

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo 4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia con rapporto di lavoro esclusivo 11

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina Medicina dello sport 11

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di dieci incarichi libero professionali per l'espletamento di attività di Guardia Medica notturna e festiva 12

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per progetto della Direzione Assistenza Farmaceutica 14

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie Infettive 15

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia 16

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati in Medicina e Chirurgia, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia 16

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali per attività medica presso la U.O. Medicina d'Urgenza - Pronto Soccorso dell'AUSL di Cesena 17

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche o Scienze Agrarie da assegnare all'U.O. Igiene Pubblica per attività di sorveglianza entomologica 18

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia, con formazione nelle seguenti materie: patologie del paziente sportivo, patologie protesiche dell'arto inferiore, patologie ricostruttive osteo-articolari, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli 19

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia, con formazione nelle procedure di artroscopia dell'anca, ecografia muscolo-scheletrica, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli 20

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di laureato in Ingegneria Gestionale/Economia con funzioni di supporto alla analisi e costruzione dei dati alle fasi di negoziazione di budget e costruzione ed approfondimento tabelle dati ed indici, e più precisamente sostegno alla negoziazione di budget in riferimento alla costruzione dei costi e ricavi ed agli eventuali approfondimenti contestuali, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli 21

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli 21

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza in Ortopedia e Traumatologia Pediatrica presso la Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli 22

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali di Medico specialista in Neurologia, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli 23

COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE (PARMA)

Avviso pubblico per nomina Revisore dei conti presso il Comune di San Secondo Parmense triennio 2011/2014.....23

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Biologo Direttore di Epidemiologia.....24

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica per l'U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Ausl di Rimini.....26

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore amministrativo – Professionale, Categoria D, del CCNL del personale del Comparto Sanità presso la Direzione generale – Servizio Affari istituzionali Pianificazione e Comunicazione28

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Rettifica bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Audiometrista - Cat. D32

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina dello sport36

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina Anestesia e Rianimazione.....39

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Organizzazione Servizi Sanitari di base42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante, nel profilo professionale di Operatore socio sanitario - Cat. B livello economico super (Bs)45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza49

PROVINCIA DI RAVENNA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ravenna51

COMUNE DI BORGO VAL DI TARO (PARMA)

Bando di concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio autoveicoli con conducente79

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto Dirigente medico di Radioterapia ..79

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza (determina n. 124 del 17/8/2011).....79

- Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina trasfusionale (determina n. 133 del 26 agosto 2011)79

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia (approvata con atto deliberativo n. 276 del 16/8/2011).....79

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria, per soli titoli, per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica79

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Graduatoria finale da avviso pubblico, per soli titoli, di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D - approvata con provvedimento n. 511 del 19/8/2011.....80

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Sorteeggio componenti Commissione esaminatrice.....81

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso.....82

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Sorteeggio componenti Commissione esaminatrice.....82

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio di sette mesi rivolta ai laureati in Statistica82

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Riapertura dei termini di presentazione delle domande, con contestuale modifica dei requisiti di ammissione, della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto "Sviluppo, attivazione e verifica di un modello di gestione del follow-up condotto dal MMG in donne con tumore della mammella diagnosticato in fase precoce e curato radicalmente"82

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un Medico Chirurgo con specializzazione nella disciplina di Audiologia e Foniatria oppure

Otorinolaringoiatria, della durata di 18 mesi, per lo sviluppo del progetto “Percorso diagnostico-terapeutico audiologico foniatico di utenti in età evolutiva con ipoacusia e disabilità associate ” da svolgersi presso l’U.O. di Otorinolaringoiatria dell’Ausl di Rimini83

APPALTI

AVVISI DI GARE D’APPALTO

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)
Asta per la vendita mediante pubblico incanto di un edificio civile già ad uso asilo nido ora in disuso denominato “Villa Verlicchi” ubicato a Lavezzola in Via Bastia

angolo Via Pasi84

ASP DEL DISTRETTO CESENA VALLE SAVIO - CESENA (FORLÌ-CESENA)

Bando di gara per l’affidamento del Servizio Educativo rivolto a minori presenti in comunità residenziale e centro diurno “L’Arca” e Spazio Neutro - Codice identificativo Gara (CIG): 24312402B785

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
Esito gara telematica per la fornitura di prodotto in polvere a base di percarbonato di sodio o clinicamente sovrapponibile86

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2011 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: <http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **22 settembre 2011** tramite una delle seguenti modalità:

– consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione

Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n.18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

– invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n.18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine, ma non pervenute all'Ufficio Protocollo della Direzione generale sopraindicata entro il 3 ottobre 2011 sono irricevibili.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT. del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 Obiettivo n. 3

D22 - Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

Progressivo 30

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica</p> <p>Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici</p> <p>Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di consulenza nel settore dell'Information&Communication Technology per la progettazione e realizzazione d'interventi collegati allo sviluppo della società dell'informazione, nell'ambito del Piano Telematico regionale e del sistema Community Network Emilia-Romagna.</p> <p>Supporto specialistico (metodologico e tecnico) finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la realizzazione delle azioni in ambito regionale, nazionale ed europeo relative al tema della valorizzazione del patrimonio informativo del settore pubblico (open data, interscambio e interoperabilità); • la definizione delle linee guida e degli strumenti operativi finalizzati ad implementare operativamente il modello tecnico, giuridico-amministrativo e organizzativo per la realizzazione del sistema cooperativo tra le amministrazioni costituenti la CN-ER e fra queste e il sistema delle PP.AA. a livello nazionale.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica in una delle seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scienze politiche • Scienze dell'educazione e della formazione. • Scienze dell'informazione <p>o equipollenti</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di Laurea triennale in "Scienze dell'educazione e della formazione" o "Scienze politiche" o "Scienze dell'informazione" e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico.</p>

<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno sei anni di attività in incarichi per attività attinenti a quelle in oggetto; • maturata esperienza nel campo dell'Information Technology, in particolare nella pianificazione e progettazione di sistemi informatici che integrano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione e nelle collegate attività di diffusione, promozione e formazione agli utenti; • significativa esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro, in particolare per l'analisi dei bisogni e dei problemi degli utenti e la co-definizione d'interventi adeguativi e migliorativi. <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione e l'aver partecipato a gruppi di lavoro nazionali ed interregionali per lo sviluppo dell'e-government e la realizzazione dell'amministrazione digitale.</p>
<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p> <p>Conoscenza delle principali tecniche e metodologie di Program e Project Management e di valutazione di progetti, piani e programmi.</p> <p>Conoscenza delle principali metodologie di gestione di gruppi di lavoro e comunità, anche grazie all'uso di strumenti di Knowledge Management e Collaborative Working.</p> <p>Buona conoscenza dell'impianto legislativo e regolamentare finalizzato a sviluppare e rafforzare la società dell'informazione attraverso azioni sinergiche per l'e-government a livello regionale, nazionale ed europeo (norme, regolamenti, linee guida, programmi, etc.).</p> <p>Buona conoscenza del sistema amministrativo per la collaborazione interistituzionale, finalizzata allo sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza.</p> <p>Capacità d'interpretazione del contesto tecnico-organizzativo di un sistema per l'individuazione e l'applicazione delle migliori soluzioni ICT.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 30.000,00.</p> <p>Inoltre si prevede fino a un massimo di € 3.000,00.per rimborso di eventuali spese di trasferta.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 4.</p>

<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i> Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master)</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 6 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verranno valutate l'esperienza professionale maturata in attività analoghe; le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate; i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 12 punti</p> <p><i>Colloquio</i> La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 12 punti</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Rossella Bonora</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 Obiettivo n. 15

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Progressivo 31

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Servizio	Servizio Opere e lavori pubblici. Legalità e sicurezza. Edilizia pubblica e privata
Sede	Viale Aldo Moro 30 – 40127 BOLOGNA
Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)	Supporto tecnico-specialistico finalizzato allo svolgimento delle attività del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici ex L. 144/99 (D.G.R. 1706/2008) in merito alla realizzazione di atti e strumenti normativi in grado di integrare il monitoraggio degli investimenti pubblici con l'osservatorio regionale dei contratti pubblici.
Durata prevista dell'incarico	6 MESI
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento) oppure Diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento) Dottorato di ricerca in materie giuridiche e/o economiche.
Esperienze professionali richieste	Esperienza di almeno 5 anni maturata in riferimento all'attività oggetto dell'incarico.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza dei principali software applicativi utilizzati dalla Regione Emilia-Romagna nel settore oggetto dell'incarico.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 35.000,00 lordi complessivi.
Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare

Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	Valutazione comparata delle candidature con riferimento a: a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali); da 0 a un massimo di punti 10 Colloquio La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti.
Responsabile del procedimento	Dott. Leonardo Draghetti
Referente amministrativo	Dott. Luca Predieri

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 Obiettivo n. 6

D31 Direzione Generale/Struttura Speciale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi Di Mobilità**Progressivo 32**

Direzione Generale	Reti Infrastrutturali, logistica e sistemi di mobilità
Servizio	Ferrovie
Sede	Viale Aldo Moro, 30
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione dell'attività/prestazione	Supporto specialistico, finalizzato all'approfondimento delle questioni connesse agli aspetti logistici, funzionali alla definizione degli elementi di riferimento della nuova gara per l'affidamento dei servizi ferroviari e concorso alla quantificazione dei corrispettivi per la gestione delle infrastrutture della rete regionale.
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titolo di studio	Laurea in ingegneria Abilitazione professionale e iscrizione all'ordine degli ingegneri
Esperienze professionali	Esperienza superiore a cinque anni nel settore dei trasporti ferroviari sviluppando attività di analisi e organizzazione dei servizi e degli aspetti logistici e contrattuali riguardanti l'utilizzo dell'infrastruttura ferroviaria
Altre competenze richieste	Conoscenza della lingua inglese e francese Conoscenza degli applicativi di Microsoft office e internet
Compenso proposto	25.000,00 €
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà corrisposto in fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 10 b) esperienze professionali maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 50 c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore e delle tecniche inerenti la gestione delle ferrovie e la valutazione dei relativi costi): da 0 a un massimo di punti 40
Responsabile del procedimento	Maurizio Tubertini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Ginecologia e Ostetricia con rapporto di lavoro esclusivo

Per quanto disposto con determinazione n. 251 del 23/8/2011 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente medico

Disciplina: Ginecologia e Ostetricia

Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito Internet: www.ausl fo.it.

Scadenza: 22 settembre 2011

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina Medicina dello sport

In esecuzione alla determinazione n. 906 del 22/8/2011, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo

Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Medici
- Posizione funzionale: Dirigente medico
- Disciplina: Medicina dello sport.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di dieci incarichi libero professionali per l'espletamento di attività di Guardia Medica notturna e festiva

In esecuzione della deliberazione n. 270 del 28/7/2011 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore generale n. 6 del 18/1/2010, dal 7/9/2011 e sino alle ore 12 del 22 settembre 2011, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di dieci professionisti ai fini del conferimento di altrettanti incarichi di collaborazione mediante stipulazione di

contratti di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione in: Medicina interna, Geriatria, Gastroenterologia, Malattie dell'apparato respiratorio, Ematologia, Oncologia, Reumatologia, Nefrologia, Cardiologia

per lo svolgimento delle attività sanitarie di guardia medica notturna e festiva a favore di varie Unità Operative presso il "Punto Guardie" di questa Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione ottenuta in una delle seguenti discipline: Medicina interna, Geriatria, Gastroenterologia, Malattie dell'apparato respiratorio, Ematologia, Oncologia, Reumatologia, Nefrologia, Cardiologia;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Criteri di preferenza:

- Esperienza minima di guardia e pronta disponibilità.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi Albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

Gli incarichi in argomento concernono le attività sanitarie di guardia medica notturna e festiva presso il "Punto Guardie" della scrivente Azienda.

Ai professionisti viene richiesto:

- di effettuare un numero di guardie che garantisca la copertura di tutti i turni di guardia mensili affidati dal Responsabile del Punto Guardie in relazione alle esigenze delle varie Unità Operative. I turni devono essere assolti secondo il calendario stabilito, fino ad un massimo di sette guardie al mese;
- di comunicare le giornate di indisponibilità allo svolgimento dei turni di guardia entro il giorno 15 del mese precedente;
- di impegnarsi autonomamente a trovare un sostituto in caso di impedimento ad effettuare un turno di guardia precedentemente assegnato.

Gli incarichi, che avranno durata fino al 30/6/2012, decorreranno immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovranno essere espletati presso il "Punto Guardie" di questa Azienda in favore di varie Unità Operative, secondo modalità da concordare con il prof. Marco Zoli, Coordinatore del pool di professionisti medici che svolge attività sanitaria di guardia medica notturna e festiva e sotto il diretto controllo dello stesso.

Il compenso lordo per lo svolgimento della attività di guardia medica notturna e festiva è pari ad € 247,92 per ciascun turno di 12 ore, e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/93, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma

della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (“*Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:*”). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del Personale - Ufficio Contratti - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

oppure

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 22/9/2011. A tal fine si precisa che non fa fede

il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;
 - alle attività formative e di studio;
 - all'attività didattica svolta;
 - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15
- esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio

di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la

gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie farmaceutiche per progetto della Direzione Assistenza Farmaceutica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per attività inerente il progetto per lo sviluppo e la realizzazione di un sistema integrato di Coumpounding per la miscelazione di soluzioni nutrizionali parenterali che utilizzi un'apparecchiatura automatica di riempimento, un software idoneo e condizioni ambientali conformi alle normative.

Il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma tecnologica integrata e multidisciplinare finalizzata alla produzione automatizzata di formulazioni diversamente complesse e personalizzate destinate alla nutrizione parenterale totale.

