

SCHEMA ATTO INTEGRATIVO

ATTO INTEGRATIVO ALLA CONVENZIONE STIPULATA L'11 SETTEMBRE 2013 PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO NELL'ESECUZIONE DELLE PROCEDURE DI "ISTRUTTORIA, CONCESSIONE, LIQUIDAZIONE" NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA LEGALE A SUPPORTO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLE ORDINANZA n.57 del 12 ottobre 2012 e smi

TRA

Il Commissario Delegato per l'attuazione degli interventi previsti dal D.L. 6 giugno 2012, n. 74, "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012", convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 1° agosto 2012, n. 122, nella persona del Dott. Alfredo Bertelli con sede in, Via/Piazza, .. - (CF) - in seguito indicato anche come "Commissario"

E

Invitalia - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., di seguito Agenzia, con sede legale in Roma – Via Calabria n. 46 iscritta al Registro delle Imprese di Roma, codice fiscale e partita IVA n. 05678721001, rappresentata dall'Amministratore delegato, Dr. Domenico Arcuri, di seguito Agenzia.

PREMESSO

- il D.L. 6 giugno 2012, n. 74, "*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012*" (Pubblicato nella Gazz. Uff. 7 giugno 2012, n. 131), convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 1° agosto 2012, n. 122;
- l'estensione dell'applicazione delle disposizioni del sopra citato D.L. 6 giugno 2012, n. 74, disposta dall'art. 67-septies, comma 1, D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 134;
- la L. 27 dicembre 2013 n. 147 "Legge di stabilità 2014, pubblicata in G.U. 27.12.2013 ed in particolare l'art. 1 comma 361;
- il D.L. 12 maggio 2014, 74 "Misure urgenti in favore delle popolazioni dell'Emilia Romagna colpite dal terremoto del 20 e del 29 maggio 2012 e da successivi eventi alluvionali ed eccezionali avversità atmosferiche nonché per assicurare l'operatività del Fondo per le emergenze nazionali", convertito, con modificazioni, dalla L. 27 giugno 2014, n. 93;
- il D.L. 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto n. 116, pubblicata sulla G.U. n. 192 del 20 agosto 2014, il quale all'art. 10 comma 2-bis dispone che " ...in tutti i casi di cessazione anticipata, per qualsiasi causa, dalla carica di presidente della regione, questi cessa anche dalle funzioni commissariali eventualmente conferitegli con specifici provvedimenti legislativi. Qualora normative di settore o lo Statuto della regione non provvedano apposite modalità di sostituzione, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro competente, è nominato un commissario che subentra nell'esercizio delle funzioni commissariali fino all'insediamento del nuovo Presidente...";
- il DPCM del 25 agosto 2014 con il quale Alfredo Bertelli è stato nominato Commissario delegato per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 D.L. n. 74 del 6 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla legge n.122 del 1 agosto 2012;

