

ALLEGATO A – DATA SET MINIMO DI DATI NON RILEVATI DAI SI REGIONALI

LEGENDA

Tipo campo	
A	campo Alfabetico
AN	campo alfanumerico
N	campo numerico
D	campo data (AAAA-MM-GG)

Obbligatorietà	
OBB	sempre obbligatorio
FAC	sempre facoltativo
NBB	obbligatorio se si verificano le condizioni indicate

DIMENSIONI	N.	NOME CAMPO	DESCRIZIONE	ISTRUZIONI PER LA CODIFICA	TIPO	Obblig
Dati relativi al soggetto che effettua l'accesso al Servizio Sociale	1.1	Codice ente rilevatore	Indicare l'Ente, che effettua l'accesso al Servizio Sociale Professionale	Codice ISTAT Rilevazione Spesa sociale	AN	OBB
	1.2	Codice fonte	Codice della fonte relativa al Servizio titolare a cui compete l'erogazione	1. Servizi sociali e socio-sanitari;	AN	OBB
Dati relativi alla Cartella Utente	1.3	N. cartella	Indicare il Numero Identificativo della cartella dell'utente all'interno dell'ente. Nel caso di Procedimento o Istruttoria amministrativa il N. cartella non è presente, quindi va impostato su default.	Impostato su default= 0;	N	OBB
	1.4	Data apertura cartella	Indicare la Data di Apertura della cartella dell'utente all'interno dell'ente/servizio	Impostato su default= <data di sistema>; Formato aaaa-mm-gg	D	OBB
	1.5	Modalità accesso utente	Indicare la Modalità di Accesso dell'utente al Servizio	1. Sportello Sociale; 2. Invio da parte di altri Enti Istituzionali Locali (altri Servizi del comune, Servizi della Usl, Scuola...); 3. Ospedale, Struttura pubblica/privata; 4. Medico di base/pediatra; 5. Autorità Giudiziaria; 6. Forze dell'ordine; 7. Accesso diretto Servizio Sociale; 8. On-line; 9. Altro;	AN	OBB
	1.6	Rapporto con altri servizi	Indicare se la persona risulta attualmente già in trattamento presso altri Enti/Servizi (risposta multipla)	Impostato su default= '0'; 0. campo vuoto; 1. SERT; 2. Neuropsichiatria Infantile; 3. Psichiatria Adulti/Salute Mentale; 4. Altro servizio Comune/Ausl; 5. Altro;	AN	FAC
	1.7	Data chiusura cartella	Indicare la Data di Chiusura della cartella dell'utente all'interno dell'ente/servizio. E' raccomandata la chiusura della cartella dopo due anni che non vi è stata movimentazione (monitoraggio o relazione del RC, aggiornamento progetto/valutazione/interventi)	Impostato su default= 9999-12-31 Formato aaaa-mm-gg	D	FAC

DIMENSIONI	N.	NOME CAMPO	DESCRIZIONE	ISTRUZIONI PER LA CODIFICA	TIPO	Obblig
Dati relativi al PIVEC/Progetto Quadro/procedimento	1.8	Codice identificativo PIVEC/Progetto Quadro/procedimento	Codice identificativo del PIVEC/Progetto Quadro oppure nel caso vi sia un Procedimento o Istruttoria amministrativa deve riferirsi al PG del procedimento	N. progressivo PIVEC/Progetto Quadro o codice PIVEC/Progetto Quadro del Sistema, oppure PG del Procedimento.in caso di cartella senza PIVEC/Progetto Quadro impostare il default a ='NP', In caso di utilizzo di cartella senza assegnazione di PIVEC/Progetto Quadro utilizzare il codice "NP"	AN	OBB
	1.9	Data chiusura PIVEC/Progetto Quadro/procedimento	Indicare la Data di Chiusura del PIVEC/Progetto Quadro/procedimento (dovrebbe essere la Data fine erogazione interventi/servizi PIVEC/Progetto Quadro o chiusura del procedimento)	Impostato su default= 9999-12-31 Formato aaaa-mm-gg	D	FAC
	1.10	Esito chiusura del PIVEC/Progetto Quadro		Impostato su default= '0'; 0. campo vuoto; 1.risoluzione dello stato di bisogno; 2.trasferimento ad altro Servizio sociale territoriale; 3.trasferimento a Servizio diverso dal Servizio Sociale territoriale; 4.uscita richiesta dall'utente/famiglia; 5. irreperibilità; 6. decesso; 7. rimpatrio; 8. passaggio a maggiore età; 9.Altro	AN	FAC