La tipologia di attività richiesta per la realizzazione del progetto è la seguente:

- Mappatura della soluzione NPT necessarie ai diversi reparti;
- validazione dell'ambiente produttivo presso la Camera Bianca;
- realizzazione delle formulazioni con apparecchiature automatiche;
- verifica mediante test della stabilità, compatibilità chimica, sterilità delle soluzioni allestite;
- validazione dell'intero processo e delle soluzioni prodotte.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata biennale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo annuale sarà determinato in € 20.000,00, oltre oneri ed IVA.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Laurea Magistrale in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- esperienza professionale documentata almeno trimestrale, post-laurea, svolta presso Servizi di Farmacia Ospedaliera;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera;
- aggiornamento professionale nelle competenze oggetto del presente avviso;
- capacità di utilizzo di applicativi Office-Automation.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Ufficio Contratti Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato

(non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00)

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

Scadenza: 22 settembre 2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie Infettive

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 737 del 22/8/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, nell'ambito del progetto "Ruolo delle molecole costimolatorie nel ripristino della funzione anti-virale dei linfociti T HCV-specifici: implicazioni terapeutiche e diagnostiche" da svolgersi presso la U.O. Malattie Infettive ed Epatologia. Il compenso è stato stabilito in € 2.500,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Malattie Infettive;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giovedì 22 settembre 2011 alle ore 14.30 presso la biblioteca dell'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 753 del 22/8/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, nell'ambito del progetto "Gestione medico-chirurgica del paziente affetto da retinopatia diabetica" da svolgersi presso la S.S. di U.O. Chirurgia Vitreo-Retinica. Il compenso è stato stabilito in € 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Oftalmologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione

sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il venerdì 23 settembre 2011 alle ore 12 presso l'aula didattica della U.O. Oculistica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati in Medicina e Chirurgia, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati al fine di sviluppare progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale

oltre le sottoindicate specializzazioni:

1) Incarico presso la S.S.D. di Angiologia

Attività di studio e ricerca nell'ambito della diagnostica ecocolordoppler e della gestione ambulatoriale delle ulcere venose-arteriose agli arti inferiori e sviluppo di studi sulla trombosi venosa profonda.

Specializzazione in Angiologia o Medicina Interna o Cardiologia o Chirurgia Vascolare.

Durata semestrale - Compenso lordo onnicomprensivo € 16.750,00.

2) Incarico presso la S.C. di Cardiologia

Implementazione dell'attività di ricerca clinica nell'ambito del trattamento della Sindromi Coronariche Acute in pazienti ad alto rischio.

Specializzazione in Cardiologia, Malattie Cardiovascolari o Medicina Interna.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo € 33.500,00.

3) Incarico presso la S.C. di Endocrinologia

Attività di studio, ricerca e approfondimento nell'ambito del progetto di innovazione tecnologica e terapeutica mediante ablazione laser ecoguidata delle patologie nodulari tiroidee.

Specializzazione in Endocrinologia.

Durata annuale - Compenso € 33.500,00 su base annua (oltre ad un importo orario per eventuale impegno richiesto in ambito distrettuale).

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore/Responsabile della Struttura di riferimento, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La singola Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura di riferimento.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 22 settembre 2011

IL DIRETTORE F.F. DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali per attività medica presso la U.O. Medicina d'Urgenza - Pronto Soccorso dell'AUSL di Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 134 del 29/8/2011 al fine di procedere al conferimento di incarichi libero professionali per attività medica presso la U.O. Medicina d'Urgenza - Pronto Soccorso dell'Ausl di Cesena è indetto il presente avviso pubblico per colloquio e valutazione comparata dei curricula.

Si precisa in particolare che la suddetta Unità Operativa garantisce i servizi nei seguenti ambiti: Pronto Soccorso, Punti di Primo Intervento (PPI), Medicina d'Urgenza, Medicina d'Emergenza territoriale (118).

Gli incarichi comporteranno un impegno lavorativo medio massimo di 38 ore settimanali a fronte di un compenso orario di € 22,00 onnicomprensivi, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente o in disciplina affine

ovvero

attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale - 118;

- d) specifiche e documentate esperienze nell'ambito dei servizi di emergenza e pronto soccorso o punto di primo intervento di strutture sanitarie pubbliche.

Saranno comunque prese in considerazione le domande dei candidati privi del requisito di cui al punto c) "specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente o in disciplina affine, ovvero attestato del corso di formazione regionale emergenza territoriale - 118"; gli stessi saranno collocati nella graduatoria in subordine rispetto ai candidati in possesso del suddetto requisito.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n.111 int. 2 - 47522 - Cesena, dovrà pervenire **entro giovedì 22/9/2011**.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali dissidui o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, unitamente a fotocopia di documento di identità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si

avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

Gli incarichi libero professionali verranno conferiti sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da un proprio collaboratore, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **venerdì 7 ottobre 2011, alle ore 10** presso la Sala Polivalente del Pronto Soccorso Ospedale Bufalini di Cesena, Viale Ghirotti n. 286 di Cesena. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n.111 int. 2 Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Il bando è pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi).

Scadenza: giovedì 22/9/2011

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche o Scienze Agrarie da assegnare all'U.O. Igiene Pubblica per attività di sorveglianza entomologica

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 513 del 18/8/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche o Scienze e Tecnologie Agrarie per attività di sorveglianza entomologica.

Il libero professionale dovrà svolgere attività di sorveglianza entomologica e sarà orientata principalmente in:

- verifiche da effettuarsi nel territorio provinciale della qualità ed efficacia dei trattamenti di disinfestazione;
- controllo sul campo delle situazioni di criticità emergenti anche a seguito di segnalazioni da parte degli strumenti di rilevamento sulla presenza dell'insetto;
- analisi dei dati dei risultati del monitoraggio regionale;

- presidio degli aspetti di natura sanitaria ed entomologica.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 18 ore settimanali, per la durata di anni 1, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso annuo pari ad € 25.000,00 comprensivo di oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Diploma di laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica in Scienze e Tecnologie Agrarie classe 77/S (nuovo ordinamento) oppure diploma di laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica in Biologia classe 6/S (nuovo ordinamento);
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Titoli preferenziali (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda)

- Conoscenze teoriche acquisite a seguito di corsi professionali con rilascio di attestazione (titolo di studio ed esperienze formative documentate attinenti all'incarico da svolgere durata dei percorsi formativi, significatività e pertinenza rispetto alla conoscenza entomologica in tema di *Aedes Albopictus*);
- esperienze professionali attinenti per natura e caratteristiche alle funzioni da svolgere nell'espletamento dell'incarico.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Rimini, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione avviso 'LP Entomologo'".

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione;
 - abilitazione e iscrizione all'albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;

- dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli.

3. L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia, con formazione nelle seguenti materie: patologie del paziente sportivo, patologie protesiche dell'arto inferiore, patologie ricostruttive osteo-articolari, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi.
- Documentato curriculum professionale e formativo pluriennale, maturato nell'ambito delle seguenti materie: patologie del paziente sportivo, patologie protesiche dell'arto inferiore, patologie ricostruttive osteo-articolari.

Oggetto della prestazione: collaborazione alla stesura e modifiche delle procedure ed istruzioni operative chirurgiche e clinico-assistenziali ai fini del mantenimento dell'accreditamento istituzionale della Clinica Ortopedica e Traumatologica III.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: tipologia C - Euro 36.000,00.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa Clinica Ortopedica e Traumatologica III.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso. La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso. Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 22 settembre 2011

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia, con formazione nelle proce-

dure di artroscopia dell'anca, ecografia muscolo-scheletrica, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi.
- Documentato curriculum professionale e formativo pluriennale, maturato nell'ambito delle procedure di artroscopia dell'anca, ecografia muscolo-scheletrica.

Oggetto della prestazione: stesura di procedure ed istruzioni operative inerenti alle specifiche attività diagnostiche e terapeutiche sopra citate.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: tipologia C - Euro 35.000,00.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgica Ricostruttiva articolare dell'anca e del ginocchio.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso. La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli

- Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it
 - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 22 settembre 2011

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
 Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di laureato in Ingegneria Gestionale/Economia con funzioni di supporto alla analisi e costruzione dei dati alle fasi di negoziazione di budget e costruzione ed approfondimento tabelle dati ed indici, e più precisamente sostegno alla negoziazione di budget in riferimento alla costruzione dei costi e ricavi ed agli eventuali approfondimenti contestuali, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 posto di Laureato in Ingegneria Gestionale/Economia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

1. Diploma di laurea magistrale (anni 5) in Economia, Ingegneria Gestionale.
2. Esperienza in elaborazione di banche dati e sistemi informativi.

Oggetto della prestazione:

- supportare il controllo di gestione nelle attività di predisposizione degli strumenti di monitoraggio e rendicontazione;

- effettuare analisi sulla integrazione dei vari data base provenienti da più fonti;

- supportare il controllo di gestione nelle fasi di elaborazione dell'anagrafe degli indicatori specifici in uso ed il loro sviluppo.

Durata dell'incarico: 1 anno.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: tipologia A - Euro 24.000,00.

Struttura organizzativa di riferimento: Ufficio Controllo di gestione.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione

all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso. La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli

- Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it

- Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: 22 settembre 2011 ore 12

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
 Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.

- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Oggetto della prestazione:

- progettare e realizzare sul campo attività clinico-diagnostiche per l'integrazione e relazioni tra Pronto Soccorso e le altre Unità Operative;

- collaborazione alla organizzazione della rete Hub & Spoke regionale di ortopedia per la chirurgia della spalla e del gomito.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: tipologia B - Euro 30.000,00.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso. La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli

- Sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 umberto.girotto@ior.it
- Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 22 settembre 2011

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza in Ortopedia e Traumatologia Pediatrica presso la Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.

- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- Documentato curriculum professionale e formativo pluriennale, maturato nell'ambito delle materie riportate nell'oggetto delle prestazioni sottoelencate.

Oggetto delle prestazioni:

1) n. 1 Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia: collaborazione alla stesura di Linee Guida e percorsi assistenziali per le deformità degli arti superiori, ai fini dell'accreditamento istituzionale della struttura "Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica", anche in funzione dell'attivazione dell'HUB regionale;

2) n. 1 Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia: collaborazione alla stesura di procedure ed istruzioni operative per la gestione del bambino Politraumatizzato, ai fini dell'accreditamento istituzionale della struttura "Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica", anche in funzione dell'attivazione dell'HUB regionale;

3) n. 1 Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia: collaborazione alla stesura di procedure ed istruzioni operative per l'attivazione e la gestione di ambulatori aggiuntivi per Malattie Rare in età pediatrica, ai fini dell'accreditamento istituzionale della struttura "Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica", anche in funzione dell'attivazione dell'HUB regionale.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: 1) 41.400,00 tipologia C - 2) 36.400,00 tipologia B - 3) 41.400,00 tipologia C.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso. La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali Istituto Ortopedico Rizzoli

-Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it
 -Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 22 settembre 2011

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
 Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali di Medico specialista in Neurologia, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di Medico specialista in Neurologia.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Neurologia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- Documentato curriculum professionale e formativo maturato così suddiviso per i due incarichi:
- 1 Medico specialista in Neurologia con esperienza in campo ortopedico;
- 1 Medico specialista in Neurologia con esperienza nell'ambito del monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio della funzionalità midollare.

Oggetto della prestazione: consulenze in neurologia a favore dei pazienti ricoverati e monitoraggi neurofisiologici intraoperatori in corso di interventi di chirurgia spinale.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo:

- monitoraggi neurofisiologici intraoperatori in corso di interventi di chirurgia spinale: contratto da Euro 20.040,00/lordi annui
- consulenze di neurologia a favore dei pazienti ricoverati: contratto da Euro 16.080,00/lordi annui.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo

dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso. La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli

- Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it
 - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 22 settembre 2011

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
 Luca Lelli

COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE (PARMA)

INCARICO

Avviso pubblico per nomina Revisore dei conti presso il Comune di San Secondo Parmense triennio 2011/2014

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario rende noto che è indetta la procedura di nomina del nuovo "Revisore dei Conti" per il triennio 2011/2014.

L'organo di revisione contabile di questo ente è composto da un solo membro, scelto tra gli iscritti:

- all'Albo dei Dottori Commercialisti
- all'Albo dei Ragionieri
- al Registro dei Revisori Contabili.

Si invitano gli interessati a ricoprire la carica di Revisore dei Conti presso il Comune di San Secondo Parmense a presentare domanda agli uffici dell'Ente entro le ore 10 del 26 settembre 2011.

La domanda, in carta semplice, dovrà pervenire a mano o a mezzo raccomandata A.R.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine previsto.

L'avviso integrale e la domanda sono consultabili sul sito web del Comune di San Secondo Parmense al seguente indirizzo: www.comune.san-secondo-parmense.pr.it e pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Funzionario Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune - dott.ssa Giuliana Torregrossa (tel. 0521/377302 - e-mail: g.torregrossa@comune.san-secondo-parmense.pr.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Giuliana Torregrossa

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Biologo Direttore di Epidemiologia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla Legge regionale 29/04, all'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di

Dirigente Biologo Direttore di Epidemiologia

per la Direzione della Struttura Operativa Complessa - Servizio Interaziendale Epidemiologia e Comunicazione del rischio.

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante

ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore generale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi 3 anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di una relazione scritta, compilata in sede d'esame, da cui emerge la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza non medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171- 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica per l'U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Ausl di Rimini

In esecuzione della determinazione n. 932 del 26/8/2011 Direttore "ad interim" U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, questa Azienda USL rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di: Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico nella Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica per l'U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997 n. 484, al DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla Legge regionale n. 29 del 23/12/2004, nonché della deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del DLgs 30/3/2001 n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
5. curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97;
6. attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono

essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, il giovedì esclusi i giovedì prefestivi, inoltre, dalle 15 alle 17). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato allo stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Gli operatori dell'AUSL non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Le domande possono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. La busta dovrà recare la dicitura: contiene domanda di partecipazione incarico "Direttore U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione della disciplina di inquadramento, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (allegare gli stati di servizio rilasciati dalle aziende sanitarie);
8. il consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03);
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999, gli incarichi di direzione di struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta

in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al precedente punto 3., e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; *ovvero*:
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa

vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 DPR 28/12/2000 n.445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

In base alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di direzione indicano, ciascuno

il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR n. 484 del 1997.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna, saranno pubbliche ed avranno luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Tali operazioni saranno effettuate presso la sede dell'Azienda USL di Rimini, Via Coriano n. 38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane.

