

*Allegato A)*

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

ASSESSORATO AL CONTRASTO ALLE DISEGUAGLIANZE E TRANSIZIONE ECOLOGICA: PATTO PER IL CLIMA, WELFARE, POLITICHE ABITATIVE, POLITICHE GIOVANILI, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ALLO SVILUPPO, RELAZIONI INTERNAZIONALI, RAPPORTI CON L'UE

“CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INTERVENTI RIVOLTI A PREADOLESCENTI, ADOLESCENTI PROMOSSI DAL TERZO SETTORE E DA SOGGETTI PRIVATI SENZA FINI DI LUCRO.

OBIETTIVI, AZIONI PRIORITARIE, CRITERI DI SPESA E PROCEDURE PER L'ANNO 2021. (L.R. 14/08 “NORME IN MATERIE DI POLITICHE PER LE GIOVANI GENERAZIONI”, ARTT. 14 e 47 e ss.mm.ii.)”;

## Indice

### 1 PREMESSA

1.1 Le politiche regionali per i preadolescenti e gli adolescenti: il contesto di riferimento

1.2 Obiettivi generali

2. CONTRIBUTI A FAVORE DEL TERZO SETTORE E DI SOGGETTI PRIVATI SENZA FINI DI LUCRO PER ATTIVITÀ DI SPESA CORRENTE A SOSTEGNO DI INTERVENTI RIVOLTI A PREADOLESCENTI, ADOLESCENTI

2.1 Ambiti di intervento

- *obiettivi specifici*

- *azioni prioritarie*

A. *progetti di valenza regionale*

B. *progetti di valenza territoriale*

2.2 Risorse finanziarie e loro destinazione

2.3 Definizione dei budget distrettuali e modalità di assegnazione.

2.4 Soggetti beneficiari

2.5 Criteri di spesa

2.6 Procedure per la presentazione delle domande:

2.7 Ammissione delle domande e valutazione dei progetti

2.8 Concessione e liquidazione dei contributi

2.9 Rendicontazione

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

4. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Premessa

4.1 Fonte dei dati personali

4.2 Finalità del trattamento

4.3 Modalità di trattamento dei dati

4.4 Facoltatività del conferimento dei dati

4.5 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

4.6 Diritti dell'Interessato

4.7 Titolare e Responsabile del trattamento

## **PREMESSA**

### **1.1 Le politiche regionali per i preadolescenti e gli adolescenti: il contesto di riferimento**

L'approvazione della L.R. 14 del 28/07/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni", costituisce l'azione della Regione Emilia-Romagna per tradurre in termini concreti i principi fondamentali della Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (L. 176/91);

La Legge regionale raccorda tutte le azioni rivolte alle giovani generazioni in una logica di trasversalità ed integrazione tra i vari settori di intervento regionale finalizzata a dare efficienza ai servizi ed agli interventi. La Legge riconosce i bambini e gli adolescenti come soggetti di autonomi diritti e come risorsa fondamentale ed essenziale della comunità regionale e pone l'obiettivo del perseguimento del loro benessere e pieno sviluppo come condizione necessaria allo sviluppo sociale, culturale ed economico della società regionale. Le giovani generazioni sono quindi considerate come "cittadini in crescita" con diritti propri e la possibilità di esercitarli nei vari contesti di vita, in modo tale da garantire loro pari opportunità di crescita e realizzazione, un'offerta di opportunità adatta alle varie età ed esigenze e servizi di facile accesso, disposti all'ascolto, accoglienti, flessibili e prossimi ai luoghi di vita;

L'attenzione all'adolescenza come età complessa con caratteristiche specifiche che occorre conoscere e riconoscere e porre in attenzione, è una priorità regionale che si esprime in diversi filoni di intervento;

Questa attenzione, già richiamata nella programmazione territoriale ha trovato piena legittimazione e sostegno nelle "Linee di indirizzo per la promozione del benessere e la prevenzione del rischio in adolescenza: Progetto Adolescenza", con la Delibera di G.R. n.590 del 13/5/2013;

Le linee di indirizzo sviluppano in modo più diffuso interventi di promozione e prevenzione nei vari contesti di vita dei preadolescenti e degli adolescenti, con attenzione agli adulti di riferimento ed al passaggio alla maggiore età.

In particolare, il "Progetto Adolescenza" promuove il coordinamento delle varie competenze e professionalità sociali, educative e sanitarie già presenti e relative alla fascia di età adolescenziale, in un percorso integrato dedicato agli adolescenti, in ambito aziendale/provinciale e distrettuale;

Il sistema degli interventi per gli adolescenti deve essere orientato a garantire i diritti e le opportunità volte al benessere ed al sostegno dei singoli, dei gruppi, delle famiglie e delle comunità, rimuovendo gli ostacoli all'accesso ai servizi.

E' da tenere presente quanto stabilito dalla L.R. 15/2019 per sostenere "la promozione di attività di formazione e aggiornamento di operatori socio-sanitari, educatori, insegnanti, formatori e

istruttori sportivi "diretta a favorire inclusione sociale, superamento degli stereotipi discriminatori, prevenzione del bullismo e cyberbullismo motivato dall'orientamento sessuale o dall'identità di genere", e per sostenere progettualità le cui modalità assicurino il dovere e diritto dei genitori di educare la prole, ai sensi dell'articolo 26 della Dichiarazione universale dei diritti umani e dell'articolo 30 della Costituzione.

Fondamentali sono quindi:

- la conoscenza e l'interpretazione dei cambiamenti negli stili di vita degli adolescenti, perseguibili sia con la lettura continuativa dei dati provenienti dai sistemi informativi, sia con il confronto tra professionisti, l'aggiornamento professionale e l'attuazione di indagini specifiche su temi emergenti;
- la risposta "di comunità": una comunità educante che si faccia carico nel suo insieme della promozione di condizioni di crescita e maturazione in un contesto sociale sano ed inclusivo (attenzione ai contesti e agli stili di vita dei ragazzi, come singoli e come gruppi ed al sistema delle loro relazioni con coetanei e familiari; sostegno dell'azione educativa di genitori, insegnanti, operatori extrascolastici, attraverso azioni mirate a rafforzarne le forme di collaborazione e le competenze comunicative, sociali e relazionali; promozione di modalità di comunicazione e relazione con i preadolescenti e gli adolescenti adeguate, anche attraverso le nuove tecnologie);
- la forte connessione tra i principali attori istituzionali che si occupano di adolescenza: Sistema scolastico, Enti Locali, Aziende Sanitarie e tra i servizi sociali, educativi, scolastici, sanitari e del tempo libero (religiosi, culturali, sportivi ecc.);
- l'integrazione e l'armonizzazione degli interventi di promozione, prevenzione, sostegno e cura;
- la diffusione dell'approccio di prossimità (presenza nei luoghi di vita e affiancamento degli adolescenti);
- il sostegno alle competenze genitoriali;

Anche il Piano sociale e sanitario regionale 2017-2019, nelle schede d'intervento riguardanti le Politiche per la riduzione delle diseguaglianze e la promozione della salute e le Politiche per la partecipazione e la responsabilizzazione dei cittadini, prevede interventi che hanno come destinatari diretti o indiretti gli adolescenti. In particolare, tra le schede attuative, che discendono dagli obiettivi strategici del Piano stesso e sono caratterizzate da un approccio trasversale per l'integrazione, è presente una specifica scheda sul Progetto Adolescenza.

In continuità con il progetto Adolescenza, il Piano regionale pluriennale Adolescenza 2018-2020" (approvato con delibera dell'Assemblea Legislativa 180/2018) si propone come un patto educativo tra i principali soggetti che si occupano di adolescenti, in cui la responsabilità sociale degli interventi sia condivisa,

faccia crescere capitale sociale comunitario e possa promuovere cittadinanza attiva tra gli adolescenti e tra i soggetti che attuano gli interventi;

In tema di programmazione il Piano Adolescenza prevede tre ambiti di azione progettuale sinergica:

- "Il dialogo", che pone particolare attenzione all'ascolto attivo degli adolescenti e del mondo degli adulti: genitori, insegnanti, allenatori sportivi per intercettare e accogliere segnali di disagio presenti nel contesto scolastico e nella comunità, con interventi educativi di sostegno e di promozione della coesione sociale e di accompagnamento alla genitorialità;
- "La cittadinanza attiva", intesa come coinvolgimento diretto degli adolescenti nelle scelte che li riguardano e come valore di orientamento e consapevolezza sulle scelte future. Le giovani generazioni possono essere portatrici di nuovi stimoli e di prospettive culturali nuove ed è quindi utile alimentare la loro partecipazione alla vita pubblica, l'ascolto e sostenere il loro protagonismo. E' importante quindi promuovere spazi di espressione e coinvolgimento diretto degli adolescenti nei diversi livelli e ambiti di programmazione che li riguardano. Spazi nei quali privilegiare la partecipazione degli adolescenti sono l'educazione tra pari, il servizio civile, la promozione di progettazioni in cui i luoghi di vita diventino progressivamente laboratori di sperimentazione delle capacità trasformative degli adolescenti e permettano loro di sentirsi meno ospiti e più protagonisti;
- "La cura e il prendersi di cura": l'affiancamento e il sostegno ai ragazzi più vulnerabili passano attraverso l'attivazione delle opportunità vicine al contesto di vita: famiglia, figure educative, gruppo dei pari e opportunità territoriali. Occorre agire sia sulle condizioni ambientali che su quelle soggettive che alimentano le situazioni problematiche, la marginalizzazione, l'isolamento.