- il D. L. del 12 settembre 2014 n. 133 recante “Misure urgenti per l'apertura dei cantieri, la realizzazione delle opere pubbliche, la digitalizzazione del Paese, la semplificazione burocratica, l'emergenza del dissesto idrogeologico e per la ripresa delle attività produttive” convertito nella Legge 11 novembre 2014, n. 164 ed in particolare l'art. 7 comma 9-ter, che prevede che lo stato d'emergenza venga prorogato fino al 31 dicembre 2015;
- l'Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012 e s.m.i. “*Criteri e modalità per il riconoscimento dei danni e la concessione dei contributi per la riparazione, il ripristino, la ricostruzione di immobili ad uso produttivo, per la riparazione e il riacquisto di beni mobili strumentali all'attività, per la ricostituzione delle scorte e dei prodotti e per la delocalizzazione, in relazione agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012*” ed in particolare l'articolo 3 “Soggetto Incaricato dell'istruttoria – SII” con il quale si dispone che l'istruttoria delle domande è effettuata da una Struttura dedicata denominata Soggetto Incaricato dell'Istruttoria (di seguito SII) istituita e nominata dal Commissario che ne individua altresì l'articolazione funzionale e la sua composizione;
- l'ordinanza n. 75 del 15 novembre 2012 e s.m.i., del Commissario relativa all'istituzione del soggetto incaricato dell'istruttoria SII, previsto all'art. 3 dell'Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012;
- il punto 11, della citata Ordinanza n. 75/2012 che individua l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. – Invitalia (di seguito Agenzia) del Ministero dello Sviluppo Economico, come la società che svolgerà le attività afferenti alle Procedure “Istruttoria, concessione, liquidazione” nonché l'attività di assistenza legale a supporto del procedimento amministrativo;
- il successivo punto 12 della medesima Ordinanza che stabilisce che i rapporti tra il Commissario e l'Agenzia saranno oggetto di convenzioni adottate con successivi provvedimenti;
- L'Ordinanza 23/2013 e s.m.i. “*Modalità e criteri per la concessione alle imprese di contributi in conto capitale ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito in legge con modificazioni nella Legge 1 agosto 2012 n. 122, a valere sulle risorse di cui all'art. 10, comma 13 del Decreto- Legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito con modificazioni dalla L. del 7 agosto 2012 n. 134 – Finanziamento degli interventi di rimozione delle carenze strutturali finalizzati alla prosecuzione delle attività per le imprese insediate nei territori colpiti dal sisma del maggio 2012*” e in particolare il punto 2) del dispositivo con cui si prevede che le procedure amministrative connesse alle attività di cui all'Allegato A) della medesima Ordinanza siano espletate dal Soggetto Incaricato dell'Istruttoria (SII), istituito con Ordinanza n. 75 del 15/11/2012 del Presidente Errani in qualità di Commissario, “*Istituzione del Soggetto Incaricato dell'Istruttoria (SII) previsto dall'art.3 dell'Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012*”, in particolare l'istruttoria e la valutazione della domanda comprensiva della documentazione ad essa allegata è svolta all'interno dell'Area di Coordinamento “Industria, Artigianato, Servizi, Commercio e Turismo” articolazione del SII;
- che in attuazione di quanto previsto dall'Ordinanza Commissariale n.79/2013 è stata stipulata in data 11 settembre 2013 la Convenzione con l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A.- Invitalia per il supporto al Commissario delegato nell'esecuzione delle attività afferenti alle procedure di concessione di contributi previsti dall'ordinanza n. 57/2012 e ss.mm. e i. per fronteggiare le esigenze delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del maggio 2012 nel territorio della Regione Emilia-Romagna (di seguito “Convenzione”);
- l'ordinanza Commissariale n. 6 del 10 luglio 2014 e s.m.i. recante “*Criteri e modalità per il riconoscimento dei danni e la concessione dei contributi per la riparazione, il ripristino, la ricostruzione di immobili ad uso produttivo e degli impianti e strutture produttive agricole, per la riparazione e il riacquisto di beni mobili strumentali all'attività, di beni mobili registrati e per la ricostituzione delle scorte e dei prodotti, in relazione agli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 e il 19 gennaio 2014, alla tromba d'aria del 3 maggio 2013 e agli eccezionali eventi atmosferici e alla tromba d'aria del 30 aprile 2014*”;
- l'Ordinanza Commissariale n. 27/2014 “*Modalità di concessione di agevolazioni nella forma di contributo in conto capitale alle imprese che realizzino, ovvero abbiano realizzato, a partire dal 20*

maggio 2012, investimenti produttivi nei territori colpiti dagli eventi sismici ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 27/12/2013 n. 147 "Legge di stabilità";

