



- AL TAVOLO TERRITORIALE DI CONCERTAZIONE DELLE POLITICHE ABITATIVE DELL'AMBITO PROVINCIALE DI \_\_\_\_\_
- ALLA CONFERENZA METROPOLITANA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**PROGRAMMA PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA', DELLA FRUIBILITA' ED USABILITA' DEGLI EDIFICI E ALLOGGI ERP**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO (APPROVATO CON DELIBERA DELLA G.R. N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_  
(Dichiarazione sostitutiva – artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante: del Comune  Unione dei Comuni  di \_\_\_\_\_

con sede legale in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono/ \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che il Comune /Unione che rappresenta sia ammesso/a al finanziamento previsto dal bando relativamente ai seguenti interventi descritti nelle "SCHEDE" di seguito allegate, parti integranti e sostanziali della presente proposta.

Proposta intervento	IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO			
	Localizzazione	Costo intervento	Contributo richiesto	Cofinanziamento*
Scheda 1				
Scheda 2				
Scheda 3				
Scheda 4				
Scheda 5				
Scheda 6				
Scheda 7				
Scheda 8				

\*Cofinanziamento da indicare nei casi in cui il costo dell'intervento sia superiore al contributo richiesto (max 35 mila Euro per alloggio)

**E A TAL FINE DICHIARA**  
**(ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)**

consapevole delle sanzioni amministrative e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00 e s.m.i.:

- veritieri tutti i dati riportati nelle schede di intervento allegate e si obbliga nel caso di ammissione al finanziamento, a realizzare l'intervento proposto nel rispetto di tutti gli impegni assunti, delle caratteristiche e delle condizioni che hanno consentito l'attribuzione dei punteggi;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le indicazioni, i termini, i vincoli del bando;
- di essere a conoscenza dei motivi di inammissibilità della domanda (paragrafo 9 del bando);
- di essere a conoscenza che potranno essere effettuati i controlli previsti al paragrafo 15 del bando e della delibera della Giunta regionale n. 426/12 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza che il venir meno anche di uno solo degli impegni assunti sarà causa di revoca del finanziamento;
- di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti, controlli e sanzioni previsti (paragrafo 17 del bando);

#### **SI IMPEGNA**

- ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni, a consentire tutte le indagini tecniche, amministrative e i controlli previsti dal bando necessari sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione delle agevolazioni richieste e l'erogazione a saldo delle stesse e ad accettare le condizioni stabilite per l'istruttoria delle domande e di obbligarsi a adempiere alle formalità relative;
- a comunicare e inviare alla Regione tutte le informazioni e la documentazione entro i termini previsti dal bando;
- a garantire la eventuale quota di cofinanziamento locale nel caso in cui il costo dell'intervento sia superiore all'importo del contributo richiesto (max € 35.000 ad alloggio);
- a garantire una esigibilità della spesa pari ad almeno il 35% del contributo concesso entro il 31/12/2018;
- a rispettare tutti i termini e gli adempimenti indicati nel bando;
- a comunicare tempestivamente alla Regione l'eventuale perdita di taluni dei requisiti previsti dal bando per l'assegnazione del contributo e le eventuali modifiche sostanziali o rinunce alla realizzazione degli interventi.

#### **ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE quale parte integrante**

(Barrare la casella relativa alla documentazione allegata)

##### **Allegati obbligatori:**

n. \_\_\_\_\_ schede intervento Tipo B

COMUNE DI \_\_\_\_\_

Scheda intervento N. \_\_\_\_

1 IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO														
Comune												Prov.		
Località														
Via									Civico		Interno			
Anno di costruzione														
CUP														

2 DATI DEL PROPONENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE OGGETTO DELL'INTERVENTO													
Comune												Prov.	
con sede													
Via									Civico				
Referente								Telefono					
PEC								e-mail					

3 DATI DELL'ESECUTORE DELL'INTERVENTO													
Nominativo													
con sede													
Comune												Prov.	
Via									Civico				
Referente								Telefono					
PEC								e-mail					

4 DESCRIZIONE DEL PROGETTO.													
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 4.1 Relazione descrittiva l'intervento.

Descrizione dettagliata dell'intervento proposto

SPAZIO RISERVATO AL PROPONENTE PER LA COMPILAZIONE

5 STIMA DEL COSTO DELL'INTERVENTO E PIANO FINANZIARIO													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 5.1 Stima del costo dell'intervento

COSTO INTERVENTO				
N.	Composizione costi	Totale	Quota finanziamento regionale	Quota cofinanziamento
01	Costo di costruzione inteso come costo di realizzazione dell'intervento			
02	Oneri per la sicurezza			
03	Spese tecniche *			
04	Altre spese (imprevisti, IVA ecc.)			
	Totale			

## 6 CRONOPROGRAMMA ATTIVITA'

### 6.1 Cronoprogramma delle fasi di attuazione dell'intervento.

Evento	2018	2019	
Data inizio lavori			
Data fine lavori			
Data collaudo/regolare esecuzione			
Data atto amministrativo di approvazione collaudo e CRE			
<b>Date di richiesta pagamento del 35% del contributo regionale</b>			
<i>Nota bene: Inserire nelle colonne con intestazione anno 2018/2019 le date effettive e/o presunte</i>			

### 6.2 Cronoprogramma finanziario dell'intervento relativo al contributo regionale (esigibilità)

Totale	2018	2019	
Ripartire l'importo del contributo regionale nelle annualità sopra indicate <b>NB il 35% del contributo deve essere esigibile entro il 31/12/2018.</b>			

### DICHIARA

- 1) che l'intervento proposto è in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità obbligatori richiesti per accedere alla procedura selettiva di cui al paragrafo 5 e 6 del bando;

