

**Parte terza - N. 19**

**Anno 41**

**22 settembre 2010**

**N. 122**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

N. 402 del 14/9/2010: Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 2 posti di Cat. C, Profilo professionale C.A. "Istruttore Amministrativo"- Posizione economica C.1 - Posizione lavorativa "Segreteria". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori.....3

**COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per n. 1 incarico professionale presso l'Assemblea legislativa regionale.....3

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 4 posti di Cat. D, posizione economica iniziale D1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo Risorse e Servizi di Integrazione", posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi assembleari".....7

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....8

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ**

Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Gastroenterologia con rapporto di lavoro esclusivo .....15

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria.....15

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- Pubblica selezione per titoli per Dirigente medico di Radiodiagnostica.....16

- Pubblica selezione per titoli per Dirigente medico di Pediatria .....17

- Pubblica selezione, per titoli, per Collaboratore tecnico professionale - Ingegnere edile - Cat. D .....17

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI**

- Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione.....17

- Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - disciplina: Igiene degli alimenti e della nutrizione .....18

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

Avviso di selezione conferimento incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia per progetto di ricerca presso il Servizio Formazione e Aggiornamento.....18

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Biologia .....19

- Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in ambito informatico .....20

- Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Farmacia ovvero CTF.....20

- Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Nefrologia.....20

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia per attività da svolgersi negli Ospedali di Correggio e Scandiano .....21

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI**

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Oftalmologia nell'ambito della U.O. di Oculistica dell'Azienda USL di Rimini.....21

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad uno Psicologo con specializzazione nella disciplina di Psicoterapia per attività rivolte alle famiglie

nell'ambito dell'U.O. Neuropsichiatria infantile - Centro Autismo e disturbi dello sviluppo dell'AUSL di Rimini.....22

#### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico nella disciplina di Direzione medica di Presidio ospedaliero per la Direzione medica del Presidio ospedaliero di Rimini Santarcangelo e Novafeltria dell'AUSL di Rimini .....24

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ -

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Concorso pubblico unico, per titoli ed esami, con Azienda USL di Cesena per Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D .....26

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Ortottista - Cat. D .....30

- Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile .....32

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Igiene degli alimenti e della nutrizione .....34

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente tecnico addetto alla telefonia e rete dati (Cat. C).....40

COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE (PARMA)

Bando di concorso per assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di autonoleggio con conducente fino a 9 posti ...44

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione - rapporto di lavoro esclusivo - Approvata con determinazione n. 249 del 27/8/2010 .....44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione .....44

- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radioterapia .....44

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. D .....44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - scaduto il 20.07.2010. Approvata con deliberazione n. 476 del 12/08/2010, pubblicata il 17/08/2010.....45

#### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- Riapertura termini pubblico avviso per l'assegnazione di n. 2 borse di studio finalizzate al progetto "Progettazione e produzione di uno Scaffold Cell Free biocompatibile da donatore" .....45

- Riapertura termini pubblico avviso per l'assegnazione della borsa di studio "La salute della popolazione immigrata: il monitoraggio dei bisogni, delle disuguaglianze di salute e di accesso ai servizi" .....47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in Medicina e Chirurgia, da fruirsi presso l'Azienda USL di Modena - Dipartimento di Neuroscienze .....49

- Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 borse di studio a candidati in possesso di laurea in Scienze motorie o in Fisioterapia dal titolo: "Efficacia dell'esercizio fisico e dell'attività socializzante nella depressione dell'anziano. Studio multicentrico randomizzato controllato" .....49

- Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in Scienze motorie, inerente attività di monitor al progetto di ricerca dal titolo: "Efficacia dell'esercizio fisico e dell'attività socializzante nella depressione dell'anziano. Studio multicentrico randomizzato controllato" .....49

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

N. 3 borse di studio in area economico-amministrativa e dei sistemi informativi .....50

#### APPALTI

##### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di rettifica - Procedura aperta per la fornitura di gas naturale .....51

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (BOLOGNA)

Avviso d'asta pubblica per l'assegnazione di due aree localizzate nel Capoluogo e nella frazione di Lavino di Mezzo destinate alla realizzazione e gestione di due chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande tipici locali .....51

COMUNE DI MONTE COLOMBO (RIMINI)

Avviso di asta pubblica per la vendita di tratto di ex strada denominata Via Molino Vanni .....51

ACER DI MODENA

Avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 5 alloggi ERP siti in Pavullo nel Frignano, ai sensi art. 37 della L.R. n. 24 dell'8/8/2001 .....51

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Procedura aperta per appalto di servizi - Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo .....51

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 14 SETTEMBRE 2010, N. 402

**Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 2 posti di Cat. C, Profilo professionale C.A. "Istruttore Amministrativo"- Posizione economica C.1 - Posizione lavorativa "Segreteria". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori**

LA RESPONSABILE

(omissis)

determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

a) di approvare, come riportate nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale di idoneità alla procedura selettiva, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali per la copertura di n. 2 posti nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa regionale di Categoria C - Posizione economica C.1 – Profilo professionale C.A "Istruttore Amministrativo" Posizione lavorativa "Segreteria", indetta con determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 515 del 14 dicembre 2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 221 del 23/12/2009 parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di dichiarare vincitori i candidati: El Gundi Fathi Mohamed e Bicego Mirella, classificati nelle prime due posizioni della graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - ai sensi del comma 4 dell'art.16 della L.R. n. 43/2001 - e sul sito web istituzionale dell'Assemblea legislativa;

d) di dare atto che:

- per ricoprire i posti messi a selezione si provvederà alla

riclassificazione e assegnazione dei vincitori mediante sottoscrizione del contratto individuale;

- per i vincitori non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa Struttura di assegnazione o una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione;
- ai sensi dell'art. 15, comma 5, della L.R. n. 43/01, i candidati, già inquadrati nel ruolo regionale dell'Assemblea legislativa, non effettueranno il periodo di prova;
- la spesa derivante dal presente provvedimento è contenuta nel tetto di spesa per il personale delle strutture ordinarie dell'Assemblea legislativa definito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 144/2009 e successive modifiche ed integrazioni.

e) di dare atto, infine, che la spesa aggiuntiva derivante dal presente provvedimento sarà imputata sull'U.P.B. 1 – Funzione 7 – Capitolo 1 "Stipendi ed altri assegni fissi e/o variabili al personale, compresi gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi" del bilancio per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e sul medesimo capitolo di bilancio per gli esercizi finanziari futuri che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gloria Guicciardi

**ALLEGATO "A"**

**Graduatoria finale degli idonei alla procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C.1 – posizione lavorativa: "Segreteria"**

**Graduatoria finale**

	Cognome	Nome	Punti titoli	Punti prova scritta	Punti prova orale	Totale
1	El Gundi	Fathi Mohmed	13,50	27,00	26,00	66,50
2	Bicego	Mirella	12,10	27,50	24,00	63,60
3	Izzo	Bruno	10,20	21,00	27,00	58,20
4	Lorezini	Luca	10,30	21,00	23,00	54,30

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per n. 1 incarico professionale presso l'Assemblea legislativa regionale**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti da svolgere sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum entro e non oltre le ore 12.00 del 7/10/2010, tramite una delle seguen-

ti modalità:

- consegna a mano al Protocollo generale dell'Assemblea legislativa – Viale A. Moro n. 50, 5° piano – Bologna;

- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna. Fa fede la data del timbro postale.

Nella nota di accompagnamento al curriculum dovrà essere indicata la dicitura "Pubblicizzazione del Servizio legislativo e Qualità della Legislazione", il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di se-

guito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 13/10/2010, all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>.

Non seguiranno altre comunicazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Luigi Benedetti

#### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF.: D 13 -

**Delibera Ufficio di Presidenza n. 102 del 10/09/2010 - scheda n. 11.**

<b>Direzione generale/Servizio</b>	Servizio legislativo e Qualità della legislazione
<b>Sede</b>	Assemblea legislativa – V.le A. Moro 50 Bologna
<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Prestazione d'opera intellettuale
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Completare e valutare il progetto pilota di una rete regionale tra le Assemblee legislative per gestire ed ottenere i migliori risultati dal flusso informativo che giunge alle e dalle Assemblee legislative regionali sul processo legislativo dell'Unione avendo come obiettivo una piena partecipazione delle Assemblee regionali al processo decisionale comunitario (fase ascendente) ed alla attuazione dello stesso (fase discendente).</p> <p>Consolidare le modalità di gestione e di utilizzo del flusso informativo che arriva dall'Unione Europea e partecipare al processo legislativo UE. I benefici attesi sono l'esercizio di un'influenza concreta delle Assemblee regionali sul processo legislativo europeo, con l'adozione di risoluzioni rivolte ai rispettivi esecutivi, come previsto dalla legislazione nazionale e regionale sull'esame della legislazione europea; l'implementazione della legislazione europea a livello regionale, prevenendo la necessità di disposizioni suppletive a livello regionale o la scorretta trasposizione delle Direttive dell'Unione. In sintesi, un miglioramento di efficienza ed efficacia nella partecipazione alle fasi ascendente e discendenti del processo legislativo dell'Unione.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	2 mesi e mezzo, indicativamente da ottobre a dicembre 2010.
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Conoscenza del diritto comunitario e pubblico, in particolare delle procedure di adozione degli atti a livello comunitario, nonché degli obblighi di corretto recepimento da parte degli stati membri. Laurea in Giurisprudenza.</p> <p><i>Titoli preferenziali:</i> tesi di laurea attinente alla materie oggetto</p>

	dell'incarico; corsi di specializzazione universitaria in diritto e politiche ed economia della comunità europea; pubblicazioni e attività seminariale nelle materie oggetto dell'incarico; abilitazione all'attività di avvocato.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza lavorativa pluriennale presso enti pubblici e istituzioni comunitarie, in ambiti attinenti le attività oggetto dell'incarico. Esperienze di lavoro di gruppo.
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Buona conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento alla terminologia giuridica.
<b>Compenso indicativo</b>	€ 8.000,00
<b>Criteri di scelta della candidatura (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	Esempio: a) qualificazione culturale e professionale; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; d) eventuali riduzioni sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso massimo proposto; e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali).
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Anna Voltan, dirigente del Servizio Legislativo e Qualità della Legislazione.

