

ALLEGATO A)

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ
DI SPETTACOLO DAL VIVO PER IL TRIENNIO 2016-2018
AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" e
SS.MM. E DI RESIDENZE ARTISTICHE PER GLI ANNI 2016-2017
PREVISTE DALL'ART. 45 DEL DECRETO DEL MINISTERO DEI BENI E
DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO DEL 1 LUGLIO 2014

Indice

1. Modalità dell'intervento regionale

1.1 Soggetti attuatori e requisiti

1.2 Termini per la presentazione dei progetti

1.3 Documentazione per la presentazione dei progetti

1.4 Costi ammissibili ed entità massima del contributo

2. Convenzioni

2.1 Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo
(“Produzione e distribuzione” e “Rassegne e Festival”)

2.1.1 - Requisiti per accedere alla convenzione

2.1.2 - Criteri di valutazione dei progetti e
determinazione del contributo

2.2 Convenzioni per coordinamento e promozione di settori
specifici dello spettacolo dal vivo

2.2.1 - Requisiti per accedere alla convenzione

2.2.2 - Criteri di valutazione dei progetti e
determinazione del contributo

2.3 Contenuti delle convenzioni

3. Contributi

3.1 Requisiti per accedere al contributo

3.2 Criteri di valutazione dei progetti e determinazione del
contributo

4. Residenze Artistiche

- 4.1 Definizioni
- 4.2 Requisiti dei soggetti titolari di residenze
- 4.3 Selezione dei progetti di residenze
- 4.4 Obiettivi dei progetti di residenza e azioni prioritarie per l'attuazione del progetto interregionale
- 4.5 Modalità di formazione della graduatoria
 - 4.5.1 - Criteri di valutazione dei soggetti titolari di residenze
 - 4.5.2 - Criteri di valutazione dei progetti di residenza
- 4.6 Modalità di finanziamento
- 5. Procedure di valutazione, concessione del contributo e procedimento amministrativo
- 5.1 Istruttoria, procedure di valutazione dei progetti e concessione del contributo
- 5.2 Modalità di liquidazione dei contributi
- 5.3 Documentazione da trasmettere per la presentazione di consuntivi/preventivi
 - 5.3.1 - Contenuti della documentazione da trasmettere per la presentazione dei consuntivi 2016, 2017 e 2018 e dei programmi di attività 2017 e 2018
 - 5.3.2 - Termini per la presentazione della documentazione a consuntivo e dei programmi di attività 2017 e 2018
- 5.4 Variazioni dei progetti e dei programmi di attività
- 5.5 Decadenza, revoca e riduzione dei contributi
- 5.6 Tempi, esiti e responsabilità del procedimento amministrativo
- 6. Verifiche amministrativo-contabili
- 7. Informativa per il trattamento dei dati

- 7.1 Premessa
- 7.2 Fonte dei dati personali
- 7.3 Finalità del trattamento
- 7.4 Modalità di trattamento dei dati
- 7.5 Facoltatività del conferimento dei dati
- 7.6 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati
- 7.7 Diritti dell'Interessato
- 7.8 Titolare e Responsabili del trattamento
- 8. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.LGS. n.33/2013

Allegati

Costituisce parte integrante del presente Avviso la seguente modulistica:

- 1) Domanda di contributo per attività di produzione e distribuzione - Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo / Contributi per progetti di spettacolo dal vivo (Allegato A all'Avviso);
- 2) Domanda di contributo per attività di produzione e distribuzione Residenze Artistiche (art. 45 D.M. 1 luglio 2014) - Contributi per progetti di spettacolo dal vivo (Allegato A all'Avviso e Allegato B all'Avviso);
- 3) Domanda di contributo per rassegne e festival - Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo / Contributi per progetti di spettacolo dal vivo (Allegato C all'Avviso);
- 4) Domanda di contributo per attività di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo / Convenzioni (Allegato D all'Avviso).

1. - MODALITÀ DELL'INTERVENTO REGIONALE

La Regione sostiene le attività di spettacolo dal vivo coerenti con gli obiettivi individuati al punto 1 e con le azioni prioritarie indicate al punto 2 del Programma regionale triennale in materia di spettacolo approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 59 del 2 febbraio 2016 (d'ora in poi "Programma regionale") con specifico riferimento ai settori delle attività teatrali, della musica, della danza, multidisciplinari e del circo contemporaneo.

La Regione, in particolare, concorre alle spese correnti di soggetti pubblici e privati che operano nel settore dello spettacolo dal vivo sostenute per la realizzazione delle attività indicate all'art. 4 della L.R. n. 13/1999 "Norme in materia di spettacolo" e ss.mm. e interviene mediante Convenzioni con soggetti pubblici e privati e contributi a soggetti pubblici e privati.

La Regione, inoltre, conferma la partecipazione al Progetto interregionale triennale 2015-2017 per l'attuazione dell'Accordo di programma fra Regioni e MiBACT stipulato ai sensi dell'art. 45 del Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 1 luglio 2014 per la realizzazione di interventi di sviluppo e consolidamento del sistema delle residenze artistiche quali esperienze di rinnovamento di processi creativi, della mobilità, del confronto artistico nazionale e internazionale, di incremento dell'accesso e di qualificazione della domanda. A tal fine, intende individuare i soggetti titolari di residenza e le attività di residenza da proporre al cofinanziamento statale per i restanti anni di validità dell'Accordo di Programma, cioè per il 2016 e il 2017, contestualmente all'attuazione del Programma regionale in materia di spettacolo e quindi nell'ambito del presente procedimento di selezione dei progetti e delle attività di spettacolo da ammettere al contributo.

Con il presente Avviso, pertanto, si comunicano i termini e le modalità della presentazione di progetti relativi ad attività di spettacolo da realizzare nel triennio 2016-2018 con il contributo regionale e di progetti di sviluppo e consolidamento delle residenze artistiche che beneficeranno anche di un cofinanziamento statale per il biennio 2016 e 2017, nonché le procedure per la concessione dei contributi medesimi.

1.1 - SOGGETTI ATTUATORI E REQUISITI

Possono presentare progetti di attività previste dal Programma regionale soggetti pubblici e privati che operano nel settore dello spettacolo, di norma senza fini di lucro, comunque organizzati sul piano giuridico-amministrativo e che rispondono ai requisiti previsti per le diverse modalità di intervento, ed in particolare:

- **Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo:** vedi al paragrafo 2.1.1;

- **Convenzioni di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo:** vedi al paragrafo 2.2.1;
- **Contributi:** vedi al paragrafo 3.1.

1.2 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le domande, in bollo (esclusi gli Enti pubblici, i soggetti iscritti nel Registro di Volontariato e quelli riconosciuti ONLUS dal Ministero delle Finanze), **corredate della documentazione richiesta al successivo paragrafo 1.3** - devono essere presentate:

- **improrogabilmente, pena l'esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.** Qualora tale scadenza cadesse in un giorno non lavorativo, le domande dovranno pervenire entro il primo giorno lavorativo immediatamente successivo

alla:

- **Regione Emilia Romagna, Servizio Cultura, Sport e Giovani, Viale Aldo Moro, 38 - 40127 Bologna.**

L'invio potrà essere effettuato tramite:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it (indicando nell'oggetto "Avviso pubblico L.R. 13/99");
- o con Raccomandata A/R al Servizio Cultura, Sport - Viale A. Moro 38 - 40127 Bologna; in questo caso farà fede la data del timbro postale (indicando sulla busta "Avviso pubblico L.R. 13/99");
- o con consegna a mano entro le ore 13.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso, presso la Segreteria del Servizio Cultura, Sport e Giovani - Viale Aldo Moro, n.38 - Bologna - 14° piano.

1.3 - DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I soggetti richiedenti devono presentare il progetto di attività relativo al triennio 2016-2018, redatto sulla base della documentazione richiesta alle successive lettere a), b) e c).

a) I soggetti che intendono richiedere il concorso regionale alle spese correnti per **attività di produzione e distribuzione mediante Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo** da stipulare con la Regione, (Programma regionale, punto 4.3) o **contributi per progetti di spettacolo dal vivo** (Programma regionale, punto 6.) devono presentare la modulistica contenuta nell'**Allegato A:**

- **richiesta di contributo** accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante (da presentare solo all'atto della domanda 2016);

- **lettera trasmissione consuntivi/preventivi** accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante (da utilizzarsi al momento della presentazione dei consuntivi di attività annuali e della presentazione dei preventivi di attività 2017 e 2018);
- **progetto per il triennio 2016-2018 e relazione sulla programmazione delle attività e delle iniziative per l'anno 2016**, coerenti con le azioni prioritarie relative allo spettacolo dal vivo indicate nel Programma regionale al punto 2. La relazione dovrà essere articolata sviluppando: finalità, obiettivi culturali e progetti/programmi di produzione, distribuzione ed eventuale ospitalità qualora il soggetto richiedente, oltre alla produzione, gestisca spazi teatrali. la relazione dovrà inoltre descrivere, quelle tra le seguenti attività che si intende svolgere:
 - ospitalità, intesa come programmazione di spettacoli di compagnie artistiche diverse dal richiedente il contributo;
 - collaborazione/sinergie con altri soggetti pubblici o privati, partecipazione a progetti di rete regionali, nazionali e internazionali;
 - attività laboratoriali;
 - formazione del pubblico e strategia di promozione (incontri, mostre, registrazioni audio-video, pubblicazioni, ecc.);
 - formazione ed aggiornamento del proprio nucleo artistico, tecnico ed organizzativo;
 - altre attività significative;
 - pratiche residenziali che sviluppino il confronto multidisciplinare e valorizzino il repertorio contemporaneo;
 - attività di tutoraggio e valorizzazione di artisti e/o gruppi emergenti;
- **scheda riassuntiva dell'attività e del bilancio preventivo/consuntivo annuale;**
- **schema di bilancio preventivo anni 2017/2018**(da presentare solo all'atto della domanda 2016);
- **per i soggetti non finanziati ai sensi della L.R. 13/99 nel 2015, anche la relazione artistica consuntiva e scheda contenente i dati dell'attività e del bilancio consuntivo relativi al 2015** (da presentare solo all'atto della domanda 2016);
- **elenco delle fatture e delle ricevute di spesa e della documentazione riferita alle entrate** (da presentare solo a consuntivo).

I soggetti titolari di residenza e che intendono partecipare alla selezione dei **progetti finanziati nell'ambito dell'Accordo di Programma interregionale di cui al successivo paragrafo 4**

RESIDENZE ARTISTICHE, richiedendo il concorso regionale alle spese correnti **mediante contributi per progetti di spettacolo dal vivo** (Programma regionale, punto 6.), devono presentare la modulistica sopra indicata contenuta nell'**Allegato A** con le seguenti integrazioni:

- **nella relazione delle attività descrizione delle modalità di attuazione degli obiettivi e la loro rispondenza alle azioni prioritarie di cui al successivo paragrafo 4.4** (questa parte dovrà essere sviluppata solo dai soggetti che intendono partecipare alla selezione dei progetti finanziati nell'ambito dell'Accordo di Programma interregionale di cui al successivo paragrafo 4. - RESIDENZE ARTISTICHE);
- **scheda relativa al progetto di attività di residenza da compilare, utilizzando il fac-simile contenuto nell'Allegato B** (da presentare all'atto della domanda 2016, al momento della presentazione del preventivo 2017 e dei consuntivi 2016 e 2017).

b) I soggetti che intendono richiedere il concorso regionale alle spese correnti per **Rassegne e Festival** mediante **Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo** da stipulare con la Regione (Programma regionale, punto 4.3) o **contributi per progetti di spettacolo dal vivo** (Programma regionale, punto 6.) devono presentare la modulistica contenuta nell'**Allegato C**:

- **richiesta di contributo** accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante (da presentare solo all'atto della domanda 2016);
- **lettera trasmissione consuntivi/preventivi** accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante (da utilizzarsi al momento della presentazione dei consuntivi di attività annuali e della presentazione dei preventivi di attività 2017 e 2018);
- **progetto per il triennio 2016-2018 e relazione sulla programmazione delle attività e delle iniziative per l'anno 2016**, coerenti con le azioni prioritarie relative allo spettacolo dal vivo indicate nel Programma regionale al punto 2. La relazione dovrà essere articolata sviluppando: finalità del festival o rassegna, obiettivi culturali e contenuti della programmazione. La relazione dovrà inoltre descrivere, quelle tra le seguenti attività che si intende svolgere:
 - ospitalità, intesa come programmazione di spettacoli di compagnie artistiche diverse dal richiedente il contributo;
 - collaborazione/sinergie con altri soggetti pubblici o privati, partecipazione a progetti di rete regionali, nazionali e internazionali;
 - attività laboratoriali;

- formazione del pubblico e strategia di promozione (incontri, mostre, registrazioni audio-video, pubblicazioni, ecc.);
 - formazione ed aggiornamento del proprio nucleo artistico, tecnico ed organizzativo;
 - altre attività significative;
 - pratiche residenziali;
 - attività di tutoraggio e valorizzazione di artisti e/o gruppi emergenti;
- **scheda riassuntiva dell'attività e del bilancio preventivo/consuntivo annuale;**
 - **schema di bilancio preventivo anni 2017/2018**(da presentare solo all'atto della domanda 2016);
 - **per i soggetti non finanziati ai sensi della L.R. 13/99 nel 2015, anche la relazione artistica consuntiva e scheda contenente i dati dell'attività e del bilancio consuntivo relativi al 2015**(da presentare solo all'atto della domanda 2016);
 - **elenco delle fatture e delle ricevute di spesa e della documentazione riferita alle entrate** (da presentare solo a consuntivo).

c) I soggetti che intendono richiedere il concorso regionale alle spese correnti per progetti di **attività di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo** mediante **Convenzioni** da stipulare con la Regione (Programma regionale, punto 4.2) devono presentare la modulistica contenuta nell'**Allegato D**:

- **richiesta di contributo** accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante (da presentare solo all'atto della domanda 2016);
 - **lettera trasmissione consuntivi/preventivi** accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante (da utilizzarsi al momento della presentazione dei consuntivi di attività annuali e della presentazione dei preventivi di attività 2017 e 2018);
- progetto per il triennio 2016-2018 e relazione sulla programmazione delle attività e delle iniziative per l'anno 2016**, coerenti con le azioni prioritarie relative allo spettacolo dal vivo indicate nel Programma regionale al punto 2.
- **scheda riassuntiva del bilancio preventivo/consuntivo annuale;**
 - **schema di bilancio preventivo anni 2017/2018**(da presentare solo all'atto della domanda 2016);
 - **per i soggetti non finanziati ai sensi della L.R. 13/99 nel 2015, anche la relazione artistica consuntiva e scheda del bilancio consuntivo relativi al 2015**(da presentare solo all'atto della domanda 2016);

- **elenco** delle fatture e delle ricevute di spesa e della documentazione riferita alle entrate (da presentare solo a consuntivo).

Tutti i documenti presentati devono recare, sull'ultima pagina, timbro e firma del Legale Rappresentante.