In premessa a questi obiettivi si situa l'Agenda Globale 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU. All'interno di essa i Paesi si sono impegnati a raggiungere entro il 2030 i 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile - [Sustainable Development Goals, SDGs](#) fortemente interconnessi tra di loro, tanto che un intervento in un ambito ha spesso ripercussioni significative anche sugli altri.

Attraverso un approccio olistico, gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile indirizzano verso uno sviluppo capace di coniugare la crescita economica con la tutela dell'ambiente e il rispetto dei principi di equità sociale.

In particolare, è importante tenere presente la declinazione regionale di questi obiettivi soprattutto per ciò che riguarda il

contrasto alla povertà, la promozione della salute e del benessere per tutte l'età, l'educazione di qualità e le pari opportunità anche in prospettiva di genere.

Inoltre, occorre considerare le ricadute dell'emergenza sanitaria da Covid 19 che ha inciso profondamente sulle diverse modalità dei servizi e degli interventi di raggiungere gli adolescenti, con l'obiettivo di essere presenti anche nella distanza, per prendersi cura, dialogare, supportare, mantenere relazioni e legami ma anche informare e attivare proposte, ascoltare e promuovere la partecipazione e il confronto.

## **1.2 Obiettivi generali**

Nel quadro di quanto sopra indicato gli obiettivi generali del presente provvedimento che si intendono perseguire sono:

- a) realizzare interventi il più possibile in una logica di sistema, di integrazione e di promozione dell'equilibrio territoriale e incentivare i contesti ad agire attraverso una programmazione integrata degli interventi ed una progettualità capace di valorizzare le competenze acquisite dai diversi soggetti pubblici e privati e la collaborazione tra essi;
- b) rafforzare le politiche regionali a favore dei preadolescenti e degli adolescenti nei seguenti settori di intervento:
  - socio-educativo per il tempo libero e aggregazione per preadolescenti e adolescenti promosse dal terzo settore e da soggetti privati, qualificando gli interventi esistenti e favorendo il loro radicamento a livello territoriale;
  - cittadinanza attiva intesa come promozione di percorsi del protagonismo diretto dei preadolescenti e adolescenti per un maggiore coinvolgimento nel proprio contesto di appartenenza e un'adeguata fruizione delle opportunità territoriali (culturali, sportive, ricreative e ambientali);
  - cultura inclusiva, nei confronti delle diversità e a tutela dell'identità di genere, e a superamento degli stereotipi discriminatori;
- c) promuovere progetti di sviluppo digitale sociale, anche alla luce delle condizioni prodotte dall'emergenza sanitaria che coniughino responsabilità sociale, sostenibilità ambientale e possano favorire una rete di scambi (anche in chiave futura occupazionale);
- d) contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile cercando di sensibilizzare e coinvolgere gli adolescenti in modalità innovative, che diano spazio alle idee e incentivino la creatività e lo spirito d'iniziativa;

Per il perseguimento di tali obiettivi gli interventi regionali, oggetto del presente provvedimento sono rappresentati dal sostegno alle iniziative promosse negli ambiti di cui sopra dal terzo settore

e da soggetti privati senza fini di lucro, meglio individuati al successivo punto 2.4;

A seguito di quanto sopraindicato e coerentemente con i principi e le finalità indicate dalla L.R. 14/08 e con riferimento, in particolare, agli articoli n. 14 e n. 47, vengono definiti di seguito: gli ambiti di intervento, gli obiettivi specifici che si intendono perseguire e le azioni prioritarie da realizzarsi ai fini della loro attuazione; le modalità di attuazione degli interventi, le risorse ad essi destinate e le modalità per accedervi; i criteri di spesa e le procedure.

## 2. CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ DI SPESA CORRENTE A SOSTEGNO DI INTERVENTI RIVOLTI A PREADOLESCENTI E ADOLESCENTI PROMOSI DAL TERZO SETTORE E DA SOGGETTI PRIVATI SENZA FINI DI LUCRO

### 2.1 Ambiti di intervento

In particolare, per quanto riguarda le azioni rivolte alle giovani generazioni, la Regione intende valorizzare il ruolo del terzo settore e dei soggetti privati senza fini di lucro presenti sul territorio che operano per:

- favorire il riconoscimento e lo sviluppo delle competenze dei preadolescenti e degli adolescenti, la realizzazione individuale e la socializzazione e la partecipazione, anche in relazione a quanto previsto dalla deliberazione di assemblea legislativa n. 180/2019 "Piano Regionale Pluriennale per l'adolescenza";
- promuovere benessere e coesione sociale nella comunità di appartenenza anche attraverso l'assunzione di responsabilità e la promozione di azioni e interventi in ambito educativo, sportivo, ricreativo e di promozione sociale, culturale, con particolare attenzione sia alle azioni volte alla promozione del benessere, sia alle azioni volte a contrastare e ridurre la disegualianza e la povertà educativa, il disagio, l'emarginazione sociale e ogni altra forma di discriminazione.

Obiettivi specifici sono:

- sostenere le attività di carattere educativo, sociale e di sostegno a favore di preadolescenti e adolescenti con difficoltà di socializzazione o rischio di dispersione scolastica o in situazioni di abbandono scolastico, ritiro sociale, povertà, emarginazione, anche con attenzione alle situazioni che favoriscono un maggiore svantaggio sociale: giovani caregiver, ragazzi con disabilità, minori non accompagnati, adolescenti rom, sinti e caminanti;
- promuovere l'offerta di opportunità educative, per il tempo libero e le diverse forme di aggregazione per i preadolescenti e gli adolescenti, (anche oratoriali e/o scoutistiche) valorizzando gli interventi esistenti, le forme di accompagnamento educativo, e tenuto conto della realtà scolastica e comunitaria, per ottimizzare e sviluppare risorse e ampliare le opportunità di accesso e fruizione sul territorio;

- promuovere il coinvolgimento diretto dei ragazzi anche attraverso l'educazione tra pari in modo da valorizzare il loro protagonismo, sviluppare le loro risorse e le loro capacità di aiutarsi tra coetanei per individuare soluzioni ai propri bisogni;
- promuovere un uso consapevole delle nuove tecnologie e prevenire e contrastare il bullismo, il cyberbullismo e la violenza tra pari;
- sostenere le competenze educative degli adulti di riferimento genitori, insegnanti, educatori, allenatori.

#### *Azioni prioritarie*

Le azioni prioritarie che la Regione intende sostenere sono:

- A. progetti di valenza regionale, che insistono su 3 o più ambiti provinciali, promossi dal terzo settore e da soggetti privati senza fini di lucro, (meglio individuati al successivo punto 2.4) relativi ad attività educative e di aggregazione sociale, con caratteristiche di innovazione e capaci di integrare esperienze, competenze e risorse in una logica di rete tra più soggetti e diversi territori;
- B. progetti di valenza territoriale (di dimensione comunale o distrettuale), promossi dal terzo settore e da soggetti privati senza fini di lucro (meglio individuati al successivo punto 2.4), relativi ad attività educative, di sostegno, di mutuo-aiuto tra pari, ludiche, che prevedano un coinvolgimento attivo dei ragazzi, senza discriminazione alcuna, e che possano presentare anche caratteristiche di sistematicità, radicamento territoriale e innovazione.

### **2.2 Risorse finanziarie e loro destinazione**

Le risorse finanziarie per la realizzazione degli interventi promossi dal terzo settore e dai soggetti privati senza fini di lucro, per le attività di spesa corrente, ammontano complessivamente ad Euro 600.000,00 trovano copertura finanziaria alla missione 6 programma 2 del Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2020-2022;

### **2.3. Definizione dei budget distrettuali e modalità di assegnazione**

Con riferimento ai **progetti di valenza territoriale**, al fine di poter operare all'interno di un quadro finanziario di riferimento e sulla base delle risorse disponibili a livello regionale sopraindicate, si ritiene utile individuare l'importo dei finanziamenti complessivamente disponibili per ogni territorio distrettuale (come indicato nella tabella sotto riportata), attraverso la definizione di **budget distrettuali**, determinati in rapporto alla popolazione in età **11/19 anni** residente in Emilia-Romagna al 1° gennaio 2020;

Si stabilisce dunque che, in base al criterio della popolazione 11/19 anni residente in ogni distretto, sono individuate sei fasce sulla base delle quali viene attribuito un numero massimo di progetti finanziabili in ciascun distretto:



- fino a 4.000 residenti in classe di età 11/19 anni è finanziabile un progetto per distretto;
- da 4.001 a 7.000 residenti in classe di età 11/19 anni sono finanziabili fino a due progetti per distretto;
- da 7.001 a 10.000 residenti in classe di età 11/19 anni sono finanziabili fino a tre progetti per distretto;
- da 10.001 a 18.000 residenti in classe di età 11/19 anni sono finanziabili fino a quattro progetti per distretto;
- da 18.001 a 25.000 residenti in classe di età 11/19 anni sono finanziabili fino a cinque progetti per distretto;
- oltre i 25.000 residenti in classe di età 11/19 anni sono finanziabili fino a sei progetti per distretto.

