

**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO
DELLE IMPRESE**

BANDO 2021

IN ATTUAZIONE DELL'ART. 6 LR 14 /2014

DGR 863/2021

(mod. DGR 1106/2021)

Fac-Simile della modulistica per la presentazione della rendicontazione per i progetti relativi agli aiuti a favore della ricerca industriale e sviluppo sperimentale e degli aiuti a favore delle infrastrutture di ricerca

elenco allegati:

01 DSAN GENERALE DOMANDA PAGAMENTO

02A RELAZIONE SEMESTRALE PROGRAMMA

02B ELENCO ADDETTI ASSUNTI

03 RELAZ TECNICA GEN. PROGRAMMA

04 RELAZIONE DI PROG. REND ANALITICO RES

05 RELAZIONE DI PROGETTO E RENDICONTO ANALITICO INFRASTRUTTURA DI RICERCA

06 RELAZIONE CONSULENZE PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI PROGETTI

07 VERIFICA QUALITATIVA DIPENDENTI

08 RELAZIONE MATERIALI

09 COSTO ORARIO PERSONALE RES

10 CRONOGRAMMA SPESA PER PROGETTO

11 TIME SHEET PERSONALE RES

**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO
DELLE IMPRESE**

BANDO 2021

IN ATTUAZIONE DELL'ART. 6 LR 14 /2014

DGR 863/2021

(mod. DGR 1106/2021)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Richiesta di pagamento intermedio in relazione allo Stato Avanzamento Lavori (SAL) per il progetto dal titolo “ _____ ” nell’ambito dell’Accordo Regionale di Inseadimento e Sviluppo delle Imprese (ARIS) del _____ approvato con determina n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
in data _____ Codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

Denominazione/Ragione sociale _____ Indirizzo sede legale _____ C.a.p. _____ Comune _____ Prov _____

Codice fiscale _____ Forma giuridica _____

Partita IVA _____ Telefono _____ E-Mail PEC _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

1. che alla data del _____ la sottoscritta impresa ha sostenuto spese per un importo complessivo, al netto dell’IVA, di € _____, *(solo in caso di progetti di R&S inserire anche la seguente dicitura: cui corrispondono, per i progetti di R&S, spese generali pari a € _____)*;
2. che tutta la documentazione fornita a supporto e allegata sull’applicativo regionale è conforme agli originali;

3. che le spese indicate nel rendiconto analitico riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti dal progetto ammesso a contributo e non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano l'ordinaria attività aziendale;
4. che i titoli di spesa indicati nel rendiconto analitico sono fiscalmente regolari e integralmente pagati e non sono stati né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;
5. che il progetto è stato realizzato presso la seguente unità locale così come previsto nell'Accordo, prov. comune via n.;
6. che le spese sostenute non sono riferite al legale rappresentante, e a qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari, al coniuge o ai parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
7. che i beni acquistati sono di nuova fabbricazione;
8. che le spese sostenute non sono state fatturate all'impresa beneficiaria da società dello stesso gruppo fatto salvo il caso di:
 - a. spese fatturate per l'utilizzo di personale di un'azienda dello stesso gruppo, per progetti di R&S, secondo le condizioni specificate al paragrafo 2 del Manuale di Rendicontazione "Descrizione delle spese ammissibili";
 - b. spese fatturate da società che, pur rientrando nella fattispecie in oggetto, sono riferite a beni e/o servizi non consulenziali realizzabili esclusivamente da una determinata impresa e valorizzati al costo netto;
9. che i nuovi addetti assunti a tempo pieno e indeterminato successivamente al 14/06/2021, data di approvazione del bando, sono pari a _____;
10. di essere disponibile a fornire, in ogni momento, previa richiesta della Regione, documentazione attestante i livelli occupazionali dell'impresa;
11. che, al momento della presente domanda di pagamento, permangono in capo all'impresa tutti i requisiti soggettivi previsti dal Bando per l'ammissione al contributo, e in particolare:
 - a. essere regolarmente costituite e iscritte nel registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio entro la data di presentazione della domanda;
 - b. esercitare attività industriale di produzione di beni e servizi, come indicato dall'art. 2195 del Codice Civile ed esclusa l'impresa agricola come definita all'art. 2135 del c.c. e che come tale è iscritta alla camera di commercio;
 - c. essere attive e non essere sottoposte a procedure di liquidazione (anche volontaria), fallimento, amministrazione controllata concordato preventivo (in deroga a tale principio si ammettono le imprese che abbiano ottenuto il decreto di omologazione previsto dagli artt. 160 e ss. della legge fallimentare) o altre procedure concorsuali;
 - d. non presentare le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi del punto 10 della Comunicazione della Commissione "Orientamenti Comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (2004/C 244/02);

- e. non essere stato oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali, o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'azienda e non sanabili;
 - f. possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di azione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - g. garantire comportamenti professionalmente corretti, vale a dire che nei confronti del legale rappresentante non deve essere stata pronunciata sentenza passata in giudicato o essere stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - h. essere in regola con la normativa antimafia;
12. rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano e dei contratti collettivi di lavoro in materia di:
- a. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - b. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - c. inserimento dei disabili;
 - d. pari opportunità;
 - e. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - f. tutela dell'ambiente;
13. di aver aderito ai principi etici della Carta dei principi di responsabilità sociale delle imprese;
14. di essere informato – ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni – che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

SI IMPEGNA

1. a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione e delle altre autorità di controllo come previsto dal Bando;
2. a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione;
3. a restituire i contributi erogati in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi maturati, calcolati ai sensi del comma 4, art. 9, D.lgs. n. 123/98, maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua totale restituzione alla Regione;
4. a mantenere la proprietà dei beni e degli investimenti produttivi oggetto dell'intervento, e la destinazione d'uso degli stessi nelle modalità previste dal Bando, per anni 5 dal ricevimento del pagamento finale del contributo (saldo), ai sensi dell'art. 71 del Regolamento (UE) 1303/2013 del 17 dicembre 2013 (Stabilità delle operazioni);
5. a conservare i documenti contabili e fiscali presso la propria sede legale o quella del procuratore per i 5 anni che seguono l'erogazione a saldo da parte della Regione.

