

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
Viale della Fiera, 8
40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 - Presentazione Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) ed Esecutivo annuale _____ (indicare anno)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____
in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della AOP _____
(IT _____), con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____ P.E.C.
_____, Codice Fiscale/P.IVA _____,
riconosciuto da _____ con atto n. _____ in data _____,

PRESENTA

ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017, il Programma operativo poliennale _____ - _____
(indicare durata) e l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno), in forma

☐ TOTALE, (barrare se del caso)

☐ PARZIALE, composto da una parte delle azioni identificate ma non realizzate nel programma delle OP socie
(barrare se del caso);

su delega delle seguenti OP socie (eliminare le righe che non servono):

1. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
2. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
3. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
4. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
5. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
6. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
7. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
8. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
9. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
10. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

11. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
12. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
13. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
14. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
15. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
16. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
17. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
18. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
19. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
20. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
21. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
22. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
23. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
24. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
25. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
26. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
27. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
28. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
29. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
30. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di aver messo in atto tutte le procedure per la costituzione del fondo di esercizio (*se del caso*) relativo all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) del Programma operativo pluriennale _____ - _____ (*indicare durata*);
2. di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
3. che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
4. di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;

5. che il fondo di esercizio (*se del caso*) relativo all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) sarà alimentato con risorse finanziarie proprie o delle OP socie, versate nel c/c dedicato n. _____ acceso presso _____ (*indicare istituto bancario*), codice IBAN IT _____;
6. che il valore della V.P.C. è pari ad Euro _____ (*come meglio dettagliato nella tabella V.P.C. allegata alla presente domanda*);
7. che il Fondo di Esercizio assomma ad Euro _____, tale importo deriva dall'applicazione al VPC, nel periodo di riferimento, delle seguenti aliquote massime:
- ☐ 8,2%, che consente di usufruire dell'aiuto comunitario fino all'importo massimo del 4,1% del VPC (*barrare se del caso*),
 - ☐ 1%, in aggiunta all'8,2% per eventuali azioni di prevenzione e gestione delle crisi che non trovano copertura con 8,2% e fino all'importo massimo del 33% del fondo di esercizio (*barrare se del caso*);
 - ☐ 0,2% in aggiunta all'1% per misure di prevenzione e gestione delle crisi che saranno attuate dalla AOP per conto della OP (*barrare se del caso*);
8. che gli investimenti presenti nell'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali delle OP.

A tal fine si forniscono i seguenti documenti:

- Descrizione delle misure dell'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato all'Assemblea che ha approvato l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Statuto;
- Relazione;
- documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc. (*se del caso*);
- Indicatori comuni (come richiesto dall'Allegato II del Reg. (UE) 2017/892);
- Bilancio previsione e cronoprogramma;

Il Presidente/Legale Rappresentate
(*timbro e firma*)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) **la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- b) **la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
 Viale della Fiera, 8
 40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 - Presentazione Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) ed Esecutivo annuale _____ (indicare anno)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____
 in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della AOP _____
 (IT _____), con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C.
 _____, Codice Fiscale/P.IVA _____,
 riconosciuto da _____ con atto n. _____ in data _____,

PRESENTA

ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017, l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del
 Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata), in forma

☐ TOTALE, (barrare se del caso)

☐ PARZIALE, composto da una parte delle azioni identificate ma non realizzate nel programma delle OP socie
 (barrare se del caso);

su delega delle seguenti OP socie (eliminare le righe che non servono):

31. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
32. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
33. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
34. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
35. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
36. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
37. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
38. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
39. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
40. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
41. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

42. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
43. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
44. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
45. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
46. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
47. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
48. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
49. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
50. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
51. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
52. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
53. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
54. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
55. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
56. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
57. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
58. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
59. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
60. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

9. di aver messo in atto tutte le procedure per la costituzione del fondo di esercizio (*se del caso*) relativo all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) del Programma operativo pluriennale _____ - _____ (*indicare durata*);
10. di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
11. che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
12. di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;