- che il Commissario delegato con nota del 9 luglio 2014 ed Invitalia con nota di risposta del 21 luglio 2014 hanno concordato, nelle more della stipula di una nuova Convenzione, sull'estensione dell'ambito di applicazione della citata Convenzione dell'11 settembre 2013 a seguito di quanto previsto dal sopra citato il D.L. 74/2014; convertito, con modificazioni, dalla L. 27 giugno 2014, n. 93;
- che l'articolo 1 del decreto legislativo 9 gennaio 1999, n. 1 che ha istituito una società per azioni denominata Sviluppo Italia Spa, con lo scopo di "promuovere attività produttive, attrarre investimenti, promuovere iniziative occupazionali e nuova imprenditorialità, sviluppare la domanda di innovazione, sviluppare sistemi locali d'impresa" e "dare supporto alle amministrazioni pubbliche, centrali e locali, per quanto attiene alla programmazione finanziaria, alla progettualità dello sviluppo, alla consulenza in materia di gestione degli incentivi nazionali e comunitari";
- che l'articolo 2, comma 5, del citato decreto legislativo 1/1999 prevede la possibilità per le amministrazioni centrali di stipulare convenzioni con Sviluppo Italia Spa;
- che l'articolo 1, comma 460, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dispone che Sviluppo Italia assuma la denominazione di "Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa", e demanda al Ministro dello Sviluppo Economico l'individuazione degli atti di gestione ordinaria e straordinaria dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. e delle sue controllate dirette ed indirette che, ai fini della loro efficacia e validità, necessitano della preventiva approvazione ministeriale;
- che la direttiva 27 marzo 2007, emanata dal Ministro dello Sviluppo Economico ai sensi dell'articolo 1, comma 461, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, indica l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. "quale Ente strumentale dell'Amministrazione Centrale" (punto 2.1.1);
- che il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 18 settembre 2007, così come modificato dal D.M. 21 dicembre 2007, che individua gli atti di gestione, ordinaria e straordinaria, dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. e delle sue controllate dirette e indirette, da sottoporre alla preventiva approvazione ministeriale;
- che il D. Lgs. 1/1999 stabilisce, inoltre, che le amministrazioni statali possono decidere di affidare all'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. lo svolgimento di attività strumentali al perseguimento di finalità pubbliche e collegate alle attività proprie dell'Agenzia medesima, anche con l'apporto di propri fondi, disciplinando i relativi rapporti attraverso apposite convenzioni, il cui contenuto minimo è stabilito con direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentita la Conferenza unificata Stato-regioni-autonomie locali;
- che, ai sensi del citato D. Lgs. 1/1999, l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. può avvalersi, per lo svolgimento delle proprie attività, delle società operative da essa costituite e controllate;
- l'art. 55 - bis, comma 1, del D.L. 24 gennaio 2012 n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività" convertito con modificazioni dalla legge di conversione 24 marzo 2012, n. 27, prevede che "Ai fini della realizzazione di interventi riguardanti le aree sottoutilizzate del Paese, con particolare riferimento a quelli di rilevanza strategica per la coesione territoriale finanziati con risorse nazionali, dell'Unione europea e dal Fondo per lo sviluppo e la coesione di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 88, anche mediante finanza di progetto, le amministrazioni centrali competenti possono avvalersi per le occorrenti attività economiche, finanziarie e tecniche, comprese quelle di cui all'articolo 90 del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, delle convenzioni con l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa di cui al decreto legislativo 9 gennaio 1999, n. 1, e successive modificazioni.";

- il medesimo articolo 55 - bis, al comma 2 - bis, aggiunto dall'art. 29-bis, comma 1, D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 134, prevede che "Al fine di accelerare l'attuazione degli interventi di rilevanza strategica per la coesione territoriale e la crescita economica, con particolare riferimento a quelli riguardanti le aree sottoutilizzate del Paese finanziati con risorse nazionali, dell'Unione europea e del Fondo per lo sviluppo e la coesione di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 88, nonché per razionalizzare e rendere più efficienti le relative procedure di spesa, per i progetti finanziati con fondi europei le amministrazioni interessate possono avvalersi, sulla base di apposite convenzioni per la disciplina dei relativi rapporti, dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa, in qualità di centrale di committenza ai sensi degli articoli 3, comma 34, 19, comma 2, e 33, comma 3, del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nell'ambito delle sue competenze istituzionali e ferme restando le disposizioni vigenti in materia di procedure di acquisto di beni e servizi.";
- che si rende necessario, su richiesta del Commissario, adeguare le attività previste dalla Convenzione dell'11 settembre 2013 rimodulandole definendo le modalità di prosecuzione degli interventi ivi richiamati e la realizzazione di ulteriori attività, tenuto conto di quanto già realizzato e delle economie di scala derivanti dalla redistribuzione del personale coinvolto, e procedere alla stipula del presente Atto integrativo della citata Convenzione.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Commissario e l'Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa Spa (di seguito definiti congiuntamente "Parti") convengono quanto segue:

Articolo 1

(Premesse e Oggetto)

1. Le Premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto integrativo il quale costituisce integrazione e/o modifica della convenzione stipulata tra le parti l'11 settembre 2013 per le attività di supporto nell'esecuzione delle procedure di "istruttoria, concessione, liquidazione" nonché delle attività di assistenza legale a supporto del procedimento amministrativo di cui alle ordinanze n.57 del 12 ottobre 2012 e smi

Articolo 2

(Sostituzione allegati)

1. Con l'entrata in vigore del presente Atto integrativo gli allegati A "Scheda descrizione attività", B "Quadro economico" e C "Disciplinare di rendicontazione" alla Convenzione dell'11 settembre 2013 sono sostituiti dai corrispondenti allegati al presente atto.

Articolo 3

(Corrispettivi)

1. Per l'esecuzione delle attività previste dall'Allegato A "Scheda descrizione attività" al presente Atto integrativo, il Commissario riconosce all'Agenzia un ulteriore corrispettivo massimo per l'anno 2015 pari a 13 milioni e 104.000 euro (€13.104.000,00) IVA inclusa, ripartito – in linea di massima - nel seguente modo:

€11.004.000,00 IVA inclusa per le attività relative alle Ordinanze n. 57/2012 e smi e n. 23/2013 e smi;

€1.600.000,00 IVA inclusa per le attività relative all'Ordinanza n. 6/2014;

€500.000,00 IVA inclusa per le attività relative all'Ordinanza n. 27/2014.

