

## **ALLEGATO 1)**

### **Invito a presentare progetti per la realizzazione di laboratori di scrittura creativa - a.s. 2013/2014**

#### **1. Finalità generali**

Secondo quanto stabilito nella L.R. 12/03, per rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, contrastare l'abbandono e favorire il successo scolastico e l'inserimento nel mondo del lavoro, i progetti di cui al presente invito devono concorrere ad arricchire e qualificare l'offerta formativa delle istituzioni scolastiche per renderla più rispondente alle differenze e alle identità di ciascuno e in grado di valorizzare le aspettative e le attitudini dei giovani, per formare cittadini capaci di progettare il proprio futuro, anche professionale.

#### **2. Finalità specifiche**

I progetti, attraverso modalità didattiche innovative e coinvolgenti, partendo dall'esplorazione e dal racconto delle esperienze e dei vissuti personali che favorisca la conoscenza di se stessi e delle proprie attitudini, passioni e aspirazioni per attivare le proprie risorse e sviluppare al meglio le proprie potenzialità, dovranno prevedere azioni per:

- sviluppare le capacità comunicative e relazionali degli studenti;
- stimolare la creatività, anche per la ricerca di un proprio stile comunicativo;
- accrescere le loro capacità espressive sia di narrazione che di scrittura, sperimentando stili diversi;
- sviluppare l'attitudine all'ascolto di se stessi e degli altri;
- promuovere una lettura consapevole e critica.

I progetti potranno prevedere anche azioni di formazione rivolte ai docenti.

#### **2. Risorse finanziarie**

Le risorse regionali destinate al finanziamento dei progetti sono allocate nei rispettivi capitoli relativi alla L.R. 12/2003 del bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2013 e sono pari a euro 10.000,00 per il finanziamento di n. 4 progetti per euro 2.500,00 ciascuno.

#### **3. Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

Possono presentare i progetti le istituzioni scolastiche che hanno manifestato il proprio interesse secondo i tempi e le modalità indicate nella DGR n. 359/2013.

Ogni Istituzione scolastica potrà presentare un solo progetto (o sola o in rete).

Ogni progetto potrà usufruire di un solo finanziamento regionale

#### **4. Caratteristiche del finanziamento**

I progetti dovranno essere corredati sotto il profilo contabile, dai relativi quadri economico-finanziari riportanti le tipologie di spesa e le fonti di finanziamento previste a copertura degli interventi secondo la modulistica allegata al presente Invito.

La partecipazione finanziaria della Regione non può coprire il costo totale del progetto. Può coprire solo spese correnti e non spese di investimento, sostenute in data successiva alla delibera di approvazione e finanziamento del progetto, effettivamente sostenute, relative alla realizzazione del progetto e riguardanti attività rivolte prevalentemente ai residenti della regione.

Il progetto sarà soggetto a rendicontazione delle complessive spese preventivate che dovranno essere giustificate con documentazione fiscalmente valida, conservata dal destinatario del finanziamento ed esibita in caso di richiesta. La regolarità dal punto di vista fiscale della documentazione conservata, sarà attestata dal legale rappresentante con autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, allegata alla rendicontazione finale della spesa.

In caso di varianti al progetto in corso di realizzazione, il beneficiario dovrà presentare una breve relazione che evidenzii e motivi le difformità tra il progetto originario e quello in corso di realizzazione; in ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso originariamente a finanziamento. Il Servizio "Istruzione" valuterà le variazioni e ne verificherà la loro ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione al beneficiario.

Il progetto dovrà essere realizzato entro l'a.s. 2013/2014. In presenza di particolari circostanze, non prevedibili all'atto della formulazione del progetto presentato, potrà essere richiesta una proroga fino al 31/12/2014 per la conclusione del progetto. La richiesta motivata di proroga verrà valutata dal Servizio "Istruzione" che comunicherà l'accoglimento o il diniego della stessa.