CHIEDE

1. l'erogazione della quota del contributo relativo allo stato di avanzamento (SAL) a fronte di una spesa rendicontata di € _____ (solo in caso di progetti di R&S inserire anche la seguente dicitura: cui corrispondono, per i progetti di R&S, spese generali pari a € _____);
2. il pagamento del contributo, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 modificata dall'art. 7 comma 1 lettera a) della Legge di Conversione n. 217/2010 del D.L. n. 187/2010 (c.d. Tracciabilità dei Flussi Finanziari) sul seguente conto corrente intestato all'impresa:

Intestatario: _____
Banca: _____
Agenzia: _____
IBAN: _____

COMUNICA

1. che per questo SAL di progetto sono stati utilizzati il/i seguente/i conto/i correnti bancari:

Intestatario: _____
Banca: _____
Agenzia: _____
IBAN: _____

ALLEGA

1. la relazione tecnica descrittiva sullo stato di attuazione del progetto e quella dell'intero programma (specificate al paragrafo 4.3 del Manuale di rendicontazione);
2. il rendiconto analitico dei costi totali sostenuti per la realizzazione del progetto agevolato, coerenti con le voci di spesa ritenute ammissibili dalla Regione, contenente la lista delle fatture pagate con numero, data di emissione, descrizione della spesa, ragione sociale del fornitore, data di pagamento, importo al netto di IVA, di ciascuna fattura o titolo equivalente;
3. la documentazione contabile (specificata al paragrafo 4.2 del Manuale di Rendicontazione) relativa al rendiconto analitico dei costi totali sostenuti sopra citato;
4. la documentazione tecnica (specificata al paragrafo 4.3 del Manuale di Rendicontazione), predisposta secondo i modelli della Regione Emilia-Romagna ove previsti, e qui di seguito elencata:
5. la documentazione amministrativa (specificata al paragrafo 4.4 del Manuale di Rendicontazione), predisposta secondo i modelli della Regione Emilia-Romagna ove previsti, e qui di seguito elencata:

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente

**“Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna”
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI
REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
BANDO 2021
DGR 863/2021 (mod. DGR 1106/2021)**

**RELAZIONE GENERALE SEMESTRALE
SULLO STATO D’AVANZAMENTO DEL PROGRAMMA DI
INVESTIMENTO**

(da trasmettersi tramite Sfinge2020 al 31 luglio e al 31 gennaio di ogni anno) ¹

Titolo del Programma di investimento

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseidamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)

del _____ approvato con determina n. _____ del _____

Relazione generale n. _____ del _____

Semestre: **dal** (gg/mm/aa) **al** (gg/mm/aa)

Ragione sociale		
Autore della relazione		
In qualità di referente/responsabile		
telefono		Email:

¹ La prima relazione dovrà essere consegnata **entro il 31 luglio 2022**

Stato di avanzamento del progetto di ricerca e sviluppo (tipologia B) ²

Titolo progetto _____
Cup _____

Sintesi del progetto (max 3.500 caratteri, si raccomanda di utilizzare un'esposizione chiara, non gergale e finalizzata a dar conto dei principali contenuti del progetto e delle sue finalità):

Obiettivo realizzativo 1 _____ (titolo) _____ ³

Descrizione attività realizzate

(la descrizione deve dare conto in maniera chiara e non gergale dell'avanzamento delle attività. La descrizione deve fare riferimento alle attività e agli output previste dal progetto approvato)

Attività realizzate nel semestre oggetto della relazione

Attività previste dal progetto approvato relazionate alle attività realizzate nel semestre oggetto della relazione

Attività realizzate nei semestri precedenti⁴

Attività previste dal progetto approvato relazionate alle attività realizzate nei semestri precedenti⁴

Avanzamento delle attività realizzate a partire dall'avvio del progetto alla data di predisposizione della relazione in termini di spesa ____% ____

² Da ripetere per ogni progetto approvato

³ Inserire tutti gli OR previsti dal progetto approvato

⁴ In occasione della prima relazione semestrale, da trasmettere entro il **31 luglio 2022**, questo campo sarà vuoto. Dovrà essere riempito in occasione della relazione semestrale successiva

Obiettivo realizzativo ... _____ (titolo) _____	
Descrizione attività realizzate <i>(la descrizione deve dare conto in maniera chiara e non gergale dell'avanzamento delle attività. La descrizione deve fare riferimento alle attività e agli output previste dal progetto approvato)</i>	
Attività realizzate nel <u>semestre oggetto della relazione</u> ⁴	Attività previste dal progetto approvato relate alle attività <u>realizzate nel semestre oggetto della relazione</u> ⁴
Attività realizzate nei semestri precedenti	Attività previste dal progetto approvato relate alle attività <u>realizzate nei semestri precedenti</u>
Avanzamento delle attività realizzate a partire dall'avvio del progetto alla data di predisposizione della relazione in termini di spesa ____% ____	

Criticità realizzative riscontrate	
Di ordine tecnico-scientifico	Dipendenti da fattori esterni
Soluzioni individuate	Soluzioni individuate

Spesa sostenuta per la realizzazione del progetto a partire dal suo avvio	€ _____	Spesa sostenuta per la realizzazione del progetto nel semestre di riferimento	€ _____
---	---------	---	---------

Stato di avanzamento del progetto per la realizzazione di infrastrutture di ricerca (tipologia A)⁵

Titolo progetto _____

Cup _____

Sintesi del progetto (max 3.500 caratteri, si raccomanda di utilizzare un'esposizione chiara e finalizzata a dar conto dei principali contenuti del progetto e delle sue finalità):

Servizio denominato _____ (titolo) _____⁶

Descrizione attività realizzate in relazione al servizio

(la descrizione deve dare conto in maniera chiara e non gergale dell'avanzamento delle attività. La descrizione deve fare riferimento ai servizi che, previsti dal progetto approvato, saranno offerti dall'infrastruttura di ricerca)

Attività realizzate nel semestre oggetto della relazione

Attività previste dal progetto approvato relazionate alle attività realizzate nel semestre oggetto della relazione

Attività realizzate nei semestri precedenti⁴

Attività previste dal progetto approvato relazionate alle attività realizzate nei semestri precedenti⁴

Avanzamento delle attività realizzate a partire dall'avvio del progetto alla data di predisposizione della relazione in termini di spesa _____%_____

⁵ Eliminare questa parte in assenza di progetti per la realizzazione di infrastrutture di ricerca