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati con la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è la Dirigente del Servizio legislativo e Qualità della Legislazione.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

**\*ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 4 posti di Cat. D, posizione economica iniziale D1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo Risorse e Servizi di Integrazione", posizione lavorativa "Assistenza giuridico-amministrativa agli Organi assembleari"**

Determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 516 del 14 dicembre 2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 221 del 23 dicembre 2009.

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si pubblicano, di seguito, gli esiti della prova scritta svolta il 7 luglio 2010.

Si informa che la valutazione della prova scritta e dei titoli sarà comunicata con lettera raccomandata a/r ai candidati che hanno espletato la prova.

I candidati ammessi all'orale dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità personale o di badge regionale, pena l'esclusione dalla prova, nel giorno indicato nella lettera di convocazione. La mancata presentazione alla prova, nel giorno stabilito nella convocazione, equivarrà a tacita rinuncia alla procedura di selezione e comporterà l'esclusione dalla stessa.

I colloqui della prova orale inizieranno in ordine alfabetico secondo la lettera estratta in sede di prova scritta.

Il diario della prova orale sarà pubblicato sul sito Internet dell'Assemblea legislativa regionale.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gloria Guicciardi

Candidati	Esiti
1 Abatemmattei Lucia Elisabetta	AMMESSO
2 Adami Sabrina	AMMESSO
3 Andreani Francesca	NON AMMESSO
4 Barilani Morena	NON AMMESSO
5 Bevilacqua Sophie Michelina Flavia	NON AMMESSO
6 Boarini Micaela	NON AMMESSO
7 Bonzagni Martina	NON AMMESSO
8 Buono Candida	AMMESSO
9 Cantori Ramona	NON AMMESSO
10 Capozzi Clelia	AMMESSO
11 Cassanelli Sandra	AMMESSO
12 Cavallari Carla	AMMESSO
13 Cerra Angela	NON AMMESSO
14 Cimorelli Maria Grazia	AMMESSO
15 Cionna Federica	NON AMMESSO
16 Corato Luciana	NON AMMESSO
17 Cremonini Claudio	NON AMMESSO
18 Crivellaro Maria Chiara	NON AMMESSO
19 Daldi Maria Chiara	NON AMMESSO
20 Dalla Daniela	NON AMMESSO
21 Dardi Emanuela	NON AMMESSO
22 De Chellis Nicoletta	AMMESSO
23 De Giovanni Mirko	AMMESSO
24 Di Lella Mauro	AMMESSO
25 Di Muro Giuseppina	NON AMMESSO

Candidati	Esiti
26 Fabbrocino Giuseppina	NON AMMESSO
27 Fariselli Luciana	NON AMMESSO
28 Filici Stefania	AMMESSO
29 Fini Fiorella	AMMESSO
30 Gandolfi Sonia	NON AMMESSO
31 Garagnani Cavallazzi Camilla	NON AMMESSO
32 Gardi Gisella	AMMESSO
33 Giovannini Rossella	AMMESSO
34 Gubellini Paola	NON AMMESSO
35 Iannini Rosetta	NON AMMESSO
36 La Francesca Leonardo	AMMESSO
37 Legnani Monica	AMMESSO
38 Loddo Sabrina	NON AMMESSO
39 Maccarrone Giuseppa	AMMESSO
40 Macchiavelli Paola	NON AMMESSO
41 Magri Claudia	NON AMMESSO
42 Maiello Silvia	NON AMMESSO
43 Mallardo Anna Maria	NON AMMESSO
44 Maltoni Simona	NON AMMESSO
45 Marchioni Riccardo	NON AMMESSO
46 Marzelli Anna	AMMESSO
47 Mastrocola Domenico	NON AMMESSO
48 Mazzoni Valeria	NON AMMESSO
49 Mingozzi Marina	AMMESSO
50 Molinari Catia	AMMESSO
51 Montanari Barbara	AMMESSO
52 Morandini Paolo	NON AMMESSO
53 Nanni Andrea	AMMESSO
54 Novelli Daria	AMMESSO
55 Nulli o Rinalducci Bruna	AMMESSO
56 Onofri Maria Angela	NON AMMESSO
57 Orlandi Mirella	AMMESSO
58 Paioli Angela	AMMESSO
59 Paldino Vincenzo	NON AMMESSO
60 Palopoli Ortensia	AMMESSO
61 Patrizi Elena	NON AMMESSO
62 Pignatelli Angela	AMMESSO
63 Primiceri Laura Settimia	AMMESSO
64 Querceti Claudia	AMMESSO
65 Raso Michele	NON AMMESSO
66 Ricci Claudia	AMMESSO
67 Rosa Marinella	AMMESSO
68 Ruggiero Alessandro	AMMESSO
69 Salina Anna Maria	AMMESSO
70 Sangiorgi Roberta	AMMESSO
71 Sblendorio Teresa Valentina	AMMESSO
72 Schembri Maria	NON AMMESSO
73 Scimenes Rita Laura	AMMESSO
74 Scudiero Diego	AMMESSO
75 Sedda Bruno	AMMESSO
76 Serafini Lucia	AMMESSO
77 Serio Agata	NON AMMESSO
78 Serrazanetti Maura	AMMESSO
79 Settanni Antonietta	NON AMMESSO
80 Sitti Sergio	NON AMMESSO
81 Sprovieri Dora	NON AMMESSO
82 Soldati Patrizia	NON AMMESSO
83 Terzi Giancarlo	AMMESSO

Candidati	Esiti
84 Tinti Angela	AMMESSO
85 Tinti Daniela	NON AMMESSO
86 Tralli Katia	AMMESSO
87 Vecchi Patrizia	NON AMMESSO

Candidati	Esiti
88 Veltri Giovanni	AMMESSO
89 Venturi Barbara	NON AMMESSO
90 Zacchini Valeria	AMMESSO
91 Zappata Maria Cristina	AMMESSO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2010/2011 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

[http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **7/10/2010** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi

Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine, ma non pervenute all'ufficio Protocollo della Direzione Generale sopraindicata entro il **18 Ottobre 2010** sono irricevibili.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT. del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili



Riferimento delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 - Obiettivo n. 8 e Obiettivo n. 10

D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

**Progressivo 66**

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
<b>Servizio</b>	Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle imprese
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 44 – Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza in forma di co.co.co
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione.</b>	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività promozionali internazionali del Servizio. In particolare:</p> <p>1. attività di supporto alla gestione del progetto denominato "PROGETTO AGFORISE - VIIPQ 'AGROFOOD CLUSTERS PLATFORM WITH COMMON LONG-TERM RESEARCH AND INNOVATION STRATEGY TOWARDS ECONOMIC GROWTH AND PROSPERITY", di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1419 del 15/09/2008;</p> <p>2. azioni di informazione alle imprese, di organizzazione e gestione di missioni imprenditoriali in entrata e in uscita e di formazione specialistica per le imprese da svolgersi prioritariamente in Turchia e Balcani, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di iniziative di formazione corporate rivolte alle imprese e progettazione nuove iniziative per il 2011-12;</li> <li>- organizzazione di business meeting con delegazioni imprenditoriali in entrata nell'ambito del Programma di Attività dello Sprinter (prog. 7 DGR 419/2010);</li> <li>- organizzazione di missioni imprenditoriali all'estero, in particolare nell'ambito del progetti n. 4 della DGR 2397 e 2 della DGR 419/2010 e a supporto della progettazione di una iniziativa integrata di promozione sul mercato turco;</li> <li>-</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in economia, scienze politiche, scienze internazionali e diplomatiche.</p> <p>Per le lauree in economia e scienze politiche, costituisce titolo preferenziale la specializzazione negli indirizzi internazionale ed economico-giuridici.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti.</p>

<p><b>Esperienze richieste</b></p>	<p>Precedenti esperienze lavorative di almeno 3 anni attinenti e qualificate rispetto a quelle oggetto del presente bando.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avere svolto attività analoghe all'interno di una Pubblica Amministrazione, in particolare presso la Regione Emilia-Romagna;</li> <li>- Esperienza lavorativa o stage presso le istituzioni nazionali o locali partner dello Sportello regionale per l'internazionalizzazione;</li> <li>- avere svolto attività professionali o periodi di stage all'estero;</li> <li>- avere svolto attività analoga a quella richiesta.</li> </ul>
<p><b>Altre competenze richieste</b></p>	<p>Capacità relative in particolare a: relazioni esterne; redazione di relazioni di sintesi e di analisi dei dati; animazione territoriale e comunicazione;</p> <p>Competenze nella valutazione e monitoraggio dei progetti di internazionalizzazione;</p> <p>Conoscenza delle Istituzioni nazionali di riferimento per le attività di promozione dell'internazionalizzazione;</p> <p>Conoscenza di elementi di diritto regionale e di organizzazione della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Costituisce pre-requisito essenziale l'ottima conoscenza della lingua inglese; è gradita una buona conoscenza di una seconda lingua.</p> <p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint</p>
<p><b>Compenso proposto</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>da 36.000,00 a 42.000,00 (comprensivo delle eventuali spese di missione)</p> <p>4 fasi di avanzamento</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b></p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla</p>

	<p>presente selezione): fino a punti 10</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze": da 0 a punti 15</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Ruben Sacerdoti

