

Catalogo regionale dell'offerta a qualifica:

Disposizioni Attuative
per l'erogazione degli assegni formativi (voucher)
di cui alla DGR n. 1134/2011

Introduzione

Il presente documento contiene le disposizioni per la gestione, il controllo e l'erogazione degli assegni formativi (voucher) del catalogo regionale dell'offerta a qualifica e sostituisce quanto già disposto con la Determinazione n. 12718/2011.

Il sistema di gestione e controllo del modello voucher viene presentato, articolando il processo in tre fasi ed in ognuna di esse, vengono dettagliate le attività svolte dai destinatari, dai soggetti attuatori e dalla Regione.

Per quanto non presente in questa determina si fa riferimento alla normativa regionale in materia, in particolare la DGR 105/2010 e ss.mm., nonché alle specificità contenute negli Avvisi di riferimento.

Fase 1 - Scelta e caratteristiche del percorso formativo

La scelta del percorso formativo personalizzato e del Soggetto attuatore sarà effettuata dal destinatario e formalizzata presso l'amministrazione competente.

Il Soggetto attuatore e il destinatario dell'intervento definiscono il percorso formativo personalizzato, scegliendo le unità di competenza di interesse e individuando la durata ottimale al fine di sviluppare capacità e conoscenze rappresentate dagli standard professionali delle qualifiche.

La durata complessiva dei percorsi formativi personalizzati potrà essere compresa tra un minimo di 50 e un massimo di 300 ore, a seconda delle esigenze e dei bisogni formativi.

Il percorso formativo potrà essere svolto prevalentemente presso le sedi del Soggetto attuatore indicate al momento della candidatura e validate a Catalogo, oppure presso "l'azienda di appartenenza del destinatario".

In ogni caso, per le persone sospese a zero ore o in mobilità, l'azienda di appartenenza o di ex appartenenza non potrà mai essere sede di attività formativa.

Per "prevalentemente" si intende almeno l'80% del percorso formativo personalizzato del destinatario.

Il Soggetto attuatore dovrà indicare la sede prevalente di svolgimento al momento della richiesta di attribuzione dell'assegno formativo (voucher) nell'apposita sezione del Sistema Informativo.

Fase 2 - Attribuzione ed erogazione dell'assegno formativo

L'attribuzione dell'assegno formativo avviene al momento dell'iscrizione al percorso personalizzato ed è valorizzato sulla base della tabella, di cui al punto G) dell' Allegato 1 della DGR 1134/2011 (e qui riportata), secondo la fascia di durata in cui si colloca il percorso individuato e la sede prevalente di svolgimento dell'attività.

FASCIA DI DURATA (ORE)			SEDE PREVALENTE INDICATA DAL SOGGETTO ATTUATORE (≥ 80%)	AZIENDA DI APPARTENENZA DESTINATARIO
1	50	74	1.400,00	625,00
2	75	99	2.000,00	875,00
3	100	149	2.800,00	1.250,00
4	150	209	4.100,00	1.800,00
5	210	300	6.000,00	2.650,00

A tale scopo dovrà essere sottoscritto, sia dal destinatario che dal Soggetto attuatore, il percorso formativo personalizzato attraverso la firma dell' Allegato 2) prodotto dal Sistema Informativo e allegato in fac-simile alle presenti Disposizioni Attuative.

L'assegno formativo potrà essere liquidato al Soggetto attuatore, in nome e per conto del destinatario, solo in caso di raggiungimento del 70% della frequenza del percorso formativo

documentata tramite autocertificazione trasmessa informaticamente all'Amministrazione con cadenza periodica attraverso lo "Stato di avanzamento elettronico delle attività".

Il mancato rispetto del requisito sopra esposto causa la revoca dell'assegno formativo, tranne nei percorsi rivolti ad utenze svantaggiate, in cui sono fatti salvi i casi di giusta causa (Malattia, infortunio, gravidanza, ulteriori ipotesi di limitazione stabilite per legge).