⁶ Inserire i servizi previsti dal progetto di infrastruttura approvato

Servizio denominato _____ (titolo) _____	
Descrizione attività realizzate in relazione al servizio <i>(la descrizione deve dare conto in maniera chiara e non gergale dell'avanzamento delle attività. La descrizione deve fare riferimento ai servizi che, previsti dal progetto approvato, saranno offerti dall'infrastruttura di ricerca)</i>	
Attività realizzate nel <u>semestre oggetto della relazione</u>	Attività previste dal progetto approvato relate alle attività <u>realizzate nel semestre oggetto della relazione</u>
Attività realizzate nei semestri precedenti ⁴	Attività previste dal progetto approvato relate alle attività <u>realizzate nei semestri precedenti</u> ⁴
Avanzamento delle attività realizzate a partire dall'avvio del progetto alla data di predisposizione della relazione in termini di spesa ____%____	

Criticità realizzative riscontrate	
Di ordine tecnico-scientifico	Dipendenti da fattori esterni
Soluzioni individuate	Soluzioni individuate

Spesa sostenuta per la realizzazione del progetto a partire dal suo avvio	€ _____	Spesa sostenuta per la realizzazione del progetto nel semestre di riferimento	€ _____
---	---------	---	---------

Stato di avanzamento del programma di investimento presentato in relazione alle attività non oggetto di agevolazione

Sintesi del progetto (*max 3.500 caratteri si raccomanda di utilizzare un'esposizione chiara e finalizzata a dar conto dei principali contenuti del progetto e delle sue finalità*):

N° nuovi occupati

Indicare il numero di persone assunte a tempo pieno e indeterminato successivamente al 14 giugno 2021 (data di approvazione del bando): _____ di cui Laureati n. _____

Si allega:

1. Cronoprogramma di spesa
2. Elenco degli addetti assunti a tempo pieno e indeterminato⁷
3. Comunicazione SARE relativa alle assunzioni degli addetti entrati in forza all'impresa nel semestre di riferimento della relazione
4. Estratto del libro unico del lavoro relativo all'ultimo mese del semestre di riferimento (dicembre o giugno) relativo a tutti gli addetti riportati nell'elenco del punto 2

Data e luogo

Il legale rappresentante

nome _____

Firmato digitalmente

⁷ Il numero di addetti assunti a tempo pieno e indeterminato dovrà essere coerente con la tempistica riportata nell'istanza di partecipazione al bando. In presenza di scostamenti dalle tempistiche dichiarate in istanza, il beneficiario sarà tenuto ad adeguare l'andamento delle assunzioni a quanto dichiarato prima di presentare la rendicontazione prevista per l'erogazione dei contributi concessi

**BANDO PER LA PROMOZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO IN ATTUAZIONE DELL'ART-6" della LR 14/2014- ed 2021
 elenco nuove assunzioni di addetti a tempo pieno e indeterminato***

	cognome	nome	codice fiscale	data assunzione	laurea (s/n)	trasmissione comunicaz. SARE* (s/n)	INSERIRE PERIODO DI RIFERIMENTO DELL'ASSUNZIONE COME DA ISTANZA ***	trasmissione estratto LUL relativo all'ultimo mese del semestre di riferimento (s/n)
1								
2								
3								
4								
5								
...								

Il legale rappresentante

nome
 Firmato digitalmente**

*la Regione verificherà la conformità dell'andamento del piano occupazionale, rappresentato in questa dichiarazione, alle tempistiche dichiarate nell'istanza.

NB.

In presenza di scostamenti dalle tempistiche dichiarate in istanza, il beneficiario sarà tenuto ad adeguare l'andamento delle assunzioni a quanto dichiarato prima di presentare la rendicontazione prevista per l'erogazione dei contributi concessi

****si richiede di firmare digitalmente il file di excel, **producendo** un file con estensione .p7m**

*** PERIODO DI RIFERIMENTO COME DA ISTANZA	
14/06/2021 - 30/SETT/2021	Aprile – Giugno 2023
Ottobre-Dicembre 2021	Luglio – Settembre 2023
Gennaio-Marzo 2022	Ottobre-Dicembre 2023
Aprile -Giugno 2022	Gennaio-Marzo Anno a Regime
Luglio – Settembre 2022	Aprile -Giugno anno a regime
Ottobre-Dicembre 2022	Luglio – Settembre Anno a regime
Gennaio-Marzo 2023	Ottobre-Dicembre Anno a regime



**“Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna”
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI
REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
BANDO 2021
DGR 863/2021 (mod. DGR 1106/2021)**

**RELAZIONE TECNICA GENERALE SUL PROGRAMMA DI
INVESTIMENTO**

Titolo del Programma di investimento

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseediamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)

del _____ approvato con determina n. _____ del _____

Rendicontazione SAL n. _____ del _____

Relazione tecnica sullo stato di attuazione della parte di programma rendiconto

Ragione sociale		
Autore della relazione		
In qualità di referente/responsabile		
telefono		Email:

La Relazione deve consentire di verificare lo stato di attuazione del Programma rispetto a quanto rendicontato. Deve chiaramente indicare:

- le attività realizzate relazionandole alle attività contenute nel progetto approvato
- eventuali criticità e variazioni;
- lo stato della nuova occupazione a far data dal 14 giugno 2021 per cui l'impresa si è impegnata.

I contenuti della relazione devono essere contenuti possibilmente in 10 cartelle e devono essere espressi in maniera chiara e non gergale

Indicare i progetti e la categoria a cui la relazione generale si riferisce

Ad esempio

1. Progetto R&S1.... 2. Progetto di R&S2.... 3. Progetto di R&S3....

4. infrastruttura di ricerca....

Le attività del Programma realizzate (articolate per categorie di aiuti/progetti) a cui il SAL si riferisce

-stato di avanzamento delle attività;
-sede;
-spesa sostenuta;
-se del caso, indicare se il progetto è terminato
- etc..

