



<b>Reg. (UE) n. 1305/2013</b>	del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, Titolo I, Capo II, Articolo 4 e Articolo 5 e Titolo III, Capo I, <b>Articolo 28</b>
<b>MISURA 10</b>	Pagamenti agro-climatico-ambientali
<b>Priorità P4</b>	Preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura
<b>Focus area 4A</b>	Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità, tra l'altro nelle zone Natura 2000, nelle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici e nell'agricoltura ad alto valore naturalistico, nonché dell'assetto paesaggistico dell'Europa

## TIPO DI OPERAZIONE 10.1.07

### GESTIONE SOSTENIBILE DELLA PRATICOLTURA ESTENSIVA

Bando unico regionale per domande di sostegno con decorrenza 1° gennaio 2016 - Tipo di operazione 10.1.07 "Gestione sostenibile della praticoltura estensiva" della Misura 10 del P.S.R. 2014-2020.

## **Indice**

- 1 Obiettivi
- 2 Beneficiari
- 3 Condizioni di ammissibilità
- 4 Impegni
- 5 Aree di applicazione prioritarie
- 6 Entità degli aiuti
- 7 Presentazione delle domande di sostegno per l'assunzione di nuovi impegni
- 8 Dotazione finanziaria
- 9 Selezione delle “domande di sostegno” per l’assunzione iniziale di nuovi impegni
- 10 Istruttoria delle domande
- 11 “Domande di pagamento”
- 12 Variazione delle superfici ammesse ad impegno con la presentazione delle domande di sostegno per l'assunzione di nuovi impegni, durante il corso del quinquennio di impegno
- 13 Controlli e sanzioni
- 14 Condizionalità
- 15 Subentro nell’impegno
- 16 Prescrizioni generali
- 17 Riferimenti normativi

## **1. Obiettivi**

Il presente bando unico regionale ha come obiettivo l'attivazione di nuovi impegni decorrenti dal 1° gennaio 2016 per il Tipo di operazione 10.1.07 "Gestione sostenibile della praticoltura estensiva" del P.S.R. 2014-2020. Gli impegni previsti dal Tipo di operazione 10.1.07:

- contribuiscono al perseguimento della Priorità 4 del P.S.R. 2014-2020 "Preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura" e della Focus area P4A "Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità, compreso nelle zone Natura 2000 e nelle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici, nell'agricoltura ad alto valore naturalistico, nonché dell'assetto paesaggistico dell'Europa";
- sono volti a promuovere la biodiversità dove maggiormente risente delle pressioni esercitate sugli agro-ecosistemi, favorendo interventi finalizzati alla loro tutela e della loro fauna e flora selvatiche, ivi comprese le specie di interesse comunitario, e al contrasto della frammentazione degli elementi strutturali tradizionali attraverso il mantenimento della praticoltura estensiva, in particolare dei prati storici.

Pertanto, il richiedente potrà aderire al Tipo di operazione 10.1.07 che prevede l'adozione di impegni di durata quinquennale, la cui corretta applicazione determina l'erogazione di un sostegno finanziario annuale per tutta la durata dell'impegno medesimo.

Le disposizioni che seguono disciplinano i requisiti, le condizioni e le modalità per la presentazione delle domande di sostegno ed il relativo procedimento amministrativo fino all'erogazione degli aiuti, compresi gli impegni che i richiedenti sono tenuti a rispettare.

## **2. Beneficiari**

Possono usufruire degli aiuti previsti dal Tipo di operazione 10.1.07 "Gestione sostenibile della praticoltura estensiva" le seguenti tipologie di beneficiari come definiti al paragrafo 8.2.9.2 del P.S.R. 2014-2020:

- imprenditori agricoli, sia in forma singola che associata, incluse le cooperative;
- altri gestori del territorio, incluse le Proprietà Collettive, limitatamente alle superfici agricole.

In attuazione di quanto previsto dal paragrafo 8.1 del P.S.R. 2014-2020, tutti i beneficiari della Misura 10 devono essere iscritti all'Anagrafe delle Aziende agricole. I beneficiari possono essere ammessi ai sostegni finanziari unicamente se muniti di regolare titolo di conduzione per le superfici oggetto di richiesta di sostegno finanziario e se tale titolo è presente nel proprio fascicolo aziendale e inserito nell'Anagrafe delle Aziende agricole

## **3. Condizioni di ammissibilità**

Il Tipo di operazione 10.1.07 è applicabile su tutte le superfici a praticoltura estensiva nelle aree di pianura e di collina, ad esclusione di quelle ricadenti nel campo applicativo della Misura 13 "*Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici (art. 31)*".

## **4. Impegni**

Il Tipo di operazione 10.1.07 ha durata quinquennale e prevede il rispetto degli impegni riportati in Tabella 1. Si rimanda comunque al paragrafo 8.2.9.3.7. "10.1.07 - Gestione sostenibile della praticoltura estensiva" del P.S.R. 2014-2020 per tutti i dettagli relativi agli impegni.

Tabella 1 – Elenco e descrizione degli impegni del Tipo di operazione 10.1.07.