La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

1. della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
2. di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione di Struttura complessa, verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico di direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della dirigenza medica del S.S.N., fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data stabilita nel contratto individuale di lavoro e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata in allegato alla domanda di cui al presente avviso, potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 484, al DLgs 229/99, alla L.R. 29/04 e alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda USL Via Coriano n. 38 Rimini - U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, tranne i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17 oppure al sito Internet dell'Azienda: www.auslrn.it.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

ARPA EMILIA-ROMAGNA

CONCORSO

Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del Profilo professionale di Collaboratore amministrativo – Professionale, Categoria D, del CCNL del personale del Comparto Sanità presso la Direzione generale - Servizio Affari istituzionali Pianificazione e Comunicazione

La Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 485 del 21 luglio 2011 rende noto che fino al **7 ottobre 2011** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di

n. 1 posto del Profilo professionale di Collaboratore amministrativo - Professionale - Categoria D

del CCNL del personale del Comparto Sanità presso la Direzione generale – Servizio Affari istituzionali Pianificazione e Comunicazione.

Contenuto del profilo professionale

Profilo di Collaboratore amministrativo – Professionale, Categoria D (CCNL del 20/9/2001 - All. 1) "Il Collaboratore amministrativo – Professionale svolge attività amministrative che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nell'attività di studio e di programmazione... (omissis)".

Competenze afferenti la posizione di lavoro

La posizione afferisce al Servizio Affari istituzionali Pianificazione e Comunicazione. Collabora con il Responsabile dell'Area Affari istituzionali e legali nel fornire alle strutture dell'Agenzia interessate supporto giuridico nell'interpretazione

della normativa ambientale.

Collabora con il Responsabile e con gli altri dipendenti dell'Area nella predisposizione di pareri e note di commento tramite le quali fornire riscontro ai quesiti formulati dagli uffici preposti alle attività di vigilanza e controllo.

Assicura un costante aggiornamento sulle novità normative e giurisprudenziali in materia di diritto ambientale.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. Con riferimento alle mansioni specifiche previste in Arpa Emilia-Romagna, l'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
5. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché del seguente requisito specifico di ammissione:

essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- Classe L-14 laurea in Scienze dei servizi giuridici;
- Classe LMG/01 laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

A riguardo si richiamano le disposizioni contenute nei seguenti decreti del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca:

- DM 9 luglio 2009 "Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto 509/99 e classi delle lauree di cui all'ex decreto 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009, n. 233.

- DM 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/99 e lauree magistrali (LM) ex decreto 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009, n. 233.

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa. I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica Amministrazione;

c) dalla minore età.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali n. 445 dell'1/7/2011 ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG 65/10.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare esclusivamente il modulo di domanda di ammissione pubblicato sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentata direttamente, **entro e non oltre il 7 ottobre 2011** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte Terza), pena esclusione dalla procedura selettiva, al seguente

indirizzo: Arpa Emilia-Romagna - Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali - Via Po n. 5 - 40139 Bologna. Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere, altresì, validamente trasmessa per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia. In particolare, sono ricevibili le domande trasmesse dal candidato a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) ed inviate alla seguente casella di posta certificata di Arpa Emilia-Romagna: concorsi@cert.arpa.emr.it. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di selezione".

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di selezione".

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta. In caso di consegna a mano la sottoscrizione dovrà essere effettuata davanti al funzionario preposto a ricevere la domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda. Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 13.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa,

licenziamento, ecc.);

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro soggetti a tali obblighi);

- il possesso del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione;

- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni, elencati nel paragrafo "preferenze" del presente bando.

Come disposto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

La domanda di ammissione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali provvederà ad ammettere con riserva alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei alla prova scritta ed ammessi alla prova orale. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

Prove d'esame

La selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale.

La Commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta max punti 30;
- prova orale max punti 30.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle materie definite dalla commissione esaminatrice in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa approvato con la DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Contenuti delle prove d'esame

La prova scritta, costituita da quesiti a risposta sintetica, e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e processuale amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina sul procedimento (ad esempio Legge 241/90 e DPR 160/10), alla trasparenza degli atti della pubblica amministrazione incluso l'accesso ai dati ed alle informazioni ambientali (DLgs 195/05), e alle disposizioni sul processo amministrativo (DLgs 104/10).

- Normativa nazionale e comunitaria in materia di tutela ambientale con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel DLgs 152/06, nella Legge 447/95, nella Legge 36/01.

- Quadro normativo di riferimento statale e regionale per il Sistema delle Agenzie Ambientali (Legge 61/94, DM Ambiente 123/10, L.R. Emilia-Romagna 44/95). Disciplina dell'attività della Polizia Giudiziaria come definita dal Codice di Procedura Penale e disciplina delle Sanzioni amministrative come definita dalla L. 689/81.

Per quanto disposto dall'art. 37 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la Commissione verificherà:

- la conoscenza da parte del candidato dell'utilizzo degli strumenti informatici con particolare riferimento all'impiego di videoscrittura, fogli elettronici, banche dati, internet;

- la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingua straniera, individuato con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali.

Indicazioni bibliografiche per la preparazione delle prove d'esame

Sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it sono pubblicate le indicazioni sul materiale didattico e bibliografico da utilizzare per lo studio in preparazione delle prove d'esame, scritta e orale, fornite dalla Commissione esaminatrice.

Calendario e sede delle prove d'esame

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per il **7 novembre 2011 alle ore 14.30** presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, Via Bassanelli n. 9/11 - Bologna. Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muniti di una penna ad inchiostro nero.

Per coloro che avranno superato la prova scritta questa Agenzia si riserva la facoltà di comunicare le informazioni riguardanti il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo di telegramma. Le medesime informazioni saranno contestualmente diffuse sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

Sul sito web di Arpa saranno, altresì, pubblicati l'esito della prova scritta e l'esito della prova orale.

Formazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, per un totale complessivo di massimo punti 60/60.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'Arpa; la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella medesima.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL Comparto Sanità dell'1/9/1995.

Ai sensi della Legge 125/91, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Trattamento economico

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di Collaboratore amministrativo - Professionale, Categoria D, sarà quello previsto dal CCNL del personale del comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione.

Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 22.093,88;
- tredicesima mensilità, Euro 1.841,16;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Responsabile del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi - Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali - Unità Acquisizione Risorse umane - Via Po n. 5 - Bologna - tel. 051/6223824 - fax 051/6223897; e-mail: gschiavi@arpa.emr.it. Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data successiva a quella d'insediamento della commissione esaminatrice, come stabilito dal Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa, approvato con DDG 68/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Norme di rinvio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali

vigenti e al Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa, approvato con la DDG n. 68 del 17/7/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Supporto informativo

S'informa che il bando della selezione e il modulo di domanda di ammissione saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede Direzione Generale di Arpa, Via Po n. 5 - 40139 Bologna;
- Sede Direzione Tecnica di Arpa, Largo Caduti del Lavoro n. 6 - 40122 Bologna;
- Struttura Tematica Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpa, Viale Silvani n. 6 - 40122 Bologna;
- Struttura tematica Daphne, Viale Vespucci n. 2 - 47042 Cesenatico;
- Sezione Provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48 - 29100 Piacenza;
- Sezione Provinciale di Parma, Via Bottego n. 9 - 43100 Parma;
- Sezione Provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia;
- Sezione Provinciale di Modena, Viale Fontanelli n. 21 - 41100 Modena;
- Sezione Provinciale di Bologna, Via Rocchi n. 19 - 40137 Bologna;
- Sezione Provinciale di Ferrara, Via Bologna n. 534 - 44100 Chiesuol del Fosso (FE);
- Sezione Provinciale di Ravenna, Via Alberoni n. 17/19 - 48100 Ravenna;
- Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, Via Salinatore n. 20 - 47100 Forlì;
- Sezione Provinciale di Rimini, Via Settembrini n. 17/D - 47900 Rimini.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l'Unità Acquisizione Risorse umane - dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824; dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Si informa che sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando e schema di domanda di ammissione;
- composizione della Commissione esaminatrice;
- indicazioni sul materiale didattico e bibliografico per la preparazione delle prove d'esame, scritta e orale;
- elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova scritta;
- esito della prova scritta;
- calendario della prova orale;
- esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Lia Manaresi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Rettifica bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel Profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Audiometrista - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore della Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 1496 del 12/8/2011, rettificata con determinazione n. 1565 del 29/8/2011, esecutive ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Audiometrista - Cat. D

riservato prioritariamente a favore dei militari Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 e 1014 del DLgs n. 66 del 15/3/2010).

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di tecnico audiometrista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Prove d'esame (art. 43 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova scritta: la prova scritta verterà su argomenti connessi alla figura del tecnico di audiometria, con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: la prova pratica consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento del tecnico di audiometria ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
 - 70 punti per le prove d'esame.
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
 - 20 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 13
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

- DLgs 15/3/2010 n. 66 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

- DLgs 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo “Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore” del presente bando.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all’art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all’art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all’art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all’art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell’art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell’immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell’AUSL di Bologna già in-

quadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l’aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell’U.O.C. Amministrazione del Personale dell’Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all’art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all’art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all’art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all’art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell’art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all’aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L’Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all’ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l’esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall’Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l’eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 – II comma, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs.30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un dirigente del ruolo sanitario in servizio presso l'Azienda USL cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria D - dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende USL o Ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda USL di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il posto è riservato, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo n. 66 del 15/3/2010, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze armate congelate senza demerito anche al termine o durante le eventuali

rafferme contratte.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alle prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del DLgs 165/01, come introdotto dall'art. 62 del DLgs 150/09, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Bologna che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva al personale interno non opera nel caso di copertura di un solo posto.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la sostituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

La graduatoria formulata a conclusione del presente pubblico concorso verrà utilizzata dall'Azienda USL di Bologna successivamente all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria di concorso pubblico approvata con determinazione n. 143 dell'8/2/2007.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale attualmente vigente.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 - 9591 - 9590 - 9589 - 9903 - 9860) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it oppure personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE
Teresa Mitteraridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina dello sport

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 1549 del 24/8/2011, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente medico - Disciplina: Medicina dello sport.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° 2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998;

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici - Chirurghi.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997 n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997 n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10;
- titoli accademici e di studio massimo punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego.

- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
- Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli

articoli 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina

l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - comma 2, della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno /tempo definito part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad

effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

possono essere presentate direttamente presso

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

È attiva la casella di posta elettronica certificata (PEC): personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e), del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1, 2, 4 potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNLL Area Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/2001, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del C.C.N.L. dell'area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 12/3/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo n. 66 del 15/3/2010, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda USL di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903 - 9592 - 9590 - 9591 - 9589 - 9604) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina Anestesia e Rianimazione

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 518 del 25/8/2011, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione presso l'Azienda, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza

del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

Requisiti specifici:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Azienda USL di Modena – Casella postale n. 565 Modena Centro - 41121 Modena

entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, ne' per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse legittimo concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di specializzazione, anche se fatti valere come requisito di ammissione, saranno valutati (qualora debitamente documentati) con gli specifici punteggi previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

“dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell’art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali. E’ inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato “rinunciario” in quanto non presentatosi ad

una delle prove d’esame ovvero che, prima dell’insediamento della Commissione Esaminatrice dichiarare espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall’art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell’Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d’esame.

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

Prove d’esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d’esame:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse;

b) *prova pratica*:

- 1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l’ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l’ammissione alla graduatoria di merito, e’ subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì - dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17- tel. 059/435525 - 435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL: <http://www.usl.mo.it/> alla sezione "concorsi e avvisi".

IL DIRETTORE

Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Organizzazione Servizi Sanitari di base

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 519 del 25/8/2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Organizzazione Servizi Sanitari di base

presso l'Azienda, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato dal requisito della

specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Casella postale n. 565 Modena Centro - 41121 Modena, entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltra fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nè per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse legittimo concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di specializzazione, anche se fatti valere come requisito di ammissione, saranno valutati (qualora debitamente documentati) con gli specifici punteggi previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il can-

didato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle

domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse;

b) *prova pratica*:

1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale

che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad ope-

rare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì - dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 059/435525 - 435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL: <http://www.usl.mo.it/> alla sezione "concorsi e avvisi".

IL DIRETTORE

Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante, nel profilo professionale di Operatore socio sanitario - Cat. B livello economico super (Bs)

In esecuzione della deliberazione n. 457 del 26/8/2011 adottata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante, nel profilo professionale di

Operatore socio sanitario - Cat. B livello economico super (Bs)

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del DLgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

1. Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. L'accertamento della idoneità fisica, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio.

2. Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

b) titolo specifico di Operatore Socio-sanitario conseguito a seguito del corso di formazione di durata annuale previsto dall'Accordo Provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di

Trento e Bolzano del 18/2/2000 oppure titoli equipollenti.

Si invitano i candidati a presentare copia del titolo specifico di studio indicato al precedente punto b), in carta semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane - Settore Acquisizione risorse umane - Largo Chartres n. 1 - piano rialzato - 48121 Ravenna;

ovvero

- possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse umane - Settore Acquisizione risorse umane all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12;
- pomeriggio: il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Ravenna, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

4. Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) cittadinanza italiana. ovvero di un Paese dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

i) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni;

j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze in caso di parità di punteggio. In tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

6. Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR n. 445 del 28/12/2000, (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.),

oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui ai citati art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- qualora la domanda non sia presentata personalmente dal candidato, ma venga inoltrata con altra modalità, dovrà essere accompagnata da una fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le

modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica). Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 28 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

8. Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;

b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 25;

2) titoli accademici e di studio: punti 5;

3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

4) curriculum formativo e professionale: punti 7.