Le domande che risultino non corredate della documentazione sopra richiesta saranno considerate prive dei requisiti e pertanto non saranno ammesse alla successiva valutazione.

Tutta la modulistica è reperibile in formato digitale nel sito della Regione Emilia-Romagna - Portale Cultura

<http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione> sezione **Patrocini e Contributi - Modulistica**

e nel sito URP regionale <http://www.regione.emilia-romagna.it/urp/> nella sezione **Bandi e Modulistica**;

1.4 - COSTI AMMISSIBILI ED ENTITÀ MASSIMA DEL CONTRIBUTO

Per costi ammissibili del progetto, ai sensi del presente Avviso, si intendono quelli:

- direttamente imputabili ad una o più attività del progetto;
- direttamente sostenuti dal soggetto richiedente;
- opportunamente documentabili, con documenti fiscalmente validi;
- riferiti all'arco temporale 1 gennaio / 31 dicembre dell'anno di riferimento.

L'ammontare dei costi generali, come specificati nella modulistica, verrà riconosciuto fino ad un valore massimo pari al 25% dei costi complessivi.

L'imposta sul valore aggiunto costituisce costo ammissibile e va computata ove non recuperabile.

Il contributo della Regione a favore di ogni singolo progetto non potrà essere superiore al 60% del costo complessivo preventivato, ad eccezione delle Convenzioni di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo e di progetti che ricadono su aree disagiate sotto il profilo economico-sociale o caratterizzate da un'offerta limitata di spettacolo, casi in cui l'entità del concorso regionale potrà giungere all'80 per cento del costo complessivo preventivato.

A consuntivo, nel caso in cui il contributo della Regione risulti:

- superiore al 60% del costo complessivo consuntivato, il suo ammontare verrà ridotto al valore del 60%, fatte salve le eccezioni di cui al periodo precedente;
- superiore al deficit originato dalla differenza tra costi ammissibili e ricavi, il suo ammontare verrà ridotto al valore del deficit stesso.

2. - CONVENZIONI

Le Convenzioni costituiscono lo strumento mediante il quale la Regione regola con i soggetti proponenti l'attuazione dei progetti triennali. La Regione stipula Convenzioni per:

a) attività di spettacolo dal vivo ("Produzione e distribuzione" e "Rassegne e Festival"), con i soggetti che si distinguono per qualità, struttura organizzativa e finanziaria, capacità di proiettarsi oltre i confini regionali, disponibilità di risorse per interventi e servizi per il pubblico, qualificazione professionale;

b) attività di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo, così come espressamente individuate all'interno delle azioni prioritarie descritte nel Programma regionale al punto 2., anche in collaborazione con i soggetti ivi indicati.

I soggetti che intendono presentare alla Regione un progetto di attività da finanziare tramite convenzione, sono esclusi dalla selezione per l'individuazione delle proposte progettuali per attività di Residenza Artistica da inserire nel Programma interregionale di attuazione dell'art. 45 del D.M. 1 luglio 2014.

Sulla base dei progetti presentati e della loro rispondenza agli obiettivi ed ai criteri stabiliti nel Programma regionale, la Regione individuerà la tipologia di convenzione più idonea tra quelle sopra indicate.

2.1 - CONVENZIONI PER ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO ("PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE" E "RASSEGNE E FESTIVAL")

2.1.1 - Requisiti per accedere alla Convenzione

Con riferimento alla lettera a) del precedente paragrafo 2 - Convenzioni, possono stipulare Convenzioni con la Regione soggetti pubblici e privati che operano nel settore dello spettacolo dal vivo, di norma senza fini di lucro, comunque organizzati sul piano giuridico-amministrativo e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere sede operativa nel territorio regionale;
- b) presentare un progetto di attività regolare e continuativa nel triennio di programmazione oltre ad un programma annuale per il 2016 (analogo programma dovrà essere inviato per l'anno 2017 e 2018) redatto utilizzando la modulistica specificata al precedente paragrafo 1.3 - Documentazione;
- c) avere instaurato stabili rapporti con gli Enti locali;
- d) aver svolto attività nel settore dello spettacolo, in modo regolare e continuativo, da almeno 3 anni alla data di scadenza dell'Avviso presente;
- e) garantire affidabilità finanziaria (da evincersi dai dati di bilancio dell'esercizio precedente in relazione all'equilibrio fra le varie componenti dei ricavi e dei

- costi);
- f) presentare un bilancio finanziario di attività che preveda un totale di costi annui non inferiore a:
 - g) 750.000,00 Euro per le produzioni teatrali; limite ridotto a 400.000,00 per il teatro di figura;
 - h) 750.000,00 Euro per rassegne e festival di musica classica;
 - i) 300.000,00 Euro per rassegne e festival di teatro, danza, musica contemporanea, jazz, rock, eccetera, in ragione degli obiettivi indicati al punto 1 e delle azioni prioritarie definite al punto 2 del Programma regionale;
 - j) rispettare i contratti collettivi di lavoro con regolare versamento degli oneri sociali, assicurativi e fiscali;
 - k) nel caso gestiscano una sede, questa deve essere in regola con le norme di sicurezza.

2.1.2 Criteri di valutazione dei progetti e determinazione del contributo

La valutazione avviene con attribuzione di punteggio per ogni progetto, utilizzando i criteri e parametri seguenti:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO	
Qualità progettuale	Adeguatezza dell'articolazione progettuale riferita ai contenuti artistici, organizzativi	20	
	Coerenza dei contenuti previsti rispetto alle azioni prioritarie indicate al punto 2 del Programma regionale	30	
	organicità dei programmi	10	FESTIVAL E RASSEGNE
	consistenza delle attività di promozione	5	
	risonanza della manifestazione oltre i confini regionali	5	
	capacità di diffusione degli spettacoli oltre i confini regionali e nazionali	15	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE
	quantità e qualità di iniziative in settori culturali contigui (mostre, pubblicazioni, produzione di audiovisivi, ecc.)	5	

	promozione e formazione del pubblico, anche in collaborazione con altri qualificati organismi del settore; conservazione e valorizzazione del proprio patrimonio teatrale e performativo	10	
	capacità di reperimento di risorse proprie e di altri finanziamenti pubblici	5	
Capacità di <i>networking</i>	aggregazione di più soggetti, anche in forma consortile o convenzionata, mirata a rafforzare le capacità produttive, organizzative, amministrative o promozionali dei soggetti aggregati	10	
	partecipazione a progetti, o reti o partenariati su scala sovraprovinciale	5	
		100	

Saranno approvabili i progetti che raggiungeranno la soglia di punteggio minimo pari a 60 punti su 100.

Al fine di stabilire l'ammontare del contributo regionale annuale, compatibilmente con le risorse complessivamente stanziare, i progetti presentati vengono suddivisi per genere e per tipologia di attività; per ciascun insieme così individuato, il contributo viene determinato dalla somma delle quote seguenti:

- una quota rapportata al contributo regionale complessivo ottenuto nel 2015; qualora sui costi del programma di attività per il 2016 si registri una riduzione superiore al 20% rispetto al programma per il 2015 questa quota potrà essere proporzionalmente ridotta; per i nuovi progetti, questa quota verrà rapportata al contributo medio concesso, nel precedente periodo di programmazione regionale, a progetti analoghi per tipologia di attività;
- una quota rapportata ai costi complessivi ammissibili del programma per il 2016;
- una quota rapportata al punteggio ottenuto sulla base dei parametri di valutazione del progetto.

Al fine di garantire la continuità delle azioni programmate, ferme restando le limitazioni all'entità del contributo regionale di cui al precedente paragrafo 1.4, l'ammontare del contributo rimarrà invariato per gli anni 2017 e 2018, compatibilmente con le effettive disponibilità del bilancio regionale e fatto salvo

quanto stabilito nelle convenzioni e ai successivi paragrafi 5.3.2 e 5.5 circa i casi di decadenza, revoca e riduzione dei contributi.

2.2 - CONVENZIONI PER COORDINAMENTO E PROMOZIONE DI SETTORI SPECIFICI DELLO SPETTACOLO DAL VIVO

2.2.1 - Requisiti per accedere al contributo

Con riferimento alla lettera b) del precedente paragrafo 2 - Convenzioni, la Regione può stipulare Convenzioni per coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo con soggetti pubblici e privati che operano nel settore dello spettacolo, di norma senza fini di lucro, comunque organizzati sul piano giuridico-amministrativo, che svolgono attività di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo così come espressamente individuate all'interno delle azioni prioritarie riferite ai diversi settori dello spettacolo dal vivo, descritte al punto 2 del Programma regionale, anche in collaborazione con i soggetti ivi indicati e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere sede operativa nel territorio regionale;
- b) presentare un progetto di attività regolare e continuativa nel triennio di programmazione oltre ad un programma annuale per il 2016 (analogo programma dovrà essere inviato per l'anno 2017 e 2018) redatto utilizzando la modulistica specificata al precedente paragrafo 1.3 - Documentazione;
- c) aver svolto attività continuative di coordinamento e promozione relative a specifici settori dello spettacolo da almeno 3 anni alla data di scadenza dell'Avviso presente;
- d) rispettare i contratti collettivi di lavoro con regolare versamento degli oneri sociali, assicurativi e fiscali;
- e) presentare un bilancio finanziario di attività che preveda un totale di costi annui non inferiore a 60.000,00 Euro.

2.2.2 Criteri di valutazione dei progetti e determinazione del contributo

La Regione seleziona i soggetti con i quali stipulare convenzioni sulla base della maggiore capacità organizzativa e finanziaria di sviluppare attività di promozione e di *networking* di dimensione sovraprovinciale e della qualità progettuale intesa come adeguatezza dell'articolazione progettuale e dei contenuti previsti per il raggiungimento degli obiettivi individuati al punto 1, con specifico riferimento alle azioni prioritarie indicate al punto 2 del Programma regionale.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO	
Qualità progettuale	Adeguatezza dell'articolazione progettuale riferita ai contenuti	35	

	artistici, organizzativi, promozionali e di formazione del pubblico		
	Coerenza dei contenuti previsti per il raggiungimento degli obiettivi individuati al punto 1, con specifico riferimento alle azioni prioritarie indicate al punto 2 del Programma regionale	35	
Capacità di <i>networking</i>	Capacità organizzativa e finanziaria di sviluppare attività di promozione e di <i>networking</i> di dimensione sovraprovinciale	30	
		100	

Saranno approvabili i progetti che raggiungeranno la soglia di punteggio minimo pari a 60 punti su 100.

I progetti che intervengono nel medesimo settore specifico, se sovrapposti o ripetitivi, saranno selezionati sulla base del più elevato grado di rispondenza ai criteri individuati nel periodo precedente.

I progetti di promozione e coordinamento di settori specifici dello spettacolo dal vivo sono caratterizzati da una misura del concorso regionale alle spese sostenute significativamente differenziata, variando notevolmente i costi complessivi degli stessi progetti, in ragione dell'eterogeneità delle attività svolte così come dei generi di spettacolo interessati. Pertanto, l'ammontare del contributo regionale annuale, compatibilmente con le risorse complessivamente stanziare, viene determinato per ciascun progetto dalla somma delle quote seguenti:

- una quota rapportata al contributo regionale complessivo ottenuto nel 2015; qualora sui costi del programma di attività per il 2016 si registri una riduzione superiore al 20% rispetto al programma per il 2015 questa quota potrà essere proporzionalmente ridotta; per i nuovi progetti, questa quota verrà rapportata al contributo medio concesso, nel precedente periodo di programmazione regionale, a progetti analoghi per tipologia di attività, qualora presenti;
- una quota rapportata ai costi complessivi ammissibili del programma per il 2016;

- una quota rapportata al punteggio ottenuto sulla base dei parametri di valutazione del progetto.

Al fine di garantire la continuità delle azioni programmate, ferme restando le limitazioni all'entità del contributo regionale di cui al precedente paragrafo 1.4, l'ammontare del contributo rimarrà invariato per ciascun anno del triennio 2016-2018, compatibilmente con le effettive disponibilità del bilancio regionale e fatto salvo quanto stabilito nelle convenzioni e ai successivi paragrafi 5.3.2 e 5.5 circa i casi di decadenza, revoca e riduzione dei contributi.

2.3 - CONTENUTI DELLE CONVENZIONI

Ogni convenzione contiene:

- il richiamo agli obiettivi ed alle azioni prioritarie del Programma regionale ai quali si riferisce il progetto;
- il progetto per il triennio 2016-2018 con l'indicazione delle attività da attuarsi ed i relativi costi, in sintesi o allegati quali parte integrante;
- l'indicazione dell'ammontare del contributo regionale per l'anno 2016, che rimarrà invariato nel corso del triennio, compatibilmente con le effettive disponibilità del bilancio regionale per le annualità corrispondenti e fatti salvi i casi di decadenza, revoca e riduzione dei contributi;
- l'indicazione dei tempi e le modalità di liquidazione del contributo;
- le condizioni e i casi di decadenza, revoca e riduzione dei contributi e le modalità dell'eventuale recupero delle somme già liquidate;
- i riferimenti alle verifiche amministrativo-contabili;
- oneri a carico dei firmatari;
- l'obbligo da parte dei soggetti attuatori di fornire alla Regione dati e informazioni anche in forma aggregata sull'andamento della propria attività, ai fini dell'attuazione del monitoraggio regionale;
- l'arco temporale di validità della convenzione.

3. - CONTRIBUTI

Per il perseguimento delle finalità e degli obiettivi indicati al punto 1 e in coerenza con le azioni prioritarie individuate al punto 2 del Programma regionale, i contributi costituiscono lo strumento con il quale la Regione sostiene e valorizza, attraverso il concorso alle spese correnti, le attività di spettacolo dal vivo realizzate da soggetti pubblici e privati cui non sono assegnati contributi mediante le convenzioni di cui al precedente paragrafo 2. - Convenzioni, che si svolgono nel territorio regionale e che riguardano sia progetti emergenti, sia attività consolidate.

3.1 - REQUISITI PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO

Possono presentare progetti per le attività previste dal Programma regionale soggetti pubblici e privati che operano nel settore dello spettacolo dal vivo, di norma senza fini di lucro, comunque organizzati sul piano giuridico-amministrativo, e che rispondono ai seguenti requisiti:

- a) avere sede operativa nel territorio regionale;
- b) presentare un progetto di attività regolare e continuativa nel triennio di programmazione oltre ad un programma annuale per il 2016 (analogo programma dovrà essere inviato per l'anno 2017 e 2018) redatto utilizzando la modulistica specificata al precedente paragrafo 1.3 - Documentazione;
- c) avere svolto attività nel settore dello spettacolo dal vivo per almeno 3 anni, con programmazione regolare e continuativa, alla data di scadenza dell'Avviso presente;
- d) essere dotati di struttura organizzativa e finanziaria adeguata alle attività programmate;
- e) rispettare i contratti collettivi di lavoro con regolare versamento degli oneri sociali, assicurativi e fiscali;
- f) presentare un bilancio finanziario di attività che preveda un totale di costi non inferiore a Euro 60.000,00, ad eccezione di progetti proposti in aree disagiate sotto il profilo economico-sociale o caratterizzate da un'offerta limitata di spettacolo;
- g) nel caso gestiscano una sede, questa deve essere in regola con le norme di sicurezza.