<b>Impegni</b>	<b>Descrizione Impegni</b>
1. Mantenimento della praticoltura estensiva con particolare riferimento ai "Prati polifiti storicamente presenti in pianura"	Mantenimento della praticoltura estensiva con particolare riferimento ai "Prati polifiti storicamente presenti in pianura".
2. Non impiego concimi fitofarmaci e digestati	Non impiegare concimi chimici, fitofarmaci, diserbanti e non spandere digestati.
3. Carico bestiame pascolante < 1 UBA/ha	Non superare nei pascoli, qualora sia presente, un carico di bestiame pascolante di 1 UBA/Ha.
4. Uno sfalcio all'anno in collina e due sfalci in pianura, se le superfici oggetto dell'intervento non siano pascolate	Effettuare almeno uno sfalcio all'anno in collina e almeno due sfalci in pianura, qualora le superfici oggetto dell'intervento non siano pascolate.
5. Obbligo asportare prodotto sfalcio entro due settimane da data sfalcio riportata nel registro operazioni	Obbligo di asportare il prodotto dello sfalcio entro due settimane dalla data di sfalcio riportata nel registro delle operazioni.
6. Mantenere efficiente rete scolante e mantenere efficiente rete adacquamento scorrimento superficiale in pianura	Mantenere in efficienza la rete scolante e mantenere in efficienza la rete di adacquamento per scorrimento superficiale in pianura. Qualora le operazioni di manutenzione in efficienza della rete scolante e della la rete di adacquamento per scorrimento superficiale in pianura siano condotte in aree della Rete Natura 2000 tali manutenzioni saranno effettuate nel rispetto delle norme di conservazione generali e specifiche dei siti.
7. Tenere apposita scheda/registro annotazione max entro 48 h da esecuzione op. tecniche eseguite e turni pascolamento effettuati.	Tenere, in una sede aziendale dichiarata nella domanda, un'apposita scheda o registro dove annotare al massimo entro 48 ore dall'esecuzione, le operazioni tecniche eseguite e gli eventuali turni di pascolamento effettuati.

In allegato 1 al presente bando sono riportate le schede di registrazione dell'esecuzione delle attività connesse all'applicazione degli impegni previsti dal Tipo di operazione 10.1.07. I beneficiari del Tipo di operazione 10.1.07 saranno tenuti a inserire tutte le registrazioni previste. Qualora sia data attuazione a livello regionale al D.M. n. 162 del 12/01/2015, le schede verranno compilate direttamente sul quaderno di campagna on-line.

### **5. Aree di applicazione prioritarie**

Per il Tipo di operazione 10.1.07 non sono presenti aree di applicazione prioritarie.

### **6. Entità degli aiuti**

L'aiuto per ettaro di superficie sotto impegno è pari a 150 euro/ettaro/anno.

Il sostegno per i beneficiari diversi dagli imprenditori agricoli e, in particolare, per gli altri gestori del territorio così come definiti al paragrafo 8.2.9.2, è concesso ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo agli aiuti "De Minimis". Pertanto la concessione degli aiuti agli altri gestori del territorio, incluse le Proprietà Collettive sarà effettuata nel rispetto del suddetto regime "De Minimis".

In applicazione dell'art. 48 del Reg. (UE) n. 1305/2013, gli aiuti possono essere oggetto di

revisione secondo quanto riportato al paragrafo 6 delle “Disposizioni comuni per le misure a superficie agricole del P.S.R. 2014-2020”.

## **7. Presentazione delle domande di sostegno per l'assunzione di nuovi impegni**

In relazione ai contenuti della Legge Regionale n. 13/2015 recante “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni” la competenza all’istruttoria delle domande di sostegno presentate a valere sul presente bando spetta alle Amministrazioni provinciali e alla Città Metropolitana di Bologna, fino al subentro nelle funzioni da parte degli Uffici regionali che saranno individuati con specifici provvedimenti della Giunta regionale.

Con decorrenza dalla data di subentro nell’esercizio delle funzioni le domande allo stato di istruttoria in cui si trovano verranno trattate dagli uffici regionali competenti.

Pertanto ai fini del presente bando, al fine di garantire continuità amministrativa al procedimento, per Amministrazione competente si intendono le Amministrazioni provinciali e la Città Metropolitana di Bologna e a seguito della successione nell’esercizio delle funzioni gli Uffici regionali subentranti.

Le domande di sostegno sono pertanto presentate alle Amministrazioni provinciali e alla Città Metropolitana di Bologna.

La domanda di sostegno è **unica** anche se le particelle agricole oggetto dei medesimi impegni ricadono in territori di più Amministrazioni competenti.

Se le particelle agricole oggetto di impegno ricadono in territori di più Amministrazioni, la competenza relativa all’istruttoria delle domande di sostegno presentate per il presente tipo di operazione è attribuita all’Amministrazione in cui è ubicata la maggior parte della superficie oggetto di impegno.

Per la compilazione e la presentazione delle domande di sostegno si fa riferimento alle disposizioni approvate dall’organismo pagatore AGREA in merito alla procedura operativa generale per la presentazione delle domande.

La scadenza per la presentazione delle domande di sostegno per impegni decorrenti dal 2016 è fissata al 29/01/2016.

AGREA provvederà a dare comunicazione sul proprio sito internet del primo giorno utile per la presentazione delle domande di sostegno.

