



(\*)

## SCHEMA

### PROGETTO PERSONALIZZATO DI TIROCINIO DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO O REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE

(Legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. art. 26 *novies*)

Rif. Convenzione ..... stipulata in data xx/xx/xxx

#### Tirocinante:

Nominativo .....

Nato a ..... Prov. .... il .....

Cittadinanza .....

Se extra UE:

permesso di soggiorno ..... Scadenza il .....

*oppure*

permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo ..... data rilascio xx/xx/xxx

Residente a ..... Prov. ....

Via ..... Tel. ....

e-mail .....

Codice Fiscale .....

Il soggetto ospitante dichiara di aver accertato le seguenti condizioni del tirocinante:

Il tirocinante

- ha assolto il diritto - dovere all'istruzione e alla formazione
- professionista abilitato o qualificato all'esercizio di professioni regolamentate e il tirocinio non prevede attività tipiche, ovvero riservate alla professione

Il soggetto promotore dichiara di aver accertato la seguente condizione del tirocinante:

- persona con disabilità di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68 del 1999;
- Il tirocinante dichiara di non possedere formalizzazione o certificazione relativa alla/alte UC della qualifica di riferimento del tirocinio.

**Soggetto Pubblico che ha in carico il tirocinante:**

Ragione Sociale: .....  
Codice Fiscale: .....  
Indirizzo: .....  
Comune: .....

### **Soggetto Ospitante:**

Ragione Sociale e Sede Legale .....  
.....  
Codice Fiscale/P IVA .....  
Tel. .... e-mail .....  
Settore economico produttivo ..... (classificazione ATECO2007)

Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio.....

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio .....

### **Condizioni di attivazione del tirocinio**

Ai sensi dell'art. 26 bis comma 1 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. il soggetto ospitante dichiara di:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modificazioni;
- non fruire della cassa integrazione guadagni straordinaria, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini;
- non essere sottoposto a procedure concorsuali, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative permettano in questo caso l'attivazione di tirocini;
- fatti salvi specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questi casi l'attivazione di tirocini, non avere effettuato licenziamenti, salvo quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, nei dodici mesi precedenti l'attivazione e nella medesima unità operativa, di prestatori già adibiti ad attività equivalente a quella prevista nel progetto formativo individuale dei tirocinanti, rientranti in una delle seguenti ipotesi: licenziamento per giustificato motivo oggettivo; licenziamento collettivo; licenziamento per superamento del periodo di comperto; licenziamento per mancato superamento del periodo di prova; licenziamento per fine appalto; risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Il soggetto ospitante dichiara di

- Svolgere
- Non svolgere attività stagionale

### **Caratteristiche del tirocinio**

Sede operativa del tirocinio .....

Qualifica di riferimento del SRQ (se presente) .....

Profilo professionale di inserimento ISTAT

Durata e periodo del tirocinio: dal ..... al .....

Numero giornate mensili previste .....

Numero ore mensili previste per fascia:

- fino a 50 ore;
- tra 51-100 ore;
- oltre le 100 ore;

Tempi di accesso ai locali aziendali .....

Sospensione per chiusura aziendale: dal ... al ....

Tirocinio non attivato nell'ambito di Operazioni approvate con atti regionali:

- si
- no

Ulteriori indicazioni

.....

## **Tutori**

### **Soggetto ospitante**

Responsabile del tirocinio .....

Codice fiscale .....

Ruolo nell'azienda .....

Tel. ....

- Si dichiara che alla data di avvio del tirocinio il numero di tirocinanti accompagnati contemporaneamente dal tutore non è superiore a 3.

### **Soggetto promotore**

Responsabile didattico/organizzativo .....

Codice fiscale .....

Tel. ....

e-mail .....

Si dichiara che alla data di avvio del tirocinio il numero di tirocinanti accompagnati contemporaneamente dal tutore

- non è superiore a 40
- è superiore a 40 presso il medesimo Soggetto ospitante

### **Polizze assicurative**

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. .... a carico di (soggetto promotore o ospitante)

Responsabilità civile posizione n .....  
Compagnia assicuratrice .....

**Indennità mensile di partecipazione**

€ .....

Di cui € .....  
di cofinanziamento

Tipologia di rimborso spese .....

**OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO**

**Competenze socio-relazionali (se previste)**

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione della/e seguente/i capacità:

- Organizzare e gestire il proprio trasferimento verso il lavoro e dal lavoro individuando soluzioni che consentano il raggiungimento continuo e puntuale della destinazione prevista
- Comprendere l'impegno richiesto relativo alla presenza nel luogo di lavoro (giornate, orari) e assumerlo come vincolante per assicurare una presenza continua e regolare
- Comprendere ed eseguire i compiti assegnati acquisendo le informazioni necessarie alla realizzazione del lavoro, chiedendo un riscontro sul proprio operato e accettandone gli esiti
- Individuare correttamente i ruoli presenti nell'ambiente di lavoro, riconoscendone le caratteristiche specifiche (datore di lavoro, colleghi, ecc.) al fine di instaurare rapporti interpersonali finalizzati alla collaborazione
- Adottare comportamenti adeguati al contesto di inserimento, rispettando le regole vigenti e adottando corrette modalità comunicative, chiedendo informazioni sul proprio operato, accettando il feed back di riscontro al proprio operato
- Presidiare con costanza gli aspetti di pulizia della propria persona e di cura di sé al fine di presentare un aspetto complessivo adeguato al contesto
- Leggere i segnali di apprezzamento e successo che vengono espressi nel luogo di lavoro al fine di migliorare il grado di stima di sé, di fiducia nelle proprie possibilità, di motivazione al lavoro
- Acquisire la capacità di cogliere gli aspetti positivi derivanti dall'aver un ruolo e delle relazioni all'interno di un'organizzazione lavorativa nel compiere azioni utili in risposta alle proprie ed altrui aspettative.

**Attività previste per l'acquisizione delle competenze socio-relazionali:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Competenze tecnico-professionali (se previste)**

## Acquisizione della/e seguente/i Unità di Competenza della qualifica\*

.....  
\*Indicare una o più UC tra quelle della qualifica di riferimento

## Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza

.....  
.....  
.....

## Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze

.....  
.....  
.....

L'acquisizione della/delle Unità di competenza prevista/e verrà attestata tramite formalizzazione delle competenze, che prevede il rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013 da parte di un soggetto certificatore individuato dal tirocinante.

Il servizio di formalizzazione delle competenze, se previsto, verrà erogato da

.....

- Il soggetto promotore ha accertato che esiste parere favorevole alla ripetibilità ai sensi dell'art. 26 novies comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.

## Obblighi dei soggetti promotore e ospitante

- Il soggetto ospitante adempie all'obbligo della comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9-bis, comma 2, del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.
- Il soggetto promotore invia alla Agenzia Regionale per il Lavoro, nel rispetto dei termini stabiliti nel comma 7 dell'art. 24 legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii., attraverso il sistema informativo di cui all'articolo 38 della medesima legge regionale, la convenzione ed il progetto formativo, che la Agenzia Regionale per il Lavoro medesima mette a disposizione dell'Ispettorato territoriale del lavoro e, esclusivamente in forma anonima ed aggregata, anche delle organizzazioni rappresentate nelle commissioni di cui all'articolo 7, comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.
- Il soggetto ospitante si impegna a garantire una formazione idonea, relativa alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, secondo le previsioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e dell'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sottoscritto il 21 dicembre 2011.
- Il soggetto ospitante si impegna a garantire al tirocinante l'accesso a tutte le conoscenze e le capacità necessarie all'acquisizione di almeno una delle unità di competenza previste nella

qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità, con le modalità di cui all'art. 26 ter, comma 3, della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii..

- Il soggetto promotore mette a disposizione un tutor professionalmente qualificato a svolgere la funzione di tutoring nei confronti di persone che, oltre ad essere disoccupate, si trovano in condizione di fragilità e vulnerabilità.

### **Obblighi del Tirocinante**

- Frequentare regolarmente le attività del tirocinio e seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, nonché il segreto d'ufficio ove il tirocinio si svolga presso datori di lavoro pubblici, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Garantire comportamenti rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Il Soggetto promotore, previo parere positivo del Servizio pubblico che ha in carico il tirocinante, dichiara che il presente tirocinio rappresenta la scelta più coerente in relazione alle esigenze del tirocinante.

### **Rinuncia alla modifica dati per richiesta verifica immediata**

I Soggetti promotore e ospitante richiedono che la verifica su idoneità e congruenza delle comunicazioni sia effettuata sin dal momento del recepimento della documentazione e pertanto rinunciano alla facoltà di successiva modifica dei contenuti della documentazione se non per sanare le eventuali incongruenze segnalate dall'Agenzia regionale per il lavoro tramite il Sistema Informativo.

### **Autodichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

Si esplicita che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo individuale sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e si dichiara di essere consapevoli delle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Dichiara infine di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. (UE) 679/2016 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni sono rese.

(data) .....

.....  
(Sottoscrizione per il soggetto promotore)

.....  
(Sottoscrizione per il soggetto ospitante)

.....  
(Sottoscrizione del tirocinante o di chi esercita la tutela legale)

.....  
(Sottoscrizione per il Servizio pubblico che ha in carico il tirocinante)

.....  
(Sottoscrizione per il soggetto Certificatore – se presente qualifica SRQ)

(\*)

Altri eventuali loghi previsti da specifici progetti/programmi comunitari, nazionali o regionali