2 - ANAGRAFICA DELL'UTENTE						
DIMENSIONI	N.	NOME CAMPO	DESCRIZIONE	ISTRUZIONI PER LA CODIFICA	TIPO	Obblig
Dati anagrafici relativi all'utente	2.1	Cognome			A	OBB
	2.2	Nome			A	OBB
	2.3	Codice fiscale			AN	OBB
	2.4	Sesso		1.Maschio; 2.Femmina	AN	OBB
	2.5	Data di nascita		Formato aaaa-mm-gg	D	OBB
	2.6	Luogo di nascita	Indicare il Comune di Nascita (se l'utente è nato in Italia); oppure lo Stato di Nascita (se l'utente è nato in un paese straniero) codice.	Codice Istat rif. file TCOMNOS regionale	AN	OBB
	2.7	Data di decesso		Formato aaaa-mm-gg	D	FAC
	2.8	Cittadinanza		Codice Istat rif. file TCOMNOS regionale	AN	OBB
	2.9	Comune di residenza		Codice Istat rif. file TCOMNOS regionale	AN	OBB
	2.10	Stato civile		Impostato su default= '0'; 0. campo vuoto; 1.Celibe/nubile; 2.Coniugato/a; 3.Separato/a; 4.Divorziato/a; 5.Vedovo/a;	AN	FAC
	2.11	Titolo di studio		Impostato su default= '0'; 0. campo vuoto; 1. nessun titolo; 2. licenza elementare; 3. licenza media inferiore; 4.diploma media superiore; 5.diploma universitario; 6.laurea;	AN	FAC
	2.12	Straniero non accompagnato	Indicare se è minore straniero non accompagnato	Impostato su default= '0'; 0.vuoto;1. Si; 2. No;	AN	FAC
	2.13	Grado di parentela dell'utente rispetto al capofamiglia (Rapporto di parentela da Anagrafe comunale)	Indica la relazione di parentela tra l'utente ed il capofamiglia, solo quando collegato ad Anagrafe comunale	0. Capofamiglia (Intestataro di scheda Nucleo fam. Anagrafe); 1. Padre; 2. Madre; 3. Fratello/sorella; 4. Nonni; 5.Coniuge; 6. Compagno/a convivente (coniugamente); 7.Suocero/a; 8.Figlio/a; 9.Nipote; 10. Assistente familiare (badante); 11. Vicini, amici di famiglia; 12.Coniuge/Compagno del genitore; 13.Minore affidato; 14. Altro;	AN	NBB (solo se presente nucleo familiare quindi se Codice identificatore nucleo <>'NP')

DIMENSIONI	N.	NOME CAMPO	DESCRIZIONE	ISTRUZIONI PER LA CODIFICA	TIPO	Obblig
Dati relativi all'ingresso in Italia dell'utente (solo utenti con cittadinanza straniera)	2.14	Possesso di documenti di soggiorno	Indicare se la persona straniera è in possesso di un documento valido di soggiorno	Specificare solo se 2.8 > '999200' Impostato su default= '0' (solo nel caso di campo facoltativo) 0. campo vuoto;1. si; 2. in attesa del rilascio/rinnovo documento; 3. altre condizioni;	AN	FAC
	2.15	Tipologia del documento	SE in possesso di documento indicare il tipo di documento di soggiorno	Specificare solo se 2.8 > '999200' Impostato su default= '0' (solo nel caso di campo facoltativo) 0. campo vuoto; 1. permesso per protezione internazionale; 2. permesso di soggiorno di durata inferiore ad un anno (es.: per lavoro stagionale; per ricerca occupazione; per salute); 3 permesso di soggiorno (di durata superiore all'anno); 4. Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;	AN	FAC
	2.16	Data di scadenza dell'ultimo permesso	Indicare la Data di scadenza dell'ultimo permesso di soggiorno	Specificare solo se 2.8 > '999200' Impostato su default= 9999-12-31(da valorizzare solo per il caso campo facoltativo per e se si verifica la condizione specificata) Formato aaaa-mm-gg	D	FAC
3 - VALUTAZIONE SOCIALE (effettuata dal Servizio Sociale professionale)						
3.1 - RETI RELAZIONALI FAMILIARI E SOCIALI						
DIMENSIONI	N.	NOME CAMPO	DESCRIZIONE	ISTRUZIONI PER LA CODIFICA	TIPO	Obb
Dati relativi al Nucleo Familiare e/o di Convivenza dell'utente	3.1.1	Codice identificatore nucleo	Codice anagrafico del nucleo di residenza	NP', 'NR' il codice identificatore nucleo che proviene da anagrafe comunale.	AN	OBB
	3.1.2	Tipo nucleo di convivenza	Indicare la tipologia del nucleo familiare di convivenza (familiare o non familiare)	1. persona sola, 2.coppia senza figli, 3.coppia con figli, 4.nucleo monogenitoriale, 5.conviventi legati da altri vincoli di parentela (fratelli, cugini...), 6.conviventi non legati da alcun vincolo di parentela e connessi da rapporti di assistenza (badanti), 7. Altro;	AN	OBB
	3.1.3	Presenza caregiver	Indicare se l'utente è seguito da un caregiver , e se questo è familiare ed è convivente con l'utente	1. caregiver familiare convivente; 2. caregiver familiare non convivente; 3. assistente familiare convivente; 4. assistente familiare non convivente; 5. Altro; 6. Nessuno;	AN	OBB