13. che il fondo di esercizio (*se del caso*) relativo all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) sarà alimentato con risorse finanziarie proprie o delle OP socie, versate nel c/c dedicato n. _____ acceso presso _____ (*indicare istituto bancario*), codice IBAN IT _____;
14. che il valore della V.P.C. è pari ad Euro _____ (*come meglio dettagliato nella tabella V.P.C. allegata alla presente domanda*);
15. che il Fondo di Esercizio assomma ad Euro _____, tale importo deriva dall'applicazione al VPC, nel periodo di riferimento, delle seguenti aliquote massime:
- ☐ 8,2%, che consente di usufruire dell'aiuto comunitario fino all'importo massimo del 4,1% del VPC (*barrare se del caso*),
 - ☐ 1%, in aggiunta all'8,2% per eventuali azioni di prevenzione e gestione delle crisi che non trovano copertura con 8,2% e fino all'importo massimo del 33% del fondo di esercizio (*barrare se del caso*);
 - ☐ 0,2% in aggiunta all'1% per misure di prevenzione e gestione delle crisi che saranno attuate dalla AOP per conto della OP (*barrare se del caso*);
16. che gli investimenti presenti nell'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali delle OP.

A tal fine si forniscono i seguenti documenti:

- Descrizione delle misure dell'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato all'Assemblea che ha approvato l'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Statuto;
- Relazione;
- documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc. (*se del caso*);
- Indicatori comuni (come richiesto dall'Allegato II del Reg. (UE) 2017/892);
- Bilancio previsione e cronoprogramma.

Il Presidente/Legale Rappresentate
(*timbro e firma*)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

4. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

5. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

6. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

7. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

8. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

9. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- c) la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- d) la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

11. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

12. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

13. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

14. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

_____ (luogo), _____ (data)

Spett.
ASSOCIAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

E p.c.

REGIONE EMILIA ROMAGNA
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
Viale della Fiera, 8
40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308

/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 - Presentazione Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) ed Esecutivo annuale _____ (indicare anno)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov _____ il _____
in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della OP _____ (IT _____), con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov _____, P.E.C. _____, Codice Fiscale/P.IVA _____,
riconosciuto da _____ con atto n. _____ in data _____,

DELEGA

alla Associazione di Organizzazioni di Produttori _____, (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____, la PRESENTAZIONE, ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017, del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno), in forma

- ☐ TOTALE (barrare se del caso),
- ☐ PARZIALE, composto da una parte delle azioni identificate ma non realizzate nel programma della AOP stessa (barrare se del caso);

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

17. di aver messo in atto tutte le procedure per la costituzione del fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo pluriennale _____ - _____ (indicare durata);
18. di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
19. che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. _____ della Relazione;

20. di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
21. che il fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) sarà alimentato con risorse finanziarie proprie o contributi dei soci, versate nel c/c dedicato n. _____ acceso presso _____ (indicare istituto bancario), codice IBAN IT _____;
22. che il periodo di riferimento di 12 mesi, per il calcolo del Valore della Produzione Commercializzata (V.P.C.), ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento Delegato (UE) 2017/891 coincide con il proprio periodo contabile;
23. che il valore della V.P.C. è pari ad Euro _____ (come meglio dettagliato nella tabella V.P.C. allegata alla presente domanda);
24. che il Fondo di Esercizio assomma ad Euro _____, tale importo deriva dall'applicazione al VPC, nel periodo di riferimento, delle seguenti aliquote massime:
- ☐ 8,2%, che consente di usufruire dell'aiuto comunitario fino all'importo massimo del 4,1% del VPC (barrare se del caso),
 - ☐ 1%, in aggiunta all'8,2% per eventuali azioni di prevenzione e gestione delle crisi che non trovano copertura con 8,2% e fino all'importo massimo del 33% del fondo di esercizio (barrare se del caso);
 - ☐ 0,2% in aggiunta all'1% per misure di prevenzione e gestione delle crisi che saranno attuate dalla AOP per conto della OP (barrare se del caso);
25. che gli investimenti presenti nell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali della OP.

