

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD INTERVENTI PER SPESE DI INVESTIMENTO NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO –LR 13/1999 – ANNI 2023-2024****1. FINALITA', TIPOLOGIA DI INTERVENTI E DOTAZIONE FINANZIARIA****1.1 Finalità e tipologia di interventi ammissibili**

Il presente Avviso pubblico disciplina la concessione di contributi a sostegno della realizzazione di progetti volti al miglioramento e alla qualificazione delle sedi di spettacolo in Emilia-Romagna, in attuazione del "Programma Regionale in materia di spettacolo (L.R. 13/99) - Finalità, obiettivi, azioni prioritarie e indirizzi per il triennio 2022-2024", approvato con delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 75 del 22/03/2022, di seguito Programma regionale.

Nel presente Avviso sono definiti i termini e le modalità per la presentazione di progetti relativi ad interventi per spese di investimento da realizzare negli anni 2023-2024, le procedure per la loro selezione, nonché le procedure per l'assegnazione, la concessione e la liquidazione dei contributi, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 1, comma 134 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Nell'ambito degli obiettivi e delle azioni prioritarie stabiliti nell'Allegato 1), lettera B del Programma Regionale 2022-2024, la Giunta regionale per gli anni 2023-2024 sostiene progetti finalizzati alla realizzazione della seguente tipologia di interventi:

**A. Ripristino, ristrutturazione e qualificazione**

A1- ripristino dell'agibilità e della fruibilità di sedi di spettacolo di proprietà pubblica attualmente non attive ma significative per il valore storico-artistico ed il potenziale bacino di utenza;

A2- ristrutturazione, restauro, adeguamento, di sedi di spettacolo di proprietà pubblica, nelle quali avviene la programmazione e/o la produzione di spettacoli, mirati a garantirne le condizioni di sicurezza e di piena funzionalità e accessibilità;

A3 – riduzione di consumo energetico nei teatri;

**B. Innovazione tecnologica**

B1- acquisto e installazione di attrezzature tecnologiche in grado di incrementare la flessibilità e le potenzialità degli spazi destinati alla programmazione ed alla produzione di spettacoli.

Potranno essere ammessi a contributo solamente interventi relativi ad effettive sedi di spettacolo permanenti o che avranno l'attività di spettacolo – già esistente o prevista – come prevalente, dimostrata da elementi oggettivi di valutazione (n. spettacoli, n. spettatori, organizzazione e gestione delle attività).

## **1.2 Dotazione finanziaria**

Le risorse necessarie per finanziare i progetti selezionati ai sensi del presente Avviso sono pari a 3,0 milioni di euro (1,0 milioni di euro per il 2023 e 2,0 milioni di euro per il 2024), stanziati su appositi capitoli del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, negli anni 2023 e 2024, integrabili con risorse ulteriori che si rendessero disponibili. Tale ripartizione potrà subire variazioni in funzione dei cronoprogrammi dei progetti finanziabili e delle risultanze dell'Avviso *per la presentazione di progetti relativi ad interventi di restauro, conservazione consolidamento e valorizzazione del patrimonio architettonico storico e contemporaneo a destinazione culturale L.R. n.7/2020 art. 3 – Anni 2023-2024*, approvato contestualmente al presente Avviso.

L'erogazione delle risorse, di origine statale, deve avvenire in conformità con quanto previsto all'art. 1, comma 134 e seguenti della LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145.

## **2. SOGGETTI ATTUATORI**

Possono presentare domanda di contributo i Comuni della Regione Emilia-Romagna per interventi su sedi di spettacolo di loro proprietà.

## **3. INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO**

Il contributo regionale per spese di investimento a valere sul presente Avviso non potrà eccedere la percentuale dell'**80%** della spesa ritenuta ammissibile in seguito alla valutazione del progetto e il contributo massimo concedibile è di euro **500.000,00**.

## **4. DIMENSIONE MINIMA DEI PROGETTI**

Al fine di consentire un utilizzo produttivo delle risorse finanziarie, ciascun progetto dovrà prevedere da quadro economico i seguenti costi minimi di investimento:

- Euro 100.000,00 per gli interventi di tipo A (Ripristino, ristrutturazione, messa a norma e qualificazione)
- Euro 50.000,00 per gli interventi di tipo B (innovazione tecnologica).

La soglia minima rimane di euro 100.000,00 qualora il medesimo intervento comprenda entrambe le tipologie A e B.