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 9

**D28** Direzione Generale/Struttura Speciale Attività Produttive, Commercio, Turismo

**Progressivo 67**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>DG Attività produttive, Commercio, Turismo</p> <p>Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle imprese</p> <p>Viale Aldo Moro 44 - Bologna</p> <p>Consulenza in forma di co.co.co.</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività del Servizio, attraverso: ideazione e assistenza alla realizzazione di progetti di collaborazione internazionale fra imprese. I paesi target sono quelli prioritariamente afferenti all'area asiatica e della Federazione Russa.</p> <p>In particolare, il candidato svilupperà le attività suddette nell'ambito delle seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione e realizzazione di eventi di promozione nei paesi target, nell'ambito delle iniziative da promuovere in accordo di programma con ICE per il 2010-2011;</li> <li>-</li> <li>- progettazione e attuazione delle iniziative da realizzare nell'ambito del Programma di Attività dello Sportello regionale per l'Internazionalizzazione delle imprese;</li> <li>-</li> <li>- realizzazione e monitoraggio del progetto n. 4 "Zhejiang China and Italy school of Policy 2010" di cui alla DGR 419/2010;</li> <li>-</li> <li>- realizzazione e monitoraggio del progetto n. 1 "Valorizzazione internazionale della filiera auto motive in Russia" di cui alla DGR 419/2010</li> <li>-</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>12 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in economia, scienze politiche, scienze internazionali e diplomatiche.</p> <p>Per le lauree in economia e scienze politiche, costituisce titolo preferenziale la specializzazione negli indirizzi internazionale ed economico-giuridici.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'indirizzo internazionale.</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Precedenti esperienze lavorative di almeno 3 anni attinenti e qualificate rispetto a quelle oggetto del presente bando.</p> <p>Sono assimilabili alle esperienze lavorative, anche periodi di stage e tirocini attinenti e qualificati rispetto a quelle oggetto del presente bando.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avere svolto attività analoghe all'interno di una Pubblica Amministrazione e in particolare presso la Regione Emilia-Romagna;</li> <li>• Esperienza lavorativa o stage presso le istituzioni nazionali o locali partner dello Sportello regionale per l'internazionalizzazione;</li> <li>• Avere svolto attività professionali o periodi di stage all'estero.</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Costituisce requisito essenziale l'ottima conoscenza della lingua inglese; è opportuna una buona conoscenza di una seconda lingua.</p> <p>Capacità relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relazioni esterne, con dimostrata conoscenza dei principali attori partner dello Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese, delle principali istituzioni nazionali competenti in materia di internazionalizzazione, delle associazioni imprenditoriali regionali;</li> <li>-</li> <li>- competenze nel monitoraggio dei progetti di internazionalizzazione;</li> <li>-</li> <li>- conoscenza delle principali norme nazionali e regionali in materia di promozione dell'internazionalizzazione, con particolare riferimento all'Accordo di Programma;</li> <li>-</li> <li>- elaborazione e gestione dei progetti di internazionalizzazione;</li> <li>-</li> <li>- conoscenza di elementi di diritto regionale e di organizzazione della Regione Emilia-Romagna.</li> </ul> <p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint. Costituisce titolo preferenziale conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente (atti e bilancio).</p>
<b>Compenso proposto</b>	da 35.000,00 a 40.000,00 (comprehensive delle eventuali spese di missione)
<b>Periodicità corrispettivo</b>	4 fasi di avanzamento

<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	a) qualificazione culturale e professionale: punti 5 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: punti 20 c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione): fino a punti 10 d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (indicati nella sezione "Altre competenze"): punti 15  Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.
<b>Responsabile del procedimento</b>	Ruben Sacerdoti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## INCARICO

**Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Gastroenterologia con rapporto di lavoro esclusivo**

Per quanto disposto con determinazione n. 263 del 7/9/2010 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente medico  
- Disciplina: Gastroenterologia - Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL – U.O. Gestione Risorse Umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito internet [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

**Scadenza: 7 ottobre 2010**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## INCARICO

**Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 963 dell'8/9/2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico  
- Disciplina: Pediatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2/9/2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/7/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 2/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

**Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Pediatria" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del

candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in

possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n.169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: *Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### **Pubblica selezione per titoli per Dirigente medico di Radiodiagnostica**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di: Dirigente medico di Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – tel 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Pubblica selezione per titoli per Dirigente medico di Pediatria**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di: Dirigente medico di Pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Pubblica selezione, per titoli, per Collaboratore tecnico professionale - Ingegnere edile - Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere edile – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con av-

viso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/ 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## INCARICO

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione**

In esecuzione alla determinazione n. 965 del 1/9/2010, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: sanitario - Profilo professionale: medici - Posizione funzionale: Dirigente medico Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizza-

ta per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - - Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

##### INCARICO

#### **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - disciplina: Igiene degli alimenti e della nutrizione**

In esecuzione alla determinazione n. 981 del 7/9/2010, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: sanitario - Profilo professionale: medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Igiene degli alimenti e della nutrizione.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - - Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

##### INCARICO

#### **Avviso di selezione conferimento incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia per progetto di ricerca presso il Servizio Formazione e Aggiornamento**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Psicologia per svolgere attività inerente il progetto di ricerca sullo: "Studio clinico di fase II del vaccino anti-HIV/AIDS basato sulla proteina TAT" presso Servizio Formazione e Aggiornamento.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità

richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale ed il compenso sarà determinato in complessivi € 22.000,00 lordi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche ammini-

strazioni.

#### **Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Laurea magistrale in Psicologia;
- Specializzazione in Psicoterapia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- Assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

#### **Criteri di preferenza**

- Esperienza nel campo.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Ufficio Contratti Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha

l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni sito in Via del Pozzo n. 71/b Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) – link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 7 ottobre 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### **Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Biologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 786 del 6/9/2010, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in Biologia, della durata di mesi sei, da svolgersi presso l'U.O. Anatomia ed Istologia Patologica. L'incarico prevede la collaborazione nello studio del progetto europeo "NeoMark". Il compenso è stato stabilito in € 1.666,67 lordi mensili.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Biologia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine;
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 8 ottobre 2010 alle ore 13.00** presso la Direzione dell'U.O. Anatomia ed Istologia Patologica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda

Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma  
(tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in ambito informatico**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 787 del 6/9/2010, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in ambito informatico, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'Ufficio Programmazione e Controllo di gestione.

L'incarico prevede lo sviluppo ed il perfezionamento del sistema di reportistica attraverso la progettazione e la realizzazione del consolidamento del processo, dal data movement alla rappresentazione e condivisione delle informazioni/dati gestionali. Il compenso è stato stabilito in € 2.400,00 lordi mensili.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in ambito informatico;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine;
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia- Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 8 ottobre 2010 alle ore 10.00** presso l'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Farmacia ovvero CTF**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 788 del 6/9/2010, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in Farmacia o CTF, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso il Comitato Etico Unico per la Provincia di Parma. L'incarico prevede lo svolgimento di attività di Segreteria Tecnico Scientifica. Il compenso è stato stabilito in € 3.000,00 lordi mensili.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Farmacia o CTF;
- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine;
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia- Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 11 ottobre 2010 alle ore 10.00** presso la Direzione dell'U.O. Farmacia e Governo clinico del farmaco dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Nefrologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 789 del 6/9/2010, si procederà

al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'U.O. Nefrologia. L'incarico prevede lo studio del progetto "Accessi vascolari per il trattamento emodialitico". Il compenso è stato stabilito in € 1.700,00 lordi mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Nefrologia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine;
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia- Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 12 ottobre alle ore 14.00** presso l'aula meeting dell'U.O. Nefrologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

#### Conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia per attività da svolgersi negli Ospedali di Correggio e Scandiano

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 incarico libero professionale, della durata di 12 mesi, per complessive n. 50 ore di attività, distribuite indicativamente in circa n. 6 sedute, a fronte di un compenso lordo omnicomprendivo per seduta di € 1.300,00 per un totale pari presumibilmente ad € 7.800,00 (IVA ed oneri inclusi se e in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di 0,06 €/ora, che sarà detratto alla fonte).

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- esperienza pluriennale in chirurgia funzionale o neuro-ortopedica documentata dalla casistica operatoria.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto dell'incarico.

#### Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale della scrivente Azienda entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Rapporti Professionali- Azienda USL - Via Amendola n. 2 – 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate anche utilizzando una casella di posta certificata all'indirizzo PEC dell'Ufficio Rapporti Professionali dell'Azienda USL di Reggio Emilia [rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it](mailto:rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it).

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia – tel. 0522/335137, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

#### Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Oftalmologia nell'ambito della U.O. di Oculistica dell'Azienda USL di Rimini

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 996 del 10/9/2010 procederà, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di: Incarico libero professionale a laureato in medicina e chirurgia con specializzazione nella disciplina di Oftalmologia nell'ambito della U.O. di Oculistica dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà svolgere nell'ambito dell'U.O. Oculistica dell'Azienda USL attività ambulatoriale (prime visite controlli follow-up visite prioritarie fluorangiografie angiografie al verde di indocianona, OCT, trattamenti argon laser o YAG laser) e attività di reparto sui degenti ordinari o Day Hospital, nonché eventuale attività chirurgica.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, per la durata di un anno, a fronte di un compenso mensile pari ad euro 2.500,00 imponibili, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Abilitazione all'esercizio della professione medica;
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
4. Specializzazione nella disciplina di Oftalmologia ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Titoli preferenziali**

1. Conoscenza della strumentazione per eseguire esami di fluorangiografia, tomografia e refertazione degli stessi;
2. autonomia nella gestione ambulatoriale del paziente.

**Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel BUR utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

- Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n.38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. tel. 0541/707796). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini indicando sulla busta "contiene domanda di partecipazione per LP Oftalmologia"

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la Laurea e la Specializzazione;
  - abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
  - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
3. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento

di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

**Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini – (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI**

**INCARICO**

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad uno Psicologo con specializzazione nella disciplina di Psicoterapia per attività rivolte alle famiglie nell'ambito dell'U.O. Neuropsichiatria infantile - Centro Autismo e disturbi dello sviluppo dell'AUSL di Rimini**

In attuazione alla determinazione del Direttore ad interim dell' U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane n. 966 del 01/9/2010 procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di: n. 1 incarico libero professionale ad uno Psicologo con specializzazione nella disciplina di Psicoterapia per attività rivolte alle famiglie nell'ambito dell' U.O Neuropsichiatria Infantile - Centro Autismo e Disturbi dello Sviluppo dell' Ausl di Rimini.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 2.300,00 lordi, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Il professionista dovrà svolgere presso l' U.O Neuropsichiatria Infantile le seguenti attività, nell'ambito del Centro Autismo e Disturbi dello Sviluppo dell'AUSL di Rimini:

- approfondimento diagnostico, rilevazione dei fattori di rischio e dei fattori protettivi presenti nei nuclei familiari attraverso: somministrazione di test, interviste diagnostiche e rilevazione dell'indice di stress parentale;

- trattamenti familiari, trattamenti psico-educativi rivolti a gruppi per genitori (parent training), sostegno alle fratrie;
- consulenza e supervisione per operatori dell'Ausl, insegnanti ed educatori.

**Requisiti di ammissione** (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

1. Laurea in Psicologia;
2. Abilitazione all'esercizio della professione;
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
4. Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. Iscrizione all'elenco degli Psicoterapeuti.

#### **Titoli preferenziali**

- Specializzazione in psicoterapia ad indirizzo sistemico-relazionale;
- Certificazione attestante l'acquisizione del patentino internazionale per la somministrazione e siglatura degli strumenti diagnostici ADI-R e ADOS;
- Esperienza lavorativa di almeno 3 anni in ambito di Disturbi dello spettro autistico nel Servizio Pubblico;
- Competenze acquisite sull'Analisi del comportamento applicata (ABA);
- Competenze di trattamenti di gruppo (Parent Training nei genitori di bambini e/o adolescenti con disturbi dello spettro autistico);
- Competenze sulla funzione di coordinamento degli interventi di rete;
- Esperienza in ambito di corsi di formazione per genitori di bambini/adolescenti con disturbi pervasivi dello sviluppo.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

- Potrà essere presentata direttamente presso: AUSL di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. tel. 0541/707796). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- Potrà essere inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'AUSL di Rimini – Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. contiene domanda di partecipazione per incarico "LP Psicologo Centro Autismo e Disturbi dello Sviluppo"

Non farà fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro

postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
  - data e Università in cui è stata conseguita la Laurea e la Specializzazione;
  - abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
3. dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
4. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

#### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini – tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico nella disciplina di Direzione medica di Presidio ospedaliero per la Direzione medica del Presidio ospedaliero di Rimini Santarcangelo e Novafeltria dell'AUSL di Rimini**

In esecuzione della determinazione n. 998 del 13/9/2010 Direttore "ad interim" U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, questa Azienda USL rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di:

Direttore di struttura complessa a un dirigente medico nella Disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Rimini Santarcangelo e Novafeltria dell'AUSL di Rimini.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484, al DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla Legge regionale n. 29 del 23/12/2004, nonché della deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti.

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR n. 484/97;
- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/1997.
- attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriali, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano, n. 38 - 47924 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il giovedì esclusi i giovedì prefestivi, inoltre, dalle 15.00 alle 17.00). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato allo stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Gli operatori dell'AUSL non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Le domande possono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. La busta dovrà recare la dicitura: contiene domanda di partecipazione incarico Direttore Direzione Medica P.O.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione della disciplina di inquadramento, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/2003);
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999, gli incarichi di direzione di struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della DLgs 196/03; la



presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al precedente punto 3., e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge;  
ovvero:

autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre

copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **Modalità di selezione**

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione.

In base alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore Generale e il Collegio di direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predispo-

sto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR n. 484 del 1997.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna, saranno pubbliche ed avranno luogo alle ore 10.00 del primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Tali operazioni saranno effettuate presso la sede dell'Azienda USL di Rimini, Via Coriano n.38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane.

La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico di direzione di struttura complessa, verrà conferito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del DLgs n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico di direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della dirigenza medica del S.S.N., fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data stabilita nel contratto individuale di lavoro e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata in allegato alla domanda di cui al presente avviso, potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 484, al DLgs 229/99, alla L.R. 29/04 e alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda USL Via Coriano, 38 Rimini - U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e il giovedì, inoltre, tranne i giovedì prefestivi, dalle ore 15.00 alle ore 17.00 oppure al sito Internet dell'Azienda: [www.auslrn.it](http://www.auslrn.it).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

CONCORSO

**Concorso pubblico unico, per titoli ed esami, con Azienda USL di Cesena per Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ -  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL di Forlì n. 254 del 31/8/2010 e della determina del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL di Cesena n. 156 del 15/7/2009, è indetto pubblico concorso unico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Forlì e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda USL di Cesena di: Collaboratore professionale sanita-

rio - Ostetrica - Cat. D.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220, al "Regolamento linee guida aziendali applicative" approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2001 ed al CCNL del Comparto Sanità del 7/4/1999.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127,

la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I dipendenti delle Aziende U.U.S.S.L.L. di Forlì e Cesena in qualità di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono partecipare alla presente procedura; resta inteso che verranno assunti solo per la copertura di posti in Azienda diversa da quella di appartenenza.

Ai fini del conferimento dei posti, non si terrà conto dell'ordine di priorità eventualmente espresso nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;

c) diploma universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

d) iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla pubblica selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal presente bando;
- j) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambio di indirizzo all'Azienda UsI, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso queste Amministrazioni in occasione di altre procedure amministrative.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);

*oppure*

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (es. attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; docenze; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazioni a congressi, convegni o seminari; conformità di copie agli originali ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice, dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

Con particolare riferimento al servizio prestatto, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Ai sensi del DPR n. 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso con i relativi allegati non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda USL di Forlì - U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì,

- *oppure* devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: quesiti a risposta sintetica su argomenti at-

tinenti alla specifica professione;

b) *prova pratica*: esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale dell'Ostetrica;

c) *prova orale*: sulle materie attinenti alla qualificazione professionale oggetto di esame.

La prova orale è volta anche all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelta dal candidato fra inglese, francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Punteggi per i titoli e le prove d'esame**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 15;

2) titoli accademici e di studio: punti 4;

3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

4) curriculum formativo e professionale: punti 7.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 27/3/2001, n. 220.

#### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale di merito sarà unica, ma gestita in forma autonoma e separata dalle due Aziende partecipanti al bando.

L'accettazione del posto a tempo indeterminato o determinato, presso una delle due Aziende partecipanti al bando non comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria per il candidato, il quale potrà essere riconvocato dall'altra Azienda all'atto dello scorrimento della graduatoria; altresì, il candidato che rifiuterà una proposta di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso una Azienda, rimarrà comunque in graduatoria per l'altra.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili presso le Aziende USL di Forlì e Cesena.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la temporanea copertura di posti per il quale il concorso è stato bandito, mediante assunzioni a tempo determinato.

#### **Adempimenti del vincitore del concorso**

Il concorrente vincitore sarà invitato dall'Azienda USL a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti e/o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. stato di famiglia;
4. titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
5. certificato di godimento dei diritti politici;
6. certificato generale del casellario giudiziale;
7. certificato dei carichi pendenti;
8. certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. certificato di iscrizione all'albo professionale, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
10. titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda USL procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del CCNL comparto Sanità 1/9/1995.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova. Si richiamano le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale comparto sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa, ritardata o revocata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscano

il blocco delle assunzioni.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna, anche dalle Aziende USL di Ravenna e Rimini, in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte dell'Azienda USL di Ravenna e Rimini, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda e dall'Azienda USL di Cesena in base allo scorrimento della graduatoria.

#### Disposizioni varie

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e delle altre riserve di legge, in particolare sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione o modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi:

- Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'AUSL di Forlì - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì (tel. 0543/731925/27) *sito internet: www.ausl.fo.it*

- Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Cesena - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel.

0547/352289/394463) *sito Internet www.ausl-cesena.emr.it*

Presso tali uffici potrà essere ritirato copia del bando, schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso nonché copia delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Ortottista - Cat. D**

In attuazione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Sanità 31/7/2009, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista cat. D.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di ortottista di cui al D.M. 743/1994 o titolo equipollente.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e

debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: - i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; - i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 12;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta*: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'ortottista;

*prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale messo a concorso;

*prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/2001.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/2001.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda USL, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti, con la precisazione che un posto sarà riservato ai volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata quadriennale, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte (art. 39 - comma 15 del Dlgs n. 196/95, come modificato dall'art. 18 - comma 6 del DLgs n. 215 del 8/5/2001).

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di Lavoro del Comparto Sanità del 31/7/2009.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. stato di famiglia;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei docu-

menti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – 335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile**

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, ai sensi del D.P.R. 483/97, del decreto legislativo 229/99, del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia,

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - 2° comma del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle



leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di

cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del D. Lgs. 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere sempre presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseguimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*Prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una

serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. stato di famiglia;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 8/6/2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è

implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 -335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Igiene degli alimenti e della nutrizione**

In esecuzione della determinazione n. 982 del 7/9/2010 adottata dal Direttore ad interim dell'U.O Acquisizione Sviluppo Risorse Umane è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Igiene degli alimenti e della nutrizione.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### **Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede d'esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma I, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

### Requisiti specifici di ammissione

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici- chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e spedite a mezzo raccomandata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Igiene degli Alimenti e della Nutrizione".

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando (in particolare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 257/91);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

1) Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato, e formalmente documentato contenente tutte le informazioni relative all'attività formativa /professionale del candidato.