A tal fine si forniscono i seguenti documenti:

- Descrizione delle misure dell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato all'Assemblea che ha approvato l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Statuto;
- Relazione;
- documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc.;
- Indicatori comuni (come richiesto dall'Allegato II del Reg. (UE) 2017/892);
- Bilancio previsione e cronoprogramma;

Il Presidente/Legale Rappresentate
(timbro e firma)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

7. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

8. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

9. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

10. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

11. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

12. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- e) **la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- f) **la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

15. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

16. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

17. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

18. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

_____ (luogo), _____ (data)

Spett.
ASSOCIAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

E p.c.

REGIONE EMILIA ROMAGNA
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
Viale della Fiera, 8
40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 - Presentazione Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) ed Esecutivo annuale _____ (indicare anno)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____
in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della OP _____ (IT
_____), con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C.
_____, Codice Fiscale/P.IVA _____,
riconosciuto da _____ con atto n. _____ in data _____,

DELEGA

alla Associazione di Organizzazioni di Produttori _____, (IT _____), Codice
Fiscale/P.IVA _____, la PRESENTAZIONE, ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 -
891/2017 - 892/2017, dell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo poliennale _____ -
_____ (indicare durata), in forma

- ☐ TOTALE (barrare se del caso),
- ☐ PARZIALE, composto da una parte delle azioni identificate ma non realizzate nel programma della AOP stessa (barrare se del caso);

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

26. di aver messo in atto tutte le procedure per la costituzione del fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo pluriennale _____ - _____ (indicare durata);
27. di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;

28. che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
29. di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
30. che il fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) sarà alimentato con risorse finanziarie proprie o contributi dei soci, versate nel c/c dedicato n. _____ acceso presso _____ (indicare istituto bancario), codice IBAN IT _____;
31. che il periodo di riferimento di 12 mesi, per il calcolo del Valore della Produzione Commercializzata (V.P.C.), ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento Delegato (UE) 2017/891 coincide con il proprio periodo contabile;
32. che il valore della V.P.C. è pari ad Euro _____ (come meglio dettagliato nella tabella V.P.C. allegata alla presente domanda);
33. che il Fondo di Esercizio assomma ad Euro _____, tale importo deriva dall'applicazione al VPC, nel periodo di riferimento, delle seguenti aliquote massime:
- ☐ 8,2%, che consente di usufruire dell'aiuto comunitario fino all'importo massimo del 4,1% del VPC (barrare se del caso),
 - ☐ 1%, in aggiunta all'8,2% per eventuali azioni di prevenzione e gestione delle crisi che non trovano copertura con 8,2% e fino all'importo massimo del 33% del fondo di esercizio (barrare se del caso);
 - ☐ 0,2% in aggiunta all'1% per misure di prevenzione e gestione delle crisi che saranno attuate dalla AOP per conto della OP (barrare se del caso);
34. che gli investimenti presenti nell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali della OP.

A tal fine si forniscono i seguenti documenti:

- Descrizione delle misure dell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato all'Assemblea che ha approvato l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Statuto;
- Relazione;
- documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc.;
- Indicatori comuni (come richiesto dall'Allegato II del Reg. (UE) 2017/892);
- Bilancio previsione e cronoprogramma.

Il Presidente/Legale Rappresentate
(timbro e firma)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

10. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

11. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

12. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

13. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

14. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

15. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- g) la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- h) la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

19. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

20. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

21. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

22. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
Viale della Fiera, 8
40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 - Presentazione Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) ed Esecutivo annuale _____ (indicare anno)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____
in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della OP _____ (IT
_____), con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C.
_____, Codice Fiscale/P.IVA _____,
riconosciuto da _____ con atto n. _____ in data _____,

PRESENTA

ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017, Il Programma operativo poliennale _____ - _____
(indicare durata) e l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);

DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di
dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:**

