

PROCEDURE CONCORSUALI - AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- 4 Avviso pubblico per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (ruolo sanitario)
- 8 Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Dirigente del Progetto "Supporto allo Sviluppo della Rete dei Servizi Territoriali e delle Case di Comunità" ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.
- 13 Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Dirigente del Progetto "Supporto al Governo e Monitoraggio della domanda di Prestazioni Sanitarie" ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- 18 Pubblica selezione per prova selettiva, aperta a soli candidati in possesso di specializzazione, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia da assegnare presso le diverse strutture territoriali provinciali della Struttura Operativa Complessa "Salute Donna Aziendale" nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie
- 21 Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere Elettronico

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- 23 Avviso pubblico per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro autonomo con laureati in Medicina e Chirurgia iscritti a partire dal secondo anno di formazione specialistica in diverse discipline per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- 28 Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un laureato in Medicina e chirurgia, specialista in Dermatologia e venereologia, per attività di collaborazione nel progetto dal titolo "Dermatologia oncologica: prevenzione melanoma" e attività di pronta disponibilità, da svolgersi a favore della Struttura Complessa Dermatologia
- 31 Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Medicina e chirurgia, specialista in Neurochirurgia, per attività relative al progetto "Smaltimento liste d'attesa ambulatoriali/chirurgiche" da svolgersi a favore della Struttura Complessa Neurochirurgia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- 34 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale per le esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

- 36 Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a favore di Psicologo specializzato per le esigenze del DSM-DP - Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- 39 Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica
- 45 Pubblico concorso, per titolo ed esami, a n. 1 posto di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (Ruolo SANITARIO)
- 52 Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto in qualità di Dirigente Medico di Oftalmologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- 58 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Endocrinologia per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna
- 65 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (MODENA)

- 72 Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente di autovetture fino a 9 posti

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- 72 Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Neurologia

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- 73 Graduatoria pubblico avviso, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
- 79 Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Pediatrica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- 79 Graduatorie finali di merito del Concorso Pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n.4 posti nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – Area degli Operatori - per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda USL di Imola, approvate con determinazione n. 1688 del 30/06/2026, rettificata con determinazione n. 2033 del 12/08/2026

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- 111 Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area Professionisti Salute e Funzionari - per esigenze delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: Graduatoria di merito finale
- 112 Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei di OSTETRICA - Area Professionisti della Salute e Funzionari - per esigenze delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: graduatoria di merito finale

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- 114* Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio per le esigenze del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale AOU Modena

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- 117* Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di n.1 Borsa di Studio presso il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale dell'Azienda USL di Modena

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- 119* Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca ad un Laureato in Fisica, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa "Fisica Medica" nell'ambito del Dipartimento Oncologico e Tecnologie Avanzate dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia
- 121* Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo di Assistente di Biblioteca, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso la Biblioteca Medica "P. G. Corradini" afferente alla Struttura Operativa Complessa "Infrastruttura Ricerca e Statistica" nell'ambito della Direzione Scientifica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in modo esclusivo ed a tempo pieno

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (ruolo sanitario)

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2362 del 21/08/2026 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - (ruolo sanitario).

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- c) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (classe L/SNT/3 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 3 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000);
- b) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, oppure licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa a Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Nel caso in cui vi sia la necessità di correggere e/o integrare una domanda già chiusa, il candidato deve compilare integralmente una nuova domanda, chiuderla e ricevere dal sistema il messaggio (e-mail) di avvenuta chiusura della nuova domanda. Il sistema prende in considerazione solo la domanda chiusa con il codice "Identificativo Domanda" che riporta il numero più alto (ultime cifre dopo la lettera D), che sostituisce le altre domande chiuse.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online, consente a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza, ai sensi della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive sopra richiamata, tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si evidenzia che le opzioni effettuate attraverso i menù a tendina e quanto dettagliato nei campi descrittivi della domanda online, sono dichiarazioni rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online il candidato dovrà seguire le seguenti indicazioni:

- le dichiarazioni relative ai titoli fatti valere quali requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare con riferimento al titolo di studio richiesto la Scuola/Istituto che lo ha rilasciato, la denominazione del titolo e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra documentazione");
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli accademici e di studio", avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella domanda online nella sezione “Titoli di carriera” e devono contenere l’esatta denominazione dell’ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (specificare l’impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
 - le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella domanda online nella sezione “Titoli di carriera”; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento (con possibilità di allegare nella sezione “Curriculum Formativo” sotto sezione “Altra documentazione”); nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione “Curriculum”;
 - le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure periodi di servizio civile devono essere rese, ai sensi dell’art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nella domanda online nella sezione “Titoli di carriera”;
 - le pubblicazioni di cui il candidato sia è autore/coautore, editate a stampa, devono essere dichiarate nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”; il candidato dovrà specificare il titolo del lavoro, gli autori, la rivista, la data di pubblicazione; le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate avendo cura di assemblarle in un unico file di dimensione massima 16 Mb;
 - le attività svolte presso Enti e Aziende Private (anche accreditate quando diverse da Case di Cura), le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa/progetto, rapporto tramite Agenzia Interinale o Coop, devono essere rese nella domanda online nella sezione “Curriculum formativo e professionale”; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;
 - le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento professionale devono essere rese nella domanda online nella sezione “Curriculum formativo e professionale” e dovranno contenere: la denominazione dell’ente organizzatore, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate, ruolo e se trattasi di eventi con verifica finale;
 - le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno essere rese nella domanda online nella sezione “Curriculum formativo e professionale” e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte/a.s./a.a.;
 - il candidato avente diritto a riserva/precedenza o a preferenza a pari punti, deve dichiarare la sussistenza di tale diritto selezionando l’opportuna voce dai menù a tendina disponibili nella sezione “Riepilogo” e allegare idonea documentazione probatoria nella sezione “Curriculum – documenti Precedenza/Preferenza”.
- Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online; pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, oppure allegati alla domanda.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido, nella sezione “Riepilogo”;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio conseguiti all’estero e/o di servizi prestati all’estero nella sezione “Curriculum – Altra documentazione”;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, editate a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome, nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”; le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate;
- documentazione probatoria di riserve e preferenze a parità di punti previste dalle vigenti disposizioni, nella sezione “Curriculum – Documenti Precedenza/Preferenza”; si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l’ammissione di cittadini extra UE, nella sezione “Permesso di soggiorno”;
- dichiarazione di veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione (nella sezione “Attestazione veridicità”).

Si precisa che i documenti firmati digitalmente dovranno essere allegati alla domanda on line singolarmente, avendo cura di mantenere la validità della firma digitale; i documenti con firma autografa, oppure che non prevedono firma, potranno essere accorpati fra di loro in un unico file.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni pervenute, pur entro i termini di scadenza del bando, con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6) Ammissione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano chiuso la domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli.

Nel caso di parità di punteggio sono applicate nella graduatoria le preferenze previste delle vigenti disposizioni normative, purché dichiarate/documentate dal candidato.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria.

La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte alle esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

In base alla vigente regolamentazione e linee guida aziendali, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera:..... 15 punti
- titoli accademici e di studio..... 4 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
- curriculum formativo e professionale:... 7 punti

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione avverrà mediante il codice identificativo personale, unitamente al punteggio complessivo conseguito.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nello scorrimento della graduatoria che scaturirà dal presente bando si applicherà la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 (Codice dell'ordinamento militare). Si applicheranno inoltre le altre disposizioni normative in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Coloro che intendano avvalersi delle citate riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, pena l'esclusione dal relativo beneficio, allegando idonea documentazione o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Dirigente del Progetto “Supporto allo Sviluppo della Rete dei Servizi Territoriali e delle Case di Comunità” ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2367 del 24/08/2026, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., in conformità con quanto previsto dal “Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi dirigenziali in esito a procedure selettive finalizzate ad assunzioni a tempo determinato ex art. 15-septies – D. Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii.”, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 389 del 01/12/2023 cui si rinvia per quanto qui non precisato, è emesso il presente avviso pubblico finalizzato all'attribuzione di incarico a tempo determinato di dirigente del Progetto “Supporto allo sviluppo della rete dei servizi territoriali e delle case di comunità”, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D. Lgs n. 502/1992 e s.m. e i., con le caratteristiche di seguito indicate:

Denominazione incarico: Dirigente del progetto “Supporto allo sviluppo della rete dei servizi territoriali e delle case di comunità”;

Afferenza: Direzione Strategica;

Principali interfacce organizzative aziendali:

- Coordinatori Distrettuali e Direzioni di Distretto
- Direzione Assistenziale
- Dipartimenti Cure Primarie e Medicina di Comunità
- Dipartimenti Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

Profilo professionale di inquadramento del contratto: Dirigente del ruolo sanitario (non medico) oppure Dirigente amministrativo/tecnico/ professionale;

Rapporto di lavoro: subordinato a tempo determinato e a tempo pieno di natura dirigenziale pubblica;

Tipologia di incarico: incarico professionale;

Durata: 5 anni con possibilità di rinnovo;

Aree di responsabilità: come da nota della Direzione Generale in atti dell'Azienda e di seguito riportato:

CONTESTO GENERALE E OBIETTIVI DEL PROGETTO

La transizione dalle Case della Salute alle Case della Comunità, insieme alla realizzazione e messa in funzione di nuove Case della Comunità (previste dal DM 77/2022 e dagli obiettivi del PNRR – Missione 6) richiede un rafforzamento della capacità di governo, integrazione e adattamento dei servizi. In questa fase, il cambiamento non può limitarsi a un riassetto organizzativo o logistico, ma deve tradursi in modalità operative più accessibili e orientate alla presa in carico complessiva della persona nel proprio contesto di vita, riducendo frammentazioni e disuguaglianze di salute.

In questo quadro, si rende necessaria una progettazione a supporto della Direzione Strategica e le Direzioni di Distretto nel governo e nello sviluppo della rete dei servizi territoriali, rafforzando prossimità e integrazione sociale e sanitaria, valorizzando le risorse territoriali e promuovendo l'integrazione tra le politiche locali che incidono su salute e benessere (sociali, educative, abitative, lavorative e ambientali).

AREE DI RESPONSABILITÀ

Il Progetto, a valenza strategica e trasversale, ha l'obiettivo di accompagnare l'evoluzione organizzativa delle Case della Comunità, assicurando il completamento dell'assetto di funzionamento e il coinvolgimento dei principali attori nella programmazione integrata delle attività, con ricadute dirette su riconoscibilità, accessibilità e capacità operativa. In tale contesto, il responsabile del progetto promuove la partecipazione attiva di cittadini, utenti e caregiver come leva concreta di equità, inclusione e riduzione delle disuguaglianze, assicurando che ascolto e partecipazione contribuiscano a definire priorità, standard e azioni e si traducano in scelte programmatiche coerenti tra livello aziendale, distrettuale e di ambito, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda basato sulla divisionalizzazione. A tal fine valorizza strumenti e sedi già previsti, come i Piani di Zona per la salute e il benessere sociale e, a livello di area vasta, il Piano strategico di area vasta Romagna (Romagna Next).

Il Responsabile rafforza la funzione di facilitazione dei processi di partecipazione e di sviluppo di comunità, contribuendo alla costruzione di alleanze territoriali stabili e promuovendo l'amministrazione condivisa con gli Enti del Terzo Settore, attraverso percorsi di co-programmazione e co-progettazione orientati alla definizione delle priorità e alla realizzazione di risposte integrate nei territori (art 55, D.lgs. 117 del 2017). Valorizza inoltre il ruolo di caregiver e famiglie (inclusi i giovani caregiver), promuovendo condizioni di riconoscimento, tutela, sostegno e sollievo e favorendo l'allineamento tra indirizzi/quadri normativi e pratiche operative dei servizi.

Costituiscono obiettivi prioritari del progetto:

- Istituzione e presidio dei Board allargati presso le Case della Comunità, quali sedi stabili di confronto e coordinamento con Enti Locali e Terzo Settore, per la definizione condivisa del progetto di salute territoriale, assicurando il raccordo con gli organismi di consultazione già attivi in Azienda.
- Organizzazione e coordinamento di percorsi strutturati di ascolto e partecipazione nelle Case della Comunità, assicurando rappresentatività, continuità e facilitazione dei processi, valorizzando i contributi di cittadini, comunità e attori territoriali, incluso il coinvolgimento delle giovani generazioni attraverso modalità e canali dedicati.
- Miglioramento dell'accessibilità delle Case della Comunità, intervenendo su punti di ingresso, accoglienza, orientamento e accompagnamento lungo i percorsi, con attenzione prioritaria alle fragilità e alle principali barriere di accesso (sociali, culturali, linguistiche, economiche e digitali), anche attraverso la costruzione e l'aggiornamento delle Carte dei Servizi e la sperimentazione di sportelli di comunità (anche co-gestiti con associazioni e realtà del Terzo Settore).
- Attivazione e consolidamento di dispositivi operativi e metodi/strumenti per la gestione condivisa integrata delle situazioni (es. équipe multidisciplinari, confronto su casi complessi, raccordo con servizi sociali ed ETS).
- Sviluppo di strumenti e risorse per la co-produzione dei percorsi e la salute comunitaria, attraverso la mappatura e l'aggiornamento delle risorse e delle reti territoriali (formali e informali), la sperimentazione di forme di prescrizione sociale (social prescribing) e l'attivazione di laboratori di comunità e spazi polivalenti nelle Case della Comunità.
- Sostegno a caregiver e famiglie (inclusi i giovani caregiver), favorendo riconoscimento, emersione e orientamento precoce, anche attraverso la sperimentazione di strumenti di individuazione e presa in carico, potenziando informazione e accompagnamento verso misure di tutela, sostegno e sollievo, e promuovendo interventi di supporto tra pari e iniziative gruppali, anche in collaborazione con il Terzo Settore.

Trattamento economico: il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. di riferimento, nonché, per quanto riguarda la retribuzione di posizione e di risultato, dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale per gli Incarichi Professionali.

1) Requisiti di ammissione

Al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) Laurea Triennale ovvero Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004) ovvero Laurea Specialistica (DM n. 509/1999) ovvero diploma di Laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario idonea all'accesso ai profili professionali di inquadramento sopra indicati;

2) Anzianità di servizio di almeno cinque anni, maturata presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex categoria D o DS) o in qualifiche superiori, ovvero in corrispondenti profili professionali di altre Pubbliche Amministrazioni, oppure presso strutture o studi professionali privati, società o istituti di ricerca, purché le attività svolte presentino livelli di autonomia e responsabilità analoghi a quelli previsti per la predetta Area;

3) Specifica esperienza correlata alle aree di responsabilità del presente progetto, comprovata secondo le modalità previste nell'avviso.

I candidati non devono essere titolari di trattamento di quiescenza.

E' inoltre richiesto il possesso dei requisiti generali previsti per la costituzione del rapporto di lavoro (età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio; cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni e i requisiti alternativi previsti dalle vigenti disposizioni; idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione, da accertarsi in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08; elettorato attivo; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RAVENNA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, e il Comune di residenza;
- b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale inviare eventuali comunicazioni e un recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di RAVENNA, la quale non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo PEC;
- c) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti di ammissione richiesti al punto 1); se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Il curriculum dovrà evidenziare le esperienze formative e professionali in relazione alla tipologia di incarico da conferire e alle funzioni e aree di responsabilità individuate. Al fine di consentire il controllo degli elementi dichiarati il curriculum dovrà riportare la precisa indicazione riferita ai periodi e alle aziende/enti in cui sono state maturate le attività e le esperienze indicate. Non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;
- le pubblicazioni e ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto delle funzioni e aree di responsabilità definite; le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda;
- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

4) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

c) convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta dall'interessato e deve essere inoltrata con PEC, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 3) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata con unico messaggio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it.

I documenti firmati digitalmente dovranno essere allegati al messaggio singolarmente, avendo cura di mantenere la validità della firma digitale.

I documenti con firma autografa oppure che non prevedono firma (es. pubblicazioni) dovranno essere accorpati fra di loro in un unico file da allegare al messaggio.

La dimensione massima del messaggio, compresi gli allegati, è pari a 50MB.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso incarico ex art. 15 septies dirigente del Progetto Supporto allo sviluppo della rete dei servizi territoriali e delle case di comunità di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato potrà sottoscrivere la domanda con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Alla domanda di partecipazione di ciascun candidato sarà associato un codice identificativo, che verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione dei soli vincitori. Tale codice verrà comunicato a ciascun candidato tramite PEC, dopo la scadenza del bando.

6) Procedura valutativa e commissione esaminatrice

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti è effettuato da una apposita Commissione tecnica composta dal Direttore Amministrativo e/o Direttore Sanitario o loro delegati e due esperti negli ambiti di attività dell'incarico oggetto di selezione, coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario. La Commissione procede preliminarmente alla valutazione del possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti dall'avviso di selezione; successivamente si procede alla valutazione dei curricula e al colloquio. La selezione non darà luogo all'attribuzione di punteggi e alla formulazione di una graduatoria, ma alla predisposizione di un elenco di idonei con relativi giudizi sintetici da proporre al Direttore Generale ai fini del conferimento dell'incarico.

7) Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna che sceglie uno dei candidati inclusi nell'elenco degli idonei proposto dalla Commissione.

L'atto di attribuzione dell'incarico è formalmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

L'attribuzione dell'incarico presuppone la sottoscrizione di specifico contratto individuale senza la quale nessuno degli effetti giuridici ed economici può attivarsi. Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni. La mancata sottoscrizione da parte del dirigente alla scadenza del termine non dà luogo al conferimento dell'incarico e si deve intendere come rinuncia.

La sottoscrizione del contratto di incarico avverrà previa verifica dei requisiti richiesti e delle condizioni normativamente prescritte.

Per la durata del contratto di lavoro a tempo determinato, i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, sulla base delle vigenti disposizioni.

Tenuto conto della peculiarità della tipologia contrattuale in oggetto, nell'affidamento dell'incarico sarà previsto un periodo di prova di tre mesi.