2. Le attività di cui alle lettere a), b) e c) del precedente comma 1 saranno rendicontate da Invitalia al Commissario con distinte relazioni di rendicontazione predisposte secondo quanto previsto dall'allegato C "Disciplinare di rendicontazione".

3. Le attività realizzate saranno, comunque oggetto di incontri trimestrali tra i Responsabili di procedimento ed i referenti di Invitalia, ai fini di verificare il numero di imprese agevolate nel trimestre di riferimento e di fissare gli obiettivi da raggiungere nel trimestre successivo. Verrà, altresì verificato, con la stessa tempistica e le stesse modalità, il numero delle persone impiegate nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nonché il loro profilo professionale, anche attraverso una rendicontazione delle figure corrispondenti a quanto previsto dalla tabella C).

4. Entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente atto integrativo, Invitalia invia al Commissario il Piano delle attività ed il dettaglio delle voci di costo.

Articolo 4

(Proroghe e Modifiche)

1. Eventuali proroghe e/o modifiche del presente Atto integrativo sono concordate tra le parti e formalizzate mediante atto scritto. In particolare eventuali rinnovi potranno essere concordati al limitato scopo della conclusione delle attività connesse alla gestione dello stato di emergenza e comunque formalizzati sulla base della normativa vigente.

Articolo 5

(Norma di rinvio)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto o modificato dal presente Atto integrativo, si conferma quanto disciplinato nella Convenzione stipulata tra le parti l'11 settembre 2013.

Articolo 6

(Efficacia dell'Atto integrativo)

1. Il presente Atto integrativo vincola le parti dalla data della sottoscrizione ed è redatto in tre originali, dei quali due per il Commissario ed uno per l'Agenzia.

Allegati:

- A "Scheda descrizione attività"
- B "Quadro economico"
- C "Disciplinare di rendicontazione"

Letto, approvato e sottoscritto

Roma

ALLEGATO A: SCHEDA DESCRIZIONE ATTIVITA'

1. DETTAGLIO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

1.1 Obiettivi generali

La collaborazione disciplinata dalla presente convenzione è finalizzata allo svolgimento delle attività afferenti alle procedure di:

1. istruttoria di ammissione,
2. predisposizione dei fascicoli istruttori
3. istruttoria di erogazione,
4. predisposizione delle note di erogazione;
5. predisposizione dei report e dei verbali di sopralluogo;
6. controlli ex post,
7. verifica della completezza dei fascicoli istruttori;
8. sportello informativo,
9. assistenza alle imprese,
10. assistenza amministrativa alla Regione Emilia Romagna,

come meglio dettagliate nel successivo paragrafo, nell'ambito:

- dell'**Ordinanza n. 57/2012** e s.m.i., relativamente agli eventi sismici del maggio 2012 e in riferimento ai danni subiti;
- dell'**Ordinanza n. 23/2013** e s.m.i., relativamente agli eventi sismici del maggio 2012 e in riferimento alla rimozione delle carenze strutturali e al miglioramento sismico;
- dell'**Ordinanza n. 6/2014** e s.m.i. relativamente agli eventi alluvionali e di trombe d'aria e in riferimento ai danni subiti;
- dell'**Ordinanza n. 27/2014** relativamente investimenti produttivi nei territori colpiti dagli eventi sismici ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 27/12/2013 n. 147.

Sono considerate attività istruttorie tutte le attività necessarie, sia in fase di concessione che di erogazione, dal momento della presa in carico della domanda attraverso l'applicativo SFINGE fino al momento della predisposizione da parte della Struttura Commissariale della proposta di contributo al beneficiario per quanto riguarda la fase di concessione e fino al momento della validazione della nota di erogazione, del report e del verbale di sopralluogo per la fase di erogazione. Si considerando, pertanto, come attività istruttorie anche gli approfondimenti e le integrazioni richieste dai Nuclei di valutazione, successivamente alla presentazione agli stessi dei fascicoli istruttori o conseguenti alla opposizione al preavviso di rigetto da parte dei beneficiari.

Nell'ambito della medesima collaborazione, l'Agenzia supporterà la Regione Emilia Romagna nelle attività pedepedeutiche e/o accessorie a quelle sotto descritte, tra cui:

1. assistenza legale a supporto del procedimento amministrativo;
2. interlocuzione con l'utenza target;
3. definizione di procedure, standard e modalità operative per garantire il regolare avanzamento delle attività.