Nei suddetti casi, adeguatamente documentati (Allegato 5), verrà riconosciuto al destinatario un voucher di valore pari a quello della fascia finanziaria ricomprendente le ore di frequenza fruite dallo stesso fino alla data di abbandono, fermo restando una frequenza minima di 35 ore per la prima fascia e di 50 ore per le altre fasce.

Qualora l'abbandono non sia motivato dalla suddetta giusta causa, non verrà erogato nessun importo.

Fase 3 – Gestione del percorso formativo personalizzato

3.1 - Programmazione dei Percorsi Formativi Personalizzati

Al fine di garantire la possibilità, alla competente Amministrazione, di effettuare controlli in loco durante lo svolgimento delle attività formative, il Soggetto attuatore deve rendere disponibile la programmazione e localizzazione dei gruppi aula dei singoli percorsi formativi tramite comunicazione al sistema informativo sulla base del tracciato record presente nello stesso.

Le informazioni circa la calendarizzazione della formazione devono essere rese disponibili antecedentemente alla realizzazione delle lezioni e comunque non oltre le ore 8.00 del giorno di svolgimento.

3.1.1 Registrazione delle presenze sul sistema informativo (Stato di Avanzamento Elettronico delle Attività)

Il Soggetto attuatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione competente, le ore di formazione realizzate per singolo partecipante, le date di realizzazione e le UC di riferimento attraverso lo "Stato di Avanzamento Elettronico delle Attività" secondo il tracciato record presente sull'apposito sistema informativo.

Le informazioni devono essere inviate, di norma, mensilmente, in un'unica soluzione, entro il mese successivo a quello di riferimento e, comunque, non oltre la data di presentazione delle note per le liquidazioni intermedie e a saldo.

La tardiva o mancata comunicazione delle presenze mediante il sistema informatizzato, non consentirà all'Amministrazione competente di effettuare i controlli di conformità delle richieste di liquidazione intermedie e a saldo dei Voucher e, pertanto, la medesima non potrà procedere con il relativo pagamento fino al mese successivo.

Il Soggetto attuatore dovrà comunicare attraverso la medesima metodologia anche i dati termine relativi a ciascun destinatario comprensivi di eventuali abbandoni/ritiri e la presenza di assenze per "giusta causa" nei percorsi rivolti a persone svantaggiate.

3.1.2 - Registrazione delle presenze sulle schede individuali

Il Soggetto attuatore è tenuto a registrare la frequenza dell'attività formativa del destinatario sulle schede individuali del "Percorso formativo personalizzato" (Allegato 4), debitamente vidimate, che potranno:

- essere scaricate dal Sistema informativo;
- essere prodotte attraverso il sistema informatico del Soggetto attuatore purché nel rispetto dei seguenti requisiti minimi:
 - Presenza dei loghi
 - n° di voucher
 - Nome e cognome destinatario

- Ragione sociale e indirizzo del Soggetto attuatore
- Sede di svolgimento (luogo ed indirizzo)
- Titolo Unità di competenza e durata oraria prevista.

Per ogni giornata di formazione dovrà essere presente:

- Data, ora di inizio e ora di fine della formazione (se la formazione è erogata in due momenti diversi della giornata è necessario registrare l'ora di ingresso e di uscita di ENTRAMBI i momenti, ossia per ogni unità di lezione)
- Sede di svolgimento (Soggetto attuatore/azienda di appartenenza destinatario - con specifica del luogo)
- ID UC
- Ore realizzate
- Firma del destinatario e del docente

Per ogni scheda individuale dovranno essere presenti a piè di pagina:

- Data e firma dei responsabili coinvolti (coordinatore o tutor del Soggetto attuatore)

Le schede individuali dovranno essere correttamente compilate e conservate sulla base di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 105/2010 e s.m.

Il soggetto attuatore non potrà in alcun modo rivalersi nei confronti della Pubblica Amministrazione per inadempienze compiute dal destinatario che determinano l'ineleggibilità totale o parziale dell'Assegno Formativo (Voucher).