Le domande di sostegno inerenti i nuovi impegni non avranno automaticamente valenza di domanda di pagamento; pertanto i beneficiari dovranno presentare specifica domanda di pagamento per ogni anno di impegno nei termini di presentazione fissati da AGREA.

Le domande di sostegno per assunzione di nuovi impegni agro-climatico-ambientali del Tipo di operazione 10.1.07 possono essere accolte solo per particelle che alla data di decorrenza dei nuovi impegni non risultano assoggettate ad altri impegni inerenti alla Misura 10 o alla Misura 11 del P.S.R 2014-2020 o ad Azioni di analoghe Misure agroambientali ancora in essere, anche attivate in precedenti periodi di programmazione.

## **8. Dotazione finanziaria**

Con riferimento alla dotazione finanziaria del P.S.R. 2014-2020, per la quantificazione delle risorse complessive disponibili per il presente bando si rimanda al paragrafo 3 delle “Disposizioni

comuni per le misure a superficie agricole del P.S.R. 2014-2020”. Le risorse per la prima annualità di impegno (2016) ammontano a 1.600.000 euro.

### 9. Selezione delle “domande di sostegno” per l’assunzione iniziale di nuovi impegni

Di seguito si descrivono i criteri di selezione delle domande di sostegno per gli impegni del Tipo di operazione 10.1.07 decorrenti dal 2016, che dovranno essere applicati qualora i fabbisogni desunti dalla totalità delle domande di sostegno ammissibili superino le disponibilità finanziaria del bando.

Il riferimento per l’applicazione delle procedure selettive, oltre al presente bando, è il paragrafo 8.2.9.3.7.7. "Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione" del P.S.R. 2014-2020 che individua i seguenti criteri:

- superfici prioritarie:
  - superfici che hanno già aderito alla tipologia di applicazione B2C “Prati polifiti permanenti storicamente presenti di pianura (esistenti da almeno 30 anni) nelle aree di pianura interessate all’Azione” dell’Azione 8 della Misura 214 del P.S.R. della Regione Emilia-Romagna 2007-2013;
  - altre superfici a praticoltura estensiva che hanno già aderito all’Azione 8 della Misura 214 del P.S.R. della Regione Emilia-Romagna 2007-2013;
- maggiore superficie oggetto di intervento.

#### Modalità per la determinazione della graduatoria.

In Tabella a) sono attribuiti alle tipologie di superfici a praticoltura i pesi espressi in valore numerico, per i principi sopra riportati.

Tabella a) Tipologie di superfici a praticoltura estensiva e punteggi di priorità

Tipologie di superfici	Cod.	Già oggetto di adesione alle misure agro-ambientali dei precedenti periodi di programmazione di sviluppo rurale	Punteggio di priorità
Prati polifiti permanenti storicamente presenti di pianura (esistenti da almeno 30 anni)	A	Si	90
Altre superfici a praticoltura estensiva	B	Si	9
Altre superfici a praticoltura estensiva	C	No	1

L’attribuzione finale del punteggio di priorità è determinata tenendo conto della presenza in domanda delle superfici richieste ad impegno, anche aventi priorità diverse.

A tal fine si procede al calcolo della SOI (superficie oggetto di impegno) di ciascuna particella che presenta le priorità indicate in Tabella a) e si determina il corrispondente punteggio come segue:

(punteggio di priorità) x (ettari di superficie oggetto di impegno per specifica categoria / ettari di superficie aziendale oggetto di impegno)

Tale moltiplicazione deve essere eseguita per ognuna delle categorie presenti in domanda; la somma dei prodotti ottenuti costituisce il punteggio di priorità della domanda, come evidenziato nella successiva Tabella b).

Tabella b) – Attribuzione del punteggio per domanda

Cod. di categorie di superficie in Tab. a)	P = Punteggio di priorità – Tab. a)	R=rapporto tra superficie oggetto di impegno per la specifica categoria / superficie totale aziendale oggetto di impegno	Punteggio per categoria = P x R
A	90	ha SOI categoria A / SOI aziendale	X
B	9	ha SOI categoria B / SOI aziendale	Y
C	1	ha SOI categoria C / SOI aziendale	Z

Punteggio complessivo della domanda = X+Y+Z

Le domande saranno ordinate in relazione ai punteggi attribuiti.

#### Differenziazione delle posizioni ex-aequo

A parità di punteggio, precederanno in graduatoria le domande con maggiore superficie aziendale impegnata espressa in valore assoluto.

In caso di ulteriori casi di ex aequo, la posizione di precedenza in graduatoria sarà determinata in base alla maggiore estensione della superficie aziendale totale.

### **10. Istruttoria delle domande**

Il controllo amministrativo sulle domande di sostegno ai fini della ammissibilità e della selezione è effettuato dalle Amministrazioni competenti, ad eccezione delle verifiche relative al rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo agli aiuti “De Minimis” che sono effettuate dal Servizio Programmi, monitoraggio e valutazione della Direzione Generale Agricoltura, economia ittica e attività faunistico-venatoria della Regione Emilia-Romagna in collaborazione con il Servizio Aiuti alle imprese.