Criticità per la realizzazione delle attività e il conseguimento degli obiettivi del programma

Descrivere eventuali criticità di carattere tecnico-scientifico, gestionale o finanziario, incontrate durante la realizzazione dell'attività e/o quelle future che si crede di riscontrare

Variazioni al Programma

Descrivere le variazioni richieste al programma di investimento e/o quelle eventuali già programmate che possono incidere sugli obiettivi e la struttura complessiva del programma e/o singolo progetto

N° nuovi occupati

Indicare il numero di persone assunte a tempo pieno e indeterminato successivamente all 14 giugno 2021 (data di approvazione del bando): ____ di cui Laureati n. ____

Altre informazioni

Riportare in questa sezione eventuali altri contenuti tecnici non descritti nelle sezioni precedenti

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente



**MODELLO PER LINEA INTERVENTO
“Aiuti a favore della Ricerca e Sviluppo”**

**LEGGE REGIONALE 14/2014
PROMOZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE
IMPRESSE BANDO 2021
DGR 863/2021 (MOD. DGR 1106/2021)**

PROGETTO DAL TITOLO

“ _____ ”

**Accordo Regionale di Inseediamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
del _____
approvato con determina n. _____ del _____**

Rendicontazione SAL n. _____ del _____

Relazione tecnica sullo stato di attuazione del progetto e rendiconto analitico dei costi

La Relazione deve consentire di verificare lo stato di avanzamento del progetto rispetto a quanto approvato. Deve altresì chiaramente indicare le attività realizzate e metterle chiaramente in relazione con il progetto approvato e il rendiconto analitico delle spese rendicontate ad esse riferite.

Ragione sociale		
Data inizio progetto		
Autore della relazione		
In qualità di referente/responsabile di progetto		
telefono		Email:

Stato di avanzamento degli Obiettivi Realizzativi previsti nel progetto

(in occasione della presentazione della rendicontazione a saldo la relazione dovrà riferirsi all'intero ciclo realizzativo del progetto)

Attività e risultati per singolo Obiettivo Realizzativo

Compilare una scheda per ciascun OR

Titolo OR 1		% RI	% SS
<hr/>		<hr/>	<hr/>
Attività previste ¹ : <hr/>	Attività svolte: <i>descrizione delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi previsti dall'OR, facendo riferimento specifico anche al contributo delle risorse umane utilizzate e di eventuali consulenti esterni.</i> <hr/>		
	Attività ancora da realizzare: <hr/>		
Obiettivi previsti dell'OR ¹ <hr/>	Descrivere il grado di raggiungimento degli obiettivi e riportare eventuali scostamenti rispetto al piano di lavoro e le relative motivazioni, nonché le criticità eventualmente rilevate: <i>Per ciascun obiettivo, descrivere in che misura sono stati raggiunti gli obiettivi previsti, giustificando eventuali scostamenti dal progetto originario. Richiamare eventuali richieste di modifiche inviate agli uffici della Regione ed apportate al progetto. Analizzare eventuali criticità emerse durante l'attività.</i> <hr/>		

¹ Richiamare quanto previsto dal progetto per lo specifico OR

Personale interno addetto alla ricerca coinvolto nel progetto

Cognome e nome	Data assunz.	Attività svolta nel progetto		Numero di ore lavorate sul progetto ¹		Costo orario	Spesa rendicontata			Specificare SAL di riferimento
				RI	SS		RI	SS	Totale	
		Descrizione delle attività realizzate	Obiettivo realizzativo di riferimento							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		_____	_____							
		_____	_____							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		_____	_____							
		_____	_____							

Personale interno addetto alla produzione coinvolto nel progetto

Cognome e nome	Data assunz	Attività svolta nel progetto		Numero di ore lavorate sul progetto ¹		Costo orario	Spesa rendicontata			Specificare SAL di riferimento
				RI	SS		RI	SS	Totale	
		Descrizione delle attività realizzate	Obiettivo realizzativo di riferimento							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		_____	_____							
		_____	_____							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		_____	_____							
		_____	_____							

Collaborazioni esterne

Elencare le collaborazioni esterne attivate nel periodo di rendicontazione per la realizzazione del progetto, tenendo conto di eventuali varianti approvate.

Descrivere le attività realizzate facendo riferimento alle attività previste dal progetto

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le collaborazioni rendicontate nei SAL precedenti

Collaborazioni con Università e Laboratori di Ricerca

Denominazione del laboratorio, centro di ricerca ed eventuale ente di appartenenza	Referente	Importo contratto complessivo	Importo contratto rendicontato	Elenco fatture rendicontate (data e n. fattura)	Attività realizzate/ruolo nel progetto	Obiettivo realizzativo di riferimento	Specificare SAL di riferimento

Consulenze specialistiche e/o servizi equivalenti di carattere tecnico-scientifico

Tenendo conto delle prestazioni realizzate, di quanto riportato nei documenti contabili di riferimento e in base al tipo di tipo di consulenza, a corpo o articolata per categoria di risorsa (junior, senior, expert), riportare le informazioni richieste nella tabella che segue

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le collaborazioni rendicontate nei SAL precedenti

SOCIETA'

Denominazione società di consulenza	Nominativo consulenti coinvolti nel progetto	Categoria di risorsa (junior, senior, expert)	Importo contratto rendicontato	Elenco fatture rendicontate (data e numero fattura)	Attività realizzate/ruolo nel progetto	Obiettivo realizzativo di riferimento	Specificare SAL di riferimento

SOGGETTO SINGOLO

Nominativo del soggetto della consulenza	Categoria di risorsa (junior, senior, expert)	Importo contratto rendicontato	Elenco fatture rendicontate (data e numero fattura)	Data pagamento	OR di riferimento	Specificare SAL di riferimento

Attrezzature e strumentazioni

Descrivere le attrezzature acquistate e le motivazioni che ne hanno reso necessario l'acquisto per la realizzazione del progetto. Indicare in quali OR sono state utilizzate, e la % di utilizzo di ogni attrezzatura nell'ambito del progetto (tale % deve corrispondere a quella indicata nella rendicontazione dei costi)

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le attrezzature e strumentazioni rendicontate nei SAL precedenti

Fornitore	numero e data fattura	Importo Quote Ammortamento o Quote Capitale Leasing	data pagamento ²	Descrizione dell'attrezzatura/licenza/software specialistico ³ La descrizione dovrà consentire l'individuazione del bene, della sua natura e della sua funzione con riferimento alle attività progettuali	Numero OR di riferimento	% utilizzo sul progetto	Specificare SAL di riferimento

² In caso di AMMORTAMENTO inserire la data di pagamento della fattura di acquisto; in caso di LEASING inserire le date di pagamento di ciascun canone pagato entro il periodo di rendicontazione.

