

## ALLEGATO B

*Bando di attuazione  
dell'Asse 4 del  
Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013  
“Sviluppo sostenibile delle zone di pesca”*

Reg. (CE) del Consiglio n. 1198/2006

**FAC-SIMILE  
PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE**

**GRUPPO DI AZIONE COSTIERA  
[NOMINATIVO]**

**PIANO DI SVILUPPO LOCALE**

**MACROAREA**

**[MESE E ANNO]**

GAC \_\_\_\_\_

Con sede in Provincia di \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

*(da compilarsi in caso di soggetto con personalità giuridica)*

=====

### LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

### LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO CAPOFILA *(in caso di ATS)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

SOGGETTO CAPOFILA \_\_\_\_\_

Con sede in Provincia di \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

=====

### REFERENTE OPERATIVO

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Funzione \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

## INDICE

<b>1. CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI AZIONE COSTIERA (GAC) .....</b>	<b>PAG.</b>
<i>1.1 DATA DI COSTITUZIONE.....</i>	
<i>1.2 FORMA GIURIDICA E MODALITÀ DI FORMALIZZAZIONE DEL GAC.....</i>	
<i>1.3 COMPOSIZIONE E RAPPRESENTATIVITÀ DEI PARTNER.....</i>	
<i>1.4 COMPETENZE DEL GAC.....</i>	
<b>2. DESCRIZIONE DEGLI APPROCCI PARTENARIALI E BOTTOM UP.....</b>	
<i>2.1 COSTITUZIONE DEL PARTENARIATO.....</i>	
<i>2.2 PREPARAZIONE DEL PSL.....</i>	
<b>3. CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO .....</b>	
<i>3.1 ELENCO DEI COMUNI E LORO PRINCIPALI CARATTERISTICHE.....</i>	
<i>3.2 IL TERRITORIO COINVOLTO.....</i>	
<i>3.3 CARTOGRAFIA DEL TERRITORIO INTERESSATO DAL PSL.....</i>	
<i>3.4 CRITERI ADOTTATI PER LA DEFINIZIONE DEL TERRITORIO.....</i>	
<b>4. ANALISI DEL TERRITORIO E DEL CONTESTO -DIAGNOSI DELL'AREA-.....</b>	
<i>4.1 CONTESTO TERRITORIALE, SOCIOECONOMICO ED AMBIENTALE.....</i>	
<i>4.2 ANALISI BISOGNI E POTENZIALITÀ DEL TERRITORIO - SWOT -.....</i>	
<b>5. STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE.....</b>	
<b>6. OBIETTIVI DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE.....</b>	
<i>6.1 OBIETTIVI E AZIONI DEL PSL.....</i>	
<i>6.2 RISULTATI ATTESI.....</i>	
<b>7. ATTUAZIONE DEL PSL .....</b>	
<i>7.1 MISURE, AZIONI E LINEE D'INTERVENTO.....</i>	
<i>7.2 CARATTERISTICHE DELLE AZIONI PROPOSTE.....</i>	
<b>8. ANALISI DI COERENZA E COMPLEMENTARIETÀ.....</b>	
<i>8.1 COERENZA TRA LE AZIONI /INTERVENTI PROPOSTI E L'ESIGENZE INDIVIDUATE.....</i>	
<i>8.2 COMPLEMENTARIETÀ E DEMARCAZIONE.....</i>	
<i>8.3 COLLEGAMENTO TRA AZIONI E SETTORI D'INTERVENTO.....</i>	

**9. PIANO FINANZIARIO.....**

*9.1 PIANO FINANZIARIO DEL PSL.....*

*9.2 PIANO FINANZIARIO PER ANNUALITÀ/AZIONE*

**10. QUANTIFICAZIONE DEGLI INDICATORI DI IMPATTO, RISULTATO  
E REALIZZAZIONE.....**

**11. ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL GAC E RELATIVI COSTI.....**

*11.1 ORGANIZZAZIONE DEL GAC PER L'ATTUAZIONE DEL PSL.....*

*11.2 PIANO DI COMUNICAZIONE ED ANIMAZIONE DEL PSL.....*

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.....**

# 1. CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI AZIONE COSTIERA (GAC)

## 1.1 DATA DI COSTITUZIONE

## 1.2 FORMA GIURIDICA E MODALITÀ DI FORMALIZZAZIONE DEL GAC

## 1.3 COMPOSIZIONE E RAPPRESENTATIVITÀ DEI PARTNER

### Composizione e rappresentatività della compagine sociale

I soci sono complessivamente n. \_\_\_\_\_ di cui:

- settore n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_% del totale),

- enti pubblici n. \_\_\_\_ (\_\_\_\_% del totale),

- altri pertinenti settori locali in ambito socioeconomico e ambientale n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_% del totale)