Nel caso in cui in un distretto non venisse presentato alcun progetto o ne venissero presentati per un importo inferiore a quello attribuito allo stesso, le risorse rimanenti potranno integrare le risorse destinate ai progetti a valenza regionale;

I budget destinati ad ogni territorio distrettuale e il numero massimo di progetti finanziabili sono indicati nella seguente Tabella 1, dando atto che la stessa sarà ridefinita con successiva deliberazione regionale di approvazione delle graduatorie;

Ambiti distrettuali e provincia	Comune e altro Ente capofila	Popolazione 11-19 anni	Numero massimo di progetti finanziabili per distretto	Previsione di riparto euro 450.000,00
Distretto Ponente (Piacenza)	Comune di Castel san Giovanni	6.178	2	7.558,32
Distretto Levante (Piacenza)	Comune di Fiorenzuola d'Arda	8.474	3	10.367,30
Distretto Città di Piacenza (Piacenza)	Comune di Piacenza	8.143	3	9.962,35
Distretto Valli Taro e Ceno (Parma)	Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno	3.324	1	4.066,66
Distretto Fidenza (Parma)	Comune di Fidenza	8.588	3	10.506,77
Distretto Sud Est (Parma)	Comune di Langhirano	6.532	2	7.991,41
Distretto Parma (Parma)	Comune di Parma	18.180	5	22.241,86
Distretto Reggio Emilia (Reggio Emilia)	Comune di Reggio Emilia	20.898	5	25.567,13
Distretto Scandiano (Reggio Emilia)	Unione Tresinaro Secchia	7.504	3	9.180,58
Distretto Montecchio Emilia (Reggio Emilia)	Unione Comune Val d'Enza	5.756	2	7.042,03
Distretto Guastalla (Reggio Emilia)	Unione bassa Reggiana	6.338	2	7.754,06
Distretto Castelnuovo ne' Monti (Reggio Emilia)	Comune di Castelnuovo ne' Monti	2.404	1	2.941,11

Distretto Correggio (Reggio Emilia)	Unione comuni Pianura Reggiana	5.382	2	6.584,47
Distretto Castelfranco Emilia (Modena)	Comune di Castelfranco Emilia	7.085	3	8.667,96
Distretto Carpi (Modena)	Unione Terre d'Argine	9.318	3	11.399,87
Distretto Mirandola (Modena)	Unione Comuni Modenesi Area nord	7.339	2	8.978,71
Distretto Vignola (Modena)	Unione Terre dei Castelli	7.919	3	9.688,30
Distretto Pavullo nel Frignano (Modena)	Unione dei Comuni del Frignano	3.327	1	4.070,33
Distretto Sassuolo (Modena)	Unione dei Comuni del Distretto Ceramico	10.567	4	12.927,93
Distretto Modena (Modena)	Comune di Modena	15.550	4	19.024,25
Distretto Pianura Ovest (Bologna)	Unione Terre D'acqua	7.575	3	9.267,44
Distretto Pianura Est (Bologna)	Unione Reno Galliera	14.247	4	17.430,13
Distretto Reno, Lavino, Samoggia (Bologna)	Unione dei comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	9.700	3	11.867,22
Distretto Città di Bologna (Bologna)	Comune di Bologna	27.260	6	33.350,55
Distretto Imola (Imola)	Nuovo circondario Imolese	11.383	4	13.926,24
Distretto dell'Appennino Bolognese (Bologna)	Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese	4.320	2	5.285,19
Distretto San Lazzaro di Savena (Bologna)	Comune di San Lazzaro di Savena	6.628	2	8.108,86
Distretto Sud-Est (Ferrara)	Comune di Codigoro	6.575	2	8.044,02
Distretto Centro-Nord (Ferrara)	Comune di Ferrara	11.547	4	14.126,88
Distretto Ovest (Ferrara)	Comune di Cento	6.353	2	7.772,42
Distretto Lugo (Ravenna)	Unione dei comuni della Bassa Romagna	8.294	3	10.147,08
Distretto Faenza (Ravenna)	Comune di Faenza	7.317	3	8.951,80
Distretto Ravenna (Ravenna)	Comune di Ravenna	15.919	4	19.475,69
Distretto Cesena - Valle del Savio (Forlì-Cesena)	Comune di Cesena	9.568	3	11.705,73
Distretto Forlì (Forlì-Cesena)	Comune di Forlì	15.244	4	18.649,88

Distretto Rubicone (Forlì-Cesena)	Unione comune del Rubicone tra i comuni di Gatteo, San Mauro a Pascoli, Savignano sul Rubicone	8.211	3	10.045,54
Distretto Rimini (Rimini)	Comune di Rimini	19.102	5	23.369,85
Distretto Riccione (Rimini)	Comune di Riccione	9.771	3	11.954,08
Totale		367.820	114	450.000,00

#### **2.4 Soggetti beneficiari**

Potranno essere ammessi ai contributi regionali esclusivamente i seguenti soggetti: le Associazioni di promozione sociale, iscritte al registro regionale di cui all'art. 4 della L.R. n. 34/2002 e ss.mm.; le Organizzazioni di volontariato, iscritte al registro regionale di cui all'art. 2 della L.R. 12/2005 e ss.mm.; le Cooperative sociali, iscritte all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 12/2014 e gli enti del terzo settore e privati previsti dalla Legge 1 agosto 2003, n.206."

**Le iscrizioni di cui sopra ai Registri regionali o all'Albo regionale dovranno essere esistenti al momento della presentazione della domanda.**

**Saranno esclusi i soggetti iscritti solo ai registri nazionali.**

Dai soggetti del terzo settore e privati senza fini di lucro si intendono esclusi i partiti politici, le organizzazioni sindacali, le associazioni dei datori di lavoro, le associazioni professionali e di categoria, le associazioni che hanno come finalità la tutela degli interessi economici degli associati.

#### **2.5 Criteri di spesa.**

La percentuale massima del contributo regionale in rapporto al costo del progetto, è stabilita fino al **50%** del costo complessivo e la copertura della spesa residua dovrà essere garantita dai soggetti richiedenti.

Per quanto riguarda **l'ammissibilità delle spese finanziabili attraverso il contributo regionale** di cui al punto 2, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono ammissibili le seguenti spese correnti in relazione alle attività previste dai progetti:

- per acquisto di beni di consumo, biglietti di accesso, titoli di viaggio (es. carta, cancelleria, benzina, divise sportive, abbonamenti a giornali e riviste, biglietti di accesso a spettacoli e parchi tematici, biglietti di autobus e treno, etc.);
- per personale dipendente (in quota parte) e/o per conferimento incarichi (es. educatori, animatori, conduttori di laboratori, relatori, docenti, esperti, etc.);

- per affitto locali e per utenze (acqua, luce, gas, telefono, internet, etc.), anche in quota parte nel caso di strutture destinate non ad uso esclusivo per le attività ammesse a contributo;
- per noleggio di attrezzature e beni mobili (es. computer, attrezzature audio-video, tavoli, armadi e arredi in genere, palchi, pullman, etc.).

**Non saranno invece ritenute finanziabili in relazione alla quota del contributo regionale, le spese per:**

- **acquisto di attrezzatura, mobile e/o fissa (ad esempio computer, attrezzatura audio-video, tavoli, armadi e arredi in genere, palchi, pullman, etc.);**
- **acquisto, ristrutturazione, recupero e adeguamento di beni immobili;**
- **prestazioni di lavoro volontario o valorizzazione economica del lavoro volontario.**

Per evitare un'eccessiva frammentazione delle risorse, il costo minimo e il costo massimo complessivo dei progetti promossi dai soggetti del terzo settore e privati senza fini di lucro dovranno essere:

- per i progetti di valenza territoriale il costo complessivo **non potrà essere inferiore a Euro 5.000,00 né superiore a Euro 15.000,00**
- per i progetti di valenza regionale: il costo complessivo **non potrà essere inferiore a Euro 15.000,00 né superiore a Euro 80.000,00**

I contributi non sono cumulabili, nell'anno di assegnazione, con altri contributi erogati dalla Regione per il medesimo progetto.

