% di tale importo;

**Art.4**

**Luogo di esecuzione**

Il luogo di esecuzione del servizio viene individuato nelle sedi della Regione Emilia Romagna. Per ognuna delle sedi possono essere previste più consegne ad incaricati diversi.

**Art. 5**

**Modalità e termini di esecuzione**

Le modalità ed i termini di esecuzione del servizio sotto riportate potranno essere modificate su richiesta della Struttura commissariale, da comunicarsi con un preavviso di 30 gg. alla ditta aggiudicataria.

## CONFEZIONAMENTO

I buoni dovranno essere fascicolati in blocchetti personalizzati. Non saranno riconosciute alla ditta aggiudicataria spese relative alla gestione del servizio e, in particolare, spese di stampa e consegna dei buoni pasto.

## ORDINATIVI

Gli ordini saranno di norma mensili e saranno trasmessi per posta elettronica indicativamente tra il 10 e il 15 del mese dai soggetti ai quali è consentita l'effettuazione dell'ordine le cui generalità saranno comunicate dalla Struttura commissariale, a DAY RISTOSERVICE S.p.A.

L'ordine, per essere eseguito, deve avere tra i destinatari, a cui lo stesso è trasmesso per conoscenza, il nominativo dei collaboratori della Struttura commissariale, preposti al controllo e comunicati a DAY RISTOSERVICE S.p.A.

Il tracciato elettronico relativo all'ordine deve poter contenere almeno i seguenti elementi:

1. Codice identificativo di incaricato - identifica la persona preposta al ricevimento dei buoni pasto;
2. Codice identificativo dei punti di consegna - identifica la sede presso la quale i buoni pasto devono essere consegnati;
3. Codice identificativo dell'ufficio - codice alfanumerico che identifica il Servizio/ente di appartenenza/assegnazione del dipendente e collaboratore;
4. Descrizione Ufficio - denominazione del servizio/ente di appartenenza /assegnazione del dipendente e collaborato;
5. Matricola del dipendente o identificativo del collaboratore;
6. Cognome e nome dipendente/collaboratore
7. Numero dei buoni pasto da consegnare ad ogni dipendente/collaboratore;
8. Valore unitario in euro del buono pasto ordinato.

DAY RISTOSERVICE S.p.A deve poter consentire che gli ordinativi siano effettuati con file di tipo ".txt" o ".xls".

Le eventuali variazioni del valore del buono pasto verranno tempestivamente comunicate dalla Struttura commissariale a DAY RISTOSERVICE S.p.A..

## MODALITÀ CONSEGNA

I buoni sono consegnati ai soggetti incaricati o loro sostituti. Qualora esigenze eccezionali non consentano la presenza dell'incaricato o del suo sostituto, lo stesso può delegare altro soggetto al ritiro, allegando alla delega copia del proprio documento di identità.

La Struttura commissariale prevista, al momento dell'ordine individuano il numero dei buoni da consegnare ad ogni incaricato.

Ogni incaricato deve ricevere un pacco contenente un numero di buoni pasto corrispondente a quello indicato al momento dell'ordine come sopra precisato.

La consegna deve essere attestata da una firma per ricevuta e timbro dell'ente ricevente apposte sul modulo dello spedizioniere, la firma per ricevuta deve essere quella del soggetto incaricato del ritiro o del suo sostituto o di altro soggetto da loro delegato.

Il ricevente appone la propria firma previa verifica dell'integrità del pacco in tutti i colli che lo compongono. In questo caso la firma per ricevuta è comunque con riserva di verificarne il contenuto.

Qualora sia riscontrata un'anomalia di lieve entità, il ricevente accetta il pacco, ma la segnala sul modulo dello spedizioniere descrivendola nello spazio apposito; analogamente al caso precedente permane la riserva sui contenuti.

Nel caso in cui sia riscontrata un'anomalia di grave entità il pacco viene respinto. DAY RISTOSERVICE S.p.A. deve assicurarne la sostituzione entro 3 gg. lavorativi. All'interno del pacco i buoni devono essere ulteriormente suddivisi in pacchi corrispondenti ai servizi/uffici a cui l'incaricato è preposto.

In ogni pacco relativo al servizio/ufficio sono contenuti blocchetti personalizzati di buoni per ogni dipendente/ collaboratore per i quali sono stati ordinati. In ogni pacco, in accompagnamento ai buoni pasto, deve essere presente la seguente documentazione:

1. tabulato per l'incaricato con il riepilogo dei buoni consegnati suddivisi per servizio/ufficio a lui afferente, posto all'esterno del pacco, insieme al modulo di consegna;

2. tabulati all'interno di ogni singola confezione presente nel pacco dell'incaricato. I tabulati, uno per struttura, si riferiscono ai singoli servizi/uffici di competenza dell'incaricato e riportano la matricola/identificativo e il nominativo dei collaboratori a cui i buoni devono essere consegnati e il numero dei buoni da consegnare a ciascuno, ordinati in ordine alfabetico.