Tabella \_\_ - Soci Settore Pesca

N.	Soggetto	Tipologia	Sede legale
	(1)	(2)	(3)

Note:

(1) Indicare la denominazione e la ragione sociale

(2) Tipologie: 1= pesca; 2=acquacoltura; 3=trasformazione; 4=altro (specificare)

(3) Indicare il comune in cui si trova la sede legale

Tabella \_\_ - Soci Pubblici

N.	Soggetto	Tipologia	Sede legale
	(1)	(2)	(3)

Note:

(1) Indicare la denominazione

(2) Tipologie: 1=ente locale; 2=altro (specificare)

(3) Indicare il comune in cui si trova la sede legale

Tabella \_\_ - Soci altri pertinenti settori locali in ambito socioeconomico ed ambientale

N.	Soggetto	Tipologia	Sede legale	Settore
	(1)	(2)	(3)	(4)

Note:

- (1) Indicare la denominazione e la ragione sociale
- (2) Tipologie: 1=impresa; 2=soggetti privati che non svolgono attività di impresa e sono rappresentativi, in forma collettiva, di interessi privati (associazioni, etc.); 3=consorzio o associazione tra imprese; 4=altro (specificare)
- (3) Indicare il comune in cui si trova la sede legale
- (4) Settori: 1=Turismo; 2=Artigianato e industria; 3=Ambiente; 4=Cultura; 5=Servizi; 6=Formazione; 7=Agricoltura; 8=Altro (specificare)

### ***Composizione e rappresentatività dell'organo decisionale***

I componenti dell'organo decisionale sono complessivamente n. \_\_\_\_\_ di cui:

- privati n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_% del totale),
- enti pubblici n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_% del totale),
- altri pertinenti settori locali in ambito socioeconomico ed ambientale n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_% del totale)

#### **Rappresentanti del settore pesca**

*[elenco dettagliato e rispettivo ruolo]*

#### **Rappresentanti dell'ente pubblico**

*[elenco dettagliato e rispettivo ruolo]*

#### **Rappresentanti degli altri pertinenti settori**

*[elenco dettagliato e rispettivo ruolo]*

## **1.4 COMPETENZE DEL GAC**

### ***Organigramma***

*[indicare gli organi e le strutture del GAC, con la relativa attribuzione delle funzioni (decisionali, rappresentative, amministrative, tecnico-operative)]*

### ***Funzionamento del GAC***

#### **Competenze amministrative e finanziarie**

*[fornire indicazioni che consentano di valutare la capacità amministrativa e finanziaria, specificando anche le modalità che saranno messe in atto per l'accesso al credito e a garanzie fideiussorie]*

#### **Competenze tecniche**

*[fornire indicazioni che consentano di valutare le capacità tecniche, specificando eventuali esperienze di gestione di progetti cofinanziati con fondi europei]*

## 2. DESCRIZIONE DEGLI APPROCCI PARTENARIALI E BOTTOM UP

### 2.1 COSTITUZIONE DEL PARTENARIATO

*[descrivere il processo di costituzione del partenariato, indicando le modalità d'approccio bottom up]*

### 2.2 PREPARAZIONE DEL PSL

*[descrivere il processo di coinvolgimento del territorio nella preparazione del PSL, indicando le modalità di consultazione del territorio]*

## 3. CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO

### 3.1 ELENCO DEI COMUNI E LORO PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Cod. ISTAT	Comune (Prov.)	*Popolazione e residente N. abitanti	Superficie Km <sup>2</sup>	% residenti nella zona interessata rispetto al totale della macroarea	*Occupati nella pesca	Rapporto fra occupati pesca/occupati totali
Totale						

\* DATI DA REPERIRE DAL CENSIMENTO ISTAT 2001

### 3.2 IL TERRITORIO COINVOLTO

*[descrizione sintetica del territorio coinvolto, illustrando le caratteristiche di omogeneità geografica, economica e sociale ed il collegamento alla strategia]*

### 3.3 CARTOGRAFIA DEL TERRITORIO INTERESSATO DAL PSL

*[inserire cartografia relativa al territorio interessato]*

### 3.4 CRITERI ADOTTATI PER LA DEFINIZIONE DEL TERRITORIO

*[descrizione sintetica delle valutazioni effettuate per la definizione del territorio coinvolto]*

## 4. ANALISI DEL TERRITORIO E DEL CONTESTO - DIAGNOSI DELL'AREA -

*[descrivere, con eventuale ausilio di dati riportati in apposite tabelle, la situazione esistente nell'ambito territoriale interessato dal PSL]*