DIMENSIONI	N.	NOME CAMPO	DESCRIZIONE	ISTRUZIONI PER LA CODIFICA	TIPO	Obblig
Dati relativi ai singoli Componenti del Nucleo Familiare e/o di Convivenza (informazioni individuali solo sulle persone conviventi familiari e non)	3.1.4	Cognome			A	NBB (solo se presente nucleo familiare quindi se Codice identificatore nucleo <>'NP')
	3.1.5	Nome			A	NBB (solo se presente nucleo familiare quindi se Codice identificatore nucleo <>'NP')
	3.1.6	Codice fiscale			AN	NBB (solo se presente nucleo familiare quindi se Codice identificatore nucleo <>'NP')
	3.1.7	Sesso		1.Maschio;2.Femmina;	AN	NBB (solo se presente nucleo familiare quindi se Codice identificatore nucleo <>'NP')
	3.1.8	Data di nascita		Formato aaaa-mm-gg	D	NBB (solo se presente nucleo familiare quindi se Codice identificatore nucleo <>'NP')
	3.1.9	Luogo di nascita	Indicare il Comune di Nascita (se l'utente è nato in Italia); oppure lo Stato di Nascita (se l'utente è nato in un paese straniero) codice.	Codice Istat rif. file TCOMNOS regionale	AN	NBB (solo se presente nucleo familiare quindi se Codice identificatore nucleo <>'NP')
	3.1.10	Cittadinanza		Codice Istat rif. file TCOMNOS regionale	AN	NBB (solo se presente nucleo familiare quindi se Codice identificatore nucleo <>'NP')
	3.1.11	Comune di residenza		Codice Istat rif. file TCOMNOS regionale	AN	NBB (solo se presente nucleo familiare quindi se Codice identificatore nucleo <>'NP')
	3.1.12	Grado di parentela del componente del nucleo rispetto al capofamiglia (Rapporto di parentela da Anagrafe comunale)	Indica la relazione tra il componente del nucleo ed il capofamiglia, solo quando collegato ad Anagrafe comunale	0. Capofamiglia (Intestatario di scheda Nucleo fam. Anagrafe); 1. Padre; 2. Madre; 3. Fratello/sorella; 4. Nonni; 5. Coniuge; 6. Compagno/a convivente (coniugalmente); 7. Suocero/a; 8. Figlio/a; 9. Nipote; 10. Assistente familiare (badante); 11. Vicini, amici di famiglia; 12. Coniuge/Compagno del genitore; 13. Minore affidato; 14. Altro;	AN	NBB (solo se presente nucleo familiare quindi se Codice identificatore nucleo <>'NP')
	3.1.13	Titolo di studio		Impostato su default= '0' 0. campo vuoto; 1. nessun titolo; 2. licenza elementare; 3. licenza media inferiore; 4. diploma media superiore; 5. diploma universitario; 6. laurea;	AN	FAC (solo se presente nucleo familiare quindi se Codice identificatore nucleo <>'NP')

