

Parte terza - N. 23

Anno 42

19 ottobre 2011

N. 155

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- n. 12391 dell'11/10/2011: **Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2011**.....5

- n. 12392 dell'11/10/2011: **Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2011**.....13

- n. 12393 dell'11/10/2011: **Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2011**.....21

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2011/2014 (50 posti). (Determina del Responsabile del Servizio n. 11929 del 30/9/2011).....30

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo35

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
Avviso pubblico, per soli titoli, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.....46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero.....46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Otorinolaringoiatria con rapporto di lavoro esclusivo.....47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di

incarichi a tempo determinato di Dirigente medico disciplina di Gastroenterologia in sostituzione di personale assente a vario titolo.....47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Determinazioni in ordine alla predisposizione di una graduatoria di Collaboratore professionale sanitario - Educatore - Cat. D - per assunzioni a tempo determinato49

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico disciplina: Cardiologia.....51

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
- Pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Riabilitazione psichiatrica - Cat. D - a 18 ore settimanali.....53

- Avviso di ricerca candidati per Dirigente del Servizio Logistico Alberghiero aziendale.....53

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA
Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale per la presentazione di una proposta progettuale nell'ambito del programma di cooperazione comunitaria "Europa Sud Orientale (SEE)" e successiva attività di consulenza, qualora il progetto fosse approvato54

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a laureati in Scienze Pedagogiche con specializzazione in Psicoterapia56

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Otorinolaringoiatria59

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso l'U.O. 2° Anestesia, Rianimazione e Terapia antalgica62

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laure-

ato in Medicina e Chirurgia di mesi dodici da svolgersi presso la S.S.U.O. Percorso Centro Nascita 62

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati in Medicina e Chirurgia, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia 62

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero - professionali di medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia..... 63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Stipula rapporto di lavoro autonomo con medico specialista in Malattie dell'apparato respiratorio, per attività clinica presso il Servizio di Pneumologia ed Endoscopia bronchiale - presso AUSL di Cesena..... 65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria..... 66

- Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureato in Traduzione e in Interpretazione presso U.O. Epidemiologia e Comunicazione del Dipartimento di Sanità Pubblica..... 67

- Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Nucleare 67

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un Biologo o Biotecnologo per l'U.O. Fisiopatologia della Riproduzione dell'Azienda USL di Rimini..... 68

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria per prestazioni specialistiche presso la Casa circondariale di Rimini..... 69

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia per attività nell'ambito minori del Centro Autismo e Disturbi dello sviluppo di Rimini - Centro HUB della Regione Emilia-Romagna presso l' U.O. di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza dell'AUSL di Rimini..... 70

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.), di "Medico specializzato in Radiologia/Radiodiagnostica o Medicina Nucleare", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli . 71

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "U.O. Geriatria" - Presidio Ospedaliero M. Bufalini - G. Marconi - P. Angioloni presso AUSL Cesena..... 72

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Riapertura termini. Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico di direzione medica dell'Ospedale di Fidenza/San Secondo P.se (Struttura complessa) a tempo determinato in sostituzione del titolare assente in aspettativa con conservazione del posto e dell'incarico 75

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Revoca pubblica selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente biologo Direttore di Epidemiologia per la direzione della Struttura operativa complessa Servizio interaziendale Epidemiologia e Comunicazione del rischio 77

- Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale nel seguente posto d'organico: Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico di Epidemiologia o Dirigente Biologo di Epidemiologia - Posizione funzionale: Direttore della Struttura Operativa Complessa Servizio Interaziendale Epidemiologia e Comunicazione del rischio 77

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente medico di Malattie Infettive..... 79

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente medico di Anatomia patologica..... 83

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Veterinario - Area della Sanità animale - per l'Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara 87

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Integrazione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti nella posizione funzionale di "Dirigente Ingegnere informatico"..... 90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza 91

PROVINCIA DI FERRARA

Indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assegnazione di una sede farmaceutica di nuova istituzione nella provincia di Ferrara, comune di Cento frazione di Copreno. Revoca atto P.G. n. 62354/2011. Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona della Provincia di Ferrara P.G. n. 79677 del 5/10/2011 94

PROVINCIA DI MODENA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 2 sedi farmaceutiche, di cui una di nuova istituzione e una vacante, disponibili per il privato esercizio nella provincia di Modena. Atto dirigenziale n. 98 del 30/9/2011..... 128

COMUNE DI BARDI (PARMA)

Bando pubblico concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente fino a 9 posti..... 137

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

Concorso pubblico per esami per un posto di Istruttore di Vigilanza - Cat. C - Posizione economica C1.....137

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- **Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente medico - Pediatria per le esigenze della Struttura semplice di U.O. Nefrologia Pediatrica.....137**

- **Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Biologo - Patologia Clinica finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.....137**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Nefrologia - (Approvata con atto deliberativo n. 241 del 30/9/2011)137

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia.....138

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- **Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza, approvata con deliberazione del D.G n. 347 del 9/6/2011.....138**

- **Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina Interna, per attività presso l'U.O. Dipendenze Patologiche, approvata con deliberazione del D.G n. 348 del 9/6/2011.138**

- **Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente medico - Disciplina Neurologia, approvata con deliberazione del D.G n. 454 del 21/7/2011.....138**

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - personale infermieristico - Infermiere - Cat. F - di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate (ex DLgs 196/95, L. 226/04 e DLgs 236/03, art. 11).....138**

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per una ricerca sul tema: "Il monitoraggio biologico in ambienti sanitari a contaminazione controllata ai fini della prevenzione delle infezioni ospedaliere e della prevenzione della diffusione di allergeni indoor" da svolgersi presso l'U.O. Clinica e Immunologia Medica.....147

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per l'as-

segnazione di borse di studio, a personale laureato, da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia148

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio149

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- **Avviso pubblico per l'assegnazione della borsa di studio "Progetto sperimentale per una strategia di lotta contro la zanzara tigre", da svolgere presso l'Unità Operativa di Igiene e Sanità dell'Azienda USL di Cesena150**

- **Avviso pubblico per l'assegnazione della borsa di studio procedure diagnostiche nella valutazione multidisciplinare e multiprofessionale nelle unità operative del DSM-DP presso AUSL di Cesena.....152**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- **Indizione di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio: "Interazioni clinicamente rilevanti nel paziente anziano pluritrattato, a livello territoriale" - U.O. Assistenza Farmaceutica154**

- **Indizione di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio: "Monitoraggio epidemiologico di reazioni ed eventi avversi da farmaci in pronto soccorso" - U.O. Assistenza Farmaceutica.....154**

- **Indizione di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio: "Sviluppo di una rete professionale ed informatica integrata tra AUSL di Forlì e IRST, finalizzata alla riduzione delle ADR derivanti dalle interazioni tra farmaci oncologici ed altri farmaci assunti a livello domiciliare nonché al potenziamento delle segnalazioni delle ADR" - U.O. Assistenza Farmaceutica154**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio da fruirsi presso il CeVEAS dell'Azienda USL di Modena...155

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- **Borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto: "Monitoraggio e studio degli strumenti di valutazione neuropsicologica disturbi cognitivi e di apprendimento" da svolgersi presso l'U.O. Neuropsichiatria Infantile - Centro Ritardo Mentale e Disturbi dell'Apprendimento dell'AUSL di Rimini155**

- **Borsa di studio ad un laureato in Psicologia, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Monitoraggio minori con disturbi dello spettro autistico" da svolgersi presso il Centro Autismo dell'AUSL di Rimini.....156**

- **Avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Sociologia, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per il "Progetto Cortesia" da assegnare all'U.O. Formazione e Comunicazione dell'Azienda USL di Rimini.....156**

- **Avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Valutazione dei risultati ottenuti con il trattamento anti VEGF (Avastin) nei**

pazienti affetti da degenerazione maculare senile ed edema maculare” da assegnare all’U.O. Oculistica dell’AUSL di Rimini157

APPALTI

AVVISI DI GARE D’APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA- AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di PC Desktop 5, dispositivi opzionali e servizi connessi157

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)

Avviso d’asta per l’alienazione di un immobile di proprietà comunale ubicato a Lugo in Via Fermi (Magazzini comunali)159

COMUNE DI CADEO (PIACENZA)

Bando d’asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà comunale.....159

COMUNE DI MONTEVEGLIO (BOLOGNA)

Procedura aperta per la concessione del Servizio di Tesoreria comunale nel triennio 2012/2014 - Atto di Consiglio Comunale n. 53 del 28 settembre 2011159

COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

Avviso di asta pubblica per la concessione dei locali di proprietà comunale sito in Pianoro, Viale della Resistenza n. 201, per l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti

e bevande.....159

COMUNE DI SALUDECIO (RIMINI)

Affidamento servizio mensa scolastica per scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Saludecio periodo 1 gennaio 2012 - 30 giugno 2015. Codice identificativo gara (CIG): 33115991F2.....159

ASP “CITTÀ DI PIACENZA” (PIACENZA)

III bando d’asta pubblico incanto con le modalità previste dall’art. 73, lettera C) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d’asta) per l’alienazione di sei immobili urbani in comune di Piacenza e di un lotto del fondo rustico Spinosa in comune di Caorso160

COMUNE DI LEGNAGO (VERONA)

Estratto avviso d’asta - Prot. n. 30070 del 10/10/2011 - per la cessione della farmacia comunale in località Porto160

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA-AGENZIA INTERCENT-ER

Acquisizione di servizi di analisi e assistenza tecnica, sviluppo e supporto per la manutenzione e l’aggiornamento del sistema informativo lavoro regionale Emilia-Romagna (SILER) e del sistema per la semplificazione amministrativa in rete (SARE).....161

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 11 OTTOBRE 2011, N. 12391

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2011

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 34, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblica nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 33 dell'A.C.N., previa comunicazione al Comitato Aziendale;

Dato atto che il TAR Emilia-Romagna, con sentenza n. 1347/2009, ha annullato la deliberazione regionale n. 1398/2006 che recepisce l'Accordo regionale per la medicina generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art. 33 dell'A.C.N.;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ambiti territoriali carenti di medici di assistenza primaria, per il secondo semestre 2011, secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 9 dell'A.C.N., verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità

ricettiva così come previsto dal comma 15 del medesimo articolo;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale - settore assistenza primaria - valevole per il 2011, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte terza - n. 5 del 14 gennaio 2011;

Atteso che l'Accordo Regionale per la medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva sono determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al secondo semestre 2011, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa;
determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 34, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria relativamente al secondo semestre 2011 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Brambilla

Scadenza: 18 novembre 2011

Allegato n. 1**Ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 34 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale. 2° semestre 2011**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola,2 – 40026 Imola**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione alle zone carenti di assistenza primaria".

L'Azienda USL di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 34 dell'ACN per la medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (tel.0542 - 604224 – 604336 - 604318 -) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti nell'elenco dei medici convenzionati per l'assistenza primaria in una Azienda della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza) e quelli inseriti in un elenco di assistenza primaria di altra Regione (da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco.

b) per graduatoria:

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria - valevole per il 2011 (pubblicata nel BUR n. 5 - parte terza – del 14 gennaio 2011). Per l'assegnazione delle zone carenti - fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento - la riserva è definita, in ambito regionale, nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;

- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art.15, comma 11 dell'AC.N. per la medicina generale)

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 34, comma 8, dell'ACN il medico che abbia accettato l'incarico per la copertura di un ambito territoriale carente è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2011.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2008) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2011, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31.01.2010), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione delle zone carenti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza primaria

n. zone carenti

AZIENDA USL DI PIACENZA

DISTRETTO DI PONENTE

- Ambito territoriale: Comuni di Agazzano, Bobbio, Calendasco, Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Gazzola, Gossolengo, Gragnano Trebbiense, Ottone, Piozzano, Rivergaro, Rottofreno, Travo, Zerba con obbligo apertura di studio Medico nel Comune di Rottofreno **(5201)**

1

AZIENDA USL DI PARMA

DISTRETTO DI PARMA

Ambito territoriale: Comune di Parma**(0401)**

2

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

DISTRETTO DI MONTECCHIO

- Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 1 – (Comuni di Cavriago – Montecchio) con obbligo di apertura di primo ambulatorio nel Comune di Cavriago. Da assegnare solo in caso di conclusione delle procedure di pensionamento del titolare.**(0801)**

1

DISTRETTO DI SCANDIANO

- Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 3 – Comune di Casalgrande **(1201)**

1

- Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 4 – Comune di Rubiera **(1202)**

1

DISTRETTO DI CASTELNOVO NE' MONTI

- Ambito territoriale (Comuni di Villa Minozzo e Toano) Nucleo di Cure Primarie n. 2 con apertura primo ambulatorio nel Comune di Villa Minozzo, frazione Val d'Asta **(1301)**

1

AZIENDA USL DI MODENA

DISTRETTO DI MODENA

- Ambito territoriale: Comune di Modena **(1601)**

3

DISTRETTO DI PAVULLO

- Ambito territoriale: Comuni di Lama Mocogno e Polinago con obbligo di apertura studio medico principale nel Comune di Lama Mocogno **(1801)**

1

DISTRETTO DI CASTELFRANCO EMILIA

- Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia e S. Cesario sul Panaro con obbligo di apertura studio medico nella frazione di Gaggio **(4401)**

1

AZIENDA USL DI BOLOGNA

DISTRETTO DI PORRETTA TERME

- Ambito territoriale: Porretta Terme, Castel di Casio, Granaglione,
Lizzano in Belvedere, Gaggio Montano **(2101)** 1

- Ambito territoriale: Vergato, Grizzana Morandi, Castel d'Aiano con congruo
orario ambulatoriale nel Comune di Grizzana Morandi **(2102)** 1

DISTRETTO DI BOLOGNA

- Zona Borgo Panigale/Reno **(2701)** 1

- Zona Navile **(2702)** 1

AZIENDA USL DI IMOLA

DISTRETTO DI IMOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Imola e Mordano **(2301)** 1

- Ambito territoriale: Comuni di Imola e Mordano con obbligo di apertura di uno
studio medico nella frazione di Sasso Morelli per almeno tre giorni settimanali **(2302)** 1

AZIENDA USL DI FERRARA

DISTRETTO OVEST

- Ambito territoriale: Comuni di S.Agostino, Mirabello, Poggio Renatico,
Vigarano Mainarda **(3001)** 1

DISTRETTO SUD EST

- Ambito territoriale: Comuni di Portomaggiore-Ostellato con obbligo
di apertura studio medico in località Rovereto di Ostellato**(3201)** 1

AZIENDA USL DI RAVENNA

DISTRETTO DI RAVENNA

- Ambito territoriale: Comune di Ravenna **(3501)** 1

AZIENDA USL DI FORLI'

DISTRETTO DI FORLI'

- Ambito territoriale: Comune di Forli **(3801)** 1

AZIENDA USL DI CESENA

DISTRETTO CESENA – VALLE SAVIO

- Ambito territoriale: Comuni di Mercato Saraceno e Sarsina, con apertura studio
medico nel Comune di Mercato Saraceno **(3901)** 1

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale - www.saluter.it – Area istituzionale e operatori - Medicina convenzionata.

**Marca da bollo
Euro 14,62**

Allegato A

RACCOMANDATA A.R.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI
ASSISTENZA PRIMARIA

(per trasferimento)

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola ,2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr..... nato a..... il.....

Residente a.....prov.....Via.....n.....

CAP.....tel.....cell.....

titolare di incarico a tempo indeterminato per l'assistenza primaria

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

secondo quanto previsto dall'art.34, comma 2,lett.a) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli
ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna
n..... del 2011, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come
previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47del DPR 445/00:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
3. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria presso l'Azienda USL di.....ambito territoriale.....della Regione.....dal.....(1) *(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)*;
4. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella assistenza primaria:(1)
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)
5. di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale (*in caso affermativo specificare il tipo di attività.....*)

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (2)

.....

.....

- (1) - Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del /i certificato/i di servizio di cui sia in possesso;
- (2) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

**Marca da bollo
Euro 14,62**

Allegato B

RACCOMANDATA A.R.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI
ASSISTENZA PRIMARIA

(per graduatoria)

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola ,2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr..... nato a..... il.....

Residente a.....prov.....Via.....n.....

CAP.....tel.....cell.....

inserito nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria – valevole per l'anno 2011 (pubblicata nel BUR n. 5 - parte terza – del 14 gennaio 2011)

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art.34, comma 2,lett.b) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del 2011, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
3. di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di assistenza primaria - valevole per il 2011 con punti.....e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria(31.01.2010) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria;
4. di essere residente nel Comune di..... dal.....(giorno/mese/anno) (1);
5. precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
6. di essere in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione.....in data.....(2);

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria , anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato (*barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva la domanda non sarà valutata*):

- () riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale – (2)
() riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (3)

.....

.....

- 1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2008. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la medicina generale;
- 2) I medici inseriti nella graduatoria regionale che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31.01.2010 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione di conformità all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio;
- 3) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 11 OTTOBRE 2011, N. 12392

Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2011

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 63, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale gli incarichi vacanti di continuità assistenziale, individuati con formale determinazione delle Aziende USL, previa comunicazione al Comitato Aziendale;

Dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti si utilizza la graduatoria regionale - settore continuità assistenziale - valevole per il 2011, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte terza - n. 5 del 14 gennaio 2011;

Dato atto che l'Accordo Regionale vigente per la medicina

generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva siano determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL, relativamente al secondo semestre 2011, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 63, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al secondo semestre 2011, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 18 novembre 2011

Allegato n. 1**Incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art.63 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.****2° semestre 2011**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola,2 – 40026 Imola**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione agli incarichi vacanti di continuità assistenziale".

L'Azienda USL di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità cui all'art. 63 dell' ACN per la medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento:

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la continuità assistenziale nelle Aziende USL, anche diverse, della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nell'incarico dal quale provengono) o in Aziende USL di altre Regioni, anche diverse, (da almeno tre anni nell'incarico dal quale provengono) a condizione che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria con un carico di assistiti inferiore a 650.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di metà dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità inferiori ore. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico di provenienza.

b) per graduatoria:

i medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di continuità assistenziale - valevole per il 2011 (pubblicata nel BUR n. 5 - parte terza – del 14 gennaio 2011). Per l'assegnazione degli incarichi vacanti - fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento - la riserva è definita nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;
- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi vacanti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 63, comma 15, dell'ACN per la medicina generale, è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale – valevole per il 2011 il medico che abbia accettato un incarico.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito dell'Azienda nella quale è vacante l'incarico e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2008) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2011, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31.01.2010), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione degli incarichi vacanti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

<u>AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI</u>	<u>n. incarichi</u>
AZIENDA USL DI PIACENZA	
Distretto Città di Piacenza (50)	11
Distretto Levante (51)	24
Distretto Ponente (52)	22
AZIENDA USL DI PARMA	
Distretto Parma (04)	4
Distretto Fidenza (05)	13
Distretto Valli Taro e Ceno (06)	12
Distretto Sud Est (07)	12
AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA	
Distretto di Montecchio (08)	8
Distretto di Reggio Emilia (09)	19
Distretto di Guastalla (10)	11
Distretto di Correggio (11)	6
Distretto di Scandiano (12)	14
Distretto di Castelnovo Ne' Monti (13)	13
AZIENDA USL DI MODENA	
Distretto di Carpi (14)	6
Distretto di Mirandola (15)	13
<i>(di cui 4 per l'ambito di Finale Emilia anche con attività di emergenza sanitaria territoriale)</i>	
Distretto di Modena (16)	4
Distretto di Sassuolo (17)	12
Distretto di Pavullo (18)	3
Distretto di Castelfranco Emilia (44)	1
Distretto Vignola (19)	8
<i>(di cui 5 per i punti di Continuità Assistenziale dei Comuni di Vignola e Spilamberto; 3 per i punti di Continuità Assistenziale dei Comuni di Zocca, e Montese, anche con attività di emergenza sanitaria territoriale)</i>	
AZIENDA USL DI BOLOGNA	
Azienda USL di Bologna (105)	15
AZIENDA USL DI IMOLA	
Azienda USL di Imola (106)	4
AZIENDA USL DI FERRARA	
Distretto Ovest - ambito di Cento (30)	7
Distretto Centro Nord - ambito di Copparo (31)	1
Distretto Sud-Est - ambito di Codigoro e Portomaggiore (32)	27
AZIENDA USL DI RAVENNA	
Azienda USL di Ravenna (110)	10
AZIENDA USL DI FORLÌ	
Azienda USL di Forlì (111)	10
AZIENDA USL DI CESENA	
Azienda USL di Cesena (112)	19
AZIENDA USL DI RIMINI	
Azienda USL di Rimini (113)	2

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale - www.saluter.it - Area istituzionale e operatori - Medicina convenzionata.

Marca da bollo
Euro 14,62

Allegato A

RACCOMANDATA A.R.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI VACANTI DI
CONTINUITA' ASSISTENZIALE

(per trasferimento)

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola,2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr.....nato a.....il.....

residente a.....prov.....Via.....

CAP.....tel..... cell.....

titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

secondo quanto previsto dall'art.63, comma 2, lett.a) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del..... 2011, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

- a) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....
- b) di essere iscritto all'ordine dei Medici di.....
- c) di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale presso l'Azienda USL di.....della Regione.....
dal.....(1) *(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)*;
- d) di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella continuità assistenziale:(1)
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)
- e) di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria con un carico di assistiti inferiore a 650 *(in caso affermativo indicare:AUSL di:.....)*

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico).

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (2)

.....

.....

- (1) - Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del/i certificato/i di servizio di cui sia in possesso.
- (2) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. (art.38 del DPR 445/00).

**Marca da bollo
Euro 14,62**

Allegato B

RACCOMANDATA A.R.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI VACANTI DI
CONTINUITA' ASSISTENZIALE

(per graduatoria)

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola,2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr..... nato a..... il.....
residente a..... prov..... Via..... n.
CAP..... tel..... cell.....

iscritto nella **graduatoria regionale per la medicina generale – settore di continuità assistenziale - valevole per l'anno 2011** (pubblicata nel BUR n. 5 – parte terza – del 14 gennaio 2011)

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art.63 comma 2, lett.b) dell'ACN per la medicina generale, per l'assegnazione degli incarichi vacanti per la continuità assistenziale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del 2011, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....
- 2) di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale - valevole per il 2011 con punti.....
- 3) di essere residente nel Comune di.....prov..... dal.....a tutt'oggi (1)
(giorno/mese/anno)
- 4) precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
- 5) di essere in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione.....in data.....(2)

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di Continuità Assistenziale.

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato (barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva prescelta la domanda non sarà valutata):

- riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale – (2)
- riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (3)

.....

.....

- (1) - La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2008. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.63, comma 4, dell'ACN per la medicina generale.
- (2) - I medici inseriti in graduatoria che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31.01.2010 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione che lo stesso è conforme all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
- (3) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 11 OTTOBRE 2011, N. 12393

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2011

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 33, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta (A.C.N.) 15 dicembre 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 32 dell'A.C.N e dell'Accordo regionale vigente, recepito con deliberazione di Giunta regionale n. 17 del 19 gennaio 2009;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale valevole per il 2011,

pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte terza - n. 5 del 14 gennaio 2011;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al secondo semestre 2011, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di libera scelta, 15 dicembre 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al secondo semestre 2011, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 18 novembre 2011

Allegato n. 1**Ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 33 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta .****2° semestre 2011**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni Nazionali – Via Montebello, 6 – 40121 Bologna**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione alle zone carenti di pediatri".

L'Azienda USL di Bologna provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei pediatri aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 33 dell'ACN per la pediatria di libera scelta. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni Nazionali (tel. 051 - 2869280) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la pediatria di libera scelta.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti nell' elenco dei pediatri convenzionati per la pediatria di libera scelta in una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna (da almeno tre anni) e quelli inseriti in un elenco di altra Regione (da almeno cinque anni) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

L'art. 33, comma 7, del vigente A.C.N. prevede che l'anzianità di iscrizione negli elenchi per l'assegnazione per trasferimento sia determinata dall'anzianità complessiva di iscrizione negli elenchi dei pediatri di libera scelta, detratti i periodi di eventuale cessazione dell'incarico.