#### 4.1 CONTESTO TERRITORIALE, SOCIOECONOMICO ED AMBIENTALE

*[analisi del contesto territoriale; descrizione delle attività economiche della zona, evidenziandone la relazione del settore della pesca con l'economia; descrizione delle caratteristiche ambientali; descrizione delle peculiarità del territorio]*

#### 4.2 ANALISI BISOGNI E POTENZIALITÀ DEL TERRITORIO – SWOT –

*[di seguito eventuali tabelle da utilizzare]*

##### **Analisi swot dell'area interessata dal PSL**

Tabella \_\_ - Analisi SWOT: situazione socio-economica dell'area interessata dal PSL

Situazione socio-economica dell'area interessata dal PSL	
S (Punti di forza)	
W (Punti di debolezza)	
O (Opportunità)	
T (Minacce)	

Fabbisogni prioritari d'intervento

- \_\_\_\_\_

Tabella \_\_ - Analisi SWOT: sistema produttivo del settore pesca nell'area interessata dal PSL

Sistema produttivo del settore pesca	
S (Punti di forza)	
W (Punti di debolezza)	
O (Opportunità)	
T (Minacce)	

Fabbisogni prioritari d'intervento

- \_\_\_\_\_

Tabella \_\_ - Analisi SWOT: ambiente dell'area interessata dal PSL

Ambiente	
S (Punti di forza)	
W (Punti di debolezza)	
O (Opportunità)	
T (Minacce)	

Fabbisogni prioritari d'intervento

- \_\_\_\_\_

## 5. STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

*[descrivere la strategia locale proposta a partire dall'analisi operata individuando obiettivi e azioni ed evidenziando: la coerenza fra i punti di forza e di debolezza e la strategia; la propria sostenibilità e durevolezza]*

## 6. OBIETTIVI DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE

*[descrivere la visione strategica del PSL, idea guida e l'obiettivo generale]*

### 6.1 OBIETTIVI E AZIONI DEL PSL

*[descrivere l'articolazione del PSL, individuando le priorità e gli obiettivi in relazione alle risorse disponibili e ai tempi di realizzazione. Di seguito eventuali tabelle da utilizzare]*

Tabella \_\_ - Obiettivi ed azioni prioritarie

Obiettivi specifici/Misure	Azione	Contributo Asse 4		Spesa totale
		Euro	%	Euro
<b>1</b>	<b>1.1</b>			
	<b>1.2</b>			
<b>2</b>	<b>2.1</b>			
	<b>2.2</b>			
.....	.....			

*[compilare una riga per ogni azione che verrà attuata ]*

### 6.2 RISULTATI ATTESI

*[descrivere i risultati attesi ed individuare gli indicatori di impatto e di risultato]*

## 7. ATTUAZIONE DEL PSL

### 7.1 MISURE, AZIONI E LINEE D'INTERVENTO

*[Descrivere le azioni previste dal PSL. Di seguito eventuali tabelle da utilizzare. Compilarne una per ogni intervento previsto dall'azione]*

Tabella \_\_\_ - Azione \_\_\_\_\_ ed interventi

<i>OBIETTIVO SPECIFICO/MISURA</i>	<b>1</b>
<i>AZIONE</i>	<b>1.1</b>
<i>OBIETTIVO DELL'AZIONE</i>	
<i>DESCRIZIONE DELL'AZIONE</i>	
<i>LINEE DI INTERVENTO</i>	<b>1.1.A</b>
<i>DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO</i>	
<i>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</i>	
<i>CATEGORIA BENEFICIARIO FINALE</i>	
<i>SPESE AMMISSIBILI</i>	
<i>DESCRIZIONE DELL'INTERESSE (COLLETTIVO O INDIVIDUALE) E DELL'ACCESSO PUBBLICO O PRIVATO AI RISULTATI</i>	
<i>LUOGO DI REALIZZAZIONE</i>	
<i>TEMPI DI REALIZZAZIONE (ATTIVAZIONE E CONCLUSIONE)</i>	
<i>DEMARCAZIONE CON ALTRI FONDI</i>	
<i>SPESA PREVISTA</i>	

<b>INTENSITÀ CONTRIBUTO ASSE 4 (%)</b>	<p style="text-align: right;">MINISTERO POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI</p>
<b>INTENSITÀ ALTRE RISORSE (%)</b>	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	

*[per le azioni volte alla tutela dell'ambiente evidenziare l'area interessata in relazione all'area dove opera il GAC ]*

## **7.2 CARATTERISTICHE DELLE AZIONI PROPOSTE**

*[per le azioni proposte approfondirne le caratteristiche significative: (protezione dell'ambiente e delle risorse naturali, favorire la pluriattività dei pescatori, creazione di posti di lavoro, ecc.)].*