Ogni Amministrazione provvederà:

- a) a individuare il Responsabile del procedimento amministrativo, la struttura preposta all’istruttoria e ad ogni adempimento procedurale, nonché gli uffici presso i quali è possibile richiedere l’accesso agli atti e a darne opportuna comunicazione;
- b) alla ricezione delle domande secondo le modalità definite nella procedura operativa di compilazione e presentazione domande di AGREA;
- c) all’istruttoria finalizzata alla verifica dei criteri di ammissibilità previsti dal P.S.R. 2014-2020 e dal presente bando ad eccezione delle verifiche relative al rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo agli aiuti “De Minimis”, alla quantificazione degli importi escluse le eventuali riduzioni dovute al rispetto del “De Minimis” ed ai controlli di competenza;
- d) a definire gli esiti delle istruttorie sul Sistema Informativo SIAG di AGREA finalizzate all’ammissibilità, inclusa la formalizzazione del punteggio attribuito a ciascuna domanda in base ai criteri di selezione;
- e) all’approvazione:

- di un elenco delle domande che soddisfano tutti i requisiti di ammissibilità riportando per ognuna di esse i sostegni finanziari, i punteggi generati in automatico dal sistema in applicazione dei criteri di selezione e distinguendo le domande oggetto di applicazione del Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo agli aiuti “De Minimis”, la cui ammissibilità resta condizionata all’esito dei controlli regionali;
  - di un elenco delle istanze che non soddisfano tutti i requisiti di ammissibilità per le quali il Responsabile del procedimento dovrà aver espletato, ai sensi della normativa in materia di procedimento, gli adempimenti concernenti il contraddittorio con l’interessato circa i motivi ostativi all’accoglimento dell’istanza;
- f) ad inviare gli elenchi di cui alla lettera e) al Responsabile del Servizio Programmi, monitoraggio e valutazione della Direzione Generale Agricoltura, economia ittica e attività faunistico-venatoria entro 70 giorni di calendario dal termine fissato da AGREA per l’acquisizione della copia cartacea delle domande.

Dopo l’acquisizione degli elenchi il Responsabile del Servizio Programmi, monitoraggio e valutazione comunica al Servizio Aiuti alle imprese l’elenco delle domande oggetto di applicazione del Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo agli aiuti “De Minimis” per le verifiche previste dal medesimo Regolamento. In esito alle predette verifiche provvede alla esclusione o diminuzione degli importi fino alla concorrenza del limite “De minimis”.

Il Responsabile del Servizio Programmi, monitoraggio e valutazione assumerà, entro 20 giorni dall’acquisizione degli elenchi, uno specifico atto di approvazione della graduatoria delle domande ammissibili, con quantificazione dei sostegni spettanti, individuando le domande integralmente finanziate in relazione alle risorse recate dal bando. Nel medesimo atto saranno altresì indicate le domande ritenute non ammissibili.

Nell’ipotesi in cui la dotazione finanziaria risulti sufficiente al soddisfacimento integrale delle domande pervenute e ritenute ammissibili, verrà approvato un elenco di beneficiari ordinato in funzione del numero di domanda AGREA.

Gli atti formali sono resi disponibili per tutti i beneficiari sul sito internet dell’Amministrazione regionale e sul BURERT, verrà inoltre data comunicazione alle Amministrazioni competenti; è esclusa ogni altra comunicazione formale.

Il responsabile del procedimento per la fase di competenza regionale è il Responsabile del Servizio Programmi, monitoraggio e valutazione della Direzione Generale Agricoltura, economia ittica e attività faunistico-venatorie, Dott. Poggioli Giorgio, viale della Fiera n. 8, 40127 Bologna.

## **11. “Domande di pagamento”**

Per la compilazione e la presentazione delle domande di pagamento si rinvia a quanto previsto nelle disposizioni definite da AGREA.

Le Amministrazioni competenti provvederanno all’istruttoria delle domande di pagamento.

Le domande di pagamento non potranno riguardare superfici diverse, per delimitazione ed estensione, da quelle ammesse con la domanda di sostegno ad eccezione dei casi previsti al paragrafo 12. “Variazione delle superfici ammesse ad impegno con la presentazione delle domande di sostegno per l’assunzione di nuovi impegni, durante il corso del quinquennio di impegno”.



Le domande di pagamento saranno oggetto delle verifiche previste dal Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo agli aiuti “De Minimis” secondo quanto previsto nelle disposizione definite da AGREA. In esito alle predette verifiche l’Amministrazione competente provvede alla esclusione o alla diminuzione degli importi fino alla concorrenza del limite “De minimis”.

Annualmente AGREA provvederà a dare adeguata comunicazione, anche tramite pubblicazione su proprio sito internet, del primo giorno utile per la presentazione delle domande di pagamento.

Analoga pubblicizzazione sarà effettuata nel sito internet della Regione e sul BURERT. Sono comunque applicabili al Tipo di operazione 10.1.07 le disposizioni sulle presentazioni tardive previste dall’art. 13 del Reg. (UE) n. 640/2014.

## **12. Variazione delle superfici ammesse ad impegno con la presentazione delle domande di sostegno per l’assunzione di nuovi impegni, durante il corso del quinquennio di impegno.**

Durante il corso del quinquennio di impegno non sono ammesse variazioni delle superfici ammesse ad impegno con la domanda di sostegno per l’assunzione di nuovi impegni; eventuali variazioni di tali superfici, saranno ammesse esclusivamente per quanto disposto:

- dal paragrafo 4.5.2 “Subentro negli impegni e nella conduzione” delle “Disposizioni comuni per le misure a superficie del P.S.R. 2014-2020”;
- per i casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali di cui all’art. 4 del Reg. (UE) n. 640/2014;
- in conseguenza degli esiti delle attività di controllo delle Autorità competenti.