3.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

La valutazione avviene con attribuzione di punteggio per ogni progetto, utilizzando i criteri e parametri seguenti:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO	
Qualità progettuale	Completezza e adeguatezza dell'articolazione progettuale riferite ai contenuti artistici, organizzativi e di formazione del pubblico.	20	
	coerenza dei contenuti previsti rispetto alle azioni prioritarie indicate al punto 2 del Programma regionale	30	
	organicità dei programmi	10	FESTIVAL E

	consistenza delle attività di promozione e formazione del pubblico	5	RASSEGNE
	risonanza della manifestazione oltre i confini regionali	5	
	capacità di diffusione degli spettacoli oltre i confini regionali e nazionali	15	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE
	quantità e qualità di iniziative in settori culturali contigui (mostre, pubblicazioni, produzione di audiovisivi, ecc.)	5	
	solidità finanziaria complessiva del progetto, con particolare riferimento all'ammontare delle risorse già disponibili o per le quali esistono impegni concreti di altri finanziatori	15	
Partecipazione a reti e partenariati	partecipazione a progetti intercomunali a sostegno di settori specifici dello spettacolo e finalizzati alla valorizzazione di piccole sedi teatrali o partecipazione a progetti o reti o partenariati su scala regionale o sovraregionale	5	
	aggregazione di più soggetti, anche in forma consortile o convenzionata, mirata a rafforzare le capacità produttive, organizzative, amministrative o promozionali dei soggetti aggregati	10	
TOTALE		100	

Saranno approvabili i progetti che raggiungeranno la soglia di punteggio minimo pari a 60 punti su 100.

I progetti proposti in aree disagiate sotto il profilo economico-sociale o caratterizzate da un'offerta limitata di spettacolo sono approvabili se raggiungeranno la soglia di punteggio minimo pari a 50 punti su 100.

Al fine di stabilire l'ammontare del contributo regionale annuale, compatibilmente con le risorse complessivamente stanziare, i progetti presentati vengono suddivisi per genere, per tipologia di attività ed eventualmente per contesti territoriali omogenei; per ciascun insieme così individuato, il contributo viene determinato dalla somma delle quote seguenti:

- una quota rapportata al contributo regionale complessivo ottenuto nel 2015; qualora sui costi del programma di attività per il 2016 si registri una riduzione superiore al 20% rispetto al programma per il 2015 questa quota potrà essere proporzionalmente ridotta; per i nuovi progetti, questa quota verrà rapportata al contributo medio concesso, nel precedente periodo di programmazione regionale, a progetti analoghi per tipologia di attività;
- una quota rapportata ai costi complessivi ammissibili del programma per il 2016;
- una quota rapportata al punteggio ottenuto sulla base dei parametri di valutazione del progetto.

Al fine di garantire la continuità delle azioni programmate, ferme restando le limitazioni all'entità del contributo regionale di cui al precedente paragrafo 1.4, l'ammontare del contributo rimarrà invariato per gli anni 2017 e 2018, compatibilmente con le effettive disponibilità del bilancio regionale e fatto salvo quanto stabilito ai successivi paragrafi 5.3.2 e 5.5 circa i casi di decadenza, revoca e riduzione dei contributi.

4.- RESIDENZE ARTISTICHE

L'Intesa sancita nella Conferenza Stato - Regioni e Province Autonome il 18 dicembre 2014 (d'ora in avanti, "l'Intesa") prevede la stipula di un Accordo di programma triennale tra il MiBACT e le Regioni aderenti mirato a perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare sul piano nazionale e internazionale le pratiche di Residenza quali modalità innovative dei processi creativi e di programmazione, anche multidisciplinari, nonché di gestione e di formazione del pubblico;
- sostenere la mobilità e la multidisciplinarietà degli artisti mediante l'attraversamento dei luoghi di residenza, la trasmissione dei saperi, il ricambio generazionale e lo scambio artistico-esprienziale con il territorio;
- promuovere la progettualità di rete all'interno del Sistema delle Residenze e con altri soggetti della filiera artistico-culturale del territorio;

- contribuire al riconoscimento e al rafforzamento della funzione specifica dello spettacolo dal vivo nell'offerta culturale, nonché alla sua sostenibilità sociale, con particolare attenzione al coinvolgimento di fasce di pubblico diversificate e alla crescita di una fruizione consapevole.

L'Intesa prevede inoltre che i progetti e le attività attuative degli Accordi di Programma siano cofinanziati su base annuale nella misura della copertura del disavanzo per una quota pari al 40% a carico dello Stato e al 60% a carico delle Regioni. Infine, essa stabilisce che le Regioni assegnino i contributi alle attività di residenza secondo la loro normativa di settore.

Sulla base di quanto stabilito dall'Intesa, la Regione Emilia-Romagna intende individuare i soggetti titolari di residenza e le attività di residenza da proporre al cofinanziamento regionale e statale contestualmente all'attuazione del Programma regionale in materia di spettacolo ai sensi della L.R. n. 13/99 "Norme in materia di spettacolo", e quindi con le modalità definite col presente Avviso.

4.1 - DEFINIZIONI

In coerenza con quanto stabilito nell'Intesa citata, ai fini del presente Avviso, **per "Residenza", si intende** lo spazio/luogo di creazione artistica e di programmazione culturale del territorio, gestito da un soggetto professionale organizzato della produzione e/o della programmazione di spettacolo dal vivo. La Residenza è luogo di diffusione della conoscenza e della cultura in stretto legame con la comunità di riferimento e con il patrimonio culturale del territorio.

Per "Sistema delle Residenze", si intende l'insieme delle relazioni istituzionali anche a livello interregionale, fra i soggetti titolari delle Residenze e la Regione e gli Enti Territoriali.

E infine, **per "Titolari delle Residenze", si intendono** i soggetti professionali che svolgono in prevalenza attività di residenza mirata a consolidare il rapporto tra spazio attrezzato gestito con carattere di continuità, comunità di riferimento e ricerca creativa degli artisti accolti.

4.2 - REQUISITI DEI SOGGETTI TITOLARI DI RESIDENZA

Possono essere ammessi alla selezione dei progetti di residenza i progetti presentati dagli operatori dello spettacolo dal vivo che:

- a) sono "Titolari di residenza" come definiti al precedente paragrafo 4.1;
- b) possiedono i requisiti per accedere al finanziamento mediante Contributi indicati al precedente paragrafo 3.1 - e risultano beneficiari di un contributo di almeno euro 15.000,00 sulla base dei criteri definiti al paragrafo 3.2;
- c) hanno la gestione o la disponibilità per almeno 9 mesi di uno spazio teatrale attrezzato con relativa agibilità.

I soggetti con cui la Regione stipula una convenzione per attività di spettacolo dal vivo o una convenzione di coordinamento e di promozione di settori specifici di spettacolo dal vivo non si

considerano "Titolari di Residenza", ai fini del presente Avviso, in quanto i requisiti di cui ai punti 4.2.1 e 4.3.1 del Programma regionale presuppongono che per essi l'attività di residenza non sia l'attività prevalente.

4.3 - SELEZIONE DEI PROGETTI DI RESIDENZA

I soggetti **Titolari di residenza, in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4.2** che presentano progetti di attività in base al precedente paragrafo 3. - Contributi sono invitati a **presentare un progetto di attività di residenza per gli anni 2016 e 2017**, sulla base della modulistica come specificata nel precedente punto 1.3 - DOCUMENTAZIONE, in coerenza con quanto richiesto al successivo paragrafo 4.4, **quale parte dell'attività per cui viene richiesto un contributo ai sensi della L.R. n. 13/99 e ss.mm..**

La Regione valuterà le proposte progettuali pervenute e stilerà una graduatoria in base ai criteri definiti al successivo paragrafo 4.5. Contestualmente alla conclusione del procedimento di concessione dei contributi regionali alle attività di spettacolo ai sensi della L.R. n. 13/99 e ss.mm. di cui al precedente paragrafo 3. - Contributi, la Regione approverà la graduatoria dei progetti per attività di residenza contenente l'indicazione della quota di risorse regionali e di risorse statali destinate alle medesime attività. La ripartizione delle risorse statali avverrà in rapporto al punteggio ottenuto e seguendo l'ordine della graduatoria. Sulla base della valutazione e della graduatoria approvata per l'annualità 2016, si procederà alla ripartizione e alla concessione delle risorse statali che saranno concesse alla Regione per l'attuazione del Progetto interregionale nel 2017.

Ai soggetti che risulteranno beneficiari di contributi per progetti di residenza è richiesta la disponibilità a partecipare ad almeno un incontro per ciascuno degli anni 2016 e 2017 fra tutti i Titolari delle residenze finanziati nell'ambito dell'Accordo di Programma interregionale, al fine di attivare collaborazioni e sinergie.

4.4 - OBIETTIVI DEI PROGETTI DI RESIDENZA E AZIONI PRIORITARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO INTERREGIONALE

I progetti di residenza dovranno sviluppare e proporre attività coerenti con le azioni prioritarie mirate al raggiungimento di almeno due degli obiettivi di seguito descritti:

OBIETTIVO a) *Mobilità e permanenza degli artisti. Ovvero azioni interregionali destinate a sostenere l'attraversabilità dei luoghi di residenza da parte di artisti e formazioni non "titolari" delle Residenze stesse, per assicurare nuove e più incisive opportunità artistiche, attraverso periodi e processi di lavoro dedicati alla genesi, allo sviluppo e al potenziamento di progetti creativi, al confronto, alla ricerca e alla qualificazione delle*

professionalità artistiche coinvolte - Intesa 18 dicembre 2014 - articolo 4 comma 2.

- AZIONI PRIORITARIE:

1. Favorire la permanenza in Residenza di artisti e formazioni (non titolari di residenza) attraverso attività creative di ricerca, di studio, di qualificazione delle professionalità artistiche coinvolte, di allestimento e prove, nonché di confronto con il territorio, condivise fra titolare della residenza e ospite. Le attività condivise possono prevedere il tutoraggio dell'ospite attraverso consulenze artistico-culturali e/o assistenza tecnico-organizzativa.

2. Favorire la mobilità degli artisti e delle formazioni di cui al punto 1) che precede, attraverso permanenze in residenza in altre regioni partecipanti al progetto attraverso collaborazioni produttive e accordi con altri soggetti titolari di residenza partecipanti al Progetto Interregionale.

- CRITERI PROGETTUALI

1. La permanenza degli artisti e delle formazioni (non titolari di residenza) deve avere una durata, nell'ambito del periodo di realizzazione del programma annuale finanziato, non inferiore a 20 giorni per ciascuno dei due anni 2016 e 2017.

- SPESE AMMISSIBILI direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del cofinanziamento derivante dall'Accordo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate, riferite all'arco temporale del programma (art.1, co.4, del D.M. 1 luglio 2014).

1. Spese di gestione e costi tecnico-organizzativi (nella misura massima del 30% del totale).

2. Costi di produzione (noleggi e acquisti materiale, ad esclusione dei costi ammortizzabili).

3. Compensi al personale artistico e tecnico ospite per i giorni di effettiva permanenza in residenza e rimborso al soggetto delle spese effettivamente sostenute.

4. Costi di ospitalità per il personale artistico e tecnico per i giorni di effettiva permanenza in residenza.

5. Paghe ed oneri del personale tecnico, artistico e formativo (supporto e tutoraggio artistico) a carico del titolare della residenza a disposizione dell'artista o della formazione ospite.

6. Promozione, pubblicità e monitoraggio (nella misura massima del 10% del totale).

OBIETTIVO b) *Valorizzazione delle giovani generazioni e degli artisti emergenti attraverso il sostegno alla circolazione delle opere, alla loro riconoscibilità e ad un più incisivo inserimento nel mercato nazionale ed internazionale. Ovvero azioni interregionali destinate ad assicurare opportunità sostenibili e non episodiche alle produzioni degli artisti coinvolti nei processi di residenza e la loro visibilità nel sistema complessivo dello spettacolo dal vivo. (Intesa 18 dicembre 2014 - articolo 4 comma 2).*

- AZIONI PRIORITARIE

1. Promuovere la visibilità di artisti giovani ed emergenti e la loro circuitazione tra le residenze partecipanti al progetto. Realizzare azioni innovative anche attraverso la circolazione virtuale delle opere per far conoscere presso operatori italiani e stranieri l'attività svolta nelle residenze, favorendo la conoscenza degli artisti e delle formazioni ospitate e coinvolte. Utilizzare strumenti innovativi (piattaforme web) per la messa in comunicazione della domanda/offerta di spettacolo.
2. Promuovere la programmazione nelle Residenze partecipanti al progetto di spettacoli di artisti under 35, di formazioni emergenti e delle formazioni non titolari di residenza coinvolte nelle permanenze in residenza di cui all'obiettivo a) favorendo la multidisciplinarietà.
3. Favorire la visibilità delle Residenze partecipanti al progetto attraverso la messa in rete online delle programmazioni di cui ai punti 1) e 2) che precedono.

- CRITERI PROGETTUALI

1. Destinatari delle azioni prioritarie del presente obiettivo sono gli artisti under 35 e le formazioni emergenti nazionali e le formazioni non titolari di residenza coinvolte nelle permanenze di cui all'obiettivo a), con esclusione delle compagnie titolari delle Residenze e delle compagnie amatoriali.
2. Per under 35 si intendono formazioni in cui il requisito sia prevalente nel gruppo.
3. Per formazioni emergenti si intendono quelle premiate e quelle segnalate nelle ultime 3 edizioni dei principali premi nazionali di musica, di teatro e di danza.
4. Per ciascuna annualità nella programmazione deve essere garantito almeno uno spettacolo di artisti under 35 e di formazioni emergenti di cui ai punti 2) e 3) che precedono.

- SPESE AMMISSIBILI direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate, riferite all'arco temporale del programma (art.1, co.4, del D.M. 1 luglio 2014).

1. Spese di gestione e costi tecnico-organizzativi (nella misura massima del 30% del totale).
2. Cachet formazioni ospiti programmate (con compenso fisso o a percentuale sull'incasso netto).
3. SIAE
4. Promozione, pubblicità, monitoraggio e spese per la messa in rete online delle programmazioni (nella misura massima del 30% del totale).

Per le annualità 2016 e 2017, le spese ammissibili per il raggiungimento dell'obiettivo b) non possono superare il 50% dei costi complessivi del progetto per ogni territorio regionale.

OBIETTIVO c) *Realizzazione di progetti originali nella relazione con i propri territori per avviare, sviluppare o consolidare la funzione ed il valore dello spettacolo dal vivo presso le comunità*

di riferimento, anche in sinergia con la presenza e la funzione svolta da altri soggetti della filiera artistica, culturale formativa di ciascun territorio. (Intesa 18 dicembre 2014 - articolo 4 comma 2).