3.2 - Modalità di Liquidazione dell'Assegno Formativo (Voucher)

Il diritto al voucher si matura ed è erogabile a condizione che vi sia una percentuale di frequenza almeno del 70% del percorso formativo assegnato ed è valorizzato, in fase di liquidazione, in base alla fascia nella quale si colloca la frequenza effettiva del percorso medesimo.

A titolo esemplificativo:

- Percorso Progettato: 210 ore (fascia cinque) - valore voucher assegnato: € 6.000,00;
- Frequenza effettiva al termine: 148 ore pari al 70,48%;
- Valorizzazione voucher in fase di liquidazione: € 2.800,00 - corrispondente al valore della fascia 3 (100 – 149 ore).

Nel caso di Voucher rientranti nella prima fascia, fermo restando che il diritto alla liquidazione si consegue sempre maturando una frequenza minima pari al 70% delle ore previste dal progetto, le modalità di valorizzazione del voucher in fase di liquidazione sono le seguenti:

- se le ore effettive di frequenza si collocano nella prima fascia, il valore del voucher sarà pari ad € 1.400,00;
- se le ore effettive di frequenza sono superiori al 70% delle ore previste, ma inferiori a 50 (minimo orario della prima fascia), il valore del voucher sarà calcolato prendendo a riferimento il costo orario della prima fascia moltiplicato per le ore effettive di frequenza. Si specifica che il costo orario di riferimento sarà calcolato prendendo come denominatore il minimo orario della prima fascia (50 ore) e come numeratore il valore del voucher di prima fascia (€ 1.400,00).

A titolo esemplificativo:

Caso A

- Percorso Progettato: 74 ore (fascia uno) - valore voucher assegnato: € 1.400,00;
- Frequenza effettiva al termine: 52 ore pari al 70,27%;
- Valorizzazione voucher in fase di liquidazione: € 1.400,00 - corrispondente al valore della fascia 1 (50 – 74 ore).

Caso B

- Percorso Progettato: 50 ore (fascia uno) - valore voucher assegnato: € 1.400,00;
- Frequenza effettiva al termine: 40 ore pari al 80,00%;
- Valorizzazione voucher in fase di liquidazione: € 28,00 (costo orario dato dal rapporto tra € 1.400,00/50 ore) X 40 (ore effettivamente frequentate) = € 1.120,00

Solo in presenza di utenza svantaggiata la giusta causa va a completare il percorso consentendo di non decadere dal diritto di liquidazione del voucher. Il voucher sarà comunque valorizzato sempre in base alla fascia nella quale la frequenza effettiva si colloca, fermo restando una frequenza minima di 35 ore per la prima fascia e di 50 ore per le altre fasce. Qualora l'abbandono non sia motivato dalla giusta causa, non sarà erogato nessun importo.

L'erogazione dell'Assegno Formativo (Voucher) sarà effettuata, a discrezione delle Amministrazioni competenti:

- Ø direttamente a saldo, ovvero al termine del percorso ed al raggiungimento di una frequenza del destinatario almeno pari al 70% delle ore frequentate corrispondente al valore della fascia in cui si colloca il percorso formativo personalizzato effettivamente fruito e la sede prevalente di svolgimento dell'attività.

oppure

- Ø prevedendo la possibilità di erogare sia l'acconto che il saldo come segue:

Percorsi Formativi Personalizzati rientranti nella "prima" fascia:

- Ø Erogazione a saldo al raggiungimento di una frequenza del destinatario almeno pari al 70% delle ore effettivamente fruito e di importo corrispondente al valore calcolato rispetto alla sede prevalente di svolgimento della attività e sulla base delle modalità di calcolo sopra espressa.

Percorsi Formativi Personalizzati rientranti nelle fasce successive:

- Ø Erogazione acconto al raggiungimento di una frequenza del destinatario pari a 35 ore (corrispondente al 70% delle 50 ore relative alla 1^a fascia) per un importo di Euro 1.400,00 o di Euro 625,00 se l'attività è svolta prevalentemente presso l'azienda di appartenenza del destinatario.
- Ø Erogazione a saldo al raggiungimento di una frequenza del destinatario almeno del 70% delle ore previste e di importo pari alla differenza tra il valore della fascia della durata del percorso formativo personalizzato effettivamente fruito e l'acconto erogato.