## **13. Controlli e sanzioni**

Le attività di gestione e controllo sono condotte in conformità a quanto disposto

- dal Reg. (UE) n. 1306/2013,
- dal Reg. (UE) n. 640/2014,
- dal Reg. (UE) n. 809/2014,
- dal D.M. n. 180 del 23 gennaio 2015 e s.m.i.,
- dalle disposizioni regionali per l’applicazione delle riduzioni ed esclusioni in caso di inadempienze nelle misure a superficie del P.S.R. 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna, previste dal sopracitato D.M. n. 180/2015, che saranno approvate con successivo provvedimento regionale,
- dalle procedure di AGREA inerenti al controllo sulle misure a premio per superfici ed animali.

La decadenza dalla concessione del sostegno e, conseguentemente, la restituzione delle somme percepite con interessi è determinata:

- dalla perdita dei requisiti di cui al paragrafo 2;
- dalla perdita delle condizioni di ammissibilità di cui al paragrafo 3;
- dai casi individuati dal provvedimento regionale per l’applicazione delle riduzioni ed esclusioni.

Restano inoltre ferme le disposizioni comunitarie e le conseguenti sanzioni collegate alla corretta dichiarazione delle superfici oggetto di pagamento.

#### **14. Condizionalità**

Il Tipo di operazione 10.1.07 rientra tra quelle indicate all'art. 92 del Reg. (UE) n. 1306/2013. I beneficiari sono pertanto tenuti - nel periodo corrispondente al periodo di impegno e su qualsiasi superficie agricola condotta, inclusi i terreni sui quali non percepiscono alcun aiuto - al rispetto dei criteri di gestione obbligatori (CGO) e delle norme per il mantenimento dei terreni in Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA) di cui al quadro regolamentare nazionale e regionale relativo al regime di condizionalità in applicazione del Titolo VI del Reg. (UE) n. 1306/2013.

La mancata ottemperanza agli obblighi relativi al regime di condizionalità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al Titolo IV – Capo II - del Reg. (UE) n. 640/2014.

Ai fini del rispetto delle norme di Condizionalità si richiamano anche il D.M. n. 180 del 23 gennaio 2015 e le delibere regionali annuali di recepimento, con le loro eventuali modifiche ed integrazioni.

#### **15. Subentro nell'impegno**

Per le disposizioni riguardanti il subentro nell'impegno si fa rinvio al paragrafo 4.5.2 delle "Disposizioni comuni per le misure a superficie del P.S.R. 2014-2020".

#### **16. Prescrizioni generali**

Tutti i requisiti e le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 9 e le condizioni di ammissibilità di cui al paragrafo 3 devono essere posseduti all'atto di presentazione della domanda. La mancanza anche di uno solo dei requisiti e condizioni di cui ai paragrafi 2 e 3 costituisce motivo di non ammissibilità della domanda.

Sarà cura del richiedente garantire l'ottemperanza agli impegni assunti per l'intero periodo di impegno, a prescindere dalla durata del titolo di possesso sussistente all'atto di presentazione della "domanda di sostegno", fatto salvo quanto previsto al paragrafo 15.

Le imprese che presentano domanda per il Tipo di operazione 10.1.07 devono comunicare per iscritto all'Amministrazione competente, qualunque evento (causa di forza maggiore o circostanza eccezionale) che possa comportare l'impossibilità oggettiva di rispettare i requisiti e gli impegni. Tale comunicazione deve essere effettuata secondo le modalità previste dall'articolo 4 del Reg. (UE) n. 640/2014.

#### **17. Riferimenti normativi**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al contenuto dei seguenti riferimenti normativi:

- Reg. (UE) n. 1305/2013;
- Reg. delegato (UE) n. 807/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- Reg. (UE) n. 1306/2013 sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola;
- Reg. delegato (UE) n. 640/2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013;
- Reg. delegato (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- P.S.R. 2014-2020;

- D.M. n. 180 del 23 gennaio 2015 e s.m.i.;
- ulteriori norme di carattere comunitario, nazionale e regionale che regolano la materia.



# Regione Emilia-Romagna

Assessorato Agricoltura, Caccia e Pesca

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020  
Misura 10 - Pagamenti agro-climatico-ambientali  
(art. 28 del Regolamento UE n. 1305/2013)

TIPO DI OPERAZIONE 10.1.07

GESTIONE SOSTENIBILE DELLA PRATICOLTURA ESTENSIVA

## ALLEGATO 1

**SCHEDE DI REGISTRAZIONE (SCHEDE TOTALI: 06)  
DELLE OPERAZIONI TECNICHE ESEGUITE  
E DEGLI EVENTUALI TURNI DI PASCOLAMENTO EFFETTUATI**

**Sede aziendale di tenuta delle schede:**

<b>Via</b>		<b>n.</b>	
------------	--	-----------	--

<b>Provincia</b>		<b>Comune</b>		<b>CAP</b>	
------------------	--	---------------	--	------------	--

