

## AVVISO PUBBLICO

Con il presente avviso pubblico, la Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente, Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione e nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento intende individuare e selezionare un Ente del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. lgs. 117/2017 e ss. mm. ii. *"Codice del Terzo Settore"* per la sottoscrizione di una convenzione finalizzata alla realizzazione di attività di ricerca, formazione, ricognizione e supporto in materia di accessibilità e fruibilità degli spazi pubblici e degli edifici nell'ambito del territorio regionale.

**SCADENZA AVVISO ORE 12,00 DEL 30 GIUGNO 2021**

### 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. *"Codice del Terzo Settore"*;
- Legge regionale 21 agosto 1997, n. 29 e s.m.i., *"Sensibilizzazione culturale, documentazione e consulenza"*;
- Legge regionale 8 agosto 2001, n. 24, recante: *"Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo"* e s.m.i.;
- Piano sociale e sanitario 2017-2019 approvato con delibera dell'Assemblea legislativa n. 120 del 12 luglio 2017.

### 2. OGGETTO DELLA PROCEDURA E FINALITÀ

La procedura comparativa è finalizzata all'individuazione e selezione di un Ente del Terzo Settore con il quale sottoscrivere una convenzione avente ad oggetto la *"realizzazione di attività di ricerca, formazione, ricognizione e supporto in materia di accessibilità e fruibilità degli spazi pubblici e degli edifici nell'ambito del territorio regionale"* ai fini del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ai sensi dell'art. 2 del D. lgs. 117/2017 e ss. mm. ii.

In particolare, la convenzione prevederà le seguenti attività:

- a) Attività di ricerca e formazione svolta nel campo dell'accessibilità e fruibilità degli edifici e del benessere ambientale, dalla scala edilizia a quella urbana, anche attraverso la

- organizzazione di seminari, eventi ed incontri formativi finalizzati anche alla redazione di materiale a supporto in materia (quaderni, report, slides, linee guida, ecc.);
- b) Programma di attività formativa di supporto ai Comuni per la redazione dei Piani di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) previsti dall' art. 32 della legge 41/86 e dei Piani di accessibilità urbana (PAU) previsti dall'art. 24, comma 9, della legge 104/92, finalizzato anche alla redazione di documenti d'indirizzo per la migliore formazione di piani e strumenti in materia;
  - c) Attività di supporto agli Enti, ai loro dipendenti ed ai professionisti in materia di approccio normativo e tecnico culturale al progetto inclusivo dalla scala oggettuale a quella abitativa e urbana;
  - d) Attività di supporto ai cittadini anche attraverso l'utilizzo e il coordinamento della rete dei Centri per l'adattamento domestico (CAAD) su progetti di intervento e soluzioni per accrescere l'autonomia delle persone anziane e disabili, l'accessibilità e la fruibilità della loro abitazione privata;
  - e) Analisi dello stato del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e sviluppo di strategie ed interventi mirati alla completa accessibilità ed all'innalzamento del benessere ambientale negli immobili ERP, con particolare attenzione ai principi della progettazione universale, e degli usi flessibili dell'ambiente, per adattarlo alle diverse esigenze di persone con disabilità, di persone anziane, di *caregiver* familiari e dei differenti nuclei familiari (unipersonali, monogenitoriali, allargati, immigrati, ecc.).

### **3. DURATA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione avrà una durata di 18 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione e con scadenza al 31/12/2022.

La Regione Emilia-Romagna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo della convenzione alle medesime condizioni per un ulteriore periodo stimato di 18 mesi e per medesimo importo, previa disponibilità delle risorse finanziarie nei pertinenti capitoli del bilancio regionale.

### **4. RIMBORSO DELLE SPESE**

La convenzione disciplinerà le spese ammissibili al rimborso, tenendo presente che verranno rimborsate quelle effettivamente sostenute previa rendicontazione e documentazione a comprova.

L'importo complessivo massimo a titolo di rimborso per l'espletamento delle attività è stabilito in € 240.000,00 per 18 mesi.