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11 lettera a) del DPR 220/01:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende Sanitarie, Azienda Ospedaliere o altre pubbliche amministrazioni, punti 1,80 per anno;

- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qua-

lifiche corrispondenti punti 0,90 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione.

9. Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova pratica: simulazione o applicazione di tecniche assistenziali in ambito socio-sanitario - procedure relative all'attività di rilevazione dei bisogni assistenziali di base della persona e successivo piano di esecuzione o interventi di sanificazione e sanizzazione dell'ambiente di vita;

prova orale: conoscenza della principale normativa sanitaria italiana, dei principi di etica, della rilevazione dei bisogni della persona; pianificazione del lavoro; igiene, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro; interventi in situazioni d'urgenza, trasporto pazienti e materiali; profilo della qualifica, ruoli e responsabilità.

Il superamento di ciascuna delle prove pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

10. Convocazione alle prove d'esame

La data, l'ora e la sede dell'espletamento della prova pratica saranno notificate ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" del 10/01/2012 - nonché divulgata dalla medesima data sul sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it. link "Bandi e concorsi".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'AUSL di Ravenna provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura concorsuale in oggetto a mezzo raccomandata R.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova pratica.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova pratica, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

La mancata presentazione del candidato alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La convocazione alla prova successiva avverrà nel rispetto dei termini previsti dal DPR n. 220 del 27/3/2001.

11. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del DLgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia

candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il Direttore generale dell'Unità Sanitaria Locale di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative

La graduatoria relativa al presente concorso rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente a tale data, dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata dall'Azienda anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008. Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

12. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere revocata, sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

13. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali,

compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

14. Disposizioni varie

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della deliberazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01 e s.m.i..

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, m. 68 e di ogni altra riserva di legge. Il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99 e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando. In caso contrario, il candidato non potrà far valere il diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Aziende USL di Ravenna.

L'Azienda USL si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi, nelle giornate e negli orari di cui al precedente capoverso "3. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione", all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8), piano rialzato - 48121 Ravenna, tel. 0544/287709 (nelle giornate e negli orari di cui al precedente punto 3) oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, ai sensi del DPR 483/97, del decreto legislativo 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - Il comma del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la

data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità

deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere sempre presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino

Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 8/6/2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

PROVINCIA DI RAVENNA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ravenna

Art. 1 - Oggetto del concorso

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esame, per il conferimento della sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ravenna, avente la seguente classificazione e delimitazione territoriale:

comune di Ravenna, frazione Santerno, Sede farmaceutica n. 39 classificata "rurale".

Ubicazione da definire; denominazione da definire; titolarità da definire.

Sede territoriale: confine con il comune di Russi, fino ad incontrare Via Santerno Ammonite, prosegue su questa fino a Via delle Acque, Via delle Acque fino a svoltare su Via Cantalupo, raggiunge Via Canala, svolta su Via Canala verso est fino a Via San Giuseppe. La percorre tutta fino a Via Bacinetta, segue su Via Bacinetta fino a Via Santerno Ammonite, da qui perpendicolarmente a Via Santerno Ammonite giunge fino al Fiume Lamone. Segue il confine con il comune di Bagnacavallo fino a incontrare il comune di Russi.

La delimitazione della sede, così come descritta, risulta dalla delibera della Giunta provinciale n. 177 del 20/4/2011 di Revisione biennale della pianta organica delle farmacie dei comuni della provincia di Ravenna, relativamente all'anno 2010 ed è, pertanto, quella vigente alla data del presente bando. Essa potrà subire variazioni in occasioni delle prescritte revisioni delle piante organiche.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Al presente concorso possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. età compresa tra i 18 e non aver compiuto i sessanta anni d'età;
3. possesso dei diritti civili e politici;
4. laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
5. abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
6. non aver riportato condanne penali per reati che comportino la preclusione dell'esercizio del servizio farmaceutico.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che negli ultimi 10 anni hanno ceduto la propria farmacia (ai sensi dell'art. 12, comma 4 della Legge 475/68).

L'ammissione dei candidati alla prova attitudinale sarà effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori sarà subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

Il candidato che risultando vincitore della sede farmaceutica ne accetti l'assegnazione dovrà iscriversi all'Albo professionale.

Art. 3 - Domanda di partecipazione al concorso (Allegato B)

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta uti-

lizzando lo schema "Allegato B", parte integrante del bando, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto, oppure lo stesso dovrà essere ricopiato integralmente e dovranno essere riportate tutte le dichiarazioni previste nel medesimo.

La domanda di partecipazione al concorso e qualsiasi altra dichiarazione ad essa allegata dovrà riportare firma digitale o autografa non autenticata e leggibile, pena l'esclusione della domanda.

Alla domanda cartacea deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso per irricevibilità della domanda, l'omissione della firma in calce alla domanda medesima.

La domanda dovrà essere completa della seguente documentazione:

- in caso di presentazione cartacea: copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione della domanda.
- ricevuta di versamento per le spese concorsuali di Euro 40,00 (non rimborsabili) da versare sul c/c postale n. 15520489 intestato a: Provincia di Ravenna - Servizio Tesoreria, indicando la seguente causale: "Concorso pubblico per assegnazione di una sede farmaceutica".

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso devono essere documentabili e complete per consentire alla Commissione esaminatrice di effettuare le opportune valutazioni.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, se hanno l'esigenza di essere assistiti durante la prova attitudinale, devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, indicando l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova attitudinale. Tali richieste dovranno essere comprovate da idonea documentazione (certificazione rilasciata dalla competente Commissione sanitaria) da allegare alla domanda.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda e termine

Per partecipare al concorso i candidati dovranno spedire o far pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nel BURERT - Bollettino Ufficiale Telematico della Regione a pena di esclusione, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata a Provincia di Ravenna - Ufficio Relazioni con il pubblico, Piazza Caduti per la Libertà n.2 - 48121 Ravenna.

Se inviata per posta, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Concorso pubblico per sede farmaceutica - Provincia di Ravenna".

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- trasmessa perentoriamente entro il giorno sopraindicato, a pena di esclusione per posta raccomandata con avviso di ricevimento a: Provincia di Ravenna - Ufficio Relazioni con il pubblico - Piazza Caduti per la Libertà n. 2 - 48121 Ravenna

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante.

- presentata presso l'URP della Provincia di Ravenna: sito in Piazza Caduti per la Libertà n. 2 - Ravenna

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 8.30 alle 12.30

dalle 14.30 alle 17.30.

Il candidato potrà chiedere ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della domanda, tramite apposizione di timbro datario sulla copia in suo possesso.

- trasmessa alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Ravenna, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o altra modalità telematica valida ai sensi dell'art. 65 del DLgs 82/02 - Codice dell'amministrazione digitale all'indirizzo: provra@cert.provincia.ra.it, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nel BURERT, pena l'esclusione.

La domanda sarà ritenuta valida solo se sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nel caso di domande spedite con posta elettronica certificata, fa fede la data e l'ora di invio.

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

La Provincia dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della domanda di partecipazione. E' inoltre esclusa, in caso di trasmissione della domanda alla casella di posta istituzionale della Provincia, ogni eventuale integrazione della documentazione a mezzo raccomandata, fax o presentazione diretta.

Non saranno accolte domande e/o documenti presentati o spediti oltre la scadenza del bando.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - Cause di inammissibilità della domanda

Saranno dichiarate inammissibili le domande di partecipazione al concorso qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- consegna o spedizione o ricevimento dopo la scadenza dei termini di cui all'art. 4 del presente bando;
- assenza di firma autografa o digitale del concorrente nella domanda di partecipazione;
- assenza di copia fotostatica del documento di riconoscimento leggibile, in caso di trasmissione a mezzo raccomandata AR o presentazione diretta;
- trasmissione con posta elettronica senza firma digitale e/o in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata.

Art. 6 - Documentazione comprovante i titoli posseduti (Allegati C, D, E, F)

Il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutti quei documenti, certificati di servizio, pubblicazioni e titoli di studio che riterrà utile produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per i titoli di studio e di carriera nonché per i titoli relativi all'esercizio professionale, ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPCM 30 marzo 1994, n. 298.

In particolare:

- i servizi prestati in qualità di Direttore di farmacia e di Collaboratore di farmacia dovranno risultare da certificati rilasciati

dalle Aziende Sanitarie locali e/o dai Sindaci competenti e/o dagli Ordini Provinciali dei Farmacisti;

- per i farmacisti dipendenti dalle Aziende Sanitarie locali e/o Aziende Ospedaliere nei certificati prodotti dovrà essere precisata la relativa posizione funzionale. In particolare, dovrà essere specificato se l'attività è stata espletata dopo la riforma dirigenziale e pertanto come Farmacista Dirigente di II livello o come Farmacista Dirigente di I livello. Se l'attività è stata espletata prima della riforma dirigenziale dovrà essere specificato se la stessa è stata svolta come Farmacista Dirigente o come Direttore di Farmacia ospedaliera o come Farmacista coadiutore o collaboratore;
- i Farmacisti Direttori di Aziende farmaceutiche municipalizzate dovranno far specificare nei relativi certificati se è stato prestato servizio presso farmacie comunali aperte al pubblico con indicazione della posizione funzionale;
- l'attività svolta presso industrie farmaceutiche o presso depositi all'ingrosso di medicinali o presso officine di produzione di cosmetici dovrà essere attestata dal rappresentante legale e dovrà essere specificata la relativa qualifica cioè se l'attività è stata prestata come Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico, come Informatore scientifico o Collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica, come Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali oppure come Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici;
- l'attività svolta come Farmacista dipendente del Ministero della Sanità, dell'Istituto Superiore della Sanità, delle Regioni, delle Province Autonome, delle Aziende Farmaceutiche Municipalizzate e della Sanità militare dovrà essere attestata dai competenti organi;
- per l'attività svolta presso la Facoltà di Farmacia dovrà essere specificato se è stata prestata come Professore ordinario di ruolo oppure come Professore universitario associato e la stessa dovrà essere attestata dagli organi competenti;
- per ogni tipologia di attività professionale l'attestazione dovrà specificare se è stata svolta a tempo pieno o a tempo parziale;
- i titoli relativi ad aggiornamenti professionali curati dagli Ordini Provinciali dei Farmacisti dovranno risultare da certificati rilasciati dagli stessi Ordini;
- i titoli relativi all'esercizio professionale ed i titoli di studio e di carriera conseguiti all'estero dovranno essere rilasciati dagli organi della pubblica Amministrazione o dagli Ordini Professionali dei Farmacisti del relativo Stato;
- i titoli e gli attestati redatti in lingua straniera dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana, sotto la responsabilità del concorrente;
- per le pubblicazioni e gli altri lavori scientifici non sono ammessi lavori dattiloscritti, manoscritti o in bozze di stampa e i titoli e/o documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o in una lingua ufficiale dell'Unione Europea.

Il candidato, anziché presentare i documenti comprovanti i titoli posseduti, ha facoltà di dichiararne il contenuto, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa. In tal caso i titoli posseduti devono essere indicati in conformità agli Allegati C, D e F.

Nel caso in cui vengano presentate copie di documenti, certificati, pubblicazioni, il concorrente dovrà compilare la dichiarazione sostitutiva di conformità, compilando l'Allegato E.

Non saranno ritenute valide copie di documenti, certificati, pubblicazioni prive di dichiarazione di conformità all'originale.

Gli allegati devono essere compilati in maniera chiara e non recare cancellature, ogni eventuale correzione deve essere controfirmata.

Si precisa che tutte le dichiarazioni allegate devono essere sottoscritte e la firma deve essere autografa non autenticata, in quanto la domanda deve essere corredata da copia del documento di riconoscimento, o digitale.

Non saranno ritenute valide dichiarazioni non sottoscritte.

Nel caso il concorrente dichiari di aver effettuato pubblicazioni, che dovranno essere inerenti le materie d'esame, le stesse verranno valutate solo se prodotte integralmente in copia o in originale. Non saranno presi in considerazione lavori dattiloscritti, manoscritti o bozze di stampa.

Documenti o titoli di merito presentati dopo il termine di scadenza della domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione.

I documenti attestanti fatti, qualità e stati soggettivi saranno acquisiti d'ufficio se in possesso della Provincia di Ravenna o detenuti istituzionalmente da altra pubblica Amministrazione. Saranno, inoltre, accertati d'ufficio tutti i dati che la pubblica Amministrazione è tenuta a certificare, come stabilito dal comma 3 dell'art. 18 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora l'Amministrazione non possa acquisire la documentazione chiederà al candidato di presentarla.

In caso di dichiarazioni non veritiere i benefici eventualmente ottenuti sulla base di tali dichiarazioni decadono, ai sensi dell'art. 75, DPR 28/12/2000, n. 445. Verranno inoltre applicate le sanzioni previste dal Codice Penale.

I Farmacisti che ritengono di avvalersi dell'agevolazione prevista dall'art. 9 della Legge n. 221 dell'8/3/1968, in quanto norma non espressamente abrogata dalla Legge n. 362 dell'8/11/1991, dovranno specificare che la farmacia, presso la quale hanno esercitato come Titolari, Direttori o Collaboratori, è farmacia rurale ai sensi della Legge n. 221 dell'8/3/1968, barrando l'apposita casella nell'Allegato D.

Art. 7 - Ammissione dei candidati

La Provincia provvederà con atto dirigenziale ad ammettere con riserva alla prova concorsuale tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per i casi di evidente mancanza dei requisiti di ammissione elencati all'art. 2. Saranno, inoltre, escluse le domande ritenute inammissibili ai sensi dell'art. 5 del presente Bando.