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

b) per graduatoria:

I pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per il 2011 (pubblicata nel BUR n. 5- parte terza – del 14 gennaio 2011);

I pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli ambiti territoriali vacanti solo per trasferimento.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2008) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 8, dell'ACN il pediatra che abbia accettato l'incarico per la copertura di un ambito territoriale carente è cancellato dalla graduatoria regionale valevole per il 2011.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza pediatrica

n. zone carenti

AZIENDA USL DI PIACENZA

DISTRETTO LEVANTE

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Alseno, Besenzone, Bettola, Cadeo, Caorso, Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Farini, Ferriere, Fiorenzuola d'Arda, Gropparello, Lugagnano Val D'Arda, Monticelli d'Ongina, Morfasso, Podenzano, Ponte dell'Olio, Pontenure, San Giorgio Piacentino, San Pietro in Cerro, Vernasca, Vigolzone, Villanova sull'Arda) con obbligo di apertura dello studio medico nel Comune di Ponte Dell'Olio **(5101)**

1

DISTRETTO PONENTE

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Agazzano, Bobbio, Borgonovo Val Tidone, Calendasco, Caminata, Castel San Giovanni, Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Gazzola, Gossolengo, Gragnano Trebbiense, Nibbiano, Ottone, Pecorara, Pianello Val Tidone, Piozzano, Rivergaro, Rottofreno, Sarmato, Travo, Zerba, Ziano Piacentino) con obbligo di apertura dello studio medico nel Comune di Borgonovo Val Tidone **(5201)**

1

AZIENDA USL DI PARMA

DISTRETTO DI PARMA CITTA'

- Ambito territoriale Comune di Parma **(0401)**

1

DISTRETTO DI FIDENZA

- Ambito territoriale Comune di Fidenza **(0501)**

1

- Ambito territoriale Comuni di: Busseto, Polesine Parmense, Roccabianca, Zibello, Sissa, Trecasali, San Secondo Parmense con primo studio medico nel Comune di Zibello **(0502)**

1

DISTRETTO SUD EST

- Ambito territoriale Comuni di: Langhirano, Lesignano, Corniglio, Palanzano, Monchio delle Corti, Tizzano val parma, Neviano degli Arduini con apertura di primo studio medico nel Comune di Corniglio, località Beduzzo **(0701)**

1

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

DISTRETTO DI MONTECCHIO

- Ambito territoriale: Comuni di Campegine, Gattatico, S. Ilario– Nucleo Cure Primarie n. 2 con apertura studio medico nel Comune di S. Ilario d'Enza **(0801)**
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione positiva delle procedure di incarico precedentemente avviate)

1

- Ambito territoriale: Comuni di Campegine, Gattatico, S. Ilario– Nucleo Cure Primarie n. 2 con obbligo di apertura del primo ambulatorio nel Comune di Campegine ed obbligo di apertura del secondo ambulatorio nel Comune di Gattatico **(0802)**

1

DISTRETTO DI REGGIO EMILIA

- Ambito territoriale: Comune di Reggio Emilia – Nucleo Cure Primarie n. 1 con apertura studio medico nella Zona S.Pellegrino **(0901)** 1
- Ambito territoriale: Comune di Reggio Emilia – Nucleo Cure Primarie n. 1 con apertura studio medico nella Zona Ospizio **(0902)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Reggio Emilia e Bagnolo - Nucleo Cure Primarie n. 5 con apertura studio medico nel Comune di Bagnolo **(0903)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Castelnovo Sotto e Cadelbosco Sopra - Nucleo Cure Primarie n. 6 – con apertura studio medico nel Comune di Castelnovo Sotto **(0904)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione positiva delle procedure di incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO DI SCANDIANO

- Ambito territoriale: Comuni di Scandiano, Viano ,Castellarano, Baiso, – Nuclei di Cure Primarie n.1 e 2 - con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Viano ed obbligo di un secondo studio medico nel Comune di Baiso **(1201)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Scandiano, Viano ,Castellarano, Baiso – Nuclei di Cure Primarie n.1 e 2 - con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Castellarano **(1202)** 1
- Ambito territoriale: Comune di Rubiera – Nucleo Cure Primarie n. 4 **(1203)** 1

DISTRETTO DI CASTELNOVO NE' MONTI

- Ambito territoriale: Comuni di Villa Minozzo e Toano- Nucleo di Cure Primarie n.2 - Con apertura di studio medico nel Comune di Villa Minozzo ed eventuale apertura di un secondo studio medico nel Comune di Toano **(1301)** 1
(disponibilità di studi medici pubblici in entrambi i Comuni. Trattasi di zona per la quale è corrisposta l'indennità di zona disagiata)

AZIENDA USL DI MODENA**DISTRETTO DI MIRANDOLA**

- Ambito territoriale: Comuni di Finale Emilia, San Felice sul Panaro, Camposanto, Cavezzo, Medolla, San Prospero **(1501)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Mirandola,Concordia sulla Secchia, S.Possidonio **(1502)** 1

DISTRETTO DI MODENA

- Ambito territoriale: Comune di Modena **(1601)** 1

DISTRETTO DI PAVULLO

- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzone, Lama Mocogno Polinago **(1801)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Fanano, Sestola, Montecreto **(1802)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato **(1803)** 1

DISTRETTO DI VIGNOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Vignola, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Guiglia, con obbligo di apertura studi medici nei Comuni di Vignola e Marano sul Panaro **(1901)** 1

DISTRETTO DI CASTELFRANCO EMILIA

- Ambito territoriale: Comuni di Nonantola, Bastiglia, Bomporto, Ravarino con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Bomporto **(4401)** 1

AZIENDA USL BOLOGNA**DISTRETTO DI CASALECCHIO DI RENO**

- Ambito territoriale: Comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monteveglio e Savigno con obbligo di apertura dello studio medico complessivamente nei Comuni di Monteveglio, Savigno e Castello di Serravalle **(2001)** 1

DISTRETTO DI PORRETTA TERME

- Ambito territoriale: Comuni di Castiglione dei Pepoli, Camugnano, Monzuno e San Benedetto Val di Sambro con obbligo di apertura dello studio medico nel Comune di San Benedetto Val di Sambro e nel Comune di Castiglione dei Pepoli **(2101)** 1

DISTRETTO PIANURA EST

- Ambito territoriale: Comune di Molinella, con obbligo di apertura dello studio medico anche nella limitrofa località di Mezzolara di Budrio **(2502)** 1

DISTRETTO PIANURA OVEST

- Ambito territoriale: Comune di San Giovanni in Persiceto, con obbligo di apertura dello studio medico in località Decima **(2601)** 1

DISTRETTO DI BOLOGNA

- Zona Borgo/Reno **(4501)** 1

AZIENDA USL DI IMOLA**DISTRETTO DI IMOLA**

- Ambito territoriale: Comuni di Imola, Mordano, Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Castel del Rio con obbligo di apertura di uno studio medico nel Comune di Borgo Tossignano per almeno tre giorni settimanali ed uno studio medico nel Comune di Imola per almeno tre giorni settimanali **(2301)** 1

AZIENDA USL DI FERRARA**DISTRETTO OVEST**

- Ambito territoriale: Comuni di Bondeno, Cento, Mirabello, S. Agostino, Poggio Renatico Vigarano Mainarda con obbligo apertura studio medico nel Comune di Vigarano Mainarda **(3001)** 1

AZIENDA U.S.L. DI RAVENNA**DISTRETTO DI RAVENNA**

- Ambito territoriale: Comune di Ravenna **(3501)** 1

- Ambito territoriale: Comune di Cervia **(3502)** 1

DISTRETTO DI LUGO

- Ambito territoriale: Comune di Lugo **(3601)** 1

AZIENDA U.S.L. DI FORLI'**DISTRETTO DI FORLI'**

- Ambito territoriale "Val Montone": Comuni di Castrocaro Terme, Dovadola, Rocca San Casciano, Portico di Romagna con obbligo di apertura studi medici presso i Comuni di Castrocaro Terme e Rocca San Casciano **(3801)** 1

AZIENDA USL DI RIMINI**DISTRETTO DI RICCIONE**

- Ambito territoriale: Comuni di: Morciano di Romagna, Gemmano, Mondaino, Montefiore Conca, Montegradolfo, Saludecio e San Clemente **(4101)** 1

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale (www.saluter.it) – Area istituzionale e operatori - Medicina convenzionata.

**Marca da bollo
Euro 14,62**

Allegato A

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI NEGLI AMBITI TERRITORIALI
CARENTI DI ASSISTENZA PEDIATRICA
(per trasferimento)**

Azienda USL di Bologna
U.O. Convenzioni Nazionali
Via Montebello,6
40121 BOLOGNA

Il sottoscritto Dr.....nato .a.....il.....
residente a.....prov.....Via.....n.....
CAP.....tel.....cell.....
titolare di incarico a tempo indeterminato per la pediatria di libera scelta

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

secondo quanto previsto dall'art.33, comma 2, lett.a) dell'ACN per la pediatria di libera scelta per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del 2011, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

- ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47del DPR 445/00:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data.....con voto.....presso l'Università degli Studi di.....;
3. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
4. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatra di libera scelta presso l'Azienda USL di.....ambito territoriale.....della Regione..... dal.....(*)
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico;*
5. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatra di libera scelta:(*)
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)*
6. di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, (*in caso affermativo specificare il tipo di attività.....*).

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (**)

.....

.....

(*) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del/i certificato/i di servizio di cui sia in possesso;

(**) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

Marca da bollo
Euro 14,62

Allegato B

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI NEGLI AMBITI TERRITORIALI
CARENTI DI ASSISTENZA PEDIATRICA
(per graduatoria)**

Azienda USL di Bologna
U.O. Convenzioni Nazionali
Via Montebello,6
40121 BOLOGNA

Il sottoscritto Dr.....nato a.....il.....

residente a.....prov.....Via.....n.....

CAP.....tel.....cell.....

inserito nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2011 (pubblicata nel BUR n. 5 - parte terza – del 14 gennaio 2011)

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art.33, comma 2,lett.b) dell'ACN per la pediatria di libera scelta per l'assegnazione degli incarichi negli ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del.....2011, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data.....con voto.....
3. essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
4. di essere iscritto nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per il 2011 con punti..... e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria (31.01.2010) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria;
5. di essere residente nel Comune di.....dal.....(*giorno/mese/anno*) a tutt'oggi (*);
- precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (**)

.....

.....

(*) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2008. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.33, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la pediatria di libera scelta .

(**) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2011/2014 (50 posti). (Determina del Responsabile del Servizio n. 11929 del 30/9/2011)

	Nominativo	Data di Laurea	Data di Nascita	Punteggio
1	Sava Cristina	28/10/2010	16/12/1976	86
2	Benatti Claudia	20/07/2010	01/05/1985	85
3	Panajia Agostino	23/03/2010	09/02/1982	85
4	Mandolesi Elisa	14/12/2009	17/02/1983	85
5	Sala Daniele	20/07/2010	11/12/1984	84
6	Crotti Francesca	04/03/2010	30/07/1984	84
7	Togni Stefania	06/10/2010	10/06/1984	83
8	Morisi Silvia	06/10/2010	03/04/1983	83
9	Messori Stefano	20/07/2010	03/08/1984	83
10	Farinelli Carlotta	04/03/2010	27/02/1984	83
11	Bellocchio Giovanni	13/07/1998	29/11/1971	83
12	Vincenzi Chiara	06/10/2010	27/08/1985	82
13	Romeo Emanuela	14/07/2010	30/06/1985	82
14	Bevilacqua Andrea	20/10/2009	20/12/1984	82
15	Pieralli Roberto	18/05/2009	17/08/1983	82
16	Congiu Erminia	06/10/2010	05/11/1980	81
17	Gioia Tiziana Concetta	11/03/2010	25/05/1972	81
18	Leonardi Laura	16/07/2009	01/03/1983	81
19	Babini Massimiliano	16/03/2005	12/08/1972	81
20	Tedeschi Maria Gemma	10/10/1997	19/09/1965	81
21	Marcucci Lisa	06/10/2010	11/08/1985	80
22	Martini Simone	20/07/2010	05/08/1985	80
23	Alberici Antonia	24/03/2010	22/04/1984	80
24	Pazzagli Sara	11/03/2010	08/07/1983	80
25	Meo Alessandra	21/01/2010	06/12/1981	80
26	Miduri Alessia	19/10/2009	16/12/1984	80
27	Boracchia Luca	23/10/2006	04/05/1981	80
28	Fiorino Ilaria	13/07/2006	09/06/1981	80
29	Gallo Paola	29/10/2010	29/10/1985	79
30	Calistru Angela	24/03/2010	12/04/1975	79
31	Pirazzini Pierpaolo	20/10/2009	17/01/1984	79
32	Bevitori Luca	18/06/2009	02/02/1984	79
33	Bacchilega Maddalena	15/07/2008	09/11/1982	79
34	Moraiti Sofia	22/07/2010	11/08/1979	78
35	Giovannini Sara	06/10/2009	09/06/1984	78
36	Marino Maria	22/07/2002	07/08/1977	78
37	Ascari Alice	06/10/2010	20/10/1985	77
38	Raccagni Cecilia	14/07/2010	24/12/1985	77
39	Sgrò' Federica	15/03/2010	14/11/1983	77
40	Marchetti Michele	11/03/2010	29/11/1978	77
41	Polastri Claudia	06/10/2009	21/03/1984	77
42	Montorsi Marika Teresa	16/07/2009	30/12/1984	77
43	Galletti Maria Francesca	18/02/2009	19/04/1982	77
44	Giuzio Rosa	12/03/2007	26/05/1981	77

	Nominativo	Data di Laurea	Data di Nascita	Punteggio
45	Jamroz Kinga Katarzyna	30/06/2006	14/01/1981	77
46	Beltrami Elisa	29/10/2010	07/07/1981	76
47	De Mutiis Chiara	13/10/2010	15/11/1984	76
48	Gravina Rebecca	06/10/2010	27/06/1985	76
49	Mori Sandro	24/03/2010	11/11/1984	76
50	Ciampelli Alessio	17/03/2010	15/04/1981	76
51	Colombo Giulia	15/03/2010	14/09/1983	76
52	Galuppi Cristiana	29/10/2009	29/01/1974	76
53	Fatti Gianluca	20/10/2009	04/10/1981	76
54	Piccinini Gaia Silvia	20/10/2009	20/04/1972	76
55	Concari Pietro	23/10/2007	27/08/1981	76
56	Radu Elena Mihaela	12/05/2003	04/08/1977	76
57	De Marco Roberto	28/10/2010	06/11/1983	75
58	Briscagli Rossella	28/10/2010	25/08/1981	75
59	Baiardi Simone	12/10/2010	19/06/1985	75
60	Ricciardelli Rossana	11/06/2010	28/10/1984	75
61	Grondelli Claudia	24/03/2010	17/04/1982	75
62	Boeti Luisella	24/03/2010	07/01/1979	75
63	Amadori Giulia	22/03/2010	23/11/1984	75
64	Valdatta Chiara	18/03/2009	12/08/1981	75
65	De Niederhäusern Francesca	15/07/2005	06/08/1980	75
66	Turci Simone	20/07/2004	02/10/1979	75
67	Malavolta Cristina	20/12/2010	04/12/1985	74
68	Casali Paolo	20/10/2010	24/10/1983	74
69	Carozza Lorenzo Mauro	18/10/2010	24/05/1980	74
70	Bove Luca	21/07/2010	28/12/1983	74
71	Zannoni Anna Elisabetta	21/07/2010	02/01/1983	74
72	Massuras Stefania	20/07/2010	16/09/1985	74
73	Favoni Valentina	20/07/2010	06/04/1984	74
74	Guicciardi Alessia	04/03/2009	27/04/1982	74
75	Castellani Cinzia	16/12/2008	01/03/1982	74
76	Barbalace Sandro	29/09/2008	18/11/1982	74
77	Zoffoli Francesco	15/09/2008	04/02/1980	74
78	Colombo Emanuele	20/10/2010	25/11/1980	73
79	De Notarpietro Fabiana	20/10/2010	30/12/1979	73
80	Bertoldo Gaia	13/10/2010	28/09/1979	73
81	Moretti Chiara	06/10/2010	09/02/1985	73
82	Cambò Benedetta	22/07/2010	07/05/1984	73
83	Magnani Emanuela	20/07/2010	09/04/1985	73
84	Cascio Davide	24/03/2010	20/07/1982	73
85	Riso Donatella	17/12/2009	02/06/1984	73
86	Fabbri Federica	14/12/2009	19/12/1984	73
87	Martucci Gianfranco	06/10/2009	27/07/1985	73
88	Lilova Liliya	11/03/2008	22/04/1977	73

	Nominativo	Data di Laurea	Data di Nascita	Punteggio
89	Chiesa Valentina	06/10/2010	25/11/1985	72
90	Chieffo Gabriella	21/07/2010	02/03/1983	72
91	Morisi Lisa	16/06/2010	08/02/1986	72
92	Romani Paolo	17/12/2009	06/04/1984	72
93	Farnedi Chiara	16/10/2009	26/05/1984	72
94	Testa Gabriella	14/10/2009	01/06/1984	72
95	Raboni Luca	16/09/2008	06/01/1983	72
96	Foschieri Jenny	18/03/2008	12/11/1980	72
97	Pula Giulia	12/10/2010	27/07/1985	71
98	Borghi Ambra	20/07/2010	04/01/1987	71
99	Pezzetti Federica	24/03/2010	20/07/1982	71
100	Vergari Annalisa	22/03/2010	31/01/1978	71
101	Piancone Paola	16/07/2009	30/09/1984	71
102	Frezza Serena	17/03/2009	24/07/1980	71
103	Pollacci Ilaria	22/10/2008	12/03/1983	71
104	Guidastri Monica	11/09/2008	16/07/1961	71
105	Kuculi Genc	19/11/2007	08/08/1975	71
106	Fontana Karin	18/10/2007	28/09/1974	71
107	Pavanello Laura	21/03/2007	09/09/1975	71
108	Macovei Doina	14/10/2004	12/02/1973	71
109	De Fabritiis Marco	27/07/2004	18/12/1978	71
110	Marcinnò Maria	28/07/1998	14/06/1973	71
111	Ferrante Zairo	29/10/2010	12/06/1983	70
112	Vecchi Vincenzo	22/10/2010	25/04/1981	70
113	Fiammenghi Valentina	11/10/2010	14/11/1983	70
114	Cianella Federica	26/07/2010	03/04/1985	70
115	Visconti Michelle	23/03/2010	11/04/1983	70
116	Jordan Niurka	27/10/2009	09/03/1966	70
117	Baroni Silvia	20/10/2009	09/05/1984	70
118	Zavalloni Andrea	20/07/2009	30/11/1982	70
119	Parenti Mariapaola	01/10/2008	09/10/1980	70
120	Placucci Nicola	16/05/2008	26/04/1983	70
121	Godani Melania	12/03/2008	27/02/1980	70
122	Ravaglia Chiara	23/07/2004	08/10/1977	70
123	La Fortezza Luisella	23/03/2001	05/03/1973	70
124	Vizziello Leonardo	28/10/2010	10/01/1978	69
125	Cipriano Paola	25/03/2010	14/10/1984	69
126	Spada Valentina Maria	18/01/2010	05/08/1983	69
127	Montanari Massimiliano	17/12/2009	01/06/1984	69
128	Aramini Eleonora	20/07/2009	09/02/1978	69
129	Spartà Ilaria	16/07/2009	09/04/1982	69
130	Vitale Daniela	09/03/2009	27/07/1983	69
131	Ghiaroni Damiano	04/03/2009	08/07/1983	69
132	Malti Mara	22/10/2008	13/08/1979	69

Nominativo	Data di Laurea	Data di Nascita	Punteggio
133 Fontana Roberta	11/07/2008	28/09/1982	69
134 Guller Patricia Carolina	19/10/2007	11/01/1980	69
135 Solari Luigi	16/07/2007	02/12/1980	69
136 Fiorini Camilla	14/12/2005	23/11/1977	69
137 Mattei Francesca	17/12/2003	24/10/1978	69
138 Jung Isabelle Regine Marie Gabrielle	14/12/1999	12/11/1965	69
139 Catellani Valentina	21/10/2010	31/12/1985	68
140 Bartolacelli Ylenia	20/07/2010	27/04/1985	68
141 Cucchi Giulia	16/10/2009	12/12/1984	68
142 Cocucci Valerio	12/03/2009	27/09/1980	68
143 Bazzani Claudia	04/03/2009	08/12/1983	68
144 Munteanu Oana	25/10/2005	05/04/1975	68
145 Bosio Silvia	16/03/2004	11/11/1978	68
146 Angeletta Adriana	20/10/2010	05/03/1981	67
147 Mosca Francesco	06/10/2010	29/09/1984	67
148 Benatti Caterina	20/07/2010	14/02/1985	67
149 Finiguerra Davide	01/10/2009	11/09/1983	67
150 Spaggiari Ronni Luca	06/03/2007	30/11/1978	67
151 Siena Giuseppe	15/11/2005	25/09/1975	67
152 Trifonov Borislav Aleksiev	21/10/2005	26/07/1970	67
153 Della Volpe Salvatore	20/07/2010	05/01/1986	66
154 Cambio Ettore	14/07/2010	31/01/1983	66
155 Scorzoni Raffaella	11/05/2010	17/12/1981	66
156 Di Pietro Elena	18/01/2010	27/08/1982	66
157 Chierici Sara	21/07/2009	26/11/1980	66
158 Bonacini Ilaria	24/10/2007	11/03/1981	66
159 Evangelista Andrea	21/01/2007	08/07/1978	66
160 Baisi Maria Clara	19/07/2006	29/04/1979	66
161 Multinu Alessandra	26/02/2001	07/01/1973	66
162 Suraci Pasquale	10/07/1996	24/02/1964	66
163 Firinu Antonella	18/10/2010	11/01/1984	65
164 Pignatti Fabio	20/07/2010	01/07/1975	65
165 Levada Francesco	16/03/2010	16/09/1981	65
166 Pifferi Patrizia	04/03/2010	18/03/1982	65
167 Grossi Paola	30/10/2009	22/08/1981	65
168 Ventura Jenniffer Katherine	28/10/2009	18/12/1982	65
169 Acerbi Laura Giuseppina	22/07/2008	28/09/1982	65
170 Montanaro Serena	13/05/2008	27/08/1981	65
171 Martinucci Rita	18/03/2008	01/04/1981	65
172 Gaudiano Rosa Maria	14/03/2008	02/08/1981	65
173 Agostini Federica	13/07/2004	08/06/1977	65
174 Di Pede Patricia	13/07/1998	23/12/1972	65
175 Latini Chiara	15/10/2010	17/12/1977	64
176 Perinato Romano	10/09/2008	16/06/1973	64

Nominativo	Data di Laurea	Data di Nascita	Punteggio
177 Laterza Claudio	15/12/2005	12/07/1980	64
178 Francavilla Dario	11/11/2003	08/04/1976	64
179 Hristova Asenka	04/10/1990	20/08/1966	64
180 Previato Sara	29/10/2010	14/06/1981	63
181 De Giorgi Alfredo	22/03/2010	30/08/1983	63
182 Denicolò Agnese	15/03/2010	06/12/1983	63
183 Veltri Francesca	04/03/2010	12/02/1983	63
184 Scignoli Eleonora	30/10/2009	20/06/1979	63
185 Caivano Isotta	30/10/2009	28/10/1976	63
186 Pavan Silvia	17/03/2009	11/01/1978	63
187 Firinu Luisa	17/10/2008	17/06/1980	63
188 Barba Danut	26/07/2007	01/04/1969	63
189 Costanzo Elisabetta	11/07/2007	12/05/1966	63
190 Rovatti Virginia	19/07/2006	26/03/1979	63
191 Boumi Alexandra	28/10/2010	05/08/1972	62
192 Azzali Emanuele	23/03/2010	06/09/1979	62
193 Tribi Lorenzo	20/01/2009	06/02/1983	62
194 Coruzzi Alessandro	10/07/2008	09/07/1976	62
195 Mariotti Francesco	13/07/2006	03/11/1976	62
196 Tanzi Giulia	14/07/2005	10/12/1978	62
197 Natale Stefania	21/07/1998	14/10/1971	62
198 Lugli Alberto	06/10/2010	07/09/1984	61
199 Armenti Valeria	22/07/2010	02/02/1984	61
200 Martini Anna Lisa	13/07/2010	05/10/1984	61
201 Pazzini Francesco	17/12/2009	15/11/1982	61
202 Milani Andrea	15/07/2009	10/06/1982	61
203 Tiupa Alexandru	27/10/2008	08/05/1972	61
204 Buscio Tiziana Giovanna	12/03/2008	16/08/1981	61
205 Carloni Giovanna	29/07/2004	08/01/1977	61
206 Mezzadri Cecilia	21/01/2010	10/08/1980	60
207 Rancati Beatrice	20/07/2009	26/06/1980	60
208 Zeli Annalisa	02/10/2008	10/12/1974	60
209 Chirco Suaili Mara Valentina	18/09/2008	17/12/1975	60
210 Brioli Linda	18/07/2007	13/12/1982	60
211 Giannella Michele	16/02/2006	18/04/1976	60
212 Cignarale Chiara	25/03/2005	15/01/1977	60
213 Marra Rosa Francesca	14/02/2005	04/10/1973	60
214 Spaggiari Lucio	16/06/2004	07/07/1977	60

Entro dieci giorni dalla data del presente Bollettino Ufficiale gli interessati potranno presentare istanza per la correzione di eventuali errori materiali. La Regione procederà alla correzione ed alla modifica della graduatoria dandone ulteriore comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Regionale Telematico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2011/2012 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **3 novembre 2011** tramite una delle seguenti modalità:

– consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

– invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo- Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 Obiettivo n.9 ter
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Progressivo 37

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
Descrizione della prestazione	<p>Modello geologico dell' argine destro del fiume Po da Boretto (RE) a Ro (FE):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) descrizione dei log stratigrafici dei nuovi sondaggi; 2) aggiornamento delle schede descrittive delle sezioni geologiche ed eventuali descrizioni di nuove sezioni; 3) aggiornamento del modello geologico dell'argine destro del fiume Po nel tratto compreso tra Boretto (RE) e Ro (FE) disponibile presso il Servizio Geologico, sismico e dei suoli.
Durata prevista dell'incarico	3 mesi
a) Titolo di studio	Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento in Scienze Geologiche
b) Esperienze professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Geologo
c) Altre competenze richieste	Esperienza di 5 anni nel settore attinente alle attività oggetto del presente avviso
	Buona conoscenza di: <ul style="list-style-type: none"> • software di Sistemi Informativi Geografici (GIS) (Arcview3.2, ArcGis 9.2, QuantumGIS); • software CAD (AutoCad) • comuni pacchetti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint ecc.).
	Buona conoscenza della lingua inglese.
Compenso proposto	Euro 15.000,00
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<ol style="list-style-type: none"> a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 15; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 15; c) conoscenza degli applicativi informatici impiegati presso l'Ente: da 0 a un massimo di punti 5.
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 Obiettivo n.9
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Progressivo 38

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
Descrizione della prestazione	<ol style="list-style-type: none"> 1) Definizione del modello geologico dell' argine destro del fiume Po da Boretto (RE) a Ro (FE): verifica della stratigrafia sulla base dei risultati delle nuove indagini 2) Verifiche di campo delle stazioni di monitoraggio delle falde (freatiche e confinate) posizionate in prossimità dell'argine del fiume Po da Boretto (RE) a Ro (FE) 3) Definizione del modello idrogeologico delle falde (freatiche e confinate) presenti in prossimità dell'argine del fiume Po da Boretto (RE) a Ro (FE)
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
a) Titolo di studio	Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento in Scienze Geologiche Abilitazione all'esercizio della professione di Geologo ed iscrizione al relativo Ordine professionale. Attività di ricerca in ambito accademico post-laurea in Scienze della Terra su tematiche di geologia applicata, per un periodo di 5 anni (per il calcolo si valuta anche il dottorato e assegno di ricerca).
b) Esperienze professionali	Esperienza pluriennale nel settore attinente alle attività oggetto del presente avviso
c) Altre competenze richieste	Conoscenza di: <ul style="list-style-type: none"> • software di Sistemi Informativi Geografici (GIS) Arcview 3 ed ArcGis 9; • comuni pacchetti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint ecc.); • della lingua Inglese comprovata da titoli idonei.
Compenso proposto	Euro 30.000,00
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<ol style="list-style-type: none"> a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 15; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 10; c) conoscenza della lingua straniera: da 0 a un massimo di punti 8; d) conoscenza degli applicativi informatici impiegati presso l'Ente: da 0 a un massimo di punti 8.
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 Obiettivo n.9 bis
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Progressivo 39

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
Descrizione della prestazione	<p>Realizzazione di un sistema informativo dei dati rilevati per la definizione del modello geologico per la verifica sismica delle arginature in sponda destra del fiume Po da Boretto (RE) a Ro (FE) e la, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi e aggiornamento informatico dei dati dell'archivio storico di pozzi per acqua, delle prove geotecniche e altre stratigrafie del sottosuolo di pianura; - sviluppo di un sistema informativo dei dati rilevati lungo l'argine del fiume Po: sondaggi, prove penetrometriche, indagini geofisiche
Durata prevista dell'incarico	13 mesi
a) Titolo di studio	Laurea Specialistica in Scienze Geologiche Master in Sistemi Informativi Territoriali
b) Esperienze professionali	Esperienza quadriennale in Sistemi informativi territoriali
c) Altre competenze richieste	Buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi Windows, ArcINFO, ArcIMIS, ArcView, AutoCAD ArcPad, ERDAS IMAGE
Compenso proposto	Euro 45.000,00
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<ul style="list-style-type: none"> a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 10; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 20; c) conoscenza della lingua straniera: da 0 a un massimo di punti 5; d) conoscenza degli applicativi informatici impiegati presso l'Ente: da 0 a un massimo di punti 8.
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 Obiettivo n. 3
D23 Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi

Progressivo 40

Direzione Generale	Affari Istituzionali e Legislativi
Servizio	Innovazione e Semplificazione amministrativa
Sede	Bologna, viale Aldo Moro 52
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.</p> <p>Supporto specialistico consulenziale finalizzato alla progettazione di metodologie per l'analisi dei bilanci delle Fondazioni con personalità giuridica iscritte nel Registro regionale.</p>
Durata prevista dell'incarico	24 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento in Economia e Commercio.
Esperienze professionali richieste	<p>Consolidata esperienza professionale di tipo consulenziale in ambito economico-contabile, di durata complessiva di almeno 5 anni, presso la pubblica amministrazione in ambito economico-contabile.</p> <p>Esperienza di docenza nelle aree amministrativo contabili e fiscali.</p> <p>Iscrizione Albo professionale.</p>
Altre competenze richieste)	Pubblicazioni.
Compenso proposto	€ 10.000.000
Periodicità corrispettivo	In due tranche per fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8.</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10.</p> <p>c) iscrizione albo dei dottori commercialisti; da 0 a un massimo di punti 9.</p> <p>d) aver maturato un'esperienza professionale di tipo consulenziale presso le strutture dell'Ente; da 0 a un massimo di punti 10.</p> <p>e) pubblicazioni; da 0 a un massimo di punti 4.</p> <p>f) attività di docenza; da 0 a un massimo di punti 7.</p> <p>Non si intende dare luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Francesca Paron

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309 del 07 Marzo 2011, all'obiettivo n. 3