DIMENSIONI	N.	NOME CAMPO	DESCRIZIONE	ISTRUZIONI PER LA CODIFICA	TIPO	Obblig
	3.1.14	Condizione lavorativa/non lavorativa attuale	Indicare la condizione lavorativa attuale dell'utente	Impostato su default= '0' 0. campo vuoto; 1. Occupato/a; 2. Disoccupato/a alla ricerca di nuova occupazione; 3. In cerca di prima occupazione; 4. Casalingo/a; 5. Studente; 6. Ritirato/a dal lavoro; 7. Inabile al lavoro; 8. Cassaintegrato; 9. In mobilità 10. In altra condizione;	AN	FAC (solo se presente nucleo familiare quindi se Codice identificatore nucleo <>'NP')
	3.1.15	Percettore di reddito	Specificare se l'utente è percettore di reddito, e la fonte di entrata	1. si da lavoro; 2. si da pensione; 3. si da indennità; 4. no	AN	NBB se Codice identificatore nucleo <>'NP'
Rete sociale dell'utente	3.1.16	Presenza di parenti/amici o altre persone di riferimento	Indicare se l'utente può contare, in caso di necessità, sull'aiuto di parenti/amici o altre persone di riferimento	Impostato su default= '0' 0. campo vuoto; 1. Si; 2. No; 3. Non so;	AN	FAC
	3.1.17	Vita nella comunità	Indicare se partecipa alle iniziative del contesto sociale di riferimento (associazioni, eventi, parrocchie.....).	Impostato su default= '0' 0. campo vuoto; 1. Mai; 2. Sporadicamente; 3. Si;	AN	FAC
3.2 - CONDIZIONE ABITATIVA						
Dati generali sull'abitazione	3.2.1	Modalità di residenza	Indicare le modalità di residenza dell'utente/nucleo familiare	1. abitazione stabile; 2. senza fissa dimora; 3. abitazione instabile / temporanea;	AN	OBB
	3.2.2	Titolo di godimento (SE stabile)	Indicare il titolo di godimento dell'abitazione dell'utente/nucleo familiare	1. proprietà o godimento a pieno titolo; 2. proprietà con ipoteca/mutuo; 3. in affitto da soggetto pubblico (es. case pubbliche popolari); 4. in affitto da soggetto privato; 5. ospitato gratuitamente/uso gratuito/usufrutto;	AN	OBB
	3.2.3	Procedura di sfratto in corso	Indicare se per l'utente è in atto uno sfratto	Impostato su default= '0' 0. campo vuoto; 1. Si; 2. No;	AN	FAC se Titolo di godimento = 3 o 4

3.3 - CONDIZIONE LAVORATIVA						
Dati relativi alla condizione Lavorativa dell'utente	3.3.1	Condizione lavorativa/non lavorativa attuale	Indicare la condizione lavorativa attuale dell'utente	1.Occupato/a; 2.Disoccupato/a alla ricerca di nuova occupazione; 3.In cerca di prima occupazione; 4.Casalengo/a; 5.Studente; 6.Ritirato/a dal lavoro; 7.Inabile al lavoro; 8.Cassaintegrato; 9. In mobilità 10.In altra condizione;	AN	OBB
	3.3.2	Iscrizione all'ufficio per l'impiego	Iscrizione all'ufficio per l'impiego con certificazione di immediata disponibilità	Impostato su default= '0' 0. campo vuoto;1. Si; 2. No;	AN	FAC
3.4 - CONDIZIONE ECONOMICA						
Dati relativi al reddito dell'utente e del nucleo familiare	3.4.1	Percettore di reddito	Specificare se l'utente è percettori di reddito	1.si da lavoro; 2. si da pensione; 3.si da indennità o altra redditualità; 4.no;	AN	OBB
	3.4.2	Reddito del nucleo familiare	Specificare l'ammontare del reddito dichiarato del nucleo familiare	euro	N	FAC
Dati relativi all'ISEE	3.4.3	Valore ISEE del nucleo	Indicare il valore dell' ISEE (Indicatore situazione economica equivalente) del nucleo	Numero default = -1	N	OBB
	3.4.4	Data scadenza validità ISEE	Indicare la data di scadenza validità dichiarazione ISEE	Se 3.4.3 è valorizzato Formato aaaa-mm-gg	D	NBB (solo se Valore ISEE del nucleo > -1)
	3.4.5	Valore ISEE estratto del solo utente	Indicare il valore dell' ISEE (Indicatore situazione economica equivalente) solo dell'utente	Numero default = -1	N	OBB