L'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e s.m. e i. comporta l'obbligo del rapporto esclusivo con l'Azienda USL della Romagna ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

8) Convocazione dei candidati

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno 01/10/2026, nell'orario e nella sede che verranno resi noti dal 24/09/2026 mediante pubblicazione nel sito www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso; nella predetta pubblicazione del 24/09/2026 potrà essere data diversa indicazione circa la data del colloquio ove quella sopraindicata non possa essere confermata. La predetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora sopra specificati. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Si invitano i candidati a consultare il sito www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi, con riferimento alla presente procedura nell'imminenza del colloquio per prendere visione di ogni eventuale ulteriore indicazione ai fini della partecipazione alla selezione.

9) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22

della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

10) Disposizioni varie

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età. Non possono partecipare i titolari di trattamento di quiescenza.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e contrattuali applicabili e i vigenti regolamenti e accordi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544 286572 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Dirigente del Progetto “Supporto al Governo e Monitoraggio della domanda di Prestazioni Sanitarie” ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2377 del 24/08/2026, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., in conformità con quanto previsto dal “Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi dirigenziali in esito a procedure selettive finalizzate ad assunzioni a tempo determinato ex art. 15-septies – D. Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii.”, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 389 del 01/12/2023 cui si rinvia per quanto qui non precisato, è emesso il presente avviso pubblico finalizzato all'attribuzione di incarico a tempo determinato di dirigente del Progetto “Supporto al governo e monitoraggio della domanda di prestazioni sanitarie”, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D. Lgs n. 502/1992 e s.m. e i., con le caratteristiche di seguito indicate:

Denominazione incarico: dirigente del progetto “Supporto al governo e monitoraggio della domanda di prestazioni sanitarie”;

Afferenza: Direzione Strategica;

Principali interfacce organizzative aziendali:

Coordinatori Distrettuali e Direzioni di Distretto

Direzioni di Presidio Ospedaliero

Dipartimenti Cure Primarie e Medicina di Comunità

UO Programmazione e Controllo di Gestione

UO Governo economico-finanziario dei Distretti, governo della committenza e accesso alle prestazioni

UO Governo Sistemi Informativi

Profilo professionale di inquadramento del contratto: dirigente del ruolo sanitario (non medico) oppure dirigente amministrativo/tecnico/ professionale;

Rapporto di lavoro: subordinato a tempo determinato e a tempo pieno di natura dirigenziale pubblica;

Tipologia di incarico: incarico professionale;

Durata: 5 anni con possibilità di rinnovo;

Aree di responsabilità: come da nota della Direzione Generale in atti dell'Azienda e di seguito riportato:

CONTESTO GENERALE E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il governo della domanda di prestazioni sanitarie e il rafforzamento dei percorsi di presa in carico costituiscono, a livello nazionale e regionale, ambiti prioritari di intervento ai fini della garanzia dei livelli essenziali di assistenza, dell'equità di accesso e della sostenibilità del Servizio Sanitario.

Per affrontare il tema in modo complessivo e integrato, sono necessari interventi sia sul lato della domanda che su quello dell'organizzazione, migliorando l'efficienza dell'intero sistema e coinvolgendo tutti i soggetti interessati. L'obiettivo è garantire un aggiornamento continuo dei servizi e una risposta più adeguata ai bisogni di salute, rafforzando e innovando l'assistenza territoriale in coerenza con il Piano Sociale e Sanitario Regionale, e migliorando al contempo l'appropriatezza clinica e organizzativa, nel rispetto dei principi di efficacia, pertinenza ed economicità.

Il quadro programmatico nazionale/regionale ha progressivamente potenziato gli strumenti di monitoraggio e di governo della domanda, anche mediante l'implementazione di piattaforme e flussi informativi dedicati a tempi ed indicatori di presa in carico, con l'obiettivo di garantire una lettura integrata delle performance dei sistemi sanitari e favorire l'attivazione tempestiva di azioni correttive.

In coerenza con tali indirizzi, l'Azienda intende rafforzare un approccio di governo proattivo della domanda, al fine di offrire risposte più tempestive e coerenti con i bisogni assistenziali della popolazione, consolidando le proprie capacità di analisi, integrazione e governo dei processi di accesso, anche in relazione all'interoperabilità con le piattaforme nazionali di monitoraggio e agli strumenti regionali di governo della domanda.

In tale contesto, si ritiene necessario lo sviluppo di una progettazione tecnicamente qualificata a supporto della Direzione Strategica e delle Direzioni di Distretto, in grado di migliorare l'equità di accesso ai servizi specialistici, rafforzando il governo strutturale dei tempi di attesa e sostenendo l'evoluzione organizzativa e digitale dell'Azienda finalizzata al governo della domanda. Ciò al fine di definire una governance della domanda che, pur ricercando risultati immediati, persegua riforme strutturali di lungo periodo, integrandosi con il nuovo assetto dell'assistenza territoriale tracciato dal DM 77/2022.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Il Progetto ha l'obiettivo prioritario di costituire un presidio tecnico qualificato, a supporto della Direzione Strategica, volto a rafforzare il governo strutturale della domanda di prestazioni sanitarie, dei tempi e dei percorsi di accesso e sostenere la correlata evoluzione organizzativa e digitale dell'Azienda. L'obiettivo è realizzare un presidio ad elevata capacità di integrazione interfunzionale, efficace interlocuzione con servizi multidisciplinari, orientato alla lettura sistemica della domanda, all'analisi delle criticità dei processi di offerta ed erogazione e alla definizione di interventi organizzativi finalizzati al miglioramento delle performance, dell'appropriatezza e dell'efficienza operativa.

Il responsabile del Progetto, di valenza strategica e trasversale per l'Azienda, dovrà assicurare il raccordo funzionale con le strutture regionali competenti in materia di monitoraggio dei tempi d'attesa e sviluppo di modelli di presa in carico, contribuendo all'allineamento dell'Azienda con gli indirizzi programmatici regionali. Supporta la Direzione nel governo della domanda e nell'orientamento degli assetti organizzativi dei servizi, garantendo, in sinergia con le strutture aziendali competenti, la corretta alimentazione, integrazione e interpretazione dei flussi informativi dedicati. In tale ambito, sostiene la partecipazione dell'Azienda ai tavoli tecnici regionali, promuove la diffusione e l'attuazione dei progetti regionali finalizzati al miglioramento dell'accesso e della continuità assistenziale e contribuisce alla lettura comparativa delle performance aziendali nel contesto regionale, favorendo l'adozione di azioni di miglioramento coerenti con gli standard e gli obiettivi di sistema.

Il responsabile del Progetto opera in stretto raccordo con la Direzione Strategica, svolgendo un ruolo di integrazione tra le diverse articolazioni aziendali coinvolte, in un'ottica sistemica e di miglioramento continuo. Supporta la lettura integrata dei flussi aziendali e regionali, l'analisi dei dati di produzione e dei tempi di attesa, favorendo l'individuazione tempestiva di criticità e contribuendo alla definizione di interventi correttivi di ottimizzazione dell'offerta.

Partecipa, in raccordo con le strutture competenti, allo sviluppo di percorsi di presa in carico e modelli organizzativi coerenti con i principi di continuità assistenziale e con i bisogni dei pazienti cronici e complessi, favorendo l'efficienza produttiva e pieno utilizzo degli spazi ambulatoriali e delle dotazioni tecnologiche a disposizione.

Garantisce supporto ai processi di innovazione digitale connessi all'accesso alle prestazioni, con particolare riferimento all'evoluzione dei sistemi CUP, collaborando con le strutture competenti per l'integrazione dei flussi informativi e lo sviluppo di strumenti di monitoraggio direzionale.

La natura trasversale degli obiettivi richiede un costante coordinamento con Distretti, Dipartimenti, Cure Primarie e con le ulteriori funzioni aziendali interessate, nonché la partecipazione ai tavoli aziendali e regionali, al fine di promuovere omogeneità di indirizzo e attuazione coordinata delle strategie aziendali. Nello svolgimento delle proprie funzioni, il responsabile del Progetto opera in stretto raccordo con UO Governo Sistemi Informativi, UO Programmazione e Controllo di Gestione, UO Governo economico-finanziario dei Distretti, governo della committenza

e accesso alle prestazioni, al fine di garantire la corretta attuazione e il monitoraggio delle azioni di miglioramento a sostegno dei percorsi di accesso. Tale collaborazione è finalizzata ad assicurare un approccio unitario e coerente a livello aziendale, nel rispetto delle competenze delle strutture coinvolte nei processi di prenotazione e gestione dell'offerta.

Trattamento economico: il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. di riferimento, nonché, per quanto riguarda la retribuzione di posizione e di risultato, dagli Accordi di contrattazione integrativa aziendale per gli Incarichi Professionali.

1) Requisiti di ammissione

Al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) Laurea Triennale ovvero Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004) ovvero Laurea Specialistica (DM n. 509/1999) ovvero diploma di Laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario idonea all'accesso ai profili professionali di inquadramento sopra indicati;
- 2) Anzianità di servizio di almeno cinque anni, maturata presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex categoria D o DS) o in qualifiche superiori, ovvero in corrispondenti profili professionali di altre Pubbliche Amministrazioni, oppure presso strutture o studi professionali privati, società o istituti di ricerca, purché le attività svolte presentino livelli di autonomia e responsabilità analoghi a quelli previsti per la predetta Area;
- 3) Specifica esperienza correlata alle aree di responsabilità del presente progetto, comprovata secondo le modalità previste nell'avviso.

I candidati non devono essere titolari di trattamento di quiescenza.

E' inoltre richiesto il possesso dei requisiti generali previsti per la costituzione del rapporto di lavoro (età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio; cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni e i requisiti alternativi previsti dalle vigenti disposizioni; idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione, da accertarsi in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08; elettorato attivo; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RAVENNA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, e il Comune di residenza;
- b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale inviare eventuali comunicazioni e un recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di RAVENNA, la quale non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo PEC;
- c) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti di ammissione richiesti al punto 1); se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Il curriculum dovrà evidenziare le esperienze formative e professionali in relazione alla tipologia di incarico da conferire e alle funzioni e aree di responsabilità individuate. Al fine di consentire il controllo degli elementi dichiarati il curriculum dovrà riportare la precisa indicazione riferita ai periodi e alle aziende/enti in cui sono state maturate le attività e le esperienze indicate. Non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;

- le pubblicazioni e ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto delle funzioni e aree di responsabilità definite; le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda;
- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

4) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

c) convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta dall'interessato e deve essere inoltrata con PEC, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 3) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata con unico messaggio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it.

I documenti firmati digitalmente dovranno essere allegati al messaggio singolarmente, avendo cura di mantenere la validità della firma digitale.

I documenti con firma autografa oppure che non prevedono firma (es. pubblicazioni) dovranno essere accorpati fra di loro in un unico file da allegare al messaggio.

La dimensione massima del messaggio, compresi gli allegati, è pari a 50MB.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso incarico ex art. 15 septies dirigente del Progetto Supporto al governo e monitoraggio della domanda di prestazioni sanitarie di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato potrà sottoscrivere la domanda con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Alla domanda di partecipazione di ciascun candidato sarà associato un codice identificativo, che verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione dei soli vincitori. Tale codice verrà comunicato a ciascun candidato tramite PEC, dopo la scadenza del bando.

6) Procedura valutativa e Commissione esaminatrice

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti è effettuato da una apposita Commissione tecnica composta dal Direttore Amministrativo e/o Direttore Sanitario o loro delegati e due esperti negli ambiti di attività dell'incarico oggetto di selezione, coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario. La Commissione procede preliminarmente alla valutazione del possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti dall'avviso di selezione; successivamente si procede alla valutazione dei curricula e al colloquio. La selezione non darà luogo all'attribuzione di punteggi e alla formulazione di una graduatoria, ma alla predisposizione di un elenco di idonei con relativi giudizi sintetici da proporre al Direttore Generale ai fini del conferimento dell'incarico.

7) Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna che sceglie uno dei candidati inclusi nell'elenco degli idonei proposto dalla Commissione.

L'atto di attribuzione dell'incarico è formalmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

L'attribuzione dell'incarico presuppone la sottoscrizione di specifico contratto individuale senza la quale nessuno degli effetti giuridici ed economici può attivarsi. Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni. La mancata sottoscrizione da parte del dirigente alla scadenza del termine non dà luogo al conferimento dell'incarico e si deve intendere come rinuncia.

La sottoscrizione del contratto di incarico avverrà previa verifica dei requisiti richiesti e delle condizioni normativamente prescritte.

Per la durata del contratto di lavoro a tempo determinato, i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, sulla base delle vigenti disposizioni.

Tenuto conto della peculiarità della tipologia contrattuale in oggetto, nell'affidamento dell'incarico sarà previsto un periodo di prova di tre mesi.

L'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e s.m. e i. comporta l'obbligo del rapporto esclusivo con l'Azienda USL della Romagna ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

8) Convocazione dei candidati

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno 1 ottobre 2026, nell'orario e nella sede che verranno resi noti dal 24/09/2026 mediante pubblicazione nel sito www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente avviso; nella predetta pubblicazione del 24/09/2026 potrà essere data diversa indicazione circa la data del colloquio ove quella sopraindicata non possa essere confermata. La predetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora sopra specificati. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Si invitano i candidati a consultare il sito www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell’Ufficio Concorsi, con riferimento alla presente procedura nell’imminenza del colloquio per prendere visione di ogni eventuale ulteriore indicazione ai fini della partecipazione alla selezione.

9) Trattamento dati personali

Ai sensi dell’articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio saranno raccolti presso l’ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell’art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L’indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L’interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l’Azienda USL della Romagna.

10) Disposizioni varie

A norma dell’art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Come previsto dall’art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età. Non possono partecipare i titolari di trattamento di quiescenza.

L’Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all’attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e contrattuali applicabili e i vigenti regolamenti e accordi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all’U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544 286572 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall’Ufficio Concorsi, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per prova selettiva, aperta a soli candidati in possesso di specializzazione, per l’assunzione a tempo determinato di un Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia da assegnare presso le diverse strutture territoriali provinciali della Struttura Operativa Complessa “Salute Donna Aziendale” nell’ambito del Dipartimento Cure Primarie

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per sola prova selettiva** per l’assunzione a tempo determinato di un **DIRIGENTE MEDICO specialista in GINECOLOGIA E OSTETRICIA**

I **requisiti specifici di ammissione** alla selezione sono i seguenti:

- a. Laurea in Medicina e Chirurgia
- b. Specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell’art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

- c. Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici-chirurghi. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i.;
- b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "www.ausl.re.it – Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Azienda USL è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, redatto in lingua italiana, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;

- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio

Prova d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova d'esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione, in quanto ammessi, sono pertanto tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati per cui non saranno effettuate convocazioni individuali. Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Graduatoria e adempimento del vincitore

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice provvederà a formulare, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva, una graduatoria formata dai candidati idonei che alla data di presentazione della domanda risultano in possesso della specializzazione richiesta per l'accesso alla procedura. La graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e s.m.i.. In merito alla preferenza di cui all'art 5 comma 4 lett. o) si segnala la seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2025: Maschi 28,30% e Femmine 71,70%. Sussistendo un differenziale superiore al 30% in sede di scorrimento troverà pertanto applicazione, a parità di punteggio, la preferenza de quo a favore del genere meno rappresentato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per la Dirigenza dell'Area Sanità, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente sanitario del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica concorsionline@ausl.re.it oppure rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – Tel. 0522/339421 – 335479 - 335348 dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00.

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 17 settembre 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere Elettronico

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per soli esami** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **DIRIGENTE ELETTRONICO**

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

a. Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (ex D.M. n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:

- Ingegneria Elettronica - classe: LM 29
- Ingegneria dell'automazione - classe: LM 25

ovvero

Relativo Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999) in Ingegneria Elettronica - classe 32/S o in Ingegneria dell'automazione – classe 29/S

ovvero

Diploma di Laurea conseguito ai sensi del previgente vecchio ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto in data 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 233 del 7.10.2009 ed equipollenti.

b. Abilitazione all'esercizio della professione

c. Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, del posto a concorso, prestato in enti del Servizio Sanitari Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale e a concorso

d. Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i.;
- b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione

Modalità e termini di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "www.ausl.re.it – *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, redatto in lingua italiana, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio.

Prova selettiva

La Commissione Esaminatrice sottoporà i candidati ad una prova selettiva sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova selettiva, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione, in quanto ammessi, sono pertanto tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati per cui non saranno effettuate convocazioni individuali. Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e s.m.i.. In merito alla preferenza di cui all'art 5 comma 4 lett. o) si segnala la seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2025: Maschi 100% e Femmine 0%. Sussistendo un differenziale superiore al 30% in sede di scorrimento troverà pertanto applicazione, a parità di punteggio, la preferenza de quo a favore del genere meno rappresentato.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa Area Funzioni Locali, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente professionale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – *Bandi Concorsi Incarichi*.

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – Tel. 0522/335348 – 339421 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro autonomo con laureati in Medicina e Chirurgia iscritti a partire dal secondo anno di formazione specialistica in diverse discipline per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola

L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola, in attuazione della determinazione n. 853 del 21.08.2026, procede alla raccolta di disponibilità di professionisti per l'eventuale instaurazione di incarichi libero-professionali, anche di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 12 del Decreto Legge n. 34 del 30/3/2023 convertito con Legge 26/5/2023 n. 56 e successive modifiche ed integrazioni e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, con laureati in Medicina e Chirurgia, iscritti a partire dal secondo anno di formazione specialistica in diverse discipline.

Al fine di garantire la funzionalità e la continuità nell'erogazione dell'assistenza nell'ambito dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola, tenuto conto anche delle periodiche criticità stagionali, occorre supportare diverse UU.OO. al fine di far fronte alle prestazioni improcrastinabili e indifferibili, garantendo continuità assistenziale.

Il presente avviso è volto alla raccolta di disponibilità di professionisti per il conferimento di incarichi individuali da utilizzarsi in via eccezionale, straordinaria e temporanea, al fine di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione dell'assistenza presso le predette Unità Operative Complesse.

