

Progressivo 30

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica</p> <p>Servizio Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e Sistemi Informativi geografici</p> <p>Viale Silvani 4/3, 40122, Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di consulenza nel settore dell'Information&Communication Technology per la progettazione e realizzazione d'interventi collegati allo sviluppo della società dell'informazione, nell'ambito del Piano Telematico regionale e del sistema Community Network Emilia-Romagna.</p> <p>Supporto specialistico (metodologico e tecnico) finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la realizzazione delle azioni in ambito regionale, nazionale ed europeo relative al tema della valorizzazione del patrimonio informativo del settore pubblico (open data, interscambio e interoperabilità); • la definizione delle linee guida e degli strumenti operativi finalizzati ad implementare operativamente il modello tecnico, giuridico-amministrativo e organizzativo per la realizzazione del sistema cooperativo tra le amministrazioni costituenti la CN-ER e fra queste e il sistema delle PP.AA. a livello nazionale.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di Laurea del precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica in una delle seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scienze politiche • Scienze dell'educazione e della formazione. • Scienze dell'informazione <p>o equipollenti</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di Laurea triennale in "Scienze dell'educazione e della formazione" o "Scienze politiche" o "Scienze dell'informazione" e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi in materie attinenti all'oggetto dell'incarico.</p>

<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno sei anni di attività in incarichi per attività attinenti a quelle in oggetto; • maturata esperienza nel campo dell'Information Technology, in particolare nella pianificazione e progettazione di sistemi informatici che integrano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione e nelle collegate attività di diffusione, promozione e formazione agli utenti; • significativa esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro, in particolare per l'analisi dei bisogni e dei problemi degli utenti e la co-definizione d'interventi adeguativi e migliorativi. <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni nell'ambito della Pubblica Amministrazione e l'aver partecipato a gruppi di lavoro nazionali ed interregionali per lo sviluppo dell'e-government e la realizzazione dell'amministrazione digitale.</p>
<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima padronanza dei più comuni applicativi di office automation.</p> <p>Conoscenza delle principali tecniche e metodologie di Program e Project Management e di valutazione di progetti, piani e programmi.</p> <p>Conoscenza delle principali metodologie di gestione di gruppi di lavoro e comunità, anche grazie all'uso di strumenti di Knowledge Management e Collaborative Working.</p> <p>Buona conoscenza dell'impianto legislativo e regolamentare finalizzato a sviluppare e rafforzare la società dell'informazione attraverso azioni sinergiche per l'e-government a livello regionale, nazionale ed europeo (norme, regolamenti, linee guida, programmi, etc.).</p> <p>Buona conoscenza del sistema amministrativo per la collaborazione interistituzionale, finalizzata allo sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza.</p> <p>Capacità d'interpretazione del contesto tecnico-organizzativo di un sistema per l'individuazione e l'applicazione delle migliori soluzioni ICT.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si prevede un compenso lordo di € 30.000,00.</p> <p>Inoltre si prevede fino a un massimo di € 3.000,00. per rimborso di eventuali spese di trasferta.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 4.</p>

<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:</p> <p>Valutazione del curriculum:</p> <p><i>Percorso formativo</i> Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea, eventuali master)</p> <p>Verrà considerato titolo preferenziale l'attestazione di master e corsi di perfezionamento post laurea attinenti alle tematiche dell'incarico proposto.</p> <p>Da 0 a 6 punti</p> <p><i>Esperienza</i> Verranno valutate l'esperienza professionale maturata in attività analoghe; le strutture ed organizzazioni presso le quali sono state realizzate; i ruoli ricoperti.</p> <p>Da 0 a 12 punti</p> <p>Colloquio La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 12 punti</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Rossella Bonora</p>