La comunicazione ai candidati esclusi dal concorso sarà effettuata a cura della Provincia mediante lettera raccomandata a/r.

Art. 8 - La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta da cinque componenti, sarà costituita in conformità al combinato disposto di cui all'art. 3 del DPCM 30/3/1994, n. 298 e all'art. 186 della L.R. 21 aprile 1999, n. 3.

Art. 9 - Prova attitudinale

Il concorso di cui al presente bando si svolge, per titoli ed esame, in conformità a quanto stabilito dal DPCM 30/3/1994, n. 298 e successive modificazioni e integrazioni.

La data e la sede della prova d'esame saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e saranno comunicate ai candidati

esclusivamente mediante avviso nel BURERT - Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza - tra l'1/1/2012 ed il 31/1/2012 e contemporaneamente sul sito Internet della Provincia di Ravenna al seguente indirizzo: www.provincia.ra.it, alla voce Avvisi pubblici.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Chi ha inviato la domanda con posta elettronica certificata è tenuto a esibire copia della ricevuta di invio. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alla prova d'esame nel luogo, alla data e all'orario stabiliti o privi di idoneo documento di riconoscimento, nonché quelli a cui sia stata inviata la comunicazione di esclusione.

L'esame consisterà in una prova attitudinale articolata in cento domande riguardanti le seguenti materie: farmacologia, farmacognosia, tossicologia, tecnica farmaceutica (anche con riferimento alla chimica farmaceutica), farmacoeconomia, con specifico riferimento alla gestione della farmacia, legislazione farmaceutica, diritto sanitario, ivi inclusa la legislazione dei prodotti di interesse sanitario (come previsto dal DCPM 18 aprile 2011, n. 81, pubblicato nella G.U. 8/6/2011).

La prova attitudinale sarà effettuata sorteggiando 100 domande tra quelle approvate con decreto del Ministero della Salute del 21 luglio 2011 "Approvazione delle domande con le relative risposte per i concorsi per il conferimento delle sedi farmaceutiche" pubblicato nel supplemento n. 15 della Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 187 del 12 agosto 2011.

Il candidato dovrà indicare la risposta esatta tra le cinque già predisposte. A norma degli artt. 7 e 8 del citato DPCM 30/3/1994, n. 298, a ciascuna risposta esatta sono attribuiti 0.1 punti per commissario.

Conseguirà l'idoneità e verrà inserito nella graduatoria il concorrente che realizzerà almeno 37,5 punti.

Per la prova è concesso un tempo non superiore ad un'ora e trenta minuti.

La Provincia, su richiesta della Commissione esaminatrice, potrà affidare, sulla base di criteri da essa stabiliti, la gestione della prova attitudinale a ditta specializzata ed avvalersi di procedure e sistemi informatizzati di correzione delle prove.

Entro 30 giorni dall'espletamento della prova attitudinale, la Provincia provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati idonei sulle pagine del sito Internet della Provincia di Ravenna: www.provincia.ra.it, alla voce Avvisi pubblici.

Art. 10 - Valutazione dei titoli e calcolo del punteggio

Per la valutazione dei titoli si farà riferimento a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del DPCM 30/3/1994, n. 298.

In base al DPCM 13/2/1998, n. 34, la Commissione esaminatrice, previa determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli, prima dell'espletamento della prova attitudinale, può stabilire di procedere all'attribuzione del punteggio per titoli ai soli candidati che hanno superato la suddetta prova.

Il punteggio totale attribuibile dalla Commissione è di 100 punti, così suddivisi: 50 punti per la prova attitudinale, 35 punti per i titoli relativi all'esercizio professionale e 15 punti per i titoli di studio e di carriera.

La Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova attitudinale con quello assegnato rispetto alla valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, saranno osservate le preferenze stabilite in materia di pubblici concorsi dalle vigenti disposizioni legislative, in particolare sarà data la preferenza al candidato più giovane di età.

L'attività a tempo parziale fino a 20 ore settimanali sarà valutata nella misura del 50% del punteggio previsto per i relativi profili professionali. Ove mancasse la specificazione "tempo pieno/tempo parziale", la stessa verrà considerata a tempo parziale.

Ai concorrenti che usufruiscono dell'agevolazione prevista dall'art. 9 della Legge n. 221 dell'8/3/1968 sarà attribuita una maggiorazione del 40% sul punteggio in base ai titoli relativi all'esercizio professionale, fino ad un massimo di punti 6,50. La maggiorazione deve essere calcolata sul punteggio riportato dal candidato in relazione all'attività prestata in farmacia rurale ed in ogni caso non potrà comportare il superamento del punteggio massimo complessivo (pari a 35 punti) da attribuirsi per l'attività professionale svolta.

Art. 11 - Formazione e approvazione della graduatoria

Il Presidente della Commissione esaminatrice, dopo che la stessa avrà redatto la graduatoria del concorso, trasmetterà gli atti relativi al concorso alla Provincia per i provvedimenti di competenza.

Il settore, accertata la regolarità dei lavori concorsuali e dato corso, se necessario alla fase di regolarizzazione delle domande dei candidati ammessi con riserva e risultati idonei, approverà con proprio atto la graduatoria e dichiarerà i vincitori del concorso, sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal bando.

L'atto dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva sarà pubblicato, unitamente alla graduatoria medesima, nel BURERT - Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e dalla data di pubblicazione decorreranno i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria definitiva con l'indicazione del nome e cognome dei candidati, della data di nascita e del punteggio conseguito nella prova attitudinale, nei titoli e complessivo, sarà pubblicata sul sito Internet della Provincia di Ravenna all'indirizzo: www.provincia.ra.it alla voce Avvisi pubblici e vi rimarrà in visione per 60 giorni.

Tale graduatoria rimane valida per la sede indicata all'art. 1 del presente bando fino alla pubblicazione della successiva e, comunque non oltre quattro anni, coerentemente con quanto disposto dall'art. 48, comma 29 della Legge 24 novembre 2003, n. 326.

Art. 12 - Accertamento dei requisiti

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata solo in relazione al vincitore del concorso o degli eventuali successivi assegnatari.

Qualora, in fase di accertamento, la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita alla Provincia da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato.

Nel caso in cui i candidati non siano in grado di comprovare il possesso dei titoli dichiarati, la valutazione dei titoli sarà rettificata.

Ai fini dell'assegnazione della sede farmaceutica, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, ai sensi dell'art. 41, DPR 445/00, il vincitore o gli eventuali successivi assegnatari dovranno riconfermarle.

La Provincia ha la facoltà di effettuare controlli a campione delle dichiarazioni rese dai candidati collocati utilmente in graduatoria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/00.

Art. 13 - Assegnazione della sede

La nomina del vincitore sarà subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli.

Entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale nel BURET – Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet della Provincia di Ravenna: www.provincia.ra.it il Dirigente competente provvederà a comunicare con raccomandata a/r l'assegnazione al vincitore della sede farmaceutica a concorso.

L'assegnatario dovrà, a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento della medesima, dichiarare di accettare e contestualmente indicare gli estremi del locale individuato per l'attivazione dell'esercizio farmaceutico, locale posto nell'ambito territoriale della sede ed a distanza legale dalle altre farmacie.

La sede farmaceutica oggetto del presente concorso, resasi eventualmente disponibile entro i termini di validità della graduatoria, sarà assegnata secondo l'ordine di graduatoria ad altro candidato risultato idoneo.

Art. 14 - Autorizzazione all'apertura

L'apertura della farmacia di nuova istituzione di cui all'art. 1 del presente bando deve essere effettuata, a pena di decadenza, entro un anno dalla comunicazione all'assegnatario dell'atto dirigenziale di assegnazione della sede farmaceutica.

L'assegnatario può chiedere alla Provincia di Ravenna, con istanza documentata, la proroga del termine di cui sopra per una sola volta e per un periodo non superiore a dodici mesi esclusivamente in presenza delle seguenti condizioni:

- a) area della sede farmaceutica indicata dalla pianta organica sprovvista di edifici con appropriata destinazione d'uso;
- b) locali temporaneamente non idonei o in corso di ristrutturazione;
- c) sussistenza di cause ostative oggettivamente documentate di natura urbanistica o logistica.

Il Dirigente competente autorizzerà la proroga in presenza di almeno una delle condizioni di cui sopra.

Copia della autorizzazione di proroga è inviata al Sindaco del Comune di competenza.

Il rilascio dell'autorizzazione all'apertura e all'esercizio della farmacia da parte del Comune competente sarà subordinato all'osservanza delle disposizioni contenute negli artt. 108 (e successive modificazioni), 111 e 112 del T.U.LL.SS. 27 luglio 1934, n. 1265.

Art. 15 - Divulgazione del presente bando

Il presente bando verrà pubblicizzato nel seguente modo:

- pubblicazione nel BURET - Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna;
- pubblicazione, per estratto, entro i successivi dieci giorni, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- pubblicazione sulle pagine Internet della Provincia di Ravenna all'indirizzo: www.provincia.ra.it alla voce Avvisi pubblici;
- pubblicazione all'Albo Telematico della Provincia di Ravenna;
- trasmissione di copia agli Assessorati alla Sanità di tutte le Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano e

delle Province della Regione Emilia-Romagna, nonché al Comune in cui la sede è messa a concorso per l'affissione all'Albo pretorio;

- trasmissione di copia alla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (F.O.F.I.), all'Ordine dei farmacisti della provincia di Ravenna ed al Ministero della Salute.

Copia del presente bando e dei relativi allegati può essere direttamente ritirata presso il Servizio Politiche sociali, Sanità e Terzo Settore - Via di Roma n. 69 - Ravenna - dalle ore 8.30 alle ore 13.30 lunedì, mercoledì e venerdì; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali (art. 13 del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Ravenna, titolare del trattamento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali e avverrà a cura di persone appositamente incaricate e preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte alla Provincia di Ravenna, Settore Bilancio, Programmazione finanziaria e Politiche sociali, Piazza Caduti della Libertà n. 2/4, presentando apposita istanza al Dirigente del citato settore, quale responsabile del trattamento.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Bilancio, Programmazione finanziaria e Politiche sociali della Provincia di Ravenna e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. La comunicazione del termine del procedimento sarà pubblicata sul sito Internet della Provincia di Ravenna all'indirizzo: www.provincia.ra.it alla voce Avvisi pubblici.

Art. 17 - Normativa di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando e relativo alle norme per lo svolgimento del concorso, per l'assegnazione delle sedi e per l'autorizzazione all'apertura ed esercizio delle farmacie, valgono come riportate le disposizioni al riguardo contenute nel T.U.LL.SS. 27/7/1934, n. 1265, nella Legge n. 221 dell'8/3/1968, nella Legge 2/4/1968, n. 475, nella Legge 8/11/1991, n. 362, nel DPCM 30/3/1994, n. 298, nella Legge 28/10/1999, n. 389, nella L.R. 21/4/1999, n. 3 e, per quanto applicabili, nei regolamenti di cui al R.D. 30/9/1938, n. 1706 ed al DPR 21/8/1971, n. 1275, DPCM 18/4/2011, n. 81 e decreto Ministero della Salute 21/7/2011.

Art. 18 - Disposizioni finali e informazioni di carattere generale

Le pubblicazioni scientifiche e i documenti in originale, allegati alla domanda di partecipazione, potranno essere ritirati dal candidato, ove nulla osti, direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta. Tale ritiro potrà avvenire non prima di sessanta giorni e non oltre quattro mesi dalla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, previo accordo telefonico con il Servizio Politiche sociali della Provincia di Ravenna.

Decorso tale periodo, la documentazione sarà oggetto di scarto e pertanto non più recuperabile da parte degli interessati.

La Provincia di Ravenna si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento

con atto del Dirigente Responsabile, il presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi alla dr.ssa Cinzia Ghirardelli - Responsabile Servizio Politiche sociali, Sanità e Terzo Settore della Provincia di Ravenna - Via di Roma n. 69 - Ravenna - tel. 0544/258620, e-mail: cghirardelli@mail.provincia.ra.it.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Silva Bassani

Allegato B)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

Schema di domanda (da redigersi in carta semplice)

NOTE PER LA COMPILAZIONE: integrare il presente modulo in tutte le sue parti in stampatello o a macchina o con le modalità previste per la trasmissione informatica; barrare le caselle di interesse, sottoscrivere ed allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Spett.le
Provincia di Ravenna
Ufficio Archivio
Piazza dei Cauti n. 2/4
48121 Ravenna

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ il _____
(gg/mm/aa)
residente nel Comune di _____ (_____)
in Via _____ n. _____
Cap _____ tel. _____ cell. _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ravenna, Provvedimento Dirigenziale n. 2929 del 25/08/2011.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. Cittadinanza:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare quale _____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Liste elettorali:

- di essere iscritto alle liste elettorali e nel godimento dei diritti civili;
 di non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi (indicare quali _____);

3. Condanne e procedimenti penali:

Allegato B)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 di avere riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato
 _____;
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso
 _____;

4. *Laurea:*

di aver conseguito la laurea in:

- Farmacia;
 Chimica e Tecnologia Farmaceutica
 presso _____ l'Università _____ di _____
 in data _____ con la votazione (dato utile ai fini della valutazione dei titoli) _____;

5. *Abilitazione:*

- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista nell'anno _____ presso l'Università di _____ con la votazione (dato utile ai fini della valutazione dei titoli) _____;

6. *Iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti:*

- di essere iscritto all'Albo della provincia di _____ dal _____ n. _____;
 di non essere iscritto all'Albo dei Farmacisti;

7. *Trasferimento di titolarità:*

- di non aver ceduto la propria farmacia, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 475/1968;
 di aver ceduto la propria farmacia e che sono trascorsi almeno dieci anni dall'atto del trasferimento della farmacia stessa, ai sensi dell'art. 12, comma 4 della legge n. 475/1968 (come da attestazione dell'Azienda Sanitaria che si allega);

CHIEDE

- in quanto portatore di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, i seguenti ausili per l'espletamento della prova concorsuale _____ nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per sostenere la prova stessa _____;

DICHIARA INOLTRE

- che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili;
 di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
 di avere preso visione, in particolare, dell'avvertenza contenuta nel bando che la **data** e la **sede** della prova d'esame saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso sul

Allegato B)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

BURERT - Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia Romagna tra il _____ e contemporaneamente sul sito Internet della Provincia di Ravenna al seguente indirizzo: <http://www.provincia.ra.it> alla voce Avvisi pubblici.

