

Allegato n. 1

(Avviso allegato parte integrante della determinazione n.15105 del 10/08/2021 del Responsabile del Servizio Assistenza Territoriale)

Incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna - art.8, comma 15 del testo coordinato tra l'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 18 giugno 2020, l'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 21 giugno 2018, e l'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e s.m.i.

Sul BUR - parte terza - n. 89 del 31 marzo 2021 sono stati pubblicati gli incarichi territoriali vacanti di Continuità Assistenziale – ANNO 2021.

A conclusione delle procedure di assegnazione ai sensi dell'art. 63, comma 2 dell'ACN 23/03/2005, come modificato dall'ACN 21/06/2018 e dall'ACN 18/06/2020, risultano ancora vacanti gli incarichi riportati di seguito:

		Incarichi residui da assegnare
Azienda USL Piacenza	Distretto Città di Piacenza (50)	16
	Distretto Levante (51)	22
	Distretto Ponente (52)	16
Azienda USL Parma	Distretto Parma (04)	5
	Distretto Fidenza (05)	12
	Distretto Valli Taro e Ceno (06)	10
	Distretto Sud Est (07)	12
Azienda USL Reggio Emilia	Distretto Montecchio (08)	11
	Distretto di Reggio Emilia (09)	25
	Distretto di Guastalla (10)	13
	Distretto di Correggio (11)	6
	Distretto di Scandiano (12)	19
	Distretto di Castelnovo Ne' Monti (13)	13

Azienda USL Modena	Distretto di Carpi (14)	10
	Distretto di Mirandola (15)	14
	Distretto di Modena (16)	12
	Distretto di Sassuolo (17)	9
	Distretto di Pavullo (18)	11
	Distretto di Vignola (19)	16
	Distretto di Castelfranco Emilia (44)	5
Azienda USL Bologna	Distretto/Ambito di Bologna (27)	19
	Distretto/Ambito di Reno/Lavino/Samoggia (20)	15
	Distretto/Ambito di Appennino Bolognese (21)	16
	Distretto/Ambito di Pianura Est (25)	22
	Distretto/Ambito di Pianura Ovest (26)	8
Azienda USL di Imola (106)	Azienda USL di Imola	22
Azienda USL Ferrara	Distretto Ovest (30)	7
	Distretto Centro Nord Ferrara/Poggio Renatico (3101)	6
	Distretto Centro Nord Copparo/Berra/Tresigallo (3102)	11
	Distretto Sud-Est Portomaggiore/Argenta/Ostellato (3201)	8
	Distretto Sud-Est Codigoro/Goro/Mesola/Comacchio/Migliarino (3202)	19
Azienda USL Romagna	Ambito di Ravenna (110)	15
	Ambito di Forlì (111)	10

Ambito di Cesena (112)	10
Ambito di Rimini (113)	4

Possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti di continuità assistenziale, secondo quanto disposto dall'art.8, comma 15 del testo coordinato tra l'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 18 giugno 2020, l'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 21 giugno 2018, e l'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e s.m.i.:

- a) i medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2020 di altre Regioni
- b) i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale.

Non possono partecipare i medici di continuità assistenziale titolari di incarico a tempo indeterminato

I candidati di cui alla lettera a) sono graduati sulla base del punteggio già attribuito nella vigente graduatoria di provenienza ed in caso di pari punteggio prevalgono, nell'ordine, la minore età, il voto di laurea e l'anzianità di laurea. I candidati di cui alla lettera b) sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i medici residenti nel territorio aziendale, successivamente nella Regione e da ultimo fuori Regione;

La domanda, in bollo, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola, 2 – 40026 Imola**, utilizzando il fac simile allegato (allegato A) tramite:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo **cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it**, in un file in formato PDF della domanda compilata utilizzando il fac simile allegato (Allegato A) debitamente sottoscritta, unitamente a fotocopia di documento di identità valido e al modulo per l'assolvimento dell'imposto di bollo come da allegato B, debitamente sottoscritto, in un file in formato PDF. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda per la partecipazione agli incarichi vacanti di continuità assistenziale (indicare cognome e nome)". Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59.59 del termine di scadenza come sottoindicato. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

- Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione agli incarichi vacanti di continuità assistenziale", utilizzando il fac-simile allegato (Allegato A).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si rammenta che la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione della stessa

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate a partire dal **22.09.2021**, sul sito internet dell'AUSL di Imola: www.ausl.imola.bo.it alla sezione **Avvisi e graduatorie Personale Convenzionato** ove sarà disponibile anche la relativa modulistica autocertificazione informativa, autodichiarazione COVID-19, modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

I candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) per informazioni relative alla presente procedura ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.

TERMINE DI SCADENZA: entro e non oltre 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del link regionale di riferimento della presente procedura nel sito della SISAC (www.sisac.info) alla voce "INCARICHI VACANTI".

Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, tutti i medici presenti nelle graduatorie pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola sono convocati presso la **Regione Emilia-Romagna, viale Aldo Moro, 21 – BOLOGNA** il giorno **mercoledì 6 ottobre 2021** - Sala n. 105/b (1° piano).

In funzione dell'attuale situazione emergenziale legata alla diffusione del Covid-19, al fine di evitare assembramenti, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, verranno pubblicate le modalità di scaglionamento orario di convocazione.

All'assegnazione i medici dovranno presentarsi muniti di:

- **valido documento di riconoscimento**
- **modulo dell'autocertificazione informativa già compilato**
- **modulo dell'autodichiarazione COVID-19 già compilato**

Per ovviare ad ogni forma di assembramento e ai fini della corretta assegnazione degli incarichi è indispensabile la massima puntualità senza giungere sul posto in anticipo.

I medici non potranno accedere liberamente alla Struttura ma verranno accolti al piano terra da un funzionario dell'Azienda U.S.L. di Imola o della Regione Emilia-Romagna che provvederà a fare entrare uno alla volta i candidati che dovranno essere muniti di mascherina. Al termine di ogni assegnazione, il medico che ha accettato l'incarico verrà fatto uscire e verrà comunicato agli astanti l'esito della suddetta assegnazione quindi verrà fatto entrare il medico che segue in graduatoria.

I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente comunicazione della data ed orari di convocazione **sostituisce** a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R.

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, mediante fax (Azienda U.S.L. di Imola – Dipartimento Cure Primarie fax n. 0542/604456) o via posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: cureprimarie@pec.ausl.imola.bo.it **inderogabilmente entro il 29.09.2021**, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo. unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità. La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito www.ausl.imola.bo.it, contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione comporterà l'assegnazione del primo incarico disponibile secondo l'ordine riportato nella domanda.

Non verranno presi in considerazione incarichi vacanti che non siano stati indicati nella domanda di partecipazione. L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via fax o PEC sono considerate rinuncia all'assegnazione.

Qualora si rendesse necessario inviare comunicazioni relativamente all'espletamento della presente procedura, queste verranno inviate esclusivamente via PEC

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito www.ausl.imola.bo.it a decorrere dal **08.10.2021** dalle ore 12.

I medici che risulteranno assegnatari degli incarichi vacanti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.