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Progressivo 41

<p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>Viale della Fiera, 8 - 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (co.co.co.)</p>	<p>Supporto tecnico all'attuazione del progetto transfrontaliero IPA Adriatico SHAPE;</p> <p>Assicurare le necessarie funzioni tecniche specialistiche ai fini della realizzazione del progetto.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto all'implementazione di un progetto pilota regionale relativo alla pianificazione spaziale marittima - supporto all'elaborazione di una metodologia di pianificazione spaziale marittima a scala di bacino Adriatico - Supporto al coordinamento dei partner di progetto nell'implementazione delle attività relative alla pianificazione spaziale marittima e produzione di report in lingua inglese su tematiche inerenti
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diplomi di laurea magistrale (ordinamento DM 270/04) afferenti le seguenti classi di laurea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LM-48 in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, - LM-35 in Ingegneria per l'ambiente e il territorio <p>Diplomi di laurea specialistica (ordinamento DM 509/99) e Diplomi di laurea del vecchio ordinamento ad esse equiparate ai sensi della Tabella allegata al Decreto Ministeriale 09/07/2009: "equiparazione tra diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali".</p> <p>Sono considerate valide, ai fini della partecipazione alla presente selezione, le lauree considerate equipollenti ai sensi della normativa vigente</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione prevista dal proprio titolo di studio;</p> <p>Il conseguimento di ulteriori titoli, quali dottorato di ricerca, master post – laurea, corsi di formazione e attestati attinenti le attività previste dal presente avviso, costituirà titolo preferenziale.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza già maturata nel campo della pianificazione spaziale marittima e degli usi del mare;</p>

	<p>Elaborazione di piani e progetti nel campo della gestione integrata delle zone costiere e della pianificazione spaziale marittima;</p> <p>Eventuale esperienza acquisita nell'ambito di progetti europei e/o nazionali inerenti le tematiche del presente avviso.</p>
Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza della lingua Inglese</p> <p>Ottima conoscenza dei principali applicativi informatici (microsoft Office, Outlook, ArcView, Adobe Acrobat)</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>Euro 30.000,00 lordi</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato a stato di avanzamento delle attività</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) grado di conoscenza del sistema della pianificazione marittima e dei relativi strumenti di gestione (fino ad un massimo di punti 10); b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore ed in particolare nell'applicazione delle Linee Guida della Gestione integrata delle zone costiere in ambito regionale (fino ad un massimo di punti 10); c) Elaborazione di mappe, atlanti e linee guida attinenti alle materie oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di punti 10); d) qualificazione culturale e professionale (fino ad un massimo di punti 10); e) Attività di ricerca e analisi attinente alle materie oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di punti 10); f) Grado di conoscenza di applicativi informatici e conoscenza della lingua inglese (fino ad un massimo di punti 5). <p>Colloquio</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo, purchè il punteggio superi 35) teso ad approfondire le competenze tecniche dichiarate dal candidato e valutarne la corrispondenza con quelle richieste per la realizzazione delle attività previste dal presente avviso.</p> <p>A tale colloquio potranno essere attribuiti fino ad un massimo di punti 10.</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Giuseppe Bortone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309 del 7/3/2011 Obiettivo n. 3

D28 Direzione Generale Attività produttive, commercio, turismo

Progressivo 42

Direzione Generale	Attività Produttive, Commercio, Turismo
Servizio	Direzione Generale
Sede	Viale Aldo Moro 44, 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza in forma di Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto tecnico-specialistico per la gestione delle misure previste nell'ambito dell'Asse 1 del POR FESR 2007-2013, con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla gestione e monitoraggio degli interventi relativi alla rete dei tecnopoli e dei laboratori per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico, in collaborazione con ASTER; - alla gestione e monitoraggio delle procedure di accreditamento istituzionale delle strutture di ricerca industriale e trasferimento tecnologico facenti parte della rete dei tecnopoli; - alla verifica e all'analisi dei risultati dell'attuazione degli interventi, anche in relazione alla definizione del nuovo Programma Triennale per le attività produttive e del Programma Regionale per la Ricerca Industriale, l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico (L. R. 7/2002); - alla definizione degli interventi nel campo della ricerca industriale, innovazione e trasferimento tecnologico in vista della nuova programmazione dei fondi strutturali e della strategia europea 20-20-20; -
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titolo di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Scienze Statistiche o corrispondenti lauree magistrali.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento od equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>

Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza nella programmazione, gestione e monitoraggio di interventi per il sostegno alla ricerca industriale e all'innovazione, con particolare riferimento alla programmazione regionale.</p> <p>Esperienza nella gestione di politiche per il sostegno e l'animazione di reti per la ricerca industriale, con particolare riferimento alle reti di ricerca nell'ambito delle università e degli enti pubblici di ricerca.</p> <p>Esperienza nella gestione di progetti complessi di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività presso la Regione Emilia-Romagna per progetti della stessa tipologia rispetto a quelli oggetto del presente bando per almeno 2 anni.</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza dei principali strumenti di intervento a livello europeo e nazionale nel campo delle politiche per la ricerca industriale e del trasferimento tecnologico.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima conoscenza nell'uso dell'applicativo Office e programmi di navigazione</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>€ 32.500,00 comprensivo di eventuali spese di missione</p> <p>2 fasi di avanzamento</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a 5 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 a 20 punti;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione): da 0 a 10 punti;</p> <p>d)ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste": da 0 a 15 punti</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Morena Diazzi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 Obiettivo n. 7
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

Progressivo 43

<p>Direzione Generale/Struttura Spiale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa</p> <p>Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale</p> <p>Viale della Fiera n. 8</p> <p>consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Partecipazione al progetto Europeo ETA BETA (ENVIRONMENTAL TECHNOLOGIES DOPTED BY SMALL BUSINESS OPERATING IN INTREPRENEURIAL TERRITORIAL AREAS) nell'ambito del Programma Europeo LIFE PLUS 2007-2013. Supporto specialistico finalizzato a promuovere la sostenibilità ambientale e l'utilizzo delle migliori tecnologie ambientali a livello di aree industriali ecologicamente attrezzate (AEA) tra i partner di progetto e a livello regionale.</p> <p>In particolare:</p> <p>Supporto per la realizzazione delle attività di formazione ed informazione;</p> <p>Supporto per la redazione dei report tecnici a consuntivo delle attività di progetto realizzate;</p> <p>Supporto nelle attività di follow up per il consensus building previsto dal progetto;</p> <p>Supporto per l'organizzazione di eventi, workshop ed attività seminariali di responsabilità della regione Emilia Romagna e previsti nel progetto;</p> <p>Supporto nella gestione, redazione ed elaborazione di rapporti finanziari da sottomettere alla Commissione per il tramite dell'Agenzia di Sviluppo Milano Metropoli leader di progetto;</p> <p>Supporto nelle attività di monitoraggio e valorizzazione della divulgazione e disseminazione delle azioni e dei risultati di progetto nell'ambito di manifestazioni, seminari e conferenze;</p> <p>Co.co.co</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al DM 3 novembre n. 509, ovvero Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM), in:</p> <p>Economia, Giurisprudenza, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Scienze Ambientali</p>

Esperienze professionali richieste	Esperienza maturata presso soggetti pubblici e/o privati attinenti l'oggetto del bando.
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale.</p> <p>Conoscenza delle principali norme che regolano il funzionamento dei progetti europei.</p> <p>Conoscenze ed esperienze professionali in materia di sistemi di gestione ambientale.</p> <p>Buona conoscenza inglese</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>Euro 30.000,00</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento da concordare</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>Criteri di selezione:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza dei principi di gestione ambientale); da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>Verranno realizzati dei colloqui selettivi. Saranno chiamate a colloquio i primi 4 nominativi sulla base del punteggio ottenuto nell'applicazione dei criteri precedenti.</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Alessandro Di Stefano

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore generale n. 737 del 28/9/2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione, presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione giuridica ed economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 3/11/2011.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del personale n. 1399 del 7/10/2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, il conferimento di incarichi temporanei a tempo determinato di:

Dirigente medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine

è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati: C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa personale dipendente e a contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - tel. 0532/235673 - 0532/235674- 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Otorinolaringoiatria con rapporto di lavoro esclusivo

Per quanto disposto con determinazione n. 283 del 4/10/2011 (esecutiva ai sensi ai legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Otorinolaringoiatria - rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - C.so della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - C.so della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL di

Forlì (tel. 0543/731925 - 731927) - Sito Internet: www.ausl.fe.it

Scadenza: 3 novembre 2011

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico disciplina di Gastroenterologia in sostituzione di personale assente a vario titolo

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 319 del 29/9/2011 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Dirigente medico - Disciplina: Gastroenterologia in sostituzione di personale assente a vario titolo.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del DLgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254).
- Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A 43100 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97) e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, nonché un certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le

seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando.
- *ovvero* autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio).

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Convocazione dei candidati ammessi alla selezione:

I candidati verranno convocati per un colloquio preventivo all'assunzione in servizio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Prova d'esame e punteggi

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa intermini numerici di almeno 14/20.

Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle ope-

razioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DL 3/2/1993, n. 29, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Determinazioni in ordine alla predisposizione di una graduatoria di Collaboratore professionale sanitario - Educatore - Cat. D - per assunzioni a tempo determinato

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1037 del 28/9/2011 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario non medico - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Categoria: D - Qualifica: Educatore

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a con-

corso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di "Educatore professionale di cui al decreto 8/10/1998, n. 520 o titolo equipollente ai sensi del DM 27/7/2000".

Non sono ammessi al procedimento gli aspiranti in possesso del diploma di laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (classe di laurea 18) - Facoltà di Scienze della Formazione o di Lettere e Filosofia.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno sco-

po informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001, n. 220.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - tel. 0523/301111, o consultare il sito: www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico disciplina Cardiologia

In esecuzione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 708 del 10/10/2011, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (DM 30 gennaio 1998 e s.m.i., DM 31 gennaio 1998 e s.m.i.);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende U.U.S.S. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna,

ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- 9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.
- 10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabi-

tà alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla

suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito Internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Riabilitazione psichiatrica - Cat. D - a 18 ore settimanali

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Cat. D - a 18 ore settimanali.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro

il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia - tel 0522/335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Avviso di ricerca candidati per Dirigente del Servizio Logistico Alberghiero aziendale

Si rende noto che questa Azienda Sanitaria intende valutare dei curricula per verificare la disponibilità di un professionista di particolare e comprovata qualificazione professionale da inserire quale Dirigente del Servizio Logistico Alberghiero aziendale

Il professionista deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica o magistrale in Economia e Commercio od Ingegneria gestionale o titoli equipollenti

b) non godere di alcun trattamento di quiescenza

c) attività presso enti pubblici o privati con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali *ovvero*, in alternativa al punto c

c1) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post- universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro

Le competenze richieste al professionista trovano riscontro nel seguente profilo:

Profilo

Il Direttore del Servizio Logistico Alberghiero dirige i seguenti servizi: ristorazione, arredamento ospedaliero, pulizie e derattizzazione, biancheria e vestiario, facchinaggio, security,

confort, trasporti, magazzini, rifiuti e parco auto.

L'attività del servizio è realizzata con l'apporto sinergico di personale sanitario (caposala, dietisti), personale tecnico (operatori tecnici di cucina, lavanderia, magazzinieri ed autisti) e personale amministrativo. Questo apporto multifunzionale si esplica in ogni fase dell'attività lavorativa, da quella progettuale fino a quella operativa e di controllo per cui al Direttore sono richieste spiccate doti di relazione.

Il Direttore dovrà avere competenze tecniche specifiche che devono trovare riscontro a titolo esemplificativo e non esclusivo: nell'individuazione dei fabbisogni, nel governo delle azioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati, nel controllo e nel monitoraggio delle attività svolte e del budget di risorse umane e finanziarie assegnate al servizio, nella partecipazione ai processi di selezione del personale, nella promozione di quanto necessario per concorrere a salvaguardare le esigenze socio sanitarie, nello svolgimento di attività di natura amministrativa affidate alla struttura e nella formazione degli operatori.

Nello specifico:

Per quanto attiene al servizio di ristorazione, nelle unità operative a gestione diretta, valuta la necessità di beni organizzando la produzione e la distribuzione con l'esercizio dei necessari controlli a valere altresì dove l'attività di produzione è esternalizzata;

Nell'ambito dell'arredamento, delle attrezzature di cucina e dei beni di consumo, valuta i bisogni di arredi nelle varie U.O. e servizi, predispone la necessaria documentazione amministrativa, propone interventi di miglioramento e presidia le attività di manutenzione per quanto riguarda le attrezzature di cucina;

Nell'ambito dei servizi appaltati (pulizie, biancheria e vestiario, facchinaggio, ristorazione, rifiuti), definisce i bisogni, predispone i capitolati tecnici relativi, valuta le offerte e partecipa ai lavori della commissione di aggiudicazione nei limiti di legge; cura i rapporti con i fornitori, controlla ed organizza i servizi acquistati predisponendo procedure di lavoro e protocolli operativi per le diverse realtà. Sono inoltre di competenza del Servizio Logistico Alberghiero la redazione del regolamento di accesso alla mensa e la determinazione del prezzo del pasto.

Nell'ambito della security, gestisce il servizio di vigilanza e di tele-sorveglianza, predispone la documentazione amministrativa, promuove e vigila sulla corretta applicazione dei principi e delle prescrizioni contenute nel DLgs 81/08 e s.m.i.; è inoltre responsabile della corretta applicazione dei disposti della Legge

241/90 e del DLgs 196/03;

Nell'ambito del servizio di trasporto in gestione diretta ed in appalto, valuta il bisogno del servizio di trasporto dell'Azienda; predispone la documentazione amministrativa e gestisce i rapporti con i fornitori, svolge i controlli predisponendo procedure di lavoro per le diverse realtà;

Nell'ambito del servizio di gestione del parco automezzi aziendale, valuta il bisogno di utilizzo dei mezzi aziendali per il trasporto di persone/materiale, attiva le procedure di approvvigionamento dei mezzi necessari; segue i consumi di carburante e tutte le manutenzioni del parco auto;

Nell'ambito del servizio di gestione magazzini economici, gestisce il governo delle varie strutture economiche, favorisce l'informaticizzazione e promuove l'innovazione.

Gli interessati dovranno inviare il proprio curriculum formativo - professionale, che rechi il riferimento al presente avviso, al Servizio gestione giuridica del personale di questa Azienda USL, sito a Reggio Emilia in Via Amendola n. 2, entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I curricula si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro postale di partenza.

I curricula potranno essere inviati, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia: personalegiuridico@pec.ausl.re.it Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

L'invio del curriculum non impegna la scrivente Amministrazione che si riserva di non dar corso al presente avviso

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti numeri del Servizio Gestione giuridica del personale: 0522/335110 - 335171 - 335479

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale per la presentazione di una proposta progettuale nell'ambito del programma di cooperazione comunitaria "Europa Sud Orientale (SEE)" e successiva attività di consulenza, qualora il progetto fosse approvato

Data di pubblicazione dell'avviso: 19/10/2011

Data di scadenza dell'avviso: 4/11/2011

Art. 1: Indizione dell'avviso

ARPA - Servizio Idro-Meteo-Clima indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera

intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10 e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Idraulica o Ambientale;
- Documentata conoscenza della lingua inglese;
- Competenze scientifiche e tecniche nel settore dei sistemi di previsione di piena in tempo reale, comprovate da pubblica-

zioni su riviste scientifiche internazionali;

- Comprovata attività pluriennale (almeno 10 anni) nel settore della previsione di piena in tempo reale;
- Comprovata esperienza nella redazione delle proposte di progetti che hanno ottenuto il finanziamento da parte dell'Unione Europea;
- Comprovata esperienza nel coordinamento scientifico di progetti finanziati dall'Unione Europea;
- Comprovata esperienza, non limitata all'Italia, di coordinamento scientifico e tecnico nell'implementazione di sistemi di previsione di piena in tempo reale.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito per la presentazione di una proposta progettuale nell'ambito del programma di cooperazione comunitaria "Europa Sud Orientale (SEE)" e successiva attività di consulenza qualora il progetto sia approvato.

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- Prima fase:
 - Responsabilità nel collegamento con i partner internazionali del progetto;
 - Redazione del documento di progetto da sottoporre a finanziamento nell'ambito del programma SEE.
- Seconda fase (nel caso di avvenuto finanziamento):
 - Coordinamento scientifico del progetto;
 - Coordinamento e validazione dei rapporti dei partner internazionali e redazione dei documenti di sintesi.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico deve essere svolto in due periodi differenziati corrispondenti a:

- Prima fase: dalla data di conferimento alla data di chiusura del bando del Programma SEE;
- Seconda fase: dalla data di avvio del progetto, qualora approvato, alla data di chiusura delle attività per una durata indicativa di n. 24 mesi;

L'importo del compenso da corrispondersi all'incaricato è pari a:

- Per la prima fase: Euro 0,00 per le attività di presentazione della proposta progettuale;
- Per la seconda fase: Euro 108.160,00, IVA esclusa (Euro 54.080,00 per ciascun anno). Tale importo potrà essere aumentato o ridotto del 20% previo accordo tra le parti sulla base delle attività che saranno effettivamente svolte nell'ambito del progetto approvato.

Il compenso sarà fatturato dal professionista secondo scadenze concordate successivamente alla data di approvazione della proposta progettuale e funzionali alla rendicontazione e certificazione dei costi.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite una delle seguenti modalità:

1) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

ARPA-SIMC - Viale Silvani n. 6 - 40122 Bologna

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della raccomandata da parte di ARPA.

2) consegna a mano presso la sede di Bologna di ARPA-SIMC in Viale Silvani n. 6, 6° piano, stanza 603 /604 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

3) invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: aoomsim@cert.arpa.emr.it.

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base del modello allegato A, reperibile sul sito istituzionale di ARPA Emilia-Romagna all'indirizzo <http://www.arpa.emr.it> alla voce "opportunità di lavoro in Arpa", deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

- a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dall'ordinamento di ARPA);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire **entro le ore 12.00 di venerdì 4 novembre 2011**, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio e predisposizione dell'elenco di esperti con individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di prestazione professionale.

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il dirigente competente procederà, in via preventiva, alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei

seguenti criteri:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula

- Qualificazione culturale e professionale: max punti 10
- Comprovata attività pluriennale (almeno 10 anni) nel settore della previsione di piena in tempo reale: max punti 10
- Competenze scientifiche e tecniche nel settore dei sistemi di previsione di piena in tempo reale, comprovate da pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali: max punti 20
- Comprovata esperienza nella redazione delle proposte di progetti che hanno ottenuto il finanziamento da parte dell'Unione Europea: max punti 20
- Comprovata esperienza nel coordinamento scientifico di progetti finanziati dall'Unione Europea: max punti 20
- Comprovata esperienza, non limitata all'Italia, di coordinamento scientifico e tecnico nell'implementazione di sistemi di previsione di piena in tempo reale: max punti 20

Totale: max punti 100

Al termine della comparazione dei curricula, i soli primi 10 candidati, compresi gli ex aequo, che otterranno un punteggio pari o superiore a 70/100, saranno ammessi a sostenere un colloquio, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio si svolgerà il **10 novembre 2011 alle ore 10** presso la sede di Bologna di ARPA-SIMC, in viale Silvani, n. 6 (BO).

Il presente avviso ha valore di convocazione al colloquio a tutti gli effetti.

L'elenco dei soggetti ammessi a sostenere il colloquio varrà pubblicato entro il giorno 8 novembre 2011 sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

Criteri per valutazione colloquio

- Capacità di comunicazione e chiarezza espositiva: max punti 5
- Conoscenza delle materie tecniche: max punti 10
- Conoscenza della lingua straniera: max punti 5

Totale punti colloquio: max punti 20

Il punteggio, conseguito in sede di colloquio, verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

Il conferimento della seconda fase dell'incarico (così come definito all'art. 3 del presente Avviso) è, comunque, subordinato all'effettiva approvazione della proposta progettuale dell'ambito del programma di cooperazione comunitaria "Europa Sud Orientale (SEE)", nonché all'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 7 (parere della Direzione Amministrativa) della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di

ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso. L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e della L.R. 32/93, è il dott. Carlo Cacciamani.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza, in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce allegato B al presente avviso ed è reperibile sul sito istituzionale di ARPA Emilia-Romagna all'indirizzo <http://www.arpa.emr.it/> alla voce "Opportunità di lavoro in Arpa".

IL DIRETTORE DI ARPA-SIMC
Carlo Cacciamani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a laureati in Scienze Pedagogiche con specializzazione in Psicoterapia

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 335 del 30/9/2011 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, dal giorno 19/10/2011 e sino alle ore 12 del 03/11/2011, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di

contratto di lavoro autonomo riservato a laureati in Scienze Pedagogiche specialisti in Psicoterapia

per lo svolgimento di un progetto denominato: "Supporto psicologico ai pazienti in trattamento per la procreazione medicalmente assistita e agli adolescenti affetti da disturbi del comportamento alimentare" da effettuarsi presso l'Unità Operativa Ginecologia e Fisiopatologia della riproduzione umana - Prof. Venturoli di questa Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Laurea Magistrale o Specialistica in Scienze Pedagogiche appartenente rispettivamente alle classi LM 85 (DM 270/04) o 87/S (DM 509/99) ed equiparazioni vecchio ordinamento;

2) specializzazione in Psicoterapia;

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.

Criteri di preferenza

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed al versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del progetto denominato: "Supporto psicologico ai pazienti in trattamento per la procreazione medicalmente assistita e agli adolescenti affetti da disturbi del comportamento alimentare".

L'incarico, che avrà durata fino al 31/12/2012, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Ginecologia e Fisioterapia della riproduzione umana - Prof. Venturoli di questa Azienda, secondo modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso Prof. Stefano Venturoli.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto, corrisponde ad Euro 1.231,58 e verrà corrisposto su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;

b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;

f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;

g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("*Il sottoscritto , consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:* "). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del Personale - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

oppure

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 3/11/2011. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;

- alle attività formative e di studio;
- all'attività didattica svolta;
- alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15
- esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio sulle materie oggetto dell'incarico il giorno 22 novembre 2011 alle ore 13 presso Aula "Domenico De Aloisio" piano terra - Padiglione 4 - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Policlinico S. Orsola-Malpighi - Via Massarenti n. 9 - 40138 Bologna. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio; i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico

S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - parte terza.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Otorinolaringoiatria

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 335 del 30/9/2011 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, dal 19/10/2011 e sino alle ore 12 del 3/11/2011, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di professionisti ai fini del conferimento di due incarichi di collaborazione mediante stipulazione di

Contratto di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Otorinolaringoiatria

per lo svolgimento di un progetto denominato: "Diagnosi e trattamento delle neoplasie tiroidee differenziate, delle patologie delle vie lacrimali; delle patologie flogistiche o litiasiche delle ghiandole salivari e collaborazione allo studio clinico: 'Trial clinico randomizzato sull'utilità del dissetto ad ultrasuoni nella tonsillectomia nell'adulto'"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Otorinolaringoiatria - prof. Rinaldi Ceroni di questa Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Otorinolaringoiatria;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;

Criteri di preferenza: esperienza assistenziale pregressa acquisita presso una Unità Operativa complessa di Otorinolaringoiatria

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi Albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

Gli incarichi in argomento concernono le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato: "Diagnosi e trattamento delle neoplasie tiroidee differenziate, delle patologie delle vie lacrimali; delle patologie flogistiche o litiasiche delle ghiandole salivari e collaborazione allo studio clinico: 'Trial clinico randomizzato sull'utilità del dissetto ad ultrasuoni nella tonsillectomia nell'adulto'".

Gli incarichi, che avranno durata fino al 31/12/2012, decorreranno immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovranno essere espletati presso l'Unità Operativa Otorinolaringoiatria - prof. Rinaldi Ceroni, secondo modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso prof. Alberto Rinaldi Ceroni.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto, corrisponde ad Euro 2.326,32 e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno

nel territorio italiano;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;

f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;

g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto..., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: ..."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad

effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna

oppure

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 3/11/2011. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con

il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;
 - alle attività formative e di studio;
 - all'attività didattica svolta;
 - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15
- esperienze professionali: punti 15

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio sulle materie oggetto dell'incarico il 23 novembre 2011 alle ore 12.30 presso l'Aula Gialla - Padiglione 2 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Policlinico S. Orsola-Malpighi - 2° piano - Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio; i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura

comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte terza.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso l'U.O. 2° Anestesia, Rianimazione e Terapia antalgica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 906 del 5/10/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, da svolgersi presso la U.O. 2° Anestesia, Rianimazione e Terapia antalgica per lo svolgimento di attività connesse con la realizzazione del progetto "Ospedale territorio senza dolore: abbattimento della lista d'attesa per pazienti afferenti all'ambulatorio della terapia antalgica". Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Anestesia e Rianimazione;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno giovedì 3 novembre 2011 alle ore 13 presso l'aula didattica del Direzionale dei Servizi di Anestesia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti, per maggiori informazioni, potranno consultare il sito www.ao.pr.it oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia di mesi dodici da svolgersi presso la S.S.U.O. Percorso Centro Nascita

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 907 del 5/10/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, da svolgersi presso la S.S.U.O. Percorso Centro Nascita per lo svolgimento di attività connesse con il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla D.G.R. 533/08. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili, secondo quanto stabilito dall'atto n. 46/2004.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ginecologia e Ostetricia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno giovedì 3 novembre 2011 alle ore 14 presso l'aula di informatica del Dipartimento Materno Infantile dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti, per maggiori informazioni, potranno consultare il sito www.ao.pr.it oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati in Medicina e Chirurgia, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento del progetto/obiettivo in materia di diagnosi e trattamento del diabete mellito e delle sue complicanze, denominato "Perfezionamento del percorso del paziente con piede diabetico" in fase di sviluppo presso la S.S.D. di Diabetologia e Disturbi

del Comportamento Alimentare di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.
3. Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze nel campo della diagnosi e trattamento del diabete mellito e delle sue complicanze.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La predisposizione della graduatoria dei candidati idonei avverrà previa valutazione dei curricula e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Responsabile della S.S.D. di Diabetologia e Disturbi del Comportamento Alimentare Direttore, da un Dirigente medico di disciplina internistica e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di rapporti di collaborazione, anche di diversa durata ed importo rapportato, che si renderanno necessari presso la S.S.D. di Diabetologia e Disturbi del Comportamento Alimentare.

Il singolo incarico potrà avere durata massima annuale ed un compenso onnicomprensivo lordo di Euro 16.750,00 su base annua.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 3 novembre 2011

IL DIRETTORE F.F.
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

Il Coordinatore dell'Area di Staff Sicurezza e Risk Management dell'Azienda USL di Bologna con provvedimento n. 1801 dell'8/10/2011 esecutivo ai sensi di legge, ha determinato la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione del conferimento di incarichi libero-professionali di:

Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10, del D.L. 12/9/1983, n. 463, convertito in Legge 11/11/1983, n. 638, e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Bologna.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e firmate in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00), corredate di fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Azienda USL di Bologna - Unità Operativa Complessa Medicina Legale - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda potrà essere consegnata direttamente, all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì. All'atto della consegna della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di invio a mezzo postale quest'Azienda USL declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. la regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della Provincia di Bologna;
3. la data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo voto di laurea;
4. le eventuali specializzazioni possedute;
5. gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
6. di non trovarsi in una condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
7. di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle

disposizioni in vigore;

8. il domicilio ed il numero telefonico presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Le dichiarazioni sopra indicate saranno considerate dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e pertanto, nel caso emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/00).

Graduatoria e relativo utilizzo

L'Azienda USL di Bologna procederà alla formazione della graduatoria, di durata annuale, sulla base delle domande pervenute e attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri stabiliti dalla delibera della Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001 e ribaditi dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003, di seguito elencati:

1. voto di laurea: da 96 a 100 punti - punti 1; da 101 a 105 - punti 2; da 106 a 110 - punti 3; 110 e lode - punti 4;
2. specializzazione in medicina legale, in medicina legale e delle assicurazioni, in medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione) - punti 2;
3. specializzazione in medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto precedente) - punti 1;
4. per ogni altra specializzazione, oltre a quelle stabilite ai due punti precedenti - punti 0,5;
5. per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli - punti 0,2;
6. per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi) - punti 0,2.

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente quello della minore età anagrafica.

I titoli sopra elencati saranno comprovati dagli interessati mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi nella domanda presentata secondo le modalità sopra indicate.