3.5 - CERTIFICAZIONI SANITARIE E SOCIALI						
DIMENSIONI	N.	NOME CAMPO	DESCRIZIONE	ISTRUZIONI PER LA CODIFICA	TIPO	Obblig
Problematiche rilevanti dell'utente (area Salute Mentale, Dipendenze, Detenzione)	3.5.1	AREA PROBLEMATICA (può essere certificata dai servizi o non ancora certificata)	Indica quali sono le problematiche dell'utente connesse con le dipendenze, con l'area psichiatrica, e con la detenzione.	Impostato su default= '0' 0. campo vuoto;1.Problematiche connesse con le dipendenze (droghe, alcol, gioco d'azzardo); 2.problematiche psichiatriche; 3.problematiche relativa alla detenzione;	AN	FAC
Certificazioni di Invalidità dell'utente	3.5.2	Certificazione invalidità	Indicare la presenza della certificazione di invalidità civile	1.si; 2.no;	AN	OBB
	3.5.3	Prestazioni economiche in favore di invalidi civili	Indicare se beneficia di prestazioni economiche Inps	Se 3.5.2=1 Impostato su default= '0' (valorizzare con default solo se si verifica la condizione indicata) 0. campo vuoto;'1.Indennità di accompagnamento; 2. Indennità mensile di frequenza; 3. Assegno mensile di assistenza; 4. Pensione di inabilità;	AN	FAC
	3.5.4	Fascia percentuale di invalidità	Indicare la fascia percentuale di invalidità riconosciuta	Se 3.5.2=1 Impostato su default= '0' (valorizzare con default solo se si verifica la condizione indicata) 0. campo vuoto;1. 100%; 2. > 2/3 dal 67% Al 99%; 3. < 2/3 fino al 66%	AN	FAC
Certificazione di cecità e sordomutismo	3.5.5	Certificazione cecità/sordomutismo	Indicare la presenza della certificazione di cecità e sordomutismo	1.si; 2.no;	AN	OBB
Certificazioni dello Stato di Handicap	3.5.6	Certificazioni dello stato di Handicap	Indicare la presenza della certificazione di stato di handicap (L. 104/92)	Impostato su default='1' 1.non certificato handicap; 2. Certificato handicap non grave; 3.Certificato handicap grave;	AN	OBB
Certificazioni Scolastiche	3.5.7	Certificazione scolastica	Indicare la presenza certificazione della condizione di disabilità per inserimento scolastico (L.104/92)	1.si;2.no;	AN	OBB
Certificazioni della Capacità Lavorativa	3.5.8	Certificazione capacità lavorativa	Indicare la presenza certificazione della condizione di disabilità per inserimento lavorativo (L.68/99)	1.si;2.no;	AN	OBB
3.6 - CONDIZIONE GIURIDICA E LEGALE						
Dati relativi alle forme di tutela riconosciute all'utente	3.6.1	Forme di tutela giuridica riconosciute	Indicare le forme di tutela giuridica già riconosciuta all'utente (Adulto, Anziano)	Impostato su default='5' 1. inabilitazione; 2. Interdizione; 3. Amministratore di sostegno; 4. Altro; 5. Nessuna;	AN	OBB
Dati relativi ai procedimenti civili e penali, e altri provvedimenti riferiti all'utente	3.6.2	Procedimenti in corso	Specificare se vi sono procedimenti civili e/o penali in corso riferiti all'utente	Impostato su default= '0' 0. campo vuoto;1. civili;2. penali; 3. civili e penali; 4. nessuno;	AN	FAC
	3.6.3	Provvedimento restrittivo libertà personale	Specificare se vi è provvedimento restrittivo libertà personale	Impostato su default= '0' 0. campo vuoto;1.si; 2.no; 3. in carcere;	AN	FAC

