

**AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE PROMOSSE DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI – ANNO 2016**

**Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti**

La Regione Emilia-Romagna, in applicazione della L.R. n. 37 del 22 agosto 1994, intende sostenere l'attuazione di iniziative e di progetti promossi da Comuni e Unioni di Comuni, nel quadro degli obiettivi contenuti nel Programma degli interventi per la promozione di attività culturali per il triennio 2016-2018 e in relazione alle specificità e vocazioni territoriali, ai sensi del punto 5.3 del Programma sopracitato. Ciascun progetto può comprendere più attività.

Possono presentare **domanda di contributo singolarmente** con un proprio progetto:

- I **Comuni capoluogo**;
- I **Comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti**.

Possono presentare **domanda di contributo in forma associata** con un progetto condiviso:

- le **Unioni di Comuni**, nel caso in cui le funzioni in materia di promozione culturale siano esercitate in forma associata permanentemente o anche solo in funzione della partecipazione al presente avviso;
- **almeno tre Comuni**, indipendentemente dal numero degli abitanti, di cui uno titolare del progetto che presenta la domanda.

I **Comuni capoluogo** possono presentare un solo progetto.

I **Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti** possono presentare singolarmente un solo progetto e condividerne al massimo due in forma associata, presentati da un altro soggetto (Comune, Unione di Comuni o Associazione culturale).

Le **Unioni di Comuni** possono presentare un solo progetto.

I **Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti** possono condividere al massimo tre progetti in forma associata. In tal caso ogni Comune può essere titolare di un solo progetto e partecipare ad altri due progetti presentati da un altro soggetto (Comune, Unione di Comuni o Associazione culturale).

Le iniziative devono prevedere il concorso finanziario e operativo di tutti i soggetti interessati.

Ai fini dell'accesso al contributo il **costo complessivo minimo del progetto** è:

**40.000,00 Euro** per i progetti presentati dai Comuni capoluogo;

**20.000,00 Euro** per i progetti presentati dai Comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti;

**20.000,00 Euro** per i progetti presentati dalle Unioni di Comuni;

**20.000,00 Euro** per i progetti presentati da almeno tre Comuni in forma associata.

Per ogni progetto finanziato, il **contributo regionale** potrà arrivare:

fino al 30% del costo complessivo, nel caso di presentazione da parte dei Comuni capoluogo;

fino al 40% del costo complessivo, nel caso di presentazione da parte di Comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti;

fino al 40% del costo complessivo, nel caso di presentazione da parte di Unioni di Comuni;

fino al 50% del costo complessivo, nel caso di presentazione da parte di almeno tre Comuni in forma associata.

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- pubblicità e promozione
- affitto locali per la realizzazione del progetto
- noleggio attrezzature e spese per allestimento
- compensi (relatori, ricercatori, esecutori)
- ospitalità/trasferimenti
- SIAE
- contributi ad associazioni che partecipano alla realizzazione del progetto

I progetti devono essere realizzati nell'anno solare 2016. Non sono ammessi progetti già conclusi prima della data di adozione del presente Avviso da parte della Giunta Regionale. Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute per la realizzazione del progetto nell'anno solare 2016, così come sopra specificate.

I progetti presentati non possono beneficiare di altri finanziamenti regionali.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata compilando il relativo modulo scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, dal sito <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/patrocini-e-contributi/modulistica> e nel sito URP regionale <http://www.regione.emilia-romagna.it/URP/> Sezione Bandi e Modulistica.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando, ove indicato, la

modulistica predisposta:

- a) copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- b) relazione descrittiva e bilancio preventivo del progetto (All. C1);

Poiché solo le domande complete saranno sottoposte all'istruttoria formale, nel caso in cui dovessero essere incomplete o carenti di quanto richiesto sopra, la Regione chiederà al proponente le integrazioni necessarie.

La domanda, presentata utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, va inviata, pena la non ammissione, entro il termine perentorio del 15 aprile 2016 per **via telematica** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Regione Emilia-Romagna: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile sottoscritte mediante firma digitale (il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato). Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "Domanda Avviso L.R. n. 37/1994".

## CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

Dopo la verifica preliminare dei requisiti indispensabili all'ammissibilità delle domande, effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, le stesse verranno sottoposte ad una valutazione di merito da parte del Servizio competente che provvederà:

- alla determinazione dell'entità della spesa ammissibile ai fini del contributo regionale (verrà valutata la congruità e la coerenza delle voci di spesa e si potrà procedere ad eventuali motivate riduzioni delle stesse);
- alla determinazione del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale;
- alla determinazione dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione delle graduatorie dei progetti ammessi a contributo, il Servizio Cultura, Sport e Giovani prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX.
1) Qualità progettuale: <ul style="list-style-type: none"><li>• coerenza con gli obiettivi del programma;</li><li>• innovazione, creatività, multidisciplinarietà</li><li>• valorizzazione di esperienze e iniziative consolidate</li></ul>	40
2) Dimensione e grado di condivisione dell'iniziativa:	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero Comuni e bacino di utenza;</li> <li>• altri soggetti coinvolti (associazioni culturali, ecc..)</li> </ul>	
3) Sostenibilità finanziaria <ul style="list-style-type: none"> <li>• rapporto tra spese e capacità di copertura;</li> <li>• sostegno di altri soggetti pubblici e/o privati</li> </ul>	10
TOTALE	60

Saranno dichiarati ammissibili al contributo regionale i progetti che raggiungeranno un punteggio non inferiore a 36 punti. Al termine delle procedure di valutazione saranno redatte le graduatorie che consentiranno di finanziare i progetti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria e delle proposte di graduatoria predisposte in base ai punteggi attribuiti dal Servizio competente, con proprio atto provvederà:

- a) all'approvazione delle graduatorie e alla concessione dei contributi riconosciuti ai progetti ammessi;
- b) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

Il contributo assegnato sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, dietro presentazione di una rendicontazione finale corredata dalla seguente documentazione, utilizzando la modulistica allegata (All. C1) consistente in:

- a) relazione culturale finale sul progetto realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti;
- b) consuntivo di spesa riepilogativo di tutti i costi del progetto e delle relative entrate.

La scadenza perentoria per la presentazione di tale rendicontazione è il **31 gennaio 2017**, pena revoca del contributo assegnato.

La Regione potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi indicati al momento della domanda.

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:

- completare il progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2016;
- comunicare via e-mail alla Regione ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda;
- presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi

qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività;

- apporre il logo della Regione Emilia-Romagna su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato;

La Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Si procederà alla revoca d'ufficio nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quanto indicato nella domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente avviso per la conclusione del progetto annuale (31 dicembre 2016);
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

## **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
- Oggetto del procedimento: Avviso per il sostegno ad iniziative culturali promosse da Comuni e Unioni di Comuni – Anno 2016 Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è Micaela Lipparini – responsabile P.O. “Interventi nei settori della promozione e dei beni culturali”;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 60 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993). Il predetto termine ordinatorio potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Servizio Cultura, Sport e Giovani.

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### *1) Premessa*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### *2) Fonte dei dati personali*

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione all'avviso.

### *3) Finalità del trattamento*

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui all'Avviso per il sostegno ad iniziative culturali promosse da Comuni e Unioni di Comuni – Anno 2016 Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti, ai sensi della L.R. 37/1994;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

### *4) Modalità di trattamento dei dati*

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### *5) Facoltatività del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### *6) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati*

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Cultura, Sport e Giovani della Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa della Regione Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 18 del DL 22 giugno 2012 n.83 (convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134) sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome del soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;

- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

#### 7) *Diritti dell'Interessato*

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del Codice che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### 8) *Titolare e Responsabili del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale all'Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

### **PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nelle deliberazioni della Giunta regionale n. 66/2016.

### **INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile contattare gli operatori al seguente indirizzo e-mail: [PromoCultura@Regione.Emilia-Romagna.it](mailto:PromoCultura@Regione.Emilia-Romagna.it)



# COMUNI O UNIONI DI COMUNI

## DOMANDA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE

(art. 6, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2016

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. La presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

Alla Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura, Sport, Giovani  
**Settore Promozione e Beni Culturali**  
Viale A. Moro, 38  
40127 Bologna

[servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Riferimento: AVVISO PUBBLICO**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
rappresentante legale del \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

in qualità di soggetto titolare del progetto

**chiede**

la concessione del contributo per il progetto culturale indicato di seguito :