SI ALLEGANO

- ricevuta del versamento di € 40,00 (quaranta) per spese di segreteria;
- . fotocopia del documento di riconoscimento (indicare il tipo) _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____ e in corso di validità.

SI CHIEDE

che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo, il cui eventuale cambiamento verrà tempestivamente segnalato con Raccomandata AR:

da compilare SOLO se diverso dalla residenza:

Comune di _____ (____)

Via _____ n. _____

Cap _____ tel. _____

Luogo e data _____

Firma

Allegato C)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

Dichiarazione sostitutiva di possesso di titoli di studio e di carriera ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto.

NOTE PER LA COMPILAZIONE: la dichiarazione dovrà essere redatta in modo da poter soddisfare le esigenze di valutazione della Commissione esaminatrice e di controllo della Pubblica Amministrazione. Pertanto, si prega di integrare il presente modulo in tutte le sue parti in stampatello o a macchina o con le modalità previste per la trasmissione informatica; barrare le caselle di interesse e sottoscrivere.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____
(gg/mm/aa)

con residenza anagrafica nel Comune di _____ Provincia (____)

in Via _____ n. _____ Cap _____

con riferimento alla domanda di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ravenna, Provvedimento Dirigenziale n. del _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver preso visione del bando di concorso;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di carriera (in caso di spazio insufficiente procedere effettuando il numero necessario di copie delle pagine predisposte oppure allegare dichiarazione integrativa, dattiloscritta o in stampatello e sottoscritta):

altra Laurea in _____ conseguita presso l'Università di _____ il _____;

altra Laurea in _____ conseguita presso l'Università di _____ il _____;

Specializzazioni universitarie o borse di studio o di ricerca relative alla facoltà di Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, erogate ai sensi o dell'art. 80 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, o dell'art. 8 della legge 30 novembre 1989, n. 398:

1. Materia _____

Presso l'Università di _____

Facoltà di _____

Periodo _____

2. Materia _____

Presso l'Università di _____

Allegato C)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

Facoltà di _____
Periodo _____

3. Materia _____

Presso l'Università di _____
Facoltà di _____
Periodo _____

4. Materia _____

Presso l'Università di _____
Facoltà di _____
Periodo _____

5. Materia _____

Presso l'Università di _____
Facoltà di _____
Periodo _____

Idoneità (da valutarsi una sola volta) conseguita nel concorso per sedi farmaceutiche della provincia di _____ estremi dell'atto di approvazione della graduatoria n. _____ del _____ con punti _____;

Idoneità nazionale a farmacista dirigente conseguita presso _____ il _____;

altri titoli di studio:

1. Titolo _____

Durata _____

Rilasciato da _____

In data _____

Note _____

2. Titolo _____

Durata _____

Rilasciato da _____

In data _____

Note _____

Corsi di aggiornamento (esclusi E.C.M.):

1. Titolo _____

Allegato C)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

Organizzato da _____
 Nei giorni/periodo _____
 Per un totale di ore _____
 Dichiaro di: aver superato l'esame finale
 non aver superato l'esame finale
 esame finale non previsto
 Attestato di frequenza: allegato non allegato

2. Titolo _____

Organizzato da _____
 Nei giorni/periodo _____
 Per un totale di ore _____
 Dichiaro di: aver superato l'esame finale
 non aver superato l'esame finale
 esame finale non previsto
 Attestato di frequenza: allegato non allegato

3. Titolo _____

Organizzato da _____
 Nei giorni/periodo _____
 Per un totale di ore _____
 Dichiaro di: aver superato l'esame finale
 non aver superato l'esame finale
 esame finale non previsto
 Attestato di frequenza: allegato non allegato

4. Titolo _____

Organizzato da _____
 Nei giorni/periodo _____
 Per un totale di ore _____
 Dichiaro di: aver superato l'esame finale
 non aver superato l'esame finale
 esame finale non previsto
 Attestato di frequenza: allegato non allegato

(In caso di spazio insufficiente per i corsi di aggiornamento procedere effettuando il numero necessario di copie della presente pagina e numerare i corsi progressivamente nello spazio)

.... Titolo _____

Organizzato da _____
 Nei giorni/periodo _____
 Per un totale di ore _____
 Dichiaro di: aver superato l'esame finale

Allegato C)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

- non aver superato l'esame finale
 esame finale non previsto

Attestato di frequenza: allegato non allegato

.... Titolo _____

Organizzato da _____

Nei giorni/periodo _____

Per un totale di ore _____

- Dichiaro di: aver superato l'esame finale
 non aver superato l'esame finale
 esame finale non previsto

Attestato di frequenza: allegato non allegato

.... Titolo _____

Organizzato da _____

Nei giorni/periodo _____

Per un totale di ore _____

- Dichiaro di: aver superato l'esame finale
 non aver superato l'esame finale
 esame finale non previsto

Attestato di frequenza: allegato non allegato

.... Titolo _____

Organizzato da _____

Nei giorni/periodo _____

Per un totale di ore _____

- Dichiaro di: aver superato l'esame finale
 non aver superato l'esame finale
 esame finale non previsto

Attestato di frequenza: allegato non allegato

Corsi di aggiornamento (solo E.C.M.) di cui al Decreto Legislativo n. 229/1999 "Norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale":

debito formativo assolto SI NO

numero globale dei crediti acquisiti : _____

eventuale esenzione:

(specificare la categoria) _____

per il periodo _____

Elencare i corsi di aggiornamento E.C.M. frequentati:

Allegato C)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

1. titolo _____
codice evento _____
data di svolgimento _____
crediti ECM _____
attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

2. titolo _____
codice evento _____
data di svolgimento _____
crediti ECM _____
attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

3. titolo _____
codice evento _____
data di svolgimento _____
crediti ECM _____
attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

4. titolo _____
codice evento _____
data di svolgimento _____
crediti ECM _____
attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

5. titolo _____
codice evento _____
data di svolgimento _____
crediti ECM _____
attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

6. titolo _____
codice evento _____
data di svolgimento _____
crediti ECM _____
attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

7. titolo _____
codice evento _____
data di svolgimento _____
crediti ECM _____
attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

8. titolo _____

Allegato C)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

9. titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

10. titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

11. titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

12. titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

(In caso di spazio insufficiente per i corsi di aggiornamento (solo ECM) procedere effettuando il numero necessario di copie della presente pagina e numerare i corsi progressivamente nello spazio).

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____

Allegato C)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____

attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____

attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____

attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____

attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____

attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

Pubblicazioni scientifiche:

1. Autore _____
 Titolo _____
 Editore _____
 Data di pubblicazione _____

2. Autore _____
 Titolo _____
 Editore _____
 Data di pubblicazione _____

3. Autore _____
 Titolo _____

Allegato C)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

Editore _____
Data di pubblicazione _____

4. Autore _____
Titolo _____
Editore _____
Data di pubblicazione _____

5. Autore _____
Titolo _____
Editore _____
Data di pubblicazione _____

6. Autore _____
Titolo _____
Editore _____
Data di pubblicazione _____

7. Autore _____
Titolo _____
Editore _____
Data di pubblicazione _____

Tutte le pubblicazioni elencate sono allegate in originale o in copia conforme all'originale.

Il presente allegato C è composto da n. _____ pagine.

Luogo e data _____

Firma

Allegato D)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

Dichiarazione sostitutiva di possesso di titoli relativi all'esercizio professionale ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto (DPCM 30 marzo 1994, n. 298).

NOTE PER LA COMPILAZIONE: la dichiarazione dovrà essere redatta in modo da poter soddisfare le esigenze di valutazione della Commissione giudicatrice e di controllo della Pubblica Amministrazione. Pertanto, si prega di integrare il presente modulo in tutte le sue parti in stampatello o a macchina o con le modalità previste per la trasmissione informatica, compilare lo spazio relativo alla data indicando ogni volta giorno/mese/anno, barrare le caselle di interesse e sottoscrivere. In caso di spazio insufficiente, per tutte le categorie di esercizio professionale previste dalla normativa si prega di fotocopiare e compilare i fogli "segue" predisposti.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____
(gg/mm/aa)

con residenza anagrafica nel Comune di _____ Prov. (____)

in Via _____ n. _____ Cap _____

con riferimento alla domanda di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ravenna, Provvedimento Dirigenziale n. del, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver preso visione del Bando di concorso;

di essere in possesso dei seguenti titoli relativi all'esercizio professionale (in caso di spazio insufficiente procedere effettuando il numero necessario di copie delle pagine "segue" predisposte oppure allegare dichiarazione integrativa, dattiloscritta o in stampatello e sottoscritta):

Categoria A Titolare e Direttore di farmacia aperta al pubblico

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico

Denominazione farmacia _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Rurale SI NO Privata SI NO

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolare di farmacia aperta al pubblico

Direttore di farmacia aperta al pubblico

Allegato D)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

Denominazione farmacia _____
Comune di _____ (Prov.) _____
Rurale SI NO Privata SI NO
Dal ___/___/___ al ___/___/___
tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico

Denominazione farmacia _____
Comune di _____ (Prov.) _____
Rurale SI NO Privata SI NO
Dal ___/___/___ al ___/___/___
tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico

Denominazione farmacia _____
Comune di _____ (Prov.) _____
Rurale SI NO Privata SI NO
Dal ___/___/___ al ___/___/___
tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico

Denominazione farmacia _____
Comune di _____ (Prov.) _____
Rurale SI NO Privata SI NO
Dal ___/___/___ al ___/___/___
tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico

Denominazione farmacia _____
Comune di _____ (Prov.) _____
Rurale SI NO Privata SI NO
Dal ___/___/___ al ___/___/___
tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Categoria B.. Collaboratore di farmacia aperta al pubblico.

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico

Allegato D)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

Denominazione farmacia _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Rurale SI NO Privata SI NO

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico

Denominazione farmacia _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Rurale SI NO Privata SI NO

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico

Denominazione farmacia _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Rurale SI NO Privata SI NO

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico

Denominazione farmacia _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Rurale SI NO Privata SI NO

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico

Denominazione farmacia _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Rurale SI NO Privata SI NO

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico

Denominazione farmacia _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Rurale SI NO Privata SI NO

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Allegato D)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

- Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
Denominazione farmacia _____
Comune di _____ (Prov.) _____
Rurale SI NO Privata SI NO
Dal ___/___/___ al ___/___/___
tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)
- Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
Denominazione farmacia _____
Comune di _____ (Prov.) _____
Rurale SI NO Privata SI NO
Dal ___/___/___ al ___/___/___
tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)
- Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
Denominazione farmacia _____
Comune di _____ (Prov.) _____
Rurale SI NO Privata SI NO
Dal ___/___/___ al ___/___/___
tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)
- Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
Denominazione farmacia _____
Comune di _____ (Prov.) _____
Rurale SI NO Privata SI NO
Dal ___/___/___ al ___/___/___
tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)
- Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
Denominazione farmacia _____
Comune di _____ (Prov.) _____
Rurale SI NO Privata SI NO
Dal ___/___/___ al ___/___/___
tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Allegato D)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

Categoria C - Professore ordinario di ruolo della Facoltà di Farmacia, Farmacista dirigente dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o dirigente di 2[^] Livello, Direttore di Farmacia Ospedaliera o dirigente 2[^] Livello, Direttore di Farmacia militare, Direttore Tecnico di stabilimento farmaceutico.

- Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
- Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di 2[^] livello
- Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di 2[^] livello
- Direttore di farmacia militare
- Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Dal ___/___/_____ al ___/___/_____

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
- Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di II^o livello
- Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di II^o livello
- Direttore di farmacia militare
- Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Dal ___/___/_____ al ___/___/_____

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
- Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di II^o livello
- Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di II^o livello
- Direttore di farmacia militare
- Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Dal ___/___/_____ al ___/___/_____

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
- Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di II^o livello
- Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di II^o livello
- Direttore di farmacia militare
- Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Dal ___/___/_____ al ___/___/_____

Allegato D)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
- Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di II° livello
- Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di II° livello
- Direttore di farmacia militare
- Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
- Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di II° livello
- Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di II° livello
- Direttore di farmacia militare
- Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
- Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di II° livello
- Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di II° livello
- Direttore di farmacia militare
- Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
- Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di II° livello
- Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di II° livello
- Direttore di farmacia militare
- Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Allegato D)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

Categoria D - Direttore di Aziende farmaceutiche municipalizzate, Informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica, Coadiutore o collaboratore dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o dirigente di 1° livello, Farmacista militare, Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali, Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici, Professore universitario Associato della Facoltà di Farmacia, Farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto Superiore di Sanità, delle Regioni e delle Province autonome.