Gli incarichi potranno essere stipulati prevedendo le seguenti condizioni:

- durata degli incarichi: fino a 6 mesi, in base alle esigenze aziendali;
- impegno massimo 8 ore settimanali al di fuori dall'orario dedicato alla formazione, fatte salve eventuali modifiche normative che dovessero intervenire;
- compenso orario pari a 40 euro lordi comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico dell'Azienda e subordinatamente alla previa attestazione da parte del Direttore/Responsabile della struttura di riferimento di regolarità nello svolgimento dell'incarico;
- l'attività che i medici in formazione specialistica possono svolgere è coerente con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato;
- impegno medio: l'attività e l'impegno professionale dovranno essere commisurati alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto e dovranno essere articolati in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata, preventivamente concordato con il Direttore/Responsabile della struttura che non potrà comunque superare le 8 ore settimanali, fatte salve eventuali successive modifiche normative che dovessero intervenire;
- la verifica dell'assolvimento degli obblighi prestazionali sarà a cura del Direttore /Responsabile della Struttura di riferimento.

Al fine del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione degli incarichi sopra evidenziati per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative e/o diversa determinazione dell'Ente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I professionisti, per poter partecipare al presente avviso, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti generali di ammissione alle selezioni pubbliche, nonché i seguenti requisiti:

• LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA (se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente);

• ISCRIZIONE A PARTIRE DAL SECONDO ANNO DI UNA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE NELLE SEGUENTI DISCIPLINE:

- CARDIOLOGIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

- MEDICINA DELLO SPORT O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

- CHIRURGIA VASCOLARE O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

- MEDICINA INTERNA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

- MEDICINA D'EMERGENZA URGENZA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE O AFFINE. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO;
- ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE PROFESSIONALE DEI MEDICI CHIRURGHI (da possedere al momento dell'inizio attività). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;
- NON ESSERE COLLOCATO IN QUIESCENZA, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 bis del D.L. n. 2/2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 12 marzo 2021, n. 29, fino al termine ivi previsto.
- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- NON AVER RIPORTATO condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;
- l'avviso è rivolto a professionisti in possesso dei requisiti indicati e che alla data del conferimento dell'incarico non abbiano compiuto il settantesimo anno di età e che tale condizione perduri per tutta la durata dell'incarico.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura, gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** nei modi e nei termini previsti al successivo paragrafo "MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE", nella quale indicano:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) di non essere ovvero di essere collocato a riposo per raggiunti limiti di età o di non essere ovvero di essere collocato a riposo volontario possedendo il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità;
- c) di non aver compiuto il settantesimo anno d'età;
- d) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- g) la disciplina per la quale il candidato intende partecipare alla presente procedura, in relazione alla scuola di specializzazione alla quale risulta iscritto;
- h) di essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- i) i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- j) il domicilio, numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere le informazioni.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità
- curriculum formativo-professionale redatto utilizzando lo schema di curriculum allegato al bando, oppure curriculum redatto in altro formato (preferibilmente quello europeo) sottoscritto con firma autografa, datato e debitamente documentato. Nell'ambito del predetto curriculum l'aspirante dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti dal presente bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando, la procedura informatica terrà in considerazione solo l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 17 SETTEMBRE 2026.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE.

PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

VALUTAZIONE E AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

Le domande pervenute andranno a costituire una banca dati, e potranno essere eventualmente utilizzate in relazione a specifiche esigenze temporanee e indifferibili.

A seguito di esame e valutazione dei curricula dei candidati ammessi per la disciplina di riferimento, il Direttore/Responsabile della struttura richiedente, a seguito di autorizzazione della Direzione Aziendale, effettuerà una valutazione comparativa individuando, per ciascuna sessione di reclutamento, il/i professionista/i più idoneo/i al conferimento dell'incarico o degli incarichi, motivandone la scelta.

Non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente.

L'incarico si risolve di diritto alla data di conseguimento della specializzazione.

Prima di iniziare le attività può essere previsto un momento formativo in relazione alle modalità di svolgimento dei compiti affidati, in coerenza con il livello di competenze e di autonomia raggiunto dal professionista e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato.

Tutte le comunicazioni avverranno utilizzando l'indirizzo mail o PEC indicato dal candidato, escludendo ogni altro meccanismo. In considerazione di situazioni di particolare urgenza, i termini di risposta alle richieste di disponibilità, così come la convocazione per un eventuale colloquio potranno essere ridotti a un minimo di 2 giorni; i candidati sono pertanto invitati a presidiare costantemente e controllare la ricezione di comunicazioni da parte dell'Azienda.

NOTA BENE: POICHE' LA PRESENTE SELEZIONE VIENE INDETTA PER FRONTEGGIARE LE ESIGENZE DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SANITARI REGIONALI, L'AMMINISTRAZIONE HA LA NECESSITÀ DI RECLUTARE PERSONALE CON ASSOLUTA URGENZA: PERTANTO I CANDIDATI IDONEI DOVRANNO ESSERE DISPONIBILI AD UNA PRESA IN SERVIZIO PRESSOCHE' IMMEDIATA. LA MANCATA DISPONIBILITÀ DEI CANDIDATI AD UNA PRESA IN SERVIZIO ENTRO LA DATA IN CONCRETO

STABILITA E COMUNICATA DALL'AMMINISTRAZIONE, EQUIVALE A RINUNCIA A TUTTI GLI EFFETTI.

Gli incarichi individuali verranno attivati con i candidati disponibili ritenuti idonei in relazione alle necessità aziendali e previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

In caso di sussistenza di altro elenco di candidati ammessi vigente di pari disciplina, l'elenco di candidati ammessi che scaturirà dalla presente procedura sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza di quello precedentemente approvato.

La copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi derivante dall'esercizio dell'attività professionale dedotta in contratto è gestita dall'Azienda in base al "Programma Regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende Sanitarie" adottato con delibera di Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 1350 del 17/09/2012 e successive modifiche ed integrazioni in conformità alla L.R. n. 13/12 e s.m.i.. Qualsiasi altra copertura assicurativa, inclusa quella a garanzia delle ipotesi di dolo e/o colpa grave, non può essere posta a carico dell'Azienda. Il professionista che non usufruisce di copertura assicurativa per i rischi contro gli infortuni subiti nello svolgimento dell'attività di cui al contratto che scaturirà dalla presente procedura, ha l'obbligo di stipulare a proprie spese apposita polizza.

Il Professionista, all'atto del conferimento dell'incarico dovrà altresì dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o concorrenza con l'attività dei servizi dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola e di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di attività professionale che possa costituire motivo di incompatibilità.

VALIDITÀ DELLA BANCA DATI

L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi che scaturirà dalla presente procedura rimarrà valido fino al 31/12/2026.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale affidamento di incarico, per la gestione dello stesso. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D. Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola, è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

Per ulteriori informazioni inerenti la privacy si fa rinvio al seguente link: <https://www.aosp.bo.it/content/bandi>

DISPOSIZIONI VARIE

In nessun caso il presente avviso potrà portare alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, né l'eventuale instaurazione costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Con la presentazione della manifestazione di interesse è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

La presentazione della domanda alla presente manifestazione di interesse non fa sorgere, in capo ai candidati, diritti o pretese di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet aziendale: www.aosp.bo.it. La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola: www.aosp.bo.it o rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9981 – 9935 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Barbara Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un laureato in Medicina e chirurgia, specialista in Dermatologia e venereologia, per attività di collaborazione nel progetto dal titolo “Dermatologia oncologica: prevenzione melanoma” e attività di pronta disponibilità, da svolgersi a favore della Struttura Complessa Dermatologia

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 561 del 17.08.2026, si procederà all'attivazione di un incarico di lavoro autonomo della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso la Struttura Complessa Dermatologia.

Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“Dermatologia oncologica: prevenzione melanoma” e attività di pronta disponibilità

finalizzato all'ampliamento dell'attività clinica di primo e di secondo livello e di screening.

Il costo della collaborazione, comprensivo di tutti gli oneri, le imposte, i contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti secondo la vigente normativa fiscale, previdenziale e assicurativa, è determinato in € 30.000,00/12 mesi; il compenso lordo spettante al collaboratore verrà corrisposto in rate mensili posticipate, su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore/Responsabile della struttura di afferenza.

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista selezionato, nel caso optasse per un incarico libero professionale, dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Il professionista selezionato sarà impegnato principalmente nelle visite ambulatoriali dermatologiche di primo e di secondo livello e di screening oncologico, oltre che ad attività di chirurgia dermatologica.

Il professionista, inoltre sarà tenuto ad effettuare turni di pronta disponibilità, in misura non superiore a otto mensili.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea magistrale in MEDICINA E CHIRURGIA;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;
- Specializzazione in Dermatologia e Venereologia;

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Sarà considerato requisito preferenziale, e quindi oggetto di particolare valutazione, il possesso di esperienze formative e/o professionali acquisite in ambulatori di chirurgia dermatologica.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata IN FORMA TELEMATICA e andrà COMPILATA E CHIUSA entro le ore 12.00 del 17 SETTEMBRE 2026

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto

L'aspirante dovrà connettersi al sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma:
<http://www.ao.pr.it>

Sezione: LAVORO E FORMAZIONE / SELEZIONI E CONCORSI / PROCEDURE COMPARATIVE PER COLLABORAZIONI E INCARICHI

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, comparirà sul sito dell'Azienda. Una volta individuato il bando di interesse, andrà compilato lo specifico modulo on line seguendo le ISTRUZIONI OPERATIVE allegate, in applicazione dell'art. 1, comma 1, nonché degli articoli 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

Il candidato è tenuto a conservare il codice identificativo (ID), ricevuto tramite mail e che associa in maniera univoca la domanda e l'aspirante; sarà in tale modo che verrà indentificato in tutte le comunicazioni relative alla selezione (nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione di una domanda già chiusa, il candidato dovrà compilare una nuova domanda. Qualora dovesse inviare/chiudere più domande di partecipazione, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il candidato ha l'OBBLIGO di indicare, nella domanda, un indirizzo di posta elettronica che verrà utilizzato dall'Azienda per le comunicazioni inerenti al concorso o per le necessità informative dell'Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato dei messaggi presenti nella casella di posta che lo stesso ha indicato. E' onere del candidato comunicare all'Ufficio Contratti Atipici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma l'eventuale cambiamento dell'indirizzo mail.

Il candidato ha l'obbligo, inoltre, di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo di residenza/domicilio che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato:

- a) cognome e il nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso ed in espresso l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. In caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- h) l'indirizzo mail al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a). L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Dovranno essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:

- un documento di riconoscimento legalmente valido e codice fiscale (nella sezione "Riepilogo");
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in maniera autografa e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. NON è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum;
- il decreto di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il decreto di equipollenza del titolo di studio nel caso non coincida con quello richiesto dal bando (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");

· eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione “Pubblicazioni”); si precisa che non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;

L’indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line, del curriculum formativo e professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente all’Azienda di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L’indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all’avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L’interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

PROVA SELETTIVA/COLLOQUIO:

Al fine dell’assegnazione dell’incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: il **MERCOLEDÌ 23 SETTEMBRE 2026 alle ore 10.00** presso la Struttura Complessa Dermatologia (studio del Direttore - 3° piano Padiglione Cattani) dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

VALUTAZIONE TITOLI:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell’incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

SUPERAMENTO DELLA PROVA

La commissione dispone quindi complessivamente di 100 punti e il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

CONFERIMENTO INCARICO:

L’incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l’ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell’ambito della stessa struttura.

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L’impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE GENERALE

Anselmo Campagna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Medicina e chirurgia, specialista in Neurochirurgia, per attività relative al progetto “Smaltimento liste d’attesa ambulatoriali/chirurgiche” da svolgersi a favore della Struttura Complessa Neurochirurgia

In esecuzione della delibera n. 564 del 17.08.2026, si procederà all’attivazione di un contratto libero professionale della durata di DODICI MESI, da svolgersi a favore della Struttura Complessa NEUROCHIRURGIA. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“Smaltimento liste d’attesa ambulatoriali/chirurgiche”

che ha come obiettivo l’incremento dell’attività ambulatoriale e chirurgica della Struttura Complessa Neurochirurgia.

Il compenso lordo è determinato in € 30.000,00/anno, e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, su conforme attestazione dell’avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore della struttura di afferenza. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Il professionista selezionato si occuperà principalmente dell’organizzazione e dell’implementazione delle attività ambulatoriale e clinico-terapeutica, quest’ultima intesa come area comprendente l’insieme degli interventi medici specialistici per la gestione della malattia compresa la chirurgia.

Il professionista selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di ulteriore attività consistente in turni di:

- guardia medica notturni e/o festivi, fino ad un massimo di otto mensili, a fronte di un compenso aggiuntivo di € 143,00 lordi per turno di 12 ore, per non più di 72 turni nel corso dei dodici mesi;
- pronta disponibilità notturna e/o festiva, fino ad un massimo di otto mensili.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA;
- Abilitazione all’esercizio della professione;
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;
- Specializzazione in NEUROCHIRURGIA;
- Esperienza in ambito clinico.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata IN FORMA TELEMATICA e andrà COMPILATA E CHIUSA **entro le ore 12.00 del 17 SETTEMBRE 2026**

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto

L’aspirante dovrà connettersi al sito istituzionale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

<http://www.ao.pr.it> / LAVORO E FORMAZIONE / SELEZIONI E CONCORSI / PROCEDURE COMPARATIVE PER COLLABORAZIONI E INCARICHI

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, comparirà sul sito dell’Azienda. Una volta individuato il bando di interesse, andrà compilato lo specifico modulo on line seguendo le istruzioni allegate, in applicazione dell’art. 1, comma 1, nonché degli articoli 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i..

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro. Il candidato riceverà, inoltre, tramite e-mail, copia della domanda presentata con indicati la data di chiusura della stessa e un codice identificativo alfanumerico (ID) che associa in maniera univoca la domanda e l'aspirante. Il candidato deve conservare tale codice in quanto sarà in tale modo che verrà indentificato in tutte le comunicazioni relative alla selezione (nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda. Qualora dovesse inviare/chiusure più domande di partecipazione, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il candidato ha l'OBBLIGO di indicare, nella domanda, un indirizzo di posta elettronica che verrà utilizzato dall'Azienda per le comunicazioni inerenti al concorso o per le necessità informative dell'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato dei messaggi presenti nella casella di posta indicata. E' onere del candidato comunicare all'Ufficio Contratti Atipici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma l'eventuale cambiamento dell'indirizzo MAIL.

Il candidato ha l'obbligo, inoltre, di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo di residenza/domicilio che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria, qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato:

- a) cognome e il nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso ed in espresso l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. In caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- h) l'indirizzo MAIL al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a). L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di residenza/domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Dovranno essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:

- un documento di riconoscimento legalmente valido e codice fiscale (nella sezione "Riepilogo");
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in maniera autografa. NON è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum; Il curriculum vitae reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti delle certificazioni, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:
 - nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
 - se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;

- con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione “Allegati ai requisiti”);

- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione “Allegati ai requisiti”);

- eventuali pubblicazioni editate a stampa presentate nella sezione “Pubblicazioni”; si precisa che non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line, del curriculum formativo e professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

PROVA SELETTIVA/COLLOQUIO:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

Il colloquio si terrà: il giorno **LUNEDÌ 21 SETTEMBRE 2026 alle ore 11.00** presso lo studio del Direttore della S.C. Neurochirurgia (4° piano, Padiglione n. 6) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

VALUTAZIONE TITOLI:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

SUPERAMENTO DELLA PROVA

La commissione dispone quindi complessivamente di 100 punti e il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

CONFERIMENTO INCARICO:

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

Il professionista selezionato, prima del conferimento dell'incarico:

- ai sensi dell'art. 41, comma 2, D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica, nel rispetto del comma 1, lettera a), dello stesso decreto;
- dovrà aver superato, con esito positivo, il test relativo al corso sulla "Sicurezza dei lavoratori D.Lgs. 81/08 – RISCHI GENERALI e RISCHI SPECIFICI", secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 17.04.2025.
- deve essere in possesso di polizza personale infortuni/malattie professionali sollevando l'Azienda da ogni responsabilità in caso di infortunio imputabile alla esecuzione delle attività previste dal contratto.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE GENERALE
Anselmo Campagna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale per le esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/03/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., questa Azienda intende procedere al conferimento di un (1) incarico libero-professionale a favore di un laureato in Dietistica per svolgere attività inerente il progetto: "Prevenzione della malnutrizione per eccesso e per difetto nella popolazione adulta" per le esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Modena, con assegnazione presso il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea triennale in Dietistica (L/SNT3) ovvero titoli del precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/07/2000 e s.m.i.
- Abilitazione all'esercizio della professione sanitaria;
- Iscrizione al relativo Albo/Ordine professionale (affidente all'Ordine dei TSRM e PSTRP);
- Comprovata esperienza professionale e/o formativa, debitamente documentata, nell'ambito della prevenzione della malnutrizione presso Enti pubblici e/o privati.

CRITERI PREFERENZIALI (oggetto di specifica valutazione):

- Formazione specifica sulla prevenzione della malnutrizione per eccesso e per difetto, con particolare riferimento all'età adulta;
- Partecipazione in qualità di relatore ad iniziative formative/informative/divulgate riguardanti la prevenzione della malnutrizione per eccesso e per difetto, con particolare riferimento all'età adulta;
- Esperienza pregressa in attività formative/informative/divulgate riguardanti le tematiche di promozione della salute e sull'educazione alimentare rivolte alla cittadinanza, alle scuole, altre tipologie di gruppi.
- Competenze professionali maturate nel lavoro di équipe multidisciplinari.

L'incarico avrà durata di un anno, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, e al professionista sarà corrisposto un compenso lordo annuo onnicomprensivo di € 29.000,00, previa attestazione del regolare svolgimento delle attività su base mensile.