Pertanto, non verranno ammessi a contributo interventi che prevedano un costo inferiore a tali soglie minime.

Per ciascun intervento dovrà essere assicurata dal soggetto richiedente, ai fini dell'ammissibilità, la copertura della spesa (compreso il contributo regionale), indicando, altresì, le fonti di finanziamento ed i relativi esercizi finanziari (2023 e 2024) sui quali la spesa risulta essere esigibile.

## **5. INTERVENTI FINANZIABILI**

Gli interventi che possono essere finanziati tramite il presente bando devono rientrare in una delle tipologie di cui al p.to 1.1, non devono essere stati avviati alla data di approvazione del presente

Avviso e per ciascuno di essi deve essere approvato e presentato quale allegato obbligatorio alla domanda di contributo un progetto definitivo o esecutivo.

Ciascun soggetto richiedente può presentare domanda di contributo per un solo progetto, identificato da un CUP, relativo ad una singola sede di spettacolo, inclusi gli spazi di servizio della medesima struttura. Se sono previsti più stralci funzionali sarà ammesso un solo stralcio.

## 6. SPESE AMMISSIBILI

Sono da ritenersi ammissibili ai fini del calcolo del contributo le seguenti voci di spesa:

- le spese tecniche di progettazione, studi e analisi, rilievi, direzione lavori, collaudi, perizie e consulenze tecniche e professionali fino ad un massimo del 10% della spesa ammessa a contributo, purché le stesse siano strettamente legate all'intervento e siano previste nel quadro economico;
- le spese per opere edili, di restauro, murarie e impiantistiche;
- le spese per l'acquisto di arredi, allestimenti e attrezzature permanenti;
- l'Imposta sul Valore aggiunto, nonché ogni altro tributo o onere fiscale, previdenziale o assicurativo attinente alla realizzazione dell'intervento, purché non siano recuperabili.

Saranno ritenute ammissibili solo le spese sostenute a partire dal 1° gennaio 2023.

## 7. TERMINI E DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### 7.1 – Termini

Le domande di contributo, complete della documentazione di cui al successivo paragrafo 7.2, dovranno essere presentate - pena esclusione - utilizzando i Moduli Allegati compilati in ogni loro parte in originale, all'indirizzo [PEC \*servcult@postcert.regione.emilia-romagna.it\*](mailto:servcult@postcert.regione.emilia-romagna.it) della Regione Emilia- Romagna, entro e non oltre le ore 13 del **29 agosto 2022**. Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: **“Domanda Avviso spese di investimento per sedi di spettacolo 2023-2024”**.

### 7.2 - Documentazione

La domanda di contributo, da formularsi sulla base dello schema di cui all'Allegato A.1, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo delegato (in caso di delega deve essere allegato atto di delega/procura speciale), mediante firma digitale basata su certificato valido, non revocato o sospeso; deve inoltre essere corredata della seguente **documentazione obbligatoria**:

- **scheda tecnico-informativa** (Allegato A.2), puntualmente compilata;
- **progetto tecnico dell'intervento (definitivo/esecutivo)**, comprensivo di relazione tecnica, computo metrico estimativo, pareri di legge previsti (es. parere sovrintendenza), quadro economico dei costi, con l'indicazione dell'ammontare IVA (ovvero preventivo dettagliato di spesa e/o preventivo delle forniture da acquistare raggruppate per tipologia di spesa) del progetto approvato;
- **cronoprogramma** di realizzazione dell'opera di cui al successivo paragrafo 7.3;

Sono inoltre richiesti i seguenti documenti:

- **relazione illustrativa** sulle attività di spettacolo svolte nell’edificio oggetto della richiesta di contributo e sugli obiettivi di miglioramento che si intendono perseguire con l’intervento (Allegato A.3);
- **atto amministrativo di approvazione del progetto**;
- estratto del **Codice Unico di progetto** (CUP) assegnato al progetto. Tale codice dovrà obbligatoriamente essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi al progetto d’investimento;
- copia delle eventuali convenzioni in atto o proposte di collaborazione per la gestione degli spazi a fini di spettacolo.

Gli Allegati A.1, A.2 e A.3 sono disponibili sul portale EmiliaRomagnaCultura della Regione <https://spettacolo.emiliaromagnacultura.it/it/finanziamenti/ bandi> e sul portale Regione Emilia-Romagna.