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEGLI INTERVENTI Punti 5 e 6 del bando <i>(Barrare nella colonna la casella corrispondente alla condizione posseduta e all'impegno assunto)</i>	
<b>L'intervento rientra in una delle seguenti tipologie</b> <i>(I punti seguenti sono alternativi tra loro, pertanto può ricorrerne uno solo - barrare quella di riferimento)</i>	
<input type="checkbox"/>	interventi integrati volti al miglioramento delle condizioni di fruizione ed usabilità dell'alloggio, tali da garantire un complessivo livello di migliore utilizzabilità dell'alloggio;
<input type="checkbox"/>	Interventi di adeguamento della impiantistica ove non a norma con le normative vigenti;
<input type="checkbox"/>	Interventi di riparazione o sostituzione per vetustà di parti o componenti dell'alloggio;
<b>Si assumono i seguenti impegni</b>	
<input type="checkbox"/>	che i lavori non sono iniziati alla data di pubblicazione del bando sul BURERT regionale (paragrafo 5);
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a iniziare i lavori entro il termine di un anno dalla data di pubblicazione del bando sul BURERT;
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a terminare i lavori entro 120 giorni dalla data di inizio lavori (paragrafo 6);
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a sostenere spese entro il 31/12/2018 effettivamente realizzate (esigibili) per un importo non inferiore al 35% del contributo (paragrafo 6);
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a rispettare il cronoprogramma delle fasi di attuazione e finanziario dell'intervento di cui alla relazione descrittiva;
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a coprire il costo dell'intervento con risorse pubbliche e/private nel caso in cui il costo dell'intervento sia superiore al contributo richiesto;

- 2) che l'intervento proposto ai fini della attribuzione dei punteggi, di cui al punto 8.1, del bando risponde ai seguenti criteri di valutazione:

LOCALIZZAZIONE (Max 15 punti)		
<b>1</b>	Intervento localizzato in un comune:	<b>PUNTI</b>
	<i>(I SEGUENTI PUNTI SONO DA INTENDERSI ALTERNATIVI TRA LORO, PERTANTO PUÒ RICORRERNE UNO SOLO)</i>	Comune / Unione
<b>1.1</b>	- capoluogo di provincia  (15 punti)	RISERVATO tavolo/ conferenza

<input type="checkbox"/>	1.2 - altro comune	(10 punti)		
<b>TOTALE PUNTI</b> (massimo 15 punti)				

<b>FATTIBILITÀ DELL'INTERVENTO</b> (Max 30punti)				
2	Stato di cantierabilità dell'intervento		PUNTI	
			Comune / Unione	RISERVATO tavolo/ conferenza
<b>(I SEGUENTI PUNTI SONO DA INTENDERSI ALTERNATIVI TRA LORO, PERTANTO PUÒ RICORRERNE UNO SOLO)</b>				
<input type="checkbox"/>	2.1 - intervento per il quale alla data del bando sussiste il progetto di fattibilità tecnica ed economica.	(05 punti)		
<input type="checkbox"/>	2.2 - intervento per il quale alla data del bando sussiste il progetto definitivo.	(15 punti)		
<input type="checkbox"/>	2.3 - intervento per il quale alla data del bando sia stata avviata una procedura di gara d'appalto ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ovvero il medesimo sia immediatamente attuabile in relazione a specifiche condizioni (ad esempio, esecuzione all'interno di contratti globali di fornitura di servizi/lavori)	(30 punti)		
<b>TOTALE PUNTI</b> (massimo 30 punti)				

<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO</b> (Max 40 punti)				
3	Intervento che:		PUNTI	
			Comune / Unione	RISERVATO tavolo/ conferenza
<b>(I SEGUENTI PUNTI SONO DA INTENDERSI ALTERNATIVI TRA LORO, PERTANTO PUÒ RICORRERNE UNO SOLO)</b>				
<input type="checkbox"/>	3.1 - intervento che garantisca l'incremento delle condizioni di fruibilità ed usabilità dell'alloggio	(20 punti)		
<input type="checkbox"/>	3.2 - intervento che preveda l'adeguamento della impiantistica	(15 punti)		
<input type="checkbox"/>	3.3 - intervento che preveda riparazioni o sostituzioni di parti o componenti vetuste	(5 punti)		
<b>TOTALE PUNTI</b> (massimo 40 punti)				

<b>ALTRI CRITERI</b> (Max 15 punti)				
4	Alloggio facente parte:		PUNTI	
			Comune / Unione	RISERVATO tavolo/ conferenza
<b>(I SEGUENTI PUNTI SONO DA INTENDERSI ALTERNATIVI TRA LORO, PERTANTO PUÒ RICORRERNE UNO SOLO)</b>				
<input type="checkbox"/>	4.1 - di un fabbricato di esclusiva proprietà pubblica	(15 punti)		
<input type="checkbox"/>	4.2 - di un fabbricato di proprietà mista (pubblico/privato)	(10 punti)		
<b>TOTALE PUNTI</b> (massimo 15 punti)				

<b>QUADRO RIASSUNTIVO DELLA SOMMA DEI PUNTEGGI</b>		<b>PUNTI</b>
<b>A</b>	- Totale punteggio (calcolato a cura del Comune/Unione)	
<b>B</b>	- Totale punteggio (calcolato a cura del tavolo/conferenza)	

Data \_\_\_\_\_

*Il Legale Rappresentante*

---

(FIRMATO DIGITALMENTE)

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: erogazione dei contributi assegnati ai soggetti beneficiari ammessi a finanziamento nell'ambito del programma una casa alle giovani coppie ed altri nuclei familiari.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al paragrafo 5.9.1.