SINTESI ATTIVITÀ

Il professionista dovrà svolgere su ogni articolazione distrettuale del territorio provinciale di AUSL Modena le seguenti attività:

- organizzazione e conduzione degli incontri di prevenzione universale presenti nel catalogo "Le Officine della Salute" proposti in tutto il territorio provinciale;

- conduzione dei gruppi che aderiscono alla prevenzione rinforzata come previsto dal 1° livello del PPDTA di presa in carico dell'adulto in sovrappeso/obeso;
- valutazione dei menù della ristorazione socio-assistenziale con particolare riguardo al dietetico;
- sopralluoghi di verifica della qualità dei pasti, dell'utilizzo di procedure per la prevenzione e la gestione della malnutrizione nelle Case Residenza Anziani e Centri Diurni;
- formazione degli operatori delle Case Residenza Anziani e Centri Diurni sulla prevenzione e gestione della malnutrizione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60)

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curriculum presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno n. 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.ausl.mo.it>" - sezione Concorsi e Avvisi, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali - Convocazioni candidati e comunicazioni. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità psicofisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

INCOMPATIBILITÀ

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. Tale condizione verrà debitamente verificata al momento dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro autonomo.

N.B. Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate, nonché a professionisti convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo (non festivo) alla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> – sezione Concorsi e Avvisi, sottosezione "Bandi per incarichi libero-professionali – Bandi attivi", cliccando sul "Modulo di domanda online" dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale (N.B. il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. n. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire gli incarichi oggetto delle suddette procedure comparative.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 17 settembre 2026

IL DIRIGENTE DELEGATO
Monica Trenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a favore di Psicologo specializzato per le esigenze del DSM-DP - Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/03/2018 ed ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., questa Azienda intende procedere al conferimento di un (1) incarico libero-professionale a favore di uno psicologo specializzato, con specifici requisiti per svolgere attività inerente il progetto: "Programma Regionale Integrato per l'assistenza territoriale alle persone con Disturbo dello spettro autistico (PRIA): obiettivi 2023-2027 per l'utenza di Ausl Modena" per le esigenze del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche dell'Azienda Usl di Modena, con assegnazione presso il Servizio di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza - Spoke Aziendale Autismo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea Magistrale in Psicologia (classe: LM-51), ovvero Specialistica (classe: 58/S), ovvero diploma di laurea quinquennale del precedente ordinamento universitario equiparato ai precedenti (ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009);
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- Specializzazione conseguita in Psicoterapia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi, con annotazione nell'Elenco degli Psicoterapeuti;
- Titolo conseguito in "Analista del Comportamento" con Master di II° livello

CRITERI PREFERENZIALI (oggetto di specifica valutazione):

- Documentata esperienza formativa e clinica inerente l'ambito clinico dei Disturbi dello Spettro dell'Autismo, nelle differenti fasce di età (prescolare, adolescenziale, giovani adulti) N.B. Tale esperienza deve essere riferita ad aspetti diagnostici, riabilitativi e di partecipazione attiva nella rete dei Servizi

L'incarico avrà durata di due anni, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, e al professionista sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo di € 15.300,00 annui, previa attestazione del regolare svolgimento delle attività su base mensile.

SINTESI ATTIVITÀ

Al professionista sarà richiesto di partecipare alle attività dello Spoke Aziendale Autismo con l'obiettivo di implementare percorsi di supervisione verso gli utenti con diagnosi dello spettro dell'autismo in carico al Servizio NPJA e verso le loro famiglie. Il professionista svolgerà dunque attività clinica in integrazione con le varie équipe territoriali con i seguenti obiettivi:

- Supervisione al trattamento riabilitativo nelle situazioni di acuzie comportamentali;
- Supporto ai percorsi di terapia mediata dai genitori;
- Monitoraggio della qualità dei dati prodotti dall'attività oggetto del bando;
- Partecipazione alla stesura del progetto di vita del paziente.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, finalizzata ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno n. 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione di apposito avviso di convocazione sul sito Internet dell'Azienda "<http://www.ausl.mo.it>" – sezione Concorsi e Avvisi, sottosezione "Bandi per incarichi libero-professionali - Convocazione candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità psicofisica all'impiego;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

INCOMPATIBILITÀ

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi della vigente normativa in tema di anticorruzione. Tale condizione verrà debitamente verificata al momento dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro autonomo.

N.B. Non possono essere conferiti incarichi a dipendenti pubblici o di strutture private accreditate, nonché a professionisti convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo (non festivo) alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, collegandosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione Concorsi e Avvisi, sottosezione "Bandi per incarichi libero-professionali – Bandi attivi", cliccando sul Modulo di domanda online dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (N.B. è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale (N.B. il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i., nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. n. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 15 e segg. del GDPR n. 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire gli incarichi oggetto delle suddette procedure comparative.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 17 settembre 2026

IL DIRIGENTE DELEGATO

Monica Trenti

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2302 del 12/08/2026, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m.e.i. è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di: Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea in MEDICINA E CHIRURGIA;

b) specializzazione in IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 e successive modificazioni, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici (omissis) regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici (omissis) di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e già specialisti alla data di scadenza del bando;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle selezioni del personale gestite dall'ufficio concorsi, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Nel caso in cui vi sia la necessità di correggere e/o integrare una domanda già chiusa, il candidato deve compilare integralmente una nuova domanda, chiuderla e ricevere dal sistema il messaggio (e-mail) di avvenuta chiusura della nuova domanda. Il sistema prende in considerazione solo la domanda chiusa con il codice "Identificativo Domanda" che riporta il numero più alto (ultime cifre dopo la lettera D), che sostituisce le altre domande chiuse.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, come contributo per la copertura dei costi del concorso, pari ad Euro 15,00 a favore dell'Azienda USL della Romagna, da effettuarsi utilizzando specifico bollettino "PagoPA" che il candidato dovrà generare entrando sul sito <https://pagamento.lepida.it> seguendo le istruzioni riportate sul vademecum operativo pubblicato sul sito web dell'AUSL della Romagna di seguito al bando Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue: COGNOME E NOME del candidato, ID CONCORSO 12351, DIRIGENTE MEDICO DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "Contributo spese".

Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.

4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti, dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;
- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;
- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (secondo, terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private (anche accreditate quando diverse da Case di cura), le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio settimanale;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- ricevuta di pagamento del contributo spese di partecipazione (nella sezione "Contributo spese");
- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato in modo autografo o digitale certificato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale"); non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici") - le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum – altra documentazione");
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum formativo e professionale – altra documentazione"); si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, comprovante il diritto a preferenza a pari punti (nella sezione "Curriculum" – "altra documentazione"); si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, nella sezione "Permesso di soggiorno".

Si precisa che i documenti firmati digitalmente dovranno essere allegati alla domanda on line singolarmente, avendo cura di mantenere la validità della firma digitale; i documenti con firma autografa, oppure che non prevedono firma, potranno essere accorpati fra di loro in un unico file.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia, 111 – CESENA il primo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni martedì successivo con inizio alle ore 9,00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "concorsi ed esami" del 17/11/2026 nonché divulgato nel sito web www.auslromagna.it sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle selezioni del personale gestite dall'ufficio concorsi, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8) PUNTEGGI

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera:..... 10 punti
- titoli accademici e di studio:..... 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici:..... 3 punti
- curriculum formativo e professionale:..... 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

9) GRADUATORIA

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

In merito alla preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato. Alla data del 31/12/2025 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a bando era la seguente: maschi 44,68%, femmine 55,32%.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di presentazione della domanda entro la scadenza del bando nonché ai candidati che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 12 del D.L. n. 34 del 30/03/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 56 del 26.5.2023;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di presentazione della domanda entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando). Lo scorrimento di tale graduatoria avverrà secondo le modalità indicate nella Deliberazione del Direttore Generale n. 252 del 30/06/2026 ad oggetto "Linee guida operative per lo scorrimento delle graduatorie di cui alla L. n. 145/2018, art. 1 comma 547 e seguenti, riferite ai candidati della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria in formazione specialistica" pubblicate sul sito Internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata allo scorrimento delle graduatorie".

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione avverrà indicando il codice alfanumerico della domanda di partecipazione, per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, unitamente al punteggio complessivo conseguito.

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione ed entro tale termine potranno essere utilizzate, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti nella medesima posizione funzionale e disciplina, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, sono utilizzate altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato secondo le modalità precedentemente richiamate.

10) ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni il concorrente, utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNLL della Dirigenza Area Sanità del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

“L’assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l’obbligo di permanenza alle dipendenze dell’Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all’art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.”

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell’articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio saranno raccolti presso l’ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell’art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L’indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L’interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l’Azienda USL della Romagna.

12) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell’art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l’assunzione in servizio, è implicita l’accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell’Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l’accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L’Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all’U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/394434 o collegarsi al sito internet www.auslromagna.it sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle selezioni del personale gestite dall’ufficio concorsi, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per la presentazione della domanda.

IL DIRETTORE DI U.O.
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titolo ed esami, a n. 1 posto di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (Ruolo SANITARIO)

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2309 del 13/08/2026, su delega del Direttore Generale dell’Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i.; è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l’Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (Ruolo SANITARIO)

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni e al D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e degli artt. 678, comma 9 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate in possesso delle condizioni e dei requisiti previsti dalle richiamate disposizioni normative.

Sono fatte salve le percentuali da riservare ai soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68 e s.m.i. nonché a particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve/precedenze, ai fini del riconoscimento del relativo beneficio, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, allegando idonea documentazione o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Laurea triennale in TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA, abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (classe L/SNT3) del DM 270/04 e STN/03 del DM 509/99), ovvero Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii., ovvero Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

b) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente; i candidati, in tal caso, dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande devono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, come contributo per la copertura dei costi del concorso, pari ad Euro 10,00 a favore dell'Azienda USL della Romagna, da effettuarsi utilizzando specifico bollettino "PagoPA" che il candidato dovrà generare entrando sul sito <https://pagamento.lepida.it> seguendo le istruzioni riportate sul vademecum operativo pubblicato sul sito web dell'AUSL della Romagna di seguito al bando.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue: COGNOME E NOME del candidato, ID CONCORSO 12357, - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

Una volta generato il bollettino, scaricato o ricevuto via email, si potrà procedere al pagamento tramite app servizi di home banking, negli uffici postali o presso banche, ricevitorie, tabaccai e tutti i canali che espongono il logo "PagoPA".

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "Contributo spese".

Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.

4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza, ai sensi della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive sopra richiamata, tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si evidenzia che le opzioni effettuate attraverso i menù a tendina e quanto dettagliato nei campi descrittivi della domanda online, sono dichiarazioni rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato dovrà registrare nello specifico modulo on-line tutti i titoli che ritiene utili alla descrizione del proprio percorso formativo e professionale. La valutazione dei titoli, desunta da quanto dichiarato nelle apposite voci della domanda telematica, sarà effettuata in base ai criteri che verranno determinati dalla Commissione esaminatrice in modalità informatizzata.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online il candidato dovrà seguire le seguenti indicazioni:

- le dichiarazioni relative ai titoli fatti valere quali requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare con riferimento al titolo di studio richiesto la Scuola/Istituto e sede che lo ha rilasciato, la denominazione del titolo e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità, gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum sotto sezione Altra Documentazione");
- le dichiarazioni relative a eventuali titoli di studio ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione (es. Laurea, Master ecc.) di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli accademici e di studio", avendo cura di indicare la denominazione del titolo, eventuale classe di laurea, la Scuola/Istituto/Università, la sede e la data di conseguimento;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza con la qualifica richiesta dal bando di concorso presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente datore di lavoro, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare, quindi non inserire, gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione di servizio;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra Documentazione"); nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, i periodi andranno dichiarati nella sezione "Curriculum";
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure periodi di servizio civile, devono essere rese, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";
- le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, editate a stampa, devono essere dichiarate nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici"; il candidato dovrà specificare il titolo del lavoro, gli autori, la rivista, la data di pubblicazione; le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate avendo cura di assemblarle in un unico file di dimensione massima 16 Mb;
- le attività professionali svolte nel profilo alle dipendenze, con rapporto di lavoro autonomo, tramite Agenzia Interinale o Cooperativa di Aziende del SSN, altre Pubbliche Amministrazioni o presso Enti e Aziende Private (anche accreditate quando diverse da Case di Cura), devono essere dichiarate unicamente nella sezione "Curriculum formativo e professionale"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del datore di lavoro/committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la categoria o livello economico, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione “Riepilogo”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento di ciascuna delle prove e allegare idonea documentazione probatoria nella sezione “Curriculum – documenti L.104 C”.

- il candidato avente diritto a riserva/precedenza o a preferenza a pari punti, deve dichiarare la sussistenza di tale diritto selezionando l’opportuna voce dai menù a tendina disponibili nella sezione “Riepilogo e allegare idonea documentazione probatoria nella sezione “Curriculum – documenti L. 104, Precedenza/Preferenza.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite sezioni della domanda online; pertanto il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno infatti valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, oppure allegati alla domanda

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido, (nella sezione “Riepilogo”);
- ricevuta di pagamento del contributo spese di partecipazione (nella sezione “Contributo spese”);
- provvedimenti relativi al riconoscimento dei titoli di studio e/o servizi prestati all’estero nella sezione “Curriculum - eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome, nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”; Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate;
- documentazione probatoria di riserve e preferenze a parità di punti previste dalle vigenti disposizioni, nella sezione “Curriculum – Documenti Precedenza/Preferenza”; si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive in relazione al proprio handicap ai sensi dell’art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione “Curriculum – altra documentazione”);
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l’ammissione di cittadini extra UE, nella sezione “Permesso di soggiorno”.

Si precisa che i documenti firmati digitalmente dovranno essere allegati alla domanda on line singolarmente, avendo cura di mantenere la validità della firma digitale; i documenti con firma autografa, oppure che non prevedono firma, potranno essere accorpati fra di loro in un unico file.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni pervenute, pur entro i termini di scadenza del bando, con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

In attuazione a quanto previsto all’art. 6 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1.000, possono essere nominate con le stesse modalità di cui al comma 1 dell’articolo sopra richiamato, unico restante il presidente, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, per l’espletamento delle ulteriori fasi, escluse la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, la determinazione delle prove di esame, dei criteri di valutazione delle stesse e la formulazione della graduatoria finale.

7) PUNTEGGI

La Commissione, secondo quanto previsto dall’art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

In base alla vigente regolamentazione e linee guida aziendali, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera:..... 15 punti
- titoli accademici e di studio..... 4 punti

- pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
- curriculum formativo e professionale:..... 7 punti

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai principi indicati dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e s.m.i.

8) PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA: consistente in una relazione scritta e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale materie (D.M. n. 746 del 26 settembre 1994), con particolare riferimento a tecniche di diagnostica per immagini in radiologia tradizionale, senologia di 1 e 2 livello, TC, RM, tecniche di radioterapia e tecniche di medicina nucleare;

PROVA PRATICA: consistente nella verifica della conoscenza di tecniche specifiche che richiedano l'uso di sorgenti di radiazioni ionizzanti, sia artificiali che naturali, di energie termiche, ultrasoniche, di risonanza magnetica nucleare, nonché gli interventi per la protezione fisica e dosimetrica ed il corretto funzionamento delle apparecchiature, attuando programmi di verifica e controllo a garanzia della qualità, secondo indicatori standard e predefiniti. La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia espletata in forma scritta anche tramite domande aperte su casi clinici e/o quesiti a risposta sintetica e/o multipla;

PROVA ORALE: sui argomenti previsti per le altre prove attinenti lo specifico profilo professionale, con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria, alle strategie e tecniche di relazione con il paziente, alla metodologia della ricerca ed al Risk Management. Nel corso della prova orale si provvederà altresì ad accertare le conoscenze di base di informatica e di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese.

L'Azienda si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet www.auslromagna.it sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

9) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, sono ammessi "con riserva" alla presente procedura. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale dell'Azienda USL della Romagna tramite il codice identificativo personale: pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente il sito istituzionale dell'Azienda USL della Romagna.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "concorsi ed esami" del 08/09/2026 nonché divulgato nel sito web www.auslromagna.it sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia.

Alle prove di esame i candidati devono presentarsi muniti di documento di identità personale non scaduto di validità.

Si precisa che, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

10) GRADUATORIA

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate e documentate come indicato ai punti 4) e 5) del presente bando. In merito alla preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato. Alla data del 31/12/2025 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a bando era la seguente: maschi 48,17%, femmine 51,83%.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria.

La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per ventiquattro mesi dalla data di approvazione e entro tale termine potrà essere utilizzata, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze dei posti previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, L. 68/1999), purché dichiarate e documentate come indicato ai punti 4) e 5) del presente bando. Tutte le riserve, preferenze e le precedenze previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso della condizione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e alla data di assunzione.

11) ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

L'Assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.”.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente concorso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi sede operativa di Cesena – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane (tel. 0547-394434) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito internet aziendale: www.auslromagna.it sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dall'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE DI U.O.
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto in qualità di Dirigente Medico di Oftalmologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2374 del 24/08/2026, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 257 del 25/07/2023 e s.m. e i., è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.
- c) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in MEDICINA E CHIRURGIA;
- b) specializzazione in OFTALMOLOGIA, ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 e successive modificazioni, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici (*omissis*) regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici (*omissis*) di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Nel caso in cui vi sia la necessità di correggere e/o integrare una domanda già chiusa, il candidato deve compilare integralmente una nuova domanda, chiuderla e ricevere dal sistema il messaggio (e-mail) di avvenuta chiusura della nuova domanda. Il sistema prende in considerazione solo la domanda chiusa con il codice "Identificativo Domanda" che riporta il numero più alto (ultime cifre dopo la lettera D), che sostituisce le altre domande chiuse.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

I candidati dovranno indicare il domicilio e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale; in tal caso l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di recapito all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome compresa la graduatoria finale.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, come contributo per la copertura dei costi del concorso, pari ad Euro 15,00 a favore dell'Azienda USL della Romagna, da effettuarsi utilizzando specifico bollettino pagoPA che il candidato dovrà generare entrando sul sito <https://pagamento.lepida.it> seguendo le istruzioni riportate sul vademecum operativo pubblicato sul sito web dell'AUSL della Romagna di seguito al bando.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue: COGNOME E NOME del candidato, ID CONCORSO 12384, DIRIGENTE MEDICO DI OFTALMOLOGIA.