***I File allegati non potranno superare complessivamente la dimensione di 100 mb al fine di garantire il buon esito della trasmissione.***

La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm. Quanto dichiarato nella domanda e negli allegati comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

### **7.3 Cronoprogramma e tempi di realizzazione degli interventi**

Alla domanda dovrà essere allegato il cronoprogramma di cui al precedente paragrafo 7.2 riportante le date di previsione inizio e fine lavori e la ripartizione della spesa sugli esercizi finanziari 2023 e 2024 in cui essa diventa esigibile in riferimento alle attività progettuali.

Sono ammesse le spese sostenute a partire dal 1° gennaio 2023.

Inoltre, come previsto all’art. 1, comma 134 e seguenti della Legge 30 dicembre 2018, N. 145, le obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) devono essere assunte entro 8 mesi dalla data di concessione del contributo, che avverrà entro il 31.10.2022. L’obbligazione giuridicamente vincolante si intende assunta allorquando sia intervenuta l’aggiudicazione di appalti di lavori (e/o servizi e/o fornitura), ai sensi del D. lgs n.50/2016, ovvero un atto equivalente, nelle casistiche diverse.

La mancata assunzione dell’obbligazione giuridicamente vincolante entro il predetto termine, risultante dall’implementazione della Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP), comporta la revoca delle risorse concesse al soggetto beneficiario.

## **8. ISTRUTTORIA E MODALITA’ DI SELEZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle proposte avverrà attraverso una procedura di tipo valutativo a graduatoria.

### **8.1 Istruttoria di ammissibilità formale**

L’istruttoria delle domande avrà inizio con l’esame dei requisiti indispensabili all’ammissibilità delle domande da parte dal Settore Attività culturali, Economia della Cultura, Giovani; essa sarà finalizzata alla verifica della regolare presentazione della domanda, della completezza della documentazione allegata e della verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

In particolare, ai fini della loro ammissibilità, le domande devono soddisfare i seguenti requisiti:

- a) essere presentate da uno dei soggetti previsti al precedente paragrafo 2) per un intervento su una sede di spettacolo di proprietà comunale e secondo le modalità e i termini previsti al precedente paragrafo 7);
- b) rientrare in una delle tipologie di interventi e nei limiti di cui ai paragrafi 1 e 5;
- c) la sala di spettacolo oggetto dell'intervento non può avere una capienza superiore ai 1500 posti;
- d) i lavori relativi agli interventi proposti non devono essere ancora avviati alla data di approvazione del presente Avviso;
- e) il costo complessivo del progetto deve rispettare i tetti minimi previsti al paragrafo 4;
- f) per l'intervento proposto deve essere stato approvato dall'Ente locale proprietario un progetto definitivo o esecutivo;
- g) ai fini dell'ammissibilità la domanda di contributo deve essere corredata dalla documentazione obbligatoria richiesta e deve risultare compilata in ogni parte.

Il Responsabile del procedimento potrà chiedere regolarizzazioni rispetto alla documentazione ricevuta, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

Non sono ammesse integrazioni dei documenti obbligatori.

Il Responsabile del procedimento potrà inoltre inviare un preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10-bis della l. n. 241/1990 contenente le motivazioni che giustificano il rigetto, qualora si rilevino cause di inammissibilità tra quelle sopra elencate.

Verificata l'ammissibilità formale, si procederà alla valutazione di merito delle domande.

## 8.2 Valutazione di merito

I progetti presentati ritenuti ammissibili sotto il profilo formale verranno sottoposti ad una valutazione di merito da parte di un Nucleo di valutazione nominato dal Direttore della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese che svolgerà le proprie attività avendo a riferimento i criteri di valutazione della qualità tecnica del progetto descritti al successivo paragrafo 8.3.

Per la valutazione il Nucleo potrà altresì avvalersi del supporto di esperti esterni sulle tematiche oggetto dei progetti presentati.