## **5. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

### **5.1 SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA PROCEDURA**

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura secondo il fac-simile allegato i soggetti individuati ed elencati all'art. 4 del d.lgs. 117/2017.

### **5.2 REQUISITI RICHIESTI**

Per partecipare alla procedura i soggetti partecipanti devono attestare e dichiarare di essere in possesso alla data di pubblicazione sul profilo del committente del presente avviso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 applicato analogicamente alla presente procedura comparativa in quanto compatibile;
- b) aver svolto nel quinquennio precedente (dal 2016 alla data di scadenza dell'avviso) attività relative al tema in oggetto;
- c) prevedere nel proprio statuto/regolamento come finalità esclusiva o attività principale la realizzazione di attività oggetto del presente avviso;
- d) essere legalmente costituite da almeno 3 anni;
- e) essere iscritti da almeno 6 mesi nei Registri regionali/Anagrafe tributaria delle Onlus.

Inoltre, i soggetti partecipanti devono dichiarare di impegnarsi nella realizzazione del progetto proposto:

- ad avvalersi, per la realizzazione delle attività richieste nel presente avviso, della eventuale collaborazione di soggetti o enti con esperienza e capacità documentata in materia;
- a concertare con la Regione i contenuti specifici delle attività, le priorità e le modalità operative;
- a comunicare alla Regione entro i termini stabiliti le informazioni sull'andamento delle attività che le consentano il monitoraggio delle stesse per la realizzazione del progetto.

## **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

L'istanza di partecipazione, in regola con l'imposta di bollo (1), deve essere redatta esclusivamente su apposito modulo predisposto dalla Regione, disponibile collegandosi al sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it>, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Quanto dichiarato nel modulo comporta le conseguenze, anche penali, previste nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da un suo delegato, ed essere trasmessa obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della domanda stessa, unitamente agli allegati di seguito indicati, mediante

Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [pru@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:pru@postacert.regione.emilia-romagna.it) entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso **30 Giugno 2021**. Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC.

(1) la marca da bollo di importo pari a Euro 16,00 deve essere applicata sulla copia cartacea della domanda conservata dal richiedente, nell'istanza devono essere riportati i dati reperibili sulla marca da bollo (data emissione e codice identificativo). Il bollo deve riportare una data anteriore a quella di invio della stessa. La mancata presentazione dello stesso nei casi dovuti comporta la non regolarità dell'istanza e la conseguente segnalazione all'Agenzia delle entrate. La copia cartacea deve essere esibita a richiesta della Regione. Nel caso di esenzione nella domanda deve essere riportata apposita dichiarazione in merito.

## **6.1 CONTENUTO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione deve fornire, oltre ai dati identificativi del soggetto partecipante, le seguenti dichiarazioni come da Modello allegato 1:

- il possesso, di tutti i requisiti indicati al paragrafo 5.2;
- che il soggetto partecipante si trova nella condizione di poter realizzare l'impegno nei confronti della Regione a:

- a) avvalersi, per la realizzazione delle attività richieste nel presente avviso, della eventuale collaborazione di soggetti o enti con esperienza e capacità documentata in materia;

- b) concertare con la Regione i contenuti specifici delle attività e le conseguenti modalità operative;

- c) comunicare alla Regione entro i termini stabiliti le informazioni sull'andamento delle attività che le consentano il monitoraggio delle stesse per la realizzazione della proposta progettuale;

In allegato all'istanza di partecipazione si richiede la proposta progettuale che dovrà essere redatta tenendo conto di tutte le attività indicate al paragrafo 2 e dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nelle tabelle sotto riportate, (qualità della proposta progettuale, soggetto proponente, ulteriori criteri).

L'Istanza e la proposta progettuale dovranno essere firmate digitalmente da soggetto munito di poteri rappresentativi dell'ente, nel caso venga sottoscritta digitalmente dal soggetto delegato, produrre copia della delega o documento attestante il potere di rappresentanza o di firma.