### Documentazione da allegare a supporto del curriculum

A supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda o essere autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

Chi ha titolo a preferenza ai sensi del DPR n. 487/1994 deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di partecipazione all'avviso e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

A tale proposito si specifica che i titoli presentati possono essere:

- prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge;

- allegati in fotocopia. In tal caso il candidato può allegare i titoli (di studio, di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 (modalità alternative all'autenticazione di copie). La dichiara-

zione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;

- dichiarati ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del DPR n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà) nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (in questo caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19, DPR 445/2000 (vedi punto precedente) - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare poi, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR n. 483/97).

Il titolo di Specializzazione se conseguito ai sensi del D.Lgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Pertanto il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e devono essere ai fini della valutazione presentate o in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come conforme all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

2) Elenco numerato datato e firmato in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e degli eventuali titoli presentati a supporto del curriculum. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insedia-

mento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Per l'applicazione delle preferenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 483/1997.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 8,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda USL - Rimini, Via Coriano n. 38 -U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

#### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifi-

cazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti in necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

#### **Varie**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 165/2001.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia avvenuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12/3/1999, n. 68, e di ogni altra riserva di legge, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di riserva all'assunzione ai sensi della legge n.68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art.8 della stessa legge, alla data di scadenza del bando, ai sensi della vigente normativa.

Nel caso vi siano in graduatoria candidati aventi diritto a differenti riserve di posti, si tiene conto ai fini dell'assunzione, dell'ordine di cui al DPR 487/94

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n.487.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL Rimini - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Il bando è altresì pubblicato sul Sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

20101106

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI  
Via Coriano, 38 47924 Rimini (RN)**

**A ) Il/la sottoscritto/a** (cognome ) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_

(città) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) c.a.p. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per :

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO- DISCIPLINA: IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE**

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A , PREVENTIVAMENTE AMMONITO CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI,

**DICHIARA**

**(Attenzione è OBBLIGATORIO compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta ):**

**Che l'indirizzo** al quale deve essere fatta **ogni necessaria comunicazione** relativa al presente concorso e' il seguente:

Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

recapito telefonico (1) \_\_\_\_\_ recapito telefonico (2) \_\_\_\_\_

**B)** Di essere in possesso della **cittadinanza** \_\_\_\_\_

**C)** Di essere **iscritto nelle liste elettorali** del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero:

di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

**D)** Di **non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti**

ovvero:

di avere riportato le seguenti **condanne penali** e/o di avere i seguenti **procedimenti penali pendenti**: \_\_\_\_\_

N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

**E)** Di essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici di ammissione previsti dal bando**:

**laurea** in \_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**abilitazione** all'esercizio della professione medica conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**specializzazione** \_\_\_\_\_ durata anni \_\_\_\_\_  ai sensi del D.Lgs 257/91

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**iscrizione all'Albo Professionale** di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ alla posizione n° \_\_\_\_\_

**F)** di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_

ovvero

di essere, nei confronti degli **obblighi militari**, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

20101106

G) Di **non avere prestato** servizio presso pubbliche amministrazioni 

ovvero:

Di avere prestato **servizio** (solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) **presso Pubbliche Amministrazioni** (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autocertificate):

1. DENOMINAZIONE P.A.: \_\_\_\_\_ DISCIPLINA \_\_\_\_\_  
 INCARICO SVOLTO DAL( indicare giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ al ( indicare giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_  
 NELLA DISCIPLINA \_\_\_\_\_  
 A TEMPO PIENO  A PART-TIME  Numero ore settimanali \_\_\_\_\_  
 A TEMPO DEFINITO

2. DENOMINAZIONE P.A.: \_\_\_\_\_ DISCIPLINA \_\_\_\_\_  
 INCARICO SVOLTO DAL( indicare giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ al ( indicare giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_  
 NELLA DISCIPLINA \_\_\_\_\_  
 A TEMPO PIENO  A PART-TIME  Numero ore settimanali \_\_\_\_\_  
 A TEMPO DEFINITO

Di avere **diritto alla riserva** del posto ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_ per il seguente motivo:  
 \_\_\_\_\_ (allegare certificati come indicato nel bando)

Di avere **diritto alla preferenza**, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità ecc): \_\_\_\_\_ (allegare certificati come indicato nel bando)

H) Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'****ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR n. 445 /2000, del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA INOLTRE

- Che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso dell/la sottoscritto/a;
- Che quanto dichiarato nel CURRICULUM VITAE allegato, corrisponde a verità

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;**
2. **CURRICULUM** FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE **DATATO E FIRMATO**  
 Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO  
 PER TUTTE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI BISOGNA INDICARE:
  - NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO ( per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
  - QUALIFICA ( indicare **la disciplina di inquadramento**)
  - TIPOLOGIA CONTRATTUALE ( contratto LP- CoCoCo- dipendente ecc)
  - DATA INIZIO /DATA FINE ATTIVITA' ( giorno mese anno)
  - TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE ( indicare orario settimanale)
3. **ELENCO NUMERATO** di tutti i documenti e titoli presentati, REDATTO IN TRIPLICE COPIA, **DATATO E FIRMATO**
4. **DOCUMENTI** ( in originale o in fotocopia autocertificata) **numerati come da elenco**
5. **PUBBLICAZIONI** (devono essere allegare in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e **numerate come da elenco**

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

## CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente tecnico addetto alla telefonia e rete dati (Cat. C)****1) Premessa**

In applicazione di atto deliberativo n. 449 del 9/9/2010, esecutivo ai sensi di legge, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, del posto sopraindicato.

Il concorso pubblico viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità, del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica e, per quanto non previsto, ai sensi della normativa vigente per gli Enti del Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Lo stato giuridico inerente ai posti oggetto del presente Bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere Scientifico di Diritto Pubblico.

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 29/1993, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è emanato tenendo conto:

- di quanto previsto dalla Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- dal D.lgs 251/01, art.18, comma 6 e 7 e dell'art.26 quale integrato dall'art.11 del D.lgs 236, nei quali è prevista la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA. ".

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'espletamento con esito negativo della procedura imposta dall'art.34 bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di personale in disponibilità".

**2) Requisiti specifici di ammissione al presente concorso**

Ai fini dell'ammissione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Maturità di Perito Industriale - specializzazione in elettronica e telecomunicazioni

NOTA BENE: la prova orale comprenderà anche:

- a) accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, che il candidato deve scegliere tra le seguenti: inglese, francese. Tale scelta dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione.

**3) Requisiti generali di ammissione ai procedimenti concorsuali**

- a) Cittadinanza italiana - fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994; il concorrente dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'ade-

guata conoscenza della lingua italiana;

- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
- d) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

**4) Compilazione della domanda**

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente la modulistica allegata al presente bando, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- a) Cognome e nome (in stampatello);
- b) la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) l'indirizzo di residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 761/79 ed all'art.2, comma 1, del D.P.R. 487/94; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate;
- h) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal Bando al punto (2), elencandoli singolarmente;
- i) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il candidato è inoltre invitato a dichiarare:

- a) la lingua straniera prescelta, fra quelle indicate dal Bando al punto 2.;
- b) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;
- c) il recapito (in stampatello, con il numero di Codice Postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni;
- d) eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- e) (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (Nota bene: solo in presenza



di questa dichiarazione – bene evidenziata – L'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda).

I beneficiari della legge 104/1992, devono specificare, nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da (a) a (j), comporta l'esclusione dal concorso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale per la partecipazione ad un solo procedimento concorsuale; coloro che desiderano partecipare a più procedimenti devono presentare distinte domande di ammissione. Nel caso in cui, erroneamente, un concorrente presenti domanda cumulativa per più procedimenti, l'Amministrazione provvederà ad inserire la domanda in uno dei procedimenti concorsuali in scadenza, a sua completa discrezione.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### **5) Documentazione da allegare alla domanda.**

La modulistica allegata, da compilare obbligatoriamente, presenta una sezione relativa alla domanda di partecipazione (SEZIONE A) e un'altra riguardante la scheda curriculum (SEZIONE B). La Scheda Curriculum è già predisposta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445, artt. 46 e 47, quindi i concorrenti dovranno elencare dettagliatamente i titoli in loro possesso come specificato nei relativi riquadri, senza la necessità di allegare i titoli stessi, ad esclusione, delle pubblicazioni e titoli scientifici.

Si rammenta di allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

### **6) Presentazione della domanda**

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana. Le domande, obbligatoriamente spedite per posta, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è pro-

rogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad Ufficio diverso dal Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica. Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

### **7) Restituzione dei documenti**

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente e verranno avviati al macero.

### **8) Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, e del vigente Regolamento Concorsuale interno.

### **9) Convocazione dei candidati per la prima prova**

I concorrenti ammessi riceveranno comunicazione in merito alla data ed al luogo di espletamento della prima prova, con un anticipo di almeno 15 giorni, mediante Raccomandata A.R. o Telegramma.

### **10) Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in:

- *Prova scritta*: metodi di progettazione e/o realizzazione di impianti elettrici speciali

- *Prova pratica*: esame e parere scritto su progetto o impianto

- *Prova orale*: colloquio su argomenti attinenti al posto da ricoprire.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera indicata dal candidato nella propria domanda di partecipazione, scelta fra le seguenti: Inglese, Francese. Qualora, nella domanda di partecipazione, il candidato non abbia espresso alcuna opzione in merito, la Commissione potrà accettare la scelta della lingua francese che il candidato eventualmente esprima in sede di prova orale solo nel caso che, all'interno della Commissione stessa, sia presente un esperto nella lingua

medesima. In caso contrario la verifica verrà effettuata sulla lingua inglese.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella sua prima riunione.

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova scritta potrà anche consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica /risposta a scelta multipla.

### 11) Punteggi e graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti complessivi assegnati a ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri.

titoli: punti 30

prove d'esame: punti 70.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

Titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 15

Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 6

Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 4

Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 5.

Nell'ambito di queste categorie e dei tetti massimi qui stabiliti, la Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prima prova, determinerà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 13 del vigente Regolamento adottato da questo Istituto.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta: punti 30 - sufficienza: punti 21/30;

prova pratica: punti 20 - sufficienza: punti 14/20;

prova orale: punti 20 - sufficienza: punti 14/20.