#### **5. Termini e modalità di presentazione dei progetti**

I progetti, corredati dalla relativa richiesta di finanziamento e redatti sulla modulistica allegata al presente Invito, sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno pervenire al Servizio "Istruzione" Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna entro 20 giorni dalla data di pubblicazione sul BURERT della presente deliberazione, tramite una delle seguenti modalità:

- invio al Servizio tramite casella di posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata: [istruzione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:istruzione@postacert.regione.emilia-romagna.it)
- invio a mezzo raccomandata postale con A/R.:  
in questo caso:

- fa fede la data del timbro postale di spedizione;
- allegare fotocopia documento di identità in corso di validità;

## 6. Ammissibilità e Valutazione

Per essere dichiarati ammissibili, i progetti devono essere:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata;
- presentati da soggetto ammissibile (vedi punto 3.);
- compilati sulla modulistica allegata al presente Invito e corredati dalla richiesta di finanziamento firmata dal legale rappresentante;
- completi delle informazioni richieste.

La valutazione di ammissibilità e la valutazione dei progetti ammessi saranno effettuate dal Servizio Istruzione dell'Assessorato Scuola, Formazione Professionale, Università e Ricerca, Lavoro.

E' facoltà del suddetto Servizio richiedere chiarimenti sui progetti presentati.

## 7. Criteri e punteggi di valutazione

I punteggi saranno attribuiti ai progetti secondo la seguente griglia di valutazione:

<b>1. Obiettivi del progetto</b>	Punteggio max 10
Coerenza del progetto con quanto previsto dal presente invito	
<b>2. Struttura progettuale</b>	Punteggio max 15
Chiarezza, correttezza, e coerenza della articolazione progettuale e delle fasi, degli strumenti e dei tempi	
<b>3. Originalità e qualità delle attività proposte</b>	Punteggio max 18
Originalità della proposta quanto a modalità didattiche, strumenti, contenuti	
<b>4. Adeguatezza delle risorse per la realizzazione del progetto</b>	Punteggio max 14
Adeguatezza delle risorse umane e delle risorse strumentali dedicate alla preparazione, realizzazione e diffusione del progetto	
<b>5. Adeguatezza dei soggetti coinvolti</b>	Punteggio max 20
Numerosità e complementarietà dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto	
<b>6. Ampiezza dell'intervento</b>	Punteggio max 15
Numerosità degli studenti/docenti destinatari del progetto	
<b>7. Diffusione del progetto</b>	Punteggio max 8
Possibilità di sviluppo dell'esperienza negli anni successivi anche attraverso modalità di documentazione e di formazione adeguate	
	<b>TOTALE MAX 100</b>

Saranno dichiarati ammissibili al finanziamento i progetti che raggiungeranno un punteggio non inferiore a 70 punti.

Al termine delle procedure di valutazione sarà redatta una graduatoria che consentirà di finanziare quattro progetti anche in considerazione della loro distribuzione territoriale.

## **8. Tempi ed esiti della valutazione**

Gli esiti delle valutazioni e delle selezioni dei progetti presentati saranno sottoposti all'approvazione della Giunta regionale di norma entro 30 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione a meno che la complessità dei progetti pervenuti non giustifichi tempi più lunghi.

La delibera di Giunta di approvazione, concessione dei finanziamenti e assunzione di impegno di spesa sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della RER e secondo quanto previsto dal Dlgs 33/2013.

Le schede tecniche contenenti le valutazioni espresse per ogni singolo progetto saranno consultabili presso il Servizio "Istruzione" dai soggetti aventi diritto ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.

## **9. Erogazione e rendicontazione dei finanziamenti**

L'erogazione dei finanziamenti avverrà secondo le seguenti modalità:

- 50% ad avvenuta esecutività della delibera di concessione dei finanziamenti e a seguito di formale comunicazione di avvio del progetto da parte dell'Istituzione scolastica beneficiaria;
- il rimanente a seguito della presentazione da parte del soggetto beneficiario di una relazione sulle attività svolte, di un rendiconto dettagliato delle spese sostenute e una dichiarazione, redatta ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, di regolarità fiscale della documentazione conservata, firmati dal legale rappresentante.

Qualora, in fase di rendicontazione, le spese complessive risultassero inferiori a quelle previste nel progetto approvato con la delibera della Giunta regionale, l'ammontare del finanziamento sarà proporzionalmente ridotto e la Regione si riserva di procedere al recupero della quota proporzionale di finanziamento erogata in eccedenza.