## **2.6 PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: A) Termini e B) Modulistica e documentazione da allegare alla domanda**

Le domande, finalizzate all'ottenimento dei contributi regionali, dovranno essere presentate per via telematica, sottoscritte dal legale rappresentante e corredate della relativa documentazione, devono essere presentate **dalle ore 10.00 del 24 agosto 2020 ed entro le ore 13.00 del 25 settembre 2020;**

La domanda di contributo **ad oggetto BANDO L.R. 14/08 anno 2021** deve essere presentata esclusivamente in via telematica utilizzando il servizio on-line disponibile <https://sociale.regione.emilia-romagna.it/infanzia-adolescenza/temi/adolescenza-2/bando-2021-lr-14-08> compilando la modulistica in ogni sua parte, e correlandola di tutti gli allegati sottoelencati:

- Scheda progetto (secondo il facsimile di cui all'Allegato 1.1)

- Statuto (ove previsto dalla normativa di settore)

La documentazione deve essere allegata in formato PDF con dimensione max 5 MB.

Nel fac-simile della scheda progetto, si dovranno evincere:

- gli obiettivi che si perseguono;
- le azioni che si intendono realizzare che potranno iniziare dal 1° gennaio 2021 e dovranno concludersi perentoriamente entro il 31/12/2021, senza possibilità di proroga;
- i luoghi di realizzazione delle azioni;
- il numero stimato degli utenti destinatari del progetto;
- i soggetti pubblici, del terzo settore e privati che, eventualmente, concorrono alla elaborazione e alla realizzazione del progetto;

Al termine della compilazione del modulo verrà generato in formato PDF il riepilogo delle informazioni inserite che dovrà essere scaricato per poi procedere alla sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'ente richiedente. La sottoscrizione potrà avvenire con due modalità:

- firma digitale
- firma autografa

In entrambi i casi il documento firmato dovrà essere ricaricato sul sistema. In caso di firma autografa unitamente alla scansione della carta di identità del Legale Rappresentante.

Il firmatario della domanda sarà ritenuto responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni fornite ai sensi del codice penale e della legislazione in materia di dichiarazioni sostitutive.

Per l'accesso al servizio on-line è necessario dotarsi di un'identità digitale di persona fisica SPID o Federa.

In caso di identità Federa le credenziali di cui dotarsi devono avere le seguenti caratteristiche:

- Livello di affidabilità ALTO
- Password policy DATI PERSONALI

In caso di identità SPID le credenziali di cui dotarsi devono essere di livello L2.

**La domanda deve essere presentata unitamente a tutti i suoi allegati. Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno escluse dalla fase di valutazione le domande:**

- trasmesse con modalità differenti da quelle descritte;
- non firmate digitalmente o prive di firma autografa secondo la modalità sopra indicata;
- firmate da soggetto diverso dal rappresentante legale;
- con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
- prive dei documenti obbligatori richiesti dal presente Bando;
- inviate oltre il termine di presentazione previsto dal Bando.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di ricezione della domanda sul servizio on-line.

Qualora le domande pervengano in ritardo a causa di problemi di malfunzionamento dei sistemi informatici dipendenti dal mittente, non potranno comunque essere accolte.

Eventuali domande o richieste di chiarimenti possono essere inoltrate alla casella di posta elettronica BandoAdolescenza@regione.emilia-romagna.it e sarà possibile chiedere assistenza alla compilazione all'interno del servizio on-line; l'assistenza tecnica verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza dalle ore 8,30 fino alle ore 12.

o ai seguenti recapiti telefonici:

dott.ssa Camilla Garagnani - Servizio Politiche sociali e socio-educative tel.051/5277515,

dott.ssa Mariateresa Paladino - Servizio Politiche sociali e socio-educative, tel.051/5277516,

dott.ssa Monica Malaguti Servizio Politiche sociali e socio-educative, tel.051/5277517

## **2.7 Ammissione delle domande e valutazione dei progetti**

**L'ammissione formale** delle domande verrà effettuata attraverso un'istruttoria del Nucleo tecnico di valutazione regionale, composto da rappresentanti dei Servizi regionali competenti, che provvederà a verificare il possesso dei requisiti necessari.

**Le domande, a pena di esclusione, devono:**

- **essere presentate per via telematica utilizzando il servizio on-line disponibile su <https://sociale.regione.emilia-romagna.it/infanzia-adolescenza/temi/adolescenza-2/bando-2021-lr-14-08> (link) entro il termine indicato sul bando;**
- essere debitamente firmate;

- i richiedenti devono essere in possesso dei requisiti previsti al Punto 2.4 del bando "Soggetti beneficiari".

**Non saranno ammesse domande pervenute con diverse modalità di invio.**

Ai fini dell'ammissione dei progetti ai contributi regionali, l'istruttoria di merito, sulla base dei criteri di valutazione indicati successivamente, verrà effettuata con due distinte modalità:

- a) per i **progetti di valenza regionale** attraverso un Nucleo tecnico di valutazione, composto da rappresentanti dei Servizi regionali competenti;
- b) per i **progetti di valenza territoriale** l'istruttoria di merito verrà effettuata dagli Uffici di Piano, competenti per territorio in stretta connessione con i referenti del progetto Adolescenza locale, anche attraverso un'apposita commissione di valutazione, sulla base dei criteri di valutazione dei progetti, sottoindicati.

Nell'individuazione dei progetti prioritari e nella proposta di attribuzione dei contributi, il Nucleo di valutazione regionale, e gli Uffici di Piano competenti per i progetti territoriali come sopradescritto, dovranno basarsi sui criteri sottoindicati:

- **il rispetto dei costi complessivi minimi e massimi indicati al punto 2.5 "Criteri di spesa";**
- **l'attivazione di una rete tra i vari soggetti del terzo settore e privati nella predisposizione/realizzazione dei progetti;**
- **l'attivazione di sinergie e collaborazioni anche con più soggetti pubblici, in una logica di rete, con particolare riferimento a progetti condivisi presentati congiuntamente da più soggetti;**
- **la coerenza con gli obiettivi e le azioni prioritarie individuati dal presente bando;**
- **esperienza nella conduzione di progetti rivolti ad adolescenti da parte dei soggetti proponenti;**
- **la sistematicità delle attività previste:**
  - il radicamento delle attività sul territorio
  - l'innovazione delle attività;
  - il monitoraggio delle attività;
- **il coinvolgimento dei destinatari nell'ideazione del progetto**
- **il numero degli utenti destinatari del progetto, in relazione al contesto territoriale di riferimento con particolare attenzione ad eventuali condizioni di fragilità dei destinatari.**

Il Nucleo di valutazione regionale per i progetti regionali e gli Uffici di Piano per i progetti territoriali come sopraindicato, provvederanno a formulare le graduatorie dei progetti ammessi ai contributi regionali in ordine di priorità, nonché la graduatoria dei progetti ammissibili, in quanto in possesso dei requisiti richiesti,

ma non finanziati per insufficienza di risorse, con il relativo valore complessivo, con l'indicazione dei punteggi assegnati (utilizzando lo schema allegato 1.3).

In fase di valutazione **deve essere prevista una proporzionalità** tra i punteggi attribuiti e i contributi assegnati, in modo tale che a punteggio maggiore corrisponda una maggiore percentuale di risorse, rispetto al costo complessivo del progetto.

Per quanto riguarda specificatamente **i progetti di valenza territoriale**, una volta formulate le graduatorie con le modalità sopraindicate, **gli Uffici di Piano** provvederanno ad inviarle alla Regione Emilia-Romagna - Servizio Politiche sociali e socio educative al seguente indirizzo mail: [BandoAdolescenza@regione.emilia-romagna.it](mailto:BandoAdolescenza@regione.emilia-romagna.it)

## **2.8 Concessione e liquidazione dei contributi**

Sulla base dei risultati delle istruttorie effettuate dal **Nucleo di valutazione regionale per i progetti regionali e dagli Uffici di Piano per i progetti territoriali**, la Giunta regionale, con propri atti, provvederà ad approvare le graduatorie dei progetti;

Con ulteriori provvedimenti si provvederà a definire le modalità di monitoraggio e verranno assegnati e concessi i contributi ai soggetti beneficiari nel limite massimo delle risorse regionali disponibili.

## **2.9 Rendicontazione**

I soggetti beneficiari in fase di rendicontazione ai fini della liquidazione dei contributi dovranno necessariamente utilizzare lo schema di rendicontazione allegato 1.4 del presente atto e dovranno conservare la documentazione contabile relativa al progetto presso la sede legale o presso altra sede espressamente dichiarata.

## **3 RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

La responsabilità del procedimento amministrativo è affidata a Gino Passarini con incarico dirigenziale ad interim di responsabile del servizio politiche sociali e socio educative (det.10923/2019);

## **4 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

### **Premessa**

#### **4.1 Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, (di seguito denominato "Codice"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso degli interessati

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dagli interessati al momento della presentazione della domanda di contributo ai sensi della L.R. 14/08.