L'insufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999 n. 68, dal Decreto Legislativo 8.5.2001 n. 215 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti; durante tale periodo potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti del medesimo profilo professionale e categoria, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere comunque sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### 12) Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori - e comunque colui che sarà assunto presso questa Amministrazione attraverso l'utilizzo della presente graduatoria - saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto Collettivo Nazionale per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La stipula sarà subordinata alla presentazione - nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione - dei seguenti documenti:

Documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;

Certificato generale del casellario giudiziale;

Altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il candidato assunto in servizio sarà soggetto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

### 13) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il Bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente Bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 10.30 alle 13.00 da lunedì a venerdì al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna (autobus "Navetta A"), telefono 051/6366870 - 6366717. In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it), a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito internet: <http://www.ior.it>.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI - BOLOGNA

- Il/la sottoscritto/a.....  
 chiede di essere ammesso/a a partecipare al **Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di ASSISTENTE TECNICO - ADDETTO ALLA TELEFONIA E RETE DATI (cat. C)** con scadenza .....
- Allo scopo dichiara:
- 1) di essere nato/a il ..... a .....
  - 2) di essere residente in .....
  - 3) che ogni comunicazione gli/le deve essere fatta al seguente indirizzo (*in stampatello*)(*indicare il codice postale*):  
 .....  
 .....  
 tel. .... tel. cellulare..... indirizzo e-mail.....;
  - 4)  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
 ovvero:  
 di essere cittadino del seguente paese appartenente all'Unione Europea:.....  
 ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo  
 .....;  
 (*se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea*):  
 di godere dei diritti civili e politici nel mio Stato di appartenenza; di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 5)  di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... (*in caso di non iscrizione, indicarne i motivi*);
  - 6)  di non aver mai riportato condanne penali  
 di aver riportato le seguenti condanne penali .....(*da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale*);
  - 7) di possedere i seguenti titoli di studio:  
 .....;
  - 8) (*solo per i concorrenti di sesso maschile*) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:  
 .....;
  - 9) di avere (*oppure*: di non avere) prestatato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*indicare qualifiche, Enti e date*)  
 .....(*indicare le cause di eventuali interruzioni*);  
 .....;
  - 10) di essere in possesso dei seguenti requisiti **specifici richiesti dal Bando** :  
 (*indicare con precisione i requisiti richiesti al punto 2) del bando*)  
 .....
  - 11) di scegliere la seguente lingua straniera, fra quelle indicate nel Bando: .....
  - 12) di avere n. .... figli a carico;
  - 13) (*ove sussista il caso*) di essere (o di essere stato) dipendente di codesti Istituti (*Nota: solo in presenza di questa dichiarazione – BENE EVIDENZIATA – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda*);
  - 14) (*ove sussista il caso*)  
 a. di essere iscritto alle LISTE della seguente **CATEGORIA RISERVATARIA**:  
 .....e quindi di  ESSERE o  NON  
 ESSERE iscritto nelle liste di disoccupazione presso il Centro per l'impiego di.....  
*oppure*:  
 b. di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali da valere in caso di parità di punteggio:  
 .....
  - 15) (*ove sussista il caso e se necessario*) in quanto beneficiario della legge 104/1992, chiedo l'utilizzo del seguente ausilio:  
 ..... e l'applicazione di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione all'handicap di cui sono portatore/trice.

Bologna,..... (data)

*firma (non è necessaria l'autenticazione)*

.....

## COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE (PARMA)

## CONCORSO

**Bando di concorso per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di autonoleggio con conducente fino a 9 posti**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali – Segreteria n. 27 del 27/8/2010, viene indetto un bando di concorso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di autonoleggio con conducente fino a 9 posti.

Le domande in carta semplice corredate dalla documentazione prevista dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Copia del bando può essere richiesta all'ufficio Segreteria del Comune (tel. 0524-64131 – fax 0524-64569) oppure è consultabile su sito istituzionale del Comune: [www.comune.pellegrino-parmense.pr.it](http://www.comune.pellegrino-parmense.pr.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Giuseppe D'Urso

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione - rapporto di lavoro esclusivo - Approvata con determinazione n. 249 del 27/8/2010**

N.	Cognome	Nome	Punti
1	Cantaroni	Cosetta	6,280
2	Spada	Tiziana	4,619
3	Sini	Maurizio	3,575
4	Orru'	Francesca	3,450
5	Calandese	Francesco	3,255
6	Maglio	Pietro	2,675
7	Sangiorgi	Francesca	2,600
8	Fiorillo	Elmerinda	2,375

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 964 dell'8/9/2010.

**Graduatoria specializzati**

Posto	Cognome e nome	Punti
1	Garetti Maria Chiara	3,916
2	Malekahmadi Yassamin	2,825
3	Carlucci Loriana	2,018

**Graduatoria non specializzati**

Posto	Cognome e nome	Punti
1	Merli Silvia	0,200
2	Epifani Enrico	0,000

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radioterapia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – disciplina: Radioterapia – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 965 dell'8/9/2010.

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Parisi Giuseppe	3,421
2	Robello Arturo	2,457
3	Micucci Marco	2,187
4	Cristaudo Maria Rosa	2,108
5	Cespuglio Daniela	2,042

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D - approvata con atto n. 968 dell'8/9/2010.

N.	Cognome e nome	Punti
1	Messina Silvana	2,2080
2	Lumacone Antonio	1,6640
3	Amato Salvatore	0,7300

N.	Cognome e nome	Punti
4	Peca Marco	0,6830
5	Concistoro Di Iulio Ilaria	0,6050
6	Gennaro Liborio	0,3360
7	Boccellino Michele	0,3010
8	Sera Marco	0,3010
9	Melchionda Floriana	0,2640
10	Imperiale Gaia	0,2140
11	Di Noto Giuseppa	0,2060
12	Bonni Antonino	0,2020
13	Lorusso Luciana	0,2020
14	Iannacone Antonio	0,2020
15	Ortese Alessia	0,1500
16	Messina Luisa	0,1150
17	Dimonte Raffaella	0,1070
18	Pizzurro Salvo	0,1040
19	Quirino Matteo	0,1030
20	Ribatti Angela	0,1020
21	Sciusco Simone	0,1010
22	Melchiorre Matteo	0,1010
23	Tempone Antonella	0,1000
24	Lanzilotti Carola	0,1000
25	Calandretti Claudio	0,1000
26	Maravalli Massimo	0,0590
27	Iannucci Simona	0,0040
28	Longo Maria	0,0010
29	Grillo Elisa	0,0010
30	D'ambrosio Stefania	0,0010
31	Miritello Agladi	0,0000
32	Vittozzi Alessia	0,0000
33	Cervera Giovan Giuseppe	0,0000

N.	Cognome e nome	Punti
34	Casaregola Erica	0,0000
35	Rondinone Domenico	0,0000
36	De Rubeis Francesca	0,0000
37	Casci Alberto	0,0000
38	Staffieri Valerio	0,0000
39	Pecoraro Domenico	0,0000
40	Indelicato Antonio	0,0000
41	Palmisano Giulia	0,0000
42	Spina Ileana	0,0000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – scaduto il 20.07.2010. Approvata con deliberazione n. 476 del 12/08/2010, pubblicata il 17/08/2010**

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Musto, Pasquale	3,55
2	Lanzi, Arianna	3,44
3	Luconi, Silvia	3,18
4	Daniele, Giovanni Paolo	3,13
5	Lo Nigro, Maria Concetta	3,11

IL DIRETTORE U.O.  
Maura Bosi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

**Riapertura termini pubblico avviso per l'assegnazione di n. 2 borse di studio finalizzate al progetto "Progettazione e produzione di uno Scaffold Cell Free biocompatibile da donatore"**

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 186 del 3/9/2010 sono riaperti i termini di presentazione domande di ammissione all'avviso pubblico per l'assegnazione di

n. 2 borse di studio finalizzate al progetto "Progettazione e produzione di uno Scaffold Cell Free biocompatibile da donatore",

della durata di 12 mesi ciascuna, eventualmente rinnovabili, con compenso lordo di € 10.950,00 ciascuna, emesso ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore Generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008.

#### Requisiti specifici

a) Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento in Biotecnologie indirizzo biotecnologie farmaceutiche o indirizzo Biotecnologie mediche, ed equiparate;

b) esperienza di almeno 3 mesi maturata presso strutture sanitarie pubbliche nell'ambito della cute, dei tessuti ingegnerizzati o delle cellule.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso la Banca Regionale Cute Emilia Romagna - Azienda Usl di Cesena, sotto la sorveglianza e la guida del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo tempi e modalità fissate dal Responsabile sopra individuato.

L'attività di ricerca che il borsista dovrà contribuire ad espletare avrà i seguenti contenuti: Ingegneria tessutale e terapia cellulare e correlate applicazioni nell'ambito della Medicina rigenerativa del tessuto cutaneo, e richiederà competenze tecniche quali:

- Padronanza nell'ambito dell'allestimento, mantenimento di colture cellulari primarie e correlate e metodiche di biologia molecolare, nello specifico:
  - Estrazione RNA;
  - RT-PCR ed elettroforesi su gel;
  - Immunocitochimica;
  - Immunofluorescenza;
  - Preparazione campioni per microscopia elettronica a trasmissione (TEM);

- Separazione di cellule su gradiente FICOLL;
- Congelamento e scongelamento di colture primarie umane;
- Principali tecniche legate all'analisi e manipolazione di tessuti, in particolare:
  - Preparazione campioni biotici di tessuto cutaneo ai fini dell'analisi istologica;
  - Estrazione di DNA, RNA e proteine da diversi tessuti con metodi diversi;
  - Test di vitalità cellulare in vitro con Sali di tetrazolio (MTT);
  - Test di sterilità su tessuto cutaneo;
  - Congelamento e scongelamento di tessuto cutaneo;
- Preparazione di emocomponenti per uso topico non trasfusionale (gel piastrinico);
- Buona padronanza della lingua inglese scritta e parlata;
- Ottime competenze informatiche, nello specifico:
  - Sistema operativo Windows;
  - Pacchetto office (power point, excel);
  - Photoshop.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività assegnata con la borsa di studio lo consenta.