In fase di rendicontazione, tenuto conto anche delle eventuali variazioni del progetto autorizzate, è ammessa la possibilità di apportare all'interno di ogni singolo progetto, variazioni tra voci di spesa, in aumento o diminuzione, di importo non superiore al 20%, purché non vengano modificate né le tipologie di spesa originariamente previste, né le finalità del progetto nel suo insieme.

## **10. Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

## **11. Informazioni**

Per informazioni è possibile rivolgersi a:  
Regione Emilia-Romagna  
Servizio "Istruzione"

Sandra Poluzzi -  
E-mail: spoluzzi@regione.emilia-romagna.it

Maura Serrazanetti -  
E-mail: mserrazanetti@regione.emilia-romagna.it

## **12. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm., è la Dott.ssa Cristina Balboni, Responsabile del Servizio Istruzione della Direzione generale Cultura. Formazione e Lavoro.

13. Modulo di domanda di finanziamento e modulo di presentazione dei progetti

MODULO DI DOMANDA DI FINANZIAMENTO

(su carta intestata)

Al Servizio Istruzione  
Regione Emilia-Romagna  
Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

Oggetto: Presentazione progetto per la realizzazione di un laboratorio di scrittura creativa, di cui alla D.G.R. n. .... del.....

Il/La sottoscritto/a .....in qualità di legale rappresentante di ..... con sede a .....CAP.....via..... tel. : .....fax : ..... Mail:.....

Chiede

il contributo di euro 2.500,00 alla Regione Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto allegato del costo complessivo di euro.....

Data:.....

Firma: .....

(N.B.: Nel caso di invio per posta, allegare fotocopia documento di identità in corso di validità.)

(DA COMPILARE IN MODO ESAURIENTE, MA SINTETICO: MAX 40 RIGHE PER I PUNTI 2, 3, 4, 5, 6, 7)

MODULO DI PRESENTAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE  
DI UN LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA

Titolo del progetto:.....

Presentato da: (denominazione, indirizzo e Codice fiscale  
dell'istituzione scolastica)

Referente scientifico: (nome e recapito tel. e-mail)

Referente amministrativo: (nome e recapito tel. e-mail)

1. Altri soggetti coinvolti nella realizzazione

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

2. Descrizione (origine e finalità del progetto, articolato  
nelle sue fasi)

3. Destinatari (in particolare: n. studenti e docenti con  
l'indicazione della scuola di appartenenza)

4. Risorse umane e risorse strumentali previste per ogni fase  
del progetto

5. Obiettivi

6. Attività previste (con particolare riferimento alle modalità  
didattiche, strumenti e contenuti)

7. Diffusione e possibilità di sviluppo dell'esperienza

QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO

8. Preventivo di costo

<b>PROGETTAZIONE e ORGANIZZAZIONE</b>	Euro
Elaborazione del progetto, coordinamento, segreteria	
<b>SPESE DI VIAGGIO</b>	Euro
Trasporti, vitto, alloggio	
<b>LOCALI, ATTREZZATURE E MATERIALI</b>	Euro
Noleggi, acquisto materiali e strumentazioni didattiche	
<b>FORMAZIONE</b>	Euro
Compensi per docenti/esperti	
<b>DIFFUSIONE</b>	Euro
Documentazione, evento finale	
<b>TOTALE SPESE GENERALE</b>	<b>Euro</b>

9. Ripartizione dei costi previsti

1.	Euro
2.	Euro
3.	Euro
4.	Euro
5. Regione	2.500,00 Euro
<b>TOTALE SPESE GENERALE</b>	<b>Euro</b>

Data e luogo, \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante

-----



## **14. INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato e comunicati da parte dell'Istituzione scolastica al momento dell'invio del modulo di domanda di finanziamento e del modulo di presentazione del progetto per la realizzazione di un laboratorio di scrittura creativa nell'a.s. 2013/2014 .

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) realizzare attività di istruttoria sulle richieste pervenute;
- b) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- c) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale
- d) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati personali forniti potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione Generale Cultura Formazione e Lavoro della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di

esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore Generale della Direzione Generale Cultura Formazione e Lavoro. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.