4 - VALUTAZIONE SOCIO-SANITARIA MULTIDIMENSIONALE (UVM) (effettuata dall'Unità valutazione multidimensionale o équipe multiprofessionale)						
DIMENSIONI	N.	NOME CAMPO	DESCRIZIONE	ISTRUZIONI PER LA CODIFICA	TIPO	Obblig
Dati relativi alla valutazione multidimensionale socio-sanitaria [Ricavabili dai dati della scheda multidimensionale BINA-Home (Anziani) o ICF ridotta (Determinazione DG Sanità e Politiche sociali n. 2023 del 2/03/2010) o altre schede VMD]	4.1	Strumento di valutazione	Indicare il tipo di strumento/scheda utilizzata per la valutazione dell'utente. Per Anziani Scheda Bina, per Disabili (ICF ridotta come da determinazione DG Sanità e Politiche sociali n. 2023 del 2/03/2010 "strumento tecnico per la valutazione del bisogno assistenziale degli utenti dei servizi per disabili")	Elenco schede valutazione multidimensionale (UVM) e schede valutazione multidimensionale specialistica 1. BINA-Home; 2. ICF (ridotta); 3. Altro strumento	AN	NBB se presente UVM
	4.2	Data valutazione		Solo se 4.1 valorizzato Formato aaaa-mm-gg	D	NBB se 4.1 valorizzato
	4.3	Esito valutazione	Indicare il punteggio della scheda di valutazione	Solo se 4.1 valorizzato Numero	AN	NBB se 4.1 valorizzato
	4.4	Area della mobilità	Indica la capacità della persona di muoversi nell'ambiente in cui si trova	Solo se 4.1 valorizzato 1.Si sposta da solo; 2.Si sposta assistito; 3.Non si sposta;	AN	NBB se 4.1=1,2
	4.5	Area delle attività della vita quotidiana	Indica le capacità della persona nell'eseguire alcune attività di vita quotidiana quali: - l'alimentazione, - l'igiene personale, - il vestirsi - l'uso del bagno	Solo se 4.1 valorizzato 1.Autonoma; 2.Parzialmente dipendente; 3.Totalmente dipendente;	AN	NBB se 4.1=1,2
	4.6	Disturbi dell'area cognitiva	Indica il livello di vigilanza della persona e l'interazione con il mondo esterno nonché la capacità di prendere le decisioni quotidiane.	Solo se 4.1 valorizzato 1.Lievi; 2.Moderati; 3.Gravi;	AN	NBB se 4.1=1,2
	4.7	Area dei disturbi comportamentali	Azioni o intenti aggressivi che abbiano causato malessere/danno alla persona o che siano stati stressanti o nocivi per familiari e conviventi; pericolo di fuga.	Solo se 4.1 valorizzato 1.Assenti; 2.Presenti (sono presenti disturbi comportamentali che si manifestano con frequenza giornaliera o almeno 2/3 volte a settimana, la loro intensità è tale da dover essere contenuti fisicamente e farmacologicamente);	AN	NBB se 4.1=1,2
	4.8	Necessità di cure sanitarie	La persona ha bisogno quotidianamente o per più giorni alla settimana di cure mediche e infermieristiche	Solo se 4.1 valorizzato 1.Bassa (necessità di cure per 1 o 2 giorni alla settimana); 2.Media (necessità di cure per 3 o 4 giorni alla settimana); 3.Alta (necessità di cure per 5 o più giorni alla settimana);	AN	NBB se 4.1=1,2

5 - ESITO DELLA VALUTAZIONE: INTERVENTI da ASSEGNARE all'UTENTE e verifica ATTIVAZIONE						
DIMENSIONI	N.	NOME CAMPO	DESCRIZIONE	ISTRUZIONI PER LA CODIFICA	TIPO	Obblig
Dati relativi ai singoli Interventi/Servizi. [Classificati secondo ALLEGATO B- NOMENCLATORE REGIONALE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI, raccordato con Nomenclatore interregionale CISIS]	5.1	Intervento/Servizio	Indicare la codifica dell'intervento Servizio	Classificazione secondo ALLEGATO B- NOMENCLATORE REGIONALE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI, raccordato con Nomenclatore interregionale CISIS	AN	OBB
	5.2	Data autorizzazione intervento	Indicare la data di autorizzazione dell'intervento previsto per l'utente	Formato aaaa-mm-gg	D	OBB
	5.3	Data attivazione intervento	Indicare la data di effettiva attivazione dell'intervento previsto per l'utente	Se valorizzato il 5.2 Impostato su default= 9999-12-31 (da valorizzare solo per il caso campo facoltativo per e se si verifica la condizione specificata) Formato aaaa-mm-gg	D	FAC
	5.4	Data conclusione intervento	Indicare la data di conclusione dell'intervento previsto per l'utente	Se valorizzato il 5.2 Impostato su default= 9999-12-31 (da valorizzare solo per il caso campo facoltativo per e se si verifica la condizione specificata) Formato aaaa-mm-gg	D	FAC