La graduatoria sarà formalizzata dall'Azienda USL di Bologna con apposito provvedimento e rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla sua approvazione, salvo approvazione di nuova graduatoria nel frattempo intervenuta.

Conferimento dell'incarico libero professionale

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Il conferimento dell'incarico libero professionale è inoltre subordinato al possesso della Partita IVA, che andrà comunicata al momento dell'accettazione dell'incarico stesso.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in cinque ambiti territoriali (Bologna, S. Giorgio di Piano, S. Giovanni in Persiceto, S. Lazzaro di Savena, Casalecchio di Reno-Porretta Terme).

Ai medici utilmente collocati in graduatoria sarà consentito, al momento del conferimento dell'incarico, di esprimere una preferenza in ordine all'ambito di assegnazione, ferma restando la possibilità di essere utilizzati, in caso di necessità, sull'intero territorio di competenza aziendale.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico

utilmente collocato in graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa; pertanto il medesimo potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta, in caso di successivi conferimenti di incarico, dopodiché, in caso di ulteriore mancata accettazione, verrà considerato decaduto dal diritto.

Il carico di lavoro è stabilito, in linea di massima, in ragione di 21 visite settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

Il medico incaricato dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con il quale verrà stipulata un apposito contratto, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per ogni visita medica domiciliare di controllo effettuata, incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato
- Euro 11,00 per ogni visita medica di controllo resa a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato

Il medico al quale sarà conferito l'incarico libero professionale avrà l'obbligo di osservare le norme interne dell'AUSL di Bologna e le disposizioni impartite dai Responsabili di riferimento.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, l'AUSL darà corso alla risoluzione dell'incarico.

Disposizioni varie

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" questa Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuali che informatizzate e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alla presente procedura.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Sono fatti salvi i diritti che l'art. 7 del DLgs 196/03 garantisce ai soggetti interessati.

Si precisa che, vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi o una loro omissione nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative o ad esigenze di servizio.

Per ulteriori informazioni e/o per il ritiro del facsimile di

domanda, i candidati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - U.O.C. Medicina Legale - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079711 - 051/6079784 - e mail: marco.raggi@ausl.bologna.it).

IL COORDINATORE AREA
Andrea Minarini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Stipula rapporto di lavoro autonomo con medico specialista in Malattie dell'apparato respiratorio, per attività clinica presso il Servizio di Pneumologia ed Endoscopia bronchiale - presso AUSL di Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Gestione risorse umane n. 153 del 7/10/2011 si procederà all'instaurazione di

n. 1 rapporto di lavoro autonomo con medico specialista in Malattie dell'apparato respiratorio per attività clinica, da destinare al servizio di Pneumologia ed Endoscopia bronchiale del Presidio Ospedaliero M. Bufalini di Cesena ed assistenza domiciliare nell'ambito del territorio dell'Azienda USL di Cesena.

L'incarico comporterà lo svolgimento delle seguenti finalità: attività medica di broncoscopia, attività medica di gestione di pazienti respiratori cronici in regime di ricovero e gestione ambulatoriale, gestione in regime di ricovero di pazienti respiratori semi critici e gestione domiciliare di pazienti respiratori cronici in ventilazione meccanica lungo termine.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio di 24 ore settimanali a fronte di un compenso orario di Euro 22,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di malattie dell'apparato respiratorio;
- d) comprovata esperienza nella gestione dei pazienti respiratori cronici e nelle tecniche broncoscopiche.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità operativa Gestione risorse umane - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - 47522 - Cesena, dovrà pervenire entro giovedì 3 novembre 2011.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali dissidui o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, unitamente a fotocopia di documento di identità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegare in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da un proprio collaboratore, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **mercoledì 16 novembre 2011, alle ore 11** presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl. - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547-352289/394419).

Il bando è pubblicato sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi).

Scadenza: giovedì 3 novembre 2011

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse umane e Relazioni sindacali n. 268 del 22/9/2011, si provvederà al conferimento di

n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria

per lo svolgimento di attività inerenti l'attuazione dei Progetti regionali DGR 2186/09 "Progetti di sperimentazione e innovazione" e DGR 1684/10 "Progetti di innovazione e politiche dell'accesso" presso U.O. Psichiatria.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente requisito:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Psichiatria o discipline equipollenti;
- iscrizione all'Albo professionale.

Si considerano altresì come criteri favorevoli di valutazione:

- comprovata e documentata esperienza di attività svolte presso Servizi/Strutture attive sull'emergenza-urgenza psichiatrica;
- percorsi formativi specifici sull'emergenza-urgenza in psichiatria.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 35.880,00 onnicomprensivi (inclusa oneri a carico dell'Azienda) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse umane e Relazioni sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse umane e Relazioni sindacali - Ufficio Pianta

organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 3 novembre 2011

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a laureato in Traduzione e in Interpretazione presso U.O. Epidemiologia e Comunicazione del Dipartimento di Sanità Pubblica

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 279 del 4/10/2011, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Traduzione e in Interpretazione per lo svolgimento di attività inerenti il miglioramento della qualità dell'assistenza alla popolazione immigrata, presso l'U.O. Epidemiologia e Comunicazione del Dipartimento di Sanità Pubblica - Coordinamento Aziendale Problematiche Immigrazione.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Traduzione e in Interpretazione;
- esperienza gestionale-organizzativa di almeno un anno.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili e sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 7.500,00 onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell'Azienda) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso. Per ulteriori informazioni

i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, C.so della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 3 novembre 2011

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Nucleare

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 286 del 7/10/2011, si provvederà al conferimento di

n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Nucleare

per la realizzazione del progetto "Mantenimento attività diagnostica PET/TAC ed implementazione nuove metodiche" compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità presso U.O. di Radiologia.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente requisito:

- laurea in Medicina e Chirurgia
- specializzazione in Medicina Nucleare
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili per un compenso complessivo annuo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

Scadenza: 3 novembre 2011

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Biologo o Biotecnologo per l'U.O. Fisiopatologia della Riproduzione dell'Azienda USL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 589 del 30/9/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di:

n. 1 incarico libero professionale ad un Biologo o Biotecnologo per l'U.O. Fisiopatologia della Riproduzione dell'Azienda USL di Rimini.

Il professionista dovrà occuparsi del trattamento e della manipolazione di gameti maschili e dovrà essere in grado di eseguire le seguenti tecniche: trattamento mediante gradiente discontinuo, gradiente ridotto, swim-up da pellet, congelamento del liquido seminale per pazienti oncologici e per pazienti trattati nei cicli di PMA, trattamento per spermogrammi.

Il professionista dovrà inoltre essere in grado di valutare i numerosi campioni seminali secondo le linee guida della World of Health Organization 2010 basandosi su concentrazione, motilità e morfologia e riuscendo a darne anche in questo modo una indicazione diagnostica.

Il professionista si dedicherà allo studio della materia mettendo in pratica le proprie conoscenze di elaborazione statistica tramite l'utilizzo di specifici programmi (es. Microcal Origin o Excel) per permettere la stesura di lavori scientifici riguardanti progetti di ricerca già in essere all'interno della U.O., tra cui la valutazione della concentrazione delle vitamine liposolubili nel liquido seminale e nel sangue dei pazienti per evidenziare eventuali correlazioni con i parametri seminali. Dovrà inoltre elaborare i dati raccolti ricavandone media, deviazione standard, indici di significatività statistica e indici di correlazione, dimostrando anche capacità nell'utilizzo di programmi specifici come Microcal Origin o Microsoft Excel.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, a fronte di un compenso mensile pari ad euro Euro 2.500 imponibili, oltre ad oneri previdenziali al 2% ed IVA al 21%, se ed in quanto dovuta, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Diploma di laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica in Biologia classe 6/S (nuovo ordinamento) oppure laurea specialistica in Biotecnologie mediche classe 9/S;

- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione ai relativi Albi/Elenchi professionali, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Titoli preferenziali

- Documentata esperienza professionale pregressa nell'utilizzo di programmi di elaborazione statistica (es. Microcal Origin) (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).
- Esperienza o collaborazione con laboratori di Procreazione Medicalmente Assistita (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda redatta in carta indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Rimini, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione LP per U.O. FPR".

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;

2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:

- data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione;
- abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
- dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;

3. L'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, tranne i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria per prestazioni specialistiche presso la Casa circondariale di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 590 del 30/9/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, all'eventuale conferimento di incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria per prestazioni specialistiche presso la Casa Circondariale di Rimini, U.O. Centro Salute Mentale e U.O. Psichiatria.

Il professionista dovrà effettuare le prime visite, le consulenze nonché monitorare gli eventuali trattamenti psichiatrici necessari ai detenuti della Casa Circondariale di Rimini. Dovrà altresì integrarsi con gli altri professionisti dell'Azienda USL di Rimini che operano nella Casa Circondariale, al fine di garantire l'assistenza sanitaria ai detenuti nonché coordinarsi con i professionisti del C.S.M., per garantire la continuità terapeutica dei soggetti con problematiche psichiatriche. All'interno del monte ore settimanali è ricompresa l'eventuale attività di interfaccia con gli altri settori del Dipartimento Salute Mentale.

Il professionista dovrà inoltre collaborare con il Centro Salute Mentale di Rimini oltre a garantire turni di guardia presso l'U.O. di Psichiatria presso l'Ospedale Infermi di Rimini.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 36 ore settimanali, (con accesso giornaliero all'interno della Casa Circondariale per almeno 5 giorni alla settimana), a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 2.300,00 imponibili, oltre ad oneri previdenziali ed IVA, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Psichiatria.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Rimini, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione LP "Psichiatria Casa circondariale"

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione
 - abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia
 - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
3. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero-professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presenta-

to domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini - tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, esclusi i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia per attività nell'ambito minori del Centro Autismo e Disturbi dello sviluppo di Rimini - Centro HUB della Regione Emilia-Romagna presso l'U.O. di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza dell'AUSL di Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 610 del 7/10/2011 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia con specializzazione nella disciplina di Psicoterapia per attività nell'ambito minori del Centro Autismo e Disturbi dello Sviluppo di Rimini - Centro HUB della Regione Emilia-Romagna presso l'U.O. di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza dell'AUSL di Rimini

Il professionista dovrà svolgere le seguenti attività nell'ambito dei disturbi dello spettro autistico in target minori:

- valutazione psico-diagnostica attraverso colloqui clinici, osservazione del comportamento, somministrazione di prove standardizzate per i disturbi dello spettro autistico, per la valutazione del livello cognitivo, del livello di sviluppo e del comportamento adattivo;
- trattamenti: strutturazione di un piano di intervento individualizzato, trattamenti diretti (psico-educativi, di sostegno) individuali o di gruppo, trattamenti di gruppo per genitori (parent training);
- formazione e consulenza per operatori dell'AUSL, insegnanti ed educatori.

L'incarico comporterà un impegno lavorativo medio di 25 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso mensile pari ad Euro 1.600,00 imponibili, oltre ad oneri previdenziali al 2% ed IVA al 21%, se ed in quanto dovuta, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti di ammissione (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione

della domanda di ammissione):

- Laurea in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi
- Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia
- Iscrizione all'elenco degli Psicoterapeuti

Titoli preferenziali

- Laurea in Psicologia Clinica e di Comunità
- Specializzazione in psicoterapia ad indirizzo sistemico-relazionale
- Esperienza lavorativa di almeno 5 anni nell'ambito del SSN sulle aree di attività oggetto dell'incarico
- Competenze in merito alla somministrazione degli strumenti ADOS e AD-R
- Competenze acquisite sull'Analisi del comportamento applicata (ABA)
- Competenze acquisite su elementi metodologici per la diagnosi e l'assessment dell'autismo

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Rimini, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione avviso LP Psicologo Centro Autismo"

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, e recapito telefonico;
2. la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione e precisamente:
 - data e Università in cui è stata conseguita la laurea e la specializzazione;
 - abilitazione e iscrizione all'Albo, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
 - dichiarazione/certificazione relativa all'eventuale possesso di ulteriori titoli;
3. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della L. 196/03. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito a seguito di valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio attitudinale sulle materie oggetto dell'incarico.

Le date, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti.

I curricula dei candidati giudicati idonei potranno essere oggetto di ulteriori valutazioni al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alle medesime professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini - (tel. 0541/707796 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17. - Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del C.C.), di "Medico specializzato in Radiologia/Radiodiagnostica o Medicina Nucleare", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di Medico specializzato in Radiologia/Radiodiagnostica o Medicina Nucleare.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radiologia/Radiodiagnostica o Medicina Nucleare;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- documentato curriculum formativo e professionale maturato nell'oggetto della prestazione sotto indicato.

Oggetto della prestazione: completamento del percorso diagnostico nell'ambito dell'osteoporosi tramite analisi e referenziazione di esami DEXA.

Durata dell'incarico: 6 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso per il periodo di 6 mesi: tipologia B - Euro 18.000,00 lordi

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione medica di Presidio.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Giroto - tel. 051.6366988 umberto.giroto@ior.it - sig.ra Mariella Perciavalle - tel. 051.6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 3 novembre 2011

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "U.O. Geriatria" - Presidio Ospedaliero M. Bufalini - G. Marconi - P. Angioloni presso AUSL Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n. 152 del 5/10/2011, si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, e dal DPR 10/12/1997, n. 484 all'attribuzione ad un Dirigente medico di geriatria di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Geriatria Presidio ospedaliero "M. Bufalini - G. Marconi - P. Angioloni".

L'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina geriatria o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4). Nella

domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Si precisa che i contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nel caso e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita a stampa su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico, in apposito elenco; vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore. Pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva come prevista dal DPR 445/00, non saranno oggetto di valutazione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli

elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 - Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al pubblico avviso per l'attribuzione di incarico di direzione struttura complessa U.O. Geriatria"

ovvero

- può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12
- pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda unitamente ai relativi allegati potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, unitamente a

fotocopia di documento di identità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito dal parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Modalità di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuato con determina del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane.

La Commissione di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni è composta dal Direttore sanitario che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, designato nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'U.O. Gestione risorse umane dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia, n. 111 - Cesena, a partire dalle ore 9 del secondo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura com-

plexa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. e ai sensi della Legge Regione Emilia-Romagna n. 29 del 23/12/2004 e della delibera di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà attribuito lo specifico trattamento economico previsto dai vigenti CC. CC. NN. LL. per l'area della Dirigenza medica e veterinaria e dai vigenti accordi decentrati.

Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

7) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

8) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore generale.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione risorse umane

dell'Azienda Usl, Piazza L. Sciascia n. 111 - 47522 Cesena (tel. 0547/352289-394419). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Riapertura termini. Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico di direzione medica dell'Ospedale di Fidenza/San Secondo P.se (Struttura complessa) a tempo determinato in sostituzione del titolare assente in aspettativa con conservazione del posto e dell'incarico

In esecuzione della determinazione n. 321 del 29/9/2011 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto l'8/6/2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'assegnazione di un incarico di direzione di Struttura complessa denominata "Direzione medica dell'Ospedale di Fidenza/San Secondo P.se", a tempo determinato, in sostituzione del titolare assente in aspettativa, con conservazione del posto e dell'incarico, ad un dirigente medico della disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero. L'incarico sarà attribuito per tutto il periodo di aspettativa con diritto alla conservazione del posto e dell'incarico del titolare, ovvero, per un periodo di anni cinque rinnovabile a seguito di verifica nel caso in cui l'aspettativa del titolare abbia una durata superiore.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana.

- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 del e dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea. I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
- avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del

DLgs 30/12/1992 n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

Titoli preferenziali

Ai sensi della Legge regionale (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario Nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di Struttura complessa.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti: specializzazione, iscrizione all'Ordine, anzianità di servizio;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Nomina e composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Modalità di selezione

La Commissione accerta l' idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8 DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all' accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all' incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L' attribuzione dell' incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell' articolo 15-ter del Decreto legislativo 502/92 e dell' articolo 8 comma 3, Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro.

Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L' incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell' incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l' incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l' attribuzione dell' incarico. La decorrenza sarà stabilita, d' intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l' area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L' Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l' annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

Consultabile sul sito internet www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Revoca pubblica selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente biologo Direttore di Epidemiologia per la direzione della Struttura operativa complessa Servizio interaziendale Epidemiologia e Comunicazione del rischio

In attuazione di atto n. 552 del 7/10/2011 si rende noto che è stata revocata la pubblica selezione, già indetta con atto n. 481 del 26/8/2011, per l' attribuzione di

n. 1 incarico quinquennale di Dirigente biologo Direttore di Epidemiologia

per la direzione della Struttura operativa complessa Servizio interaziendale Epidemiologia e Comunicazione del rischio.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale nel seguente posto d'organico: Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico di Epidemiologia o Dirigente Biologo di Epidemiologia - Posizione funzionale: Direttore della Struttura Operativa Complessa Servizio Interaziendale Epidemiologia e Comunicazione del rischio

In attuazione di atto n. 552 del 7/10/2011 del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, con l' osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla Legge regionale 29/04, è indetta pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale nel seguente posto d'organico:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico di Epidemiologia o Dirigente Biologo di Epidemiologia - Posizione funzionale: Direttore della Struttura Operativa Complessa Servizio Interaziendale Epidemiologia e Comunicazione del rischio.

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l' accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell' Unità sanitaria locale, prima dell' immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009;

Requisiti specifici:

- iscrizione all' Albo dell' Ordine dei medici o dei biologi; l' iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell' Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l' obbligo dell' iscrizione all' Albo in Italia prima dell' assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l' anzianità di servizio utile per l' accesso deve essere maturata secondo i disposti dell' art. 10 del DPR 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all' art. 1 lettera

d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgvo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore generale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi 3 anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare

tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigen-

te, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di una relazione scritta, compilata in sede d'esame, da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituti, collaboratori...);
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice. Tale commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Di-

rezione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica o non medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

Adempimenti dell'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza (medica o non medica), subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171- 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente medico di Malattie Infettive

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 736 del 28/9/2011, esecutiva ai sensi di legge, e' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Malattie Infettive - presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Malattie Infettive sono le seguenti:

- Clinica delle malattie infettive
- Clinica delle malattie infettive e tropicali
- Clinica delle malattie tropicali ed infettive
- Clinica delle malattie infettive e contagiose
- Malattie infettive e tropicali
- Medicina tropicale
- Clinica delle malattie tropicali e subtropicali
- Malattie tropicali e subtropicali.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e s.m.i. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Malattie Infettive le seguenti discipline:

- Allergologia ed immunologia clinica ed equipollenti
- Dermatologia e venereologia ed equipollenti
- Geriatria ed equipollenti
- Malattie dell'apparato respiratorio ed equipollenti
- Medicina interna ed equipollenti
- Pediatria ed equipollenti.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti

a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera

a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche

amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D.Lvo. 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Posti conferibili

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge (3 anni). Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara - C.so Giovecca n. 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o con contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- h) i servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspiran-

te, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara;

ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, C.so Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla

stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la com-

missione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente medico di Anatomia patologica

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 738 del 28/9/2011, esecutiva ai sensi di legge, e' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Anatomia patologica - presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97,

dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti ad Anatomia patologica sono le seguenti:

- Anatomia ed Istologia patologica;
- Anatomia patologica e Tecnica di laboratorio;
- Anatomia ed istologia patologica e Tecniche di laboratorio;
- Anatomia ed istologia patologica ed Analisi cliniche;
- Medico settore laboratorista.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Anatomia patologica le seguenti discipline:

- Medicina legale ed equipollenti;
- Oncologia ed equipollenti;
- Patologia clinica ed equipollenti.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica:*

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto Legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i

punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del Decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D.Lvo. 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Posti conferibili

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge (3 anni). Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliera Universitaria con sede in Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o con contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- h) i servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara;

ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo

successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al

concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Veterinario - Area della Sanità animale - per l'Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 296 del 5/9/2011, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Veterinario - Area della Sanità animale per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Veterinaria;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affine (DM 31/1/1998);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o im-

pedimento del titolare.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999 n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000

non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie...).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegato C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere

spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (5° piano) - 44121 Ferrara, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n° 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il 1° giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara - Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale - U. O Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - 4° Piano - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - con inizio alle ore 9.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale

Amministrazione del Personale - U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 (IV piano) - 44121 Ferrara - Internet: www.ausl.fe.it tel.0532/235673 - 0532/235744 - 0532/235674 - tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Integrazione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti nella posizione funzionale di "Dirigente Ingegnere informatico"

In riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 4 posti nella posizione funzionale di "Dirigente Ingegnere informatico" presso l'Azienda

pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 150 del 5/10/2011 (periodico di Parte Terza) a pag. 189, si precisa che, per mero errore materiale, non sono state citate alcune parti integranti del bando stesso.

Si ripubblica, pertanto, l'intero paragrafo riguardante i Requisiti per l'ammissione.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41, DLgs 81/08.

Requisiti specifici

a) Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Informatica, oppure ai sensi del D.I. 9/7/09, corrispondenti Lauree specialistiche o Lauree Magistrali;

b) abilitazione all'esercizio professionale;

c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità a concorso prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26 del DLgs 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.

d) Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri.

IL DIRETTORE

Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 548 del 10/10/2011, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna di n. 1 posto di dirigente medico disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., al DPR 10/12/1997 n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;

3) laurea in Medicina e Chirurgia;

4) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine (D.M. 30 e D.M. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni). Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

5) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale

dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori

i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda U.S.L., la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

j) il consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 - Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore acquisizione risorse umane - Largo Chartres n. 1 - piano rialzato - 48121 Ravenna (RA);

ovvero

- possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore acquisizione risorse umane all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore acquisizione risorse umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Ravenna, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Blu dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi, piano rialzato - Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 - Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili so-

no quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso Decreto.

8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblica nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata, altresì, per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008. Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichia-

razione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria,

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 - Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11- Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 (ang. Via De Gasperi),

piano rialzato - 48121 Ravenna (RA), tel. 0544/286572 - 76 oppure collegandosi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

PROVINCIA DI FERRARA

CONCORSO

Indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assegnazione di una sede farmaceutica di nuova istituzione nella provincia di Ferrara, comune di Cento frazione di Corporeno. Revoca atto P.G. n. 62354/2011. Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona della Provincia di Ferrara P.G. n. 79677 del 5/10/2011

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, vista la propria determinazione n. 62354 dell'1/8/2011 recante "Indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assegnazione di una sede farmaceutica di nuova istituzione nella provincia di Ferrara, comune di Cento frazione di Corporeno";

dato atto che il suddetto bando di concorso è stato pubblicato nel BURERT n. 126, Parte terza, del 10/8/2011 e per estratto sulla G.U. n. 66 del 19/8/2011- 4^a Serie speciale concorsi - e divulgato come segue:

- pubblicazione sulle pagine Internet della Provincia di Ferrara al seguente indirizzo: www.provincia.fe.it, alla voce Concorsi e selezioni - Altre selezioni;

- pubblicazione all'Albo Telematico della Provincia di Ferrara;

- trasmissione di copia agli Assessorati alla Sanità di tutte le Regioni, delle Province Autonome di Trento e Bolzano e delle Province della Regione Emilia-Romagna, nonché al Comune in cui la sede è messa a concorso, con richiesta di pubblicazione all'Albo Pretorio;

- trasmissione contemporanea di copia alla F.O.F.I. Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Ferrara ed al Ministero della Salute;

visto che l'art. 9 del bando di concorso prevede: "... l'esame consisterà in una prova attitudinale articolata in cento (100) domande riguardanti le seguenti materie: farmacologia, farmacognosia, tossicologia, tecnica farmaceutica, anche con riferimenti alla chimica farmaceutica, farmacoeconomia, con specifico riferimento alla gestione della farmacia, legislazione farmaceutica, diritto sanitario, ivi inclusa la legislazione dei prodotti di interesse sanitario (come previsto dal D.P.C.M. 18 aprile 2011, n. 81, pubblicato sulla G.U. n. 131 dell'8/6/2011). La prova attitudinale sarà effettuata ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 2bis del D.P.C.M. 30 marzo 1994, n. 298 così come modificato dall'art. 1 del D.P.C.M. 13 febbraio 1998, n. 34, sorteggiando n. 100 domande tra quelle pubblicate sul supplemento straordinario della Gazzetta Ufficiale 4^a Serie speciale - n. 24 del 27 marzo 1998 o sue eventuali revisioni di cui al citato art. 7 conseguenti all'entrata in vigore del D.P.C.M. 18 aprile 2011, n. 81 ...", includendo quindi anche le nuove materie d'esame previste dal D.P.C.M. n. 81 del 18/4/2011;

visto che in data 12/8/2011 è stato pubblicato sulla G.U. n. 187 (e supplemento straordinario n. 15) il decreto del Ministro della Salute del 21/7/2011 recante "Approvazione delle domande con le relative risposte per i concorsi per il conferimento delle sedi farmaceutiche" e che l'art. 2 di detto decreto prevede che lo

stesso si applichi ai concorsi banditi successivamente alla sua entrata in vigore e quindi dopo il 27/8/2011;

ritenuto che:

- la predetta previsione obbliga ad utilizzare per la prova pratica del concorso in parola i vecchi quesiti pubblicati sul supplemento straordinario della Gazzetta Ufficiale 4^a Serie speciale - n. 24 del 27 marzo 1998;

- un esame di detti quesiti, condotto dopo la chiusura del bando predetto, ha fatto emergere che molti di essi sono obsoleti, inattuali o non sono esatte le relative risposte pubblicate nella più volte richiamata G.U. del 1998;

visto che in recenti concorsi banditi da altre Amministrazioni sono state escluse dall'estrazione a sorte per la prova d'esame, perché ritenute non corrette le risposte indicate, diverse decine di domande tra quelle pubblicate sul supplemento straordinario della G.U. 4^a Serie speciale n. 24/1998;

ritenuto che sussista l'interesse pubblico ad effettuare la selezione per l'assegnazione della sede farmaceutica di nuova istituzione sul numero più ampio di materie previsto dal D.P.C.M. n. 81 del 18/4/2011 e con utilizzo dei nuovi e più aggiornati quesiti approvati con il citato decreto del Ministro per la Salute del 21/7/2011 pubblicato sulla G.U. n. 187 del 12/8/2011- supplemento straordinario n. 15, ciò al fine di consentire che la selezione avvenga sulla base della valutazione delle più ampie competenze disciplinari ritenute oggi necessarie per la conduzione di una farmacia e su quesiti aggiornati allo stato delle conoscenze scientifiche;

visto il "Regolamento per la disciplina dell'accesso, della pubblicità degli atti e della partecipazione al procedimento amministrativo" approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 49/35582/2011, esecutiva ai sensi di Legge;

ritenuto pertanto di revocare, alla luce della nuova valutazione dell'interesse pubblico, il concorso bandito con la propria determina n. 62354 dell'1/8/2011 e di approvare il nuovo bando di concorso Allegato "A" alla presente determinazione di cui è parte integrante;

ritenuto di dover fare salve le domande di partecipazione presentate dai candidati ai sensi del bando di concorso approvato con la richiamata determinazione n. 62354 dell'1/8/2011 e di dare atto che i candidati che hanno prodotto dette domande saranno ammessi al concorso bandito con la presente determina, con riserva della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, ad eccezione dei candidati che hanno prodotto domande non complete o dalle quali emerga palesemente la mancanza dei predetti requisiti;

determina:

1) di revocare per i motivi di cui in premessa il concorso bandito con determina n. 62354 dell'1/8/2011 per i motivi di cui in premessa pubblicato nel BURERT n. 126 del 10/8/2011 e per estratto sulla G.U. n. 66 del 19/8/2011 - 4^a serie speciale concorsi;

2) di approvare il nuovo bando di concorso Allegato "A" alla presente determinazione di cui è parte integrante ed i relativi Allegati B, C, D, E, F;

3) di dare atto che sono fatte salve le domande di partecipazione presentate dai candidati ai sensi del bando di concorso approvato con la determinazione n. 62354 dell'1/8/2011 e di dare atto che i candidati che hanno prodotto dette domande saranno ammessi al concorso bandito con la presente determina, con riserva della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, ad eccezione dei candidati che hanno prodotto domande non complete o dalle quali emerga palesemente la mancanza dei predetti requisiti;

3) di dare atto che il presente bando sarà pubblicizzato nel seguente modo:

- pubblicazione nel BURERT - Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna;
- pubblicazione per estratto, entro i successivi dieci giorni, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- pubblicazione sulle pagine Internet della Provincia di Ferrara al seguente indirizzo: www.provincia.fe.it, alla voce Concorsi e selezioni - Altre selezioni;
- pubblicazione all'Albo Telematico della Provincia di Ferrara;
- trasmissione di copia agli Assessorati alla Sanità di tutte le Regioni, delle Province Autonome di Trento e Bolzano e delle Province della Regione Emilia-Romagna, nonché al Comune in cui la sede è messa a concorso, con richiesta di pubblicazione all'Albo pretorio;
- trasmissione contemporanea di copia alla F.O.F.I. Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Ferrara ed al Ministero della Salute;

4) di dare atto che l'entrata derivante dalla tassa di iscrizione al concorso sarà accertata, sul capitolo n. 0351386, azione n. 1404 del Bilancio 2011, competenza;

5) di rinviare a successiva determinazione l'impegno della spesa necessaria per l'espletamento del concorso.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Nadia Benasciutti

Allegato A)

alla Determinazione PG. 79677 del 05-10-2011 del Dirigente del Settore Servizi alla Persona della Provincia di Ferrara.