## **6.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono escluse le istanze:

- non redatte sull'apposito modulo predisposto dalla Regione reperibile nel sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it> in quanto non contenenti tutte le dichiarazioni e i requisiti ivi previsti;

- trasmesse al di fuori dei termini previsti o mediante mezzi diversi da quello stabilito al paragrafo 6;

- trasmesse ad indirizzi di posta certificata diversi da [pru@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:pru@postacert.regione.emilia-romagna.it);
  - non firmate digitalmente dal legale rappresentante o da un suo delegato;
  - con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
  - prive anche di uno solo dei documenti obbligatori richiesti dal presente avviso ed elencati al paragrafo 6;
  - presentate da soggetti che non risultino in possesso dei requisiti di ammissibilità indicati al paragrafo 5;
- Dei motivi di esclusione verrà data comunicazione con lettera nei termini e con le modalità indicati al paragrafo 6.

## **7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

La procedura di verifica e valutazione sarà svolta in due fasi.

### **PRIMA FASE: VERIFICA AMMINISTRATIVA**

Nella prima fase si procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità formale descritti nei paragrafi precedenti al fine di accertare la presenza della documentazione obbligatoria richiesta, del rispetto della modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione, del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5.

Tale verifica amministrativa verrà effettuata dal Responsabile Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative coadiuvato da funzionari esperti. Ad esito di tale istruttoria il Responsabile del Servizio formerà un elenco dei soggetti ammessi e non ammessi alla successiva fase di valutazione del progetto indicando la relativa motivazione di eventuale esclusione.

Il termine di conclusione del procedimento della prima fase è di 15 giorni che decorrono dalla data di scadenza dell'avviso pubblico. Tale termine si intende sospeso, per non più di 30 giorni nel caso di richiesta di documentazione integrativa o di chiarimenti, tramite pec da parte del Servizio. La documentazione deve essere trasmessa entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

### **SECONDA FASE: VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI**

A seguito della chiusura della prima fase una Commissione, composta da dirigenti e funzionari regionali, nominata dal Direttore Generale della Direzione Cura del Territorio e dell'Ambiente alla data di scadenza dell'avviso pubblico procederà alla valutazione delle proposte progettuali secondo i criteri e sub-criteri di valutazione previsti al paragrafo successivo.

Il termine di conclusione del procedimento della seconda fase è di 30 giorni che decorrono dalla data di scadenza di conclusione del procedimento della prima fase.

Tale termine si intende sospeso, per non più di 30 giorni nel caso di richiesta di documentazione integrativa o di chiarimenti, tramite pec, da parte della Commissione.

Il Responsabile del Servizio con proprio atto, sulla base delle istruttorie effettuate e sugli esiti trasmessi dalla Commissione, provvede:

- alla presa d’atto dell’elenco delle istanze pervenute;
- all’ approvazione dell’elenco dei soggetti partecipanti non ammessi con indicata la relativa motivazione;
- all’ approvazione dell’elenco dei soggetti partecipanti ammissibili in ordine di punteggio;
- all’ individuazione del soggetto partecipante che ha ottenuto il maggior punteggio e con il quale sottoscriverà la convenzione.

Il Responsabile del Servizio darà comunicazione via pec dell’esito dell’istruttoria formale e di merito.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione verifica e valuta le proposte progettuali presentate sulla base dei seguenti criteri di valutazione e di priorità.

Il punteggio massimo raggiungibile è pari a 100 (punti).

Criteri di valutazione		Punti
1	Qualità progettuale	0-40
2	Soggetto proponente – (curriculum delle attività e esperienze svolte)	0-40
3	Ulteriori criteri	0-20
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione sommando i punteggi relativi a ciascun criterio ottenuti con le modalità di seguito specificate.

A ciascun sub criterio verrà attribuito dalla Commissione un punteggio massimo a cui la stessa attribuirà dei coefficienti percentuali di giudizio compresi fra 0% e 100%:

- 0% corrisponde ad un giudizio insufficiente;
- 25% corrisponde ad un giudizio sufficiente;
- 50% corrisponde ad un giudizio buono;
- 75% corrisponde ad un giudizio ottimo;
- 100% corrisponde ad un giudizio eccellente.