1.2 Dettaglio operativo

Le attività afferenti le procedure per l'Ordinanza n. 57/12 e s.m.i., per l'Ordinanza n. 23/13 e s.m.i., per l'Ordinanza n. 6/14 e per l'Ordinanza n. 27/2014 sono classificabili come segue:

- attività legate alle istruttorie formali ed alla valutazione di merito delle domande;
- attività legate alla concessione ed alla liquidazione dei contributi;
- attività legate all'accertamento dell'effettiva realizzazione degli interventi, compresi i sopralluoghi preventivi all'erogazione del saldo sul 100% degli interventi ;
- attività di sportello informativo e di assistenza alle imprese
- attività propedeutiche e/o accessorie all'oggetto della Convenzione;
- attività di redazione dei decreti di concessione e/o erogazione del contributo, a supporto dell'attività amministrativa della Struttura Commissariale;
- attività legate a controlli a campione ex post.
- Attività di verifica della completezza dei fascicoli istruttori, anche in considerazione di eventuali controlli da parti di Autorità esterne alla Struttura Commissariale

Le attività afferenti le procedure di **istruttoria di ammissione** per l'Ordinanza n. 57/12 e s.m.i., per l'Ordinanza n. 23/13 e s.m.i., per l'Ordinanza n. 6/14 sono classificabili come segue:

1. *Istruttoria di ammissione formale*

1. verifica della completezza documentale e della sussistenza dei requisiti di legge;

2. *Valutazione di merito*

1. accertamento della sussistenza delle condizioni per il riconoscimento dei contributi;
2. quantificazione degli importi ammissibili a contributo e determinazione di entità e tipologie di contributo concedibile.

Le attività afferenti **la presentazione e la validazione del fascicolo istruttorio** per l'Ordinanza n. 57/12 e s.m.i., per l'Ordinanza n. 23/13 e s.m.i. e per l'Ordinanza n. 6/14 sono classificabili come segue:

a) elaborazione della proposta di ammissione, non ammissione o ammissione parziale a contributo, da sottoporre ad uno dei sei Nuclei di Valutazione competenti:

1. Terremoto "Industria";
2. Terremoto "Commercio";
3. Terremoto "Agricoltura";
4. Terremoto "Agroindustria";
5. Alluvione "Industria e Commercio"
6. Alluvione "Agricoltura";

b) elaborazione delle ulteriori attività istruttorie conseguenti alla richiesta di approfondimenti o di integrazioni da parte dei Nuclei di valutazione, successivamente alla presentazione agli stessi dei fascicoli istruttori o conseguenti alla opposizione al preavviso di rigetto da parte dei beneficiari;

Le attività afferenti le procedure di **istruttoria di erogazione**, relativamente all'Ordinanza n. 57/2012, s.m.i. ed all'Ordinanza n. 6/14 e s.m.i. sono classificabili come segue:

1. verifica della completezza documentale degli Stati Avanzamento Lavori (S.A.L.) e del rispetto degli importi fissati con il provvedimento di concessione (solo relativamente all'Ordinanza n. 57/2012 e s.m.i.);
2. accertamento della regolarità formale dei giustificativi di spesa e della coerenza delle spese documentate con l'intervento riconosciuto dal provvedimento di concessione, anche con riferimento agli anticipi richiesti con fidejussione bancaria;
3. quantificazione dell'entità del contributo maturato sulla documentazione di spesa analizzata ed individuazione del destinatario dell'erogazione (beneficiario o impresa affidataria);
4. accertamento dell'effettiva realizzazione degli interventi sui beni immobili e/o dell'effettiva disponibilità dei beni strumentali ricostituiti e/o delle scorte ripristinate, coerenza dei processi di delocalizzazione temporanea, mediante sopralluogo preventivo alla erogazione dell'ultima tranche di contributo in riferimento al 100% degli interventi finanziati;
5. elaborazione della proposta di erogazione da inoltrare al Responsabile del Procedimento.

Le attività afferenti le procedure di **istruttoria di erogazione**, relativamente all'Ordinanza n. 23/2013 e s.m.i., sono classificabili come segue:

1. con riferimento alla modalità di richiesta di contributo in un'unica soluzione a saldo, accertamento – contestuale alla istruttoria per l'ammissione al contributo - della regolarità formale dei giustificativi di spesa e delle modalità di quietanza
2. con riferimento alla modalità di pagamento in due soluzioni:
 - relativamente alle liquidazioni della prima tranche, accertamento – contestuale alla istruttoria per l'ammissione al contributo - della regolarità formale dei giustificativi di spesa e delle modalità di quietanza;
 - relativamente alla liquidazione della seconda tranche a saldo, quantificazione dell'entità del contributo maturato sulla documentazione di spesa presentata e accertamento della regolarità formale dei giustificativi di spesa e delle modalità di quietanza.

