

**Scheda Dirigente Professional avviso n. 11/DIR/2018**

<b>DENOMINAZIONE POSIZIONE:</b>	PRESIDIO DEL DISPIEGAMENTO E DEL SUPPORTO DEI SERVIZI ICT AGLI UTENTI
<b>CODICE POSIZIONE:</b>	SP000306
<b>TIPO DI POSIZIONE:</b>	DIRIGENTE PROFESSIONAL
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:</b>	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI, (D0000032) <b>SERVIZIO ICT REGIONALE (00000435)</b>
<b>AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA:</b>	“TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (ICT)”
<b>FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:</b>	00A (Regolatori di attività)
<b>GRADUAZIONE POSIZIONE:</b>	Fascia Retributiva 3 (FR3), corrispondente ad una Retribuzione di Posizione annuale di EURO 37.589, 40 (per 13 mensilità)
<b>FINALITÀ PRINCIPALE:</b>	Supportare i processi di riorganizzazione dell'ente assicurando il dispiegamento, l'adozione e il supporto delle tecnologie digitali

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	
	CAPACITÀ (Essere in grado di...)	CONOSCENZE (Conoscere...)
<b>MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE</b>		
DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare la stesura e l'applicazione delle Linee guida per la Governance del sistema informatico regionale curandone l'aggiornamento periodico al fine di assicurare l'allineamento dell'ICT alle strategie dell'Ente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Linee guida per la governance del sistema informatico regionale": obiettivi; modello organizzativo; standard metodologici e tecnologici; filiere applicative.</li> <li>• Sistema delle decisioni relative alla gestione dell'IT, e articolazione delle responsabilità tra i diversi attori interni ed esterni alla direzione.</li> </ul>
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE E INTERORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare il processo di individuazione, standardizzazione, razionalizzazione e dispiegamento delle tecnologie e delle soluzioni di utilità generale per gli utenti fissi e mobili dell'ente.</li> <li>• Coordinare dal punto di vista tecnico, i processi di diffusione e supporto delle nuove soluzioni digitali garantendone la diffusione consapevole tra tutti gli utenti dell'ente, anche tramite la promozione di percorsi informativi e formativi on-site e a distanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia per l'analisi dei fabbisogni dell'utente/cliente e presidio della domanda.</li> </ul>
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curare il sistema di rilevazione statistico ed economico relativo all'utilizzo delle tecnologie e dei servizi ICT nell'ente formulando proposte per l'utilizzo ottimale degli asset o l'eventuale dismissione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie, procedure e strumenti di gestione e controllo dell'acquisizione di beni e servizi ICT: standard metodologici e tecnologici di riferimento.</li> </ul>
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE E STRUMENTALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettare l'evoluzione e coordinare la gestione operativa delle dotazioni informatiche individuali, ivi comprese le postazioni dei lavoratori mobili, le infrastrutture di stampa, le strumentazioni di telefonia mobile e fissa, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali e di efficienza energetica, collaborando allo sviluppo delle infrastrutture ICT.</li> <li>• Presidiare la gestione tecnica dei contratti di beni e servizi IT di competenza monitorando i livelli di servizio erogati dai fornitori.</li> <li>• Progettare, sviluppare e gestire i processi e i sistemi di accreditamento, autenticazione ed autorizzazione all'accesso fisico e logico alle risorse ICT coordinandosi con i servizi competenti in materia di sicurezza, organizzazione e risorse umane di tutti i soggetti che operano nel perimetro del sistema informativo regionale.</li> <li>• Raccogliere, analizzare e coordinare le diverse esigenze ICT delle Direzioni / Servizi / Agenzie / Istituti in funzione dei benefici attesi, del budget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi delle dotazioni hardware e software.</li> <li>• Metodologia di analisi dei costi e strumenti di programmazione degli investimenti relativi all'infrastruttura.</li> <li>• Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione.</li> <li>• Analisi Fabbisogni Settore ICT.</li> <li>• Innovazione digitale.</li> <li>• Analisi dei costi delle richieste per la definizione dei budget.</li> <li>• Sistemi di telefonia e di telecomunicazioni integrate.</li> </ul>

	<p>disponibile, della sostenibilità tecnologica e delle risorse che possono essere utilizzate. Cura il monitoraggio dei progetti e delle attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curare la definizione e assicurare l'aggiornamento del Catalogo dei Servizi ICT, tracciando, valutando e supervisionando l'approvazione delle modifiche ai servizi esistenti, in coordinamento con tutte le strutture informatiche dell'ente.</li> <li>• Partecipare all'analisi dei costi dei servizi IT e alla definizione del budget annuale.</li> <li>• Collaborare alla stesura dei capitolati di gara per l'acquisizione di beni e servizi ICT di competenza e dei relativi contratti.</li> <li>• Progettare, presidiare e coordinare le attività di evoluzione del sistema telefonico regionale, la sua integrazione nell'architettura di rete e nel sistema di supporto unico agli utenti e alle postazioni di lavoro regionali.</li> </ul>	
ASSISTENZA TECNICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare i processi di riorganizzazione dell'ente assicurando il dispiegamento, l'adozione e il supporto delle tecnologie digitali.</li> <li>• Progettare, organizzare, coordinare e gestire i processi di service desk dell'ente con l'obiettivo di ridurre i disagi e gli impatti di ogni cambiamento digitale sugli operatori regionali.</li> <li>• Collaborare alla risoluzione dei problemi e degli incidenti che coinvolgono le postazioni di lavoro individuali, di telefonia mobile e fissa, coordinando le risorse e individuando gli strumenti più idonei.</li> <li>• Supportare la standardizzazione dei processi e delle procedure del Servizio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi ICT a supporto dell'innovazione organizzativa.</li> <li>• Service desk sistema di classificazione degli incidenti o delle richieste.</li> <li>• Metriche per la misura delle performance di un Service Desk.</li> <li>• Struttura, contenuti e modalità di gestione dei livelli di servizio.</li> </ul>
RICERCA E PRODUZIONE DI MATERIALI DI DOCUMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettua la reportistica periodica verso le strutture dell'Ente sui servizi e sui livelli di servizio (SLA).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metriche di processo per la misura delle caratteristiche principali del processo di sviluppo e manutenzione del software.</li> </ul>

Conoscenze dell'area settoriale di riferimento:

- Normative internazionali, comunitarie, nazionali e regionali in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi ed infrastrutture di rete.
- Politiche, programmi, progetti d'intervento regionale in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi ed infrastrutture di rete.
- Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano al fine di progettare, gestire e sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture di rete a livello nazionale, regionale e territoriale.
- Risorse finanziarie disponibili/mobilitabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti e degli interventi regionali in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi e delle infrastrutture di rete.