### 1. Qualità progettuale

Il partecipante sarà valutato anche in base alla qualità della proposta progettuale presentata

Descrizione sub criterio 1		Punti
1	Coerenza con gli obiettivi richiesti nell'avviso	15
2	Innovazione e creatività del progetto, capacità di creare network strutturati sulle materie oggetto di approfondimento	10
3	Valorizzazione di esperienze e iniziative consolidate nel territorio nazionale, regionale ecc.	5
4	Dimensione dell'iniziativa (territori/soggetti coinvolti o coinvolgibili) e fattibilità di interventi nel territorio regionale che applichino le proposte avanzate nelle attività oggetto del presente avviso	10
<b>Totale punti (max 40)</b>		

## **2. Soggetto proponente**

Curriculum delle attività e esperienze svolte al fine di valutare le capacità tecniche e professionali dei soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione

Descrizione sub criterio 2		Punti
1	Partecipazione a progetti nazionali o internazionali di attività inerenti l'oggetto delle attività richieste dal presente avviso	5
2	Realizzazione di pubblicazioni, materiali e documentazione inerenti le attività richieste nel presente avviso	8
3	Pregressa esperienza documentabile di attività di supporto ad altri Enti, nel settore oggetto del presente avviso nell'ambito del territorio regionale	12
4	Pregressa esperienza documentabile nella organizzazione di corsi di formazione inerenti le attività oggetto del presente avviso	10
5	Documentata qualità professionale, inerenti le materie oggetto del presente avviso, di collaborazione di eventuali esperti esterni nello svolgimento delle attività svolte	5
<b>Totale punti (max 40)</b>		

## **3. Ulteriori criteri**

Saranno privilegiate le istanze che rispondono inoltre ai seguenti sub criteri

Descrizione sub criterio 3		Punti
----------------------------	--	-------

<b>1</b>	<b>Qualificazione</b>	
1.1	Prevedere nel proprio statuto/regolamento come finalità esclusiva la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso;	6
1.2	Prevedere nel proprio statuto/regolamento come finalità prevalente la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso;	4
<b>2</b>	<b>Anzianità di costituzione</b>	
2.1	Da 3 a 5 anni	3
2.2	Oltre 5 anni	7
	<b>Totale punti (max 20)</b>	

## 9. AVVERTENZA

Il presente avviso non costituisce obbligo giuridico di procedere alla attivazione di rapporti di collaborazione ma semplice invito a proporre. L'amministrazione si riserva di:

- annullare, sospendere, prorogare, modificare o interrompere in tutto o in parte il presente avviso con atto motivato;
- procedere anche in presenza di una sola istanza e proposta progettuale senza che tali circostanze possano essere oggetto di richiesta di indennizzo, risarcimento a qualsiasi titolo da parte dei proponenti. I documenti prodotti e acquisiti non verranno restituiti ai partecipanti.

## 10. INFORMAZIONI

Le informazioni relative al presente avviso con la relativa modulistica saranno disponibili sul sito <http://territorio.regione.emilia-romagna.it>.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Avv. Iole Petrone: e-mail [iole.petrone@regione.emilia-romagna.it](mailto:iole.petrone@regione.emilia-romagna.it) - tel. 051/5273768 o

Dott.ssa Milva Fabbri: e-mail [milva.fabbri@regione.emilia-romagna.it](mailto:milva.fabbri@regione.emilia-romagna.it) - tel. 051/5273756.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Marcello Capucci Responsabile del Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative.

Allegati:

- Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico (Allegato 1).

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali  
ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) sottoscrizione Convenzione ai sensi del D. Lgs. 117/2017 recante "Codice del Terzo Settore" .

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali verranno comunicati o diffusi ad altre PP.AA./soggetti privati per gli adempimenti di legge.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto,

alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Oppure inserire il periodo di conservazione determinato (soluzione preferibile).

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata sottoscrizione della Convenzione.