## 8.3 Criteri di valutazione

I criteri per la valutazione delle domande di contributo sono:

la <b>strategicità</b> della struttura all'interno dei rispettivi ambiti territoriali comunali/sovra comunali che tiene conto della rilevanza rispetto al bacino di spettatori o della sua unicità	fino a 20 punti
la <b>qualità del progetto</b> data da: <ul style="list-style-type: none"> <li>- grado di <b>adeguamento</b> dell'edificio alle normative vigenti in materia di agibilità per pubblico spettacolo, di sicurezza e accessibilità;</li> <li>- <b>studio e livello delle soluzioni adottate</b> nella scelta di materiali e soluzioni tecnologiche rivolte al miglioramento della fruizione degli spettacoli, ad esempio dal punto di vista acustico e audio-visivo</li> </ul>	fino a 15 punti
il grado di <b>eseguibilità</b> del progetto, da dimostrare in sede di domanda con atti amministrativi e documentazione tecnica e finanziaria, rappresentati da:	fino a 15 punti

<ul style="list-style-type: none"> <li>– il livello di progettazione raggiunto, comprensivo dell'acquisizione dei pareri di legge necessari</li> <li>– copertura finanziaria superiore al limite minimo del 20%</li> </ul>	fino a 10 punti fino a 10 punti
il <b>completamento di lavori già avviati</b> , su diversi stralci, per favorire l'esecuzione definitiva di opere in corso di realizzazione	fino a 10 punti
<b>Teatri storici</b> (individuati dall'indagine curata dall'Settore Patrimonio culturale e presenti nella banca-dati dei Teatri storici pubblicata alla pagina web <a href="https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/architettura/teatri-storici">https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/architettura/teatri-storici</a>	10 punti
Interventi di <b>contenimento del consumo energetico</b> (Es. Sistema di telecontrollo, illuminazione a basso consumo, sistemi efficienti di climatizzazione ecc.)	fino a 10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Saranno approvabili i progetti che raggiungeranno la soglia di punteggio minimo di **60 punti** su 100.

A conclusione dell'attività di valutazione di cui sopra il Nucleo provvederà:

- alla proposta della graduatoria dei progetti istruiti con esito positivo;
- alla proposta di quantificazione dei contributi riconosciuti ai progetti ammissibili, in ordine di punteggio, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul bilancio regionale;
- alla proposta di quantificazione dell'entità della spesa ammissibile ai fini del contributo regionale (verranno valutate la congruità e la coerenza delle voci di spesa e si potrà procedere ad eventuali motivate riduzioni delle stesse);
- alla proposta dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale per mancato raggiungimento del punteggio minimo di 60.

## 9. APPROVAZIONE GRADUATORIA, QUANTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria di ammissibilità e delle risultanze del lavoro del Nucleo di valutazione, adotta l'atto conclusivo del procedimento, con il quale approva:

- la graduatoria dei progetti, comprensiva dei progetti ammissibili e finanziabili e di quelli ammissibili ma non finanziabili, per esaurimento delle risorse disponibili;
- la quantificazione dei contributi riconosciuti ai progetti ammessi e l'entità della spesa ammissibile;
- l'elenco dei progetti non ammissibili per il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 60/100;
- l'elenco dei progetti non ammessi a valutazione con le motivazioni di esclusione.

Alla successiva assegnazione, concessione del contributo e all'assunzione dell'impegno di spesa provvederà con propri atti il Dirigente competente.

Gli esiti dell'istruttoria saranno sottoposti all'approvazione della Giunta regionale entro 90 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso pubblico (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

La delibera della Giunta regionale verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T.).

### **9.1. Comunicazioni relative agli esiti dell'istruttoria**

Ai soggetti che hanno presentato domanda sarà comunicata la conclusione del procedimento.

Qualora, per l'elevato numero dei destinatari, la comunicazione della conclusione del procedimento ad ogni singolo soggetto risulti particolarmente gravosa, la Regione comunicherà sul sito <https://spettacolo.emiliaromagnacultura.it/it/finanziamenti/bandi/> l'avvenuta pubblicazione dell'atto conclusivo del procedimento sul B.U.R.E.R.T.

## **10. MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo concesso è liquidato dal Dirigente competente con propri successivi atti, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, secondo le seguenti modalità:

- i pagamenti saranno disposti per stati di avanzamento lavori (SAL), ogni qualvolta le spese rendicontate, incluse le spese di progettazione, siano equivalenti ad almeno Euro 50.000,00, fatto salvo il pagamento dell'ultimo SAL, e fino al raggiungimento del 90% dell'importo del contributo, previa attestazione mediante apposito certificato di pagamento rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento, corredata delle relative fatture emesse e da apposita scheda contenente i dati in ordine allo stato di attuazione delle opere e alla contabilità dei lavori;
- il saldo, nella misura minima del 10% del contributo regionale concesso, a seguito dell'avvenuta ultimazione delle opere sulla base della documentazione di cui al successivo paragrafo 11).