- AZIONI PRIORITARIE

1. Favorire attività originali di formazione e di educazione del pubblico, che rafforzino la relazione fra le Residenze partecipanti al progetto e i rispettivi territori.
2. Promuovere il confronto interregionale fra le Regioni e fra i titolari delle Residenze partecipanti al progetto attraverso incontri che consentano lo scambio delle pratiche di intervento culturale sui territori e degli interventi di formazione di nuovo pubblico e di educazione alla visione dello spettatore.

- CRITERI PROGETTUALI

1. Privilegiare attività capaci di generare relazioni che integrino e completino la partecipazione del pubblico agli spettacoli programmati.
2. Azioni di promozione e formazione del pubblico con chiara identificazione dell'obiettivo, del target e degli strumenti da utilizzare orientati con particolare attenzione ai pubblici giovani e alla formazione sui linguaggi del contemporaneo.

- SPESE AMMISSIBILI direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate, riferite all'arco temporale del programma (art.1, co.4, del D.M. 1 luglio 2014).

1. Spese di gestione e costi tecnico-organizzativi (nella misura massima del 30% del totale).
2. Compensi agli operatori impiegati nelle attività di formazione e educazione del pubblico.
3. Spese per viaggi e soggiorno dei partecipanti agli incontri interregionali.
4. Pubblicità e monitoraggio(max 10% del totale).

4.5 - MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria delle proposte progettuali presentate dai soggetti in possesso dei requisiti previsti sarà formulata dal Nucleo di valutazione di cui al successivo paragrafo 5.1 assegnando un punteggio massimo di 40 punti alla valutazione del soggetto e un punteggio massimo di 60 punti alla valutazione delle proposte progettuali sulla base dei criteri specificati ai punti 4.5.1 e 4.5.2.

4.5.1 - Criteri di valutazione dei soggetti titolari di residenza

Il punteggio ai soggetti titolari di residenza sarà assegnato sulla base dei seguenti parametri:

- a) capacità di svolgere attività di interesse interregionale e nazionale (massimo 15 punti);

b) competenza ad operare in rete su scala regionale e nazionale (massimo 15 punti);

c) capacità di interpretare la pratica residenziale anche come ambito di confronto multidisciplinare (massimo 10 punti).

4.5.2 - Criteri di valutazione dei progetti di residenza

Il punteggio ai progetti presentati sarà assegnato sulla base dei seguenti parametri:

a) coerenza ed efficacia del progetto di residenza e delle attività in esso proposte rispetto agli obiettivi e alle azioni prioritarie definiti al precedente paragrafo 4.4 (massimo 15 punti);

b) multidisciplinarietà e valorizzazione del repertorio contemporaneo (massimo 15 punti);

c) attività di tutoraggio e valorizzazione di artisti e/o gruppi emergenti (massimo 15 punti);

d) attività coordinate tra residenze anche in collaborazione con altri soggetti operanti nel territorio regionale: iniziative comuni, scambio di competenze, circuitazioni di spettacoli, collaborazioni produttive e partecipazione in partenariato con altre esperienze di residenza di realtà nazionali e internazionali (massimo 15 punti).

4.6 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Le attività definite nell'Accordo di Programma interregionale vengono cofinanziate su base annuale nella misura della **copertura del disavanzo per una quota pari al 40% a carico dello Stato e al 60% a carico delle Regioni.**

Il disavanzo coperto dal cofinanziamento non dovrà superare l'80% dei costi complessivi del progetto. Il restante 20 per cento dovrà essere garantito dal beneficiario con risorse proprie o derivanti da altre risorse private o pubbliche.

Per la Regione Emilia-Romagna la quota di cofinanziamento è parte del finanziamento assegnato ai sensi della L.R. n. 13/99 e ss.mm..

5. - PROCEDURE DI VALUTAZIONE, CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

5.1 - ISTRUTTORIA, PROCEDURE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'istruttoria per il possesso dei requisiti viene eseguita dal Servizio Cultura, Sport e Giovani. Nel caso in cui dalla valutazione effettuata dal Servizio emerga il mancato possesso di uno o più requisiti, il Responsabile del procedimento ne informa il soggetto titolare del progetto; entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione il titolare del progetto può presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

I progetti presentati dai soggetti in possesso dei requisiti sono sottoposti a successiva valutazione.

La valutazione dei progetti e la determinazione del contributo viene effettuata da un Nucleo di valutazione costituito da collaboratori regionali dotati di esperienza e competenze nel settore dello spettacolo e/o della valutazione di progetti culturali. Il Nucleo di valutazione è nominato con atto del dirigente competente, che col medesimo provvedimento stabilisce le regole e le modalità del suo funzionamento. È facoltà del Nucleo di valutazione richiedere chiarimenti sui progetti presentati e proporre una modalità di concorso alle spese correnti (convenzione per coordinamento e promozione, convenzione per attività, contributo) diversa da quella richiesta, se ritenuta più idonea. Sulle risultanze della valutazione dei progetti e della determinazione del contributo è richiesto il parere del Comitato scientifico.

La Giunta, nell'adozione del provvedimento finale, oltre che delle risultanze del lavoro del Nucleo di valutazione, tiene conto del parere espresso dal Comitato scientifico per lo spettacolo.

5.2 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La Giunta regionale, con l'atto conclusivo del procedimento, provvederà a concedere i contributi a favore dei soggetti che hanno presentato progetti ritenuti approvabili secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 5.1. Per quanto riguarda i soggetti finanziati come Titolari di residenza la Giunta regionale provvederà alla concessione e all'assunzione dell'impegno riferito alla quota di cofinanziamento statale.

La liquidazione del contributo, anche al fine di garantire la continuità delle azioni programmate, come stabilito ai punti 4.1 e 6.2 del Programma regionale, avverrà con le modalità di seguito illustrate:

a) Soggetti finanziati mediante convenzioni

La liquidazione del contributo concesso per il primo anno sarà effettuata mediante una prima tranche fino al 90% del contributo successivamente alla stipula della convenzione e a seguito della presentazione di una dichiarazione di avere sostenuto costi e/o assunto obblighi di spesa in rapporto percentuale sui costi complessivi del progetto non inferiore alla percentuale del contributo richiesto, previa presentazione del consuntivo finanziario e della relazione sull'attività svolta nel 2015, qualora già beneficiari di contributi ai sensi della L.R. n. 13/99 e ss.mm.; la quota rimanente successivamente alla presentazione del consuntivo finanziario e della relazione sull'attività svolta, da effettuare entro i termini e alle condizioni stabilite nella convenzione stessa.

Per gli anni 2017 e 2018, nell'ambito della disponibilità finanziaria prevista nei bilanci regionali per gli esercizi di competenza, i contributi saranno concessi a seguito della presentazione, utilizzando l'apposita modulistica, del programma annuale e del relativo preventivo, nonché del consuntivo e della relazione sull'attività svolta nell'anno precedente. I contributi

saranno liquidati con le modalità stabilite per il 2016 e come meglio precisate nella convenzione.

b) Soggetti finanziati mediante contributi

La liquidazione del contributo concesso per il primo anno sarà effettuata mediante una prima tranche fino al 90% del contributo successivamente alla presentazione di una dichiarazione di avere sostenuto costi e/o assunto obblighi di spesa in rapporto percentuale sui costi complessivi del progetto non inferiore alla percentuale del contributo richiesto, previa presentazione del consuntivo finanziario e della relazione sull'attività svolta nel 2015, qualora già beneficiari di contributi ai sensi della L.R. n. 13/99 e ss.mm.; la quota rimanente successivamente alla presentazione del consuntivo finanziario e della relazione sull'attività svolta nel 2016, entro i termini indicati al successivo paragrafo 5.3.2.

Per gli anni 2017 e 2018, nell'ambito della disponibilità finanziaria prevista nei bilanci regionali per gli esercizi di competenza, i contributi saranno concessi a seguito della presentazione, utilizzando l'apposita modulistica, del progetto annuale e del relativo preventivo, nonché del consuntivo e della relazione sull'attività svolta nell'anno precedente. I contributi saranno liquidati con le modalità stabilite per il 2016.

Per i **soggetti finanziati come Titolari di residenza**, per gli anni 2016 e 2017, la liquidazione del contributo sarà effettuata per la parte delle risorse regionali con le modalità sopra indicate, mentre per quanto riguarda le risorse statali sarà effettuata in due tranche secondo le seguenti modalità:

- una quota corrispondente al 60% del contributo statale successivamente alla presentazione di una dichiarazione di avere sostenuto costi relativi al progetto Residenze Artistiche nella misura pari ad almeno il 60% dei costi complessivi ammissibili del progetto;
- il saldo pari al restante 40% del contributo statale a conclusione dei progetti e successivamente alla presentazione del consuntivo finanziario e della relazione sull'attività, entro i termini indicati al successivo paragrafo 5.3.2.

5.3 DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE PER LA PRESENTAZIONE DI CONSUNTIVI/PREVENTIVI

5.3.1 Contenuti della documentazione da trasmettere per la presentazione dei consuntivi 2016, 2017 e 2018 e dei programmi di attività 2017 e 2018

A) **I soggetti finanziati per attività di produzione e distribuzione mediante Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo o contributi per progetti di spettacolo dal vivo dovranno presentare la seguente documentazione contenuta nell'Allegato A come specificato nel precedente punto 1.3 - DOCUMENTAZIONE:**

- lettera trasmissione preventivo/consuntivo accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- relazione sulla programmazione delle attività, articolata come da indicazioni contenute nel punto 1.3 - DOCUMENTAZIONE;
- scheda riassuntiva dell'attività e del bilancio preventivo/consuntivo annuale;
- elenco delle fatture e delle ricevute di spesa e della documentazione riferita alle entrate (da presentare solo a consuntivo).

I soggetti cui è concesso un contributo mediante Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo sono tenuti a trasmettere il Bilancio d'esercizio relativo all'anno precedente entro 15 giorni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

I soggetti cui è concesso un contributo come Titolari di residenza devono presentare la modulistica sopra indicata contenuta nell'Allegato A con le seguenti integrazioni:

- nella relazione delle attività descrizione delle modalità di attuazione degli obiettivi e la loro rispondenza alle azioni prioritarie di cui al paragrafo 4.4;
- scheda relativa al progetto di attività di residenza da compilare utilizzando il fac-simile contenuto nell'Allegato B (alla presentazione del preventivo 2017 e dei consuntivi 2016 e 2017).

B) I soggetti finanziati per rassegne e festival mediante Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo o contributi per progetti di spettacolo dal vivo dovranno presentare la seguente documentazione contenuta nell'Allegato C come specificato nel precedente punto 1.3 - DOCUMENTAZIONE:

- lettera trasmissione preventivo/consuntivo accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- relazione sulla programmazione delle attività, articolata come da indicazioni contenute nel punto 1.3 - DOCUMENTAZIONE;
- scheda riassuntiva dell'attività e del bilancio preventivo/consuntivo annuale;
- elenco delle fatture e delle ricevute di spesa e della documentazione riferita alle entrate (da presentare solo a consuntivo).

I soggetti cui è concesso un contributo mediante Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo sono tenuti a trasmettere il Bilancio d'esercizio relativo all'anno precedente entro 15 giorni dalla data di approvazione da parte dell'Organo competente.

C) **Soggetti cui è concesso un contributo mediante Convenzioni per attività di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo** dovranno presentare la seguente documentazione contenuta nell'Allegato D come specificato nel precedente punto 1.3 - DOCUMENTAZIONE:

- lettera trasmissione consuntivi/preventivi accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- relazione sulla programmazione delle attività, articolata come da indicazioni contenute nel punto 1.3 - DOCUMENTAZIONE;
- scheda riassuntiva del bilancio preventivo/consuntivo annuale;
- Bilancio d'esercizio relativo all'anno precedente entro 15 giorni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente;
- elenco delle fatture e delle ricevute di spesa e della documentazione riferita alle entrate (da presentare solo a consuntivo).

Tutti i documenti presentati devono recare, sull'ultima pagina, timbro e firma del Legale Rappresentante.

La Regione effettua una valutazione dei consuntivi artistici ed economici per il raffronto con le attività progettuali approvate.

5.3.2 Termini per la presentazione della documentazione a consuntivo e dei programmi di attività 2017 e 2018

L'invio dei consuntivi di attività

- **dei soggetti finanziati tramite Contributi e dei soggetti Titolari di residenza è da effettuare:**

- per il 2016 entro il 31 marzo 2017
- per il 2017 entro il 31 marzo 2018
- per il 2018 entro il 31 marzo 2019

- **dei soggetti finanziati tramite Convenzioni (attività/coordinamento e promozione) è da effettuare:**

- per il 2016 entro il 30 aprile 2017
- per il 2017 entro il 30 aprile 2018
- per il 2018 entro il 30 aprile 2019

Nel caso in cui la documentazione di cui al punto 5.3.1 non venga presentata nei termini stabiliti o risulti carente, al soggetto attuatore sarà assegnato un periodo di 7 giorni entro cui provvedere all'invio o all'integrazione. Decorso inutilmente tale periodo, si dispone la revoca del contributo concesso con recupero delle somme eventualmente già versate.

L'invio dei programmi di attività è da effettuare:

per il 2017 entro il 31 gennaio 2017

per il 2018 entro il 31 gennaio 2018

Nel caso in cui la documentazione di cui al punto 5.3.1 non venga presentata nei termini stabiliti o risulti carente, al soggetto attuatore sarà assegnato un periodo di 7 giorni entro cui provvedere all'invio o all'integrazione. Decorso inutilmente tale periodo, il soggetto si considererà rinunciatario e non si procederà alla concessione del contributo per l'anno di riferimento e delle eventuali ulteriori annualità del periodo di programmazione.

5.4 - VARIAZIONI DEI PROGETTI E DEI PROGRAMMI DI ATTIVITÀ

Variazioni sostanziali intervenute nel programma di attività rispetto al progetto presentato, devono essere comunicate quanto prima alla Regione, che valuterà nuovamente il progetto ed eventualmente rideterminerà l'entità del contributo.

5.5 - DECADENZA, REVOCA E RIDUZIONE DEI CONTRIBUTI

Oltre a quanto già previsto al paragrafo 5.3.2 in caso di mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti nei termini previsti, a consuntivo, nel caso in cui il contributo della Regione risulti:

- superiore al 60% del costo complessivo consuntivato, il suo ammontare verrà ridotto al valore del 60% ad eccezione delle Convenzioni di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo e di progetti che ricadono su aree particolarmente sfavorite dal punto di vista dell'offerta di spettacolo;

- superiore al deficit originato dalla differenza tra costi e ricavi, il suo ammontare verrà ridotto al valore del deficit stesso.

Inoltre, nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una mancata o parziale attuazione delle attività previste nel progetto, la Regione provvederà alla revoca o alla riduzione e al recupero totale o parziale del contributo.

La riduzione del contributo si applica quando il costo consuntivo dell'attività svolta riveli una diminuzione superiore al 15% rispetto al costo preventivato. Essa comporta la riduzione del contributo, come definito sulla base dei costi preventivati, di un valore pari alla differenza in termini percentuali tra il costo consuntivato e il costo preventivato, per la sola parte che eccede la soglia del quindici per cento.