#### **4.2 Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**



Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

#### **4.3 Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

#### **4.4 Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **4.5 Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### **4.6 Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) istruttoria per la concessione di contributi ai sensi della L.R. 14/08;
- b) elaborazioni statistiche;
- c) monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

#### **4.7 Destinatari dei dati personali**

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Si precisa che si procederà alla pubblicazione dei progetti pervenuti ai sensi dell'art. 26 c.2 D.Lgs. 33/2013 operando secondo il principio della minimizzazione dei dati personali.

#### **4.8 Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **4.9 Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili

non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **4.10 I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **4.11 Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità ad adempiere alle finalità descritte al punto 6.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-5275360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

## ALLEGATO 1)

### Elenco dei dati richiesti da inserire nella domanda sulla piattaforma online

**Ente richiedente:** Nome ente, Codice Fiscale, Indirizzo; CAP, Provincia, Comune, Telefono (fisso e/o cell.), e-mail

**Indirizzo a cui inviare comunicazioni (se diverso da quello della sede legale):** Indirizzo, CAP, Provincia, Comune, e-mail

**Allegare** copia dello Statuto in formato pdf max 5MB (se previsto dalla normativa di settore):

**Legale rappresentante:** Nome, Cognome, Codice Fiscale, Data di nascita, di nascita

**Referente progetto:** Cognome, Nome, Telefono (fisso e /o cell.), Mail

#### Progetto di valenza:

- regionale
- territoriale

**Se regionale** occorre specificare gli ambiti provinciali (almeno 3): tra Bologna, Modena, Reggio Emilia, Parma, Piacenza. Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini

Titolo progetto e allegare Scheda progetto (Allegato 1.1 da caricare formato pdf max 5 MB):

Data avvio del progetto (a partire dal 1° gennaio 2021)\* e data conclusione del progetto (non oltre il 31 dicembre 2021)\*

**Se territoriale** indicare il Distretto e i comuni coinvolti.

Titolo progetto e allegare Scheda progetto (Allegato 1.1 da caricare formato pdf max 5 MB)

Data avvio del progetto (a partire dal 1 gennaio 2021)\* e data conclusione del progetto (non oltre il 31 dicembre 2021)\*

#### Dichiarazioni

Occorre dichiarare che l'organismo che legalmente rappresenta rientra tra i soggetti potenzialmente beneficiari dei contributi di cui in oggetto, così come indicati al punto 2.4 dell'Allegato A) della presente deliberazione della Giunta regionale, in particolare occorre specificare se sono Associazioni di promozione sociale, iscritte ai registri regionali o provinciali di cui all'art. 4 della L.R. n. 34/2002, con numero e data di iscrizione; se sono Organizzazioni di volontariato, con numero e data iscrizione ai registri regionali o provinciali di cui all'art. 2 della L.R. 12/2005; Cooperative sociali, con numero e data iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 12/2014, con iscrizione; Enti privati previsti dalla Legge 1 agosto 2003, n.206 "Disposizioni per il riconoscimento della funzione sociale svolta dagli oratori e dagli Enti che svolgono attività similari e per la valorizzazione del loro ruolo".

Occorre dichiarare che il presente progetto non è stato assegnatario nell'anno in corso di altri contributi regionali e di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci,

forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”

**Per quanto riguarda la pesa prevista occorre specificare** il tipo spesa, v. 2.5 Criteri di spesa): Beni di consumo, Personale dipendente, Affitto locali e utenze, Noleggio attrezzature e beni mobili, Altro (specificare), quindi indicare la descrizione spesa e importo spesa

**Co-Finanziamento di eventuali altri soggetti:** indicare un soggetto diverso dall’Ente richiedente),  
Importo co-finanziamento

**Contributo regionale richiesto e finanziamento ente richiedente**

Contributo regionale richiesto\*; Copertura spesa residua a carico del soggetto ente richiedente

### **Riepilogo costi, finanziamenti e verifiche**

(In questa sezione il sistema riporterà in automatico i valori calcolati sulla base dei dati inseriti nelle sezioni precedenti e controllerà la coerenza dei dati)

A) Totale spesa prevista:

B1) Totale co-finanziamenti:

B2) Copertura spesa residua a carico del soggetto ente richiedente

B) Totale co-finanziamenti (B1 + B2)

C) Contributo richiesto

D) Percentuale del contributo sul costo totale (C/A)

### **Informativa Privacy**

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

#### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

#### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) istruttoria per l'assegnazione di contributi
- b) elaborazioni statistiche;
- c) effettuare attività di monitoraggio.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono oggetto di diffusione ai sensi della "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022".

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

- Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione dei contributi.

Allegato 1.1)

**FAC SIMILE DI SCHEDA-PROGETTO PER PROGETTI PER ATTIVITÀ DI SPESA CORRENTE  
PROMOSSE DAL TERZO SETTORE E SOGGETTI PRIVATI SENZA FINI DI LUCRO RIVOLTI A  
PREADOLESCENTI E ADOLESCENTI– PUNTO 2.1, LETTERA A E B DELL'ALLEGATO A) ANNO 2021**

ANALISI DI CONTESTO, ESPERIENZA NEL SETTORE E OBIETTIVI (massimo 30 RIGHE, dimensioni carattere 12)

---

---

---

MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DEI DESTINATARI NELL'IDEAZIONE DEL PROGETTO (massimo 15 righe, dimensioni carattere 12)

---

---

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO (massimo 90 RIGHE, dimensioni carattere 12)

In particolare dovranno essere messe in evidenza le modalità di attuazione del progetto dalle quali evincere le caratteristiche di innovazione delle azioni che si intendono sviluppare, nonché l'integrazione delle esperienze, competenze e risorse presenti a livello territoriale tra più soggetti ed aree territoriali diverse in una logica di rete anche con specifico riferimento ai criteri di valutazione di cui al punto 2.7 dell'allegato A)

---

---

---

LUOGHI DI REALIZZAZIONE DELLE DIFFERENTI AZIONI

---

NUMERO POTENZIALE DESTINATARI DELL'INTERVENTO (diretti e indiretti) E RISULTATI PREVISTI (massimo 15 RIGHE, dimensioni carattere 12)

---

INDICAZIONE DELLE RETI, DELLE SINERGIE E DELLE COLLABORAZIONI ATTIVATE (con soggetti privati e/o con soggetti pubblici) (massimo 30 RIGHE, dimensioni carattere 12)

---

---

FORME DI MONITORAGGIO PREVISTE (massimo 10 RIGHE, dimensioni carattere 12):

---

---





### Allegato 1.3 INDIRIZZARIO UFFICIO DI PIANO PER EVENTUALI CONTATTI

<b>PROVINCIA PIACENZA</b>	
PC - DISTRETTO URBANO	
Città di Piacenza	
c/o Comune di Piacenza,	
Via Taverna 39	
29100 Piacenza	
0523 /492705	
Uff.: 0523 /492705; 0523 492734;	
Posta elettronica: : <a href="mailto:luca.battilocchi@comune.piacenza.it">luca.battilocchi@comune.piacenza.it</a>	<a href="mailto:luca.battilocchi@comune.piacenza.it">luca.battilocchi@comune.piacenza.it</a> <a href="mailto:ufficiodipiano@comune.piacenza.it">ufficiodipiano@comune.piacenza.it</a> <a href="mailto:carolina.cuzzoni@comune.piacenza.it">carolina.cuzzoni@comune.piacenza.it</a>
<b>PC –DISTRETTO LEVANTE</b>	
c/o Comune di Fiorenzuola D'Arda	
29017 Fiorenzuola D'Arda	
Uff.: 0523 /989315	
Fax (uff.): 0523 /989914	
Posta elettronica: <a href="mailto:sabina.dordoni@comune.fiorenzuola.pc.it">sabina.dordoni@comune.fiorenzuola.pc.it</a> ;	<a href="mailto:sabina.dordoni@comune.fiorenzuola.pc.it">sabina.dordoni@comune.fiorenzuola.pc.it</a> ; <a href="mailto:ufficiodipiano@comune.fiorenzuola.pc.it">ufficiodipiano@comune.fiorenzuola.pc.it</a>
<b>PC –DISTRETTO PONENTE</b>	
c/o Comune di Castel S.Giovanni,	
Via Garibaldi 50	
29015 Castel S. Giovanni	
Uff.: 0523 /889754	
Fax (uff.): 0523 /889753	
Posta elettronica: <a href="mailto:silvia.castagna@comune.castelsangiovanni.pc.it">silvia.castagna@comune.castelsangiovanni.pc.it</a> ; <a href="mailto:ufficiodipiano.csg@sintranet.it">ufficiodipiano.csg@sintranet.it</a> ; <a href="mailto:servizi-sociali.csg@sintranet.it">servizi-sociali.csg@sintranet.it</a>	<a href="mailto:silvia.castagna@comune.castelsangiovanni.pc.it">silvia.castagna@comune.castelsangiovanni.pc.it</a> ; <a href="mailto:servizi-sociali.csg@sintranet.it">servizi-sociali.csg@sintranet.it</a>
<b>PROVINCIA DI PARMA</b>	
PR – DISTRETTO PARMA	
c/o Comune di Parma,	
Borgo degli Studi, 4	
43126 Parma	
Uff; 0521 /218760; 0521 /218965; 0521/218294	<a href="mailto:l.squeri@comune.parma.it">l.squeri@comune.parma.it</a>
Posta elettronica: <a href="mailto:ufficiodipiano@comune.parma.it">ufficiodipiano@comune.parma.it</a> ;	<a href="mailto:ufficiodipiano@comune.parma.it">ufficiodipiano@comune.parma.it</a> ;
<b>PR – DISTRETTO FIDENZA</b>	
Responsabile Ufficio di Piano Distretto di Fidenza	
Via Berenini, 151 -	
43036 Fidenza	
Uff.: 0524 515518	
Fax (uff.): 0524-515510	