Una volta generato il bollettino, scaricato o ricevuto via email, si potrà procedere al pagamento tramite app, servizi di home banking, negli uffici postali o presso banche, ricevitorie, tabaccai e tutti i canali che espongono il logo "PagoPA".

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "Contributo spese".

Si consiglia prima di effettuare il pagamento di verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando concorsuale, in quanto il contributo spese, come specificatamente indicato nel bando, non è rimborsabile in nessun caso.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;
- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;
- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (secondo, terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o

con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio settimanale;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- ricevuta di pagamento del contributo spese di partecipazione (nella sezione "Contributo spese");
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale"); non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici") - le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum – altra documentazione");
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum formativo e professionale – altra documentazione"); si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

- idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, comprovante il diritto a preferenza a pari punti (nella sezione “Curriculum” – “altra documentazione”); si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l’ammissione di cittadini extra UE, nella sezione “Permesso di soggiorno”.

Si precisa che i documenti firmati digitalmente dovranno essere allegati alla domanda on line singolarmente, avendo cura di mantenere la validità della firma digitale; i documenti con firma autografa, oppure che non prevedono firma, potranno essere accorpati fra di loro in un unico file.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l’U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia, n. 111 int. 2 – Cesena, il primo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L’eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni martedì successivo con inizio alle ore 9,00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

7) Convocazione dei candidati alle prove d’esame

Il diario delle prove d’esame sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami” del 27 ottobre 2026 nonché divulgato sul sito Internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai “Bandi e concorsi”, sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell’Ufficio Concorsi, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d’esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia.

La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l’irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Le prove di esame, ai sensi dell’art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l’esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall’art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera:..... 10. punti
- titoli accademici e di studio..... 3. punti
- pubblicazioni e titoli scientifici..... 3. punti
- curriculum formativo e professionale:.. 4. punti

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

9) Graduatoria

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m. e i., purché dichiarate/documentate.

In merito alla preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel caso di differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Alla data del 31/12/2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo a bando era la seguente:

maschi 50,94%, femmine 49,06%.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di presentazione della domanda entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei Medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei Medici già specialisti alla data di scadenza del bando). Lo scorrimento di tale seconda graduatoria avverrà secondo le modalità indicate nella Deliberazione del Direttore Generale n. 252 del 30/06/2026 ad oggetto "Linee guida operative per lo scorrimento delle graduatorie di cui alla L. n. 145/2018, art. 1, comma 547 e seguenti, riferite ai candidati della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria in formazione specialistica" pubblicate sul sito Internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata allo scorrimento delle graduatorie.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione ed entro tale termine potranno essere utilizzate, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti nella medesima posizione funzionale e disciplina, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, sono utilizzate altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato secondo le modalità precedentemente richiamate.

10) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni il concorrente, utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCNNLL della Dirigenza Area Sanità del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

11) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

12) Disposizioni varie

Il presente concorso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it, sezione dedicata ai "Bandi e concorsi", sottosezione relativa alle Selezioni del personale gestite dell'Ufficio Concorsi, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Endocrinologia per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 2081 del 21/08/2026, esecutiva ai sensi di legge, è indetto, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di ENDOCRINOLOGIA per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 del D.P.R. 10/12/97 n. 483)

a) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

b) SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018, come modificato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77 e, recentemente, dall' art. 3, comma 5-bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 87, *a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione procedente inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina oggetto del bando.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina a selezione dovranno impegnarsi a produrre il titolo prima della assunzione in servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) nella disponibilità del candidato, che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare in via esclusiva per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase successiva (richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione), con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31/12/2025 è la seguente: M. 13%, F. 87%.

Considerato che, alla suddetta data, il differenziale tra generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art 5, comma 4^a lettera o) del DPR 487/94, in favore del genere meno rappresentato, così come previsto dall'art 6 del medesimo DPR.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare autonomo del trattamento è l'Azienda USL di Bologna. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad Euro 10,00 a favore dell'Azienda USL di Bologna, da effettuarsi esclusivamente tramite bollettino PAGOPA come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web www.ausl.bologna.it nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere

indicato quanto segue:

Rif. 12375 ENDOCRINOLOGIA – COGNOME E NOME (Esempio: Rif. 12375 ENDOCRINOLOGIA – COGNOME E NOME del candidato)

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con data e firma autografa;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE,
- tutta la documentazione attestante preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi;
- la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991 n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà specificare: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica; la disciplina di inquadramento; il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'attività ambulatoriale interna, prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito; quindi, l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito aziendale dell'Azienda procedente: www.ausl.bologna.it nella sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata tramite invio della stessa all'indirizzo PEC indicato in sede di compilazione della domanda telematica, e conterrà l'indicazione dell'indirizzo, della data e del luogo di svolgimento della prima prova, almeno quindici giorni prima della data fissata per lo svolgimento della selezione. La convocazione sarà, inoltre, pubblicata sul sito internet dell'Azienda procedente www.ausl.bologna.it e tale avviso avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati ammessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda coinvolta: www.ausl.bologna.it, nella sezione concorsi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto che le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede di Via Gramsci n. 12 – Bologna (terzo piano - stanza 36), con inizio alle ore 9 del primo mercoledì non festivo successivo alla scadenza del presente bando e, ove necessario per motivi di forza maggiore, ogni mercoledì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni necessarie per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e come modificato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77 e, successivamente, dall'art. 3, comma 5-bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 87, sarà formulata una graduatoria, a sua volta, così suddivisa:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla commissione esaminatrice, per l'Amministrazione, di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci.

Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico che scaturiranno dalla presente procedura concorsuale.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo e disciplina, le graduatorie che scaturiranno dalla presente procedura saranno utilizzate all'esaurimento o alla scadenza delle graduatorie precedentemente approvate.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito internet dell'Amministrazione.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia all'Art 35 -comma 5 ter- del DLgs 30/03/2001 n. 165 e ss. mm., per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nel Piano del Fabbisogno dell'Azienda coinvolta.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La rinuncia da parte del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Le altre Amministrazioni di area metropolitana potranno utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente concorso pubblico. In tal caso, la sottoscrizione del contratto individuale – per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) – per un'Amministrazione diversa da quella che ha indetto il concorso pubblico, preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte di un'altra Amministrazione o da parte dell'Amministrazione che indice il concorso.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.NN.LL. Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o, comunque, ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 «Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale» e al D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate, nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale aziendale.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del Bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi al sito internet: www.ausl.bologna.it, nella sezione "bandi di concorso", dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Barbara Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 2085 del 21/08/2026, esecutiva ai sensi di legge, è indetto, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di NEUROPSICHIATRIA INFANTILE per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 del D.P.R. 10/12/97 n. 483)

a) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

b) SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018, come modificato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77 e, recentemente, dall'art. 3, comma 5-bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 87, *a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.*

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

c) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

PROVE D'ESAME (art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

Prova scritta: “relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa”.

Prova pratica: “su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto”.

Prova orale: “sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire”.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale;

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	massimo punti 10
--------------------	------------------

titoli accademici e di studio	massimo punti 3
-------------------------------	-----------------

pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
------------------------------------	-----------------

curriculum formativo e professionale	massimo punti 4
--------------------------------------	-----------------

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

NORMATIVA GENERALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione procedente inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina oggetto del bando.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina a selezione dovranno impegnarsi a produrre il titolo prima della assunzione in servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) nella disponibilità del candidato, che l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare in via esclusiva per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase successiva (richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione), con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31/12/2025 è la seguente: M. 19%, F. 81%.

Considerato che, alla suddetta data, il differenziale tra generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art 5, comma 4^ lettera o) del DPR 487/94, in favore del genere meno rappresentato, così come previsto dall'art 6 del medesimo DPR.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare autonomo del trattamento è l'Azienda USL di Bologna. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad Euro 10,00 a favore dell'Azienda USL di Bologna, da effettuarsi esclusivamente tramite bollettino PAGOPA come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web www.ausl.bologna.it nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

Rif. 12376 NEUROPSICHIATRIA INF – COGNOME E NOME (Esempio: Rif. 12376 NEUROPSICHIATRIA INF – COGNOME E NOME del candidato)

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con data e firma autografa;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE,
- tutta la documentazione attestante preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi;
- la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs.8/8/1991 n. 257 o del D.Lgs.17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà specificare: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica; la disciplina di inquadramento; il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'attività ambulatoriale interna, prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito; quindi, l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito aziendale dell'Azienda procedente: www.ausl.bologna.it nella sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata tramite invio della stessa all'indirizzo PEC indicato in sede di compilazione della domanda telematica, e conterrà l'indicazione dell'indirizzo, della data e del luogo di svolgimento della prima prova, almeno quindici giorni prima della data fissata per lo svolgimento della selezione. La convocazione sarà, inoltre, pubblicata sul sito internet dell'Azienda procedente www.ausl.bologna.it e tale avviso avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati ammessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda coinvolta: www.ausl.bologna.it, nella sezione concorsi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto che le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede di Via Gramsci n. 12 – Bologna (terzo piano - stanza 36), con inizio alle ore 9 del primo mercoledì non festivo successivo alla scadenza del presente bando e, ove necessario per motivi di forza maggiore, ogni mercoledì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni necessarie per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e come modificato dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77 e, successivamente, dall'art. 3, comma 5-bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 87, sarà formulata una graduatoria, a sua volta, così suddivisa:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla commissione esaminatrice, per l'Amministrazione, di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci.

Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico che scaturiranno dalla presente procedura concorsuale.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo e disciplina, le graduatorie che scaturiranno dalla presente procedura saranno utilizzate all'esaurimento o alla scadenza delle graduatorie precedentemente approvate.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito internet dell'Amministrazione.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia all'Art 35 -comma 5 ter- del D Lgs 30/03/2001 N.165 e ss. mm., per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nel Piano del Fabbisogno dell'Azienda coinvolta.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La rinuncia da parte del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Le altre Amministrazioni di area metropolitana potranno utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente concorso pubblico. In tal caso, la sottoscrizione del contratto individuale – per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) – per un'Amministrazione diversa da quella che ha indetto il concorso pubblico, preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte di un'altra Amministrazione o da parte dell'Amministrazione che indice il concorso.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.NN.LL. Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o, comunque, ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 «Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale» e al D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate, nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale aziendale.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del Bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi al sito internet: www.ausl.bologna.it, nella sezione "bandi di concorso", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Barbara Lelli

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (MODENA)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente di autovetture fino a 9 posti

Con determina n. 470 del 13/08/2026 e successiva rettifica n. 482 del 21/08/2026, il Comune di Castelvetro di Modena ha indetto un concorso per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente di autovetture fino a 9 posti.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Castelvetro di Modena, Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), secondo le modalità indicate nel bando ed utilizzando gli appositi modelli allegati al bando stesso, entro 30 giorni dalla presente pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (BURERT), ossia **entro il 2 ottobre 2026**.

Gli interessati potranno chiedere ulteriori informazioni e/o chiarimenti sul presente concorso, rivolgendosi al SUAP del Comune di Castelvetro di Modena, Piazza Roma n. 5, 41014 Castelvetro di Modena (MO), Tel. 059/758822, email interventi.economici@comune.castelvetro-di-modena.mo.it, ricevimento telefonico da lunedì a venerdì ore 9-11.

È possibile visionare e scaricare copia del bando e dei suoi allegati all'indirizzo Internet:
<https://www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it>.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA RESIDENZIALE E SUAP
Vito Pollicoro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Neurologia

Approvate con determina n.1169 del 27.07.2026

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

Pos.	Id.DomandaWeb	COGNOME	NOME	PuntiTotale
1°	XXXXXX	MISIROCCHI	FRANCESCO	89,1158
2°	C11039D23	XXXXXX	XXXXXX	88,7000
3°	C11039D4	XXXXXX	XXXXXX	86,5000
4°	C11039D51	XXXXXX	XXXXXX	83,8000
5°	C11039D6	XXXXXX	XXXXXX	77,4000
6°	C11039D47	XXXXXX	XXXXXX	76,4000

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI (regolarmente iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione)

Pos.	Id.DomandaWeb	COGNOME	NOME	PuntiTotale
1°	C11039D29	XXXXXX	XXXXXX	83,3500
2°	C11039D54	XXXXXX	XXXXXX	81,0000
3°	C11039D30	XXXXXX	XXXXXX	79,7000
4°	C11039D2	XXXXXX	XXXXXX	74,6000
5°	C11039D56	XXXXXX	XXXXXX	72,6000
6°	C11039D33	XXXXXX	XXXXXX	71,1500
7°	C11039D39	XXXXXX	XXXXXX	69,4000
8°	C11039D24	XXXXXX	XXXXXX	69,2000
9°	C11039D67	XXXXXX	XXXXXX	68,3500
10°	C11039D61	XXXXXX	XXXXXX	66,1500
11°	C11039D55	XXXXXX	XXXXXX	62,9000

IL DIRETTORE F.F. S.C.I. AREA GIURIDICA
Laura Oddi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico avviso, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2265 del 07/08/2026.

NB: a parità di punteggio sono state applicate le preferenze di cui all'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.

Pos.	Candidato/a	Punteggio totale
1	C12210D19	21,4750
2	C12210D103	17,4700
3	C12210D172	16,0050
4	C12210D47	15,9000
5	C12210D55	15,9000
6	C12210D135	15,6000
7	C12210D102	15,0150

8	C12210D136	15,0000
9	C12210D241	15,0000
10	C12210D209	14,4200
11	C12210D127	14,1000
12	C12210D87	11,8500
13	C12210D48	10,7350
14	C12210D82	10,7000
15	C12210D240	10,4083
16	C12210D128	8,8472
17	C12210D176	8,8000
18	C12210D86	8,2000
19	C12210D199	7,9800
20	C12210D246	7,7000
21	C12210D213	7,6000
22	C12210D185	7,3000
23	C12210D192	7,3000
24	C12210D120	7,1500
25	C12210D254	7,1000
26	C12210D229	7,0000
27	C12210D132	6,9000
28	C12210D233	6,0000
29	C12210D205	5,6000
30	C12210D141	5,3050
31	C12210D237	5,3000
32	C12210D108	5,1400
33	C12210D78	4,9600
34	C12210D32	4,4650
35	C12210D97	4,3300

36	C12210D119	4,0300
37	C12210D130	3,5000
38	C12210D92	3,1000
39	C12210D189	3,0500
40	C12210D44	3,0389
41	C12210D138	2,9000
42	C12210D72	2,9000
43	C12210D100	2,7100
44	C12210D252	2,7000
45	C12210D4	2,5450
46	C12210D218	2,5000
47	C12210D112	2,4100
48	C12210D74	2,3250
49	C12210D22	2,0000
50	C12210D84	1,9200
51	C12210D221	1,8867
52	C12210D139	1,8150
53	C12210D153	1,8150
54	C12210D249	1,5000
55	C12210D83	1,4000
56	C12210D137	1,2050
57	C12210D201	0,9050
58	C12210D39	0,9000
59	C12210D195	0,8883
60	C12210D50	0,8700
61	C12210D212	0,8500
62	C12210D178	0,8500
63	C12210D40	0,8000

64	C12210D179	0,8000
65	C12210D124	0,7250
66	C12210D9	0,7000
67	C12210D59	0,7000
68	C12210D26	0,6445
69	C12210D239	0,6000
70	C12210D214	0,6000
71	C12210D133	0,5611
72	C12210D8	0,5000
73	C12210D66	0,5000
74	C12210D24	0,5000
75	C12210D111	0,5000
76	C12210D60	0,4750
77	C12210D219	0,4350
78	C12210D242	0,4000
79	C12210D223	0,4000
80	C12210D247	0,4000
81	C12210D125	0,3811
82	C12210D29	0,3750
83	C12210D20	0,3500
84	C12210D255	0,3500
85	C12210D151	0,3200
86	C12210D245	0,3000
87	C12210D25	0,3000
88	C12210D76	0,2778
89	C12210D152	0,2250
90	C12210D156	0,2050
91	C12210D131	0,1800

92	C12210D161	0,1600
93	C12210D117	0,1500
94	C12210D73	0,1100
95	C12210D232	0,1000
96	C12210D62	0,1000
97	C12210D194	0,1000
98	C12210D191	0,0500
99	C12210D154	0,0500
100	C12210D225	0,0400
101	C12210D95	0,0400
102	C12210D46	0,0350
103	C12210D207	0,0350
104	C12210D80	0,0300
105	C12210D79	0,0300
106	C12210D90	0,0250
107	C12210D85	0,0150
108	C12210D175	0,0050
109	C12210D54	0,0050
110	C12210D52	0,0050
111	C12210D171	0,0050
112	C12210D193	0,0050
113	C12210D67	0,0000
114	C12210D114	0,0000
115	C12210D23	0,0000
116	C12210D224	0,0000
117	C12210D75	0,0000
118	C12210D216	0,0000
119	C12210D163	0,0000

120	C12210D243	0,0000
121	C12210D148	0,0000
122	C12210D165	0,0000
123	C12210D140	0,0000
124	C12210D196	0,0000
125	C12210D157	0,0000
126	C12210D208	0,0000
127	C12210D174	0,0000
128	C12210D21	0,0000
129	C12210D248	0,0000
130	C12210D58	0,0000
131	C12210D190	0,0000
132	C12210D71	0,0000
133	C12210D204	0,0000
134	C12210D260	0,0000
135	C12210D211	0,0000
136	C12210D150	0,0000
137	C12210D226	0,0000
138	C12210D235	0,0000
139	C12210D238	0,0000
140	C12210D145	0,0000
141	C12210D251	0,0000
142	C12210D158	0,0000
143	C12210D134	0,0000
144	C12210D28	0,0000
145	C12210D253	0,0000
146	C12210D206	0,0000
147	C12210D236	0,0000