Il contributo concesso è soggetto a decadenza e recupero nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni presentate

di cui al successivo paragrafo 6. - Verifiche amministrativo-contabili risulti che le stesse non corrispondano al vero.

5.6 - TEMPI, ESITI E RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Gli esiti dell'istruttoria saranno sottoposti all'approvazione della Giunta regionale entro 90 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso pubblico. La delibera di approvazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione e sul sito web <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/>.

La responsabilità del procedimento amministrativo è affidata al Responsabile della P.O. spettacolo e supporto all'innovazione normativa Gianni Cottafavi (tel. 051/5273599.

e-mail gcottafavi@regione.emilia-romagna.it)

Per informazioni è possibile contattare gli operatori all'indirizzo spettacolo@regione.emilia-romagna.it.

6. - VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI

La Regione procederà a verifiche amministrativo-contabili sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti, anche accedendo alla documentazione conservata presso la sede dei soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità dei bilanci e della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge ed in particolare del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm..

7. - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

7.1 - PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti con il presente Avviso.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso degli interessati.

7.2 - FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dagli interessati al momento della presentazione della domanda di contributo e alla presentazione della documentazione preventiva/consuntiva ai sensi della L.R. 13/99 e ss.mm..

7.3 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) istruttoria per la concessione di contributi ai sensi della L.R. 13/99 e ss.mm.;
- b) elaborazioni statistiche;
- c) monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

7.4 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

7.5 - FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al paragrafo 7.3 Finalità del trattamento.

7.6 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O INCARICATI

I dati personali dei soggetti interessati potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Cultura, Sport e Giovani della Regione Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al precedente paragrafo 7.3, lettere b) e c), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7.7 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a

conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

7.8 - TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato, quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-5275360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

8. - PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. N.33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nella deliberazione della Giunta regionale n. 66/2016.

ALLEGATI

Costituisce parte integrante del presente Avviso la seguente modulistica:

- 1) Domanda di contributo per attività di produzione e distribuzione - Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo / Contributi per progetti di spettacolo dal vivo (Allegato A all'Avviso);
- 2) Domanda di contributo per attività di produzione e distribuzione Residenze Artistiche (art. 45 D.M. 1 luglio 2014) - Contributi per progetti di spettacolo dal vivo (Allegato A all'Avviso e Allegato B all'Avviso);
- 3) Domanda di contributo per rassegne e festival - Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo / Contributi per progetti di spettacolo dal vivo (Allegato C all'Avviso);
- 4) Domanda di contributo per attività di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo / Convenzioni (Allegato D all'Avviso).

- - - - -

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER IL TRIENNIO 2016-2018

<p>Marca da bollo Euro 16,00</p> <p>Salvo soggetti esentati ai sensi del D.P.R. 642/72, artt. 14,16 e 27 bis (allegato b) (Enti Pubblici, Onlus, Associazioni di volontariato)</p>	<p>In caso di trasmissione della domanda tramite PEC, barrare l'opzione interessata per l'assolvimento dell'obbligo della marca da bollo</p>
	<p>Numero identificativo della marca da bollo: _____</p> <p>Ai sensi dell'art. del D.P.R. 445/00 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione</p>
	<p>Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguito il motivo: _____</p>

Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport e Giovani
 Viale A. Moro, 38
 40127 Bologna

Indirizzo PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo" e ss.mm.
 Avviso per la presentazione di progetti triennali di attività – Delibera della Giunta regionale n. /2016 -
 Richiesta di finanziamento per il triennio 2016-2018.

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

in qualità di rappresentante legale di:

_____ (indicare la denominazione dell'ente rappresentato corrispondente a quanto riportato nello Statuto/Atto costitutivo)

C.F. o P. IVA _____

sede legale _____ c.a.p. _____ Città _____

sede operativa _____ c.a.p. _____ Città _____

Telefono _____ fax _____ e-mail _____

indirizzo Posta Certificata (PEC) _____

Chiede

la concessione - ai sensi della L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo" e ss.mm. - del contributo per il progetto di attività denominato _____ che intende svolgere nel triennio 2016-2018. A tal fine

Dichiara

- che l'organismo che legalmente rappresenta è in possesso dei requisiti di cui al paragrafo (indicare l'opzione corrispondente):

2.1.1 per Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo

3.1 Concessione di contributo

- di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

N.B. Allegare copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante.

TRASMISSIONE CONSUNTIVO/PREVENTIVO DI ATTIVITÀ ANNO _____

Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport e Giovani
V.le A. Moro, 38
40127 Bologna

Indirizzo PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo" e ss.mm.– Convenzione/Contributo triennale di cui alla delibera della Giunta regionale n. _____ del _____ 2016.
Trasmissione preventivo/consuntivo di attività per l'anno _____

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, in qualità di rappresentante legale di _____

(indicare la denominazione dell'ente rappresentato corrispondente a quanto riportato nello Statuto/Atto costitutivo)

C.F.o P.IVA _____

sede legale _____ c.a.p. _____ Città _____

sede operativa _____ c.a.p. _____ Città _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

indirizzo Posta Certificata (PEC) _____

ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito nella Convenzione repertorio n. / o nella Delibera n. / di approvazione della graduatoria, con riferimento alla determinazione, erogazione ed eventuale riduzione o revoca del contributo,

trasmette

il preventivo di attività anno _____ al fine della concessione del contributo.

il consuntivo di attività anno _____ al fine dell'erogazione del saldo del contributo.

Dichiara

(in occasione della trasmissione del consuntivo)

in riferimento ai dati contenuti nella modulistica che segue, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante

N.B. Allegare copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante.

PROGETTO PER IL TRIENNO 2016-2018 – FAC SIMILE
(compilare solo le sezioni inerenti la propria attività)

Introduzione

Finalità e obiettivi

Attività di produzione e distribuzione

Ospitalità (nel caso di gestione di spazi teatrali)

Attività di promozione e comunicazione / formazione del pubblico / documentazione

Collaborazioni con altri soggetti

Partecipazione a progetti di rete regionali, nazionali e internazionali

Partecipazione ad attività in aggregazione

Progetti speciali

Altro

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

RELAZIONE ANNUALE DI ATTIVITÀ – FAC SIMILE
(compilare solo le sezioni inerenti la propria attività)

Introduzione

Finalità e obiettivi

Attività di produzione e distribuzione

Pratiche residenziali che sviluppino il confronto multidisciplinare e valorizzino il repertorio contemporaneo

Attività di tutoraggio e valorizzazione di artisti e/o gruppi emergenti

Ospitalità (nel caso di gestione di spazi teatrali)
programmazione di spettacoli di compagnie artistiche diverse dal richiedente il contributo

Promozione e comunicazione / formazione del pubblico / documentazione
attività laboratoriali, incontri, mostre, registrazioni audio-video, pubblicazioni, ecc.

Formazione ed aggiornamento del personale

Collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati

Partecipazione a progetti di rete regionali, nazionali e internazionali

Partecipazione ad attività in aggregazione

Altro

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

SCHEMA SINTETICA DI ATTIVITÀ E BILANCIO

La scheda, da compilare sia a preventivo che a consuntivo, comprende tutti i dati necessari all'Amministrazione Regionale per l'intero procedimento istruttorio.
I soggetti devono inserire a preventivo i dati presunti e a consuntivo i dati definitivi compilando le voci attinenti la propria attività.

ORGANISMO DI PRODUZIONE

TEATRO •
MUSICA •
DANZA •
MULTIDISCIPLINARE •
CIRCO CONTEMPORANEO •

SCHEMA ATTIVITÀ: **PREVENTIVO** ANNO _____

CONSUNTIVO ANNO _____

DATI GENERALI

Denominazione _____
(indicare la denominazione dell'ente rappresentato corrispondente a quanto riportato nello Statuto/Atto costitutivo)

Forma giuridica _____

C.F.o P.IVA _____

Indirizzo _____ cap _____

Comune _____ prov. _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Indirizzo PEC _____

Presidente _____

Direttore artistico _____

Direttore organizzativo _____

SPAZI TEATRALI E SPAZI GESTITI DIRETTAMENTE

Denominazione _____

n. posti _____

tipo di contratto (convenzione, affitto, ecc.) _____

soggetto con cui è stato stipulato _____

durata (specificare data di inizio e fine) _____

contenuti economici _____

SEZIONE 1: ATTIVITÀ**SPETTACOLI**

nuove produzioni n. _____ - di cui coproduzioni n. _____
 (elencare i titoli)
 - di cui con testo di autore vivente n. _____
 (elencare i titoli)

riprese n. _____ di cui coproduzioni n. _____
 (elencare i titoli)

spettacoli ospitati n. _____

TOTALE SPETTACOLI (titoli nuove produzioni + riprese + ospitati) n. _____

Residenze:

- compagnia/gruppo musicale in residenza _____
- durata della residenza (giorni) _____
- spettacoli esito della residenza _____
 (elencare i titoli)

Realizzazione di mostre, pubblicazioni (es. cataloghi, libri), materiali audiovisivi, registrazioni integrali audio/video collegati a spettacoli e/o trasmissioni integrali via radio, TV, web (diretta e/o streaming) n. _____
 (elencare, specificando gli spettacoli di riferimento)

RECITE – BIGLIETTI – ABBONAMENTI**Spettacoli prodotti/coprodotti**

recite	n. _____	biglietti(*)	n. _____
di cui:		di cui:	
in sede/i (a gestione diretta)	_____	in sede/i (a gestione diretta)	_____
in regione (esclusa sede/i)	_____	in regione (esclusa sede/i)	_____
fuori regione (in Italia)	_____	fuori regione (in Italia)	_____
all'estero	_____	all'estero	_____

Spettacoli ospitati

recite n. _____ biglietti() n. _____

TOTALE RECITE n. _____

TOTALE BIGLIETTI n. _____

(*) Indicare il dato dei biglietti, ancorché non a pagamento.

di cui:

- recite nell'anno di spettacoli riproposti (prodotti od ospitati presso la propria sede) già presentati in stagioni precedenti: n. _____
- biglietti venduti con meccanismi diversi dalla bigliettazione in sede n. _____
- biglietti venduti attraverso il sistema last-minute n. _____
- biglietti venduti con sconto "giovani" e "anziani" n. _____

Abbonamenti tot. n. _____
 (per il preventivo: stagione in corso)
 (per il consuntivo: stagione precedente)
 di cui abbonamenti con sconto "giovani" e "anziani" n. _____

Tipologie di abbonamento n. _____
 (descrizione) _____

Numero presenze a spettacoli prodotti/ospitati che non prevedono bigliettazione

Spettacolo _____
 recite n. _____ presenze(**) n. _____

Piazze (ogni spettacolo presentato in luoghi diversi dalla propria sede) tot. n. _____
 di cui: in regione _____
 in Italia _____
 in Europa _____
 fuori Europa _____

PERSONALE

Personale a tempo indeterminato (per le società cooperative comprendere anche i soci lavoratori):

unità personale artistico n. _____
 unità personale tecnico n. _____
 unità personale org.von. _____

Personale a tempo determinato:

unità personale artistico n. _____ di cui >120 gg. _____
 unità personale tecnico n. _____ di cui >120 gg. _____
 unità personale org.vo n. _____ di cui >120 gg. _____

Totale personale a tempo indeterminato e determinato con più di 120 giornate lavorative n. _____

(**) Indicare il dato presunto delle presenze per spettacoli con documentazione SIAE che non prevedono bigliettazione

Giornate lavorative

giornate INPS (ex Enpals) totale personale artistico n. _____
 giornate INPS (ex Enpals) totale personale tecnico n. _____
 giornate INPS (ex Enpals) totale personale org.vo n. _____

Totale giornate lavorative n. _____

Numero unità personale con rapporto di lavoro regolato da contratti diversi da quelli su indicati: __

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Unità di personale formatesi in corsi di formazione certificati: n. _____

Tot. ore complessive di formazione n. _____

(*elencare i corsi e il relativo numero di partecipanti*)

FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE, DOCUMENTAZIONE
--

- Iniziative dedicate alla formazione del pubblico (incontri, presentazione degli spettacoli, tavole rotonde, conferenze, mattinée per scuole, laboratori, ecc.) n. _____
(*elencare*)
- Servizi per il pubblico (trasporto gratuito, kindergarten, convenzioni parcheggio, messa a disposizione di soluzioni tecniche per favore l'accessibilità, ecc.):
(*elencare*)
- Progetti di comunicazione integrata realizzati anche attraverso web e tecnologie digitali (siti internet, social network, app, ecc.)
(*elencare*)
- Riconoscimenti/premi e visibilità sui media nazionali e internazionali
(*elencare riconoscimenti/attestati e riferimenti presenza su testate giornalistiche*)

PARTECIPAZIONE A RETI E PARTENARIATI

- Partecipazione a progetti intercomunali finalizzati alla valorizzazione di piccole sedi teatrali _____
Se sì, descrivere sinteticamente e allegare eventuale documentazione
- Partecipazione a progetti, o reti o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale _____
Se sì, descrivere sinteticamente e allegare eventuale documentazione
- Realizzazione di attività e servizi in forma aggregata con altri soggetti _____
Se sì, **allegare documentazione** in cui siano esplicitate indicazioni dei soggetti coinvolti e loro dati, oggetto dell'accordo e modalità di realizzazione, ripartizione dell'impegno e delle spese tra le parti, ecc. (es. convenzione, scrittura privata,....)

SEZIONE 2: BILANCIO**RICAVI****RICAVI TIPICI**

totale incassi da spettacoli prodotti o coprodotti _____

di cui:

in sede _____

fuori sede _____

di cui: in regione _____

in Italia _____

all'estero _____

totale incassi da spettacoli ospitati _____

TOTALE ricavi tipici _____

di cui:

totale incassi da abbonamenti _____

totale incassi da biglietti _____

di cui:

incassi da biglietti e abbonamenti _____

con sconto "giovani" e "anziani" _____

RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI

formazione, laboratori, ecc. _____

vendita beni e servizi, merchandising _____

vendita diritti (di ripresa, ecc.) _____

entrate nette da gestione punti ristoro _____

altro (*elencare*) _____**TOTALE ricavi da attività collaterali** _____**CONTRIBUTI**

contributo Regione Emilia-Romagna (L.R. 13/99 e ss.mm.)

richiesto con la presente domanda (a consuntivo indicare l'ammontare concesso) _____

*(l'ammontare del contributo regionale non può**superare la differenza tra costi ammissibili e ricavi)*

contributi Unione Europea _____

contributi MiBACT art. ____ D.M. 1 luglio 2014 _____

altri contributi Regione Emilia-Romagna _____

contributi Enti Locali totale (**)

(Comuni, Unioni, ecc.) _____

*(**) Nel caso in cui il soggetto produttore sia l'Ente Locale stesso, la voce è riferita ad altri Enti Locali, il proprio finanziamento va inserito nelle risorse proprie)*

Elencare nel dettaglio i contributi erogati da "Enti Locali" per qualsiasi tipologia di attività: specificare l'Ente, barrando la casella se in convenzione, e l'importo.

Ente Locale		importo
_____	•	_____
_____	•	_____

TOTALE contributi _____

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI

(Università, A.S.L., Camere di Commercio, A.P.T. etc.)