35. di aver messo in atto tutte le procedure per la costituzione del fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo pluriennale _____ - _____ (indicare durata);
36. di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
37. che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
38. di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
39. che il fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) sarà alimentato con risorse finanziarie proprie, versate nel c/c dedicato n. _____ acceso presso _____ (indicare istituto bancario), codice IBAN IT _____;
40. che il periodo di riferimento di 12 mesi, per il calcolo del Valore della Produzione Commercializzata (V.P.C.), ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento Delegato (UE) 2017/891 coincide con il con il proprio periodo contabile;

41. che il valore della V.P.C. è pari ad Euro _____ (come meglio dettagliato nella tabella V.P.C. allegata alla presente domanda);
42. che il Fondo di Esercizio assomma ad Euro _____, tale importo deriva dall'applicazione al V.P.C., nel periodo di riferimento, delle seguenti aliquote massime:
- ☐ 8,2%, che consente di usufruire dell'aiuto comunitario fino all'importo massimo del 4,1% del VPC (barrare se del caso),
 - ☐ 1%, in aggiunta all'8,2% per eventuali azioni di prevenzione e gestione delle crisi che non trovano copertura con 8,2% e fino all'importo massimo del 33% del fondo di esercizio (barrare se del caso);
43. che gli investimenti presenti nell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali della OP.

A tal fine si forniscono i seguenti documenti:

- Descrizione delle misure dell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato all'Assemblea che ha approvato l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Statuto;
- Relazione;
- documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc.;
- Indicatori comuni (come richiesto dall'Allegato II del Reg. (UE) 2017/892);
- Bilancio previsione e cronoprogramma.

Il Presidente/Legale Rappresentate
(timbro e firma)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

13. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

14. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

15. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

16. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

17. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

18. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- i) **la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- j) **la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

23. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

24. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

25. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

26. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
Viale della Fiera, 8
40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 - Presentazione Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) ed Esecutivo annuale _____ (indicare anno)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____
in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della OP _____ (IT
_____), con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C.
_____, Codice Fiscale/P.IVA _____,
riconosciuto da _____ con atto n. _____ in data _____,

PRESENTA

ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017, l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del
Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata);

DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di
dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:**

44. di aver messo in atto tutte le procedure per la costituzione del fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo pluriennale _____ - _____ (indicare durata);
45. di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
46. che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
47. di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
48. che il fondo di esercizio relativo all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) sarà alimentato con risorse finanziarie proprie, versate nel c/c dedicato n. _____ acceso presso _____ (indicare istituto bancario), codice IBAN IT _____;
49. che il periodo di riferimento di 12 mesi, per il calcolo del Valore della Produzione Commercializzata (V.P.C.), ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento Delegato (UE) 2017/891 coincide con il con il proprio periodo contabile;

50. che il valore della V.P.C. è pari ad Euro _____ (come meglio dettagliato nella tabella V.P.C. allegata alla presente domanda);
51. che il Fondo di Esercizio assomma ad Euro _____, tale importo deriva dall'applicazione al V.P.C., nel periodo di riferimento, delle seguenti aliquote massime:
- ☐ 8,2%, che consente di usufruire dell'aiuto comunitario fino all'importo massimo del 4,1% del VPC (barrare se del caso),
 - ☐ 1%, in aggiunta all'8,2% per eventuali azioni di prevenzione e gestione delle crisi che non trovano copertura con 8,2% e fino all'importo massimo del 33% del fondo di esercizio (barrare se del caso);
52. che gli investimenti presenti nell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali della OP.

A tal fine si forniscono i seguenti documenti:

- Descrizione delle misure dell'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale del Consiglio di Amministrazione, se delegato dall'Assemblea, che approva l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato all'Assemblea che ha approvato l'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Statuto;
- Relazione;
- documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc.;
- Indicatori comuni (come richiesto dall'Allegato II del Reg. (UE) 2017/892);
- Bilancio previsione e cronoprogramma.

Il Presidente/Legale Rappresentate
(timbro e firma)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

16. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

17. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

18. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

19. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

20. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

21. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- k) la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.**
- l) la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.**

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

27. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

28. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

29. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

30. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.