A fronte di variazioni in diminuzione dei costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento, il Dirigente regionale competente per materia provvederà a rideterminare l'ammontare del contributo regionale in misura proporzionale, fatta eccezione per i progetti ai quali è stato concesso un contributo inferiore all' 80%; in questi casi il contributo viene confermato purché il progetto non sia sostanzialmente modificato e raggiunga gli obiettivi stabiliti e tenuto conto della percentuale massima di contribuzione del 80% della spesa ammissibile del progetto nonché dell'importo massimo concedibile di 500.000,00 euro.

La Regione potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

Il contributo resterà, invece, invariato in caso di aumento dei costi complessivi sostenuti per le opere.

Le modalità di erogazione dei contributi potranno essere ulteriormente specificate nel successivo atto di quantificazione dei contributi.

## **11. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE FINALE**

Ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la seguente documentazione comprovante l'avvenuta ultimazione dei lavori e la conclusione delle procedure di spesa:

- a) certificato di regolare esecuzione delle opere eseguite e Collaudo (se previsto) /certificato di conformità e regolarità delle forniture acquisite;
- b) rendiconto finanziario del progetto riepilogativo di tutti i costi sostenuti per il progetto, comprensivo di copia di fatture quietanzate;
- c) atto di approvazione del CRE/Collaudo e dello stato finale della spesa, comprensivo di tutte le spese sostenute.

I soggetti beneficiari dovranno inoltre aver alimentato la Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP), con i dati richiesti.

## **12. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:

- trasmettere alla Regione, qualora in sede di domanda sia stato presentato il progetto definitivo, il progetto esecutivo e i suoi documenti, nonché il relativo atto di approvazione;
- entro 30 gg dalla data di attribuzione delle risorse, classificare i medesimi interventi nella Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP) e comunicarlo al Settore Attività culturali, Economia della Cultura, Giovani;
- comunicare tempestivamente alla Regione ogni variazione al cronoprogramma delle lavorazioni e a quello economico-finanziario relativo alla ripartizione della spesa sugli esercizi finanziari in cui essa diventa esigibile, nei limiti di quanto prescritto al paragrafo 7.3;
- comunicare le variazioni alle opere in fase di realizzazione; i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione e successivamente possono essere utilizzati per ulteriori investimenti, per le medesime finalità previste dal comma 135, a condizione che gli stessi vengano impegnati entro sei mesi dal collaudo ovvero dalla regolare esecuzione;
- assumere le obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) entro 8 mesi dalla data di concessione delle risorse, pena la revoca del contributo;
- implementare la Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP) coi dati richiesti relativi all'intervento finanziato e comunicarlo al Settore Attività culturali, Economia della Cultura, Giovani;
- evidenziare, ove possibile e nei modi più opportuni, che l'intervento in oggetto è stato realizzato con risorse assegnate dalla Regione Emilia-Romagna.

Ogni comunicazione deve avvenire tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it).

## **13. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Informazioni sul procedimento amministrativo possono essere richieste a:

dott.ssa Cinzia Cazzoli e-mail [cinzia.cazzoli@regione.emilia-romagna.it](mailto:cinzia.cazzoli@regione.emilia-romagna.it)

dott.ssa Lucia Nironi e-mail [lucia.nironi@regione.emilia-romagna.it](mailto:lucia.nironi@regione.emilia-romagna.it)

#### **14. VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI**

In base alla Determinazione n. 4524 del 16 marzo 2021 “Disposizioni in merito al controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai fini della concessione di contributi nell’ambito delle procedure di attuazione delle leggi regionali di competenza del Settore Attività culturali, Economia della Cultura, Giovani (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.). Aggiornamento determinazione 15157/2017”, la Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente alle attività finanziarie e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

#### **15. REVOCHE AL CONTRIBUTO**

Si procederà alla revoca nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione sul rendiconto inviato;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quanto indicato nella domanda di contributo;
- per la mancata assunzione di Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti entro 8 mesi dalla data di concessione delle risorse;
- per la mancata implementazione dei dati nella Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP)
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

#### **16. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese;
- Oggetto del procedimento: Avviso per la presentazione di progetti relativi ad interventi per spese di investimento nel settore dello spettacolo - LR 13/1999 "Norme in materia di spettacolo.
- Il Responsabile del procedimento è Cinzia Cazzoli – PO Investimenti e spettacolo;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall’art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993). La delibera di approvazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione e sul portale a EmiliaRomagnaCultura della Regione <https://spettacolo.emiliaromagnacultura.it/it/finanziamenti/bandi>.
- L’ufficio in cui si può prendere visione degli atti è la segreteria del Settore Attività culturali, Economia della Cultura, Giovani;

La presente sezione dell’Avviso vale a tutti gli effetti quale “Comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990.