#### FATTURAZIONE

Per ogni ordinativo dovrà essere emessa singola fattura che dovrà consentire di identificare l'ordinativo a cui si riferisce.

Entro 15 gg. dall'invio della fattura DAY RISTOSERVICE S.p.A. si impegna a trasmettere alla Struttura commissariale, copia delle ricevute di consegna dei buoni pasto alle sedi indicate negli ordinativi, complete della data di consegna.

#### VARIAZIONI E RETTIFICHE

a. Le variazioni del valore unitario dei buoni pasto sono comunicate per iscritto, anche via e-mail, dal funzionario referente della Struttura commissariale, il cui nominativo è indicato a DAY RISTOSERVICE S.p.A.

b. Le variazioni dei luoghi di consegna e dei nominativi degli incaricati al ritiro sono comunicate per iscritto, anche via e-mail, dal sopra specificato funzionario referente.

c. Qualora la Struttura commissariale, non utilizzi i buoni ordinati potranno restituirli. In tal caso DAY RISTOSERVICE S.p.A. emetterà nota di credito di valore equivalente, iva compresa, ai buoni restituiti entro il termine di 30 giorni dalla restituzione, senza oneri a carico della Struttura commissariale. Le note di credito verranno scalate dal pagamento delle successive fatture ovvero, in assenza di fatture in sospeso, DAY RISTOSERVICE S.p.A. provvederà all'effettuazione di un accredito di pari importo, a favore della Struttura commissariale.

#### TERMINI PER LA CONSEGNA DEI BUONI

La consegna dei buoni deve essere effettuata **entro il termine massimo di 6 gg.** lavorativi dall'effettuazione dell'ordine, inoltrato per via telematica.

I buoni sono consegnati presso le sedi specificate negli ordini.

I nominativi dei soggetti incaricati del ritiro e le sedi di consegna sono comunicati e aggiornati dalla Struttura commissariale. L'orario per la consegna dei pacchi viene fissato tra le 9.00 e le 13.00 dei giorni lavorativi.

#### REPORTISTICA

DAY RISTOSERVICE S.p.A. dovrà fornire a richiesta della Struttura commissariale, reports sull'utilizzo dei buoni pasto, con cadenza quadrimestrale o inferiore.

CONSULTAZIONE ELENCO ESERCIZI CONVENZIONATI

DAY RISTOSERVICE S.p.A dovrà consentire la consultazione in INTERNET dell'elenco dei locali convenzionati con la stessa.

ASSISTENZA

DAY RISTOSERVICE S.p.A si impegna a garantire su richiesta della Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, una assistenza diretta presso l'Amministrazione stessa, nel limite di due volte al mese con preavviso di una settimana, per la soluzione delle problematiche derivanti dal presente contratto.

**Art. 6**

Garanzie e clausole particolari

Ogni rapporto con gli esercizi convenzionati dovrà essere tenuto esclusivamente da DAY RISTOSERVICE S.p.A..

In ciascuno degli esercizi convenzionati di cui alle lettere b), c), d) dell'art. 4 del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 114, dovrà essere garantito il consumo di pasti da scegliere tra almeno tre menù, ciascuno dei quali consistente in due portate, più contorno e bevanda. Il consumatore potrà concordare una consumazione di valore equivalente, quale, a titolo esemplificativo: pizza, piatto unico, panini e simili.

Il consumo dei pasti o altra consumazione equivalente deve essere garantita dall'esercizio convenzionato per il suo intero orario di apertura e a prescindere dal giorno settimanale della consumazione.

L'esercizio convenzionato non può richiedere agli utilizzatori di buono pasto prezzi superiori a quelli normalmente praticati.

**Art. 7**

Responsabile della Fornitura

Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nella Sig.ra \_\_\_\_\_, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale sarà Referente nei confronti della Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012.

I dati di contatto del Responsabile del servizio sono:

numero telefonico \_\_\_\_\_, fax: 051/247224 email: \_\_\_\_\_

**Art. 8**

Tipologie di buono pasto

Il fornitore si impegna a fornire buono pasto • DAY ORO che consentono l'utilizzo di servizi esclusivi, con le caratteristiche di seguito indicate e meglio specificate nell'allegata offerta tecnica.

**Art. 9**

Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, in forza del presente contratto saranno calcolati applicando lo sconto percentuale del 16,01% sull'importo del buono pasto comprensivo di IVA, per i buoni denominati DAY ORO che consentono l'utilizzo di servizi esclusivi.