Posta elettronica: <a href="mailto:ufficiodipiano@comune.fidenza.pr.it">ufficiodipiano@comune.fidenza.pr.it</a> ; <a href="mailto:florise@comune.fidenza.pr.it">florise@comune.fidenza.pr.it</a> ;	<a href="mailto:ufficiodipiano@comune.fidenza.pr.it">ufficiodipiano@comune.fidenza.pr.it</a> ; <a href="mailto:florise@comune.fidenza.pr.it">florise@comune.fidenza.pr.it</a>
PR –DISTRETTO SUD EST	
piazza Ferrari 5	
43013 Langhirano	
Uff.: 0521 /354147	
Fax (uff.): 0521 /858260	
Posta elettronica: <a href="mailto:ufficiodipiano@comune.langhirano.pr.it">ufficiodipiano@comune.langhirano.pr.it</a>	<a href="mailto:ufficiodipiano@comune.langhirano.pr.it">ufficiodipiano@comune.langhirano.pr.it</a>
PR – DISTRETTO VALLI TARO E CENO	
Ufficio di Piano Distretto valli Taro e Ceno / Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno	
P.zza XI Febbraio 7	
43043 Borgo Val di Taro (PR)	
Uff.: 0525 /921805	
Fax (uff.): 0525 /922037	
Posta elettronica: <a href="mailto:s.rolandi@unionetaroceno.pr.it">s.rolandi@unionetaroceno.pr.it</a>	<a href="mailto:s.rolandi@unionetaroceno.pr.it">s.rolandi@unionetaroceno.pr.it</a>
<b>PROVINCIA DI REGGIO EMILIA</b>	
RE –DISTRETTO CASTELNOVO NE' MONTI	
c/o Servizio Sociale Unificato	
Via Roma, 14	
42035 Castelnovo né Monti (RE)	
Uff.: 0522 /610270	
Fax (uff.): 0522 /610279	
Posta elettronica: Maria Grazia Simonelli ( <a href="mailto:nup@comune.castelnovo-nemonti.re.it">nup@comune.castelnovo-nemonti.re.it</a> ) <a href="mailto:nup@comune.castelnovo-nemonti.re.it">nup@comune.castelnovo-nemonti.re.it</a>	<a href="mailto:Sociale.nup@unioneappennino.re.it">Sociale.nup@unioneappennino.re.it</a> ; <a href="mailto:mariagrazia.simonelli@unioneappennino.re.it">mariagrazia.simonelli@unioneappennino.re.it</a>
RE –DISTRETTO CORREGGIO	
c/o Unione Comuni Pianura Reggiana - Corso Mazzini, 35	
42015 Correggio (RE)	
Uff.: 0522 /644610	
Fax (uff.): 0522 /644624	
Posta elettronica: <a href="mailto:lparmiggiani@pianurareggiana.it">lparmiggiani@pianurareggiana.it</a>	<a href="mailto:lparmiggiani@pianurareggiana.it">lparmiggiani@pianurareggiana.it</a>
RE - –DISTRETTO GUASTALLA	
c/o Unione della Bassa Reggiana	
Piazza Mazzini, 1	
42016 Guastalla (RE)	
Uff.: 0522 /839767	
Fax (uff.): 0522 /824834	
Posta elettronica: <a href="mailto:e.malaguti@comune.quastalla.re.it">e.malaguti@comune.quastalla.re.it</a>	<a href="mailto:e.malaguti@bassareggiana.it">e.malaguti@bassareggiana.it</a>
RE - –DISTRETTO REGGIO-EMILIA	
c/o Comune di Reggio Emilia,	<a href="mailto:daniela.scrittore@comune.re.it">daniela.scrittore@comune.re.it</a> ; <a href="mailto:lorenza.benedetti@comune.re.it">lorenza.benedetti@comune.re.it</a>

	<a href="mailto:sara.magnani@comune.re.it">sara.magnani@comune.re.it</a>
Galleria S. Maria, 1	
42100 Reggio Emilia	<a href="mailto:Luisa.sironi@comune.re.it">Luisa.sironi@comune.re.it</a> ;
Uff.: 0522 /585265	
Fax (uff.): 0522 /436747	
Posta elettronica: <a href="mailto:Luisa.sironi@comune.re.it">Luisa.sironi@comune.re.it</a> ;	
<b>RE - --DISTRETTO SCANDIANO</b>	
c/o Comune di Scandiano,	
Piazza della Libertà, 6	
42019 Scandiano (RE)	
Uff.: 0522 /998559	
Fax (uff.): 0522 /852304	<a href="mailto:t.bigliardi@ssu.tresinarosecchia.it">t.bigliardi@ssu.tresinarosecchia.it</a>
Posta elettronica: <a href="mailto:l.beneccchi@ssu.tresinarosecchia.it">l.beneccchi@ssu.tresinarosecchia.it</a>	<a href="mailto:l.beneccchi@ssu.tresinarosecchia.it">l.beneccchi@ssu.tresinarosecchia.it</a>
<b>RE --DISTRETTO UNIONE VAL D'ENZA</b>	
c/o Unione Val D'Enza	
P.zza D. Chiesa, 2	
42021 Bibbiano	
Uff.: 0522 243709	
Cellulare: 338 9314211	
Fax (uff.): 0522 /370754	
Posta elettronica: <a href="mailto:nadia.campani@unionevaldenza.it">nadia.campani@unionevaldenza.it</a>	<a href="mailto:Elena.manfredi@unionevaldenza.it">Elena.manfredi@unionevaldenza.it</a>
<b>PROVINCIA DI MODENA</b>	
<b>MO - --DISTRETTO CARPI</b>	
c/o Unione Terre d'Argine	
Viale Carducci, 32	
41019 Carpi (MO)	
Uff.: 059 /649638	
<b>PAPOTTI BARBARA</b>	
Fax (uff.): 059 /649645	
Posta elettronica: Paola Elisa Rossetti ( <a href="mailto:ufficiodipiano@terredargine.it">ufficiodipiano@terredargine.it</a> ) <a href="mailto:ufficiodipiano@terredargine.it">ufficiodipiano@terredargine.it</a>	<a href="mailto:ufficiodipiano@terredargine.it">ufficiodipiano@terredargine.it</a>
<b>MO - --DISTRETTO CASTELFRANCO EMILIA</b>	
c/o Comune di Castelfranco Emilia	
P.zza della Vittoria 8	
41013 Castelfranco Emilia	
Uff.: 059 /959212	
Fax (uff.): 059 /959261	<a href="mailto:claudia.bastai@unionedelsorbara.mo.it">claudia.bastai@unionedelsorbara.mo.it</a> ;
Posta elettronica: <a href="mailto:zini.elena@comune.castelfranco-emilia.mo.it">zini.elena@comune.castelfranco-emilia.mo.it</a>	<a href="mailto:zini.elena@comune.castelfranco-emilia.mo.it">zini.elena@comune.castelfranco-emilia.mo.it</a>
<b>MO - --DISTRETTO MIRANDOLA</b>	
c/o Unione Comuni modenesi Area Nord	