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ferrara.

Atto dirigenziale PG. 79677 del 05-10-2011 .

Avvertenza: il concorso il cui bando è stato pubblicato sul Burett n. 126 – parte terza – del 10/08/2011 e per estratto sulla G.U. n. 66 del 19/08/2011 – 4^ serie speciale concorsi - è stato revocato con la determinazione di approvazione del presente nuovo bando.

La data e la sede della prova d'esame saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso sul BURETT - Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia Romagna, tra il 01/12/2011 e il 31/12/2011 e sul sito Internet della Provincia di Ferrara all'indirizzo <http://www.provincia.fe.it> alla voce Concorsi e Selezioni – Altre selezioni.

Art. 1 – Oggetto del concorso

E' indetto un pubblico concorso per titoli ed esame per il conferimento della sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ferrara, avente la seguente classificazione e delimitazione territoriale:

- Comune di Cento (Fe), frazione Corporeno, Sede Farmaceutica n. 9 classificata "rurale";
- Azienda USL Ferrara - Distretto Ovest;
- Ubicazione da definire;
- Denominazione da definire;
- Titolarità da definire.
- Sede territoriale: partendo dal centro della rotatoria su cui convergono la S.P. 6 Cento-Finale Emilia nel tratto denominato Via Nuova; la S.P. 66 di San Matteo della Decima denominata Via Statale; la S.P. 6 Cento-Finale Emilia nel tratto denominato Via Modena; la Via Ferrarese e Via Matteo Loves e, seguendo un percorso antiorario, il limite di zona è tracciato dalle seguenti vie: Via Matteo Loves, fino all'incrocio con Via di Mezzo; Via di Mezzo fino all'incrocio con Via Ponte Alto; Via Ponte Alto fino al confine comunale con Pieve di Cento; confine comunale con Pieve di Cento che funge da limite di zona fino all'incrocio con Via Argine Reno; Via Lanzoni fino all'incrocio con Via Banche; da Via Banche segue il confine comunale con il territorio di S. Agostino, che si sviluppa su Via Prampolini fino all'incrocio con Via Albergati; Via Albergati fino all'incrocio con Via Due Ponti; Via Due Ponti per tutto il suo sviluppo (compreso un tratto di Via Maestra), fino all'incrocio con la S.P. 6 Cento-Finale Emilia; la S.P. 6 Cento-Finale Emilia andando a chiudere il suo perimetro al centro della rotatoria sopra descritta.

La delimitazione della sede così come descritta, risulta dalla Delibera della Giunta Provinciale n. 56/16350 del 08.03.2011 di revisione biennale della pianta organica delle farmacie dei Comuni della provincia di Ferrara, relativa all'anno 2011- biennio 2010-2011 ed è, pertanto, quella vigente alla data del presente bando; essa potrà subire variazioni in occasione delle prescritte revisioni delle piante organiche.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Al presente concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) Età compresa tra gli anni 18 e i 60 non compiuti;
- 3) Possesso dei diritti civili e politici;
- 4) Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
- 5) Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- 6) Assenza di condanne penali per reati che comportino la preclusione dell'esercizio del servizio farmaceutico.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che negli ultimi dieci anni hanno ceduto la propria farmacia¹.

L'ammissione dei candidati alla prova attitudinale sarà effettuata sulla base dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina del vincitore sarà subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

Il candidato che risultando vincitore della sede farmaceutica ne accetti l'assegnazione dovrà iscriversi all'Albo professionale.

Art. 3 - Domanda di partecipazione al concorso

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta utilizzando lo schema "Allegato B", parte integrante del Bando, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto, oppure lo stesso dovrà essere ricopiato integralmente e dovranno essere riportate tutte le dichiarazioni previste nel medesimo.

La domanda di partecipazione al concorso e qualsiasi altra dichiarazione ad essa allegata dovrà riportare firma digitale o autografa non autenticata e leggibile, pena l'esclusione della domanda. Alla domanda cartacea va obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità².

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso per irricevibilità della domanda, l'omissione della firma in calce alla domanda medesima.

La domanda dovrà essere completa della seguente documentazione:

- in caso di presentazione cartacea: copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione della domanda;
- ricevuta di versamento per le spese concorsuali di € 40,00 (quaranta,00) (non rimborsabili) da versare sul conto corrente postale n. 13688445 intestato a Provincia di Ferrara – Servizio di Tesoreria, indicando nella causale "Concorso pubblico per assegnazione di una sede farmaceutica".

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso devono essere documentabili e complete, per consentire alla Commissione esaminatrice di effettuare le opportune valutazioni.

I candidati portatori di handicap³, se hanno l'esigenza di essere assistiti durante la prova attitudinale, dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso indicando l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova attitudinale. Tali richieste dovranno essere comprovate da idonea documentazione⁴ da allegare alla domanda.

Sono fatte salve le domande di partecipazione presentate dai candidati ai sensi del bando di concorso approvato con la determinazione n. 62354 del 01/08/2011 pubblicata sul Burett n. 126 – parte terza – del 10/08/2011 e per estratto sulla G.U. n. 66 del 19/08/2011- 4^a serie speciale concorsi. I candidati che hanno prodotto dette domande saranno ammessi al concorso bandito con la presente determina, con riserva della

¹ ai sensi dell'art. 12 della Legge 2 aprile 1968, n. 475

² art. 38 DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni

³ ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992.

⁴ certificazione rilasciata dalla competente Commissione Sanitaria.

verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, ad eccezione dei candidati che hanno prodotto domande non complete o dalle quali emerga palesemente la mancanza dei predetti requisiti.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda e termine

Per partecipare al concorso i candidati dovranno spedire o far pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURERT a pena di esclusione, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata a Provincia di Ferrara, Ufficio Archivio e Protocollo, Corso Isonzo, n 26 – 44121 Ferrara.

Se inviata per posta, sulla busta deve essere specificato: “Concorso pubblico per sede farmaceutica”.

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo della Provincia di Ferrara, Corso Isonzo, n 26 – 44121 Ferrara (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla), perentoriamente entro le ore 13.00 del giorno 09/09/2011 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURERT) a pena di esclusione.

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30;

- trasmissione, perentoriamente entro il giorno sopraindicato a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) a Provincia di Ferrara, Ufficio Archivio e Protocollo della Provincia di Ferrara, Corso Isonzo, n. 26 – 44121 Ferrara. La busta dovrà riportare la seguente dicitura: “Concorso pubblico per sede farmaceutica”;
- trasmissione alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia, con PEC - Posta Elettronica Certificata o altra modalità telematica valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale, all'indirizzo provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul BURERT, pena l'esclusione.

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

La Provincia dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della domanda di partecipazione. E' inoltre esclusa, in caso di trasmissione della domanda alla casella di posta istituzionale della Provincia, ogni eventuale integrazione della documentazione a mezzo raccomandata, fax o presentazione diretta.

Attenzione

PEC – Posta Elettronica Certificata: sistema di posta elettronica mediante il quale è fornita al mittente la documentazione, valida agli effetti di legge, attestante l'invio e la consegna della comunicazione al destinatario.

Firma Digitale: particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica ed una privata, correlate fra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario, tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici. Si basa su certificati e supporti rilasciati da certificatori accreditati (per ulteriori informazioni si può consultare il sito www.digitpa.gov.it).

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante; nel caso di presentazione diretta, farà fede il timbro e la data apposta a cura dell'Ufficio ricevente.

Nel caso di domande spedite con posta elettronica certificata, fa fede la data di invio.

Non saranno accolte domande e/o documenti presentati o spediti oltre la scadenza del bando.

La Provincia di Ferrara non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali, né per disagi dovuti a malfunzionamento del fax o ad una non corretta trasmissione fax, nonché disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Cause di inammissibilità

Saranno dichiarate inammissibili le domande di partecipazione al concorso qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- consegna o spedizione dopo la scadenza dei termini di cui all'art. 4 del presente Bando;
- assenza di firma autografa o digitale del concorrente nella domanda di partecipazione;
- assenza di copia fotostatica del documento di riconoscimento leggibile, in caso di trasmissione a mezzo raccomandata;
- trasmissione con posta elettronica senza firma digitale e/o in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata.

Art.6 - Documentazione comprovante i titoli posseduti (allegati C, D, E, F)

In particolare:

- i servizi prestati in qualità di direttore di farmacia e di collaboratore di farmacia dovranno risultare da certificati rilasciati dalle Aziende Sanitarie Locali e/o dai Sindaci competenti e/o dagli Ordini Provinciali dei Farmacisti;
- per i farmacisti dipendenti dalle Aziende Sanitarie Locali e/o Aziende Ospedaliere nei certificati prodotti dovrà essere precisata la relativa posizione funzionale. In particolare, dovrà essere specificato se l'attività è stata espletata dopo la riforma dirigenziale e pertanto come farmacista dirigente di 2° livello o come farmacista dirigente di 1° livello. Se l'attività è stata espletata prima della riforma dirigenziale dovrà essere specificato se la stessa è stata svolta come farmacista dirigente o come direttore di farmacia ospedaliera o come farmacista coadiutore o collaboratore;
- i farmacisti direttori di Aziende Farmaceutiche Municipalizzate dovranno far specificare nei relativi certificati se è stato prestato servizio presso farmacie comunali aperte al pubblico con indicazione della posizione funzionale;
- l'attività svolta presso industrie farmaceutiche o presso depositi all'ingrosso di medicinali o presso officine di produzione di cosmetici dovrà essere attestata dal rappresentante legale e dovrà essere specificata la relativa qualifica cioè se l'attività è stata prestata come direttore tecnico di stabilimento farmaceutico, come informatore scientifico o collaboratore ed altro titolo di industria farmaceutica, come direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali oppure come direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici;
- l'attività svolta come farmacista dipendente del Ministero della Sanità, dell'Istituto Superiore della Sanità, delle Regioni, delle Province Autonome, delle Aziende Farmaceutiche Municipalizzate e della Sanità militare dovrà essere attestata dai competenti organi;
- per l'attività svolta presso la Facoltà di Farmacia dovrà essere specificato se è stata prestata come professore ordinario di ruolo oppure come professore universitario associato e la stessa dovrà essere attestata dagli organi competenti;

- per ogni tipologia di attività professionale l'attestazione dovrà specificare se è stata svolta a tempo pieno o a tempo parziale;
- i titoli relativi ad aggiornamenti professionali curati dagli Ordini Provinciali dei Farmacisti dovranno risultare da certificati rilasciati dagli stessi Ordini;
- i titoli relativi all'esercizio professionale ed i titoli di studio e di carriera conseguiti all'estero dovranno essere rilasciati dagli organi della Pubblica Amministrazione o dagli organi professionali dei farmacisti del relativo Stato;
- i titoli e gli attestati redatti in lingua straniera dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana, sotto la responsabilità del concorrente;
- per le pubblicazioni e gli altri lavori scientifici non sono ammessi lavori dattiloscritti, manoscritti o in bozze di stampa e i titoli e/o documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o in una lingua ufficiale dell'Unione Europea.

Il candidato, anziché presentare i documenti comprovanti i titoli posseduti, ha facoltà di dichiararne il contenuto, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa. In tal caso i titoli posseduti devono essere indicati in conformità agli allegati C, D, e F.

Nel caso in cui vengano presentate copie di documenti, certificati e/o pubblicazioni, il candidato dovrà compilare la dichiarazione sostitutiva di conformità, compilando l'allegato E.

Non saranno ritenute valide copie di documenti, certificati e/o pubblicazioni prive di dichiarazione di conformità all'originale.

Gli allegati devono essere compilati in maniera chiara e non recare cancellature; ogni eventuale correzione deve essere controfirmata.

Si precisa che tutte le dichiarazioni allegate devono essere sottoscritte e la firma deve essere autografa non autenticata, in quanto la domanda deve essere corredata da copia del documento di riconoscimento.

Nel caso il concorrente dichiari di aver effettuato pubblicazioni, che dovranno essere inerenti le materie d'esame, le stesse verranno valutate solo se prodotte integralmente in copia o in originale. Non saranno presi in considerazione lavori dattiloscritti, manoscritti o bozze di stampa.

I farmacisti che intendono avvalersi dell'agevolazione prevista all'art. 9 della Legge n. 221 del 8 marzo 1968, in quanto norma non espressamente abrogata dalla Legge n. 362 del 8 novembre 1991, dovranno specificare che la farmacia presso la quale hanno esercitato come titolari, direttori o collaboratori è farmacia rurale ai sensi della Legge 221/1968, barrando l'apposita casella nell'allegato D.

Art. 7 - Ammissione dei candidati

La Provincia provvederà con atto dirigenziale ad ammettere con riserva alla prova concorsuale tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per i casi di evidente mancanza dei requisiti di ammissione elencati all'art. 2. Saranno inoltre escluse le domande ritenute inammissibili ai sensi dell'art. 5 del presente Bando.

La comunicazione ai candidati esclusi dal concorso sarà effettuata a cura della Provincia mediante lettera raccomandata A.R.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta da cinque membri, è costituita in conformità al combinato disposto di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 30 marzo 1994, n. 298 e all'art. 186 della Legge Regione Emilia Romagna 21 aprile 1999, n. 3.

Art. 9 - Prova attitudinale

Il concorso di cui al presente bando si svolgerà per titoli ed esame.

La data e la sede della prova attitudinale saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso sul BURERT tra il

01/12/2011 e il 31/12/2011 e contemporaneamente sul sito Internet della Provincia di Ferrara al seguente indirizzo: <http://www.provincia.fe.it>, alla voce Concorsi e Selezioni – Altre selezioni. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Chi ha inviato la domanda con posta elettronica certificata è tenuto a esibire copia della ricevuta di invio. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alla prova attitudinale nel luogo, alla data e all'orario stabiliti o privi di idoneo documento di riconoscimento.

L'esame consisterà in una prova attitudinale articolata in cento (100) domande riguardanti le seguenti materie: farmacologia, farmacognosia, tossicologia, tecnica farmaceutica, anche con riferimenti alla chimica farmaceutica, farmacoeconomia, con specifico riferimento alla gestione della farmacia, legislazione farmaceutica, diritto sanitario, ivi inclusa la legislazione dei prodotti di interesse sanitario. (come previsto dal DPCM 18 aprile 2011, n.81, pubblicato sulla G.U. 8/6/2011).

La prova attitudinale sarà effettuata sorteggiando n. 100 domande tra quelle pubblicate col Decreto del Ministro della Salute 21/07/2011 sul supplemento straordinario n. 15 della G.U. n. 187 del 12/08/2011 recante: "Approvazione delle domande con le relative risposte per i concorsi per il conferimento delle sedi farmaceutiche".

Il candidato dovrà indicare la risposta esatta tra le cinque già predisposte e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale. A ciascuna risposta esatta verranno attribuiti 0,1 punti per commissario. Conseguirà l'idoneità, il candidato che realizzerà almeno 37,5 punti.

Per la prova sarà concesso un tempo non superiore ad un'ora e trenta minuti.

La Provincia su richiesta della Commissione esaminatrice potrà affidare, sulla base di criteri da essa stabiliti, la gestione della prova attitudinale a ditta specializzata ed avvalersi di procedure e sistemi informatizzati di correzione delle prove.

Entro 30 giorni dall'espletamento della prova attitudinale, la Provincia provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati idonei e non idonei sulle pagine Internet del sito della Provincia di Ferrara <http://www.provincia.fe.it>, alla voce Concorsi e Selezioni – Altre selezioni.

Art. 10 – Valutazione dei titoli

In base al D.P.C.M. 13 febbraio 1998, n. 34, la Commissione esaminatrice, previa determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli prima dell'espletamento della prova attitudinale, può stabilire di procedere all'attribuzione del punteggio per titoli ai soli candidati che abbiano superato la suddetta prova.

Per la valutazione dei titoli si fa riferimento a quanto previsto dagli articoli 4, 5 e 6 del D.P.C.M. 30 marzo 1994, n. 298.

Il punteggio totale attribuibile dalla Commissione è di 100 punti, così suddivisi: 50 punti per la prova attitudinale, 35 punti per i titoli relativi all'esercizio professionale e 15 punti per i titoli di studio e di carriera.

La Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati, sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova attitudinale con quello assegnato rispetto alla valutazione dei titoli.

L'attività a tempo parziale fino a 20 ore settimanali sarà valutata nella misura del 50% del punteggio previsto per i relativi profili professionali. Ove mancasse la specificazione "tempo pieno / tempo parziale", la stessa verrà considerata a tempo parziale.

Si considera tuttora in vigore l'agevolazione prevista dall'art. 9 della Legge 8 marzo 1968, n. 221, per i titolari, i direttori ed i collaboratori di farmacie rurali. Ai concorrenti che usufruiscono di tale agevolazione sarà attribuita una maggiorazione del 40% sul punteggio in base ai titoli relativi all'esercizio professionale, fino ad un massimo di punti 6,50 senza che ciò comporti il superamento del punteggio massimo complessivo (pari a 35 punti) da attribuirsi per l'attività professionale svolta.

A parità di punteggio, saranno osservate le preferenze stabilite in materia di pubblici concorsi dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 11 – Formazione e approvazione della graduatoria

Il Presidente della Commissione esaminatrice, dopo che la stessa avrà redatto la graduatoria di del concorso, trasmetterà alla Provincia gli atti relativi per i provvedimenti di competenza.

Approvata la graduatoria, sotto condizione del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal bando, si provvederà alla pubblicazione della medesima sul BURERT Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet della Provincia di Ferrara al seguente indirizzo: <http://www.provincia.fe.it>, alla voce Concorsi e selezioni – Altre selezioni.

Dalla data di pubblicazione sul BURERT decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane valida per la sede indicata all'art. 1 del presente Bando fino alla pubblicazione della successiva e, comunque non oltre quattro anni, coerentemente con quanto disposto dall'art. 48, comma 29 della Legge 24 novembre 2003, n. 326.

Art. 12 – Accertamento dei requisiti

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata solo in relazione al vincitore del concorso o degli eventuali successivi assegnatari.

Qualora, in fase di accertamento, la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita alla Provincia da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato.

Nel caso in cui i candidati non siano in grado di comprovare il possesso dei titoli dichiarati, la valutazione dei titoli sarà rettificata.

Ai fini dell'assegnazione della sede farmaceutica, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, il vincitore o gli eventuali successivi assegnatari dovranno riconfermarle ai sensi dell'art. 41 del DPR 445/2000.

La Provincia ha la facoltà di effettuare controlli a campione delle dichiarazioni rese dai candidati collocati in graduatoria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR. 445 del 28 novembre 2000.

Art. 13 - Assegnazione della sede

La nomina del vincitore sarà subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli.

Entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale sul BURERT Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia Romagna e sul sito Internet della Provincia di Ferrara <http://www.provincia.fe.it> alla voce Concorsi e selezioni – Altre selezioni, il dirigente competente provvederà a comunicare con raccomandata A.R. l'assegnazione al vincitore della sede farmaceutica a concorso.

L'assegnatario dovrà, a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento della medesima, dichiarare di accettare e contestualmente indicare gli estremi del locale individuato per l'attivazione dell'esercizio farmaceutico, locale posto nell'ambito territoriale della sede ed a distanza legale dalle altre farmacie.

La sede farmaceutica oggetto del presente concorso, resasi eventualmente disponibile entro i termini di validità della graduatoria, sarà assegnata secondo l'ordine di graduatoria ad altro candidato risultato idoneo.

Art. 14 - Autorizzazione all'apertura

L'apertura della farmacia di nuova istituzione di cui all'art. 1 del presente Bando deve essere effettuata, a pena di decadenza, entro un anno dalla comunicazione all'assegnatario dell'Atto Dirigenziale di assegnazione della sede farmaceutica.

L'assegnatario può chiedere alla Provincia di Ferrara, con istanza documentata, la proroga del termine di cui sopra per una sola volta e per un periodo non superiore a dodici mesi esclusivamente in presenza delle seguenti condizioni:

- a) area della sede indicata dalla pianta organica sprovvista di edifici con appropriata destinazione d'uso;
 - b) locali temporaneamente non idonei o in corso di ristrutturazione;
 - c) sussistenza di cause ostative oggettivamente documentate di natura urbanistica o logistica.
- Il dirigente competente autorizzerà la proroga in presenza di almeno una delle condizioni di cui sopra.

Copia della autorizzazione di proroga è inviata al Sindaco del Comune di competenza.

Il rilascio dell'autorizzazione all'apertura e all'esercizio della farmacia da parte del Comune competente sarà subordinato all'osservanza delle disposizioni contenute negli artt. 108 (e successive modificazioni), 111 e 112 del T.U.LL.SS. 27 luglio 1934, n. 1265.

Art. 15 – Divulgazione del presente bando

Il presente bando verrà pubblicizzato nel seguente modo:

- pubblicazione sul BURERT - Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia Romagna;
- pubblicazione per estratto, entro i successivi dieci giorni, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- pubblicazione sulle pagine Internet della Provincia di Ferrara al seguente indirizzo: www.provincia.fe.it, alla voce Concorsi e selezioni – Altre selezioni ;
- pubblicazione all'Albo Telematico della Provincia di Ferrara;
- trasmissione di copia agli Assessorati alla Sanità di tutte le Regioni, delle Province Autonome di Trento e Bolzano e delle Province della Regione Emilia-Romagna, nonché al Comune in cui la sede è messa a concorso, con richiesta di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- trasmissione contemporanea di copia alla F.O.F.I. Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Ferrara ed al Ministero della Salute;

Art. 16 - Trattamento dei dati personali (art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Ferrara, titolare del trattamento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura di persone appositamente incaricate e preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte alla Provincia di Ferrara, Settore Servizi alla Persona, Viale Cavour 143 – 44121 Ferrara, presentando apposita istanza al Dirigente del citato Settore, quale responsabile del trattamento.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona della Provincia di Ferrara e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. La comunicazione del termine del procedimento sarà pubblicata sul sito Internet della Provincia di Ferrara all'indirizzo <http://www.provincia.fe.it>, alla voce Concorsi e selezioni – Altre selezioni .

Art. 17 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto e relativo alle norme per lo svolgimento del concorso, per l'assegnazione delle sedi e per l'autorizzazione all'apertura ed esercizio delle farmacie, valgono le disposizioni al riguardo contenute nel T.U.LL.SS. 27 luglio 1934 n. 1265, nella Legge n. 221 del 08 marzo 1968, nella Legge 2 aprile 1968 n. 475, nella Legge 8 novembre 1991 n. 362, nel D.P.C.M. 30 marzo 1994 n. 298, nel D.P.C.M. 13 febbraio 1998 n. 34, nella Legge 28 ottobre 1999 n. 389, nella Legge Regionale 21 aprile 1999 n. 3 e, nel D.P.C.M. n. 81 del 18/04/2011 e nel D.M.della Salute 21/07/2011 e, per quanto applicabili, nei regolamenti di cui al R.D. 30 settembre 1938 n. 1706 ed al D.P.R. 21 agosto 1971, n. 1275.

Art. 18 - Disposizioni finali e informazioni di carattere generale

Le pubblicazioni scientifiche e i documenti in originale, allegati alla domanda di partecipazione, potranno essere ritirati dal candidato, ove nulla osti, direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta. Tale ritiro potrà avvenire non prima di sessanta giorni e non oltre quattro mesi dalla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, previo accordo telefonico con il Settore Servizi alla Persona della Provincia di Ferrara.

Decorso tale periodo, la documentazione sarà oggetto di scarto e pertanto non più recuperabile da parte degli interessati.

La Provincia di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto del Dirigente responsabile il presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Settore Servizi alla Persona della Provincia di Ferrara, Viale Cavour 143, 44121 Ferrara – Tel. 0532.299.669 / 299.614 – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 oppure con e-mail a monica.franceschi@provincia.fe.it; laura.marcolini@provincia.fe.it

f.to Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Nadia Benasciutti
Con firma digitale

Allegato B alla Determinazione PG. 79677 del 05-10-2011 del Dirigente del Settore Servizi alla Persona della Provincia di Ferrara

Schema di domanda (da redigersi in carta semplice)

NOTE PER LA COMPILAZIONE: integrare il presente modulo in tutte le sue parti in stampatello o a macchina o con le modalità previste per la trasmissione informatica; barrare le caselle di interesse, sottoscrivere ed allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Spett.le
Provincia di Ferrara
Corso Isonzo, 26 – 44121 FERRARA

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ il _____
(gg/mm/aa)
residente nel Comune di _____ (____)
in Via _____ n. _____
cap _____ tel. _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di una sede farmaceutica disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ferrara Determinazione PG. 79677 del 05-10-2011 .

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. Cittadinanza:

di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare quale _____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Liste elettorali:

di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ e nel godimento dei diritti civili;
 di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi (indicare quali _____);

3. Condanne e procedimenti penali:

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 di avere riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato _____;
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
 _____;
 _____;

4. Laurea:

di aver conseguito la laurea in:

- Farmacia;
 Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;

presso l'Università di _____
 in data _____ con la votazione (dato utile ai fini della
 valutazione dei titoli) _____;

5. Abilitazione:

- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista nell'anno _____ presso l'Università di _____
 con la votazione (dato utile ai fini della valutazione dei titoli) _____;

6. Iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti:

- di essere iscritto all'Albo della provincia di _____ dal
 _____ n. _____;
 di non essere iscritto all'Albo dei Farmacisti;

7. Trasferimento di titolarità:

- di non aver ceduto la propria farmacia, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 475/1968;
 di aver ceduto la propria farmacia e che sono trascorsi almeno dieci anni dall'atto del trasferimento della farmacia stessa, ai sensi dell'art. 12, comma 4 della Legge n. 475/1968 (come da attestazione dell'Azienda Sanitaria che si allega);

CHIEDE

- in quanto portatore di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, i seguenti ausili per l'espletamento della prova concorsuale _____
 nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per sostenere la prova stessa _____;

DICHIARA INOLTRE

- che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili;
 di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
 di avere preso visione, in particolare, dell'avvertenza contenuta nel bando che la data e la sede della prova d'esame saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso sul BURERT - Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia Romagna, tra il 01/12/2011 e il

31/12/2011 e contemporaneamente sul sito Internet della Provincia di Ferrara al seguente indirizzo: <http://www.provincia.fe.it> alla voce Concorsi e Selezioni – Altre selezioni.

ALLEGA

- Ricevuta del versamento di € 40,00 per spese di segreteria;
- Fotocopia del documento di riconoscimento (in caso di presentazione cartacea) _____ n. _____
(indicare il tipo)
rilasciato il _____ da _____
e in corso di validità .