**Istanza di partecipazione per l'individuazione e selezione di un Soggetto del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. lgs. 117/2017 e ss. mm. ii. "Codice del Terzo Settore" per la sottoscrizione di una Convenzione finalizzata alla realizzazione di attività di ricerca, formazione, ricognizione e supporto in materia di accessibilità e fruibilità degli spazi pubblici e degli edifici nell'ambito del territorio regionale.**

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Bollo da € 16,00

(se inviata via PEC da  
applicare sulla copia

Spett.le Regione Emilia-Romagna

Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative

Viale Aldo Moro, 30

40127 BOLOGNA

PEC: [pru@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:pru@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cell. . \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

della _____ con sede a _____
Via _____ Prov _____ Cap _____
Partita IVA _____ telefono _____ cell _____
Mail _____ PEC _____

**Richiede di partecipare all'Avviso pubblico di cui sopra**

DICHIARA

*AI SENSI DEL DPR 445/2000 e s.m.i.*

(CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 75 e 76 DEL DPR 445/2000 e s.m.i.)

<b>che la _____ è in possesso, di tutti i requisiti di cui al paragrafo 5.2 dell'Avviso e in particolare:</b>	
	Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d. lgs. 50/2016 applicato analogicamente alla presente procedura comparativa in quanto compatibile;
	che la _____ ha svolto nel quinquennio precedente, attività relative al tema oggetto del presente avviso;
	che (barrare l'ipotesi che ricorre)  ___ lo/il statuto/regolamento prevede come finalità esclusiva la realizzazione di attività in materia oggetto del presente avviso;  ___ lo/il statuto/regolamento prevede come finalità principale la realizzazione di attività in materia oggetto del presente avviso
	essere legalmente costituita da almeno 3 anni;
	Che l'Ente del Terzo Settore è iscritto nel seguente Registro regionale/Anagrafe tributaria delle ONLUS  _____ -

<b>di assumere i seguenti impegni:</b>	
	ad avvalersi, per la realizzazione delle attività richieste nel presente avviso, della eventuale collaborazione di soggetti o enti con esperienza e capacità documentata in materia;
	a concertare con la Regione i contenuti specifici delle attività, delle priorità e delle modalità operative;
	a comunicare alla Regione entro i termini stabiliti le informazioni sull'andamento delle attività che le consentano il monitoraggio delle stesse per la realizzazione del progetto;
<b>allego</b>	
	nel caso di istanza sottoscritta digitalmente dal soggetto delegato, copia della delega o documento attestante il poter di rappresentanza o di firma;
	proposta progettuale dettagliata per la realizzazione delle attività richieste nell'avviso sulla base di quanto descritto nello stesso al paragrafo 6.1.

<b>INDICARE UN NOMINATIVO CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI</b>		
COGNOME E NOME		
TELEFONO/CELLULARE	INDIRIZZO E-MAIL	PEC

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Firmata digitalmente) (\*\*)

(\*\*) dal Rappresentante legale o da un suo delegato, nel rispetto della normativa vigente

(\*)( riportare i dati reperibili sulla marca da bollo)

Data emissione marca da bollo:		Identificativo marca da bollo:	
--------------------------------	--	--------------------------------	--

Il bollo deve riportare la data anteriore o contestuale a quella di redazione della manifestazione di interesse. La mancata presentazione dello stesso nei casi dovuti, comporta la non regolarità dell'istanza e la conseguente segnalazione all'Agenzia delle Entrate. Nel caso di soggetto esente da bollo indicare i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione. La copia cartacea deve essere esibita a richiesta della Regione.

*Il/i sottoscritti dichiara/no altresì che la marca da bollo oggetto della presente non sarà utilizzata per altri adempimenti*

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali  
ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) sottoscrizione Convenzione ai sensi del D. Lgs. 117/2017 recante "Codice del Terzo Settore" .

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali verranno comunicati o diffusi ad altre PP.AA./soggetti privati per gli adempimenti di legge.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Oppure inserire il periodo di conservazione determinato (soluzione preferibile).

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata sottoscrizione della Convenzione.