Le domande, con la precisa indicazione della borsa di studio al quale l'aspirante intende partecipare, indirizzate all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena, dovranno pervenire entro **giovedì 7 ottobre 2010** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa sospensione, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i requisiti specifici di ammissione indicati ai punti a) e b) per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatto ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria,

ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sottoindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, potrà presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potrà essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intenderà produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presenteranno direttamente la domanda

dovranno contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli presentati e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sulle materie oggetto della Borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **mercoledì 20 ottobre 2010, ore 10** presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – Sala Arancione – Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione provvederà alla copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per infortuni eventualmente subiti dal borsista, pertanto lo stesso è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori Borse di Studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl – Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547-352289/394419).

Sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

**Scadenza: giovedì 7 ottobre 2010**

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

**Riapertura termini pubblico avviso per l'assegnazione della borsa di studio "La salute della popolazione immigrata: il monitoraggio dei bisogni, delle disuguaglianze di salute e di accesso ai servizi"**

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Ge-

stione Risorse Umane n. 189 del 10/9/2010 sono riaperti i termini di presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico per l'assegnazione della borsa di studio "La salute della popolazione immigrata: il monitoraggio dei bisogni, delle disuguaglianze di salute e di accesso ai servizi", della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso lordo complessivo di € 19.178,00, emesso ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore Generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008.

Il borsista dovrà contribuire in particolare a: collaborare alla costruzione di un sistema di monitoraggio dei bisogni di salute della popolazione immigrata; collaborare alla costruzione di indicatori per la descrizione dei bisogni, delle disuguaglianze di salute e di accesso ai servizi; analizzare la qualità dei sistemi informativi e proporre eventuali interventi di miglioramento; aggiornare il report aziendale relativo al profilo di salute della popolazione immigrata secondo il protocollo per la metodologia di analisi ed eventuali altri nuovi indicatori; collaborare ad attività di ricerca, sorveglianza epidemiologica, documentazione e formazione.

#### **Requisito specifico di ammissione**

Diploma di laurea in: Statistica, in Statistica e informatica per l'azienda, in Scienze statistiche demografiche e sociali, in Scienze statistiche ed attuariali, in Scienze statistiche ed economiche, conseguiti secondo il vecchio ordinamento o altra laurea equipollente, o laurea specialistica equiparata conseguita ai sensi del nuovo ordinamento.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Servizio di Epidemiologia e Comunicazione del Dipartimento di Sanità Pubblica, sotto la sorveglianza e la guida del Direttore della stessa U.O.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio oggetto della ricerca, da effettuarsi secondo tempi e modalità fissate dal Responsabile sopra individuato.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività assegnata con la borsa di studio lo consenta.

La domanda, con la precisa indicazione della borsa di studio al quale l'aspirante intende partecipare, indirizzata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl, Piazza L. Sciascia n. 111, 47522 Cesena, dovrà pervenire **entro giovedì 7 ottobre 2010** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il requisito specifico di ammissione sopra indicato per il quale si richiede una specifica descrizione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Nell'ambito della valutazione comparata dei curricula verranno tenute in particolare considerazione le esperienze di elaborazioni statistiche in ambito socio sanitario, in particolare analisi dei bisogni e delle disuguaglianze di salute e di accesso ai servizi, la conoscenza del pacchetto Office e dei software per la gestione dei database relazionali e di analisi statistica, nonché la conoscenza della lingua inglese che verrà verificata in sede di colloquio.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sottoindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, potrà presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potrà essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto

sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intenderà produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presenteranno direttamente la domanda con i relativi allegati dovranno contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli presentati e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sulle materie oggetto della Borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **giovedì 14 ottobre 2010 alle ore 14.30** presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Ausl di Cesena, Via Marino Moretti n. 99 - Cesena. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione provvederà alla copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per infortuni eventualmente subiti dal borsista, pertanto lo stesso è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del



presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori Borse di Studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi:

Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena.

Tel. 0547-352289/394419.

Sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

**Scadenza: giovedì 7 ottobre 2010**

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in Medicina e Chirurgia, da fruirsi presso l'Azienda USL di Modena - Dipartimento di Neuroscienze**

In esecuzione della decisione n. 115/P.O. del 23/7/2010, è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: "Analisi della farmaco-resistenza nelle epilessie focali dell'adulto" della durata di mesi 12, per 30 ore di attività settimanale, con importo lordo onnicomprensivo annuale di € 16.589,86, da fruirsi presso l'Azienda USL di Modena - Dipartimento di Neuroscienze.

#### Requisiti specifici richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi.

Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda, rivolta al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, dovrà essere presentata direttamente alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini, 1355 - Baggiovara - 41126 Modena, o spedita tramite Servizio postale al predetto indirizzo.

Per informazioni ed acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Presidio Ospedaliero - Settore Amministrazione Presidio e Personale (tel. 059/3962348) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it)

**Scadenza: 7 ottobre 2010**

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO  
Mario Cavalli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 borse di studio a candidati in possesso di laurea in Scienze motorie o in Fisioterapia dal titolo: "Efficacia dell'esercizio fisico e dell'attività socializzante nella depressione dell'anziano. Studio multicentrico randomizzato controllato"**

In esecuzione alla decisione n. 132/P.O. del 9/9/2010, è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio di con il seguente titolo: "Efficacia dell'esercizio fisico e dell'attività socializzante nella depressione dell'anziano. Studio multicentrico randomizzato controllato" della durata di mesi 8, a fronte di un impegno medio di 3 giorni la settimana, per un importo di € 5.530,00 lordi e onnicomprensivi.

#### Requisiti di ammissione

- Laurea in Scienze Motorie, o in Fisioterapia

#### Requisiti preferenziali

Saranno tenute in considerazione esperienze lavorative o di ricerca che prevedono attività fisica sull'anziano e conoscenze di riabilitazione.

Le attività connesse allo svolgimento del progetto sono:

- Attività socializzante a mediazione corporea, oppure attività allenante su paziente anziano affetto da depressione maggiore.

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini, 1355 - Baggiovara - 41126 Modena" entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni ed acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Presidio Ospedaliero - Settore Amministrazione Presidio e Personale: (tel. 059/3962348) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it)

**Scadenza: 7 ottobre 2010**

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO  
Mario Cavalli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in Scienze motorie, inerente attività di monitor al progetto di ricerca dal titolo: "Efficacia dell'esercizio fisico e dell'attività socializzante nella depressione dell'anziano. Studio multicentrico randomizzato controllato"**

In esecuzione alla decisione n. 132/P.O. del 9/9/2010, è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione

zione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: "Efficacia dell'esercizio fisico e dell'attività socializzante nella depressione dell'anziano. Studio multicentrico randomizzato controllato" della durata di 12 mesi, per n° 10 ore settimanali, importo di € 19.355,00 lordi e onnicomprensivi.

#### Requisiti di ammissione

Laurea in Scienze Motorie, con voto di laurea pari o superiore a 100/110;

Patente B; disponibilità a lavoro itinerante con proprio mezzo presso i Centri coinvolti nella ricerca (Reggio Emilia, Parma, Piacenza, Bologna, Modena).

#### Requisiti preferenziali

- Esperienza in attività di ricerca ed in particolare nella programmazione e nella gestione di protocolli scientifici di raccolta dati; conoscenza di sistemi informatizzati ed apparecchiature elettromedicali;
  - Capacità di gestione di database, fogli di calcolo, reportistica;
  - Certificata esperienza specifica nell'ambito del cardiofitness e nella rieducazione funzionale in medicina dello sport.
- Le attività connesse allo svolgimento del progetto sono:
- Funzione di monitor allo studio presso i vari Centri reclutatori;
  - Controllo sull'andamento del reclutamento dei pazienti, sull'omogeneità del campione e sulla randomizzazione;
  - Acquisizione ed immissione dei dati elettrofisiologici presso i vari Centri e relativo controllo di qualità;
  - Elaborazioni descrittive per interim report;
  - Risposta alle FAQ dei vari Centri;
  - Gestione e segnalazione degli eventuali eventi avversi.

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 – Baggiovara – 41126 Modena" entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni ed acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena – Presidio Ospedaliero - Settore Amministrazione Presidio e Personale: (tel. 059/3962348) nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it)

**Scadenza: 7 ottobre 2010**

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO  
Mario Cavalli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### BORSA DI STUDIO

#### N. 3 borse di studio in area economico-amministrativa e dei sistemi informativi

In esecuzione della deliberazione n. 556 del 19/8/2010 del Direttore Generale, si è stabilito di bandire avvisi per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 3 borse di studio in area economico- amministrativa e dei sistemi informativi, così definite:

*n. 1 borsa di studio* ad un laureato specializzato in Amministrazione, Finanza e Controllo, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un impegno orario settimanale di 36 ore e per un importo lordo mensile di Euro 1.292,00 esclusi oneri aziendali, per lo sviluppo del progetto:

"Realizzazione di un sistema di aggiornamento dati e costi per gli adempimenti derivanti dalle normative economiche di riferimento per le Aziende Sanitarie".

Requisiti richiesti:

Laurea Specialistica in Amministrazione, Finanza e Controllo

*n. 2 borse di studio* a laureati specializzati in Sistemi Informativi Aziendali.

Gli ambiti e le attività delle borse di studio di cui sopra sono così definiti:

Borsa di studio 1 "Sviluppo delle analisi statistiche, flussi informativi e sistema informatico - informativo del Personale"

Borsa di studio 2 "Sviluppo del sistema informatico e informativo delle anagrafi aziendali".