3.2.1 - Documenti da inviare per la Liquidazione del Voucher

Il Soggetto attuatore, in caso di erogazione di acconto e/o saldo, dovrà inviare all'Amministrazione competente i seguenti documenti sottoscritti dal Legale Rappresentante:

- Nota di Rimborso, con indicazione degli estremi delle coordinate bancarie sulle quali effettuare il rimborso;
- "Elenco degli assegni formativi (Voucher) erogabili" (Allegato 1), la modalità di rimborso (Acconto e/o Saldo) specificando la fascia di riferimento dei Voucher (1^a/2^a/3^a/4^a/5^a) e la sede prevalente di Attuazione del Percorso personalizzato (Soggetto attuatore/azienda di appartenenza del destinatario);
- "Dichiarazione per il riconoscimento della giusta causa" (Allegato 5), se dovuta.

Il Soggetto attuatore si impegna a conservare agli atti ai fini del controllo da parte delle Amministrazioni e delle Autorità competenti:

- copia della "Richiesta di attribuzione assegno formativo (Voucher)" (Allegato 2) debitamente sottoscritta dalle parti;
- le schede individuali del "Percorso formativo personalizzato" (Allegato 4) opportunamente vidimate e correttamente firmate dai destinatari;

- la documentazione a supporto della “Dichiarazione per il riconoscimento della giusta causa”.

3.3 - Controlli di conformità

Sulla base di quanto disposto dalla DGR n. 105/2010 e ss.mm., la pubblica amministrazione effettuerà i controlli al fine di verificare la regolarità delle attività.

Il soggetto attuatore si impegna, pertanto, a conservare agli atti le schede individuali del percorso e tutta la documentazione necessaria alle attività di controllo.

L'amministrazione competente eseguirà, pertanto, verifiche ispettive in loco in itinere su un campione di destinatari di assegni formativi (voucher) in relazione alla programmazione delle attività didattiche messe a disposizione dal Soggetto attuatore sulla base delle modalità indicate nel sopra citato paragrafo “Programmazione dei Percorsi formativi Personalizzati”.

Durante lo svolgimento dei controlli i funzionari verificheranno:

- l'effettiva frequenza dei destinatari mediante confronto tra le registrazioni riportate sulle schede individuali del “Percorso formativo personalizzato” (allegato 4) e le informazioni inserite nel Sistema Informativo;
- la presenza della documentazione riferita al destinatario (piano formativo personalizzato) e la corretta compilazione degli allegati;
- la dichiarazione attestante il rispetto delle normative di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- la rispondenza della sede ai requisiti indicati dalla DGR 177/2003 Allegato 3 Par. 1.2 e sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, qualora l'attività didattica si realizzi in sedi non accreditate;
- l'adempimento in materia assicurativa contro gli infortuni (INAIL).

Allegato 1 "Elenco Degli Assegni Formativi (voucher) erogabili

Logo 1		Logo 2		Logo 3	
Catalogo regionale dell'offerta a qualifica di cui alla DGR 1134/2011 Avviso di cui alla deliberazione del					
ELENCO ASSEGNI FORMATIVI (VOUCHER) EROGABILI					
Soggetto Attuatore		Indicare Ragione sociale		Codice Organismo (Numero)	
Numero voucher	Destinatario	Sede Prevalente	Fascia di durata	Importo Voucher Assegnato	Totale Ore Previste
		SG/Azienda			
<p>Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28 Dicembre 2000, il firmatario dichiara che i seguenti allegati debitamente sottoscritti dai destinatari sono depositati presso la sede amministrativa e disponibili per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.</p> <p>"Richiesta di Attribuzione Assegno Formativo (Voucher)" (allegato 2)</p> <p>"Percorso Formativo Personalizzato" (allegato 4)</p>					
Data				Il Legale Rappresentante	