Prototipi, dimostratori, impianti pilota

Descrivere i prototipi o impianti pilota realizzati in relazione al periodo di rendicontazione

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencati tutti i prototipi, i dimostratori e gli impianti pilota rendicontati nei SAL precedenti

Descrizione prototipo <i>La descrizione dovrà consentire l'individuazione del bene, della sua natura e della sua funzione con riferimento alle attività progettuali</i>	Obiettivi progettuali di riferimento

Spese per materiali e lavorazioni imputabili al prototipo

In riferimento alla relazione di pertinenza dei materiali/componenti/semilavorati/lavorazioni, elencare gli acquisti effettuati

Prototipo	Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	data pagamento	Specificare SAL di riferimento

Brevetti

Indicare gli eventuali brevetti acquistati e/o generati dalle attività di progetto e depositati o per i quali sono state avviate azioni per la protezione dei diritti della proprietà intellettuale.

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutti i brevetti rendicontati nei SAL precedenti

Brevetti generati

Titolo del brevetto generato dall'attività di progetto	N. della domanda di brevetto	Data della domanda	Stato (depositato / concesso)	Ambito (IT, EU, PCT, Altro)

Brevetti acquistati

Fornitore	numero e data fattura e/o numero e data canoni mensili	Importo al netto dell'IVA	data pagamento	Descrizione del brevetto acquistato	Specificare l'OR di riferimento esplicitando

Informazioni di supporto

Specificare il materiale allegato alla relazione (immagini, infografiche , report, etc)

Identificativo del materiale	Natura (specificare se si tratta di immagine, infografica, report, etc)	Attività progettuale di riferimento	Or di riferimento

Altre informazioni

Riportare in questa sezione eventuali altri contenuti tecnici non descritti nelle sezioni precedenti, incluse eventuali criticità di carattere tecnico-scientifico, gestionale o finanziario, incontrate durante la realizzazione dell'attività

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente



MODELLO PER LINEA INTERVENTO
“Realizzazione di infrastrutture di ricerca di ricerca”

LEGGE REGIONALE 14/2014
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
BANDO 2021
DGR 863/2021 (MOD. DGR 1106/2021)

PROGETTO DAL TITOLO

“ _____ ”

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseediamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
del _____

approvato con determina n. _____ del _____

Rendicontazione SAL n. _____ del _____

Relazione tecnica sullo stato di attuazione del progetto e rendiconto analitico dei costi

La Relazione deve consentire di verificare lo stato di avanzamento del progetto rispetto a quanto approvato. Deve altresì chiaramente indicare le attività realizzate e metterle in relazione con il rendiconto analitico delle spese rendicontate ad esse riferite.

Ragione sociale		
Data inizio progetto		
Autore della relazione		
In qualità di referente/responsabile del progetto:		
telefono		Email:

Stato di avanzamento del progetto

(in occasione della presentazione della rendicontazione a saldo la relazione dovrà riferirsi all'intero ciclo realizzativo del progetto)

Compilare una scheda per ognuno dei Servizi previsti dall'Infrastruttura di ricerca

Denominazione del Servizio previsto dall'Infrastruttura di ricerca _____	
Attività previste ¹ : _____	Attività svolte: <i>descrizione delle attività svolte per la messa in opera dei servizi previsti dall'infrastruttura di ricerca</i> _____
	Attività ancora da realizzare: _____

_____ ¹ Richiamare quanto previsto dal progetto per lo specifico servizio

Opere e infrastrutture specifiche

Descrivere lo stato generale di avanzamento della voce di spesa e le motivazioni che le hanno rese necessarie, la tipologia di spesa per la realizzazione del progetto. Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

--

Riportare nella tabella che segue le informazioni richieste

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le opere rendicontate nei SAL precedenti

Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	Descrivere le attività consentendo di individuarne la natura e la funzione con riferimento ai servizi previsti dall'infrastruttura	Servizio di riferimento tra quelli previsti dal progetto

Attrezzature

Descrivere lo stato generale di avanzamento della voce di spesa e le motivazioni che le hanno rese necessarie la tipologia di spesa per la realizzazione del progetto. Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

--

Riportare nella tabella che segue le informazioni richieste

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le opere rendicontate nei SAL precedenti

Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	Descrivere le attività consentendo di individuarne la natura e la funzione con riferimento ai servizi previsti dall'infrastruttura	Servizio di riferimento tra quelli previsti dal progetto

Impianti strettamente funzionali alle attività di ricerca dell'infrastruttura

Descrivere lo stato generale di avanzamento della voce di spesa e le motivazioni che le hanno rese necessarie, la tipologia di spesa per la realizzazione del progetto. Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

--

Riportare nella tabella che segue le informazioni richieste

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le opere rendicontate nei SAL precedenti

Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	Descrivere le attività consentendo di individuarne la natura e la funzione con riferimento ai servizi previsti dall'infrastruttura	Servizio di riferimento tra quelli previsti dal progetto

Programmi informatici

Descrivere lo stato generale di avanzamento della voce di spesa e le motivazioni che le hanno rese necessarie, la tipologia di spesa per la realizzazione del progetto. Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

--

Riportare nella tabella che segue le informazioni richieste

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le opere rendicontate nei SAL precedenti

Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	Descrivere le attività consentendo di individuarne la natura e la funzione con riferimento ai servizi previsti dall'infrastruttura	Servizio di riferimento tra quelli previsti dal progetto

Brevetti

Descrivere lo stato generale di avanzamento della voce di spesa e le motivazioni che le hanno rese necessarie, la tipologia di spesa per la realizzazione del progetto. Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

--

Riportare nella tabella che segue le informazioni richieste

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le opere rendicontate nei SAL precedenti

Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	Descrivere le attività consentendo di individuarne la natura e la funzione con riferimento ai servizi previsti dall'infrastruttura	Servizio di riferimento tra quelli previsti dal progetto

Licenze

Descrivere lo stato generale di avanzamento della voce di spesa e le motivazioni che le hanno rese necessarie, la tipologia di spesa per la realizzazione del progetto. Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

--

Riportare nella tabella che segue le informazioni richieste

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le opere rendicontate nei SAL precedenti

Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	Descrivere le attività consentendo di individuarne la natura e la funzione con riferimento ai servizi previsti dall'infrastruttura	Servizio di riferimento tra quelli previsti dal progetto