## **8. ANALISI DI COERENZA E COMPLEMENTARIETÀ**

### **8.1 COERENZA TRA LE AZIONI /INTERVENTI PROPOSTI E L'ESIGENZE INDIVIDUATE**

### **8.2 COMPLEMENTARIETÀ E DEMARCAZIONE**

*[descrivere la complementarietà e demarcazione con le misure attivate nell'ambito FEP e/o con altri strumenti finanziari ]*

### **8.3 COLLEGAMENTO TRA AZIONI E SETTORI D'INTERVENTO**

*[descrivere complementarietà e raccordo con iniziative di sviluppo in corso nella zona interessata, condotte da altri settori; analisi delle possibilità d'integrazione, eventuali accordi per favorire l'integrazione]*

## **9. PIANO FINANZIARIO**

### **9.1 PIANO FINANZIARIO DEL PSL**

*[descrivere in dettaglio il piano finanziario del PSL. Di seguito eventuale tabella da utilizzare.]*

Tabella \_\_ - Piano finanziario dettagliato per Misura/Azione

<i>Obiettivi specifici / misura</i>	<i>Azione</i>	<i>Linee di intervento</i>	<i>Asse/ Misura del FEP</i>	<i>Categoria beneficiari</i>	<i>Spesa totale 1</i>	<i>Contributo Asse 4 2</i>	<i>Altre risorse</i>	<i>% Finanziamento Asse 4 3=2/1</i>
1	1.1	1.1.A						
		1.1.B						
		1.1.C						
	1.2	1.2.A						
		1.2.B						
	2	2.1	2.1.A					
2.1.B								
		• • • • •						
		• • • • •						
• • • • •		• • • • •						
• • • • •		• • • • •						
					<b>TOTALI</b>			

## 9.2 PIANO FINANZIARIO PER ANNUALITÀ/AZIONE

[suddividere il piano finanziario del PSL nei periodi di attuazione, in relazione all'azione. Di seguito eventuale tabella da utilizzare.]

Tabella \_\_ - Obbligazioni di spesa che si prevede di assumere

<i>Obiettivo specifico/misura</i>	<i>Azione</i>	<i>Spesa prevista 2012</i>	<i>Spesa prevista 2013</i>	<i>Spesa prevista 2014</i> <i>(Solo costi di funzionamento)</i>	<i>Spesa prevista 2015</i> <i>(Solo costi di funzionamento)</i>
1	1.1				
	1.2				
2	2.1				
	2.2				
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Tabella \_\_ - Spese che si prevede di effettuare

<i>Obiettivo specifico/misura</i>	<i>Azione</i>	<i>Spesa prevista 2012</i>	<i>Spesa prevista 2013</i>	<i>Spesa prevista 2014</i>	<i>Spesa prevista 2015</i>
1	1.1				
	1.2				
2	2.1				
	2.2				
.....	.....	.....	.....	.....	.....

## 10. QUANTIFICAZIONE DEGLI INDICATORI DI IMPATTO, RISULTATO E REALIZZAZIONE

[quantificare gli indicatori di impatto, di risultato e di realizzazione. Di seguito eventuale tabella da utilizzare.]

Tabella \_\_\_ - indicatori di impatto, di risultato e di realizzazione

Livello	Descrizione	Tipologia di indicatori		
Obiettivo generale della strategia		Indicatori di impatto (effetti a lungo termine)		
		Descrizione	Unità di misura	Risultati
Obiettivo specifico/ misura	1.	Indicatori di risultato (effetto diretto ed immediato)		
		Descrizione	Unità di misura	Risultati
Azione	1.1	Indicatori di realizzazione (beni e servizi prodotti)		
		Descrizione	Descrizione	Descrizione
Azione	.....			

## 11. ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL GAC E RELATIVI COSTI

### 11.1 ORGANIZZAZIONE DEL GAC PER L'ATTUAZIONE DEL PSL

*[Modalità di gestione operative, amministrative e finanziarie del GAC., Organizzazione, figure tecniche e amministrative previste, procedure di monitoraggio e controllo adottate. Spese per la costituzione del partenariato e l'elaborazione del PSL; spese previste per il funzionamento del GAC]*

### 11.2 PIANO DI COMUNICAZIONE ED ANIMAZIONE DEL PSL

[descrivere le modalità di informazione della popolazione sulle azioni previste dal PSL e di diffusione dei risultati ottenuti , spese previste per il piano di comunicazione]

**ELENCO DETTAGLIATO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA A SOSTEGNO DI QUANTO RIPORTATO NEL PSL (INSERIRE COLLEGAMENTI NEL TESTO)**

*N.B.: IL PRESENTE PSL DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL GAC O DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO CAPOFILIA (IN CASO DI ATS) E SIGLATO IN OGNI PAGINA.*