Via Smerieri 1/A	
41037 Mirandola	
Uff.: 0535 /29690	<a href="mailto:giampaolo.zioldi@unioneareanord.mo.it">giampaolo.zioldi@unioneareanord.mo.it</a>
Fax (uff.): 0535 /29691	<a href="mailto:ufficiodipiano@unioneareanord.mo.it">ufficiodipiano@unioneareanord.mo.it</a>
Posta elettronica: <a href="mailto:daniela.mazzali@unioneareanord.mo.it">daniela.mazzali@unioneareanord.mo.it</a>	<a href="mailto:daniela.mazzali@unioneareanord.mo.it">daniela.mazzali@unioneareanord.mo.it</a>
MO --DISTRETTO MODENA	
c/o Comune di Modena	
Via Galaverna 8	
41100 Modena	
Uff.: 059 /2032756	
Fax (uff.): 059 /2032900	<a href="mailto:udp-sanita@comune.modena.it">udp-sanita@comune.modena.it</a>
Posta elettronica: <a href="mailto:giovanna.ronchetti@comune.modena.it">giovanna.ronchetti@comune.modena.it</a>	<a href="mailto:giovanna.ronchetti@comune.modena.it">giovanna.ronchetti@comune.modena.it</a>
MO - --DISTRETTO PAVULLO	
c/o Comune di Pavullo n.F.	
Via Giardini 16	
41026 Pavullo	
Uff.: 0536 /29929	
Fax (uff.): 0536 /29976	
Posta elettronica: Emanuela Ricci <a href="mailto:ufficiodipiano@unionefrignano.mo.it">ufficiodipiano@unionefrignano.mo.it</a> ;	<a href="mailto:ufficiodipiano@unionefrignano.mo.it">ufficiodipiano@unionefrignano.mo.it</a> <a href="mailto:ericci@unionefrignano.mo.it">ericci@unionefrignano.mo.it</a>
MO - --DISTRETTO SASSUOLO	
c/o Unione dei Comuni del Distretto ceramico	
Via Adda 50/O	
41049 SASSUOLO	
Uff.: 0536 880616	
Fax (uff.): 0536 /1844925	
Posta elettronica: <a href="mailto:cristina.plessi@distrettoceramico.mo.it">cristina.plessi@distrettoceramico.mo.it</a>	<a href="mailto:cristina.plessi@distrettoceramico.mo.it">cristina.plessi@distrettoceramico.mo.it</a>
MO - --DISTRETTO VIGNOLA	
c/o Unione Terre di Castelli	
Via Bellucci 1/4	
41058 VIGNOLA	<a href="mailto:ilaria.businaro@terredicastelli.mo.it">ilaria.businaro@terredicastelli.mo.it</a> <a href="mailto:delia.astolfi@terredicastelli.mo.it">delia.astolfi@terredicastelli.mo.it</a>
Uff.: 059 /777714/5	
Fax (uff.): 059 /777701	
Posta elettronica: <a href="mailto:monica.rubbianesi@terredicastelli.mo.it">monica.rubbianesi@terredicastelli.mo.it</a>	<a href="mailto:monica.rubbianesi@terredicastelli.mo.it">monica.rubbianesi@terredicastelli.mo.it</a>
AREA METROPOLITANA CITTA' DI BOLOGNA	
BO - --DISTRETTO BOLOGNA	
c/o Comune di Bologna	
Piazza Liber Paradisus, 6/, Torre C, 40129 Bologna	
Uff.: 051 /2195540; Fax (uff.): 051 /203793	
Posta elettronica:	<a href="mailto:udpbologna@comune.bologna.it">udpbologna@comune.bologna.it</a> ;

	<a href="mailto:conferenza.sanitaria@cittametropolitana.bo.it">conferenza.sanitaria@cittametropolitana.bo.it</a> ; <a href="mailto:Rossella.vecchi@comune.bologna.it">Rossella.vecchi@comune.bologna.it</a> ;  <a href="mailto:Claudia.ceccarelli@cittametropolitana.bo.it">Claudia.ceccarelli@cittametropolitana.bo.it</a> ; <a href="mailto:Fabiana.Forni@comune.bologna.it">Fabiana.Forni@comune.bologna.it</a> ; <a href="mailto:claudia.martignani@comune.bologna.it">claudia.martignani@comune.bologna.it</a>
BO - –DISTRETTO CASALECCHIO	
c/o Comune	
Via dei Mille 9, 40033 Casalecchio di Reno	
Uff.: 051 /598185	
Posta elettronica:	<a href="mailto:serviziosociale.udp@unionerenolavinosamoggia.bo.it">serviziosociale.udp@unionerenolavinosamoggia.bo.it</a> <a href="mailto:gamodio@unioerenolavinosamoggia.bo.it">gamodio@unioerenolavinosamoggia.bo.it</a> <a href="mailto:clamonica@unionerenolavinosamoggia.bo.it">clamonica@unionerenolavinosamoggia.bo.it</a>
BO - DISTRETTO IMOLA	
Nuovo Circondario Imolese	
Area delle Politiche Sanitarie e Sociali	
Via Boccaccio, n. 27	
40026 IMOLA	
Posta elettronica:	<a href="mailto:usep@nuovocircondarioimolese.it">usep@nuovocircondarioimolese.it</a> ;
BO –DISTRETTO PIANURA EST	
c/o Unione Reno Galliera	
Via Pescerelli n.47	
40018 San Pietro in Casale (Bo)	
Uff.: 051 /8904862; Fax (uff.): 051 /6669533	<a href="mailto:a.delmugnaio@renogalliera.it">a.delmugnaio@renogalliera.it</a>
Posta elettronica : Elena Fabbri	<a href="mailto:ufficiodipiano.pianuraest@renogalliera.it">ufficiodipiano.pianuraest@renogalliera.it</a> ;
BO – DISTRETTO PIANURA OVEST	
c/o Comune di S.Giovanni in Persiceto,	
Via Marzocchi, 2	
40017 San Giovanni in Persiceto	
Uff.: 051 /6812779-21; Fax (uff.): 051 /825024	
Posta elettronica: <a href="mailto:nadia.marzano@terredacqua.nett">nadia.marzano@terredacqua.nett</a>	<a href="mailto:nadia.marzano@terredacqua.net">nadia.marzano@terredacqua.net</a> <a href="mailto:ufficiodipiano@terredacqua.net">ufficiodipiano@terredacqua.net</a>

<b>BO – DISTRETTO PORRETTA TERME</b>	
c/o Comune di Vergato	
P.za Capitani della Montagna, 1	
40038 Vergato	
Uff.: 051 /911056	
Fax (uff.): 051 /912034	
Posta elettronica: Annalisa Fanini <a href="mailto:ufficiodipiano@unioneappennino.bo.it">ufficiodipiano@unioneappennino.bo.it</a> ; <a href="mailto:marco.tamarri@unioneappennino.bo.it">marco.tamarri@unioneappennino.bo.it</a>	<a href="mailto:ufficiodipiano@unioneappennino.bo.it">ufficiodipiano@unioneappennino.bo.it</a> <a href="mailto:marco.tamarri@unioneappennino.bo.it">marco.tamarri@unioneappennino.bo.it</a>
<b>Bo – DISTRETTO SAN LAZZARO</b>	
c/o Comune di San Lazzaro	
P.zza Bracci, 1	
40068 San Lazzaro di Savena	
Uff.: 051 /6228047	
Posta elettronica: Paride Lorenzini <a href="mailto:paride.lorenzini@comune.sanlazzaro.bo.it">paride.lorenzini@comune.sanlazzaro.bo.it</a> ;	<a href="mailto:paride.lorenzini@comune.sanlazzaro.bo.it">paride.lorenzini@comune.sanlazzaro.bo.it</a> ; <a href="mailto:laura.giuliani@comune.sanlazzaro.bo.it">laura.giuliani@comune.sanlazzaro.bo.it</a>
<b>PROVINCIA DI FERRARA</b>	
<b>FE – DISTRETTO CENTRO NORD</b>	
c/o Comune di Ferrara	
Via Boccacanalè S. Stefano, 14/E	
44100 Ferrara	
Uff.: 0532 419618;	
Posta elettronica: Patrizio Fergnani <a href="mailto:p.fergnani@comune.fe.it">p.fergnani@comune.fe.it</a> ;	<a href="mailto:p.fergnani@comune.fe.it">p.fergnani@comune.fe.it</a> ; <a href="mailto:l.beragmini@comune.fe.it">l.beragmini@comune.fe.it</a>
<b>FE – DISTRETTO FERRARA OVEST</b>	
c/o Comune di Cento	
Via Malagodi, 12	
44042 Cento	
Uff.: tel. 051 /6843376	
Fax (uff.): 051 / 6831680	
Posta elettronica;; Mauro Zuntini <a href="mailto:zuntini.m@comune.cento.fe.it">zuntini.m@comune.cento.fe.it</a> ;	<a href="mailto:zuntini.m@comune.cento.fe.it">zuntini.m@comune.cento.fe.it</a> ; <a href="mailto:ufficiodipiano@comune.cento.fe.it">ufficiodipiano@comune.cento.fe.it</a>
<b>FE – DISTRETTO FERRARA SUD EST</b>	
c/o Comune di Codigoro	
Piazza Matteotti, 55	
Codigoro	
Responsabile ufficio di Piano: Biolcati Alberto c/o Comune di Argenta	
Uff.: 0532/330266	
Fax (uff.): 0533 /729548	