## **17. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al successivo paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) istruttoria per l'assegnazione di contributi ai sensi della L.R. 13/99 e ss.mm.;
- b) elaborazioni statistiche;
- c) monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi degli artt. 26, 27 e 7 bis del D.Lgs. n. 33/2013.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione di contributi.

## **18. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii. nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nella deliberazione n. 111 del 31 gennaio 2022 “Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024, di transizione al piano integrato di attività e organizzazione di cui all’art. 6 del D.L. n. 80/2021” e nella determinazione dirigenziale n. 2335 del 9 febbraio 2022 “Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022”.

Allegati:

ALLEGATO A.1: DOMANDA DI CONTRIBUTO REGIONALE IN RISPOSTA ALL’AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD INTERVENTI PER SEPSE DI INVESTIMENTO NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO LR 13/99 – ANNI 2023-2024

ALLEGATO A.2: SCHEDA TECNICO INFORMATIVA ALLEGATA ALLA DOMANDA ANNI 2023-24

ALLEGATO A.3: RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ DI SPETTACOLO SVOLTE NELL’EDIFICIO OGGETTO DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO E SUGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO CHE SI INTENDONO PERSEGUIRE CON L’INTERVENTO



Alla Regione Emilia-Romagna

Settore attività culturali, economia della  
cultura, giovani

Viale Moro, 38

40127 Bologna (BO)

Pec: servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: **DOMANDA DI CONTRIBUTO REGIONALE IN RISPOSTA ALL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD INTERVENTI PER SPESE DI INVESTIMENTO NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO – LR 13/1999. Anni 2023-2024**

**SOGGETTO PROPONENTE**

Denominazione dell'Ente			
Codice fiscale/Partita IVA dell'Ente			
Sede legale	Via	n.	Comune
Indirizzo pec			CAP

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante/delegato del soggetto proponente \_\_\_\_\_ (*denominazione*), avente sede legale a \_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

l'ammissione al bando finalizzato alla concessione di contributi per la realizzazione di interventi per spese di investimento nel settore dello spettacolo, ai sensi della LR 13/1999 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" (ARTT. 4 e 9).

**DICHIARA**

(ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)

- di essere proprietario del bene oggetto dell'intervento e che le opere e/o le forniture oggetto della presente richiesta di contributo sono di esclusiva proprietà pubblica;
- che la destinazione d'uso della sede di spettacolo verrà mantenuta per almeno 10 anni dalla data di conclusione dei lavori;

- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal bando e di impegnarsi, in caso di finanziamento, a rispettare tutti gli obblighi indicati all'art. 12;
- di impegnarsi a cofinanziare l'intervento per la quota di spesa ammessa non finanziata con contributo regionale e non inferiore al 20%;
- di non avere iniziato al momento dell'inoltro della presente domanda la realizzazione delle opere previste nell'intervento candidato;
- infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**A tal fine TRASMETTE**

- l'allegato 2 dell'Avviso in oggetto debitamente compilato e corredata dalla documentazione ivi indicata;
- l'allegato 3;
- atto di delega/procura speciale nel caso in cui il soggetto firmatario sia delegato dal legale rappresentante.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in riferimento a quanto sopra riportato e ai dati contenuti nella documentazione allegata, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm., in particolare all'art. 75 "Decadenza dei benefici" e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia".

Il Legale Rappresentante/delegato

Documento firmato digitalmente



**LR 13/1999 - Art.4 comma 2 (Contributi per spese di investimento)**

**SCHEDA TECNICO INFORMATIVA ALLEGATA ALLA DOMANDA ANNI 2023-24**

**N.B. Tutti i campi dei commi debbono essere completamente compilati pena esclusione dalla selezione.**  
**Nell'eventualità che il caso non ricorra, deve essere fornita opportuna motivazione per la mancata compilazione del campo**

**Descrizione dell'intervento**

Denominazione del bene oggetto di intervento	
Descrizione sintetica dell'intervento (max 500 caratteri):	

**Tipologia di vincolo, se presente, sul bene**

- dichiarazione di interesse culturale con DM ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 (supportata da decreto o per beni pubblici con più di 70 anni ope legis da Codice)
- epoca di costruzione .....