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo, il cui eventuale cambiamento verrà tempestivamente segnalato con Raccomandata A.R.:

<p>da compilare SOLO se diverso dalla residenza:</p> <p>Comune di _____ (____)</p> <p>Via _____ n. _____</p> <p>cap _____ tel. _____</p>
--

Luogo e data _____

Firma

(non soggetta ad autenticazione ma necessaria
pena la non ammissione al concorso)

Allegato C
alla Determinazione PG. 79677 del 05-10-2011 del Dirigente del Settore Servizi alla Persona della
Provincia di Ferrara

Dichiarazione sostitutiva di possesso di titoli di studio e di carriera ai fini dell'assegnazione del
punteggio previsto (DPCM 30/03/1994, n. 298)

NOTE PER LA COMPILAZIONE: la dichiarazione dovrà essere redatta in modo da poter
soddisfare le esigenze di valutazione della Commissione esaminatrice e di controllo della
Pubblica Amministrazione. Pertanto, si prega di integrare il presente modulo in tutte le sue
parti in stampatello o a macchina o con le modalità previste per la trasmissione
informatica; barrare le caselle di interesse e sottoscrivere.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____
(gg/mm/aa)

con residenza anagrafica nel Comune di _____ (____)

in Via _____ n. _____ cap _____

con riferimento alla domanda di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di una
sede farmaceutica disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ferrara, Atto Dirigenziale
PG. 79677 del 05-10-2011 , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle
conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. in caso di
dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver preso visione del bando di concorso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di carriera (in caso di spazio insufficiente
procedere effettuando il numero necessario di copie delle pagine predisposte oppure allegare
dichiarazione integrativa, dattiloscritta o in stampatello e sottoscritta):

altra Laurea in _____ conseguita presso
l'Università di _____ il _____;

altra Laurea in _____ conseguita presso
l'Università di _____ il _____;

specializzazioni universitarie o borse di studio o di ricerca relative alla facoltà di Farmacia
o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, erogate ai sensi o dell'art. 80 del Decreto del
Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, o dell'art. 8 della Legge 30 novembre
1989, n. 398:

1. materia _____
 presso l'Università di _____
 Facoltà di _____
 periodo _____
 2. materia _____
 presso l'Università di _____
 Facoltà di _____
 periodo _____
 3. materia _____
 presso l'Università di _____
 Facoltà di _____
 periodo _____
 4. materia _____
 presso l'Università di _____
 Facoltà di _____
 periodo _____
 5. materia _____
 presso l'Università di _____
 Facoltà di _____
 periodo _____
- idoneità (da valutarsi una sola volta) conseguita nel concorso per sedi farmaceutiche della _____ provincia _____ di _____ estremi dell'atto di approvazione della graduatoria n. _____ del _____ con punti _____;
- idoneità nazionale a farmacista dirigente conseguita presso _____ il _____;
- altri titoli di studio:
1. titolo _____
 durata _____
 rilasciato da _____
 in data _____
 note: _____

 2. titolo _____
 durata _____
 rilasciato da _____
 in data _____
 note: _____

- corsi di aggiornamento (esclusi E.C.M.):
1. titolo _____

 organizzato da _____
 nei giorni/periodo _____
 per un totale di ore _____
 Dichiaro di: aver superato l'esame finale;
 non aver superato l'esame finale;
 esame finale non previsto
 Attestato di frequenza: allegato non allegato
2. titolo _____

 organizzato da _____
 nei giorni/periodo _____
 per un totale di ore _____
 Dichiaro di: aver superato l'esame finale;
 non aver superato l'esame finale;
 esame finale non previsto
 Attestato di frequenza: allegato non allegato
3. titolo _____

 organizzato da _____
 nei giorni/periodo _____
 per un totale di ore _____
 Dichiaro di: aver superato l'esame finale;
 non aver superato l'esame finale;
 esame finale non previsto
 Attestato di frequenza: allegato non allegato
4. titolo _____

 organizzato da _____
 nei giorni/periodo _____
 per un totale di ore _____
 Dichiaro di: aver superato l'esame finale;
 non aver superato l'esame finale;
 esame finale non previsto
 Attestato di frequenza: allegato non allegato
5. titolo _____

 organizzato da _____
 nei giorni/periodo _____
 per un totale di ore _____
 Dichiaro di: aver superato l'esame finale;
 non aver superato l'esame finale;
 esame finale non previsto
 Attestato di frequenza: allegato non allegato

(In caso di spazio insufficiente per i corsi di aggiornamento (esclusi ECM) procedere effettuando il numero necessario di copie della presente pagina e numerare i corsi progressivamente nello spazio)

... titolo

organizzato da _____

nei giorni/periodo _____

per un totale di ore _____

Dichiaro di: aver superato l'esame finale;
 non aver superato l'esame finale;
 esame finale non previsto

Attestato di frequenza: allegato non allegato

... titolo

organizzato da _____

nei giorni/periodo _____

per un totale di ore _____

Dichiaro di: aver superato l'esame finale;
 non aver superato l'esame finale;
 esame finale non previsto

Attestato di frequenza: allegato non allegato

... titolo

organizzato da _____

nei giorni/periodo _____

per un totale di ore _____

Dichiaro di: aver superato l'esame finale;
 non aver superato l'esame finale;
 esame finale non previsto

Attestato di frequenza: allegato non allegato

... titolo

organizzato da _____

nei giorni/periodo _____

per un totale di ore _____

Dichiaro di: aver superato l'esame finale;
 non aver superato l'esame finale;
 esame finale non previsto

Attestato di frequenza: allegato non allegato

Corsi di aggiornamento (solo E.C.M.)¹:

debito formativo assolto SI NO

numero globale dei crediti acquisiti : _____

eventuale esenzione:

(specificare la categoria) _____

per il periodo _____

Elencare i corsi di aggiornamento E.C.M. frequentati:

1. titolo _____

codice _____ evento _____

data di svolgimento _____

crediti ECM _____

attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

2. titolo _____

codice _____ evento _____

data di svolgimento _____

crediti ECM _____

attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

3. titolo _____

codice _____ evento _____

data di svolgimento _____

crediti ECM _____

attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

4. titolo _____

codice _____ evento _____

data di svolgimento _____

crediti ECM _____

attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

5. titolo _____

¹ di cui al Decreto Legislativo 229/1999 "Norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale".

- codice _____ evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato
6. titolo _____
- codice _____ evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato
7. titolo _____
- codice _____ evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato
8. titolo _____
- codice _____ evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato
9. titolo _____
- codice _____ evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato
10. titolo _____
- codice _____ evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato
11. titolo _____
- codice _____ evento _____
 data di svolgimento _____

crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

12. titolo _____
 codice _____ evento
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

13. titolo _____
 codice _____ evento
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

14. titolo _____
 codice _____ evento
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

(In caso di spazio insufficiente per i corsi di aggiornamento (solo ECM) procedere effettuando il numero necessario di copie della presente pagina e numerare i corsi progressivamente nello spazio)

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

... titolo _____
 codice evento _____
 data di svolgimento _____
 crediti ECM _____
 attestato di conseguimento crediti: allegato non allegato

Pubblicazioni scientifiche:

1. autore _____
 titolo _____
 editore _____
 data di pubblicazione _____

2. autore _____
 titolo _____
 editore _____
 data di pubblicazione _____

3. autore _____
 titolo _____
 editore _____
 data di pubblicazione _____

4. autore _____
 titolo _____
 editore _____
 data di pubblicazione _____

5. autore _____
 titolo _____
 editore _____
 data di pubblicazione _____

6. autore _____
titolo _____
editore _____
data di pubblicazione _____
7. autore _____
titolo _____
editore _____
data di pubblicazione _____
8. autore _____
titolo _____
editore _____
data di pubblicazione _____

Tutte le pubblicazioni elencate sono allegate in originale o in copia conforme all'originale.

Il presente allegato C è composto da n. _____ pagine.

Luogo e data _____

Firma

(non soggetta ad autenticazione)

Allegato D

alla Determinazione PG. 79677 del 05-10-2011 del Dirigente del Settore Servizi alla Persona della Provincia di Ferrara

Dichiarazione sostitutiva di possesso di titoli relativi all'esercizio professionale ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto (DPCM 30 marzo 1994, n. 298)

Note per la compilazione: la dichiarazione dovrà essere redatta in modo da poter soddisfare le esigenze di valutazione della Commissione giudicatrice e di controllo della Pubblica Amministrazione. Pertanto, si prega di integrare il presente modulo in tutte le sue parti in stampatello o a macchina o con le modalità previste per la trasmissione informatica; compilare lo spazio relativo alla data indicando ogni volta giorno/mese/anno, barrare le caselle di interesse e sottoscrivere. In caso di spazio insufficiente, per tutte le categorie di esercizio professionale previste dalla normativa si prega di fotocopiare e compilare i fogli "segue" predisposti.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ il _____
(gg/mm/aa)
con residenza anagrafica nel Comune di _____ (_____)
in Via _____ n. _____ cap _____

con riferimento alla domanda di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di una sede farmaceutica disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ferrara, Atto Dirigenziale PG. 79677 del 05-10-2011 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero sotto la propria responsabilità

DICHARA

- di aver preso visione del Bando di concorso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli relativi all'esercizio professionale (in caso di spazio insufficiente procedere effettuando il numero necessario di copie delle pagine "segue" predisposte oppure allegare dichiarazione integrativa, dattiloscritta o in stampatello e sottoscritta):

Categoria A. Titolare e Direttore di farmacia aperta al pubblico.

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico
denominazione farmacia _____
Comune di _____ (Prov.) _____
rurale SI NO privata SI NO
dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico
denominazione farmacia _____
Comune di _____ (Prov.) _____
rurale SI NO privata SI NO
dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

foglio "segue" categoria A – Titolare e Direttore di farmacia aperta al pubblico.

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico
 denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico
 denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico
 denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico
 denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico
 denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico
 denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico
 denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolare di farmacia aperta al pubblico Direttore di farmacia aperta al pubblico
 denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Categoria B. Collaboratore di farmacia aperta al pubblico.

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

foglio "segue" Categoria B. Collaboratore di farmacia aperta al pubblico.

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Collaboratore di farmacia aperta al pubblico
 Denominazione farmacia _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 rurale SI NO privata SI NO
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Categoria C - Professore Ordinario di ruolo della Facoltà di Farmacia, Farmacista Dirigente dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o Dirigente di 2° Livello, Direttore di Farmacia Ospedaliera o Dirigente 2° Livello, Direttore di Farmacia Militare, Direttore Tecnico di Stabilimento Farmaceutico

Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
 Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia militare
 Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico
 Ente _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
 Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia militare
 Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico
 Ente _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
 Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia militare
 Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico
 Ente _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
 Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia militare
 Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico
 Ente _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
 Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia militare
 Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico
 Ente _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

foglio "segue" Categoria C - Professore Ordinario di ruolo della Facoltà di Farmacia, Farmacista Dirigente dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o Dirigente di 2° Livello, Direttore di Farmacia Ospedaliera o Dirigente 2° Livello, Direttore di Farmacia Militare, Direttore Tecnico di Stabilimento Farmaceutico

Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
 Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia militare
 Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico
 Ente _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
 Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia militare
 Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico
 Ente _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
 Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia militare
 Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico
 Ente _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
 Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia militare
 Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico
 Ente _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia
 Farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia ospedaliera o dirigente di 2° livello
 Direttore di farmacia militare
 Direttore tecnico di stabilimento farmaceutico
 Ente _____
 Comune di _____ (Prov.) _____
 dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
 tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Categoria D - Direttore di Aziende Farmaceutiche Municipalizzate, Informatore Scientifico o Collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica, Coadiutore o Collaboratore dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o Dirigente di 1° Livello, Farmacista militare, Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali, Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici, Professore Universitario Associato della Facoltà di Farmacia, Farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto Superiore di Sanità, delle Regioni e delle Province Autonome

- Direttore di aziende farmaceutiche municipalizzate;
- Informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica;
- Coadiutore o Collaboratore dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o dirigente di 1° livello;
- Farmacista militare;
- Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali;
- Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici;
- Professore universitario associato della facoltà di farmacia;
- Farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto Superiore di Sanità, delle Regioni e delle Province autonome;

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Direttore di aziende farmaceutiche municipalizzate
- Informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica
- Coadiutore o collaboratore dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o dirigente di 1° livello
- Farmacista militare
- Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali
- Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici
- Professore universitario associato della facoltà di farmacia
- Farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto Superiore di Sanità, delle Regioni e delle Province autonome

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Direttore di aziende farmaceutiche municipalizzate
- Informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica
- Coadiutore o collaboratore dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o dirigente di 1° livello
- Farmacista militare
- Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali
- Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici
- Professore universitario associato della facoltà di farmacia
- Farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto Superiore di Sanità, delle Regioni e delle Province autonome

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Foglio "segue" Categoria D - Direttore di Aziende Farmaceutiche Municipalizzate, Informatore Scientifico o Collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica, Coadiutore o Collaboratore dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o Dirigente di 1° Livello, Farmacista militare, Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali, Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici, Professore Universitario Associato della Facoltà di Farmacia, Farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto Superiore di Sanità, delle Regioni e delle Province Autonome

- Direttore di aziende farmaceutiche municipalizzate;
- Informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica;
- Coadiutore o Collaboratore dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o dirigente di 1° livello;
- Farmacista militare;
- Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali;
- Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici;
- Professore universitario associato della facoltà di farmacia;
- Farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto Superiore di Sanità, delle Regioni e delle Province autonome;

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

- tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Direttore di aziende farmaceutiche municipalizzate
- Informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica
- Coadiutore o collaboratore dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o dirigente di 1° livello
- Farmacista militare
- Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali
- Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici
- Professore universitario associato della facoltà di farmacia
- Farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto Superiore di Sanità, delle Regioni e delle Province autonome

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

- tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

- Direttore di aziende farmaceutiche municipalizzate
- Informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica
- Coadiutore o collaboratore dei ruoli delle Unità Sanitarie Locali o dirigente di 1° livello
- Farmacista militare
- Direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali
- Direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici
- Professore universitario associato della facoltà di farmacia
- Farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto Superiore di Sanità, delle Regioni e delle Province autonome

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

- tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Altri titoli relativi all'esercizio professionale

Titolo/posizione/qualifica _____

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolo/posizione/qualifica _____

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolo/posizione/qualifica _____

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolo/posizione/qualifica _____

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolo/posizione/qualifica _____

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolo/posizione/qualifica _____

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Titolo/posizione/qualifica _____

Ente _____

Comune di _____ (Prov.) _____

dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

tempo pieno tempo parziale (fino a 20 ore settimanali)

Il presente allegato D è composto da n. _____ pagine.

Luogo e data _____

Firma _____

(non soggetta ad autenticazione)

Allegato E alla Determinazione P.G. 62354 del 01/08/2011 del Dirigente del Settore Servizi alla Persona della Provincia di Ferrara

Dichiarazione sostitutiva di conformità (art. 47 DPR 445/2000)

Note per la compilazione: la dichiarazione dovrà essere redatta in modo chiaro dattiloscritta o in stampatello o con le modalità previste per la trasmissione informatica e sottoscritta.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____
(gg/mm/aa)

con residenza anagrafica nel Comune di _____ (____)

in Via _____ n. _____ cap _____

con riferimento alla domanda di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di una sede farmaceutica disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ferrara, Atto Dirigenziale PG. 62354/2011, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

- di aver preso visione del Bando di concorso;
- che i documenti (pubblicazioni, certificati, ...) di seguito specificati e allegati in copia alla domanda di concorso di cui sopra, sono conformi agli originali (in caso di spazio insufficiente, allegare dichiarazione integrativa, dattiloscritta o in stampatello e sottoscritta):

Luogo e data _____ Firma _____

(non soggetta ad autenticazione)

PROVINCIA DI MODENA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 2 sedi farmaceutiche, di cui una di nuova istituzione e una vacante, disponibili per il privato esercizio nella provincia di Modena. Atto dirigenziale n. 98 del 30/9/2011

Avvertenza

La data e la sede della prova d'esame saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna tra il 15 febbraio ed il 2 marzo 2012 e sul sito Internet della Provincia di Modena all'indirizzo: <http://www.provincia.modena.it/sociale/>

Indice

- Art. 1 Sedi farmaceutiche a concorso
- Art. 2 Chi può partecipare al concorso
- Art. 3 Come presentare la domanda (Allegato B)
- Art. 4 Cause di inammissibilità della domanda
- Art. 5 Documentazione comprovante i titoli posseduti (Allegati C, D, E, F)
- Art. 6 Ammissione dei candidati
- Art. 7 Responsabile del procedimento
- Art. 8 Commissione esaminatrice
- Art. 9 Prova d'esame
- Art. 10 Valutazione dei titoli e calcolo del punteggio
- Art. 11 Validità della graduatoria ed assegnazione delle sedi
- Art. 12 Accertamento dei requisiti
- Art. 13 Normativa di riferimento
- Art. 14 Pubblicità del bando
- Art. 15 Trattamento dei dati personali
- Art. 16 Disposizioni finali e informazioni di carattere generale

Art. 1 - Sedi farmaceutiche a concorso

Sono disponibili per il privato esercizio le seguenti sedi farmaceutiche:

1. Comune di Carpi

Sede farmaceutica n. 16, rurale, vacante, in gestione provvisoria.

Ubicata nella frazione Gargallo.

Delimitazione territoriale: Via Mulini Esterna, Scolo Gargallo da Via Mulini Esterna a Strada S.S. 413 Romana Sud, Strada S.S. 413 Romana Sud, confine con i comuni di Modena-Campogalliano-Correggio, Stradello Imperiale, Via Carrobbio, Via Della Rosa Ovest, Via Della Rosa Est, Via Bollitora Esterna, traversa San Giorgio, Strada S. S. 413 Romana Sud, Via Mulini Esterna.

Trattandosi di sede vacante il concessionario è tenuto all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 110 del Testo Unico delle Leggi Sanitarie approvato con RD n. 1265/1934 - pagamento dell'indennità di avviamento e dell'importo del rilievo degli arredi, delle provviste e delle dotazioni della farmacia rilevanda, determinata nei modi di legge - nei confronti del gestore provvisorio.

2. Comune di Vignola

Sede farmaceutica n. 6, urbana, di nuova istituzione.

Ubicata nel Capoluogo.

Delimitazione territoriale: da Via Circonvallazione Ovest all'incrocio con Piazza R. Baden Powel (stazione autocorriere) in linea retta fino a congiungersi con la Strada vicinale Pozzadro - Strada vicinale Pozzadro - attraversamento di Via Pratomavore - Strada vicinale Fogliana Boschi - confini con il comune di Castelvetro - confini con il comune di Spilamberto fino alla Via Cà De Barozzi - Via Cà De Barozzi fino ad incontrare Via Paraviana - Via Paraviana fino all'incrocio con Via per Sassuolo - Via per Sassuolo fino all'incrocio con Via Circonvallazione Ovest - tratto di Via Circonvallazione Ovest fino all'incrocio con Piazza R. Baden Powel.

Le delimitazioni delle sedi, così come descritte, risultano dalla delibera del Consiglio Provinciale n. 107 del 30/03/2011 di Revisione biennale della pianta organica delle farmacie dei comuni della provincia di Modena, relativamente all'anno 2011 e sono, pertanto, quelle vigenti alla data del presente bando; esse potranno subire variazioni in occasione delle prescritte revisioni delle piante organiche.

In applicazione della L.R. 29 giugno 1998, n. 18 non è dovuto il pagamento della tassa di concessione per il rilascio dell'autorizzazione.

Art. 2 - Chi può partecipare al concorso

Tutti coloro che, alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. età compresa tra i 18 anni ed i 60 anni non compiuti;
3. possesso dei diritti civili e politici;
4. laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
5. abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
6. non aver riportato condanne penali per reati che comportino la preclusione dell'esercizio di farmacia.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che negli ultimi 10 anni hanno ceduto la propria farmacia[1].

L'ammissione dei candidati alla prova attitudinale sarà effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori sarà subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

Il candidato che risultando vincitore di una sede farmaceutica ne accetti l'assegnazione dovrà iscriversi all'Albo professionale.

Art. 3 - Come presentare la domanda (Allegato B)

La domanda deve essere presentata entro e non oltre le ore 12 del giorno 23 novembre 2011.

Per la spedizione tramite posta farà fede il timbro postale di partenza. La domanda dovrà comunque pervenire al Protocollo dell'Amministrazione Provinciale entro il 19/12/2011.

■ La domanda deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'Allegato B, parte integrante del Bando, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto, oppure deve essere ricopiato integralmente e devono essere riportate tutte le dichiarazioni previste nel medesimo.

■ La domanda di partecipazione al concorso deve riportare firma digitale, nei casi contemplati, o autografa non autenticata e leggibile, pena l'esclusione della domanda.

■ Alla domanda cartacea deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso

di validità [2].

■ La domanda deve essere completa della seguente documentazione:

- in caso di presentazione cartacea: copia fotostatica di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione della domanda;
- ricevuta di versamento per le spese di segreteria di Euro 40,00 (non rimborsabili) da versare sul c/c postale n. 14787410 intestato a: Amministrazione provinciale di Modena - Servizio Tesoreria, indicando la seguente causale: concorso pubblico per sedi farmaceutiche.

La domanda può essere presentata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- spedita per posta raccomandata a.r. entro il giorno 23 novembre 2011 a:

Provincia di Modena - Servizio Istruzione, Cultura e Sociale - Viale J. Barozzi n. 340 - 41124 Modena.

La busta dovrà riportare la seguente dicitura: Concorso sedi farmaceutiche - Provincia di Modena.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante;

- presentata presso il seguente ufficio entro le ore 12 del giorno 23 novembre 2011:

Segreteria del Servizio Istruzione, Cultura e Sociale - Viale J. Barozzi n. 340 - Modena - Primo piano.

Orario di apertura al pubblico: dalle 9 alle 13 dal lunedì al venerdì; lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30.

Il candidato potrà chiedere ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della domanda, tramite apposizione di timbro datario sulla copia in suo possesso;

- trasmessa alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Modena all'indirizzo: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it entro le ore 12 del giorno 23 novembre 2011.

Il candidato può trasmettere la domanda redatta con modalità informatica da casella di posta elettronica certificata assegnata al cittadino da gestori accreditati (CECPAC), anche senza utilizzo di firma digitale, ai sensi della normativa vigente, o da altro indirizzo di posta elettronica certificata, sottoscritta con firma digitale basata su un certificato rilasciato da parte di un certificatore accreditato. La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata in formato pdf o rtf, priva di macroistruzioni o codici eseguibili e faranno fede la data e l'ora di invio.

L'Amministrazione nella sua attività retta dai principi di celerità, economicità ed efficienza, dichiara escluse tutte le altre modalità di spedizione della domanda di partecipazione.

E' inoltre esclusa, in caso di trasmissione della domanda alla casella di posta istituzionale della Provincia, eventuale integrazione della documentazione a mezzo raccomandata a.r. o presentazione diretta.

Le domande e/o i documenti consegnati dopo le ore 12 del giorno 23 novembre 2011 o spediti dopo il 23 novembre 2011 o trasmessi alla casella di posta elettronica istituzionale della provincia di Modena dopo le ore 12 del giorno 23 novembre 2011 o comunque pervenuti al Protocollo dell'Amministrazione provinciale dopo il 19/12/2011 saranno esclusi dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazio-

ne del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati portatori di handicap[3], se hanno l'esigenza di essere assistiti durante la prova attitudinale, devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, indicando l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. Tali richieste dovranno essere comprovate da idonea documentazione [4] da allegare alla domanda.

Art. 4 - Cause di inammissibilità della domanda

Saranno dichiarate inammissibili le domande di partecipazione al concorso qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- consegna o spedizione o ricevimento dopo la scadenza dei termini di cui all'art. 3 del presente Bando;

- assenza di firma autografa o digitale, nei casi contemplati, del concorrente nella domanda di partecipazione;

- assenza di copia fotostatica del documento di riconoscimento leggibile, in caso di trasmissione a mezzo raccomandata AR o presentazione diretta;

- trasmissione con posta elettronica senza firma digitale, nei casi contemplati, e/o in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata all'art. 3 del presente Bando.

Art. 5 - Documentazione comprovante i titoli posseduti (Allegati C, D, E, F)

Il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutti quei documenti, certificati di servizio, pubblicazioni e titoli di studio che riterrà utile produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per i titoli di studio e di carriera nonché per i titoli relativi all'esercizio professionale [5].

In particolare:

- i servizi prestati in qualità di Direttore di farmacia e di collaboratore di farmacia dovranno risultare da certificati rilasciati dalle Aziende Sanitarie Locali e/o dai Sindaci competenti e/o dagli Ordini provinciali dei Farmacisti;

- per i farmacisti dipendenti dalle Aziende Sanitarie Locali e/o Aziende Ospedaliere nei certificati prodotti dovrà essere precisata la relativa posizione funzionale. In particolare, dovrà essere specificato se l'attività è stata espletata dopo la riforma dirigenziale e pertanto come farmacista dirigente di II livello o come farmacista dirigente di I livello. Se l'attività è stata espletata prima della riforma dirigenziale dovrà essere specificato se la stessa è stata svolta come farmacista dirigente o come direttore di farmacia ospedaliera o come farmacista coadiutore o collaboratore;

- i farmacisti direttori di Aziende farmaceutiche municipalizzate dovranno far specificare nei relativi certificati se è stato prestato servizio presso farmacie comunali aperte al pubblico con indicazione della posizione funzionale;

- l'attività svolta presso industrie farmaceutiche o presso depositi all'ingrosso di medicinali o presso officine di produzione di cosmetici dovrà essere attestata dal rappresentante legale e dovrà essere specificata la relativa qualifica cioè se l'attività è stata prestata come direttore tecnico di stabilimento farmaceutico, come informatore scientifico o collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica, come direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali oppure come direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici;

- l'attività svolta come farmacista dipendente del Ministero della Sanità, dell'Istituto Superiore della Sanità, delle Regioni, delle Province Autonome, delle Aziende Farmaceutiche Municipalizzate e della Sanità militare dovrà essere attestata dai competenti organi;

- per l'attività svolta presso la facoltà di Farmacia dovrà essere specificato se è stata prestata come professore ordinario di ruolo oppure come professore universitario associato e la stessa dovrà essere attestata dagli organi competenti;

- per ogni tipologia di attività professionale l'attestazione dovrà specificare se è stata svolta a tempo pieno o a tempo parziale;

- i titoli relativi ad aggiornamenti professionali curati dagli Ordini provinciali dei Farmacisti dovranno risultare da certificati rilasciati dagli stessi Ordini;

- l'idoneità, da valutarsi una sola volta, conseguita in un precedente concorso per sedi farmaceutiche dovrà essere attestata dall'Ente competente e l'attestazione dovrà indicare gli estremi dell'atto di approvazione della graduatoria relativa al concorso stesso;

- i titoli relativi all'esercizio professionale ed i titoli di studio e di carriera conseguiti all'estero dovranno essere rilasciati dagli organi della pubblica Amministrazione o dagli Ordini professionali dei Farmacisti del relativo Stato;

- i titoli e gli attestati redatti in lingua straniera dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana, sotto la responsabilità del concorrente;

- per le pubblicazioni e gli altri lavori scientifici non sono ammessi lavori dattiloscritti, manoscritti o in bozze di stampa e i titoli e/o documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o in una lingua ufficiale dell'Unione Europea.

Il candidato, anziché presentare i documenti comprovanti i titoli posseduti, ha facoltà di dichiararne il contenuto, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa. In tal caso i titoli posseduti devono essere indicati in conformità agli Allegati C, D e F.

Nel caso in cui vengano presentate copie di documenti, certificati, pubblicazioni, il concorrente dovrà compilare la dichiarazione sostitutiva di conformità, compilando l'allegato E.

Non saranno ritenute valide copie di documenti, certificati, pubblicazioni prive di dichiarazione di conformità all'originale.

Gli allegati devono essere compilati in maniera chiara e non recare cancellature, ogni eventuale correzione deve essere controfirmata.