Posta elettronica: <a href="mailto:a.biolcatirinaldi@comune.argenta.fe.it">a.biolcatirinaldi@comune.argenta.fe.it</a> ; <a href="mailto:alessandra.avanzi@comune.codigoro.fe.it">alessandra.avanzi@comune.codigoro.fe.it</a> ; <a href="mailto:graziano.vecchiattini@comune.codigoro.fe.it">graziano.vecchiattini@comune.codigoro.fe.it</a> ;	<a href="mailto:a.biolcatirinaldi@comune.argenta.fe.it">a.biolcatirinaldi@comune.argenta.fe.it</a> ; <a href="mailto:alessandra.avanzi@comune.codigoro.fe.it">alessandra.avanzi@comune.codigoro.fe.it</a> ; <a href="mailto:graziano.vecchiattini@comune.codigoro.fe.it">graziano.vecchiattini@comune.codigoro.fe.it</a> ; <a href="mailto:biolcati@comune.argenta.it">it biolcati@comune.argenta.it</a>
<b>PROVINCIA DI RAVENNA</b>	
RA – DISTRETTO FAENZA	
c/o Servizi Sociali Associati - Comune di Faenza resp. Daniela Sistigu, Antonio Ricchi	
Via degli Insorti, 2	
48018 Faenza RA	
Uff.: - tel. 0546.691831	
Fax (uff.): 0546 /691809 0546/602449	
Posta elettronica:	
Antonio Ricchi coordinatore resp. Ufficio di piano <a href="mailto:ufficiodipiano@romagnafaentina.it">ufficiodipiano@romagnafaentina.it</a>	<a href="mailto:ufficiodipiano@romagnafaentina.it">ufficiodipiano@romagnafaentina.it</a> <a href="mailto:daniela.sistigu@romagnafaentina.it">daniela.sistigu@romagnafaentina.it</a>
RA – DISTRETTO DI LUGO	
c/o Unione dei Comuni della Bassa Romagna	
Piazza dei Martiri, 1	
48022 LUGO	
Uff.: 0545 /38415	
Fax 0545 /38368	
Posta elettronica: Carla Golfieri <a href="mailto:golfieric@unione.labassaromagna.it">golfieric@unione.labassaromagna.it</a> ; Silvia Zoli <a href="mailto:zolis@unione.labassaromagna.it">zolis@unione.labassaromagna.it</a>	<a href="mailto:golfieric@unione.labassaromagna.it">golfieric@unione.labassaromagna.it</a> ; <a href="mailto:zolis@unione.labassaromagna.it">zolis@unione.labassaromagna.it</a>
RA –DISTRETTO DI RAVENNA	
c/o Comune di Ravenna	
Via Camillo Morigia, 8	
48100 RAVENNA	
Uff.: (0544 482238	
Posta elettronica: Roberta Serri <a href="mailto:rserri@comune.ravenna.it">rserri@comune.ravenna.it</a>	<a href="mailto:rserri@comune.ravenna.it">rserri@comune.ravenna.it</a> <a href="mailto:danielapoggiali@comune.ravenna.it">danielapoggiali@comune.ravenna.it</a>
<b>PROVINCIA FOLRI' CESENA</b>	
FC – DISTRETTO CESENA VALLE SAVIO	
c/o Servizi socio-educativi del Comune di Cesena	
Piazza del Popolo, 10	
47100 Cesena	<a href="mailto:est_alai_l@unionevallesavio.it">est_alai_l@unionevallesavio.it</a>
Uff.: 0547/356826 0547 /356829	<a href="mailto:ucpt@comune.cesena.fc.it">ucpt@comune.cesena.fc.it</a>
Fax (uff.): 0547 /356509	
Posta elettronica: Fabbri Stefano;	<a href="mailto:fabbri_s@unioevallesavio.it">fabbri_s@unioevallesavio.it</a>
FC –DISTRETTO FORLI'	
c/o Comune di Forlì	
Corso Diaz, 21	
47100 Forlì	
Uff.: 0543 /712783 0543/712775	

0543 /712925	
Fax (uff.): 0543 /712782	
Posta elettronica: <a href="mailto:rossella.ibba@comune.forli.fc.it">rossella.ibba@comune.forli.fc.it</a> ; <a href="mailto:marialaura.gurioli@comune.forli.fc.it">marialaura.gurioli@comune.forli.fc.it</a>	<a href="mailto:rossella.ibba@comune.forli.fc.it">rossella.ibba@comune.forli.fc.it</a> ; <a href="mailto:marialaura.gurioli@comune.forli.fc.it">marialaura.gurioli@comune.forli.fc.it</a>
FC –DISTRETTO RUBICONE COSTA	
c/o Unione dei Comuni del Rubicone	
P.za Borghesi, 9	
47039 Savignano sul Rubicone	
Uff.: 0541 /809681	
Posta elettronica: <a href="mailto:paola.graffieti@unionecomunidelrubicone.fc.it">paola.graffieti@unionecomunidelrubicone.fc.it</a>	<a href="mailto:paola.graffieti@unionecomunidelrubicone.fc.it">paola.graffieti@unionecomunidelrubicone.fc.it</a> <a href="mailto:psz@unionecomunidelrubicone.fc.it">psz@unionecomunidelrubicone.fc.it</a>
<b>PROVINCIA DI RMINI</b>	
RN – DISTRETTO RICCIONE	
c/o Comune di Riccione,	
Viale Vittorio Emanuele II, 2	
47838 Riccione	
Uff.: 0541 /608260 - 267	
Posta elettronica: Stefania Pierigè; <a href="mailto:uffpianozona@comune.riccione.rn.it">uffpianozona@comune.riccione.rn.it</a>	<a href="mailto:uffpianozona@comune.riccione.rn.it">uffpianozona@comune.riccione.rn.it</a> <a href="mailto:spierige@comune.riccione.rn.it">spierige@comune.riccione.rn.it</a>
RN – DISTRETTO RIMINI	
c/o Comune di Rimini,	
Via Ducale, 7	
47921 Rimini	
Uff.: 0541- 704265 /	
Posta elettronica: <a href="mailto:fabio.mazzotti@comune.rimini.it">fabio.mazzotti@comune.rimini.it</a>	<a href="mailto:ufficiodipiano@comune.rimini.it">ufficiodipiano@comune.rimini.it</a> ; <a href="mailto:fabio.mazzotti@comune.rimini.it">fabio.mazzotti@comune.rimini.it</a>



#### Allegato 1.4 SCHEMA RENDICONTAZIONE

<b>Tipologia delle spese (utilizzare una riga per ciascun documento di spesa)</b>	<b>Numerazione documento di spesa</b>	<b>Spese sostenute Importo</b>	<b>Tipologia documento di spesa Es: fattura, scontrino, titolo di viaggio...</b>	<b>Data</b>
<b>A)</b> beni di consumo, biglietti di accesso, titoli di viaggio relativi alle attività previste dai progetti (es. carta, cancelleria, benzina, divise sportive, abbonamenti a giornali e riviste, biglietti di accesso a spettacoli e parchi tematici, biglietti di autobus e treno, etc.)		€		
<b>B)</b> spese per personale dipendente (eventualmente in quota parte) e/o conferimento incarichi temporanei relativi alle attività previste dai progetti (es. educatori, animatori, conduttori di laboratori, relatori, docenti, esperti, etc.)		€		
<b>C)</b> spese per affitto locali e per utenze (acqua, luce, gas, telefono, internet, etc.) relativi alle attività previste dal progetto, anche in quota parte nel caso di strutture destinate non ad uso esclusivo per le attività ammesse a contributo		€		
<b>D)</b> noleggio di attrezzature durevoli, automezzi e beni mobili (es. computer, attrezzature audio-video, tavoli, armadi e arredi in genere, palchi, pullman, etc)		€		
<b>E)</b> eventuali altre voci di spesa (che non rientrino nelle voci di spesa indicate ai punti precedenti né fra quelle escluse dal finanziamento di cui al successivo punto F)		€		
E1.		€		
E2.		€		
E3.		€		
<b>F)</b> eventuali spese sostenute in relazione al progetto ma <b>non finanziabili</b> dalla Regione attraverso il Bando 2021. Si ricorda che non sono finanziabili ai sensi del Bando 2021 spese per ACQUISTO di attrezzature durevoli, automezzi, mobili e investimenti o spese per				

ristrutturazioni: tali eventuali spese – se relative al progetto - vanno comunque indicate nella presente rendicontazione				
F1.		€		
F2.		€		
F3.		€		
<b>TOTALE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE (A+B+C+D+E+F)</b>		€		

<b>PROSPETTO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE / FONTI DI FINANZIAMENTO:</b>	
1. QUOTA A CARICO DELL'ORGANIZZAZIONE/ENTE PROPONENTE	€
2. CONTRIBUTO TOTALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	€
3. <u>EVENTUALI</u> CO-FINANZIAMENTI	€
<b>TOTALE ENTRATE / FONTI DI FINANZIAMENTO (1+2+3)</b>	€

**Luogo e data**

**Il Legale Rappresentante**  
(firma leggibile)

---



---