**SI TRATTA DI:**

- intervento singolo**
- intervento parziale (lotto funzionale autonomo) di un progetto complesso**

**LOCALIZZAZIONE del bene oggetto dell'intervento previsto:**

- **Provincia:**.....
- **Città:**.....
- **Cap:**.....
- **Via/Piazza:**.....
- **Riferimenti catastali:**

- **Foglio.....**
- **Particella .....**
- **Sub.....**

**TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO \*** (compilare tutte le parti di scheda che ricorrono)

**a) conservazione, restauro, adeguamento, messa a norma e qualificazione di sedi destinate ad attività di spettacolo: \***

- |   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ristrutturazione<br>e/o restauro | <input type="checkbox"/> totale   | <input type="checkbox"/> fondazioni               |
|   | <input type="checkbox"/> parziale | <input type="checkbox"/> struttura portante       |
|   |                                   | <input type="checkbox"/> copertura                |
|   |                                   | <input type="checkbox"/> facciata                 |
|   |                                   | <input type="checkbox"/> solai                    |
|   |                                   | <input type="checkbox"/> altro (specificare)..... |

- |   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> messa in sicurezza:                            | _____ |
| <input type="checkbox"/> adeguamento funzionale                         | _____ |
| <input type="checkbox"/> risanamento conservativo e recupero funzionale | _____ |
| <input type="checkbox"/> miglioramento fruibilità/accessibilità         | _____ |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare):                           | _____ |

**b) innovazione tecnologica: \***

- |   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> impianti tecnologici (specificare quali) | _____ |
| <input type="checkbox"/> acquisto attrezzature tecniche:          | _____ |
| <input type="checkbox"/> acquisto arredi:                         | _____ |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare):                     | _____ |

**c) Riduzione consumo energetico: \***

- |   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Sistema di telecontrollo:      | _____ |
| <input type="checkbox"/> illuminazione a basso consumo: | _____ |
| <input type="checkbox"/> coibentazione                  | _____ |
| <input type="checkbox"/> infissi:                       | _____ |

- climatizzazione: \_\_\_\_\_
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DELL'EDIFICIO \*** (oggetto dell'intervento o sede delle attrezzature/beni oggetto della presente richiesta)

- teatro
- teatro storico
- sala teatrale
- sala cine-teatro
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

**DATI ANALITICI \***

Anno di costruzione: \_\_\_\_\_

Anno della più recente ristrutturazione e/o adeguamento alle norme di sicurezza: \_\_\_\_\_

Agibilità concessa in data: \_\_\_\_\_

Numero dei posti attuali (se previste più sale, indicare la capienza di ognuna):

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

Numero dei posti dopo l'intervento: 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

Spazio gestito:

- soggetto pubblico (specificare) \_\_\_\_\_
- soggetto privato (specificare) \_\_\_\_\_