Elenco: specificare l'Ente, barrando la casella se in convenzione, e l'importo.

Ente		importo
_____	•	_____
_____	•	_____

TOTALE contributi da altri enti _____

PROVENTI DA SOGGETTI PRIVATI

Fondazioni Bancarie	_____
sponsorizzazioni	_____
altre risorse (donazioni, ecc)	_____
(elencare)	

TOTALE proventi da soggetti privati _____

RISORSE PROPRIE

(nel caso in cui il soggetto produttore sia l'Ente Locale, indicare lo stanziamento dal proprio bilancio)

ALTRI RICAVI

(specificare voci ed importi) _____

TOTALE altri ricavi _____

TOTALE RICAVI

COSTI

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, opportunamente documentati e riferiti all'arco temporale del progetto)

COSTI GENERALI DI GESTIONE

affitto locali (solo se divisi e separati dalla sede di spettacolo) _____
 utenze (luce, riscaldamento, telefono, web, ecc.) _____
 (non riferite alla sede di spettacolo)
 materiali di consumo (cancelleria, spese postali, ecc.) _____
 manutenzione e pulizie _____
 consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni ecc. _____
 spese di trasferta amministratori _____
 spese di personale non direttamente assunto _____
 (prestazioni occasionali, co.co.co., voucher, ...) _____
 altro (specificare) _____
totale _____ **(1)**

COSTI DI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO (2)

affitto spazi per spettacoli _____
 utenze (luce, riscaldamento, telefono, web, ecc.) _____
 manutenzione, vigilanza, sicurezza, pulizie, ecc. _____
 ammortamenti _____
 spese di personale non direttamente assunto _____
 (prestazioni occasionali, co.co.co., voucher, ...) _____
totale _____

INTERESSI PASSIVI E SPESE BANCARIE

SPESE DI PERSONALE DIRETTAMENTE ASSUNTO (*)

costo aziendale del personale a **tempo indeterminato:**

personale artistico _____
 personale tecnico _____
 personale org.vo _____

totale _____

costo aziendale del personale a **tempo determinato/scritturato:**

personale artistico _____
 personale tecnico _____
 personale org.vo _____

totale _____

totale spese di personale _____

(*) Nella compilazione della presente scheda sintetica le spese di personale non direttamente assunto vanno inserite nelle sezioni dei costi relative all'attività svolta. Indicare il costo totale comprensivo degli oneri a carico dell'azienda

COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE

scenografie, costumi, strumenti, attrezzatura e impiantistica

(acquisto di beni e servizi, noleggio, trasporto ecc.) _____

prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, facchinaggio ecc.) _____

costi tournée (noleggi, manutenzioni, vitto, alloggio, ecc.) _____

SIAE _____

spese di personale non direttamente assunto

(prestazioni occasionali, co.co.co., voucher, ...) _____

quote di co-produzione _____

altro *(specificare)* _____**totale** _____**COSTI PER OSPITALITÀ**

compensi per spettacoli ospitati _____

altre spese per ospitalità (vitto, alloggio, trasferimenti, ecc.) _____

scenografie, costumi, strumenti, attrezzatura e impiantistica

(acquisto, noleggio, trasporto ecc.) _____

prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, facchinaggio ecc.) _____

SIAE _____

spese di personale non direttamente assunto

(prestazioni occasionali, co.co.co., voucher, ...) _____altro *(specificare)* _____**totale** _____**COSTI PER PROMOZIONE E PUBBLICITÀ**

spese grafiche, tipografiche, pubblicitarie, affissioni,

sito internet, realizzazione app, ecc. _____

consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa _____

spese di rappresentanza _____

altro *(specificare)* _____**totale** _____**COSTI PER ATTIVITÀ COLLATERALI**

(laboratori, incontri, mostre, ecc.) _____

COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE

eventuali consulenze artistiche _____

altro *(specificare)* _____**totale** _____**ALTRI COSTI***(specificare)* _____**totale** _____**TOTALE COSTI** _____**DIFFERENZA COSTI/RICAVI** _____

Si dichiara che:

L’IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio.

L’IVA connessa alle spese per la realizzazione dei progetti in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

Note

- (1) L’ammontare dei costi generali verrà riconosciuto fino ad un valore massimo pari al 25% dei costi complessivi.**
- (2) Non sono ammessi costi sostenuti per punti ristoro, ecc.**

SCHEMA DI BILANCIO PREVENTIVO ANNI 2017 E 2018

ANNO _____

RICAVI

Ricavi tipici _____

Ricavi da attività collaterali _____

contributi Unione Europea _____

contributi MiBACT art. ____ D.M. 1/07/2014 _____

contributi Regione Emilia-Romagna ex L.R. 13/99 e ss.mm. _____

altri contributi Regione Emilia-Romagna _____

contributi Enti Locali _____

(Comuni, Unioni, ecc.)

TOTALE contributi _____

Altri contributi e proventi da soggetti pubblici e privati _____

Risorse proprie _____

Altri ricavi _____

TOTALE RICAVI _____**COSTI**

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, opportunamente documentati e riferiti all'arco temporale del progetto)

Costi generali di gestione _____ (1)

Costi per il personale _____

Costi di produzione e distribuzione _____

Costi per ospitalità _____

Costi per promozione e pubblicità _____

Costi per attività collaterali _____

Costi per aggiornamento e perfezionamento professionale _____

Altri costi _____

TOTALE COSTI _____

Si dichiara che:

L'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio.

L'IVA connessa alle spese per la realizzazione dei progetti in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

Note

- (1) L'ammontare dei costi generali verrà riconosciuto fino ad un valore massimo pari al 25% dei costi complessivi.**

ELENCO DELLE FATTURE E DELLE RICEVUTE ENTRATE/USCITE

Le voci dell'elenco possono essere aggregate secondo la classificazione in uso nello schema di bilancio preventivo/consuntivo oppure secondo una classificazione delle spese più affine a quella in uso nella contabilità del soggetto.

ENTRATE

Numero fattura/ricevuta/altro documento giustificativo di spesa	Data	Oggetto (in sintesi)	Imponibile	Iva	Totale
---	------	----------------------	------------	-----	--------

USCITE

Ditta che emette fattura/ricevuta/altro documento giustificativo di spesa	Numero	Data	Oggetto (in sintesi)	Imponibile	Iva	Totale
---	--------	------	----------------------	------------	-----	--------

RESIDENZE ARTISTICHE

SCHEDA PROGETTO/ATTIVITÀ DI RESIDENZA – ANNO _____
PREVENTIVO/CONSUNTIVO
(barrare o cancellare la parte che non interessa)

Intesa fra Governo, le Regioni e le Province Autonome prevista dall'art. 45 del D.M. 1.7.2014 e sancita il 18.12.2014.

AMBITO ATTIVITÀ RESIDENZIALE

Prosa Danza Musica Multidisciplinare Circo contemporaneo

TITOLARE DELLA RESIDENZA

Per la definizione: punto 4.1 dell' Avviso pubblico

DENOMINAZIONE TITOLARE RESIDENZA

(indicare la denominazione corrispondente a quanto riportato nello statuto/atto costitutivo)

C.F. o P.IVA _____

SPAZIO TEATRALE GESTITO DIRETTAMENTE

Denominazione _____ n. posti _____

tipo di contratto (convenzione, affitto, ecc.)

soggetto con cui è stato stipulato _____

durata (specificare data di inizio e fine) _____

Attività svolta di interesse interregionale (in sintesi):
(collaborazioni, progetti, ecc.)

Partecipazione a reti su scala regionale / nazionale / internazionale (in sintesi):

Attività multidisciplinari svolte nella pratica residenziale (descrizione sintetica)

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RESIDENZA, COERENTI CON OBIETTIVI E
AZIONI PRIORITARIE DEL PROGETTO INTERREGIONALE
punto 4.4 dell'Avviso pubblico**

OBIETTIVO A) - AZIONI PRIORITARIE:

1. Favorire la permanenza in Residenza di artisti e formazioni (non titolari di residenza) attraverso attività creative di ricerca, di studio, di qualificazione delle professionalità artistiche coinvolte, di allestimento e prove, nonché di confronto con il territorio, condivise fra titolare della residenza e ospite. Le attività condivise possono prevedere il tutoraggio dell'ospite attraverso consulenze artistico-culturali e/o assistenza tecnico-organizzativa.

2. Favorire la mobilità degli artisti e delle formazioni di cui al punto 1) che precede, attraverso permanenze in residenza in altre regioni partecipanti al progetto attraverso collaborazioni produttive e accordi con altri soggetti titolari di residenza partecipanti al Progetto Interregionale.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ RESIDENZIALI PROPOSTE

Nome Compagnia/e, artista/i in residenza _____

Luogo di svolgimento della residenza _____

Descrizione sintetica del/i progetto/i di residenza con riferimento alle attività condivise:

Durata (non inferiore ai 20 gg./anno) _____

Eventuale esito della residenza _____

Tipologia delle azioni di tutoraggio nelle azioni condivise: (consulenze artistico-culturali e/o assistenza tecnico-organizzativa)

Collaborazione produttiva/accordi con altri soggetti titolari di residenza partecipanti al Progetto interregionale per garantire la permanenza degli artisti presso altre regioni

Aspetti multidisciplinarietà e contemporaneità

**EVENTUALI AZIONI DI PROMOZIONE RIFERITE ALLA PERMANENZA
DI ARTISTI E FORMAZIONI IN RESIDENZA**

Descrivere sinteticamente le azioni di promozione previste

OBIETTIVO B) - AZIONI PRIORITARIE

- 1. Promuovere la visibilità di artisti giovani ed emergenti e la loro circuitazione tra le residenze partecipanti al progetto. Realizzare azioni innovative anche attraverso la circolazione virtuale delle opere per far conoscere presso operatori italiani e stranieri l'attività svolta nelle residenze, favorendo la conoscenza degli artisti e delle formazioni ospitate e coinvolte. Utilizzare strumenti innovativi (piattaforme web) per la messa in comunicazione della domanda/offerta di spettacolo.**
- 2. Promuovere la programmazione nelle Residenze partecipanti al progetto di spettacoli di artisti under 35, di formazioni emergenti e delle formazioni non titolari di residenza coinvolte nelle permanenze in residenza di cui all'obiettivo a) favorendo la multidisciplinarietà.**
- 3. Favorire la visibilità delle Residenze partecipanti al progetto attraverso la messa in rete online delle programmazioni di cui ai punti 1) e 2) che precedono.**

DESCRIVERE L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DELLE PRODUZIONI SVILUPPATE IN RESIDENZA, DI ARTISTI UNDER 35 E DEGLI ARTISTI EMERGENTI
--

Programmazione di spettacoli realizzati in residenza presso la propria sede:

Indicare il titolo degli spettacoli, il numero di recite e il riferimento delle compagini artistiche programmate:

Programmazione di spettacoli realizzati in residenza presso altri titolari di residenza partecipanti al Progetto Interregionale

Indicare il titolo degli spettacoli, il numero di recite e il riferimento delle compagini artistiche programmate e della residenza grazie a cui è stato prodotto lo spettacolo:

Programmazione di spettacoli realizzati da artisti emergenti

Indicare il titolo degli spettacoli, il numero di recite e il riferimento delle compagini artistiche programmate (*indicare le segnalazioni/premi ottenuti nelle ultime 3 edizioni di premi nazionali di musica/teatro/danza*)

Programmazione di spettacoli realizzati da artisti under 35 (*formazioni in cui il requisito sia prevalente nel gruppo*)

Indicare il titolo degli spettacoli, il numero di recite e il riferimento delle compagini artistiche programmate

Eventuali azioni a supporto della visibilità delle programmazione attraverso strumenti innovativi (*messa on-line piattaforme web, ecc.*)

EVENTUALI AZIONI DI PROMOZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE
--

Descrivere sinteticamente le azioni di promozione previste:

OBIETTIVO C) – AZIONI PRIORITARIE

- 1. Favorire attività originali di formazione e di educazione del pubblico, che rafforzino la relazione fra le Residenze partecipanti al progetto e i rispettivi territori.**
- 2. Promuovere il confronto interregionale fra le Regioni e fra i titolari delle Residenze partecipanti al progetto attraverso incontri che consentano lo scambio delle pratiche di intervento culturale sui territori e degli interventi di formazione di nuovo pubblico e di educazione alla visione dello spettatore.**

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ/ PROGETTO PROPOSTI
PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO C)**

Descrizione sintetica delle attività/progetto:

Luogo di svolgimento del progetto/delle attività previste

Azioni di formazione e di educazione del pubblico con attenzione al pubblico giovane e ai linguaggi contemporanei

Personale coinvolto nelle azioni di promozione del pubblico (numero, attività svolte..)

Partecipazioni a incontri interregionali fra i titolari di residenza per lo scambio delle pratiche (indicare eventuali incontri già in programma o la disponibilità a organizzare/partecipare a incontri)

SCHEMA DI BILANCIO

SPESE AMMISSIBILI OBIETTIVO A)

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate, riferite all'arco temporale del programma)

**SPESE DI GESTIONE
E COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI**
(nella misura massima del 30% del totale)

COSTI DI PRODUZIONE
(Noleggi e acquisti materiale, ad esclusione dei costi ammortizzabili)

**COMPENSI AL PERSONALE ARTISTICO E TECNICO
OSPITE** per i giorni di effettiva permanenza in residenza e
rimborso al soggetto delle spese effettivamente sostenute

**COSTI DI OSPITALITÀ PER IL PERSONALE
ARTISTICO E TECNICO** per i giorni di effettiva
permanenza in residenza

**PAGHE E ONERI DEL PERSONALE TECNICO,
ARTISTICO E FORMATIVO**
(supporto e tutoraggio artistico)
a carico del titolare della residenza a disposizione
dell'artista o della formazione ospite

PROMOZIONE E PUBBLICITÀ
(nella misura massima del 10% del totale)

TOTALE

(timbro e firma Legale Rappresentante)

SPESE AMMISSIBILI OBIETTIVO B)

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate, riferite all'arco temporale del programma)

**SPESE DI GESTIONE
E COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI**

(nella misura massima del 30% del totale)

CACHET FORMAZIONI OSPITI PROGAMMATE

(con compenso fisso o a percentuale sull'incasso netto)

SIAE

**PROMOZIONE, PUBBLICITÀ, MONITORAGGIO
e SPESE PER LA MESSA ON-LINE DELLE
PROGRAMMAZIONI**

(nella misura massima del 30% del totale)

TOTALE

(timbro e firma Legale Rappresentante)

SPESE AMMISSIBILI OBIETTIVO C

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate, riferite all'arco temporale del programma)

**SPESE DI GESTIONE
E COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI**
(nella misura massima del 30% del totale)

**COMPENSI AGLI OPERATORI IMPIEGATI
NELLA ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED
EDUCAZIONE DEL PUBBLICO**

**SPESE PER VIAGGI E SOGGIORNO DEI
PARTECIPANTI AGLI INCONTRI INTERREGIONALI**

PUBBLICITÀ E MONITORAGGIO
(nella misura massima del 10% del totale)

TOTALE

(timbro e firma Legale Rappresentante)

ENTRATE

TOTALE ENTRATE RIFERITE ALLE ATTIVITÀ
DI CUI AGLI OBIETTIVI A), B) e C)
(Incassi della programmazione, eventuali contributi,
sponsorizzazioni o risorse proprie destinate al progetto, ecc.)