148	C12210D234	0,0000
149	C12210D142	0,0000
150	C12210D186	0,0000

IL DIRETTORE UO
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Pediatrica

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2275 del 10/08/2026

Pos.	Candidato/a	Punteggio totale
1	C12082D7	24.76

IL DIRETTORE UO
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatorie finali di merito del Concorso Pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n.4 posti nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – Area degli Operatori - per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda USL di Imola, approvate con determinazione n. 1688 del 30/06/2026, rettificata con determinazione n. 2033 del 12/08/2026

Graduatoria finale di merito Azienda Usl di Bologna

GRAD.	CANDIDATO/A	TOTALE PUNTI (MAX 100)	RISERVE / PREFERENZE /PRECEDENZE	NOTE
1	ROBU ANGELA CARMEN	72,417		AMMISSIONE CON RISERVA
2	C11510D211	70,154		
3	C11510D3286	70,100		
4	C11510D2157	68,925		
5	C11510D140	68,650		
6	C11510D1411	68,625	R2	
7	C11510D2443	68,514		
8	C11510D86	68,450		

9	C11510D15	67,879		
10	C11510D409	67,510		
11	C11510D2673	66,375		
12	C11510D84	66,206		
13	C11510D3257	65,875		
14	C11510D2534	65,200		
15	C11510D5	65,100		
16	C11510D3295	64,704		
17	C11510D3145	64,501		
18	C11510D2078	64,500		AMMISSIONE CON RISERVA
19	C11510D2986	64,353		
20	C11510D109	64,175		
21	C11510D2282	64,157		
22	C11510D408	64,101		
23	C11510D1566	64,076		
24	C11510D2754	63,875		
25	C11510D2969	63,839		
26	C11510D1252	63,706		
27	C11510D1357	63,655		
28	C11510D2242	63,375		
29	C11510D2679	63,302		
30	C11510D2607	63,300		
31	C11510D2059	63,025		
32	C11510D3043	62,734		
33	C11510D60	62,733		
34	C11510D2519	62,500		AMMISSIONE CON RISERVA
35	C11510D36	62,402		
36	C11510D813	62,325		
37	C11510D2465	62,149		
38	C11510D1428	62,000		
				AMMISSIONE CON

39	C11510D1306	61,960		RISERVA
40	C11510D2085	61,900		
41	C11510D2190	61,900		AMMISSIONE CON RISERVA
42	C11510D2475	61,850		
43	C11510D1861	61,595		
44	C11510D2095	61,532		
45	C11510D83	61,442		
46	C11510D1804	61,405		
47	C11510D3038	61,380		
48	C11510D1017	61,378		
49	C11510D1620	61,308		
50	C11510D70	61,256		
51	C11510D3162	61,154		
52	C11510D2379	61,150		AMMISSIONE CON RISERVA
53	C11510D3085	61,100		
54	C11510D775	61,030		
55	C11510D740	61,025		
56	C11510D80	61,007		
57	C11510D165	61,000		
58	C11510D1940	60,984		
59	C11510D1200	60,975		AMMISSIONE CON RISERVA
60	C11510D1604	60,953		
61	C11510D453	60,808		
62	C11510D725	60,800		
63	C11510D2317	60,736		
64	C11510D1535	60,700		AMMISSIONE CON RISERVA
65	C11510D2575	60,650		
66	C11510D1579	60,608		
67	C11510D2769	60,508		

68	C11510D441	60,500		
69	C11510D2376	60,306		
70	C11510D1021	60,257		
71	C11510D214	60,226		AMMISSIONE CON RISERVA
72	C11510D961	60,212		
73	C11510D852	60,203		
74	C11510D844	60,150		
75	C11510D2265	60,139		
76	C11510D3273	60,125	R5	
77	C11510D2720	60,108		
78	C11510D1240	60,079		
79	C11510D2990	60,002		
80	C11510D1082	60,000		
81	C11510D2919	60,000		
82	C11510D1621	59,903		
83	C11510D2500	59,844		
84	C11510D2775	59,802		
85	C11510D2014	59,750		
86	C11510D306	59,652		
87	C11510D2691	59,633		
88	C11510D1307	59,609		
89	C11510D3008	59,603		AMMISSIONE CON RISERVA
90	C11510D735	59,529		AMMISSIONE CON RISERVA
91	C11510D870	59,500		
92	C11510D1477	59,475		
93	C11510D2328	59,433		AMMISSIONE CON RISERVA
94	C11510D1980	59,375		
95	C11510D2715	59,205		
96	C11510D2785	59,179		
				AMMISSIONE CON

97	C11510D2323	59,152		RISERVA
98	C11510D1502	59,150	R5	
99	C11510D670	59,125		
100	C11510D2645	59,101		
101	C11510D2456	59,100		
102	C11510D49	59,057		
103	C11510D787	59,050		
104	C11510D2417	58,954		AMMISSIONE CON RISERVA
105	C11510D1470	58,881		
106	C11510D2337	58,810		AMMISSIONE CON RISERVA
107	C11510D2728	58,800		AMMISSIONE CON RISERVA
108	C11510D6	58,800		
109	C11510D289	58,656		
110	C11510D503	58,650		
111	C11510D614	58,575		
112	C11510D1047	58,505		
113	C11510D2562	58,502		AMMISSIONE CON RISERVA
114	C11510D2469	58,458		
115	C11510D201	58,431		
116	C11510D1515	58,404		
117	C11510D620	58,362		
118	C11510D1688	58,355		
119	C11510D1295	58,333		
120	C11510D2056	58,266		
121	C11510D3044	58,115		
122	C11510D3250	58,100		
123	C11510D2724	58,050		
124	C11510D2026	58,040		
125	C11510D504	58,006	R2	
126	C11510D688	58,001		

127	C11510D2018	57,954		
128	C11510D1410	57,950		
129	C11510D2499	57,925		
130	C11510D742	57,903		
131	C11510D147	57,900		
132	C11510D1805	57,900		
133	C11510D2692	57,857		
134	C11510D2888	57,806		
135	C11510D1945	57,800		AMMISSIONE CON RISERVA
136	C11510D2633	57,630		
137	C11510D2911	57,600		
138	C11510D879	57,556		AMMISSIONE CON RISERVA
139	C11510D1366	57,502		AMMISSIONE CON RISERVA
140	C11510D1269	57,500		
141	C11510D1427	57,500		
142	C11510D1363	57,478	R5	
143	C11510D666	57,450		AMMISSIONE CON RISERVA
144	C11510D1675	57,426		
145	C11510D2427	57,425		
146	C11510D2819	57,402		
147	C11510D1791	57,400		AMMISSIONE CON RISERVA
148	C11510D1289	57,305		
149	C11510D2313	57,262	R5	
150	C11510D1520	57,210		
151	C11510D2138	57,175		AMMISSIONE CON RISERVA
152	C11510D1736	57,150		
153	C11510D65	57,134		
154	C11510D1780	57,132		
155	C11510D948	57,125		

156	C11510D2447	57,103		
157	C11510D395	57,031		
158	C11510D1808	57,025		
159	C11510D1314	57,000		AMMISSIONE CON RISERVA
160	C11510D1308	57,000		
161	C11510D1824	57,000		
162	C11510D684	56,900		
163	C11510D1038	56,861		
164	C11510D1291	56,851		AMMISSIONE CON RISERVA
165	C11510D534	56,772		
166	C11510D93	56,750		
167	C11510D1616	56,726		
168	C11510D2200	56,725		
169	C11510D13	56,675		
170	C11510D362	56,617		
171	C11510D1028	56,610		
172	C11510D1645	56,608		
173	C11510D17	56,603		
174	C11510D1019	56,601		
175	C11510D2566	56,600		
176	C11510D172	56,503		
177	C11510D1847	56,500		
178	C11510D10	56,484		AMMISSIONE CON RISERVA
179	C11510D1120	56,350		AMMISSIONE CON RISERVA
180	C11510D554	56,325		AMMISSIONE CON RISERVA
181	C11510D1555	56,304		
182	C11510D1816	56,300		
183	C11510D1632	56,282		
184	C11510D2070	56,277		

185	C11510D871	56,250		
186	C11510D2345	56,148		AMMISSIONE CON RISERVA
187	C11510D1323	56,125		
188	C11510D1633	56,031		
189	C11510D2023	55,902		
190	C11510D815	55,891		
191	C11510D2782	55,889		
192	C11510D2252	55,826		
193	C11510D2386	55,808		
194	C11510D157	55,800		
195	C11510D2845	55,752		
196	C11510D2231	55,751		
197	C11510D1836	55,725		
198	C11510D1764	55,705	R5	
199	C11510D923	55,702		AMMISSIONE CON RISERVA
200	C11510D3216	55,650		
201	C11510D3206	55,605		
202	C11510D2071	55,575		AMMISSIONE CON RISERVA
203	C11510D3219	55,525		AMMISSIONE CON RISERVA
204	C11510D1965	55,504		
205	C11510D652	55,504		
206	C11510D2654	55,503		AMMISSIONE CON RISERVA
207	C11510D372	55,500		
208	C11510D634	55,490		
209	C11510D50	55,480		
210	C11510D512	55,474		AMMISSIONE CON RISERVA
211	C11510D2882	55,451		AMMISSIONE CON RISERVA
212	C11510D1839	55,410		

213	C11510D867	55,386		
214	C11510D2960	55,366		
215	C11510D3042	55,314		
216	C11510D1224	55,275		AMMISSIONE CON RISERVA
217	C11510D1737	55,275		
218	C11510D845	55,260		
219	C11510D2777	55,250		
220	C11510D32	55,229		
221	C11510D1387	55,033		AMMISSIONE CON RISERVA
222	C11510D659	55,006		
223	C11510D41	55,000		
224	C11510D33	54,855		
225	C11510D2771	54,830		
226	C11510D1062	54,800		
227	C11510D2044	54,735		AMMISSIONE CON RISERVA
228	C11510D1820	54,707		
229	C11510D415	54,701		AMMISSIONE CON RISERVA
230	C11510D2617	54,606		AMMISSIONE CON RISERVA
231	C11510D1430	54,605		
232	C11510D1006	54,600		
233	C11510D2833	54,600		
234	C11510D799	54,600		
235	C11510D1619	54,563		
236	C11510D183	54,500		
237	C11510D2751	54,500		
238	C11510D3199	54,321		
239	C11510D2057	54,317		AMMISSIONE CON RISERVA
240	C11510D2257	54,232		

241	C11510D539	54,209		
242	C11510D1779	54,202		
243	C11510D1954	54,156		
244	C11510D435	54,100		
245	C11510D1423	54,081		
246	C11510D854	54,051		AMMISSIONE CON RISERVA
247	C11510D2384	54,050		
248	C11510D1299	54,047		
249	C11510D1623	54,045		
250	C11510D1941	54,029		AMMISSIONE CON RISERVA
251	C11510D3279	54,001		
252	C11510D1087	54,000		AMMISSIONE CON RISERVA
253	C11510D3229	54,000		
254	C11510D752	54,000		AMMISSIONE CON RISERVA
255	C11510D1860	54,000		
256	C11510D712	53,981		AMMISSIONE CON RISERVA
257	C11510D901	53,900	R5	
258	C11510D2103	53,831		AMMISSIONE CON RISERVA
259	C11510D16	53,800		
260	C11510D342	53,775		
261	C11510D2134	53,753		
262	C11510D1255	53,750		
263	C11510D3176	53,700		
264	C11510D2321	53,682		AMMISSIONE CON RISERVA
265	C11510D1909	53,681		
266	C11510D1421	53,656		
267	C11510D1395	53,633		AMMISSIONE CON RISERVA

268	C11510D2153	53,605		AMMISSIONE CON RISERVA
269	C11510D2926	53,604		
270	C11510D2039	53,557		AMMISSIONE CON RISERVA
271	C11510D2653	53,502		AMMISSIONE CON RISERVA
272	C11510D3316	53,500		
273	C11510D756	53,451		
274	C11510D2446	53,404		
275	C11510D1615	53,383		
276	C11510D779	53,305		
277	C11510D1948	53,276		AMMISSIONE CON RISERVA
278	C11510D2033	53,230		
279	C11510D1457	53,156		AMMISSIONE CON RISERVA
280	C11510D1257	53,112		
281	C11510D11	53,090		
282	C11510D208	53,006		AMMISSIONE CON RISERVA
283	C11510D3168	53,000		
284	C11510D132	52,975	R2	
285	C11510D2988	52,900		AMMISSIONE CON RISERVA
286	C11510D2090	52,875		AMMISSIONE CON RISERVA
287	C11510D1600	52,804		
288	C11510D1024	52,794		
289	C11510D2374	52,763		
290	C11510D1594	52,700		
291	C11510D1331	52,660		
292	C11510D1842	52,604		
293	C11510D1099	52,585		
294	C11510D144	52,553		
295	C11510D123	52,550		

296	C11510D3084	52,537		
297	C11510D1088	52,508		AMMISSIONE CON RISERVA
298	C11510D3269	52,501		
299	C11510D692	52,475		AMMISSIONE CON RISERVA
300	C11510D1637	52,452		
301	C11510D3088	52,429		AMMISSIONE CON RISERVA
302	C11510D253	52,410		
303	C11510D2402	52,381		
304	C11510D404	52,300		
305	C11510D2838	52,300		
306	C11510D469	52,250		
307	C11510D2477	52,178		
308	C11510D2406	52,150		
309	C11510D87	52,100		
310	C11510D786	52,100		
311	C11510D768	52,100		
312	C11510D1485	52,089		
313	C11510D2559	52,050		
314	C11510D957	52,050		
315	C11510D571	52,000		
316	C11510D1892	52,000		
317	C11510D567	51,750		
318	C11510D12	51,704		
319	C11510D2622	51,700		AMMISSIONE CON RISERVA
320	C11510D2922	51,650		
321	C11510D2864	51,646		
322	C11510D960	51,621		
323	C11510D2548	51,575		AMMISSIONE CON RISERVA
324	C11510D658	51,550		

325	C11510D1715	51,526		
326	C11510D2589	51,500		
327	C11510D3125	51,500		
328	C11510D1482	51,402		
329	C11510D1375	51,400		
330	C11510D1973	51,325		
331	C11510D906	51,279		AMMISSIONE CON RISERVA
332	C11510D1418	51,225		
333	C11510D1885	51,156		
334	C11510D206	51,150		AMMISSIONE CON RISERVA
335	C11510D68	51,130		
336	C11510D3010	51,100		
337	C11510D2656	51,029		
338	C11510D865	51,004		
339	C11510D1573	51,003		AMMISSIONE CON RISERVA
340	C11510D876	51,001		AMMISSIONE CON RISERVA
341	C11510D1558	51,000		
342	C11510D2467	50,975		
343	C11510D3026	50,900		
344	C11510D143	50,879		AMMISSIONE CON RISERVA
345	C11510D1253	50,860		
346	C11510D1009	50,803		
347	C11510D2193	50,801		
348	C11510D364	50,800		
349	C11510D2239	50,653		AMMISSIONE CON RISERVA
350	C11510D1097	50,544		
351	C11510D703	50,511		
352	C11510D1790	50,475		AMMISSIONE CON RISERVA

353	C11510D2541	50,409		AMMISSIONE CON RISERVA
354	C11510D2881	50,305		
355	C11510D687	50,210		AMMISSIONE CON RISERVA
356	C11510D402	50,201		
357	C11510D401	50,200		AMMISSIONE CON RISERVA
358	C11510D1783	50,151		
359	C11510D432	50,137		
360	C11510D710	50,053		AMMISSIONE CON RISERVA
361	C11510D720	50,025		
362	C11510D2678	50,002		
363	C11510D3297	50,000		AMMISSIONE CON RISERVA
364	C11510D1049	50,000		
365	C11510D1825	49,950		
366	C11510D2185	49,901		
367	C11510D459	49,875		
368	C11510D624	49,807		
369	C11510D2024	49,800		AMMISSIONE CON RISERVA
370	C11510D1712	49,800		
371	C11510D1975	49,708		
372	C11510D2891	49,706		AMMISSIONE CON RISERVA
373	C11510D1862	49,700		
374	C11510D2689	49,635		
375	C11510D1971	49,625		AMMISSIONE CON RISERVA
376	C11510D1173	49,600		
377	C11510D209	49,575		
378	C11510D1055	49,550		
379	C11510D1599	49,525		
380	C11510D707	49,500		

381	C11510D2923	49,500		AMMISSIONE CON RISERVA
382	C11510D2664	49,500		
383	C11510D2007	49,500		AMMISSIONE CON RISERVA
384	C11510D1747	49,450		AMMISSIONE CON RISERVA
385	C11510D2254	49,300		AMMISSIONE CON RISERVA
386	C11510D2086	49,209		AMMISSIONE CON RISERVA
387	C11510D478	49,200		
388	C11510D2711	49,200		
389	C11510D2413	49,175		
390	C11510D1337	49,100		
391	C11510D2686	48,884		
392	C11510D1614	48,862		
393	C11510D832	48,833		
394	C11510D174	48,800		
395	C11510D1928	48,650		
396	C11510D149	48,600		
397	C11510D1124	48,502		
398	C11510D596	48,401		
399	C11510D1759	48,300		
400	C11510D407	48,275		
401	C11510D2264	48,202		
402	C11510D450	48,138		AMMISSIONE CON RISERVA
403	C11510D468	48,025		
404	C11510D3195	48,004		AMMISSIONE CON RISERVA
405	C11510D1455	48,000		
406	C11510D2568	48,000		
407	C11510D3264	47,878		AMMISSIONE CON RISERVA

408	C11510D819	47,733		AMMISSIONE CON RISERVA
409	C11510D2006	47,637		AMMISSIONE CON RISERVA
410	C11510D1896	47,606		
411	C11510D136	47,601		
412	C11510D2504	47,575		AMMISSIONE CON RISERVA
413	C11510D2696	47,560		
414	C11510D705	47,559		AMMISSIONE CON RISERVA
415	C11510D1718	47,500		
416	C11510D1000	47,257		
417	C11510D3086	47,206		AMMISSIONE CON RISERVA
418	C11510D1177	47,075		AMMISSIONE CON RISERVA
419	C11510D1720	47,026		AMMISSIONE CON RISERVA
420	C11510D970	47,000		
421	C11510D350	47,000		
422	C11510D509	46,802		
423	C11510D932	46,801		AMMISSIONE CON RISERVA
424	C11510D1471	46,779		
425	C11510D655	46,754		AMMISSIONE CON RISERVA
426	C11510D1880	46,501		
427	C11510D1195	46,326		
428	C11510D1172	46,225		AMMISSIONE CON RISERVA
429	C11510D1545	46,009		
430	C11510D922	45,976		AMMISSIONE CON RISERVA
431	C11510D215	45,932		
432	C11510D1884	45,907		
433	C11510D1504	45,800		AMMISSIONE CON RISERVA