**TITOLO** \_\_\_\_\_

A tal fine

**Allega**

Relazione descrittiva e bilancio preventivo del progetto (All. C/1)

Eventuali variazioni del progetto saranno tempestivamente comunicate in forma scritta alla regione

### Dichiara

- che il progetto culturale oggetto di domanda non ha ottenuto alla data di presentazione della richiesta di contributo o non è in procinto di ottenere finanziamenti da altre leggi regionali ;
- che l'Ente da me rappresentato, ha ricevuto l'incarico a svolgere il ruolo di titolare da parte degli altri soggetti partecipanti.

Il soggetto dichiara di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia».

Dichiara, inoltre, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Timbro

Luogo e data

Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità\*:

Indirizzo\*: \_\_\_\_\_

Tel.\*: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Telefono portatile: \_\_\_\_\_

e-mail\*: \_\_\_\_\_

N.B. Si allega copia di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità

- **Dati obbligatori**

**COMUNI E UNIONI DI COMUNI**  
**RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO DEL PROGETTO**  
**DA REDIGERSI SIA IN FASE DI PREVENTIVO CHE DI CONSUNTIVO**

“TITOLO DEL PROGETTO.....”

edizione \_\_\_\_\_ ; anno \_\_\_\_\_

- Preventivo  
 Consuntivo del contributo assegnato con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Caratteristiche del progetto	<input type="checkbox"/> consolidato <input type="checkbox"/> innovativo <input type="checkbox"/> multidisciplinare
Tipologia del progetto	<input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> rassegne <input type="checkbox"/> mostre, esposizioni, ecc.. <input type="checkbox"/> incontri, convegni <input type="checkbox"/> altro _____
Descrizione del progetto	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 10 righe):</i> _____
Attività collaterali (laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)	
Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto	<i>(max 5 righe)</i> _____ _____
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____ numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____ N° di spettacoli _____
Luoghi di svolgimento	
Riscontro di pubblico	<i>Da compilare sia in fase di preventivo sia di consuntivo</i> N° spettatori paganti _____ N° stimato spettatori in caso di ingresso gratuito _____
Produzioni o coproduzioni realizzate per l'occasione	<i>Indicare titolo, autore, soggetto e coproduttore/i</i> <input type="checkbox"/> produzioni _____ <input type="checkbox"/> coproduzioni _____
Enti pubblici compartecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di portata più ampia)	
Privati (associazioni, ecc..)	

indicare se esistono convenzioni, accordi o altro)	
Direzione artistica	
Soddisfazione del pubblico	<i>Specificare se (e come) si intende svolgere/è stata svolta un'indagine sul gradimento del pubblico.</i> _____ _____
Valorizzazione patrimonio culturale, storico architettonico o naturalistico	<i>Precisare se le attività si svolgeranno/ si sono svolte in luoghi di particolare pregio o interesse ed eventuali convenzioni o accordi in merito.</i> _____
Coinvolgimento istituti scolastici (indicare se a livello comunale o sovracomunale)	
Modalità comunicative e di pubblicizzazione previste/adottate (comunicati, internet, social network, ecc.. specificare se temporanee o continuative)	<i>In fase di rendicontazione specificare quale modalità è stata riscontrata come maggiormente utile per il proprio pubblico.</i> _____ _____ _____
Considerazione dell'attenzione ricevuta dai mezzi di comunicazione	<i>Da compilare solo in fase di rendicontazione</i> <input type="checkbox"/> non adeguata <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> valida (riscontrata attraverso) _____ _____

BILANCIO PREVENTIVO/CONSUNTIVO DEL PROGETTO			
SPESE		COPERTURA FINANZIARIA	
<b>Pubblicità e promozione</b>		<b>Risorse proprie</b>	
<b>Affitto locali</b>		<b>Enti locali</b>	
<b>Noleggio attrezzature e spese per allestimento</b>		<b>Soggetti privati</b>	
<b>Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)</b>		<b>Sponsorizzazioni</b>	
<b>Ospitalità/trasferimenti</b>		<b>Altro</b>	
<b>SIAE</b>		<b>Contributo richiesto</b>	
<b>Contributi ad associazioni</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
Legale Rappresentante