Si precisa che tutte le dichiarazioni allegate devono essere sottoscritte e la firma deve essere autografa non autenticata, in quanto la domanda deve essere corredata da copia del documento di riconoscimento, o digitale, nei casi contemplati.

Non saranno ritenute valide dichiarazioni non sottoscritte.

Nel caso il concorrente dichiari di aver effettuato pubblicazioni, queste verranno valutate solo se prodotte integralmente in copia o in originale.

Documenti o titoli di merito presentati dopo il termine di scadenza della domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione.

Non sono ammessi i titoli per i quali il concorrente faccia riferimento a documenti che siano stati in precedenza prodotti alla Provincia di Modena in occasione della partecipazione ad altri concorsi.

I documenti attestanti fatti, qualità e stati soggettivi saranno acquisiti d'ufficio se in possesso della Provincia di Modena o detenuti istituzionalmente da altra pubblica Amministrazione. Saranno inoltre accertati d'ufficio tutti i dati che la Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare[6].

Qualora l'Amministrazione non possa acquisire la documentazione chiederà al candidato di presentarla.

In caso di dichiarazioni non veritiere i benefici eventualmente ottenuti sulla base di tali dichiarazioni decadono[7].

I farmacisti che ritengono di avvalersi dell'agevolazione prevista dall'art. 9 della Legge n. 221 dell'8/3/1968, in quanto norma non espressamente abrogata dalla Legge n. 362 dell'8/11/1991, dovranno specificare che la farmacia, presso la quale hanno esercitato come titolari, direttori o collaboratori, è farmacia rurale ai sensi della Legge n. 221 dell'8/3/1968, barrando l'apposita casella nell'Allegato D.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

All'ammissione dei candidati si procederà con atto dirigenziale in esito all'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ammettendo tutte le domande con riserva, esclusi i casi di evidente mancanza dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente Bando e le domande ritenute inammissibili ai sensi dell'art. 4 del presente Bando.

Eventuali irregolarità delle domande dei candidati inseriti nella graduatoria di merito, dovranno essere regolarizzate dai candidati stessi entro il termine fissato dalla Provincia di Modena a pena di esclusione dalla graduatoria.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sociale.

Il responsabile del procedimento valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, prima di trasmettere gli atti alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 8 del presente Bando, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90.

Il provvedimento della Provincia di Modena, relativo alle cause di non ammissibilità delle domande, sarà comunicato dal responsabile del procedimento ai concorrenti tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco dei concorrenti ammessi a sostenere la prova sarà trasmesso dal responsabile del procedimento alla Commissione esaminatrice.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità al combinato disposto di cui all'art. 3 del DPCM 30/3/1994, n. 298 e all'art. 186 della L.R. 21 aprile 1999, n. 3.

Art. 9 - Prova d'esame

Il concorso di cui al presente Bando si svolge per titoli ed esame.

La data e la sede della prova d'esame saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna tra il 15 febbraio ed il 2 marzo 2012 e contemporaneamente sul sito Internet della Provincia di Modena al seguente indirizzo: <http://www.provincia.modena.it/sociale/>

Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame tutti i candidati che avranno presentato domanda, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'inammissibilità della stessa ai sensi dell'art. 4 del presente Bando e ad esclusione dei casi di evidente mancanza dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente Bando.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alla prova d'esame nel luogo, alla data e all'orario stabiliti o privi di idoneo documento di riconoscimento, nonché quelli a cui sia stata inviata la comunicazione di esclusione.

L'esame consisterà in una prova attitudinale articolata in cento domande riguardanti le seguenti materie: farmacologia; farmacognosia; tossicologia; tecnica farmaceutica, anche con riferimenti alla chimica farmaceutica; farmacoeconomia, con specifico riferimento alla gestione della farmacia; legislazione farmaceutica; diritto sanitario, ivi inclusa la legislazione dei prodotti di interesse sanitario.

La prova attitudinale sarà effettuata ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 2-bis del DPCM 30/3/1994, n. 298 così come modificato dall'art. 1 del DPCM 13/2/1998, n. 34 e dall'art. 1 del DPCM 18/4/2011, n. 81, sorteggiando 100 domande tra quelle pubblicate sul supplemento straordinario della Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 187 del 12/8/2011 o su eventuali revisioni di cui al citato art. 7.

Il candidato dovrà indicare la risposta esatta tra le cinque già predisposte. A ciascuna risposta esatta verranno attribuiti 0,1 punti per commissario. Conseguirà l'idoneità e verrà inserito nella graduatoria il concorrente che realizzerà almeno 37,5 punti.

Per la prova sarà concesso un tempo non superiore ad un'ora e trenta minuti.

La Commissione potrà affidare, sulla base di criteri da essa stabiliti, la gestione della prova attitudinale a ditta specializzata ed avvalersi di procedure e sistemi informatizzati di correzione delle prove.

Art. 10 - Valutazione dei titoli e calcolo del punteggio

Per la valutazione dei titoli si farà riferimento a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del DPCM 30/3/1994, n. 298.

In base al DPCM 13/2/1998, n. 34, la medesima Commissione previa determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli, prima dell'espletamento della prova attitudinale, può stabilire di procedere all'attribuzione del punteggio per titoli ai soli candidati che hanno superato la suddetta prova.

Qualora la Commissione riterrà di valutare la domanda del candidato incompleta delle dichiarazioni relative alla valutazione dei titoli, la stessa, laddove possibile, attribuirà il punteggio minimo.

Il punteggio totale che può attribuire la Commissione è di 100 punti, così suddivisi: 50 punti per la prova attitudinale, 35 punti per i titoli relativi all'esercizio professionale e 15 punti per i titoli di studio e di carriera.

Ai fini della posizione in graduatoria, la Commissione sommerà il punteggio conseguito da ciascun concorrente con i titoli al punteggio conseguito dal concorrente stesso nella prova attitudinale.

A parità di punteggio, saranno osservate le preferenze stabilite in materia di pubblici concorsi dalle vigenti disposizioni legislative, in particolare sarà data la preferenza al candidato più giovane di età.

L'attività a tempo parziale fino a 20 ore settimanali sarà valutata nella misura del 50% del punteggio previsto per i relativi profili professionali. Ove mancasse la specificazione tempo pieno/tempo parziale, la stessa verrà considerata a tempo parziale.

Ai concorrenti che usufruiscono dell'agevolazione prevista dall'art. 9 della Legge n. 221 dell'8/3/1968 sarà attribuita una maggiorazione del 40% sul punteggio in base ai titoli relativi all'esercizio professionale, fino ad un massimo di punti 6,50. La maggiorazione deve essere calcolata sul punteggio riportato dal candidato in relazione all'attività prestata in farmacia rurale ed in ogni caso non potrà comportare il superamento del punteggio massimo complessivo (pari a 35 punti) da attribuirsi per l'attività professionale svolta.

Art. 11 - Validità della graduatoria ed assegnazione della sede

La graduatoria rimane valida per le sedi indicate all'art. 1 del presente Bando fino alla pubblicazione della successiva e comunque non oltre quattro anni.

Il Presidente della Commissione esaminatrice, dopo che la stessa avrà redatto la graduatoria del concorso, rassegnerà gli atti relativi al concorso all'Amministrazione provinciale per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sociale, accertata la regolarità dei lavori concorsuali e dato corso, se necessario alla fase di regolarizzazione delle domande dei candidati ammessi con riserva e risultati idonei, approverà con proprio atto la graduatoria e dichiarerà i vincitori del concorso, sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal bando.

Gli estremi dell'Atto dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva saranno pubblicati, unitamente alla graduatoria medesima, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dalla data di pubblicazione decorreranno i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria definitiva con l'indicazione del nome e cognome dei candidati, della data di nascita e del punteggio conseguito nella prova attitudinale, nei titoli e complessivo, sarà pubblicata sulle pagine Internet del sito della Provincia di Modena all'indirizzo: <http://www.provincia.modena.it/sociale/> e vi rimarrà in visione per 60 giorni.

Ai candidati idonei e non idonei verrà data comunicazione scritta del provvedimento di approvazione della graduatoria con l'esito finale a mezzo di raccomandata a.r.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge 28/10/1999, n. 389, i candidati che risulteranno idonei, entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria, saranno contemporaneamente interpellati a mezzo di raccomandata a.r. affinché esprimano la propria opzione per le farmacie messe a concorso.

Nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, il Dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sociale della Provincia di Modena si riserva la facoltà di provvedere al contemporaneo interpello dei candidati idonei alla prova attitudinale, ai sensi dell'Art. 2 della Legge 28/10/1999, n. 389, contestualmente alla comunicazione dell'esito del Concorso.

L'ordine di preferenza espresso in sede di interpello non potrà essere modificato.

La mancata indicazione della preferenza di una o più sedi farmaceutiche comporta che il candidato non verrà contattato in alcun modo per l'assegnazione di dette sedi.

Il candidato che non indicherà a mezzo di raccomandata a.r. la/le farmacia/e prescelta/e entro il quinto giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'interpello, sarà escluso dall'assegnazione ai sensi del comma 1 dell'art. 2 della L. 389/99. Ai fini della verifica circa la tempestività della risposta fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'assegnazione delle sedi avverrà secondo l'ordine previsto dalla graduatoria ed in base alle preferenze espresse, con la notifica al candidato dell'assegnazione della sede prescelta.

Il candidato dovrà, a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento della medesima, dichiarare di accettare e contestualmente indicare gli estremi del locale individuato per l'attivazione dell'esercizio farmaceutico, locale posto nell'ambito territoriale della sede ed a distanza legale dalle altre farmacie.

Le sedi farmaceutiche oggetto del presente concorso resesi eventualmente disponibili entro i termini di validità della graduatoria, saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria agli altri candidati che non hanno accettato alcuna delle farmacie messe a concorso.

Le modalità di apertura delle sedi assegnate sono quelle previste dalla normativa vigente al momento dell'assegnazione.

Tutte le comunicazioni saranno rese note anche attraverso il sito:

<http://www.provincia.modena.it/sociale/>

Art. 12- Accertamento dei requisiti

Ai fini dell'assegnazione delle sedi farmaceutiche, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, ai sensi dell'art. 41 DPR 445/00, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dovranno riconfermarle mediante la sottoscrizione di un apposito modulo che sarà comunicato al candidato unitamente all'atto di assegnazione della titolarità.

La documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso verrà fornita all'Amministrazione provinciale da parte dei soggetti pubblici titolari delle informazioni.

In caso contrario i candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere invitati dal competente Servizio Provinciale a presentare entro il termine che verrà stabilito dalla Amministrazione Provinciale i certificati ed i documenti eventualmente necessari previsti dal presente bando per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti, in deroga all'art.71 del DPR 445/00.

L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare controlli a campione delle dichiarazioni rese dai candidati collocati utilmente in graduatoria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/00.

Art. 13 - Normativa di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando e relativo alle norme per lo svolgimento del concorso, per l'assegnazione delle sedi e per l'autorizzazione all'apertura ed esercizio della farmacia, valgono come riportate le disposizioni al riguardo contenute nel T.U.LL.SS. 27/7/1934, n. 1265, nella Legge n. 221 dell'8/3/1968, nella Legge 2/4/1968, n. 475, nella Legge 8/11/1991, n. 362, nel decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30/3/1994, n. 298, nella Legge 28/10/1999, n. 389, nella L.R. 21/4/1999, n. 3, nel decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18/4/2011, n. 81 e, per quanto applicabili, nei regolamenti di cui al R.D. 30/9/1938, n. 1706 ed al DPR 21/8/1971, n. 1275.

Art. 14 - Pubblicità del bando

Il presente bando:

- sarà pubblicato sul sito Internet della Provincia di Modena all'indirizzo: <http://www.provincia.modena.it/sociale/>

- sarà trasmesso alla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (F.O.F.I.), all'Ordine dei Farmacisti della provincia di Modena ed al Ministero della Salute;

- sarà trasmesso agli Assessorati alla Sanità di tutte le Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano e delle Province della Regione Emilia-Romagna, nonché ai Comuni in cui le sedi sono messe a concorso per l'affissione ai rispettivi Albi comunali;

- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Copia del presente bando e dei relativi allegati può essere direttamente ritirata presso la Segreteria del Servizio Istruzione, Cultura e Sociale - Viale J. Barozzi n. 340 - Modena - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; lunedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali[8]

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, e il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sociale della Provincia di Modena, Viale J. Barozzi n. 340 - Modena.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria del Servizio Istruzione, Cultura e Sociale della Provincia di Modena.

I dati comunicati dai candidati sono utilizzati dall'Amministrazione unicamente per le operazioni di gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 16 - Disposizioni finali e informazioni di carattere generale

I documenti, i lavori originali e le pubblicazioni prodotte possono essere ritirati, ove non ci siano motivazioni che non lo consentano, dal candidato o da suo incaricato munito di delega scritta, non prima di centoventi giorni e non oltre otto mesi dalla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Decorso tale periodo la documentazione non sarà più recuperabile da parte degli interessati.

I candidati possono ritirare prima dell'espletamento del concorso la documentazione predetta purché rilascino dichiarazione scritta di rinuncia al concorso e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito del concorso stesso.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto del dirigente responsabile, il presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per informazioni:

- rivolgersi al Servizio Istruzione, Cultura e Sociale del-

la Provincia di Modena - Viale J. Barozzi 340 - Modena - Tel. 059/209528 - 209457;

- consultare il sito Internet della Provincia all'indirizzo:
<http://www.provincia.modena.it/sociale/>

[1] Ai sensi dell'art. 12, comma 4, della Legge 2/4/1968, n. 475.

[2] Art. 38 DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni.

[3] Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

[4] Certificazione rilasciata dalla competente Commissione Sanitaria.

[5] Ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.P.C.M. 30 marzo 1994, n. 298.

[6] Come stabilito dal comma 3 dell'art. 18 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

[7] Ai sensi dell'art. 75 DPR 28/12/2000, n. 445. Verranno inoltre applicate le sanzioni previste dal Codice Penale.

[8] Art. 13 del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati

personali".

Avviso

Il testo completo del Bando e dei relativi allegati è pubblicato sul sito Internet della Provincia di Modena al seguente indirizzo:
<http://www.provincia.modena.it/sociale/>

Sul sito Internet della Provincia di Modena sono infatti scaricabili, oltre al Bando (Allegato A) e allo Schema di domanda (Allegato B), anche i seguenti allegati:

- Allegato C - Dichiarazione sostitutiva di possesso di titoli di studio e di carriera ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto (DPCM 30/3/1994, n. 298);

- Allegato D - Dichiarazione Sostitutiva di possesso di titoli relativi all'esercizio professionale ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto (DPCM 30/3/1994, n. 298);

- Allegato E - Dichiarazione sostitutiva di conformità (art. 47, DPR 445/00);

- Allegato F - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 47, DPR 445/00).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Maria Grazia Roversi

Cognome _____ Nome _____

Allegato B

alla Determinazione n. 98 del 30/09/2011 del Dirigente del Servizio Istruzione, Cultura e Sociale.

Schema di DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

NOTE PER LA COMPILAZIONE: integrare il presente modulo in tutte le sue parti in stampatello o a macchina o con le modalità previste per la trasmissione informatica; barrare le caselle di interesse, sottoscrivere ed allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

- Spett.le
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA
SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA E SOCIALE
VIALE J. BAROZZI 340 – 41124 MODENA

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (____) il _____
(gg/mm/aa)

residente nel Comune di _____ (____)

in Via _____ n. _____

Cap _____ tel. _____

Cell. _____

Indirizzo e-mail: _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 2 sedi farmaceutiche, di cui una di nuova istituzione e una vacante, disponibili per il privato esercizio nella provincia di Modena, Determinazione n. 98 del 30/09/2011.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. Cittadinanza:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare quale _____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Cognome _____ Nome _____

2. *Liste elettorali:*

- di essere iscritto alle liste elettorali e nel godimento dei diritti civili;
- di non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi (indicare quali _____);

3. *Condanne e procedimenti penali:*

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

4. *Laurea:*

di aver conseguito la laurea in:

- Farmacia;
- Chimica e Tecnologia Farmaceutica presso l'Università di _____ in data _____ con la votazione (dato utile ai fini della valutazione dei titoli) _____;

5. *Abilitazione:*

- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista nell'anno _____ presso l'Università di _____ con la votazione (dato utile ai fini della valutazione dei titoli) _____;

6. *Iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti:*

- di essere iscritto all'Albo della provincia di _____ dal _____ n. _____;
- di non essere iscritto all'Albo dei Farmacisti;

7. *Trasferimento di titolarità:*

- di non aver trasferito la titolarità di farmacia negli ultimi 10 anni (tale opzione è da barrare anche da coloro i quali non sono mai stati titolari di farmacia);
- di aver trasferito la titolarità di farmacia e che sono trascorsi almeno dieci anni dall'atto del trasferimento della farmacia stessa, ai sensi dell'art. 12, comma 4 della legge n. 475/1968 (come da attestazione dell'Azienda Sanitaria che si allega);

CHIEDE

- in quanto portatore di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, i seguenti ausili per l'espletamento della prova concorsuale _____ nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per sostenere la prova stessa _____;

Cognome _____ Nome _____

DICHIARA INOLTRE

- che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili.
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- di avere preso visione, in particolare, dell'avvertenza contenuta nel bando che la **data** e la **sede** della prova d'esame saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna tra il **15 febbraio** ed il **2 marzo 2012** e contemporaneamente sul sito Internet della Provincia di Modena al seguente indirizzo: <http://www.provincia.modena.it/sociale/>.

SI ALLEGANO

- Ricevuta del versamento di € 40,00 per spese di segreteria;
- Fotocopia del documento di riconoscimento _____ n. _____
(indicare il tipo)
rilasciato il _____ da _____
e in corso di validità.

SI CHIEDE

che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo, il cui eventuale cambiamento verrà tempestivamente segnalato con Raccomandata AR:

<u>da compilare SOLO se diverso dalla residenza:</u>	
Comune di _____	(____)
Via _____	n. _____
Cap _____	tel. _____

Luogo e data _____

Firma

**(autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000
mediante produzione di copia fotostatica di
documento di riconoscimento)**

COMUNE DI BARDI (PARMA)

CONCORSO

Bando pubblico concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente fino a 9 posti

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esame, per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

Gli interessati dovranno inoltrare domanda, in carta libera, indirizzata al Comune di Bardi, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo comunale entro e non oltre le ore 13 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del presente avviso.

Copia del bando e dei relativi allegati possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Bardi - Servizio Personale - oltre che scaricabili dal sito Internet: www.comune.bardi.pr.it.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio, rag. Giovanna Losa (tel. 0525/71321 int. 15) indirizzo e-mail: losa@comune.bardi.pr.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanna Losa

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente medico - Pediatria per le esigenze della Struttura semplice di U.O. Nefrologia Pediatrica

Approvata con determinazione n. 448/P del 30/9/2011 - Scadenza 29/9/2016.

N.	Cognome e nome	P. colloquio	P. titoli	Totale
1.	Mencarelli Francesca	20,000	9,500	29,500
2.	La Scola Claudio	18,000	7,500	25,500

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Biologo - Patologia Clinica finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

Approvata con determinazione n. 450/P del 30/9/2011 - Scadenza 18/10/2014

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Tot.
1	Cerreta Vincenzo	05/02/1973	81,418
2	Gruppioni Elisa	20/02/1974	78,257

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

CONCORSO

Concorso pubblico per esami per un posto di Istruttore di Vigilanza - Cat. C - Posizione economica C1

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore di Vigilanza, categoria C posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria superiore che garantisca l'accesso all'università.

Termine per la presentazione delle domande: ore 13 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale (per il computo del termine si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 C.P.C.).

Copia integrale del bando con tutti i requisiti generali e specifici di accesso e lo schema di domanda di partecipazione è disponibile presso il Comune di San Leo, Piazza Dante Alighieri n. 1, in orario d'ufficio o sul sito Internet istituzionale www.comune.san-leo.rn.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Massimiliano Reali

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Tot.
3	Calza Nilla	02/11/1970	74,219
4	Bassi Mirna	27/04/1968	71,256
5	Incorvaia Loredana Rosaria	27/12/1959	70,819
6	Vaselli Cristiana	29/02/1964	67,443
7	Ludovici Silvia	09/06/1964	66,807
8	Terragna Carolina	15/07/1966	66,511
9	Farnedi Anna	09/12/1973	65,685
10	Terzi Adriana	28/11/1968	61,649
11	Nicoletti Annalisa	11/11/1974	61,220
12	Preto Margherita	08/04/1977	57,343
13	Giovannini Tiziana	27/03/1964	56,512

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Nefrologia - (Approvata con atto deliberativo n. 241 del 30/9/2011)

N.	Cognome e nome	Punti
1	Palmisano Alessandra	81,448
2	Murtas Corrado	78,485
3	Pioli Sarah	73,954
4	De Amicis Sara	71,292
5	Conti Novella Evelina	69,915

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 1051 del 30/9/2011.

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Bevilacqua Gemma	9,508
2	Patrelli Tito Silvio	5,202
3	Negri Simona	4,509
4	Errigo Floriana	3,855
5	Princi Domenico	3,150
6	Carotenuto Veronica	2,872
7	Salimbeni Alessandro	2,527

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Rimini a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza, approvata con deliberazione del D.G n. 347 del 9/6/2011

Pos	Cognome	Nome	Punti
1	Bianco	Paolo	77,2496
2	Vichi	Francesco	60,3380

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: Medicina Interna, per attività presso l'U.O. Dipendenze Patologiche, approvata con deliberazione del D.G n. 348 del 9/6/2011

Pos	Cognome	Nome	Punti
1	Quarneti	Chiara	80,9330
2	Bruglia	Matteo	78,0180
3	Salemi	Andrea	75,8370
4	Eusebi	Giovanna	72,4710
5	Fiorini	Erica	71,9440
6	Santucci	Annalisa	60,7250

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina Neurologia, approvata con deliberazione del D.G n. 454 del 21/7/2011

Pos	Cognome	Nome	Punti
1	Viti	Beatrice	89,1230
2	Biguzzi	Sara	85,5040
3	Chirico	Chiara	83,5320
4	Minguzzi	Elena	81,7300
5	Malentacchi	Maria	80,2980
6	Handouk	Yasmin	79,0370
7	Pesallaccia	Martina	76,1880
8	Comanducci	Giovanna	73,4920
9	Toschi	Tiziana	73,0650
10	Naldi	Ilaria	72,0320
11	Di Iorio	Walter	71,6970
12	Pecori	Chiara	70,9000
13	Esposito	Zaira	67,5140

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - personale infermieristico - Infermiere - Cat. F - di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate (ex DLgs 196/95 L. 226/04 e DLgs 236/03 art. 11)

Si pubblica la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - personale infermieristico - Infermiere - Cat. F - di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate (ex DLgs 196/95, L. 226/04 e DLgs 236/03 art. 11).

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

**GRADUATORIA FINALE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N°2 POSTI DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – PERSONALE INFERMIERISTICO -
INFERMIERE – CAT. D - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE
ARMATE (EX D.LGS 196/95 L. 226/04 E D.LGS 236/03 ART 11)
APPROVATA CON DELIBERAZIONE DEL D.G. N.559 DEL 22/09/2011**

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	NOTE
1	SEMPRINI	SIMONA	75,9100	
2	MUSLI	KLODIAN	75,7800	*
3	ROSSI	MARCELLO	74,7100	
4	CHERQAOUI	TOURIA	73,8350	
5	SCHIARATURA	DANIELA	71,9750	
6	TURCI	CARLOTTA	71,2600	
7	ANNIBALINI	ISAIA	70,5100	
8	BAFFIONI	WILLY	70,1600	
9	MAGGIORE	MIRKA	69,8800	
10	CALANDRINO	GASPARE	69,2550	
11	VALENTE	MAILA	69,1433	
12	BONIFAZI	CHIARA	69,1200	
13	VENTURA	SILVIA	69,1000	***
14	BERTELLINI	LISA	69,1000	
15	CERRI	JESSICA	68,8400	***
16	VALENTE	TANIA	68,8400	
17	TUNDO	ANTONIO	68,7800	
18	BALDUCCI	SARA	68,5450	
19	CONTARINI	ALBERTO	68,4700	
20	BRUNETTI	DEBORA	68,3600	
21	BRUNO	NUNZIA	68,1900	
22	RUGHI	ALBERTO	67,6750	
23	LAMI	DEBORA	67,6450	
24	SUCCI	ELENA	67,3250	
25	GALASSI	MARCO	67,3100	
26	BRASCHI	NICLA	67,2600	
27	BICCHIELLI	KATIA	67,2200	
28	ROMANO	ROCCO	67,1200	
29	STANZIONE	CONCETTA	67,1000	
30	CANDELIERE	MONICA	67,0100	
31	CAIVANO	EDOARDO	66,8100	
32	AGLITTI	ROBERTO	66,7400	
33	DEL MONDO	SARAH	66,7200	
34	TRIANI	RICCARDO	66,5700	**
35	POLIGNONE	SANTE	66,4400	
36	RICCIO	ANGELA ANNA	66,1000	
37	BORGIANI	ELEONORA	66,0100	
38	RICCHI	VILMA	65,9700	
39	SANTANGELO	CHIARA	65,9500	
40	D'ANDREA	ALBERTO	65,9200	
41	PESARESI	TANIA	65,8200	***
42	FINCO	ADRIANA	65,8200	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	NOTE
43	GIORGI	PATRIZIA	65,7300	
44	DE FILIPPIS	DENISE	65,7200	
45	GHEZZI	TOMAS	65,7100	
46	GAROFALO	ANTONIO	65,6600	**
47	CAVALLUCCI	FIAMMETTA FLORENZIA	65,6300	
48	SOGLIA	SARA	65,6100	
49	CENTI PIZZUTILLI	VALENTINA	65,5700	
50	SABATI	CHIARA	65,5100	
51	PANNILLO	GIUSEPPE	65,5000	
52	CURIA	DANIELE	65,4100	
53	CARDELLI	JURI	65,4050	
54	SANZANI	GIORGIA	65,3100	***
55	NATUCCI	SERENA	65,3100	
56	BUCCI	ANGELA	65,2000	
57	PETRINI	SERENA	65,1978	
58	BELLINI	GIORGIA	65,1700	
59	BERTUZZI	ALESSANDRA	65,1400	
60	RICCI	ANNALISA	65,0900	
61	MUSSONI	VALENTINA	65,0200	
62	LAPENNA	GIUSTINO DAVIDE	64,9500	
63	MORRI	ILARIA	64,9200	
64	BEDINI	STEFANO	64,9000	
65	DANOVA	EMANUELA	64,8550	
66	STICOZZI	ANGELA VALERIA	64,7800	
67	SASELLE	GIULIANO	64,7250	
68	PISCITIELLO	ALFONSO	64,6900	
69	MASCARUCCI	ORNELLA	64,6800	
70	SPIGA	MARTINA	64,6200	
71	GALASSI	MIRIAM	64,5200	
72	PACIOLLA	ANGELO	64,4200	***
73	ALUIGI	ERICA	64,4200	***
74	DE ANGELIS	DONATELLA	64,4200	
75	MANNI	FABIO	64,3600	
76	RAFFAELE	FEDERICA	64,3500	
77	CITO	GIANLUCA	64,1600	
78	CORRIAS	MARTA	64,1100	
79	ZBOROWSKA	KAROLINA ANNA	64,1000	
80	DOMINICI	SOFIA	64,0900	
81	CAMPISANO	FRANCESCO	64,0700	***
82	BONAFEDE	VALENTINA	64,0700	
83	MAGLIE	ANGELO	64,0600	
84	PELOSI	LUCA	64,0400	
85	CICERO	SIMONETTA	64,0200	
86	FARFALLINO	ROBERTO	64,0000	***
87	NUCERA	STEFANO	64,0000	
88	DI MONTE	MARIA ANTONIETTA	63,9250	
89	RICCIO	CLELIA	63,8800	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	NOTE
90	DI SALVO DI SARIO	PAOLA	63,8700	
91	GRASSI	MATTEO	63,8400	
92	STEFANI	DANIELA	63,8000	
93	SILVERII	LUCIANA	63,7500	
94	CAVALLUCCI	GIULIA	63,5800	
95	DI SILVIO	DANIELE	63,5500	
96	SANTORI	MARTINA	63,4600	
97	RAPPAZZO	GIANLUCA	63,4000	
98	CUCCARINI	MICHELA	63,3800	
99	CATTANEO	NICOLETTA MARIA GIULIANA	63,3400	
100	NACLERIO	STEFANO	63,2350	
101	SORRENTINO	ANTONIO	63,2100	
102	STELLA STELLA	ROCCO	63,2000	***
103	PINTO	ANTONELLO	63,2000	
104	DI GUIDA	ROSARIO ROCCO	63,0900	
105	DI MATTIA	LUCA	63,0400	
106	BELLAVISTA	SARA	63,0100	
107	TOTARO	MARIANNA	63,0000	***
108	BIANCHINI	EMILIANO	63,0000	
109	SBORLINI	TONJ	62,9300	
110	MONACELLI	VALENTINA	62,8600	***
111	SALEMME	ANTONIO	62,8600	
112	CANDUCCI	SONIA	62,8000	
113	LYASHENKO	IRYNA	62,7800	*
114	BASILI	CLAUDIA	62,7500	***
115	DELLA CORTE	BARBARA	62,7500	
116	SCARDAONI	ROBERTO	62,6800	
117	VALENTINI	CLAUDIA	62,6700	
118	LUCARELLI	MATTIA	62,6650	
119	ANGELINI	SIMONE	62,6000	***
120	CIUMMO	LUCA	62,6000	
121	TIBURZI	SARA	62,5500	***
122	MARZANO	ALESSIO	62,5500	
123	ERBA	ANDREA	62,5400	**
124	PIETRANTUONO	ALESSANDRO MAURO	62,5250	**
125	GRAVINOLA	MASSIMILIANO RAFFAELE	62,5100	**
126	CUCCARESE	GABRIELLA	62,4900	
127	ANATRIELLO	ANNA	62,4300	
128	BRACONI	LUCIA	62,4100	***
129	SENESE	SONIA	62,4100	
130	BLUNI	VINCENZO	62,4000	
131	PAVANI	RICCARDO	62,3450	
132	SIRRAO	GASPARE	62,3100	
133	DEZII	STEFANO	62,3000	
134	LAUDISIO	MARIA	62,2900	
135	COVIELLO	GERARDINA	62,2600	
136	GIORGIONE	FRANCESCA	62,2400	***