434	C11510D1179	45,725		
435	C11510D2167	45,700		
436	C11510D3245	45,531		
437	C11510D880	45,500		AMMISSIONE CON RISERVA
438	C11510D766	45,403		
439	C11510D2495	45,125		
440	C11510D1598	45,000		AMMISSIONE CON RISERVA
441	C11510D1001	45,000		
442	C11510D1453	44,900		
443	C11510D1201	44,650		AMMISSIONE CON RISERVA
444	C11510D3338	43,675		
445	C11510D1072	43,666		
446	C11510D1742	43,602		
447	C11510D1853	43,500		AMMISSIONE CON RISERVA
448	C11510D555	43,300		

Graduatoria finale di merito IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

GRAD.	CANDIDATO/A	TOTALE PUNTI (MAX 100)	RISERVE / PREFERENZE /PRECEDENZE	NOTE
1	GOTTARDI ANITA	69,426		
2	C11510D2945	67,757		
3	C11510D821	67,350		
4	C11510D213	66,643		
5	C11510D2356	65,906		
6	C11510D1905	64,469		
7	C11510D1838	62,913		
8	C11510D9	62,713		
9	C11510D126	62,709		
10	C11510D55	62,650		
11	C11510D2738	62,503		

12	C11510D322	62,451		
13	C11510D81	62,364		
14	C11510D327	62,075		
15	C11510D939	61,778		AMMISSIONE CON RISERVA
16	C11510D1297	61,505		
17	C11510D747	61,430		AMMISSIONE CON RISERVA
18	C11510D263	61,402		
19	C11510D19	61,283		
20	C11510D2961	61,262		
21	C11510D2221	61,202		
22	C11510D2196	61,175		
23	C11510D279	61,101		AMMISSIONE CON RISERVA
24	C11510D1377	61,101		
25	C11510D34	61,086		
26	C11510D2996	60,905		
27	C11510D902	60,901		
28	C11510D1709	60,823		
29	C11510D1223	60,425		AMMISSIONE CON RISERVA
30	C11510D1766	60,415		
31	C11510D1777	60,350		
32	C11510D1283	60,338		
33	C11510D609	60,304		
34	C11510D3173	60,288		
35	C11510D517	60,225		
36	C11510D1402	60,175		AMMISSIONE CON RISERVA
37	C11510D3167	60,172		
38	C11510D958	60,108		
39	C11510D1840	60,102		
40	C11510D2583	60,100		

41	C11510D2667	60,003		
42	C11510D1221	60,000		
43	C11510D1048	59,975		
44	C11510D657	59,910		
45	C11510D1119	59,864		
46	C11510D475	59,863		
47	C11510D1807	59,783		
48	C11510D2687	59,737		AMMISSIONE CON RISERVA
49	C11510D77	59,625		
50	C11510D2602	59,608		
51	C11510D3053	59,515		
52	C11510D20	59,504		
53	C11510D58	59,503		
54	C11510D755	59,500		
55	C11510D91	59,500		
56	C11510D2627	59,500		
57	C11510D255	59,432		
58	C11510D754	59,232		
59	C11510D1205	59,075		
60	C11510D2215	59,018		
61	C11510D39	59,001		
62	C11510D1627	58,980		
63	C11510D913	58,958		
64	C11510D1988	58,904		
65	C11510D1445	58,900		AMMISSIONE CON RISERVA
66	C11510D1559	58,803		
67	C11510D104	58,731		
68	C11510D1466	58,725		AMMISSIONE CON RISERVA
69	C11510D1138	58,629		
70	C11510D651	58,410		

71	C11510D2552	58,364		
72	C11510D358	58,306		
73	C11510D611	58,232		
74	C11510D639	58,201		
75	C11510D273	58,103		
76	C11510D153	58,083		
77	C11510D421	58,080		
78	C11510D2946	58,028		
79	C11510D1133	58,007		
80	C11510D114	57,975		AMMISSIONE CON RISERVA
81	C11510D1893	57,954		
82	C11510D582	57,930		
83	C11510D2451	57,915		
84	C11510D2631	57,776		
85	C11510D1348	57,507		
86	C11510D1609	57,500		AMMISSIONE CON RISERVA
87	C11510D2830	57,425		
88	C11510D2853	57,411		
89	C11510D633	57,400		
90	C11510D1713	57,400		
91	C11510D1752	57,356		
92	C11510D2828	57,253		
93	C11510D1080	57,204		
94	C11510D245	57,177		
95	C11510D2877	57,152		
96	C11510D2579	56,977		
97	C11510D1859	56,974		
98	C11510D2359	56,875		
99	C11510D3289	56,825		AMMISSIONE CON RISERVA
100	C11510D2324	56,813		AMMISSIONE CON RISERVA

101	C11510D1725	56,689		
102	C11510D2433	56,577		
103	C11510D836	56,576		
104	C11510D1111	56,530		
105	C11510D1035	56,506		
106	C11510D2349	56,500		
107	C11510D1389	56,500		
108	C11510D2551	56,470	R5	
109	C11510D2245	56,407		
110	C11510D2605	56,360		
111	C11510D1602	56,358		
112	C11510D1841	56,334		
113	C11510D963	56,305		AMMISSIONE CON RISERVA
114	C11510D2790	56,276		
115	C11510D1474	56,226		
116	C11510D1022	56,179		
117	C11510D552	56,125		
118	C11510D297	56,113		
119	C11510D418	56,111		
120	C11510D2063	56,004		
121	C11510D2599	56,000		AMMISSIONE CON RISERVA
122	C11510D399	56,000		
123	C11510D2179	55,926		
124	C11510D250	55,903		
125	C11510D200	55,782		
126	C11510D1757	55,614		
127	C11510D66	55,553		AMMISSIONE CON RISERVA
128	C11510D2615	55,500		AMMISSIONE CON RISERVA
129	C11510D839	55,500		
130	C11510D1730	55,450		

131	C11510D653	55,175		AMMISSIONE CON RISERVA
132	C11510D4	55,000		
133	C11510D1844	54,975		
134	C11510D1767	54,908		
135	C11510D1795	54,900		AMMISSIONE CON RISERVA
136	C11510D102	54,822		
137	C11510D1626	54,810	R2	
138	C11510D771	54,767		
139	C11510D18	54,708		
140	C11510D2194	54,625		
141	C11510D561	54,600		
142	C11510D1098	54,600		
143	C11510D2997	54,575		
144	C11510D937	54,569		
145	C11510D1027	54,559		
146	C11510D1294	54,500		
147	C11510D2799	54,500		
148	C11510D1449	54,500		
149	C11510D2146	54,481		
150	C11510D3006	54,457		
151	C11510D1991	54,450		
152	C11510D237	54,400		
153	C11510D1301	54,300		
154	C11510D249	54,283		
155	C11510D2332	54,201		
156	C11510D777	54,161		
157	C11510D2114	54,104		AMMISSIONE CON RISERVA
158	C11510D1657	54,050		
159	C11510D1338	54,040		
160	C11510D565	54,030		

161	C11510D3205	54,000		
162	C11510D3139	54,000		AMMISSIONE CON RISERVA
163	C11510D1553	53,954		
164	C11510D2826	53,904		
165	C11510D1798	53,901		
166	C11510D2553	53,900		
167	C11510D1170	53,782		
168	C11510D46	53,752		AMMISSIONE CON RISERVA
169	C11510D3208	53,725		
170	C11510D1196	53,700		
171	C11510D1733	53,700		
172	C11510D1484	53,689		
173	C11510D1137	53,606		
174	C11510D57	53,600		
175	C11510D1519	53,500		
176	C11510D7	53,500		
177	C11510D1635	53,500		
178	C11510D1920	53,500		
179	C11510D3201	53,375		
180	C11510D1705	53,329		
181	C11510D181	53,225		
182	C11510D139	53,150		AMMISSIONE CON RISERVA
183	C11510D2165	53,110		AMMISSIONE CON RISERVA
184	C11510D1157	53,100		
185	C11510D1976	53,081		
186	C11510D2535	53,075		
187	C11510D2543	53,008		
188	C11510D2132	52,752		AMMISSIONE CON RISERVA
189	C11510D1153	52,600		AMMISSIONE CON RISERVA

190	C11510D2709	52,511		AMMISSIONE CON RISERVA
191	C11510D272	52,450		
192	C11510D2335	52,409	R2	
193	C11510D2137	52,406		
194	C11510D1067	52,280		
195	C11510D129	52,204		
196	C11510D2004	52,135		
197	C11510D455	52,100		
198	C11510D1116	52,100		AMMISSIONE CON RISERVA
199	C11510D1684	52,061		
200	C11510D2496	52,008		
201	C11510D178	52,000		
202	C11510D2405	52,000		AMMISSIONE CON RISERVA
203	C11510D2804	51,951		AMMISSIONE CON RISERVA
204	C11510D1691	51,929		
205	C11510D538	51,857		
206	C11510D1261	51,848		
207	C11510D2761	51,823		
208	C11510D2395	51,675		
209	C11510D2280	51,625		AMMISSIONE CON RISERVA
210	C11510D918	51,576		
211	C11510D99	51,500		
212	C11510D2759	51,400		
213	C11510D1469	51,357		
214	C11510D499	51,276		
215	C11510D759	51,127		
216	C11510D2822	51,100		AMMISSIONE CON RISERVA
217	C11510D1041	51,000		
218	C11510D2182	50,933		

219	C11510D2676	50,875		AMMISSIONE CON RISERVA
220	C11510D2581	50,800		AMMISSIONE CON RISERVA
221	C11510D1364	50,754		
222	C11510D627	50,732		
223	C11510D668	50,700		AMMISSIONE CON RISERVA
224	C11510D2690	50,650		AMMISSIONE CON RISERVA
225	C11510D1426	50,634		
226	C11510D510	50,569		
227	C11510D2128	50,525		
228	C11510D1046	50,503		
229	C11510D2648	50,450		
230	C11510D1883	50,301		
231	C11510D2326	50,200		
232	C11510D877	50,167		AMMISSIONE CON RISERVA
233	C11510D1358	50,025		
234	C11510D745	50,005		
235	C11510D1508	50,005		
236	C11510D2707	50,000		AMMISSIONE CON RISERVA
237	C11510D38	49,914		
238	C11510D1787	49,801		
239	C11510D2536	49,702		AMMISSIONE CON RISERVA
240	C11510D1932	49,700		AMMISSIONE CON RISERVA
241	C11510D2675	49,626		
242	C11510D598	49,608		
243	C11510D1360	49,575		
244	C11510D2671	49,563		
245	C11510D1610	49,500		AMMISSIONE CON RISERVA

246	C11510D2592	49,475		AMMISSIONE CON RISERVA
247	C11510D1696	49,455		
248	C11510D1689	49,261		
249	C11510D758	49,150		AMMISSIONE CON RISERVA
250	C11510D2665	49,005		
251	C11510D1077	49,000		
252	C11510D2528	48,603	R5	
253	C11510D1351	48,579		
254	C11510D2895	48,500		
255	C11510D795	48,500		
256	C11510D2863	48,445		
257	C11510D1539	48,357		
258	C11510D847	48,177		AMMISSIONE CON RISERVA
259	C11510D1960	48,079		
260	C11510D1437	48,000		AMMISSIONE CON RISERVA
261	C11510D938	48,000		
262	C11510D3148	47,926		
263	C11510D1372	47,865		
264	C11510D2174	47,853		AMMISSIONE CON RISERVA
265	C11510D3238	47,650		
266	C11510D2244	47,500		
267	C11510D2780	47,500		AMMISSIONE CON RISERVA
268	C11510D1596	47,429		AMMISSIONE CON RISERVA
269	C11510D746	47,396		
270	C11510D187	47,275		
271	C11510D1630	47,175		AMMISSIONE CON RISERVA
272	C11510D849	46,954		

273	C11510D818	46,851		
274	C11510D1053	46,776		
275	C11510D3328	46,701		
276	C11510D1776	46,304		
277	C11510D1537	46,163		
278	C11510D2935	46,000		
279	C11510D1707	46,000		AMMISSIONE CON RISERVA
280	C11510D67	45,699		AMMISSIONE CON RISERVA
281	C11510D1500	45,525		
282	C11510D1763	45,500		
283	C11510D3271	44,975		
284	C11510D2367	44,500		
285	C11510D1732	44,200		
286	C11510D1083	44,061		

Graduatoria finale di merito IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

GRAD.	CANDIDATO/A	TOTALE PUNTI (MAX 100)	RISERVE / PREFERENZE /PRECEDENZE	NOTE
1	ATTANASIO ANTONELLA	67,488		
2	C11510D1076	61,978		
3	C11510D3358	61,200		
4	C11510D294	60,531		
5	C11510D3263	60,450		
6	C11510D2389	59,525		
7	C11510D1025	58,900		
8	C11510D1516	58,605		
9	C11510D3047	58,550		
10	C11510D177	58,200	R1	
11	C11510D1089	57,530		
12	C11510D1911	57,505		
13	C11510D1863	55,704		

14	C11510D2729	55,405		AMMISSIONE CON RISERVA
15	C11510D1562	55,233		
16	C11510D2250	54,950		
17	C11510D2710	54,561		
18	C11510D1276	53,657		
19	C11510D156	53,500		
20	C11510D1864	53,300		
21	C11510D1722	52,479		
22	C11510D476	52,475		
23	C11510D135	52,402		AMMISSIONE CON RISERVA
24	C11510D1937	52,150		
25	C11510D1404	51,800		
26	C11510D2890	51,642		
27	C11510D108	51,506		
28	C11510D1391	51,375		
29	C11510D2813	51,204		AMMISSIONE CON RISERVA
30	C11510D2651	51,012		
31	C11510D228	50,609		
32	C11510D1524	49,500		
33	C11510D1913	49,300		AMMISSIONE CON RISERVA
34	C11510D1015	49,019	R5	
35	C11510D1481	47,753		
36	C11510D2837	47,685		AMMISSIONE CON RISERVA
37	C11510D2722	47,325		
38	C11510D1955	46,945		
39	C11510D2171	46,900		
40	C11510D1901	45,001		
41	C11510D1194	45,000		AMMISSIONE CON RISERVA
42	C11510D502	45,000		

43	C11510D858	44,550		
----	------------	--------	--	--

Graduatoria finale di merito Azienda USL di Imola

GRAD.	CANDIDATO/A	TOTALE PUNTI (MAX 100)	RISERVE / PREFERENZE /PRECEDENZE	NOTE
1	BALDISSERRI SONIA	71,910		
2	C11510D3284	70,952		
3	C11510D2703	70,235		
4	C11510D1296	69,425		
5	C11510D472	69,101		AMMISSIONE CON RISERVA
6	C11510D259	65,106		
7	C11510D2166	64,706		AMMISSIONE CON RISERVA
8	C11510D1008	64,313		
9	C11510D559	63,807		
10	C11510D2634	62,900		
11	C11510D731	62,832		
12	C11510D355	62,302		
13	C11510D351	61,811		
14	C11510D248	61,575		
15	C11510D1468	61,247		
16	C11510D1509	60,897		
17	C11510D1857	60,878		
18	C11510D23	60,731		
19	C11510D1061	60,700		
20	C11510D366	60,303		
21	C11510D1367	60,300		
22	C11510D3112	60,300		AMMISSIONE CON RISERVA
23	C11510D1570	60,233		AMMISSIONE CON RISERVA
24	C11510D2779	60,100		
25	C11510D1447	60,056		
26	C11510D1728	59,930		

27	C11510D474	59,657		
28	C11510D3097	59,653		
29	C11510D1517	59,600		AMMISSIONE CON RISERVA
30	C11510D360	59,405		
31	C11510D3207	58,996		
32	C11510D1241	58,889		
33	C11510D2788	58,733		
34	C11510D1592	58,550		
35	C11510D1584	58,454		
36	C11510D2807	58,232		AMMISSIONE CON RISERVA
37	C11510D417	58,202		
38	C11510D1711	57,907		
39	C11510D1376	57,707		
40	C11510D222	57,675		
41	C11510D452	57,513		
42	C11510D1762	57,400	R2	
43	C11510D1486	56,921		
44	C11510D1806	56,826	R5	
45	C11510D1345	56,655		AMMISSIONE CON RISERVA
46	C11510D498	56,312		
47	C11510D2748	56,210		
48	C11510D3101	56,077		AMMISSIONE CON RISERVA
49	C11510D3040	56,045		
50	C11510D422	56,000		
51	C11510D1701	55,710		AMMISSIONE CON RISERVA
52	C11510D3000	55,325		AMMISSIONE CON RISERVA
53	C11510D484	55,209		
54	C11510D1578	55,033		
55	C11510D2385	55,017		

56	C11510D2383	55,009		AMMISSIONE CON RISERVA
57	C11510D773	54,988		
58	C11510D1703	54,504		
59	C11510D3123	54,500		
60	C11510D2347	54,225		
61	C11510D3164	54,025		
62	C11510D2092	54,000		
63	C11510D2365	53,811		
64	C11510D1094	53,675		
65	C11510D1319	53,654		
66	C11510D1714	53,496		
67	C11510D903	53,452		
68	C11510D3304	53,400		AMMISSIONE CON RISERVA
69	C11510D1064	53,312		AMMISSIONE CON RISERVA
70	C11510D1125	53,275		
71	C11510D1222	53,200		
72	C11510D1467	53,001		
73	C11510D2076	52,875		
74	C11510D2048	52,700		
75	C11510D1057	52,528		
76	C11510D2476	52,525		AMMISSIONE CON RISERVA
77	C11510D2253	52,506		
78	C11510D3064	52,504		
79	C11510D2758	52,500		
80	C11510D2806	52,500		
81	C11510D1093	52,475		AMMISSIONE CON RISERVA
82	C11510D1434	52,331		
83	C11510D1687	52,308		
84	C11510D2502	51,954		