Le attività afferenti le procedure di istruttoria di erogazione, relativamente all'Ordinanza n. 27/2014 sono classificabili come segue:

1. verifica della completezza documentale degli Stati Avanzamento Lavori (S.A.L.) e del rispetto degli importi fissati con il provvedimento di concessione;
2. accertamento della regolarità formale dei giustificativi di spesa e della coerenza delle spese documentate con l'intervento riconosciuto dal provvedimento di concessione, anche con riferimento agli anticipi richiesti con fidejussione bancaria;
3. quantificazione dell'entità del contributo maturato sulla documentazione di spesa analizzata;
4. accertamento dell'effettiva realizzazione degli interventi mediante sopralluogo preventivo alla erogazione dell'ultima tranche di contributo in riferimento al 100% degli interventi finanziati;
5. elaborazione della proposta di erogazione da inoltrare al Responsabile del Procedimento.

Relativamente ai controlli ex post, Invitalia effettuerà controlli a campione ex post per un importo pari al 25% dei contributi complessivamente concessi relativamente all' Ordinanza n. 23/2013 e s.m.i. e controlli a campione sul 5% dei contributi complessivamente concessi relativamente all'Ordinanza n. 57/2012 e s.m.i. ed all'Ordinanza n. 6/14 e s.m.i., al fine di verificare ed accertare il rispetto di quanto stabilito dal bando. I controlli possono riguardare gli aspetti amministrativi, finanziari tecnici e fisici degli interventi ammessi a contributo.

* * *

2. ORGANIZZAZIONE

Le attività saranno svolte mediante personale che potrà operare anche presso la sede del Committente; in particolare:

2.1. personale delegato a:

1. istruttoria di ammissione e relativa validazione,
2. predisposizione dei fascicoli istruttori, delle note di rendicontazione, dei report e dei verbali di sopralluogo,
3. istruttoria di erogazione e relativa validazione,
4. accertamento dell'effettiva realizzazione degli interventi sui beni immobili e/o effettiva disponibilità dei beni strumentali ricostituiti e/o delle scorte ripristinate, e/o delle delocalizzazioni effettuate anche mediante sopralluogo;
5. attività di redazione dei decreti di concessione e/o erogazione del contributo, a supporto dell'attività amministrativa della Struttura Commissariale;
6. attività di verifica della completezza dei fascicoli istruttori;
7. sportello informativo;
8. assistenza alle imprese;
9. controlli ex post.

Viene assicurata la totale distinzione tra le seguenti tre fasi dell'attività:

1. istruttori e validatori delle proposte di delibera ai Nuclei di Valutazione;
2. istruttori e validatori delle proposte di delibera di erogazione ai RUP e dell'accertamento in loco;
3. controllo ex post.

Il personale è rappresentato da esperti in grado di operare in autonomia. Il personale opera anche presso gli uffici del Committente, in stretta collaborazione con i funzionari referenti del Committente medesimo;

2.2. personale della struttura dell'Agenzia, a fronte delle ulteriori esigenze, propedeutiche e/o accessorie all'oggetto della Convenzione, quali:

1. assistenza legale a supporto del procedimento amministrativo;
2. interlocuzione con l'utenza target;
3. definizione di procedure, standard e modalità operative;
4. attività organizzative, di pianificazione, di controllo, di reportistica e di rendicontazione per garantire il monitoraggio della commessa ed il regolare avanzamento delle relative attività.

* * *

3. TEMPISTICA DELLE ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA DI AMMISSIONE, ISTRUTTORIA DI EROGAZIONE E CONTROLLI IN LOCO

L'Agenzia metterà in essere tutti i comportamenti e le azioni atti a consentire il rispetto dei tempi procedurali stabiliti dalla normativa, segnalando tempestivamente al Committente il verificarsi di situazioni che, in funzione della consistenza della struttura resa disponibile, non rendessero possibile il rispetto degli stessi.

Indicativamente, per le attività previste dall'Ordinanza n. 57/12 e s.m.i. e dall'Ordinanza n. 6/14 è prevista la seguente tempistica:

- Istruttoria per i nuclei di valutazione: 45 gg dal ricevimento della domanda, di cui non oltre 10 gg per la fase di ammissibilità formale (solo per la parte Agricoltura dell'Ordinanza n. 6/14 si considerano 60 gg dal ricevimento della domanda);
- Istruttoria per la liquidazione dei SAL: 35 gg dal ricevimento per i SAL intermedi; per i SAL riferiti alla chiusura dei progetti, entro 35 giorni dovrà essere messa a disposizione la proposta di liquidazione da verificare in loco nei successivi 15 giorni (entro 50 giorni deve essere quindi predisposta la proposta di liquidazione).