<b>Sede aziendale di tenuta delle schede dichiarata nella domanda n.</b>	
--	--

ANNO:

AZIENDA: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

RESP.AZIENDALE: \_\_\_\_\_ CUAA: IIIIIIIIIIIIIIIIIIII

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ località,

COMUNE: \_\_\_\_\_ CAP: IIIIII PROV.: III

**ELENCO SCHEDE DI REGISTRAZIONE (TOTALE SCHEDE: 06):**

1. SCHEDA REGISTRAZIONE N. 1. - ELENCO DELLE PARTICELLE INTERESSATE DALLE TIPOLOGIE DI SUPERFICI DEL TIPO DI OPERAZIONE 10.1.07
2. SCHEDA REGISTRAZIONE OPERAZIONI N. 2. – IMPEGNO 1 - MANTENIMENTO DELLA PRATICOLTURA ESTENSIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI "PRATI POLIFITI STORICAMENTE PRESENTI IN PIANURA": ESECUZIONE DI RIPRISTINO COPERTURA VEGETALE QUALORA MANCANTE E/O DANNEGGIATA.
3. SCHEDA REGISTRAZIONE OPERAZIONI N. 3. – IMPEGNO 3 - CARICO BESTIAME PASCOLANTE < 1 UBA/ha: ESECUZIONE DEI TURNI DI PASCOLAMENTO (L'EFFETTUAZIONE DEL PASCOLAMENTO NON È OBBLIGATORIA IN CASO DI SFALCIO).
4. SCHEDA REGISTRAZIONE OPERAZIONI N. 4. – IMPEGNO 4 - UNO SFALCIO ALL'ANNO IN COLLINA E DUE SFALCI IN PIANURA, SE LE SUPERFICI OGGETTO DELL'INTERVENTO NON SIANO PASCOLATE; IMPEGNO 5 - OBBLIGO ASPORTARE PRODOTTO SFALCIO ENTRO DUE SETTIMANE DA DATA SFALCIO RIPORTATA NEL REGISTRO OPERAZIONI: ESECUZIONE DEGLI SFALCI (L'EFFETTUAZIONE DEGLI SFALCI NON È OBBLIGATORIA IN CASO DI PASCOLAMENTO) E RELATIVA ASPORTAZIONE DEL PRODOTTO DEGLI SFALCI
5. SCHEDA REGISTRAZIONE OPERAZIONI N. 5. – IMPEGNO 6 - MANTENERE EFFICIENTE RETE SCOLANTE E MANTENERE EFFICIENTE RETE ADACQUAMENTO SCORRIMENTO SUPERFICIALE IN PIANURA: ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI PER LA MANUTENZIONE IN EFFICENZA DELLA RETE SCOLANTE E DELLA RETE DI ADACQUAMENTO PER SCORRIMENTO SUPERFICIALE IN PIANURA
6. SCHEDA REGISTRAZIONE OPERAZIONI N. 6. – IMPEGNO 2 - NON IMPIEGO CONCIMI FITOFARMACI E DIGESTATI: NON IMPIEGARE CONCIMI CHIMICI, FITOFARMACI, DISERBANTI E NON SPANDERE DIGESTATI ed ESECUZIONE DELLE CONCIMAZIONI.

SCHEMA REGISTRAZIONE N. 1.

ELENCO DELLE PARTICELLE INTERESSATE DALLE TIPOLOGIE DI SUPERFICI DEL TIPO DI OPERAZIONE 10.1.07.

TIPOLOGIA DI SUPERFICI*	CODICE NUMERICO**	Provincia	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Superficie oggetto di impegno della particella
SUP. TOTALE DELLA SUPERFICIE OGGETTO DI IMPEGNO							

\* Riportare per ogni riga uno tra i seguenti codici (A-B-C) afferenti alle diverse tipologie di superfici:

- codice A per prati polifiti permanenti storicamente presenti di pianura (esistenti da almeno 30 anni) già oggetto di adesione alle misure agro-ambientali dei precedenti periodi di programmazione di sviluppo rurale;
- codice B per altre superfici a praticoltura estensiva già oggetto di adesione alle misure agro-ambientali dei precedenti periodi di programmazione di sviluppo rurale;
- codice C per altre superfici a praticoltura estensiva **non** già oggetto di adesione alle misure agro-ambientali dei precedenti periodi di programmazione di sviluppo rurale.

\*\* Riportare un codice numerico identificativo per ogni tipologia di superficie che sia nel contempo oggetto di due o più superfici non contigue.

SCHEDA REGISTRAZIONE OPERAZIONI N. 2.

- IMPEGNO 1 - MANTENIMENTO DELLA PRATICOLTURA ESTENSIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI "PRATI POLIFITI STORICAMENTE PRESENTI IN PIANURA"

EFFETTUAZIONE DI RIPRISTINO COPERTURA VEGETALE QUALORA MANCANTE E/O DANNEGGIATA. LA SCHEDA VA COMPILATA ESCLUSIVAMENTE IN CASO DELL'EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI RIPRISTINO DELLA COPERTURA VEGETALE.