7) Know-how e conoscenze tecniche non brevettate concernenti nuove tecnologie

Descrivere lo stato generale di avanzamento della voce di spesa e le motivazioni che le hanno rese necessarie, la tipologia di spesa per la realizzazione del progetto. Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

--

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le opere rendicontate nei SAL precedenti

Collaborazioni con i Laboratori di Ricerca

Denominazione del laboratorio, centro di ricerca ed eventuale ente di appartenenza	Referente	Importo contratto rendicontato	Elenco fatture rendicontate (data e n. fattura)	Natura della prestazione	Attività realizzate / ruolo nel progetto	Servizio di riferimento

SOCIETA'

Denominazione società di consulenza	Nominativo consulenti coinvolti nel progetto	Importo contratto rendicontato	Elenco fatture rendicontate (data e n. fattura)	Natura della prestazione	Attività realizzate / ruolo nel progetto	Servizio di riferimento

SOGGETTO SINGOLO

Nominativo del soggetto della consulenza	Nominativo consulenti coinvolti nel progetto	Importo contratto rendicontato	Elenco fatture rendicontate (<i>data e n. fattura</i>)	Natura della prestazione	Attività realizzate / ruolo nel progetto	Servizio di riferimento

Informazioni di supporto

Specificare il materiale allegato alla relazione (immagini, infografiche , report, etc)

Nome del materiale	Natura (specificare se si tratta di immagine, infografica, report, etc)	Attività progettuale di riferimento	Servizio previsto dall'Infrastruttura

Altre informazioni

Riportare in questa sezione eventuali altri contenuti tecnici non descritti nelle sezioni precedenti, incluse eventuali criticità di carattere tecnico-scientifico, gestionale o finanziario, incontrate durante la realizzazione dell'attività

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente



LEGGE REGIONALE 14/2014
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE BANDO
2021
DGR 863/2021 (MOD. DGR 1106/2021)

Progetto dal titolo

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseidamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)

del _____

approvato con determina n. _____ del _____

Rendicontazione SAL n. _____ del _____

Modello per “Servizi di consulenza ed i servizi equivalenti di carattere tecnico-scientifico”

RELAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

- 1- Nome del fornitore (professionista singolo, associato o società di consulenza, altro soggetto):

- 2- Titolo della consulenza (in alternativa, del servizio di carattere tecnico-scientifico):

- 3- Durata complessiva della consulenza (o del servizio di carattere tecnico-scientifico): dal (GG/MM/AA) _____ al (GG/MM/AA) _____
- 4- Periodo rendicontato:
dal _____ al _____
- 5- Data del contratto: _____

(fac-simile da presentare su carta intestata del fornitore)

6- Relazione delle attività:

La relazione deve in primo luogo consentire la valutazione della ammissibilità delle spese sostenute in relazione alla consulenza/servizio presentata/o a finanziamento. Per tale motivo deve avere un carattere prettamente descrittivo e non tecnico delle attività svolte e deve consentire di collegare le attività previste dal contratto con quanto effettivamente realizzato. Si prega, per quanto possibile, di fare espresso riferimento alle fatture presentate a rendiconto collegandole alle attività della consulenza/servizio tecnico-scientifico.

7- Indicare se la consulenza (o il servizio) è conclusa e, in caso contrario, descrivere in breve le attività ancora da svolgere:

Data

Firma del consulente

“ _____ ”
Accordo Regionale di Inseadimento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
del _____
approvato con determina n. _____ del _____
Rendicontazione SAL n. _____ del _____

**MODULO PER LA VERIFICA QUALITATIVA DEL NUOVO PERSONALE DI RICERCA
(VOCE A)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa Denominazione/Ragione sociale
_____ con sede legale in Via _____ C.a.p. _____
Comune _____ Prov _____ Forma giuridica _____
Partita IVA _____ Codice Fiscale _____ Telefono
_____ E-Mail PEC _____

DICHIARA

di rendere le presenti dichiarazioni ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 26/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

*“Per **ricercatore** si intende un addetto in possesso di Laurea Magistrale tecnico-scientifica ed adibito stabilmente in azienda a funzioni di Ricerca e Sviluppo. Saranno ammesse anche lauree magistrali in altri indirizzi purché risulti evidente la connessione all'attività di ricerca prevista”*

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE	INQUADRAMENTO STABILE IN R&S (si/no) ¹	DATA DEL CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	TITOLO DI STUDIO ²	SEDE DI LAVORO ³

ALLEGA

dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di studio posseduti di ogni dipendente.

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente

¹ Per “inquadramento stabile in R&S” si intende: l'appartenenza all'ufficio specifico di Ricerca e Sviluppo; oppure, nel caso in cui il suddetto ufficio non sia previsto, lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo ad opera del dipendente, ogni qual volta in azienda si promuovano progetti di ricerca

² Indicare la tipologia di Laurea Magistrale conseguita dal ricercatore

³ Indicare la sede di lavoro presso la quale il ricercatore sarà stabilmente collocato che deve coincidere con la sede dichiarata nell'Accordo.



**Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna**

**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI REGIONALI DI
INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE BANDO 2021
DGR 863/2021 (MOD. DGR 1106/2021)**

Progetto dal titolo

“ _____ ”
Accordo Regionale di Inseadimento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
del _____
approvato con determina n. _____ del _____
Rendicontazione SAL n. _____ del _____

**MODULO PER LA VERIFICA QUALITATIVA DEL PERSONALE DI RICERCA
(VOCE B)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa Denominazione/Ragione sociale
_____ con sede legale in Via _____ C.a.p. _____
Comune _____ Prov _____ Forma giuridica _____
Partita IVA _____ Codice Fiscale _____ Telefono
_____ E-Mail PEC _____

DICHIARA

di rendere le presenti dichiarazioni ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 26/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

“Non sono ammissibili le spese per il personale adibito a funzioni di tipo amministrativo, commerciale, di magazzino e di segreteria.”

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE	INQUADRA MENTO STABILE IN R&S (si/no) ⁴	TIPOLOGIA DI CONTRATTO ⁵	TITOLO DI STUDIO ⁶	SEDE DI LAVORO ⁷

ALLEGA

- dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di studio posseduti di ogni dipendente;
- curriculum vitae datato e firmato dai dipendenti **in possesso di solo diploma**, attestante formazione ed esperienza almeno decennale conseguita anche presso altre aziende.