DEFICIT FRA SPESE COMPLESSIVE
RIFERITE ALLE ATTIVITÀ
DI CUI AGLI OBIETTIVI A), B) e C)
ED ENTRATE COMPLESSIVE

**(MASSIMO 80% DEI COSTI COMPLESSIVI
DEL PROGETTO)**

DI CUI

QUOTA CONTRIBUTO REGIONE E.-R. _____
PER L'ATTIVITÀ DI RESIDENZA (60% DEL DEFICIT)

QUOTA CONTRIBUTO MiBACT _____
PER L'ATTIVITÀ DI RESIDENZA (40% DEL DEFICIT)

(timbro e firma Legale Rappresentante)

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER IL TRIENNIO 2016-2018

<p>Marca da bollo Euro 16,00</p> <p>Salvo soggetti esentati ai sensi del D.P.R. 642/72, artt. 14,16 e 27 bis (allegato b) (Enti Pubblici, Onlus, Associazioni di volontariato)</p>	<p>In caso di trasmissione della domanda tramite PEC, barrare l'opzione interessata per l'assolvimento dell'obbligo della marca da bollo</p>
	<p>Numero identificativo della marca da bollo: _____</p> <p>Ai sensi dell'art. del D.P.R. 445/00 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione</p> <p>Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguito il motivo: _____</p>

Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport e Giovani
 Viale A. Moro, 38
 40127 Bologna

Indirizzo PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo" e ss.mm.

Avviso per la presentazione di progetti triennali di attività – Delibera della Giunta regionale n. /2016 - Richiesta di finanziamento per il triennio 2016-2018.

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

in qualità di rappresentante legale di:

_____ (indicare la denominazione dell'ente rappresentato corrispondente a quanto riportato nello Statuto/Atto costitutivo)

C.F. o P. IVA _____

sede legale _____ c.a.p. _____ Città _____

sede operativa _____ c.a.p. _____ Città _____

Telefono _____ fax _____ e-mail _____

indirizzo Posta Certificata (PEC) _____

Chiede

la concessione - ai sensi della L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo" e ss.mm. - del contributo per il progetto di attività denominato _____ che intende svolgere nel triennio 2016-2018. A tal fine

Dichiara

- che l'organismo che legalmente rappresenta è in possesso dei requisiti di cui al paragrafo (indicare l'opzione corrispondente):

2.1.1 per Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo

3.1 Concessione di contributo

- di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

N.B. Allegare copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante.

TRASMISSIONE CONSUNTIVO/PREVENTIVO DI ATTIVITÀ ANNO _____

Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport e Giovani
V.le A. Moro, 38
40127 Bologna

Indirizzo PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo" e ss.mm.– Convenzione/Contributo triennale di cui alla delibera della Giunta regionale n. _____ del _____ 2016.
Trasmissione preventivo/consuntivo di attività per l'anno _____

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, in qualità di rappresentante legale di _____

(indicare la denominazione dell'ente rappresentato corrispondente a quanto riportato nello Statuto/Atto costitutivo)

C.F.o P.IVA _____

sede legale _____ c.a.p. _____ Città _____

sede operativa _____ c.a.p. _____ Città _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

indirizzo Posta Certificata (PEC) _____

ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito nella Convenzione repertorio n. / o nella Delibera n. / di approvazione della graduatoria, con riferimento alla determinazione, erogazione ed eventuale riduzione o revoca del contributo,

trasmette

il preventivo di attività anno _____ al fine della concessione del contributo.

il consuntivo di attività anno _____ al fine dell'erogazione del saldo del contributo.

Dichiara

(in occasione della trasmissione del consuntivo)

in riferimento ai dati contenuti nella modulistica che segue, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante

N.B. Allegare copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante.

PROGETTO PER IL TRIENNO 2016-2018 – FAC SIMILE
(compilare solo le sezioni inerenti la propria attività)

Introduzione

Finalità e obiettivi

Illustrazione del programma della Rassegna / del Festival

Attività di produzione e distribuzione

Attività di promozione e comunicazione / formazione del pubblico / documentazione

Collaborazioni con altri soggetti

Partecipazione a progetti di rete regionali, nazionali e internazionali

Partecipazione ad attività in aggregazione

Progetti speciali

Altro

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

RELAZIONE ANNUALE DI ATTIVITÀ – FAC SIMILE
(compilare solo le sezioni inerenti la propria attività)

Introduzione

Finalità e obiettivi

Illustrazione del programma della Rassegna / del Festival

Attività di produzione e distribuzione

Pratiche residenziali

Attività di tutoraggio e valorizzazione di artisti e/o gruppi emergenti

Promozione e comunicazione / formazione del pubblico / documentazione
attività laboratoriali, incontri, mostre, registrazioni audio-video, pubblicazioni, ecc.

Formazione ed aggiornamento del personale

Collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati

Partecipazione a progetti di rete regionali, nazionali e internazionali

Partecipazione ad attività in aggregazione

Altro

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

SEZIONE 1: ATTIVITÀ**SPETTACOLI**

nuove produzioni n. _____ di cui coproduzioni n. _____
 (elencare i titoli)
 di cui:
 - prime assolute con committenza n. ____
 (elencare i titoli)
 - con testo di autore vivente n. _____
 (elencare i titoli)

riprese n. _____

spettacoli ospitati n. _____

TOTALE SPETTACOLI (titoli nuove produzioni + riprese + ospitati) n. _____

solo per festival di musica:

spettacoli prodotti ed ospitati appartenenti al repertorio poco rappresentato n. _____
 (elencare i titoli) _____

Realizzazione di mostre, pubblicazioni (es. cataloghi, libri), materiali audiovisivi, registrazioni integrali audio/video collegati a spettacoli e/o trasmissioni integrali via radio, TV, web (diretta e/o streaming) n. _____
 (elencare, specificando gli spettacoli di riferimento)

Residenze:

- compagnia/gruppo musicale in residenza _____
- durata della residenza (giorni) _____
- spettacoli esito della residenza _____
 (elencare i titoli)

RECITE – BIGLIETTI – ABBONAMENTI**Spettacoli prodotti/coprodotti**

recite	n. _____	biglietti (*)	n. _____
di cui:		di cui:	
in sede/i (a gestione diretta)	_____	in sede/i (a gestione diretta)	_____
in regione (esclusa sede/i)	_____	in regione (esclusa sede/i)	_____
fuori regione (in Italia)	_____	fuori regione (in Italia)	_____
all'estero	_____	all'estero	_____

Spettacoli ospitati

recite n. _____ biglietti n. _____

(*)Indicare il dato dei biglietti, ancorché non a pagamento.

Totale recite n. _____ **Totale biglietti n.** _____

di cui:

- recite nell'anno di spettacoli riproposti (prodotti od ospitati presso la propria sede) già presentati in stagioni precedenti: n. _____
- biglietti venduti con meccanismi diversi dalla bigliettazione in sede n. _____
- biglietti venduti attraverso il sistema last-minute n. _____
- biglietti venduti con sconto "giovani" e "anziani" n. _____

Abbonamenti n. _____

di cui:

abbonamenti con sconto "giovani" e "anziani" n. _____

Tipologie di abbonamento n. _____

(descrizione) _____

Numero presenze a spettacoli prodotti/ospitati che non prevedono bigliettazione

Spettacolo _____

recite n. _____ presenze(**) n. _____

Piazze tot. n. _____

di cui: in regione _____

in Italia _____

in Europa _____

fuori Europa _____

PERSONALE

Personale a tempo indeterminato (per le società cooperative comprendere anche i soci lavoratori):

unità personale artistico n. _____

unità personale tecnico n. _____

unità personale org.vo n. _____

Personale a tempo determinato:

unità personale artistico n. _____ di cui >120 gg. _____

unità personale tecnico n. _____ di cui >120 gg. _____

unità personale org.vo n. _____ di cui >120 gg. _____

Totale personale a tempo indeterminato e determinato con più di 120 giornate lavorative n. _____

(**) Indicare il dato presunto delle presenze per spettacoli con documentazione SIAE che non prevedono bigliettazione

Giornate lavorative

giornate INPS (ex Enpals) totale personale artistico n. _____

giornate INPS (ex Enpals) totale personale tecnico n. _____

giornate INPS (ex Enpals) totale personale org.vo n. _____

Totale giornate lavorative n. _____

Numero unità personale con rapporto di lavoro regolato da contratti diversi da quelli su indicati: ____

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Unità di personale formatesi in corsi di formazione certificati: n. _____
tot. ore complessive di formazione n. _____
(*elencare i corsi e il relativo numero di partecipanti*)

FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE, DOCUMENTAZIONE

- Iniziative dedicate alla formazione del pubblico (incontri, presentazione degli spettacoli, tavole rotonde, conferenze, mattinée per scuole, laboratori, ecc.) n. _____
(*elencare*)
- Servizi per il pubblico (trasporto gratuito, kindergarten, convenzioni parcheggio, messa a disposizione di soluzioni tecniche per favore l'accessibilità, ecc.):
(*elencare*)
- Progetti di comunicazione integrata realizzati anche attraverso web e tecnologie digitali (siti internet, social network, app, ecc.)
(*elencare*)
- Riconoscimenti/premi e visibilità sui media nazionali e internazionali
(*elencare riconoscimenti/attestati e riferimenti presenza su testate giornalistiche*)

PARTECIPAZIONE A RETI E PARTENARIATI

- Partecipazione a progetti intercomunali finalizzati alla valorizzazione di piccole sedi teatrali _____
Se sì, descrivere sinteticamente e allegare eventuale documentazione
- Partecipazione a progetti, o reti o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale _____
Se sì, descrivere sinteticamente e allegare eventuale documentazione
- Realizzazione di attività e servizi in forma aggregata con altri soggetti _____
Se sì, **allegare documentazione** in cui siano esplicitate indicazioni dei soggetti coinvolti e loro dati, oggetto dell'accordo e modalità di realizzazione, ripartizione dell'impegno e delle spese tra le parti, ecc. (es. convenzione, scrittura privata,....)

SEZIONE 2: BILANCIO**RICAVI****RICAVI TIPICI****INCASSI**

totale incassi da abbonamenti _____
 totale incassi da biglietti _____
 di cui:
 incassi da biglietti e abbonamenti
 con sconto "giovani" e "anziani" _____

TOTALE incassi _____

costo medio del biglietto _____

RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI

formazione, laboratori, ecc. _____
 vendita beni e servizi, merchandising _____
 vendita diritti (di ripresa, ecc.) _____
 entrate nette da gestione punti ristoro _____
 altro (*elencare*) _____

TOTALE ricavi da attività collaterali _____**CONTRIBUTI**

contributo Regione Emilia-Romagna (L.R. 13/99 e ss.mm.)
 richiesto con la presente domanda (a consuntivo indicare l'ammontare concesso) _____
 (*l'ammontare del contributo regionale non può
 superare la differenza tra costi ammissibili e ricavi*)

contributi Unione Europea _____
 contributi MiBACT art. ____ D.M. 1/07/2014 _____
 altri contributi Regione Emilia-Romagna _____
 contributi Enti Locali totale (**) _____
 (Comuni, Unioni, ecc.)

Elencare nel dettaglio i contributi erogati da "Enti Locali" per qualsiasi tipologia di attività:
 specificare l'Ente, barrando la casella se in convenzione, e l'importo.

Ente Locale		importo
_____	•	_____
_____	•	_____

TOTALE contributi _____

(**) Nel caso in cui il soggetto produttore sia l'Ente Locale stesso, la voce è riferita ad altri Enti Locali; il proprio finanziamento va inserito nelle risorse proprie)

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI*(Università, A.S.L., Camere di commercio, A.P.T. etc.)*

Elenco: specificare l'Ente, barrando la casella se in convenzione, e l'importo.

Ente		importo
_____	•	_____
_____	•	_____
_____	•	_____

TOTALE contributi da altri enti

PROVENTI DA SOGGETTI PRIVATI

Fondazioni Bancarie	_____
sponsorizzazioni	_____
altre risorse (donazioni, etc.)	_____

TOTALE proventi da soggetti privati

RISORSE PROPRIE*(nel caso in cui il soggetto produttore sia l'Ente Locale, indicare lo stanziamento dal proprio bilancio)***ALTRI RICAVI**(specificare voci ed importi) _____

_____**TOTALE altri ricavi**

TOTALE RICAVI

COSTI

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, opportunamente documentati e riferiti all'arco temporale del progetto)

COSTI GENERALI DI GESTIONE

affitto locali (solo se divisi e separati dalla sede di spettacolo) _____
 utenze (luce, riscaldamento, telefono, web, ecc.) _____
 (non riferite alla sede di spettacolo)
 materiali di consumo (cancelleria, spese postali, ecc.) _____
 manutenzione e pulizie _____
 consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni ecc. _____
 spese di personale non direttamente assunto _____
 (prestazioni occasionali, co.co.co., voucher, ...) _____
 altro (specificare) _____

totale _____ (1)

COSTI DI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO (2)

affitto spazi per spettacoli _____
 utenze (luce, riscaldamento, telefono, web ecc) _____
 manutenzione e pulizie _____
 spese di personale non direttamente assunto _____
 (prestazioni occasionali, co.co.co., voucher, ...) _____

totale _____

INTERESSI PASSIVI E SPESE BANCARIE

SPESE DI PERSONALE DIRETTAMENTE ASSUNTO (*)

costo aziendale del personale a **tempo indeterminato:**

personale artistico _____
 personale tecnico _____
 personale org.vo _____

totale _____

costo aziendale del personale a **tempo determinato/scritturato:**

personale artistico _____
 personale tecnico _____
 personale org.vo _____

totale _____

totale spese di personale _____

(*) Nella compilazione della presente scheda sintetica le spese di personale non direttamente assunto vanno inserite nelle sezioni dei costi relative all'attività svolta. Indicare il costo totale comprensivo degli oneri a carico dell'azienda

COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE

costi tournée (noleggi, manutenzioni, vitto, alloggio, ecc.) _____
 scenografie, costumi, strumenti, attrezzatura e impiantistica
 (acquisto, noleggio, trasporto ecc) _____
 prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, facchinaggio ecc) _____
 SIAE _____
 spese di personale non direttamente assunto
 (*prestazioni occasionali, co.co.co., voucher, ...*) _____
 quote di co-produzione _____
 altro (*specificare*) _____

totale _____**COSTI PER OSPITALITÀ**

compensi per spettacoli ospitati _____
 altre spese per ospitalità (vitto, alloggio, trasferimenti, ecc.) _____
 scenografie, costumi, strumenti, attrezzatura e impiantistica
 (acquisto, noleggio, trasporto ecc.) _____
 prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, facchinaggio ecc.) _____
 spese di personale non direttamente assunto
 (*prestazioni occasionali, co.co.co., voucher, ...*) _____
 SIAE _____
 altro (*specificare*) _____

totale _____**COSTI PER PROMOZIONE E PUBBLICITÀ**

spese grafiche, tipografiche, pubblicitarie, affissioni, ecc. _____
 consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa _____
 spese di rappresentanza _____
 altro (*specificare*) _____

totale _____**COSTI PER ATTIVITÀ COLLATERALI**

(laboratori, incontri, mostre, ecc.) _____

COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE

eventuali consulenze artistiche _____
 altro (*specificare*) _____

totale _____**ALTRI COSTI**

(*specificare*) _____

totale _____**TOTALE COSTI** _____**DIFFERENZA COSTI/RICAVI** _____

Si dichiara che:

L'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio.