TIPOLOGIA DI SUPERFICI*	CODICE NUMERICO*	Foglio	Particella	Superficie oggetto di impegno della particella	Data di effettuazione del ripristino	Superficie interessata dall'effettuazione del ripristino in ettari, are e centiare

SUP. TOTALE:

--

\* Riportare per ogni riga uno tra i codici di cui alla scheda registrazione n. 1.

SCHEDA REGISTRAZIONE OPERAZIONI N. 3.

- IMPEGNO 3 - CARICO BESTIAME PASCOLANTE < 1 UBA/ha

ESECUZIONE DEI TURNI DI PASCOLAMENTO (L'EFFETTUAZIONE DEL PASCOLAMENTO NON È OBBLIGATORIA IN CASO DI SFALCIO)

TIPOLOGIA DI SUPERFICI*	CODICE NUMERICO*	DATA DI EFFETTUAZIONE DEL PASCOLAMENTO (GG/MM/AAAA)		SUPERFICIE INTERESSATA DAL PASCOLAMENTO in ettari are e centiare	UBA AL PASCOLO
		INIZIO	FINE		
				SUP. TOTALE HA:	

\* Riportare per ogni riga uno tra i codici di cui alla scheda registrazione n. 1.



SCHEDA REGISTRAZIONE OPERAZIONI N. 4.

- IMPEGNO 4 - UNO SFALCIO ALL'ANNO IN COLLINA E DUE SFALCI IN PIANURA, SE LE SUPERFICI OGGETTO DELL'INTERVENTO NON SIANO PASCOLATE
- IMPEGNO 5 - OBBLIGO ASPORTARE PRODOTTO SFALCIO ENTRO DUE SETTIMANE DA DATA SFALCIO RIPORTATA NEL REGISTRO OPERAZIONI

ESECUZIONE DEGLI SFALCI (L'EFFETTUAZIONE DEGLI SFALCI NON È OBBLIGATORIA IN CASO DI PASCOLAMENTO) E RELATIVA ASPORTAZIONE DEL PRODOTTO DEGLI SFALCI

TIPOLOGIA DI SUPERFICI*	CODICE NUMERICO*	Data di effettuazione dello sfalcio	Data di asportazione del prodotto dello sfalcio	Superficie interessata dall'effettuazione dello sfalcio in ettari, are e centiare
SUP. TOTALE:				

\* Riportare per ogni riga uno tra i codici di cui alla scheda registrazione n. 1.

SCHEDA REGISTRAZIONE OPERAZIONI N. 5.

- IMPEGNO 6 - MANTENERE EFFICIENTE RETE SCOLANTE E MANTENERE EFFICIENTE RETE ADACQUAMENTO SCORRIMENTO SUPERFICIALE IN PIANURA

ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI PER LA MANUTENZIONE IN EFFICENZA DELLA RETE SCOLANTE E DELLA RETE DI ADACQUAMENTO PER SCORRIMENTO SUPERFICIALE IN PIANURA. LA SCHEDA VA COMPILATA SOLO QUALORA SIANO EFFETTUATE LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE.

TIPOLOGIA DI SUPERFICI*	CODICE NUMERICO*	Foglio	Particella	Superficie oggetto di impegno della particella	Data di effettuazione della manutenzione della rete scolante	Data di effettuazione della manutenzione della rete di adacquamento per scorrimento superficiale in pianura	Descrizione del tipo di manutenzione

\* Riportare per ogni riga uno tra i codici di cui alla scheda registrazione n. 1.



**6.2 SCHEDA MAGAZZINI DEI FERTILIZZANTI - ANNO DI IMPEGNO \_\_\_\_**

- SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE (in caso di adesione al tipo di operazione 10.1.01 “Produzione integrata” e di adesione alla Misura 11 “Agricoltura biologica” la scheda deve essere compilata nelle schede di registrazione del tipo di operazione 10.1.01 o in quelle di cui alla Misura 11. In caso di assenza di interventi di fertilizzazione in azienda la scheda non deve essere compilata)

NOME FORMULATO COMMERCIALE LETAMI/ MATERIALI PALABILI	DITTA PROD.	TITOLO			GIACENZA INIZIALE (Kg, t)	QUANTITA' ACQUISTATA (Kg, t)*	DATA		GIACENZA FINALE (Kg, t)
		N	P	K			GG	MM	

\*: in caso di refluo zootecnico indicare le quantità stoccate in azienda

ESECUZIONE DELLE CONCIMAZIONI

6.3 SCHEDA REGISTRAZIONE DELLE FERTILIZZAZIONI ORGANICHE - ANNO DI IMPEGNO \_\_\_\_

- SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE (la scheda è da compilare qualora siano effettuate le fertilizzazioni consentite esclusivamente con concimi organici, inclusi letame e liquame zootecnico)

FERTILIZZAZIONI					
DATA		FERTILIZZANTE ORGANICO (formulato commerciale o refluo zootecnico/letame)	TITOLO (N-P-K)	Dose Totale Impiegata (kg)	NOTE *
gg	mm				

\*: in caso di distribuzioni parziali o differenziate indicare gli appezzamenti interessati

## Note alla compilazione delle schede

### DATI GENERALI ED ANAGRAFICI

- responsabile aziendale: è la persona alla quale ci si riferisce prioritariamente in fase di verifica dei contenuti della scheda;
- partita IVA o Codice fiscale: sono quelli validi dal punto di vista fiscale per l'appezzamento oggetto della scheda;
- indirizzo (località, via, numero civico, comune, CAP e provincia): è quello vero e proprio del centro aziendale al quale fa capo l'appezzamento oggetto della scheda (presso il quale dovrebbe essere conservata la scheda stessa in assenza di altra dichiarazione nella domanda di adesione);

### FIRMA

Tutte le schede devono riportare a fine annata agraria ed alla fine dell'ultima pagina la data e la firma del Responsabile aziendale, che dichiara di avere riportato nella scheda tutte le operazioni colturali eseguite nell'appezzamento delle quali è richiesta la registrazione.

