

Progressivo 2024 - 10

Direzione Generale	DGREII
Servizio	Settore Coordinamento Politiche Europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione e valutazione
Sede	Viale Aldo Moro, 38.
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	<p>Supporto tecnico specialistico finalizzato all'attuazione e monitoraggio del Programma Interreg IPA Adrion: supporto all'analisi dei risultati e alla valutazione dell'impatto;</p> <p>Nel dettaglio l'incarico si sostanzierà nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• supporto alla definizione delle procedure del sistema di gestione e controllo per il programma IPA Adrion 2021-2027;• supporto alla razionalizzazione e digitalizzazione dei processi di verifica di gestione ed erogazione dei pagamenti ai beneficiari finalizzato ad assicurare anche il termine degli 80 giorni previsti dal regolamento quadro per l'attuazione dei fondi SIE;• analisi funzionale per la costruzione di un cruscotto di business intelligence per il monitoraggio sull'attuazione tecnica e finanziaria del programma;• analisi dei dati ed elaborazione di report;• supporto alle verifiche antifrode propedeutiche alla contrattualizzazione e attuazione dei progetti e durante l'implementazione;• supporto alla gestione delle irregolarità rilevate dai controllori di primo livello, Autorità di gestione e Autorità di Audit e dei relativi ritiri e recuperi.
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titoli di studio richiesti come requisito <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</u></i>	Laurea specialistica in scienze economiche, scienze politiche o giurisprudenza o altri titoli equiparati ed equipollenti.

Altri titoli richiesti	Ulteriori titoli legati alla natura dell'incarico.
Esperienze professionali richieste	Esperienza, almeno biennale, maturata in attività di consulenza, preferibilmente presso pubbliche amministrazioni nazionali o internazionali, in materia di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria di programmi e progetti.
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lavorare in team e di problem solving. • Conoscenza della normativa in materia di gestione e controllo degli interventi cofinanziati da fondi europei, con particolare riferimento all'obiettivo CTE. • Ottima conoscenza del project e programme life cycle in ambito europeo e internazionale. • Conoscenza della lingua inglese. • Conoscenza dei principali applicativi di office automation e di sistemi informatici di elaborazione e rappresentazione di dati.
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>Euro 13.200,00 onnicomprensivi (inclusi eventuali rimborsi delle spese di trasferta)</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previa verifica del lavoro svolto e degli output prodotti.</p>
Criteri di scelta e relativo punteggio massimo	<p>Criteri di selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) qualificazione culturale e professionale; fino a 15 punti; b) esperienza nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; fino a 10 punti; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico; fino a 25 punti. <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi candidati in graduatoria fino a un massimo di 6) teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti all'oggetto dell'incarico nonché la conoscenza della lingua inglese.</p>
Responsabile del procedimento	Caterina Brancaleoni