L'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetti in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

Note

- (1) L'ammontare dei costi generali verrà riconosciuto fino ad un valore massimo pari al 25% dei costi complessivi.**
- (2) Non sono ammessi costi sostenuti per punti ristoro, ecc.**

SCHEMA DI BILANCIO PREVENTIVO ANNI 2017 E 2018

ANNO _____

RICAVI

Ricavi tipici _____

Ricavi da attività collaterali _____

contributi Unione Europea _____

contributi MiBACT art. ____ D.M. 1/07/2014 _____

contributi Regione Emilia-Romagna ex L.R. 13/99 e ss.mm. _____

altri contributi Regione Emilia-Romagna _____

contributi Enti Locali
(Comuni, Unioni, ecc.) _____

TOTALE contributi _____

Altri contributi e proventi da soggetti pubblici e privati _____

Risorse proprie _____

Altri ricavi _____

TOTALE RICAVI _____**COSTI**

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, opportunamente documentati e riferiti all'arco temporale del progetto)

Costi generali di gestione _____ **(1)**

Costi per il personale _____

Costi di produzione e distribuzione _____

Costi per ospitalità _____

Costi per promozione e pubblicità _____

Costi per attività collaterali _____

Costi per aggiornamento e perfezionamento professionale _____

Altri costi _____

TOTALE COSTI _____

Si dichiara che:

L'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio.

L'IVA connessa alle spese per la realizzazione dei progetti in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

Note

- (1) L'ammontare dei costi generali verrà riconosciuto fino ad un valore massimo pari al 25% dei costi complessivi.**

ELENCO DELLE FATTURE E DELLE RICEVUTE ENTRATE/USCITE

Le voci dell'elenco possono essere aggregate secondo la classificazione in uso nello schema di bilancio preventivo/consuntivo oppure secondo una classificazione delle spese più affine a quella in uso nella contabilità del soggetto.

ENTRATE

Numero fattura/ricevuta/altro documento giustificativo di spesa	Data	Oggetto (in sintesi)	Imponibile	Iva	Totale
---	------	----------------------	------------	-----	--------

USCITE

Ditta che emette fattura/ricevuta/altro documento giustificativo di spesa	Numero	Data	Oggetto (in sintesi)	Imponibile	Iva	Totale
---	--------	------	----------------------	------------	-----	--------

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER IL TRIENNIO 2016-2018

<p>Marca da bollo Euro 16,00</p> <p>Salvo soggetti esentati ai sensi del D.P.R. 642/72, artt. 14,16 e 27 bis (allegato b) (Enti Pubblici, Onlus, Associazioni di volontariato)</p>	<p>In caso di trasmissione della domanda tramite PEC, barrare l'opzione interessata per l'assolvimento dell'obbligo della marca da bollo</p>	
	<p>Numero identificativo della marca da bollo: _____</p> <p>Ai sensi dell'art. del D.P.R. 445/00 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione</p>	<p>Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguito il motivo: _____</p>

Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport e Giovani
 Viale A. Moro, 38
 40127 Bologna

Indirizzo PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo" e ss.mm.

Avviso per la presentazione di progetti triennali di attività – Delibera della Giunta regionale n. /2016 - Richiesta di finanziamento per il triennio 2016-2018.

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

in qualità di rappresentante legale di:

_____ (indicare la denominazione dell'ente rappresentato corrispondente a quanto riportato nello Statuto/Atto costitutivo)

C.F. o P. IVA _____

sede legale _____ c.a.p. _____ Città _____

sede operativa _____ c.a.p. _____ Città _____

Telefono _____ fax _____ e-mail _____

indirizzo Posta Certificata (PEC) _____

Chiede

la concessione - ai sensi della L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo" e ss.mm. - del contributo per il progetto di attività denominato _____ che intende svolgere nel triennio 2016-2018. A tal fine

Dichiara

- che l'organismo che legalmente rappresenta è in possesso dei requisiti di cui al paragrafo (indicare l'opzione corrispondente):

2.2.1 per Convenzioni per attività di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo

- di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

N.B. Allegare copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante.

TRASMISSIONE CONSUNTIVO/PREVENTIVO DI ATTIVITÀ ANNO _____

Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport e Giovani
V.le A. Moro, 38
40127 Bologna

Indirizzo PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo" e ss.mm.– Convenzione/Contributo triennale di cui alla delibera della Giunta regionale n. _____ del _____ 2016.
Trasmissione preventivo/consuntivo di attività per l'anno _____

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, in qualità di rappresentante legale di _____

(indicare la denominazione dell'ente rappresentato corrispondente a quanto riportato nello Statuto/Atto costitutivo)

C.F.o P.IVA _____

sede legale _____ c.a.p. _____ Città _____

sede operativa _____ c.a.p. _____ Città _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

indirizzo Posta Certificata (PEC) _____

ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito nella Convenzione repertorio n. / o nella Delibera n. / di approvazione della graduatoria, con riferimento alla determinazione, erogazione ed eventuale riduzione o revoca del contributo,

trasmette

il preventivo di attività anno _____ al fine della concessione del contributo.

il consuntivo di attività anno _____ al fine dell'erogazione del saldo del contributo.

Dichiara

(in occasione della trasmissione del consuntivo)

in riferimento ai dati contenuti nella modulistica che segue, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante

N.B. Allegare copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante.

PROGETTO PER IL TRIENNO 2016-2018 – FAC SIMILE
(compilare solo le sezioni inerenti la propria attività)

Introduzione

Finalità e obiettivi

Descrizione del progetto

Attività di promozione e comunicazione / formazione del pubblico / documentazione

Collaborazioni con altri soggetti

Partecipazione a progetti di rete regionali, nazionali e internazionali

Progetti speciali

Altro

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

RELAZIONE ANNUALE DI ATTIVITÀ – FAC SIMILE
(compilare solo le sezioni inerenti la propria attività)

Introduzione

Finalità e obiettivi

Descrizione delle attività di distribuzione, circuitazione, promozione

Produzione e/ o organizzazione di rassegne / festival

Comunicazione / formazione del pubblico / documentazione

Formazione ed aggiornamento del personale

Collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati

Partecipazione a progetti di rete regionale, nazionale e internazionale

Altro

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

SPAZI TEATRALI E SPAZI GESTITI DIRETTAMENTE
--

Denominazione _____

n. posti _____

tipo di contratto (convenzione, affitto, ecc.) _____

soggetto con cui è stato stipulato _____

durata _____

(se in convenzione) contenuti economici _____

SCHEMA DI BILANCIO

RICAVI

CONTRIBUTI

contributo Regione Emilia-Romagna (L.R. 13/99 e ss.mm.)
 richiesto con la presente domanda (a consuntivo indicare l'ammontare concesso) _____
(l'ammontare del contributo regionale non può superare la differenza tra costi ammissibili e ricavi)

contributi Unione Europea	_____
contributi MiBACT art. ____ D.M. 1/07/2014	_____
altri contributi Regione Emilia-Romagna	_____
contributi Enti Locali	_____
(Comuni, Unioni, ecc.)	totale (**)

Elencare nel dettaglio i contributi erogati da "Enti Locali" per qualsiasi tipologia di attività: specificare l'Ente, barrando la casella se in convenzione, e l'importo.

Ente Locale	importo
_____ •	_____
_____ •	_____

TOTALE contributi

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI

(Università, A.S.L., Camere di Commercio, A.P.T. etc.)

Elenco: specificare l'Ente, barrando la casella se in convenzione, e l'importo.

Ente	importo
_____ •	_____
_____ •	_____
_____ •	_____

TOTALE contributi da altri enti

PROVENTI DA SOGGETTI PRIVATI

Fondazioni Bancarie	_____
sponsorizzazioni	_____
altre risorse (donazioni, ecc)	_____

TOTALE proventi da soggetti privati

(**) Nel caso in cui il soggetto produttore sia l'Ente Locale stesso, la voce è riferita ad altri Enti Locali; il proprio finanziamento va inserito nelle risorse proprie)

RICAVI DA SPETTACOLI

totale incassi da spettacoli prodotti o coprodotti _____
 totale incassi da spettacoli ospitati _____

TOTALE ricavi da spettacoli _____

di cui:

totale incassi da abbonamenti _____

totale incassi da biglietti _____

di cui:

incassi da biglietti e abbonamenti

con sconto "giovani" e "anziani" _____

RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI

formazione prof., laboratori, ecc. _____

vendita beni e servizi, merchandising _____

vendita diritti (di ripresa, ecc.) _____

entrate nette da gestione punti ristoro _____

altro (*elencare*) _____**TOTALE ricavi da attività collaterali** _____**RISORSE PROPRIE** _____

(nel caso in cui il soggetto produttore sia l'Ente Locale,
 indicare lo stanziamento dal proprio bilancio)

ALTRI RICAVI

(specificare voci ed importi) _____

TOTALE altri ricavi _____**TOTALE RICAVI** _____

COSTI

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, opportunamente documentati e riferiti all'arco temporale del progetto)

COSTI GENERALI DI GESTIONE

affitto locali (solo se divisi e separati dalla sede di spettacolo) _____
 utenze (luce, riscaldamento, telefono, web, ecc.) _____
 (non riferite alla sede di spettacolo) _____
 materiali di consumo (cancelleria, spese postali, ecc.) _____
 manutenzione e pulizie _____
 consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni ecc. _____
 spese di personale non direttamente assunto _____
 (prestazioni occasionali, co.co.co., voucher, ...) _____
 altro (specificare) _____

totale _____ (1)

COSTI DI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO (2)

affitto spazi per spettacoli _____
 utenze (luce, riscaldamento, telefono, web, ecc.) _____
 manutenzione e pulizie _____
 spese di personale non direttamente assunto _____
 (prestazioni occasionali, co.co.co., voucher, ...) _____

totale _____

INTERESSI PASSIVI E SPESE BANCARIE

SPESE DI PERSONALE DIRETTAMENTE ASSUNTO (*)

costo aziendale del personale a **tempo indeterminato**:

personale artistico _____
 personale tecnico _____
 personale org.vo _____

totale _____

costo aziendale del personale a **tempo determinato/scritturato**:

personale artistico _____
 personale tecnico _____
 personale org.vo _____

totale _____

totale spese di personale _____

(*) Nella compilazione della presente scheda sintetica le spese di personale non direttamente assunto vanno inserite nelle sezioni dei costi relative all'attività svolta. Indicare il costo totale comprensivo degli oneri a carico dell'azienda

COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE

scenografie, costumi, strumenti, attrezzatura e impiantistica

(acquisto, noleggio, trasporto ecc.) _____

prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, facchinaggio ecc.) _____

spese di personale non direttamente assunto

(prestazioni occasionali, co.co.co., voucher, ...) _____

costi tournée (noleggi, manutenzioni, vitto, alloggio, ecc.) _____

SIAE _____

quote di co-produzione _____

altro *(specificare)* _____**totale** _____**COSTI PER OSPITALITÀ**

compensi per spettacoli ospitati _____

altre spese per ospitalità (vitto, alloggio, trasferimenti, ecc.) _____

scenografie, costumi, strumenti, attrezzatura e impiantistica

(acquisto, noleggio, trasporto ecc.) _____

prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, facchinaggio ecc) _____

spese di personale non direttamente assunto

(prestazioni occasionali, co.co.co., voucher, ...) _____

SIAE _____

altro *(specificare)* _____**totale** _____**COSTI PER PROMOZIONE E PUBBLICITÀ**

spese grafiche, tipografiche, pubblicitarie, affissioni, ecc. _____

consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa _____

spese di rappresentanza _____

altro *(specificare)* _____**totale** _____**COSTI PER ATTIVITÀ COLLATERALI**

(laboratori, incontri, mostre, ecc.) _____

COSTI PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO**COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE**

eventuali consulenze artistiche _____

altro *(specificare)* _____**totale** _____**ALTRI COSTI***(specificare)* _____**totale** _____**TOTALE COSTI** _____**DIFFERENZA COSTI/RICAVI** _____

Si dichiara che:

L'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio.

L'IVA connessa alle spese per la realizzazione dei progetti in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

Note

- (1) L'ammontare dei costi generali verrà riconosciuto fino ad un valore massimo pari al 25% dei costi complessivi.**
- (2) Non sono ammessi costi sostenuti per punti ristoro, ecc.**

SCHEMA DI BILANCIO PREVENTIVO ANNI 2017 E 2018

ANNO _____

RICAVI

Ricavi tipici _____

Ricavi da attività collaterali _____

contributi Unione Europea _____

contributi MiBACT art. ____ D.M. 1/07/2014 _____

contributi Regione Emilia-Romagna ex L.R. 13/99 e ss.mm. _____

altri contributi Regione Emilia-Romagna _____

contributi Enti Locali _____

(Comuni, Unioni, ecc.)

TOTALE contributi _____

Altri contributi e proventi da soggetti pubblici e privati _____

Risorse proprie _____

Altri ricavi _____

TOTALE RICAVI _____**COSTI**

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, opportunamente documentati e riferiti all'arco temporale del progetto)

Costi generali di gestione _____ (1)

Costi per il personale _____

Costi di produzione e distribuzione _____

Costi per ospitalità _____

Costi per promozione e pubblicità _____

Costi per attività collaterali _____

Costi per aggiornamento e perfezionamento professionale _____

Altri costi _____

TOTALE COSTI _____

Si dichiara che:

L’IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio.

L’IVA connessa alle spese per la realizzazione dei progetti in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

Note

- (1) L’ammontare dei costi generali verrà riconosciuto fino ad un valore massimo pari al 25% dei costi complessivi.**

ELENCO DELLE FATTURE E DELLE RICEVUTE ENTRATE/USCITE

Le voci dell'elenco possono essere aggregate secondo la classificazione in uso nello schema di bilancio preventivo/consuntivo oppure secondo una classificazione delle spese più affine a quella in uso nella contabilità del soggetto.

ENTRATE

Numero fattura/ricevuta/altro documento giustificativo di spesa	Data	Oggetto (in sintesi)	Imponibile	Iva	Totale
---	------	----------------------	------------	-----	--------

USCITE

Ditta che emette fattura/ricevuta/altro documento giustificativo di spesa	Numero	Data	Oggetto (in sintesi)	Imponibile	Iva	Totale
---	--------	------	----------------------	------------	-----	--------