

**Progressivo n. 61**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 52
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	CONSULENZA
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>COCOCO</p> <p>Supporto tecnico-specialistico al Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici per lo sviluppo e lo svolgimento delle proprie funzioni, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto all'attività di valutazione ex ante, in itinere ed ex post, funzionali alle attività e ai processi della programmazione territoriale e negoziata e della politica regionale unitaria</li> <li>• Supporto alla raccolta ed aggiornamento periodico di dati e informazioni di contesto volti all'analisi di posizionamento della Regione Emilia Romagna e di specifiche aggregazioni territoriali di area vasta nell'ambito della Politica Regionale Unitaria e del DUP</li> <li>• Supporto al Nucleo per la promozione e sostegno allo sviluppo degli strumenti della finanza di progetto e del partenariato pubblico-privato negli investimenti pubblici</li> <li>• Supporto alla attività finalizzate alla programmazione integrata e strategica delle politiche territoriali del DUP</li> <li>• Sviluppo e implementazione di un sistema di comunicazione del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici della Regione Emilia-Romagna</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	16 MESI
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Diploma di laurea in Economia e commercio o Economia Ambientale ed equipollenti (vecchio ordinamento).
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza di almeno tre anni maturata presso la Regione Emilia-Romagna su progetti europei su governance e aree metropolitane, attività di valutazione ex post per il periodo di programmazione 2000-2006, attività relativa all'attuazione della Politica Regionale Unitaria, nonché di assistenza tecnica.</p> <p>In alternativa esperienza almeno triennale maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni in posizioni analoghe.</p> <p>Gestione rapporti istituzionali e organizzazione convegni e workshop di progetto.</p>
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Conoscenza applicativi informatici utilizzati dalla Regione Emilia-Romagna.

<p><b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b></p>	<p>37.000,00 Euro oltre al rimborso delle eventuali spese di missione</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b></p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti <b>10</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti <b>20</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore ede i metodi di valutazione delle politiche regionali; di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dell'organizzazione dell'ente); da 0 a un massimo di punti <b>10</b></p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, qualora il punteggio non sia inferiore a 30 finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire un ulteriore punteggio da 0 ad un massimo di <b>10</b> punti.</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Enrico Cocchi</p>
<p><b>Referente tecnico-amministrativo</b></p>	<p>Silvia Lippi</p>