- Direttore di aziende farmaceutiche municipalizzate
- Informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica
- Coadiutore o collaboratore dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o dirigente di 1° livello
- Farmacista militare
- Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali
- Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici
- Professore universitario associato della facoltà di farmacia
- Farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto Superiore di Sanità, delle Regioni e delle Province autonome

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Direttore di aziende farmaceutiche municipalizzate
- Informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica
- Coadiutore o collaboratore dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o dirigente di 1° livello
- Farmacista militare
- Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali
- Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici
- Professore universitario associato della facoltà di farmacia
- Farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto Superiore di Sanità, delle Regioni e delle Province autonome

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Direttore di aziende farmaceutiche municipalizzate
- Informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica
- Coadiutore o collaboratore dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o dirigente di 1° livello
- Farmacista militare
- Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali
- Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici
- Professore universitario associato della facoltà di farmacia
- Farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto Superiore di Sanità, delle Regioni e delle Province autonome

Allegato D)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

Ente _____
Comune di _____ (Prov.) _____
Dal ___/___/___ al ___/___/___
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Direttore di aziende farmaceutiche municipalizzate
- Informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica
- Coadiutore o collaboratore dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o dirigente di I° livello
- Farmacista militare
- Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali
- Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici
- Professore universitario associato della facoltà di farmacia
- Farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto Superiore di Sanità, delle Regioni e delle Province autonome

Ente _____
Comune di _____ (Prov.) _____
Dal ___/___/___ al ___/___/___
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Direttore di aziende farmaceutiche municipalizzate
- Informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica
- Coadiutore o collaboratore dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o dirigente di I° livello
- Farmacista militare
- Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali
- Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici
- Professore universitario associato della facoltà di farmacia
- Farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto Superiore di Sanità, delle Regioni e delle Province autonome

Ente _____
Comune di _____ (Prov.) _____
Dal ___/___/___ al ___/___/___
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Altri titoli relativi all'esercizio professionale:

Titolo/posizione/qualifica _____

Ente _____
Comune di _____ (Prov.) _____
Dal ___/___/___ al ___/___/___

Allegato D)
 alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolo/posizione/qualifica _____

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolo/posizione/qualifica _____

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolo/posizione/qualifica _____

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

Dal ___/___/___ al ___/___/___

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Il presente allegato D è composto da n. _____ pagine.

Luogo e data _____

Firma

Allegato E)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

Dichiarazione sostitutiva di conformità (Art. 47 DPR 445/2000).

Note per la compilazione: la dichiarazione dovrà essere redatta in modo chiaro dattiloscritta o in stampatello o con le modalità previste per la trasmissione informatica e sottoscritta.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____
(gg/mm/aa)

con residenza anagrafica nel Comune di _____ (Prov.) _____

in Via _____ n. _____ Cap _____

con riferimento alla domanda di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ravenna, Provvedimento Dirigenziale n. _____ del, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver preso visione del Bando di concorso;
- che i documenti (pubblicazioni, certificati, ...) di seguito specificati e allegati in copia alla domanda di concorso di cui sopra, sono conformi agli originali (in caso di spazio insufficiente, allegare dichiarazione integrativa, dattiloscritta o in stampatello e sottoscritta):

Luogo e data _____

Firma

Allegato F)
alla determinazione n. 2929 del 25/08/2011

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 47 DPR 445/2000).

Note per la compilazione: la dichiarazione dovrà essere redatta in modo chiaro dattiloscritta o in stampatello o con le modalità previste per la trasmissione informatica e sottoscritta. Il presente modulo è da utilizzare per dichiarazioni ulteriori rispetto a quando già indicato negli allegati C e D.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____
(gg/mm/aa)

con residenza anagrafica nel Comune di _____ (Prov.) _____

in Via _____ n. _____ Cap _____
con riferimento alla domanda di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ravenna, Provvedimento Dirigenziale n. del _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver preso visione del Bando di concorso;

- _____

Luogo e data _____

Firma

COMUNE DI BORGIO VAL DI TARO (PARMA)

CONCORSO

Bando di concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio autoveicoli con conducente

Il Comune di Borgo Val di Taro ha indetto un concorso pubblico per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente per titoli ed esami.

Gli interessati dovranno inoltrare domanda, in carta legale, indirizzata al Comune, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo comunale entro e non oltre le ore 12 del giorno 29 settembre 2011.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Polizia Municipale:
telefono 0525/99188 - e-mail: n.gasparini@comune.borgio-val-di-taro.pr.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Maurizio Calderone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto Dirigente medico di Radioterapia

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Turco Enrico	83,6300
2	Bruni Alessio	82,4000
3	Meduri Bruno	78,2700
4	Mazzeo Ercole	77,3000
5	Donini Elisa	69,8700
6	Micucci Marco	67,3200

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza (determina n. 124 del 17/8/2011)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Svelto	Monica Floriana	20,700

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina trasfusionale (determina n. 133 del 26/8/2011)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1.	De Lucia	Michela	80,830
2.	Mirabella	Giorgia	79,700
3.	Lupis	Laura	76,110
4.	Pergolizzi	Sebastiano Salvatore	73,030
5.	De Luca	Nadia	69,150

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia (approvata con atto deliberativo n. 276 del 16/8/2011)

N	Cognome e Nome	Nascita	Totale punti su 100
1	Orlandi Marco	04/08/1975	80.880
2	Tassinari Enrico	15/02/1979	75.650
3	Trisolino Giovanni	08/07/1977	75.500
4	De Fine Marcello	27/10/1980	74.700
5	Gigli Marina	14/07/1972	73.040
6	Di Motta Daniele	08/06/1977	72.040
7	Lolli Francesco	26/09/1977	69.500
8	Toscano Angelo	02/03/1979	68.450

IL DIRETTORE GENERALE
Paolo Saltari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria, per soli titoli, per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/217 del 25/8/2011, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico Radiodiagnostica.

N.	Cognome Nome	Punti/20
1	Mangiacotti Michele	10,340
2	Gorgoglione Annalisa	9,217
3	Palmarini Stella Nicoletta	8,077
4	De Luca Fiorella	7,050
5	Magagnoli Giorgia	6,223
6	Guerra Pasquale Alessio	5,830
7	Angioloni Rossana	5,815
8	Giardina Claudio	5,517
9	Badaloni Myriam	5,483
10	Vasta Gaetano	5,390
11	Sion Monica	5,360
12	Bombaci Francesco	5,270

N.	Cognome Nome	Punti/20
13	Sartoni Matilde	5,200
14	Rizzo Maria Grazia	4,960
15	Scaramagli Serena	4,800
IL RESPONSABILE UO Mariapaola Gualdrini		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale di avviso pubblico, per soli titoli, di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D - approvata con provvedimento n. 511 del 19/8/2011

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Minerba Paolo	20,325
2	Gherardi Patrizia	19,145
3	Secchia Lisa	15,360
4	Orlandini Paolo	14,440
5	Carmen Consuelo	12,920
6	De Palo Marta	10,280
7	Leonardi Elisa	9,170
8	Bonarrigo Laura	8,770
9	Farnedi Anna	8,110
10	Canossa Monica	6,715
11	Ridolfo Federico	6,330
12	Moretti Loredana	6,240
13	Cenacchi Valeria	6,200
14	Pera Mario Giuseppe	6,010
15	Bergantin Elisa	5,950
16	Piizzi Lucrezia	5,760
17	Stauder Elisabetta	5,600
18	Rezza Sara	5,430
19	Mancano Antonio	5,140
20	Sammarco Rita	5,030
21	Tosi Silvia	4,690
22	Seidenari Valentina	4,650
23	Piccolo Maria	4,580
24	Di Risio Annalisa	4,030
25	Morisi Simona	4,010
26	Russo Antonietta	3,990
27	Poli Simona	3,800
28	Milone Concetta Maria	3,680
29	Longo Vita Adriana	3,625
30	Piccirillo Agostino	3,560
31	Villano Rosa	3,400
32	Del Sindaco Elide	3,200
33	Sannai Giovanni	3,200
34	D'Emilio Luca	3,150
35	Russo Silvia	3,060
36	Mongiana Marcella	2,960
37	Belmonti Simone	2,950
38	Bevini Ylenia	2,926
39	Tripodi Angela	2,910
40	Markova Petrova Emilia	2,860
41	Bedini Manuela	2,740
42	Sciascia Maria Grazia	2,590

Pos.	Cognome Nome	Punti
43	Pierantoni Sara	2,530
44	Romaniello Maurizio	2,520
45	Guazzi Anna	2,510
46	Sinatra Maria Antonella	2,370
47	Melidona Laura	2,200
48	Malagoli Francesca	2,180
49	Pastura Sonia	2,160
50	Bellinghieri Claudia	2,120
51	Palumbo Pasquale	2,080
52	Todaro Maria	2,010
53	Montella Rita	1,980
54	Genna Sergio	1,970
55	Bonanno Maria	1,900
56	De Blasio Rosa	1,890
57	Marino Antonio	1,800
58	Bizzarri Kary Giuliana	1,750
59	Tomasello Rocco	1,580
60	Biaculli Antonio	1,540
61	Giove Brigida	1,300
62	Galofaro Giovanni Pierpaolo	1,270
63	Barbara Vincenzo	1,210
64	La Fauci Nicola	1,210
65	Neri Laura	1,140
66	Paterò Aldo	1,090
67	Falciani Veronica	1,090
68	Arletti Luca	1,050
69	Torelli Marco	1,010
70	Mezzullo Lucia	1,010
71	Maiocchi Filippo	1,000
72	Abate Federica	1,000
73	Semprebuono Gianluca	0,950
74	Scuri Monica	0,920
75	Santoro Nadia	0,910
76	Tummillo Donato	0,820
77	Gaiani Ginevra	0,810
78	Boccarini Simona	0,790
79	Caprari Lisa	0,750
80	Rossi Serena	0,740
81	Brindisi Simona	0,740
82	Bilotta Elisabetta	0,620
83	Colagrossi Cesare	0,620
84	Mustich Margherita	0,610
85	Corona Francesca	0,610
86	Applauso Giuseppe	0,604
87	Biondi Marco	0,520
88	Marazzotta Elisa	0,500
89	Piscitello Biagio	0,483
90	Lapadula Cinzia	0,430
91	Pirrone Giovanna	0,420
92	Falcone Cinzia	0,400
93	Benedetti Elena	0,350
94	Del Regno Emanuela	0,320
95	Lisi Sabrina	0,270
96	Vetrella Tommaso	0,220
97	Mucchi Matteo	0,200
98	Mastroianni Caterina	0,150
99	Scavone Enza	0,140
100	Argentiri Angela Valentina	0,140

Pos.	Cognome Nome	Punti
101	Fezzuolo Fiorella	0,130
102	Chiorazzi Rosa Raffaella	0,120
103	Cardoncello Lidia	0,120
104	Nilo Caterina Maria	0,110
105	Carcione Claudia	0,110
106	Ricco Tiziana	0,100
107	Notte Daniela	0,100
108	Bellantuono Giuseppe	0,100
109	Gallucci Enrica	0,080
110	Bruni Stefania	0,080
111	Vanzini Milena	0,060
112	De Lorenzo Chiara	0,060
113	Matarazzo Ilaria	0,060
114	D'Andrea Simone	0,060
115	Giambrocono Manuela	0,060
116	Ramunno Cesare	0,050
117	Balozzi Loretana	0,050
118	Iantosco Anna	0,040
119	D'Ambrosio Angela Maria Chiara	0,040
120	Ghirotto Elena	0,040
121	Muratore Naike	0,040
122	Rocchi Monica	0,040
123	Fiorini Diana	0,040
124	Serghe De Marque Simona	0,030
125	Bindi Federica	0,030
126	Padulo Liliana	0,030
127	Acquaviva Monica	0,020
128	Triunfo Giuseppe	0,020
129	Gardosi Chiara	0,020
130	Motta Neghi	0,020
131	Martino Maria Luciana	0,020
132	Losasso Gianluca	0,020
133	Ferraro Luigi	0,020
134	Fierro Stanislaa Antonella	0,020
135	La Picella Eliana	0,010
136	De Corso Giacomo	0,010
137	Chicchinelletti Nicoletta	0,010
138	Simone Valentino	0,010
139	Russo Eliana Luciana	0,010
140	Russo Concetta	0,000
141	Incorvaia Irene	0,000

Pos.	Cognome Nome	Punti
142	Vignoli Davide	0,000
143	Mantovani Martina	0,000
144	Bossio Ilaria	0,000
145	Meo Sonia	0,000
146	Bedogni Camilla	0,000
147	Gibertoni Alessandro	0,000
148	Nicastro Maria	0,000
149	De Blasio Eugenia	0,000
150	Piccinini Tina	0,000
151	Zigarini Giulia	0,000
152	Ialonardi Valerio	0,000
153	Panzani Elena	0,000
154	Tinazzo Chiara	0,000
155	Rufo Olaf	0,000
156	Piergianni Maddalena	0,000
157	Manni Stefania	0,000
158	Muzzioli Neala	0,000
159	Peroni Irene	0,000
160	Pasquale Nicole Leonarda	0,000
161	Vismarra Alice	0,000
162	Marucci Lucia	0,000
163	La Tegola Simona	0,000
164	Praticciello Francesco	0,000
165	Sireno Francesco	0,000
166	Friscia Pasquale	0,000
167	Cierro Immacolata	0,000
168	Lifonso Manuela	0,000
169	Pertoso Valentina	0,000
170	De Blasis Andrea	0,000
171	Reina Michele	0,000
172	Seidenari Silvia	0,000
173	Esposito Antonio	0,000
174	Croce Florinda	0,000
175	Garzillo Antonio	0,000

A parità di punteggio è stato applicato l' art. 5 DPR 487/94 (es. n. figli a carico).

N.B: in assenza di diverse preferenze è stato preferito il candidato con la minore età (art. 2 co. 9 L. 191/98).

IL DIRETTORE
Manlio Manzini

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il giorno 10 ottobre 2011 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella

Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997 n. 483, si rende noto che mercoledì 12/10/2011 alle ore 10 presso la sede dell'U.O. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel Profilo professionale di: Dirigente medico - Disciplina: Medicina dello sport.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, DPR 483/97, si rende noto che il 10/10/2011 con inizio alle ore 9, presso gli uffici del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice dei pubblici concorsi, per titoli ed esami, a:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'ac-cettazione e d'urgenza;
- n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione;
- n. 1 posto di Dirigente Biologo di Igiene degli alimenti e della nutrizione.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio di sette mesi rivolta ai laureati in Statistica

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le gestionale Amm.ne del Personale n. 1145 del 10/8/2011 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 12.903,00 della durata di 7 mesi finalizzata al Progetto CCM "Sorveglianza epidemiologica di popolazioni residenti in siti contaminati".