Data e luogo

Il legale rappresentante

Firmato digitalmente

⁴ Per “inquadramento stabile in R&S” si intende: l’appartenenza all’ufficio specifico di Ricerca e Sviluppo; oppure, nel caso in cui il suddetto ufficio non sia previsto, lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo ad opera del dipendente, ogni qual volta in azienda si promuovano progetti di ricerca

⁵ Specificare la tipologia di contratto di assunzione, indicando se a tempo determinato o indeterminato, nonché se full time o part time

⁶ Indicare la tipologia di titolo di studio, in particolare Laurea in materie tecnico-scientifiche o diploma

⁷ Indicare la sede di lavoro presso la quale il ricercatore è stabilmente collocato che deve coincidere con la sede dichiarata nell’Accordo e, se diversa dalla sede di realizzazione del progetto, darne motivazione



**Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna**

**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI REGIONALI DI
INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE BANDO 2021
DGR 863/2021 (MOD. DGR 1106/2021)**

Progetto dal titolo

“ _____ ”

**Accordo Regionale di Inseediamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
del _____**

approvato con determina n. _____ del _____
Rendicontazione SAL n. _____ del _____

**MODULO PER LA VERIFICA QUALITATIVA DEL PERSONALE DI PRODUZIONE O
PERSONALE DI RICERCA PRIVO DEI REQUISITI DELLA VOCE B
(VOCE C)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa Denominazione/Ragione sociale
_____ con sede legale in Via _____ C.a.p. _____
Comune _____ Prov _____ Forma giuridica _____
Partita IVA _____ Codice Fiscale _____ Telefono
_____ E-Mail PEC _____

DICHIARA

di rendere le presenti dichiarazioni ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 26/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

“Non sono ammissibili le spese per il personale adibito a funzioni di tipo amministrativo, commerciale, di magazzino e di segreteria.”

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO ¹	QUALIFICA	SEDE DI LAVORO ²
-------------------------------	-------------------------------------	-----------	-----------------------------

¹ Specificare la tipologia di contratto di assunzione, indicando se a tempo determinato o indeterminato, nonché se full time o part time

² Indicare la sede di lavoro presso la quale il ricercatore è collocato che deve coincidere con la sede dichiarata nell'Accordo e, se diversa dalla sede di realizzazione del progetto, darne motivazione

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente



**“Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna”**

**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI REGIONALI DI
INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
BANDO 2021
IN ATTUAZIONE DELL'ART. 6 LR 14 /2014**

**DGR 863/2021
(mod. DGR 1106/2021)**

“ _____ ”
Accordo Regionale di Inseidamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
del _____
approvato con determina n. _____ del _____
Rendicontazione SAL n. _____ del _____

(Voce di spesa F dei progetti di R&S)

RELAZIONE ATTESTANTE LA PERTINENZA E L'UTILIZZO DI MATERIALI E LAVORAZIONI NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE FISICA DI PROTOTIPI, DIMOSTRATORI E/O IMPIANTI PILOTA, COMPRESI COMPONENTI, SEMILAVORATI E LORO LAVORAZIONI

Descrizione del prototipo, dimostratore e/o impianto pilota

Illustrare sinteticamente il prototipo realizzato con riferimento esplicito alle attività previste e all'OR di riferimento. Specificare la natura e la funzione dei componenti, semilavorati e loro lavorazioni in maniera chiara e non gergale

.....

.....

.....

.....

.....

Elenco dei costi rendicontati

Nella tabella sottostante elencare i materiali, componenti, semilavorati e loro lavorazioni, utilizzati per la realizzazione del prototipo

Fornitore	Giustificativo di spesa ¹	Componente ²	Quantità acquistata	Quantità utilizzata	Costo unitario ³	Costo totale rendicontato

¹ Indicare il numero e la data della fattura

² Descrivere il componente e/o semilavorato indicato nel documento di spesa e il suo utilizzo nella realizzazione del prototipo. Si rammenta che sono tassativamente esclusi materiali minuti, attrezzi da lavoro e minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezione del personale e tutti i materiali di consumo di qualunque genere.

³ Indicare il costo unitario del componente. Tutte le componenti il cui costo unitario sia inferiore a € 100,00 non sono ammissibili.

Si allega il seguente materiale illustrativo⁴:

natura dell'allegato (fotografia, immagini, screen shot)	Materiale, semilavorato o lavorazione di riferimento

Data

firma del responsabile del progetto

⁴ In assenza della disponibilità di materiale illustrativo, specificare le motivazioni alla base di tale indisponibilità

MODELLO: calcolo del costo orario del personale dipendente

Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna
LEGGE REGIONALE 14/2014
PROMOZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO
DELLE IMPRESE BANDO 2021
DGR 863/2021 (MOD. DGR 1106/2021)
Accordo del _____ approvato con determina n. _____ del _____

TITOLO PROGETTO		BENEFICIARIO	
DETERMINAZIONE DEL COSTO DEL PERSONALE A PROGETTO			
NOMINATIVO DIPENDENTE:			
ANNO*		Periodo lavorato: dal	al:
Retribuzione annua lorda (+) contributi (+) TFR e rivalutazioni (-) fiscalizzazioni (-) fringe benefits (al lordo dei contributi) (-) straordinari e trasferte, al lordo dei contributi (-) indennità di straordinario, mensa, trasferta ecc. (-) elargizioni ad personam una tantum altro da detrarre (ad es. emolumenti per arretrati)			
Inserire il totale lordo annuo (A) come sopra definito in €.			
Determinazione costo orario ai fini della rendicontazione A/1720			€ 0,00

* si indichi l'anno solare completo più recente utilizzato per il calcolo

Il sottoscritto dichiara che la retribuzione e i costi sopra menzionati si riferiscono al costo lordo documentabile effettivamente sostenuto dall'azienda determinato sulla base della retribuzione effettiva lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti (trattamento di fine rapporto, contributi previdenziali e assistenziali).

data

firma del legale rappresentante

Questo modello deve essere compilato, firmato e conservato in originale tra i documenti di progetto.