Tali termini saranno sospesi – per un massimo di 30 giorni a richiesta - per la richiesta di integrazioni al soggetto beneficiario.

ALLEGATO B: QUADRO ECONOMICO

1. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO MASSIMO PER L'ANNO 2015

1.1 Regimi di rendicontazione

Il regime di rendicontazione per il personale del Gruppo Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa e per i consulenti e collaboratori esterni attivati segue il criterio del corrispettivo giornaliero, differenziato per le tipologie rappresentate nella relativa Tabella riportata al punto 1. dell'Allegato C – Disciplinare di Rendicontazione.

Il regime di rendicontazione per altre voci di costo, incluse le spese di viaggio e soggiorno, segue il criterio del costo sostenuto, come meglio specificato al punto 2. dell'Allegato C – Disciplinare di Rendicontazione.

1.2 Valorizzazione attività

Il corrispettivo massimo di €13.104.000,00 per l'anno 2015 di cui all'articolo 3 dell'Atto integrativo è stato quantificato sulla base della stima:

- delle giornate uomo necessarie per lo svolgimento delle attività descritte nell'allegato A, intendendo per giornata uomo la giornata lavorativa standard corrispondente all'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite in cinque giorni dal lunedì al venerdì, ai sensi degli articoli 59 e 60 del CCNL Invitalia;
- della ripartizione delle suddette giornate tra le varie figure professionali di cui al paragrafo precedente;
- delle altre voci di costo, di cui al punto 2. dell'Allegato C – Disciplinare di Rendicontazione, tra cui le spese di viaggio e soggiorno per le attività da svolgere fuori sede, nel rispetto della Policy Trasferte del Gruppo Invitalia (AG-TRASF-01);

maggiorate della quota di spese generali imputate nella misura forfettaria:

- del 20% dei costi diretti per il personale dipendente di Invitalia e IAP con postazione di lavoro a Roma e delle altre voci di costo;
- del 10% dei costi diretti per il personale dipendente di Invitalia e IAP con postazione di lavoro presso gli uffici della Regione Emilia Romagna o della Provincia di Modena;

Non è prevista la maggiorazione delle spese generali per il personale con contratto di consulenza.

Si riporta di seguito il budget della commessa nel suo complesso.

Gli importi, fermo restando il limite massimo per il 2015 di € 13.104.000 IVA inclusa, potranno variare in sede di rendicontazione sulla base della documentazione effettiva di spesa.

Le giornate uomo complessive - stimate - sono pari a 22.583.

Le spese per trasferte - stimate - sono complessivamente in €638.800.

Le parti si danno atto che le giornate uomo stimate saranno utilizzate sulle diverse operatività tenuto conto dei flussi di lavoro che perverranno nel corso del 2015.

Importi in € - 2015			
A - Figure professionali			
Qualifica	Costo gg/u	gg/uu	Costo
A-1 Attività diretta			
Personale di livello operativo interno (JP)	€346	11.302	€4.348.624
Personale di livello operativo esterno (JP)	€300	1.005	€301.500
Personale di livello superiore interno(SP)	€518	7.649	€4.430.897
Personale di livello superiore esterno (SP)	€450	2.412	€1.085.400
<i>Subtot</i>		22.368	€10.166.421
A-2 Attività di indirizzo e coordinamento			
Personale di indirizzo e coordinamento	€778	215	€198.654
<i>Subtot</i>		215	€198.654
Totale A		22.583	€10.365.074
B - Altre voci di costo			
Missioni			€339.520
Consulenze, senza spese generali			€36.400
Totale B			€375.920
Totale A (giornate uomo) più B (altre voci di costo) comprensivo delle spese generali			€10.740.994
IVA al 22%			€2.363.019
TOTALE IVA INCLUSA			€13.104.013

ALLEGATO C DISCIPLINARE DI RENDICONTAZIONE

1. Struttura Operativa

Il regime di rendicontazione per il personale del “Gruppo Agenzia Nazionale per l’Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d’Impresa”, per i collaboratori e per i consulenti esterni, segue il criterio del valore della giornata/persona contabilizzato sulla base dei corrispettivi differenziati in funzione delle tre tipologie professionali, rappresentate nella seguente tabella:

Livello	Profilo	costo per giornata uomo
Personale di indirizzo e coordinamento	Risorse dotate di elevata professionalità e di riconoscibile autonomia direzionale, inquadrati come dirigenti, nel caso di dipendenti dell’Agenzia o di sue controllate; esperti in grado di contribuire all’implementazione delle strategie operative del progetto	€778
Personale di livello superiore	Risorse in grado di svolgere funzioni di coordinamento con relativa discrezionalità di poteri ed autonomia di iniziativa	€518
Personale di livello operativo	Risorse che svolgono funzioni con discrezionalità operativa e decisionale coerente con le direttive ricevute dai responsabili.	€346

Il personale con contratto di consulenza sarà rendicontato alla tariffa di €450 a giornata uomo per le unità con funzioni di supporto e consulenza e alla tariffa di €300 a giornata uomo per le unità con funzioni meramente istruttorie.

Nei corrispettivi non sono considerate le spese di viaggio e di soggiorno che saranno rendicontate secondo i criteri stabiliti nel successivo punto 2. *Altre voci di costo.*

1. Risorse interne al “Gruppo Agenzia Nazionale per l’Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d’Impresa”

Per i costi relativi al personale dell’Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa, ovvero per l’attività eseguita dalle sue società controllate e dal personale di queste ultime, l’Agenzia dovrà fornire un *rendiconto analitico* contenente:

- elenco nominativo del personale impegnato, con la specificazione della qualifica professionale, del ruolo e della funzione
- numero delle giornate effettuate
- descrizione sintetica delle attività svolte
- costo complessivo delle attività svolte

Nel caso di attività svolte da personale di società controllate, il numero delle giornate effettuate, ovvero il costo complessivo dell'attività svolta, dovranno essere allegati alle fatture delle medesime società.

Il documento giustificativo delle attività è costituito dalla relazione delle attività svolte, con allegato il rendiconto analitico come sopra descritto.

Consulenti e collaboratori esterni integrati nella Struttura Operativa

Per i costi relativi ai collaboratori ed ai consulenti e collaboratori esterni integrati nella Struttura Operativa, l'Agenzia dovrà fornire un rendiconto analitico contenente:

- elenco nominativo dei consulenti impiegati, con la specificazione della qualifica professionale, del ruolo e della funzione;
- numero delle giornate effettuate;
- descrizione sintetica delle attività svolte;
- costo complessivo delle attività svolte.

Il documento giustificativo delle attività è costituito dalla relazione delle attività svolte con allegato il rendiconto analitico come sopra descritto.

2. Altre voci di costo

Il regime di rendicontazione relativo alle altre voci di costo segue il criterio del costo effettivo sostenuto, giustificato da fattura/ricevuta.

Per "Altre voci di costo" si intendono le spese sostenute in relazione a:

- a) servizi specifici e consulenze specialistiche funzionali alla realizzazione delle attività previste nel progetto;
- b) interventi di formazione specifica necessari per il conseguimento di obiettivi del progetto;
- c) azioni di comunicazione e promozione;
- d) viaggi e spese di missione;
- e) tutte le altre voci previste nel progetto ovvero autorizzate dal referente di progetto del Committente.

Per i costi relativi alle suddette voci l'Agenzia dovrà fornire un rendiconto analitico contenente:

- elenco delle spese sostenute
- riferimento agli estremi dell'incarico e della documentazione contabile giustificativa della spesa
- riferimento ai pagamenti effettuati

Il documento giustificativo delle attività relative alle altre voci di costo è costituito dal contratto/lettera d'incarico e dalla fattura/ricevuta, con allegato il rendiconto analitico come sopra descritto.

In riferimento alle spese di viaggio e di soggiorno i criteri applicabili sono stabiliti dal regolamento in vigore all'interno dell'Agenzia.

Di seguito i modelli di tabelle da utilizzare per la rendicontazione.

NUOVA CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI "ISTRUTTORIA, CONCESSIONE, LIQUIDAZIONE" NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ SPORTELLO INFORMATIVO, DI ASSISTENZA LEGALE E DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLE ORDINANZE DEL COMMISSARIO DELEGATO N. 57/2012 (S.M.I.), N. 23/2013 (S.M.I.) E N. 6/2014 (S.M.I.);

Data di stipula:

Data di approvazione:

Periodo di validità:

Referente per Committente:

Referente per l' Agenzia:

Rendicontazione del periodo:

COSTI RELATIVI AL PERSONALE DELL'AGENZIA			
Cognome e Nome	Qualifica (PM/SP/JP)	Giornate effettuate	Corrispettivo unitario

VIAGGI E SPESE DI MISSIONE		
Cognome e Nome	Intervento	Data