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- laurea in Statistica, (vecchio ordinamento), o titoli equipolenti;

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La Commissione per la valutazione dei titoli dei candidati sarà così composta:

- Dr. Orazio Buriani - Direttore Dip.to Sanità Pubblica - Presidente
- Dr. Aldo De Togni - Dirigente Medico - Componente
- Sig.ra Dorian Benini - Collaboratore Amministrativo Esperto - Segretaria verbalizzante.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito:

www.ausl.fe.it – sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente pubblico, compresa la titolarità a altre borse di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande redatte in carta libera dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, Via Cassoli n. 30, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Riapertura dei termini di presentazione delle domande, con contestuale modifica dei requisiti di ammissione, della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto "Sviluppo, attivazione e verifica di un modello di gestione del follow-up condotto dal MMG in

donne con tumore della mammella diagnosticato in fase precoce e curato radicalmente”

Si comunica la riapertura dei termini di presentazione delle domande, con contestuale modifica dei requisiti di ammissione, della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato finalizzata ad attività di studio nell'ambito del Progetto “Sviluppo, attivazione e verifica di un modello di gestione del follow-up condotto dal MMG in donne con tumore della mammella diagnosticato in fase precoce e curato radicalmente” presso la SOS Ricerca ed Innovazione dell'Azienda USL di Reggio Emilia, il cui avviso di selezione è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 15/6/2011.

Si riportano di seguito i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, ferme restando le altre condizioni precedentemente pubblicate:

Requisiti richiesti

- Laurea Specialista (o vecchio ordinamento) in Scienze Biologiche, Scienze Infermieristiche, Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Biotecnologie o Statistica ed equipollenti.

Requisiti preferenziali

- Formazione universitaria e/o post-laurea ad indirizzo sanitario (es. biostatistica);
- Master in ricerca sanitaria o in programmazione sanitaria;
- specializzazione in Statistica sanitaria;
- esperienza professionale nel settore della ricerca biomedica e dei servizi sanitari;
- capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici: SW statistici, Pacchetto Office.

Oggetto dell'incarico

La borsa di studio sarà finalizzata allo svolgimento, presso la SOS Ricerca e Innovazione, di attività di data management ed in particolare delle seguenti attività legate alla realizzazione del Progetto di cui in oggetto:

- coadiuvare il Responsabile dello Staff Ricerca e Innovazione nel lavoro di gestione organizzativa generale del progetto, garantendo un'efficace connessione fra AUSL di Reggio Emilia, le Aziende sanitarie coinvolte e la Regione;
- svolgere un ruolo di segreteria scientifica in appoggio alle attività programmate nello studio, garantendo la comunicazione fra i centri coinvolti nelle 4 province della regione (Reggio Emilia, Modena, Piacenza, Forlì);
- garantire il buon funzionamento della raccolta dati e un'efficace connessione fra i centri di reclutamento;
- svolgere una funzione di supporto per la raccolta e gestione dei dati (data manager) e il centro di coordinamento dei dati per i MMG e i medici oncologi coinvolti nello studio;
- garantire l'inserimento dei dati nell'applicativo informatico predisposto per la ricerca e il controllo sistematico della qualità dei dati inseriti;
- organizzare incontri di progetto per la valutazione dell'andamento della gestione dei dati.

Impegno orario e compenso

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a 24 mesi. Tale durata sarà ridotta a mesi 12 nel caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato

alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto, quale applicazione di condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c.

Il conferimento della borsa di studio comporterà un impegno orario complessivo di n. 1870 ore di attività riferite ai primi 12 mesi, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo - dal quale è già stato trattenuto dall'Azienda USL il premio assicurativo per infortuni e RCT - riferito ai primi 12 mesi di attività, pari ad Euro 26.500,00 oltre ad eventuale rimborso spese, se e in quanto dovuto, riferito ai primi 12 mesi di attività, nel limite massimo di Euro 1.000,00.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti Professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it. Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo info@pec.ausl.re.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335137 -335171 -335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Avviso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un Medico Chirurgo con specializzazione nella disciplina di Audiologia e Foniatria oppure Otorinolaringoiatria, della durata di 18 mesi, per lo sviluppo del progetto “Percorso diagnostico-terapeutico audiologico foniiatrico di utenti in età evolutiva con ipoacusia e disabilità associate ” da svolgersi presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Ausl di Rimini

In esecuzione della determinazione n. 907 del 22/8/2011 del Direttore “ad interim” dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, si è stabilito di bandire un avviso, per titoli e colloquio,

per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un Medico Chirurgo con specializzazione nella disciplina di Audiologia e Foniatria oppure Otorinolaringoiatria, della durata di 18 mesi, per lo sviluppo del progetto "Percorso diagnostico-terapeutico audiologico foniatico di utenti in età evolutiva con ipoacusia e disabilità associate" da svolgersi presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Ausl di Rimini.

Requisiti di ammissione richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Audiologia e Foniatria oppure in Otorinolaringoiatria.

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- impegno orario settimanale: 36 ore;
- durata: mesi 18;
- compenso lordo mensile: Euro 2.536,77 esclusi oneri azien-

dali, pari Euro 45.662,00 per la durata di mesi 18;

- attività da svolgersi presso L'U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Ausl di Rimini.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)

APPALTO

Asta per la vendita mediante pubblico incanto di un edificio civile già ad uso asilo nido ora in disuso denominato "Villa Verlicchi" ubicato a Lavezzola in Via Bastia angolo Via Pasi

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in ottemperanza della delibera di C.C. di Conselice n. 30 del 6/7/2011 ed in esecuzione alla delibera di G.C. di Conselice n. 69 del 7/7/2011 ed alla determinazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 886 del 29/8/2011 si rende noto che il giorno 30/11/2011 alle ore 8,30 presso la sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Piazza Martiri n. 1, Lugo - Sala Appalti e Contratti - si terrà un pubblico incanto per la vendita di un edificio civile già ad uso Asilo Nido ora in disuso denominato "Villa Verlicchi" ubicato a Lavezzola in Via Bastia angolo Via Pasi così censito:

Catasto Fabbricati

- foglio 2, mappale 62 sub 3 graffiato con mappale 888 sub 1, categoria B\5, classe 2, consistenza 1950 mc, rendita € 866,09;

Catasto Terreni

- foglio 2 mappale 888 e parte del mappale 62 (area da frazionarsi per una superficie di mq 2600 circa)

con un importo a base d'asta € 800.000,00 a corpo, così come risulta dalla perizia di stima allegata alla delibera di G.C. n. 69 del 7/7/2011 del Comune di Conselice redatta dal Responsabile del dell'area territorio del Comune di Conselice Geom. Cesari Danilo citata in narrativa.

La vendita avviene nello stato di fatto e di diritto in cui si trova attualmente l'immobile e comprende gli elementi accessori e le pertinenze ivi esistenti nonché vincoli, servitù e gravami di sorta.

L'asta verrà aggiudicata e si terrà con il metodo di cui all'art. 73 lett. c) del Regolamento per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827, nonché ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti approvato con delibera di C.C. di Conselice n. 80 del 3/11/2010.

Saranno ammesse solo offerte in aumento sul prezzo a base d'asta di cui sopra (non è prefissato alcun limite di aumento).

L'asta sarà dichiarata valida anche se perverrà una sola offerta valida (art. 58 Regolamento citato).

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare. Le procure devono essere formate per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste s'intendono solidalmente obbligate.

Gli interessati all'incanto dovranno presentare offerta redatta in carta bollata, contenente l'indicazione in cifre ed in lettere dell'aumento offerto sul prezzo a base d'asta.

Le offerte dovranno essere inviate al Servizio Appalti e Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna - Piazza Dei Martiri n. 1 - 48022 Lugo in busta sigillata con ceralacca e portante all'esterno l'indicazione "Offerta per asta pubblica per l'alienazione un edificio civile già ad uso Asilo Nido ora in disuso denominato 'Villa Verlicchi' ubicato a Lavezzola in Via Bastia angolo Via Pasi", **entro le ore 13 del 29/11/2011.**

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Le offerte che dovessero pervenire oltre il termine predetto non saranno ritenute valide anche se sostitutive di offerta inviata in precedenza. È ammessa la consegna a mano.

All'offerta dovranno essere allegati:

- ricevuta comprovante l'avvenuto deposito presso la Tesoreria del Comune di Conselice "Banca di Credito Cooperativo Ravennate e Imolese" a titolo di cauzione provvisoria, di una somma pari al 10 % dell'importo posto a base d'asta pari a € 80.000,00.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto di vendita e sarà immediatamente restituita ai non aggiudicatari, mentre il deposito fatto dall'aggiudicatario sarà imputato in acconto nel prezzo di aggiudicazione. Si procederà all'escussione della cauzione del soggetto aggiudicatario qualora quest'ultimo non ottemperi all'impegno assunto con l'offerta;

- dichiarazione, da rendere nell'ambito nella dichiarazione

sostitutiva allegata, debitamente sottoscritta dall'offerente/legale rappresentante, resa ai sensi del DPR n. 445 del 18/12/2000, con la quale si dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste nel bando di asta approvato con determina n. 886 del 29/8/2011 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

- dichiarazione, da rendere nell'ambito nella dichiarazione sostitutiva allegata, attestante la piena capacità giuridica del concorrente, ovvero di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati e quindi di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione;

Inoltre le società e/o cooperative dovranno presentare:

- il Certificato della Camera di Commercio competente in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara contenente:

a) l'esatta denominazione della ditta; iscrizione nella sezione ordinaria della competente C.C.I.A.A.; forma giuridica; oggetto dell'attività esercitata e riportata nella C.C.I.A.A.;

b) il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società stessa;

c) l'attestazione che la Società non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo o di ogni altra analoga situazione; che la Società non ha in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo oppure ogni altra procedura della stessa natura; che a carico della società non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara.

In luogo del certificato della Camera di Commercio le Società commerciali possono presentare una dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, resa ai sensi del DPR n. 445 del 18/12/2000 con la quale si attesti, quanto specificato ai commi a) - b) - c), ovvero copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000.

La mancanza anche di uno degli elementi sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione verrà fatta con un unico e definitivo esperimento.

In caso che uno o più concorrenti presentino offerta di uguale importo ed essa sia la più vantaggiosa, si procederà nella medesima adunanza ad un'offerta migliorativa in busta chiusa tra essi soli; colui che risulterà migliore offerente, sarà dichiarato aggiudicatario. Se le due offerte migliorative risultassero ancora uguali si procederà mediante estrazione a sorte. L'offerente non presente in sede d'asta non potrà vantare alcun diritto. In assenza di tali offerenti, se gli stessi presenti, non intendano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

Gli interessati potranno visionare gli immobili rivolgendosi all'Ufficio Tecnico del Comune di Conselice – Servizio Patrimonio previo appuntamento telefonico (Tel. 0545/986952- 986954 Geom. Danilo Cesari).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle norme e alle condizioni previste dal Regolamento di contabilità generale dello Stato approvato con R.D. n. 827 del 23/5/1924, nonché alle norme previste dal Regolamento dei

Contratti approvato con delibera di C.C. n. 80 del 3/11/2010.

Il pagamento dell'intero prezzo definitivo dovrà avvenire all'atto di stipula della compravendita.

Tutte le spese contrattuali e di trasferimento dell'immobile saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale è tenuto a stipulare il contratto entro 3 mesi dalla data di aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

In caso di mancata stipula della compravendita entro i termini suddetti per fatto dell'aggiudicatario, l'Ente tratterà la cauzione versata e avrà facoltà di porre a carico del mancato acquirente i costi di eventuali nuove gare, ferme restando tutte le azioni in tema di responsabilità contrattuale.

Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi al Servizio Appalti e Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (0545/38597 - 38527 - 38533 38365 - fax 0545/38574 - e-mail: appalti@unione.labassaromagna.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Enrica Bedeschi

ASP DEL DISTRETTO CESENA VALLE SAVIO - CESENA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Bando di gara per l'affidamento del Servizio Educativo rivolto a minori presenti in comunità residenziale e centro diurno "L'Arca" e Spazio Neutro - Codice identificativo Gara (CIG): 24312402B7

Ente appaltante: A.S.P. Distretto Cesena - Valle Savio - Via Dandini n. 24 - Cesena. In esecuzione del provvedimento n. 45 del 26 aprile 2011 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento del Servizio Educativo rivolto a minori presenti in comunità residenziale e centro diurno "L'Arca" e Spazio Neutro, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83, comma 1 del DLgs 163/06.

Sono ammesse solo offerte al ribasso.

L'importo annuo presunto è di €. 503.000,00 (cinquecentotremilaeuro/00) IVA esclusa.

Durata del contratto 36 mesi.

Il bando integrale può essere scaricato direttamente dal sito: www.aspcesenavallesavio.eu, o richiesto tramite fax (0547/611309) o tramite via e.mail (aspcesenavallesavio@gmail.com).

Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, nel modo e nella forma prevista dal bando integrale dovranno pervenire entro le ore 13 dell'11 ottobre 2011 .

Altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria dell'ASP Distretto Cesena Valle Savio - sig.ra Bassetti Milva - (tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 8 alle ore 13) tel. 0547/27604.

IL RESPONSABILE SETTORE

Milva Bassetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito gara telematica per la fornitura di prodotto in polvere a base di percarbonato di sodio o clinicamente sovrapponibile

Ente Appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di Sviluppo dei Mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

Oggetto della gara: gara telematica per la fornitura di prodotto in polvere a base di per carbonato di sodio o clinicamente

sovrapponibile pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 53 del 6/05/2011- 5^ serie speciale "Contratti Pubblici"

Numero di offerte ricevute: 6.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del DLgs 163/06 e s.m.i.

Data di aggiudicazione: 20/7/2011

Aggiudicatario: Mondial s.n.c. di Cavinato A. & C.

Importo di aggiudicazione: Euro 219.634,20

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.