NOTA: Secondo quanto previsto dal manuale di rendicontazione al par. 2.2, per le tre categorie di spese sopra indicate il costo orario del personale dipendente rendicontato dovrà essere calcolato dividendo per 1.720 ore i più recenti costi annui lordi del personale. Tale metodo di calcolo orario è conforme alla previsione di cui all'art 68, comma 2, "Finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti e dei costi per il personale in materia di sovvenzioni e all'assistenza rimborsabile" del Regolamento (UE) 1303/2013.

Si chiarisce perciò che per il personale dipendente per il quale l'azienda è già in grado di dimostrare un costo annuale si dovrà applicare tale regola e mantenere tale costo fisso per tutta la durata del progetto. Per coloro i quali invece l'assunzione è avvenuta in un momento più ravvicinato rispetto al periodo rendicontato si dovranno sommare le mensilità conosciute, dividere tale importo per il suddetto numero di mesi, moltiplicarlo poi per 12 e dividere l'importo ottenuto per 1720. Una volta determinato il costo standard anche in questo caso, tale costo dovrà essere preso a riferimento per tutta la durata del progetto

MODELLO: calcolo del costo orario del personale dipendente

Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna
LEGGE REGIONALE 14/2014
PROMOZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO
DELLE IMPRESE BANDO 2021
DGR 863/2021 (MOD. DGR 1106/2021)

Accordo del _____ approvato con determina n. _____ del _____

TITOLO PROGETTO	BENEFICIARIO	
DETERMINAZIONE DEL COSTO DEL NUOVO PERSONALE A PROGETTO		
NOMINATIVO DIPENDENTE:		
ANNO	Data inizio contratto:	per totale mesi (Y)** :
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di	€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di	€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di	€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di	€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di	€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di	€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di	€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di	€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di	€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di	€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di	€ 0,00
	Retribuzione mensile lorda* relativa al mese di	€ 0,00
	Totale costi mensili lavorati (X)	€ 0,00

** considerare solo mesi interi

Determinazione costo orario ai fini della rendicontazione (X*12/Y)/1720	#DIV/0!
---	----------------

Il sottoscritto dichiara che la retribuzione e i costi sopra menzionati si riferiscono al costo lordo documentabile effettivamente sostenuto dall'azienda determinato sulla base della retribuzione effettiva lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti (trattamento di fine rapporto, contributi previdenziali e assistenziali).

data _____

firma del legale rappresentante _____

Questo modello deve essere compilato, firmato e conservato in originale tra i documenti di progetto.

- (*) Per retribuzione mensile lorda si intende:
 Retribuzione lorda (imponibile previdenziale)
 (+) contributi
 (+) TFR e rivalutazioni
 (-) fiscalizzazioni
 (-) fringe benefits (al lordo dei contributi)
 (-) straordinari e trasferte, al lordo dei contributi
 (-) indennità di straordinario, mensa, trasferta ecc.
 (-) elargizioni ad personam una tantum

1

CRONOGRAMMA DI SPESA PER SINGOLI PROGETTI- AGGIORNATO - "BANDO PER LA PROMOZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO IN ATTUAZIONE DELL'ART-6" della LR 14/2014-

INSERIRE NOME DELL'IMPRESA PROPONENTE :

DATA :

ALLEGATO ALLA RELAZIONE SEMESTRALE DEL:

CATEGORIA DI AIUTO DEI PROGETTI	PERIODI	al 31 dicembre 2022	al 31 dicembre 2023	TOATEL SPESA PER PROGETTO in euro (inserire cifra per esteso)	TOTALE CATEGORIA DI AIUTO DEI PRPOGETTI
		IMPORTO SPESA IN €	IMPORTO SPESA IN €		
	PROGETTO				
Aiuti a favore della ricerca e sviluppo	progetto R&S 1 : inserire titolo per esteso	0	0	0	
	progetto R&S 2 : inserire titolo per esteso	0	0	0	
					#RIF!
Aiuti agli investimenti per le infrastrutture di ricerca	progetto dell'infrastruttura di ricerca	0	0	0	0
TOTALE PROGETTI					#RIF!

NB

Legge Regionale 14/2014 Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna

Titolo progetto " _____ "

Numero SAL/SALDO	BENEFICIARIO																																	
SCHEMA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE																																		
NOMINATIVO DIPENDENTE:	CATEGORIA DI SPESA TRA QUELLE PREVISTE (A, B e C):																																	
ANNO:	2022		Periodo di rendicontazione: dal																	al														
MESE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOT mese	di cui per RI	di cui per SS
GENNAIO	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	0		
FEBBRAIO	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun				0		
MARZO	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	0		
APRILE	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab		0		
MAGGIO	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	0		
GIUGNO	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio		0		
LUGLIO	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	0		
AGOSTO	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	0		
SETTEMBRE	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven		0		
OTTOBRE	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	0		
NOVEMBRE	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer		0		
DICEMBRE	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	0		
TOTALE ORE LAVORATE SUL PROGETTO																											0	0	0					

Il sottoscritto dichiara che ha collaborato alle attività del progetto sopra indicato fornendo le ore di lavoro sopra riportate

data _____

firma del dipendente _____

firma del responsabile del progetto _____

Questo modello deve essere compilato, firmato e trasmesso come documentazione amministrativa per le voci A, B e C.

Legge Regionale 14/2014 Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna
Titolo progetto " _____ "

Numero SAL/SALDO	BENEFICIARIO																																					
SCHEMA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE																																						
NOMINATIVO DIPENDENTE:	CATEGORIA DI SPESA TRA QUELLE PREVISTE (A, B e C):																																					
ANNO:	2023				Periodo di rendicontazione: dal																	al																
MESE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOT mese	di cui per RI	di cui per SS				
GENNAIO	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	0						
FEBBRAIO	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer			0						
MARZO	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	0						
APRILE	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom			0					
MAGGIO	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	0						
GIUGNO	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven			0					
LUGLIO	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	0						
AGOSTO	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	0						
SETTEMBRE	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab			0					
OTTOBRE	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	0						
NOVEMBRE	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio			0					
DICEMBRE	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	0						
TOTALE ORE LAVORATE SUL PROGETTO																															0	0	0					

Il sottoscritto dichiara che ha collaborato alle attività del progetto sopra indicato fornendo le ore di lavoro sopra riportate
 data _____ firma del dipendente _____

firma del responsabile del progetto _____

Questo modello deve essere compilato, firmato e trasmesso come documentazione amministrativa per le voci A, B e C.