Spazio di spettacolo operante

(ultima stagione, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)  SI  NO

**Se SI specificare: \***

numero delle giornate di apertura \_\_\_\_\_

numero spettacoli \_\_\_\_\_

numero recite \_\_\_\_\_

numero presenze \_\_\_\_\_

**Se NO specificare: \***

anno/periodo di apertura previsto \_\_\_\_\_

numero delle giornate annuali di apertura previste \_\_\_\_\_

numero spettacoli annuali previsti \_\_\_\_\_

numero recite annuali previste \_\_\_\_\_

numero presenze annuali ipotizzate \_\_\_\_\_

%

**Bacino di riferimento\***

**comunale** \_\_\_\_\_

**Sovracomunale** \_\_\_\_\_

**Regionale** \_\_\_\_\_

**Presenza di altri teatri nel medesimo Comune \***

SI

NO

**Se sì, quali?** \_\_\_\_\_

**Esistenza convenzione per uso della struttura \***

SI

NO

**Se Sì: con chi** \_\_\_\_\_

**con scadenza il** \_\_\_\_\_

**Livello di progettazione raggiunto\***

**Definitivo**

**Esecutivo**

**Progettazione esecutiva accompagnata da tutti i pareri e le autorizzazioni di legge**

**Estremi dell'atto con il quale è avvenuta l'approvazione del progetto .....**

**CUP:**.....

**COSTO DELL'INTERVENTO**

Tipologia di costi/spese ammissibili ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso	Importo in euro IVA esclusa	Importo in euro IVA inclusa
- le spese tecniche di progettazione, studi e analisi, rilievi, direzione lavori, collaudi, perizie e consulenze tecniche e professionali fino ad un massimo del 10% della spesa ammessa a contributo, purché le stesse siano strettamente legate all'intervento e siano previste nel quadro economico;	€ _____	€ _____
- le spese per opere edili, di restauro, murarie e impiantistiche;	€ _____	€ _____
- le spese per l'acquisto di arredi e attrezzature permanenti;	€ _____	€ _____
- l'Imposta sul Valore aggiunto, nonché ogni altro tributo o onere fiscale, previdenziale o assicurativo attinente alla realizzazione dell'intervento, purché non siano recuperabili.		

<b>Totale costo/spese</b>	€ _____	€ _____
<b>Copertura finanziaria</b>		
<i>Finanziamento richiesto alla Regione Emilia-Romagna (max 80%)</i>	€ _____	€ _____
<i>Finanziamento a carico del soggetto proponente - minimo 20% (mezzi proprie e altre risorse*)</i>	€ _____	€ _____
<i>* Il contributo è cumulabile, nel rispetto dei limiti previsti da ciascuna normativa di riferimento, con altri contributi, incentivi, agevolazioni di qualsiasi natura e comunque denominati. Il cumulo dei contributi non può essere superiore alla spesa effettivamente sostenuta per gli interventi di cui al presente Bando</i>		
<b>Totale copertura</b>	€ _____	€ _____
<b>Incidenza del contributo finanziario richiesto su costo totale del progetto</b>	<b>xx , xx%</b>	<b>xx,xx%</b>

Specificare se lo stralcio è di completamento  
di un precedente stralcio funzionale ultimato

SI

NO

### Responsabile del procedimento

Nome e cognome				
Indirizzo	Via	n.	Comune	CAP
Cellulare				
Email				

### Referente Tecnico/operativo (se diverso dal responsabile di procedimento)

Nome e cognome				
Indirizzo	Via	n.	Comune	CAP
Cellulare				
Email				

**STATO DEI LAVORI \*** (tempi di esecuzione)previsione inizio lavori: **gg/mm/anno** \_\_\_\_\_previsione fine lavori: **gg/mm/anno** \_\_\_\_\_**ESIGIBILITA' DELLA SPESA** ai sensi del D. Lgs. 118/2011

SPESE PREVISTE NEL 2023: \_\_\_\_\_

SPESE PREVISTE NEL 2024: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**

- relazione descrittiva dell'intervento, contenente gli elementi utili per la relativa valutazione di merito ai sensi degli artt. 8.2 e 9.3 dell'Avviso, del quadro tecnico economico (QTE), del cronoprogramma di spesa (obbligatorio);
- dichiarazione di interesse culturale con DM ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 (supportata da decreto o per beni pubblici con più di 70 anni ope legis da Codice), se riporta il caso
- la documentazione fotografica dello stato del bene oggetto di intervento
- Elaborati corrispondenti al livello di Progetto definitivo o esecutivo, redatto in conformità a quanto previsto dall' art. 23 del D.Lgs. 50/2016, regolarmente approvato entro la data di presentazione della domanda;
- preventivo delle forniture da acquistare raggruppate per tipologia di spesa del progetto approvato;
- relazione illustrativa sulle attività di spettacolo svolte nell'edificio oggetto della richiesta di contributo e sugli obiettivi di miglioramento che si intendono perseguire con l'intervento (Allegato A.3)
- cronoprogramma
- estratto del CUP assegnato al progetto
- delibera di Giunta Comunale di Approvazione del Progetto definitivo/esecutivo
- copia delle eventuali convenzioni in atto o proposte di collaborazione per la gestione degli spazi a fini di spettacolo.

Data \_\_\_\_\_

## ALLEGATO A.3

*RELATI<sup>E</sup> ILLUSTRA<sup>T</sup>IVA SULLE ATTIVIT<sup>E</sup> DI SPETTACOLO SVOLTE NELL'EDIFICIO  
OGGETTO DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO E SUGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO CHE  
SI INTENDONO PERSEGUIRE CON L'INTERVENTO*

**Elenco delle principali manifestazioni e/o rappresentazioni e/o attività svolte nella struttura oggetto della presente domanda nel corso dei tre anni precedenti a quello della richiesta di contributo -**

## Obiettivi di miglioramento che si intendono perseguire con l'intervento.