## SCHEDA DI MAGAZZINO PRODOTTI FITOSANITARI

È richiesta la compilazione alle sole aziende aderenti al presente tipo di operazione e che usano prodotti fitosanitari.

Per la registrazione è obbligatorio l'impiego di penna o comunque di mezzi non cancellabili; la eventuale correzione deve consentire la lettura dei dati originali che hanno subito la correzione

NOTA: In caso di aziende di grandi dimensioni o di corpi aziendali separati è possibile la compilazione di una scheda per ciascuno dei magazzini presenti nel centro aziendale; in caso di trasferimento di prodotti fra diversi magazzini dovrà essere disponibile la documentazione idonea a rendere possibile la verifica quantitativa di tali movimenti (es.: bolle di accompagnamento)

### INVENTARIO INIZIALE

Devono essere registrati tutti i prodotti fitosanitari (Formulati commerciali) presenti in magazzino il 1 novembre. Per ciascun formulato commerciale dovrà essere compilata una riga. Non è richiesta la indicazione del Numero di registrazione (è necessaria solo al fine del rispetto del Decreto 217/91).

### REGISTRAZIONE DEGLI ACQUISTI

Ogni acquisto di Formulati commerciali deve essere registrato entro 48 ore. La prima registrazione di ciascun formulato commerciale può essere eseguita sulla stessa riga dell'inventario iniziale. Per eventuali registrazioni successive dovranno essere impiegate altre righe a seguito di quelle utilizzate per inventario iniziale e prima registrazione: analogamente ci si comporterà per Formulati commerciali non presenti al momento dell'inventario iniziale.

### INVENTARIO FINALE

Devono essere registrati tutti i prodotti fitosanitari (Formulati commerciali) presenti in magazzino il 30 ottobre. Non è richiesta la indicazione del Numero di registrazione (è necessaria solo al fine del rispetto del Decreto 217/91).

La registrazione di ciascun Formulato commerciale può essere eseguita sulla stessa riga dell'ultimo acquisto. Per questa ragione, nel caso di un singolo acquisto o di nessun acquisto durante l'anno, sarà sufficiente utilizzare la stessa riga dell'inventario iniziale (o, per i Formulati commerciali non presenti al momento dell'inventario iniziale, della riga di registrazione dell'acquisto).

## SCHEDA DI MAGAZZINO FERTILIZZANTI

È richiesta la compilazione alle sole aziende aderenti al presente tipo di operazione e che usano concimi chimici di sintesi.

Per la registrazione è obbligatorio l'impiego di penna o comunque di mezzi non cancellabili; la eventuale correzione deve consentire la lettura dei dati originali che hanno subito la correzione

NOTA: In caso di aziende di grandi dimensioni o di corpi aziendali separati è possibile la compilazione di una scheda per ciascuno dei magazzini presenti nel centro aziendale; in caso di trasferimento di prodotti fra diversi magazzini dovrà essere disponibile la documentazione idonea a rendere possibile la verifica quantitativa di tali movimenti (es.: bolle di accompagnamento)

### INVENTARIO INIZIALE

Devono essere registrati tutti i Formulati commerciali fertilizzanti (o i reflui zootecnici) presenti in magazzino il 1 novembre. Per ciascun Formulato commerciale dovrà essere compilata una riga. È richiesta la indicazione del TITOLO, espresso come unità di N, P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>, K<sub>2</sub>O. Anche i fertilizzanti fogliari contenenti N, P e K devono essere registrati.

### REGISTRAZIONE DEGLI ACQUISTI

Ogni acquisto di Formulati commerciali deve essere registrato entro 48 ore. I reflui zootecnici prodotti in azienda devono essere registrati mensilmente. La prima registrazione di ciascun formulato commerciale può essere eseguita sulla stessa riga dell'inventario iniziale. Per eventuali registrazioni successive dovranno essere impiegate altre righe a seguito di quelle utilizzate per inventario iniziale e prima registrazione: analogamente ci si comporterà per Formulati commerciali non presenti al momento dell'inventario iniziale.

### INVENTARIO FINALE

Devono essere registrati tutti i Formulati commerciali presenti in magazzino il 30 ottobre. È richiesta la indicazione del TITOLO, espresso come unità di N, P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>, K<sub>2</sub>O. La registrazione di ciascun Formulato commerciale può essere eseguita sulla stessa riga dell'ultimo acquisto. Per questa ragione, nel caso di un singolo acquisto o di nessun acquisto durante l'anno, sarà sufficiente utilizzare la stessa riga dell'inventario iniziale (o, per i Formulati commerciali non presenti al momento dell'inventario iniziale, della riga di registrazione dell'acquisto).