**Art. 10**

Pagamenti

Il Commissario Delegato si impegna a pagare le fatture entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture stesse, mediante Bonifico Bancario intestato a DAY

RISTOSERVICE SPA, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 163/2010, c/o UNICREDIT BANCA ROLO BANCA 1473 SPA c/c n.000002958602 ABI 3226 CAB 2401 CIN S.;

le fatture dovranno essere intestate a "Commissario Delegato - Presidente della Regione Emilia-Romagna D.L. 74/2012" (C.F. 91352270374) e dovranno riportare la seguente **dicitura** "Eventi sismici maggio 2012" e deve essere **inoltrata esclusivamente all'Agenzia di Protezione Civile della Regione Emilia - Romagna in Viale Silvani n. 6 - 40122 Bologna**

Alla liquidazione si provvederà, con propri atti formali, sulla base della comunicazione della Regione dell'avvenuto accertamento di cui all'art. 307, comma 2, del DPR 207/2010 della rispondenza della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità; Il saldo dell'importo pattuito al termine dell'erogazione dei servizi previsti dal contratto, avverrà in seguito emissione dell'Attestazione di regolare esecuzione ai sensi del co.2 art.325 DPR 207/2010; Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario potrà sospendere il servizio. Qualora DAY RISTOSERVICE S.p.A. si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, dalla Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012.

#### **Art. 11**

##### Tracciabilità dei flussi finanziari

DAY RISTOSERVICE S.p.A., assume:

- tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- altresì l'impegno a dare immediata comunicazione alla Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo - della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento delle proprie eventuali controparti (subappaltatori/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della citata legge n. 136/2010 e s.m. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni contenute nella legge n. 136/2010 e s.m.

#### **Art. 12**

##### Penali per inadempienze

In caso di ritardo, dovuto a cause imputabili all'esecutore, escluso il caso fortuito e di forza maggiore, rispetto ai tempi di consegna concordati col Direttore dell'esecuzione verrà applicata una penale pari allo 0,5% sull'importo dell'ordine (cento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di consegna previsto per l'ordine stesso;

E' fatta salva la risarcibilità dell'eventuale ulteriore danno.

#### **ART. 13**

##### Risoluzione e Recesso

Il contratto si intende risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

- nel caso di applicazioni di penali che superino cumulativamente il 10% dell'importo annuo contrattuale;

subappalto del servizio senza il preventivo consenso dell'Amministrazione;

- cessazione o fallimento dell'Impresa esecutrice;

- ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del C.C.

La Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'affidataria, qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula e ne rendano impossibili o inopportuna la sua conduzione a termine.

In tali ipotesi saranno riconosciute all'Affidatario le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso.

La Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, anche nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 13, del DL 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 135/2012.

#### **Art. 14**

##### Cauzione definitiva

Il fornitore provvede agli obblighi previsti ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art. 15**

##### Spese

Il presente contratto verrà stipulato come scrittura privata. Sono a carico di DAY RISTOSERVICE S.p.A. tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico ai Soggetti Contraenti per legge.

#### **Art. 16**

##### Controversie e foro competente

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna.

#### **Art. 17**

##### Riservatezza

DAY RISTOSERVICE S.p.A. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, degli obblighi di segretezza anzidetti.

DAY RISTOSERVICE S.p.A. si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Art.18**

##### Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. I trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del presente contratto sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 19**

##### Designazione del fornitore come responsabile esterno dei trattamenti

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/03, le Parti si danno reciprocamente atto, ed accettano, che i dati personali relativi a ciascuna di esse saranno trattati, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, ovvero per finalità d'informazione legate ai Servizi, ovvero ancora per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Ai fini sopra evidenziati, le Parti precisano che l'acquisizione dei rispettivi dati personali viene dalle stesse considerata quale presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente accordo e, contestualmente, dichiarano di ben conoscere i reciproci diritti, come disciplinati dall'Art. 7 del Decreto Legislativo 196/03.

Per DAY RISTOSERVICE S.p.A., il titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante mentre per i responsabili nominati per il trattamento dei dati personali si rimanda alla procedura interna della società stessa.

Per Il Commissario Delegato - Presidente della Regione Emilia Romagna D.L. 74/2012" C.F. 91352270374 il Titolare del trattamento è Il Presidente Vasco Errani ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione in attuazione di quanto previsto dalla delibera di Giunta Regionale n. 2066 del 28 dicembre 2012, ad oggetto "Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la struttura di supporto del Presidente della Regione Emilia Romagna in qualità di commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia Romagna e in particolare l'art. 4.

**Art. 20**

Rinvio

Per tutto quanto non previsto, si rinvia alle norme del codice civile e alla vigente normativa di appalti pubblici (D. Lgs. 163/2006 e ss.mm., DPR 207/2010 e ss.mm.)

La Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012,

---

IL FORNITORE

---