85	C11510D2267	51,825		
86	C11510D3296	51,500		
87	C11510D2061	51,250		
88	C11510D385	51,000		
89	C11510D904	50,939		
90	C11510D2054	50,652		AMMISSIONE CON RISERVA
91	C11510D803	50,600		AMMISSIONE CON RISERVA
92	C11510D2394	50,563		
93	C11510D1198	50,525		
94	C11510D2555	50,500		
95	C11510D2693	50,500		
96	C11510D2012	50,255		
97	C11510D2396	50,075		
98	C11510D2133	49,932		
99	C11510D1113	49,700		
100	C11510D1996	49,201		
101	C11510D999	48,601		
102	C11510D2987	48,300		
103	C11510D3062	48,000		
104	C11510D2764	47,725		
105	C11510D2594	47,528		AMMISSIONE CON RISERVA
106	C11510D835	46,900		
107	C11510D2894	46,723		
108	C11510D980	46,000		AMMISSIONE CON RISERVA
109	C11510D3076	46,000		
110	C11510D1005	45,905		AMMISSIONE CON RISERVA
111	C11510D217	45,225		
112	C11510D2353	45,020		
113	C11510D1900	44,500		

LA DIRIGENTE
Elena Angelini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area Professionisti Salute e Funzionari - per esigenze delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: Graduatoria di merito finale

Approvata con Determina n. 1098 del 11/08/2026

N.	CODICE ID DOMANDA	TOT TITOLI (30 MAX)	NOTE
1	C12202D18	17,912	
2	C12202D19	15,250	
3	C12202D6	8,100	
4	C12202D32	2,850	
5	C12202D4	2,400	
6	C12202D20	2,000	
7	C12202D11	1,900	
8	C12202D24	1,437	
9	C12202D29	1,250	
10	C12202D5	0,900	
11	C12202D28	0,850	
12	C12202D27	0,450	
13	C12202D10	0,300	
14	C12202D17	0,000	
15	C12202D13	0,000	prec art. 5 comma 4 lett.O DPR 487/1994
16	C12202D16	0,000	
17	C12202D3	0,000	
18	C12202D12	0,000	
19	C12202D26	0,000	

SU DELEGA DEL DIRETTORE
Erika Borin

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei di OSTETRICA - Area Professionisti della Salute e Funzionari - per esigenze delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: graduatoria di merito finale

Approvata con Determina n. 1135 del 20/08/2026

N.	CODICE ID DOMANDA	TOT TITOLI (30 MAX)
1	C12201D43	17,100
2	C12201D99	16,070
3	C12201D59	15,000
4	C12201D34	10,100
5	C12201D66	9,425
6	C12201D17	9,300
7	C12201D15	4,975
8	C12201D101	4,640
9	C12201D41	3,750
10	C12201D92	3,550
11	C12201D21	3,400
12	C12201D81	2,700
13	C12201D104	2,250
14	C12201D78	2,200
15	C12201D86	1,975
16	C12201D23	1,950
17	C12201D24	1,400
18	C12201D35	1,200
19	C12201D28	0,537
20	C12201D96	0,475
21	C12201D80	0,475
22	C12201D79	0,450

23	C12201D84	0,300
24	C12201D94	0,300
25	C12201D60	0,300
26	C12201D42	0,300
27	C12201D61	0,250
28	C12201D58	0,250
29	C12201D26	0,150
30	C12201D4	0,150
31	C12201D51	0,065
32	C12201D89	0,050
33	C12201D54	0,050
34	C12201D29	0,050
35	C12201D5	0,050
36	C12201D73	0,025
37	C12201D19	0,000
38	C12201D48	0,000
39	C12201D74	0,000
40	C12201D52	0,000
41	C12201D77	0,000
42	C12201D82	0,000
43	C12201D70	0,000
44	C12201D30	0,000
45	C12201D12	0,000
46	C12201D31	0,000
47	C12201D103	0,000
48	C12201D39	0,000
49	C12201D87	0,000
50	C12201D85	0,000

51	C12201D14	0,000
52	C12201D83	0,000
53	C12201D8	0,000
54	C12201D33	0,000
55	C12201D62	0,000
56	C12201D9	0,000
57	C12201D75	0,000
58	C12201D1	0,000
59	C12201D27	0,000
60	C12201D63	0,000
61	C12201D95	0,000
62	C12201D98	0,000
63	C12201D25	0,000
64	C12201D11	0,000
65	C12201D68	0,000
66	C12201D67	0,000
67	C12201D71	0,000
68	C12201D72	0,000
69	C12201D105	0,000

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio per le esigenze del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale AOU Modena

In applicazione dei Regolamenti aziendali in materia di conferimento di contratti di lavoro autonomo e Borse di Studio, approvati con atto AUSL n. 70 del 19/03/2018 ed atto AOU n. 73 del 23/04/2018, questa Azienda intende procedere all'assegnazione di una borsa di studio a favore di laureato in Farmacia ovvero in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per lo svolgimento di attività relative al progetto: "Fac Viewer: programma home-made e in real-time per il monitoraggio del consumo di antibiotici e antifungini nelle strutture di AOU Modena" per le esigenze del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Requisiti specifici di accesso:

- Diploma di laurea magistrale, conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (DM n. 270/04) ovvero altro diploma di laurea specialistica (DM n. 509/99) ovvero diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai precedenti (ai sensi del Decreto Interministeriale del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca del 09/07/2009) appartenente ad una delle seguenti classi:
 - Farmacia
 - Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

- Abilitazione all'esercizio della professione;

- Iscrizione all'Albo dei Farmacisti

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Iscrizione in corso alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera ovvero in Farmacologia e Tossicologia Clinica;
- Buona conoscenza della Farmacologia, della farmacovigilanza e del profilo di sicurezza dei farmaci, con particolare riferimento alla classe degli antibiotici;
- Buona conoscenza della normativa in tema di modalità prescrittive e corretto impiego dei farmaci;
- Conoscenza dei programmi informatici per la conoscenza dei dati

La Borsa di Studio avrà durata di un anno, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, e si prevede la corresponsione di un compenso lordo onnicomprensivo di € 23.041,47 annui. Il compenso sarà versato con cadenza mensile, dietro attestazione da parte del Responsabile di Progetto, in ordine all'avvenuto svolgimento regolare delle attività previste dallo stesso.

Sintesi attività

L'assegnatario sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- collaborazione all'implementazione del programma Fac Viewer ed alla raccolta, elaborazione ed analisi dei dati relativi al consumo di antibiotici nelle Unità Operative di AOU Modena;
- supporto al monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva delle terapie antibiotiche, con particolare riferimento all'utilizzo di antibiotici Access, Watch e Reserve;
- collaborazione alla predisposizione di report periodici aziendali sull'impiego degli antibiotici e sugli indicatori di antimicrobial stewardship;
- partecipazione alle attività di revisione delle terapie antibiotiche in collaborazione con farmacisti e specialisti infettivologi;
- supporto alla diffusione di strumenti, procedure e interventi finalizzati al miglioramento della qualità prescrittiva e al contenimento dell'antimicrobico-resistenza;
- collaborazione alle attività di informazione e sensibilizzazione rivolte ai professionisti sanitari sull'uso appropriato degli antibiotici e della stewardship antimicrobica.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopraindicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità psicofisica all'impiego;
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Sanitaria

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Incompatibilità

La borsa di studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione non configura, né può configurare alcun rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ed è incompatibile con rapporti di dipendenza di qualsivoglia natura, presso Enti pubblici o privati. La Borsa di Studio assegnata non è cumulabile con altre Borse di Studio od incarichi libero-professionali, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego. Il vincitore non potrà in alcun modo svolgere attività ambulatoriale, libero-professionale o consulenziale presso strutture pubbliche o private. L'erogazione del compenso a favore del vincitore verrà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni. Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curriculum presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti attinenti all'oggetto della borsa di studio. La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova orale sarà notificata ai candidati con un preavviso di almeno n. 7 giorni mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it> - sezione "Bandi di Concorso e Avvisi", sottosezione "Borse di Studio – Convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Le borse di studio saranno conferite secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum (max. 40 punti) che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio (max. 60 punti) che verterà su argomenti oggetto dell'incarico.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, collegandosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi", sottosezione "Borse di Studio – Bandi attivi" cliccando su "Compila modulo di domanda online" dell'Avviso in oggetto e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (N.B. è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale contenente l'elenco delle pubblicazioni, partecipazioni a corsi, convegni ecc. N.B. Il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare la borsa di studio oggetto della presente procedura comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 17 settembre 2026

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di n.1 Borsa di Studio presso il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale dell'Azienda USL di Modena

In applicazione del Regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo e Borse di Studio, approvato con atto di deliberazione del D.G. n. 70 del 19/03/2018, questa Azienda intende procedere all'assegnazione di una borsa di studio a favore di laureato in Farmacia ovvero Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per lo svolgimento di attività inerenti al Progetto: "Implementazione di un programma di Antimicrobial Stewardship nelle strutture residenziali dell'Azienda USL di Modena: monitoraggio delle terapie antibiotiche, supporto all'appropriatezza prescrittiva e redazione di una reportistica strutturata" per le esigenze del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea magistrale, conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (DM n. 270/04) ovvero altro diploma di laurea specialistica (DM n. 509/99) ovvero diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai precedenti (ai sensi del Decreto Interministeriale del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca del 09/07/2009) appartenente ad una delle seguenti classi:
 - Farmacia;
 - Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dei Farmacisti

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Iscrizione alla scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera ovvero in Farmacologia e Tossicologia Clinica;
- Buona conoscenza della farmacologia, della farmacovigilanza e del profilo di sicurezza dei farmaci, con particolare riferimento alla classe degli antibiotici;
- Buona conoscenza della normativa in tema di modalità prescrittive e corretto impiego dei farmaci
- Conoscenza dei programmi informatici per la conoscenza dei dati

La Borsa di studio avrà una durata di 18 mesi, la cui decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, e si prevede la corresponsione di un compenso lordo totale onnicomprensivo di € 32.258,06. Il compenso sarà versato con cadenza mensile, dietro attestazione da parte del Responsabile di Progetto, in ordine all'avvenuto svolgimento regolare delle attività previste dallo stesso.

Sintesi attività

L'assegnatario sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- collaborazione alla raccolta, elaborazione e analisi dei dati relativi al consumo di antibiotici nelle strutture residenziali dell'Azienda USL di Modena;
- supporto al monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva delle terapie antibiotiche, con particolare riferimento all'utilizzo di antibiotici Access, Watch e Reserve;
- collaborazione alla predisposizione di report periodici aziendali sull'impiego degli antibiotici e sugli indicatori di antimicrobial stewardship;

- partecipazione alle attività di revisione delle terapie antibiotiche in collaborazione con farmacisti, Medici di Medicina Generale, referenti di struttura e specialisti infettivologi;
- supporto alla diffusione di strumenti, procedure e interventi finalizzati al miglioramento della qualità prescrittiva e al contenimento dell'antimicrobico-resistenza.
- collaborazione alle attività di informazione e sensibilizzazione rivolte ai professionisti sanitari delle strutture residenziali.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopraindicati, comporterà l'esclusione dall'Avviso di selezione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Idoneità psicofisica all'impiego;
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Sanitaria proponente.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Incompatibilità

La borsa di studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione non configura, né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda USL di Modena ed è incompatibile con rapporti di dipendenza di qualsivoglia natura presso Enti pubblici o privati. La Borsa di Studio assegnata non è cumulabile con altre Borse di Studio o incarichi libero-professionali, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego. Il vincitore non potrà in alcun modo svolgere attività ambulatoriale, libero-professionale o di consulenza presso strutture pubbliche o private. L'erogazione del compenso a favore del vincitore verrà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

Non possono accedere alla borsa di studio coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Modalità di selezione

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curriculum presentati, integrato da un eventuale colloquio / prova selettiva orale che verterà su argomenti attinenti all'oggetto della borsa di studio. La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio / prova selettiva orale sarà notificata ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso di convocazione con un preavviso di almeno n.7 giorni sul sito dell'Azienda USL di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - sezione: Concorsi e Avvisi, sottosezione: Borse di studio – Convocazioni candidati e comunicazioni”.

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Le borse di studio saranno conferite secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum (max. 40 punti) che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio (max. 60 punti) che verterà su argomenti oggetto dell'incarico.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, collegandosi al sito dell'Azienda Usl di Modena <http://www.ausl.mo.it>, nella sezione “Concorsi e avvisi”, sottosezione “Borse di studio – Bandi attivi”, cliccando su “Compila modulo di domanda online” dell'Avviso in oggetto e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata N.B. è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso.

Documentazione da allegare

Il candidato, attraverso la procedura online, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale N.B. il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale assegnazione della borsa di studio, per la gestione della stessa. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i., nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. n. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR n. 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare le borse oggetto della suddetta procedura comparativa.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 17 settembre 2026

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca ad un Laureato in Fisica, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa "Fisica Medica" nell'ambito del Dipartimento Oncologico e Tecnologie Avanzate dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca ad un Laureato in Fisica, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa "Fisica Medica" nell'ambito del Dipartimento Oncologico e Tecnologie Avanzate dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in modo esclusivo ed a tempo pieno, nell'ambito del progetto: "b-ISTRICE: breast In vivo dosimetry guiding radiotherapy: deep learning methods for

adaptive, complexity and robustness plan prediction” - CUP: G83C25000720001.

Contenuti ed obiettivi:

Obiettivo primario: identificare e analizzare automaticamente gli errori dosimetrici correlati alle variazioni anatomiche della paziente durante la radioterapia per il tumore al seno mediante l'uso di EIVD (EPID-based In Vivo Dosimetry).

Obiettivo secondario: identificazione precoce delle pazienti che beneficeranno di strategie di ottimizzazione del piano di trattamento attraverso strumenti di intelligenza artificiale (IA).

End Point:

- Stabilire criteri di tolleranza (TL) sull'EIVD per rilevare la necessità di strategie di ottimizzazione del piano
- Sviluppo di un modello di IA per prevedere il fallimento dell'EIVD utilizzando il piano di radioterapia (prescrizione della dose, tecnica e robustezza dello studio fisico-dosimetrico), le caratteristiche cliniche e radiologiche del paziente radioterapico (dimensioni del seno, densità, rapporto grasso/muscolo, taglia);
- Valutazione dell'accuratezza del modello di IA rispetto alla valutazione clinico-radioterapica.

Il ricercatore o la ricercatrice all'interno del progetto, si occuperà dell'attività di raccolta e preparazione dei dati clinico-dosimetrici, del supporto nella raccolta dei consensi informati delle pazienti coinvolte nello studio, della creazione, sviluppo ed automatizzazione di software per l'analisi e l'automatizzazione dell'EIVD, della realizzazione di classificatori e modelli predittivi con tecniche di intelligenza artificiale e della valutazione delle performance dei modelli predittivi di EIVD in relazione al dato clinico/dosimetrico.

La Borsa di Studio e Ricerca avrà una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili in caso di raggiungimento degli obiettivi e della disponibilità economica del progetto.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 27.000,00/anno, da riparametrare all'effettiva durata della borsa e da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del Borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

a. Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla seguente classe:

LM-17 : Fisica

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009.

b. Dottorato di ricerca nell'ambito delle Scienze e Tecnologie della salute oppure nell'ambito della Fisica Applicata.

Eventuali requisiti preferenziali:

- Conoscenze delle tecniche di dosimetria in-vivo e di radioterapia adattiva guidata dall'imaging
- Conoscenze di tecniche di analisi ed elaborazione di Immagini mediche;
- Conoscenze delle tecniche di intelligenza artificiale (Machine learning, Deep-Learning, generazione di dati sintetici)
- Conoscenza dei linguaggi di programmazione Python e/o Matlab.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato **esclusivamente** un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio e Ricerca verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **25 SETTEMBRE 2026 ALLE ORE 11.30 presso la "Sala Coochrane" - Padiglione Golidell'**Azienda USL di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, Reggio Emilia.

Tale comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciare alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (**Orario Ufficio:** dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

Scadenza presentazione domande: 17 settembre 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo di Assistente di Biblioteca, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso la Biblioteca Medica "P. G. Corradini" afferente alla Struttura Operativa Complessa "Infrastruttura Ricerca e Statistica" nell'ambito della Direzione Scientifica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in modo esclusivo ed a tempo pieno

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio e Ricerca per il profilo di **Assistente di Biblioteca**, per attività di studio, ricerca e supporto di natura tecnico-scientifica, correlato alla ricerca sanitaria, da svolgere presso la Biblioteca Medica "P. G. Corradini" afferente alla Struttura Operativa Complessa "Infrastruttura Ricerca e Statistica" nell'ambito della Direzione Scientifica dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, in modo esclusivo ed a tempo pieno, nell'ambito del progetto: *"Cure leggere... leggere cura!"*.

Contenuti e obiettivi

Supporto alla Biblioteca Medica per garantire il corretto svolgimento e l'implementazione delle attività legate al progetto della Biblioteca per Pazienti. La figura risponderà direttamente al Responsabile del Servizio e gestirà direttamente il personale volontario coinvolto nel progetto. Seguirà, inoltre, tutta la parte di comunicazione esterna e interna (in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione Aziendale) legata alle funzioni della Biblioteca. Rendiconterà periodicamente i dati di attività.

Borsa di Studio e Ricerca una durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 20.000,00/anno, da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del Borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

Diploma di laurea triennale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla seguente classe:

- L-10: Lettere

ovvero altro diploma di laurea (DM 509/99) equiparato ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7.10.2009.

Eventuali requisiti preferenziali:

Esperienze precedenti di lavoro/tirocinio in Biblioteche Mediche o in subordine in Biblioteche non mediche.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi e gare - alla sezione: Bandi, Concorsi e Incarichi: informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

Scadenza presentazione domande: 17 settembre 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