Requisiti richiesti:

Laurea specialistica in Sistemi Informativi Aziendali

Buona conoscenza dei software statistici.

Entrambe le borse di studio avranno la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per un impegno orario settimanale di 36 ore e per un importo lordo mensile di Euro 1.292,00 esclusi oneri aziendali.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia integrale degli avvisi pubblici i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796).

Sito Internet: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## AGENZIA INTERCENT ER

**Bando di rettifica - Procedura aperta per la fornitura di gas naturale**

A rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI, V Serie Speciale n. 92 del 11/8/2010 e nel BUR n. 109 del 25/8/2010, relativo alla procedura aperta per la stipula di Convenzioni ex L.R. n. 11/2004, per la fornitura di gas naturale, si effettuano le seguenti modifiche:

Allegato 3 Capitolato Tecnico Articolo 6:

1. Il documento riporta in merito all'aggiornamento del parametro  $QE_t$  con indice  $It < 0,778$  la seguente formula:  $QE_t = (27,172 - QF) \times It - QF \times 0,788$ . Si precisa che la formula corretta per l'aggiornamento del parametro  $QE_t$  con indice  $It < 0,778$  è la seguente:  $QE_t = (27,172 - QF) \times It + QF \times 0,788$ .
2. Il documento riporta ai fini del calcolo dell'indice  $I_t$  la seguente formula:

$I_t = a \times GASOLIO_t / GASOLIO_0 + b \times BTZ_t / BTZ_0 + c \times BRENT_t / BRENT_0$ . Si precisa che il coefficiente "a" rappresenta il peso attribuito all'indice del prezzo del gasolio, pari a 0,41.

Data di spedizione del bando di rettifica alla GUUE: 8/9/2010.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

## COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (BOLOGNA)

## APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per l'assegnazione di due aree localizzate nel Capoluogo e nella frazione di Lavino di Mezzo destinate alla realizzazione e gestione di due chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande tipici locali**

Entro il 15 novembre alle ore 13.00, presso il Comune di Anzola dell'Emilia - Via Grimandi n. 1 - 40011 Anzola dell'Emilia (BO), possono essere presentate le offerte per partecipare all'asta pubblica indetta al fine di procedere all'assegnazione in concessione ventennale di due aree pubbliche localizzate nel Capoluogo e nella frazione di Lavino di Mezzo per la realizzazione e gestione di due chioschi destinati alla somministrazione di alimenti e bevande tipici della tradizione locale, anche mediante la produzione propria degli stessi.

Il bando e relativi allegati sono reperibili presso il sito istituzionale del Comune di Anzola dell'Emilia al seguente indirizzo:

[www.comune.anzoladellemilia.bo.it](http://www.comune.anzoladellemilia.bo.it)

Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta rivolgendosi all'Ufficio Attività Produttive del Comune di Anzola dell'Emilia, recapito telefonico 051-6502180, nelle seguenti giornate:

lunedì-martedì-venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e giovedì dalle ore 8.30-10.30 e 14.30-17.30.

IL DIRETTORE AREA TECNICA  
Davide Fornalè

## COMUNE DI MONTE COLOMBO (RIMINI)

## APPALTO

**Avviso di asta pubblica per la vendita di tratto di ex strada denominata Via Molino Vanni**

In ottemperanza alla determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 78/10 del 7/9/2010 si comunica che è stato pubblicato l'avviso di asta pubblica per la vendita di un tratto di ex strada denominata Via Molino Vanni.

Il bando è pubblicato sul sito del Comune e le offerte devono essere presentate entro le ore 10,00 dell'8/11/2010.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Daniele Livi

## ACER DI MODENA

## APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 5 alloggi ERP siti in Pavullo nel Frignano, ai sensi art. 37 della L.R. n. 24 dell'8/8/2001**

ACER rende noto che il giorno 15/10/2010 alle ore 10.00 presso la propria sede in Viale Cialdini n. 5 a Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita di 5 alloggi con relative pertinenze.

- Lotto n 1 – Ubicazione Via Serra di Porto 13 Categoria A/3 – C6 - Piano T. 1 - Vani 6,5 - Prezzo a base d'asta Euro 125.500,00
- Lotto n 2 – Ubicazione Via Gianelli 5 Categoria A/4 - Piano T. 1 - Vani 5,0 - Prezzo a base d'asta Euro 63.000,00
- Lotto n 3 – Ubicazione Via Gianelli 5 Categoria A/3 – C/2 - Piano T. 2. - Vani 5,0 - Prezzo a base d'asta Euro 60.000,00
- Lotto n 4 – Ubicazione Via Prediera 2 - 4 Categoria A/3 – F/1 - Piano T. 3 - Vani 4,0 - Prezzo a base d'asta Euro 65.000,00
- Lotto n 5 – Ubicazione Via Giardini 227 Categoria A/3 – C/6 - Piano T. 3 - Vani 4,5 - Prezzo a base d'asta Euro 77.100,00

Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 14/10/2010 le offerte dovranno pervenire ad ACER Modena. Il testo completo del presente avviso d'asta è visionabile sui siti: [www.aziendacassamo.it](http://www.aziendacassamo.it) e [www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it).

Per informazioni tel. 059/891844.

IL DIRETTORE  
Nadia Paltrinieri

## ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

## APPALTO

**Procedura aperta per appalto di servizi - Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo**

1. Amministrazione aggiudicatrice: Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRST) Srl– Via Maroncelli, 40/42 47014 Meldola (FC) Italia tel. 0543 739124 fax 0543 739123 – E-MAIL: [g.galeotti@irst.emr.it](mailto:g.galeotti@irst.emr.it) - <http://www.irst.emr.it>

2. Tipo di amministrazione: Organismo di diritto pubblico/

privato - Salute

3. Denominazione dell'appalto: Appalto di servizi – Oggetto: Affidamento servizio di Brokeraggio Assicurativo

4. Tipo di appalto: Categoria di servizi – Luogo di esecuzione: Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRST) Srl– Via Maroncelli n. 40/42 - 47014 Meldola (FC) Italia

5. Descrizione appalto: Attività di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo globale dell'IRST

6. CPV: 66171009

7. Divisione in lotti: no

8. Valore presunto del Contratto: L'espletamento del servizio sarà a titolo non oneroso per l'IRST. I premi per i contratti assicurativi pagati dall'Ente per l'anno 2010 ammontano a circa € 150.000,00

9. Durata: tre anni dall'aggiudicazione dell'appalto

10. Soggetti ammessi alla gara: sono ammessi a presentare offerta soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m., nonché le imprese temporaneamente raggruppate ed i consorzi ai sensi dell'art. 37 del citato D.Lgs. n. 163/2006 e s.i.m., che dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m..

11. Condizioni di partecipazione: Articolo 4 Disciplinare di Gara

Saranno ammesse a partecipare alla gara le imprese in possesso dei seguenti requisiti minimi:

A) iscrizione della Società al Registro Unico degli Intermediari nella sezione di cui alla lettera b) del comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs n.209/2005 e relativo Regolamento di attuazione, Regolamento ISVAP n. 5/2006;

B) iscrizione dei dipendenti, collaboratori e altri incaricati della Società che cureranno l'espletamento del servizio al Registro Unico degli Intermediari nella sezione di cui alla lettera e) del comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs n.209/2005 e relativo Regolamento di attuazione, Regolamento ISVAP n. 5/2006;

C) attestazione delle iscrizioni di cui ai precedenti numeri 1 e 2 rilasciata dall'ISVAP, completa della dichiarazione della non sussistenza delle circostanze di cui all'art. 113, comma 3, del D. Lgs. n. 209/2005;

D) requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2005, lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) e m bis);

E) regolare iscrizione per la tipologia di servizio oggetto della gara alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero, in caso di Ditta di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza;

F) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;

G) non trovarsi in rapporto di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara;

H) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000;

I) possesso di polizza assicurativa della RC professionale conforme a quanto previsto dagli artt. 112, comma 3°, 110, comma 3°, del D.Lgs. n. 209/2005 e dal relativo Regolamento attuativo dell'ISVAP n. 5 del 12 ottobre 2006 e non inferiore a € 2.500.000,00;

L) aver gestito nel triennio 2007-2008-2009 servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo presso almeno una Azienda Sanitaria/Ospedaliera Pubblica, ovvero enti del Servizio Sanitario Nazionale;

M) aver raccolto nel triennio 2007-2008-2009 commissioni complessive, riferite ad Aziende Sanitarie/Ospedaliere di cui al precedente punto 10 non inferiori a € 100.000,00;

N) adempimento all'interno della propria azienda di tutti gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

12. Procedura di gara: Aperta ai sensi del Decreto Legislativo 196/06.

13. Criteri di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'Art. 83 del citato Decreto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei seguenti elementi: qualità punti max. 60/100; prezzo punti max. 40/100.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata secondo quanto stabilito dall'art. 6 del disciplinare di gara.

14. Cauzione e garanzia: Ai sensi degli articoli 75 e 113 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. articolo 7 Disciplinare di Gara

15. Termine e indirizzo di acquisizione documenti: I plichi, pena l'esclusione, devono pervenire con le modalità di cui all'articolo 5) del Disciplinare di Gara entro e non oltre le ore 12 del 20/10/2010

16. Lingua utilizzabile nelle offerte: Italiano

17. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni

18. Apertura offerte: La gara si svolgerà presso l'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRST) Srl, in via Piero Maroncelli n. 40 – 47014 Meldola (FC) il giorno 21/10/2010 alle ore 12,00; ammissibilità alla gara in seduta pubblica; valutazione offerte tecniche in sedute riservate; apertura offerte economiche in seduta pubblica.

Disciplinare di Gara consultabile sul sito [www.IRST.EMR.IT](http://www.IRST.EMR.IT)

19. Procedure di ricorso: T.A.R. Emilia Romagna Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna tel. 051341501.

IL DIRETTORE GENERALE

Mario Tubertini