Allegato 2 "Richiesta di Attribuzione Assegno Formativo (Voucher)

Logo 1	Logo 2	Logo 3
Catalogo regionale dell'offerta a qualifica di cui alla DGR 1134/2011 Avviso di cui alla deliberazione del		
RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE ASSEGNO FORMATIVO (VOUCHER) N Cognome e Nome in data		
<p>In linea con quanto contenuto nel Catalogo regionale dell'offerta a qualifica, l'Amministrazione promuove</p> <p>Il piano suddetto prevede di favorire l'accesso a percorsi formativi personalizzati a soggetti, mediante l'assegnazione di Voucher Formativi.</p> <p>L'Attribuzione dell'Assegno formativo (voucher) è sottoposta alle condizioni stabilite dalla normativa regionale ed in particolare al rispetto, da parte del Soggetto attuatore e del destinatario, dei seguenti impegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Soggetto attuatore e il destinatario dell'intervento formativo definiranno il percorso formativo personalizzato scegliendo le unità di competenza di interesse e individuando la durata ottimale (compresa tra un minimo di 50 e un massimo di 300 ore) , al fine di sviluppare capacità e conoscenze rappresentate dagli standard professionali delle qualifiche; - Il Soggetto attuatore dovrà avviare il percorso formativo personalizzato entro 30 giorni dalla segnalazione formale del destinatario da parte della Pubblica Amministrazione; - Il destinatario si impegna a frequentare le ore di formazione previste e chiede sin da ora di liquidare il voucher al Soggetto attuatore secondo quanto disposto nella DGR 1134/2011 e quanto contenuto nelle modalità previste dalle disposizioni attuative di cui alla determina n. 		
Dati di Dettaglio del Percorso Formativo		
ID UC	Titolo Unità di Competenza	Ore Previste
Totale Ore		
Data	Il Destinatario	Il Legale Rappresentante
I Firmatari del presente Modulo sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28 Dicembre 2000.		

Allegato 4 "Percorso formativo personalizzato"

Logo 1	Logo 2	Logo 3
Catalogo regionale dell'offerta a qualifica di cui alla DGR 1134/2011 Avviso di cui alla deliberazione del		
PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO Stampa del		NUMERO VOUCHER

Destinatario:

Soggetto Gestore	Sede di riferimento

Qualifica:

Elenco unità di competenza

ID UC	Unità di competenza	Ore previste
Totale Ore		

Data	Dalle	Alle	SG/ AZ	Luogo di svolgimento**	Num.UC	Ore real.	Firma Destinatario	Firma Docente
Totale Ore								

*(SG) c/o sede SG (AZ)-Azienda di appartenenza

**Se sede prevista da catalogo indicare il codice altrimenti inserire la descrizione

Il Soggetto Gestore

li, _____ Firma _____

I firmatari del presente Modulo sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000.

Allegato 5 "Dichiarazione per il riconoscimento della giusta causa"

Spett.le Amministrazione

.....

OGGETTO: Catalogo regionale dell'offerta a qualifica di cui alla DGR 1134/2011 - Avviso di cui alla deliberazione del

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante dell'organismo di formazione _____ con sede legale in _____, Via _____,

DICHIARA

Ø di conservare agli atti presso la sede amministrativa la documentazione comprovante le assenze per "giusta causa" dei seguenti destinatari di voucher:

ID	Destinatario del voucher (cognome e nome)	Importo voucher assegnato	Totale ore previste	Totale ore di frequenza	Totale ore assenze per Giusta Causa	Totale ore di frequenza + ore di Giusta Causa	Firma leggibile del destinatario del voucher

Ø di rendere disponibile, per eventuali controlli da parte delle Amministrazioni competenti, la suddetta documentazione.

Soggetto attuatore

(luogo, data)

(Il Legale Rappresentante)

_____ , _____

In allegato la copia del documento d'identità.

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.