

D33 Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese

**Progressivo 2024-18**

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell’Incarico</b></p>	<p>Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese</p> <p>V.le A. Moro, 44</p> <p>Consulenza da rendere sotto forma di collaborazione (rif. Art. 2 Allegato A della D.G.R. 421/2017)</p>
<p><b>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</b></p>	<p>Supporto tecnico specialistico per la gestione operativa e finanziaria, della contabilità e della rendicontazione del progetto europeo LIBECCIO “SUSTAINABILITY OF TOURISM BY ENHACING COOPERATION AND DIGITAL TRANSFORMATION”</p> <p>Le attività prevedono in particolare il supporto per:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Gestione operativa             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Monitoraggio dell’avanzamento delle azioni progettuali in coerenza con il piano esecutivo e finanziario approvato.</li> <li>b) Raccolta dei risultati e analisi della loro congruità rispetto alle azioni attuate ed alla spesa sostenuta.</li> <li>c) Organizzazione e partecipazione attiva ad incontri e tavoli tecnici per l’implementazione del progetto.</li> <li>d) Gestione dell’archivio digitale e cartaceo funzionale al sistema di verifica delle attività realizzate e delle spese sostenute previsto dal bando.</li> </ol> </li> <li>2) Gestione contabilità/ informatizzazione/equilibrio budget             <ol style="list-style-type: none"> <li>e) Gestione della contabilità di progetto attraverso l’utilizzo degli strumenti gestionali interni all’amministrazione;</li> <li>f) Impostazione di tools per monitorare l’avanzamento tecnico-finanziario del progetto (es con pacchetto office);</li> <li>g) Implementazione di strumenti di controllo del budget complessivo del progetto in connessione con il sistema di contabilità regionale (programmazione, impegno, pagamenti, riprogrammazione, slittamenti, variazioni riaccertamenti ecc.)</li> <li>h) Raccolta delle segnalazioni di richieste di modifica di budget da parte dei partner, controllo periodico, adeguamento e consolidamento delle modifiche del piano finanziario, necessarie dell’intero progetto per la realizzazione delle attività a.</li> <li>i) Raccolta e analisi della documentazione per la rendicontazione delle spese sostenute nel rispetto dei criteri di eleggibilità;</li> <li>j) Elaborazione dei report narrativi e finanziari necessari per la richiesta di rimborso;</li> <li>k) Raccordo con i partner per le richieste di integrazioni/chiarimenti pervenute dagli organismi coinvolti;</li> <li>l) Inserimento dati in piattaforma JEMS ed elaborazione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione compreso la compilazione dei form previsti dai documenti ufficiali</li> <li>m) Redazione richiesta di modifica di budget del progetto da presentare all’AUG inclusa la procedura di modifica progetto con adeguamento del quadro finanziario relativo.</li> </ol> </li> </ol>

<b>Durata prevista</b>	24 mesi
<b>Titoli di studio richiesti come requisito</b> <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</u></i>	Laurea magistrale in economia, giurisprudenza, scienze statistiche, scienze politiche, ingegneria, o titoli equipollenti. ovvero Laurea triennale nelle medesime discipline e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Maturata esperienza in attività di coordinamento e gestione, con riferimento agli aspetti di contabilità e di rendicontazione, di progetti europei in qualità di capofila e project partner. Buona conoscenza dei programmi di gestione di progetti europei e del contenuto dei manuali per la rendicontazione delle spese. Buona conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali Capacità di lavorare nei team Buona conoscenza pacchetto office Microsoft in particolare excel di Google forms/drive; Buona conoscenza della normativa contabile regionale Buona conoscenza della lingua inglese
<b>Compenso proposto</b> <b>Periodicità corrispettivo</b>	€ 80.000 onnicomprensivi ( <i>compresa Iva se dovuta</i> ) erogazione in 5 fasi di avanzamento
<b>Criteria di scelta e relativo punteggio massimo</b>	a) qualificazione culturale e professionale, <b>da 0 a un massimo di punti 10</b> b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste <b>da 0 a un massimo di punti 15</b> c) esperienza specifica nel settore <b>da 0 a un massimo di punti 15</b> d) grado di conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali <b>da 0 a un massimo di punti 5</b>  <i><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti.</u></i>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Elisabetta Maini