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	NOTE
137	NISCO	RAFFAELE	62,2400	
138	MIGNOGNA	PAOLA	62,2100	
139	DEL VECCHIO	CARLOTTA	62,2000	
140	NARDELLA	ANGELA	62,1200	
141	DI ZIO	PAOLO	62,1000	***
142	BONANNI	PAOLO	62,1000	
143	CURCIO	SALVATORE	62,0600	
144	AMATO	ELISABETTA	62,0300	
145	BACCHIOCCHI	ELITA	62,0200	***
146	TRAFICANTE	SIMONE	62,0200	***
147	CICALA	GIUSEPPINA	62,0200	
148	IOANNONI	IDA	62,0100	***
149	GHERGHINA	IONELA LACRIMA	62,0100	
150	MANZI	MARIALAURA	62,0000	***
151	PERLA	ALFREDO	62,0000	***
152	LABRICCIOSA	DANTE	62,0000	***
153	RENZETTI	GLORIA	62,0000	***
154	MARIGLIANO	GIANLUCA	62,0000	***
155	VIDETTA	SONIA	62,0000	
156	AFFALDANO	ANTONIO	61,9250	
157	DONATI	ALESSANDRA	61,8400	
158	CIOTTI	FEDERICA	61,8300	
159	VALENTINI	GAIA ELETTA	61,8000	
160	SCARCELLI	EMANUELE	61,7600	
161	VITIELLO	ANTONIO	61,7300	
162	LAVARINI	FRANCESCA	61,7200	
163	CORRADO	DAVIDE	61,7000	
164	CONTI	CHIARA	61,5400	
165	PALMARICCIOTTI	ANNAMARIA	61,5100	
166	ACORI	ANNARITA	61,5000	
167	DELLA CORTE	ATTILIO	61,4600	
168	ROMITELLI	MARCO	61,4300	
169	MASTRODOMENICO	IRENE	61,4200	
170	BOCCADAMO	VALENTINA	61,2633	
171	NEGLIA	ELIANA	61,2200	
172	RICCARDINI	ANDREA	61,2100	
173	MARTELLUCCI	CRISTIAN	61,2050	
174	AMOROSO	DOMENICO	61,2000	***
175	ABBONDANZA	VALENTINA	61,2000	***
176	AGNOLETTI	SILVIA	61,2000	
177	NOCELLI	SABRINA	61,1400	
178	PEDRETTI	GIULIA	61,1200	
179	NESPECA	MAURO	61,0800	
180	D'ANGELO	MARA	61,0700	
181	BRUNONE	SELENE	61,0600	***
182	BENEDETTI	LUCIANO	61,0600	
183	SCAMPOLI	ANTONIO	61,0100	***

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	NOTE
184	CAVIOLI	GIULIA	61,0100	
185	VECE	SERGIO	61,0000	***
186	SESSA	ISABELLA	61,0000	
187	ROSSI	SILVIA	60,9400	
188	DI GENNARO	LORENZO	60,9200	
189	MARSICO	DOMENICO CLAUDIO	60,9150	
190	FIorentINO	CLAUDIA	60,8800	
191	CARRA'	MAURO	60,7700	
192	ROSINI	SIMONA	60,7400	***
193	RAMPI	GIULIO	60,7400	
194	KRUJA	SUELA	60,7300	
195	MANCINI	ALESSANDRO	60,6800	
196	SILINGARDI	DAVIDE	60,6600	
197	ROMANO	MARIA	60,6200	
198	COLCONIO	CRISTINA	60,6000	***
199	DE SIMONE	DIEGO	60,6000	**
200	MARTINELLI	FRANCESCA	60,5600	
201	GUGLIELMI	LARA	60,5200	
202	PRIMAVERA	ANDREA	60,5000	
203	MORREALE	LUISA	60,4500	
204	DINOI	ILARIA	60,4300	
205	ITRIA	FRANCESCO	60,4200	
206	CARDINALE	EMILIO	60,3400	***
207	TASSONI	TIZIANO	60,3400	
208	CAPPARELLI	CARMINE	60,3300	
209	SCALERA	VALENTINA	60,3200	
210	LONGO	GINA	60,3100	***
211	SAVIELLO	ROBERTA	60,3100	***
212	SINAGOGA	DANIELE	60,3100	
213	ALONGI	SALVATORE	60,2900	
214	COSCIA	SIMONA	60,2600	
215	ESPOSITO	LUIGI	60,2500	***
216	SALARIS	VALENTINA	60,2500	
217	DARIE	RAMONA OFELIA	60,2400	***
218	CERNIERO	DANIELA	60,2400	
219	DELL'ARCIPRETE	PAOLA	60,2300	
220	BUFFALMANO	VALERIA	60,2100	
221	BERLONI	DANIELA	60,1500	
222	DE CARLI	MATTEO	60,1300	
223	TURACCHIO	VALENTINA	60,1100	***
224	RICCIO	SIMONE	60,1100	
225	PUGLIESE	LUANA	60,1000	***
226	CASTELLI	SERENA	60,1000	
227	NOVELLI	FRANCESCA	60,0900	
228	PALAZZINI	MARIA LAURA	60,0600	***
229	FAZZINO	SIMONE	60,0600	
230	CAIAFA	LUIGI	60,0250	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	NOTE
231	MARSOUS	SHIRIN	60,0100	***
232	BATTISTINI	SARA	60,0100	
233	BARONE	SERENA	60,0000	***
234	LANDI	GELSOMINA	60,0000	***
235	TROIANO	GIUSEPPE	60,0000	***
236	DE MARCHI	ENRICA	60,0000	***
237	PERRONE	FRANCESCO	60,0000	
238	GIANCARLI	MARCO	59,9500	
239	SBUCAFRATTA	ANNAMARIA	59,8800	
240	FUSCO	MARIA ELVIRA	59,8350	
241	ROVEZZI	ALESSANDRO	59,6500	**
242	LOVINO	LUIGI	59,6100	
243	CAPRIOTTI	NICOLA	59,6000	
244	TERRONE	GENNARO	59,5900	
245	MONTONE	HORAZIO NICOLAS	59,5800	***
246	GESSI	CRISTINA	59,5800	
247	PIOLI	MARTINA	59,5300	
248	FAGNANI	MATTEO	59,4600	
249	MARGIOTTA	GIULIO	59,4100	
250	BARRA	MICHELE	59,4000	
251	SELVAGGI	MARISA	59,2400	
252	IACOBUCCI	KATRIN	59,2000	
253	DE VITIS	ANNA FRANCESCA	59,1500	
254	GUARINO	ROSA	59,1100	
255	TARANTINO	PASQUALE	59,1000	
256	GIUSTINI	MICHELE	59,0700	
257	RICCI	GIORGIA	59,0600	
258	BARILONE	LORENZO	59,0000	
259	MASINI	ALICE	58,8900	***
260	RAINONE	ANTONIO	58,8900	
261	RAGGI	MARIA ELENA	58,8300	**
262	CARLUCCIO	MARCO	58,8000	***
263	GIULIETTI	LAURA	58,8000	***
264	DI GREGORIO	SIMONA SABRINA	58,8000	
265	BINOTTI	SARA	58,6600	
266	BRUSCIA	MARCO	58,6100	
267	OPPIDO	FRANCESCO	58,5900	***
268	RUMENI	CHIARA	58,5900	
269	MANGIALARDI	EMILIO	58,5800	
270	VICOLI	PATRIZIA	58,5200	
271	FERRARA	SARA	58,4700	
272	DI GIANDOMENICO	SIMONA	58,4500	
273	CICALESE	MARIO	58,4100	
274	STRAZZELLA	FABIO MICHELE	58,3200	
275	FERRINI	ANNA CHIARA	58,3000	***
276	CIALFA	MARINA	58,3000	
277	FRASSINI	LAURA	58,2800	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	NOTE
278	OGGIANO	MARIANGELA	58,2100	
279	BACHETTI	VALTER	58,1500	
280	BARTOLUCCI	DANIELE	58,1400	
281	SALARI	ELENA	58,1200	
282	RUNFOLA	VINCENZO	58,1100	***
283	SANTARSIERI	GIANLUCA	58,1100	
284	SCOPELLITI	DOMENICA	58,0700	***
285	REZZA	GIOVANNA	58,0700	
286	BUONDESTINO	CINZIA	58,0100	***
287	TENAGLIA	PARIDE	58,0100	***
288	MASCIULLI	MORENA MARIA	58,0100	***
289	SERAFINI	SIMONA	58,0100	***
290	D'ALESSIO	MARIA ANGELA	58,0100	
291	DI BATTISTA	EMANUELA	58,0000	
292	SPADARO	SIMONE	57,9550	
293	RIGON	BARBARA	57,8700	
294	D'ARCO	VALENTINA	57,7300	
295	CIOBANU	RAMONA	57,7200	
296	TRINCHERA	COSIMO	57,5900	
297	SCANDIZZO	STEFANIA	57,5600	***
298	ALIBERTI	RIZZIERO	57,5600	
299	DIOTALEVI	DAVIDE	57,5000	
300	PIETROSINO	MARIANNA	57,4800	
301	CARBONARO	VALERIA	57,4200	
302	BOCCHINI	PAOLA	57,3500	
303	IACUANIELLO	STELLA	57,3000	
304	GRIMALDI	ANTONIETTA	57,2400	
305	PELLE	MARGHERITA	57,2100	
306	TENTONI	LAURA	57,2000	
307	DI CARLO	SERENA	57,1200	
308	PISANI	FEDERICA	57,0600	
309	MASSETTI	FRANCESCA	57,0400	
310	DI CESARE	MICHELA	57,0100	***
311	DI DIODATO	DANIELE	57,0100	
312	PISCITELLI	FRANCESCA	57,0000	***
313	RIZZO	ANDREA MARCO GIUSEPPE	57,0000	
314	STELLUTI	PATRIZIA	56,9900	
315	VALBONETTI	ELISA	56,9400	
316	MODI	MANUELA	56,7400	
317	RAGNI	MASSIMO	56,6100	
318	INNO	DOMENICO	56,6000	
319	NATANNI	PAOLA	56,5800	
320	TULLIO	MARTINA	56,4800	
321	ROCCHIO	DOMENICO	56,4000	
322	FILIPPINI	RICCARDO	56,3500	
323	GORACCI	BARBARA	56,2200	***
324	MILITELLO	MASSIMO	56,2200	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	NOTE
325	RODES	CLAUDIA EMANUELA	56,1000	***
326	SILLA	GIUSEPPE	56,1000	
327	BUCCIGROSSI	ANITA	56,0600	
328	DEL GROSSO	GIUSEPPINA	56,0100	
329	CAEDDU	VALERIA	56,0000	
330	URBANI	MARCO	55,7600	
331	CROLLA	ANGELO	55,6850	
332	CECCARELLI	CHIARA	55,6400	
333	ERCOLI	FRANCESCA	55,5000	
334	PALLOZZI	ANTONELLA	55,4100	
335	RAPAGNANI	ALESSANDRO	55,4000	
336	TIRALONGO	SEBASTIANO	55,2800	
337	GIUGLIANO	ILARIA	55,2500	
338	SURDO	FEDERICA	55,0400	
339	DI MEO	MARA	55,0300	
340	D'ANTONIO	FRANCESCA	55,0000	***
341	SCOPATO	MARIAGRAZIA	55,0000	***
342	GRANATA	MIMOSA VINCENZA	55,0000	
343	SANTONI	SELENE	54,4500	
344	BRANCATO	CARMINE	54,2500	
345	BACHETTI	TONINO	54,2000	
346	VERDINO	AMEDEO	54,0200	
347	CHROBAK	EWA ANNA	52,6400	
348	TOSI	LUDOVICA	52,6000	
349	BALLINI	MATTEO	52,3700	
350	BRUSCHI	MARIA LUISA	52,1600	
351	FANELLI	MICHELA	49,0100	

* CON RISERVA

** DICHIARA APPARTENENZA A CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE (L. 68/99 - D.LGS 196/95 - L. 226/04 - D.LGS 236/03)

*** DICHIARA DIRITTO ALLA PREFERENZA AI SENSI DEL DPR 487/94, ART.5, COMMA 5. E S.M.I.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per una ricerca sul tema: "Il monitoraggio biologico in ambienti sanitari a contaminazione controllata ai fini della prevenzione delle infezioni ospedaliere e della prevenzione della diffusione di allergeni indoor" da svolgersi presso l'U.O. Clinica e Immunologia Medica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 876 del 26/9/2011 sarà assegnata, a seguito di colloquio, una borsa di studio della durata di 12 mesi per un importo lordo pari a Euro 13.000,00 da svolgersi presso l'U.O. Clinica e Immunologia Medica.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o Specialistica o Magistrale.

Titoli preferenziali

- Documentata esperienza inerente i temi della ricerca;
- conoscenza approfondita pacchetto Office, internet e programmi di gestione grafica;
- conoscenza della lingua inglese.

Domanda di ammissione

Nella domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegate al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- e) requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 - Parma

oppure

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."»

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;

oppure

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni:

- il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30

- il giovedì dalle ore 9 alle 17.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Prova d'esame

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio atti ad appurare le attitudini e le reali capacità dei candidati a condurre la ricerca.

martedì 22 novembre 2011 - alle ore 11 presso lo studio del Direttore dell'U.O. Clinica e Immunologia Medica (I piano Padiglione n. 27 Nefrologia) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione, sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova attitudinale sono considerati rinunciatari alla procedura selettiva.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato - senza autentica della firma - con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e comunque presentate.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Conferimento incarico

La borsa di studio verrà attribuita sulla base di una graduatoria di merito formulata da apposita Commissione esaminatrice ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di

accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizi l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

La borsa di studio stessa sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del suddetto progetto di ricerca, secondo le direttive del Responsabile della ricerca medesima.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e modalità fissate dal Responsabile della ricerca.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. dipendente di Pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio o altri assegni di ricerca erogati da Enti Pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività di ricerca da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla ricerca.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente. L'Azienda si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per l'assegnazione di borse di studio, a personale laureato, da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere

alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di Borse di Studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

A) Borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Farmacia Ospedaliera per lo sviluppo di progetti regionali di ricerca in materia di Farmacovigilanza.

- Progetto multicentrico regionale "Sviluppo di una rete regionale integrata di farmacovigilanza finalizzata a migliorare la sicurezza del paziente oncologico"-

- Progetto sovra regionale "Monitoraggio epidemiologico di reazioni ed eventi avversi da farmaci in Pronto Soccorso"-

Requisiti richiesti

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

- Abilitazione all'esercizio della professione.

Saranno ritenuti titoli preferenziali la Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o l'iscrizione alla stessa Scuola di Specialità e l'esperienza specifica in materia di farmacovigilanza.

Durata biennale - Importo Euro 25.000,000 su base annua.

B) Borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Endocrinologia nell'ambito del progetto di ricerca "Programma di sviluppo ed innovazione tecnologica della terapia laser eco guidata" presso la Struttura Complessa di Endocrinologia.

L'attività di studio comporta:

- coordinazione database

- raccolta e catalogazione dei dati clinici

- organizzazione eventi informativi e di approfondimento sulle metodiche in corso di sviluppo.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze della Comunicazione o Giurisprudenza o equipollenti conseguite ai sensi del vecchio ordinamento universitario, oppure ai sensi del nuovo ordinamento universitario (sia laurea specialistica, sia laurea di primo livello);

- Buona conoscenza della lingua inglese;

- Competenza nella gestione dei sistemi informatici.

Durata annuale - Compenso Euro 16.700,00 su base annua.

C) Borsa di studio per lo svolgimento, presso la S.C. di Cardiologia Interventistica, di progetti di ricerca nell'ambito del Programma di Ricerca Regione/ Università e della Ricerca Finalizzata della Regione Emilia-Romagna.

Requisiti

- Laurea specialistica in Biologia o in Biotecnologie Mediche.

Durata annuale - Importo Euro 22.000,000 su base annua.

D) Borsa di Studio per lo svolgimento, presso il Laboratorio di Genetica, di studi e ricerca in materia di analisi cromosomica nella patologia oncoematologica. Requisiti:

- Laurea specialistica in Biologia

- Abilitazione ed iscrizione all'ordine professionale.

Durata di nove mesi - Importo Euro 18.700,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Le Borse di Studio verranno conferite previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Direttore/Responsabile della Struttura di afferenza, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un Esperto nella specifica materia e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per le borse di studio presso la S.C. di Farmacia ospedaliera e presso la S.C. di Cardiologia interventistica saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio presso la S.C. di Endocrinologia ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi in data **7 novembre 2011 - alle ore 14** - presso la S.C. di Endocrinologia- studi medici - Viale Risorgimento n. 80 - Reggio Emilia - per l'effettuazione del colloquio.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio presso il Laboratorio di Genetica ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi in data **4 novembre 2011- alle ore 11**

- presso la Direzione Medica ospedaliera - piano -1 sala Est - Viale Risorgimento n. 57 - Reggio Emilia

per l'effettuazione del colloquio.

Le suddette convocazioni costituiscono a tutti gli effetti convocazione alla selezione e non seguirà altra comunicazione in merito.

Le Commissioni formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 3 novembre 2011

IL DIRETTORE F.F.
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di Borse di Studio:

- n. 1730 del 27/9/2011 - Borsa di studio, per lo svolgimento dei seguenti progetti da svolgersi presso la UOC Epidemiologia Promozione della Salute e Comunicazione del Rischio - Dipartimento di Sanità Pubblica - Via del Seminario n. 1 - San Lazzaro di Savena:

“Accompagnare al cambiamento: il counseling motivazionale breve come strumento operativo per la promozione di stili di vita sani”;

“Sorveglianza epidemiologica dell'inquinamento atmosferico - Valutazione dei rischi e degli impatti nelle città italiane (EPIAIR 2)”;

Durata: mesi quindici - Compenso complessivo: circa Euro 20.276,50 per l'intero periodo.

Requisito specifico di ammissione

Diploma di laurea in Statistica o Scienze Statistiche demografiche e sociali, o Scienze Statistiche ed economiche (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche equipollenti del nuovo ordinamento o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

a) Conoscenza sull'utilizzo di procedure informatiche (Excel, Access e dei programmi statistici STATA, SPSS e SAS);

b) esperienza in ambito di gestione di archivi sanitari e non;

c) abilità nella realizzazione di analisi statistiche di natura qualitativa e quantitativa.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti il **9 novembre 2011 alle ore 14** presso il Dipartimento Sanità Pubblica - Auletta Profilassi - piano terra - Via Gramsci n. 12 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

- n. 1787 del 6/10/2011 - Borsa di Studio, per lo svolgimento del progetto "Implementation of a collaborative stepped care model for the treatment of depression in primary and secondary care", da svolgersi presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

Durata: 8 mesi - Compenso: circa Euro 23.041,47 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Psicologia;

- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- c) documentata frequenza almeno annuale di un Centro di Salute Mentale c/o Aziende Sanitarie pubbliche.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

a) Comprovata esperienza nel campo della ricerca scientifica con particolare riferimento alla ricerca sul miglioramento dei servizi sanitari;

b) conoscenza approfondita della clinica e del trattamento dei disturbi dell'umore

- 1794 del 6/10/2011 - Borsa di studio per lo svolgimento del progetto "Gestione Malattie Croniche ad alto impatto assistenziale sul territorio secondo il Chronic Care Model", da svolgersi presso la UOC Geriatria Ospedale Maggiore - Dipartimento Medico.

Durata: mesi otto - Compenso: circa di Euro 11.981,57

Requisito specifico di ammissione

Laurea in Psicologia

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione

Esperienze nell'ambito di pazienti anziani con patologie croniche.

- n. 1793 del 6/10/2011, Borsa di Studio per la realizzazione del progetto "Follow-Up Neuropsicologico nelle epilessie con esordio nell'infanzia" da svolgersi presso la UOC Neuropsichiatria Infantile Ospedale Maggiore - Dipartimento di Neuroscienze".

Durata: 1 anno - Compenso: circa di Euro 22.119,82.

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Psicologia;

b) iscrizione all'albo dell'ordine degli Psicologi;

c) specializzazione in Psicoterapia.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione

a) Pubblicazioni specifiche inerenti la neuropsicologia dello sviluppo in minori affetti da epilessia;

b) conoscenze di tecniche di indagine neuropsicologica applicate alla Neuropsicologia (Potenziali Evocati Cognitivi); c) Frequenza di Stage in Italia e all'estero in centri specializzati sullo studio della neuropsicologia in pazienti con epilessia

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto

la residenza. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto della Borsa di Studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - www.ausl.bologna.it - serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Scadenza: 3 novembre 2011

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione della borsa di studio "Progetto sperimentale per una strategia di lotta contro la zanzara tigre", da svolgere presso l'Unità Operativa di Igiene e Sanità dell'Azienda USL di Cesena

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 151 del 5/10/2011, ai sensi del regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda USL intende assegnare la borsa di studio "Progetto sperimentale per una strategia di lotta contro la zanzara tigre", della durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso lordo complessivo di Euro 36.529,68 (Euro 18.264,84 annui).

Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di laurea, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento, in: Scienze biologiche, Scienze e Tecnologie agrarie, Scienze ambientali, Medicina veterinaria, o lauree equiparate conseguite ai sensi del nuovo ordinamento, ovvero Diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' altresì consentita la partecipazione ai candidati in possesso di Laurea triennale, conseguita ai sensi del DM 270/04 o ai sensi del previgente DM 509/99 in: Scienze biologiche; Scienze tecnologie agrarie e forestali; Scienze tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali; Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; Scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni animali ovvero Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;

b) esperienza di almeno 3 mesi, relativa ad attività lavorative, di ricerca, di borse studio o di tirocinii, maturata in aziende pubbliche e/o private in almeno uno dei seguenti ambiti: programmi di lotta alle zanzare, progetti regionali, provinciali, comunali o aziendali su argomenti specifici della borsa di studio o altri infestanti di interesse sanitario, studi su cambiamenti climatici ed effetti sulla salute, metodiche di monitoraggio ambientale collegate ad ambiente terrestre ed acquatico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il borsista dovrà contribuire in particolare alla:

- gestione database regionale per la raccolta dei dati del monitoraggio eseguito dai referenti delle Ausl sul territorio regionale e relativa pubblicazione sul sito web www.zanzaratigreonline.it;
- amministrazione e gestione del sito web www.zanzaratigreonline.it;
- attività di supporto nell'organizzazione e nel coordinamento delle attività di sorveglianza e lotta alla zanzara tigre;
- collaborazione nel predisporre, coordinare, condurre programmi di ricerca e rimozione dei principali focolai di sviluppo della zanzara tigre;
- raccolta della letteratura scientifica specifica e supporto per analisi degli articoli;
- documentazione delle iniziative del piano per la lotta alla zanzara tigre nei territori delle AUSL regionali coinvolte nel progetto;
- attività di supporto al posizionamento e gestione delle specifiche ovitrappe per il rilevamento e lo studio della dinamica di popolazione di zanzara tigre presente nel territorio dei Comuni di aree dove siano stati segnalati eventuali casi di malattie trasmesse da vettori;
- lettura allo stereomiscopio dei campioni raccolti con le specifiche ovitrappe indicate sopra;
- attività di supporto allo studio e analisi del rischio in seguito allo sviluppo di focolai di Chikungunya;
- collaborazione nelle attività di valutazione efficacia e/o qualità interventi adulticidi;
- collaborazione nella raccolta in campo di campioni e loro invio, in caso di rilevazione di malattie trasmesse da vettori, all'Istituto Superiore di Sanità e all'Istituto zooprofilattico di Reggio Emilia;
- collaborazione per implementazione del sistema Web-Gis per la georeferenziazione delle ovitrappe posizionate sul territorio regionale;
- raccolta delle segnalazioni dei cittadini e disponibilità a rispondere ai loro quesiti;
- collaborazione per la redazione di pubblicazioni scientifiche e presentazioni a convegni;

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'Unità Operativa di Igiene e Sanità, sotto la sorveglianza e la guida del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio oggetto della ricerca, da effettuarsi secondo tempi e modalità fissate dal Responsabile sopra individuato.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività assegnata con la borsa di studio lo consenta.

La domanda, con la precisa indicazione della borsa di studio al quale l'aspirante intende partecipare, indirizzate all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Ge-

stione Risorse Umane dell'Azienda Usl - Piazza L. Sciascia n. 111 - 47522 Cesena, dovranno pervenire entro giovedì 3 novembre 2011 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

La domanda unitamente ai relativi allegati potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, unitamente a fotocopia di documento di identità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i requisiti specifici di ammissione indicati ai punti a) e b) di cui sopra per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della

valutazione, vanno allegare in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sugli argomenti inerenti le attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **mercoledì 16 novembre 2011 alle ore 9** presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Ausl di Cesena, Via Marino Moretti n. 99 (sala salmone) - Cesena. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione provvederà alla copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi. L'evento infortunio e malattia professionale non è garantito da coperture assicurative aziendali, il borsista è tenuto, pertanto, a stipulare idonea polizza infortuni a copertura dell'evento morte, invalidità permanente e inabilità temporanea. L'Azienda si riserva, in considerazione di quanto disposto dal regolamento aziendale, di valutare la idoneità di detta polizza in relazione alle attività effettivamente espletate dal borsista, per quanto concerne i massimali da assicurare.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori Borse di Studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione risorse umane dell'Azienda Usi - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Si informa che il bando di avviso e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 3 novembre 2011

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione della borsa di studio procedure diagnostiche nella valutazione multidisciplinare e multiprofessionale nelle unità operative del DSM-DP presso AUSL di Cesena

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 155 del 7/10/2011, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda USL intende assegnare la borsa di studio "Procedure diagnostiche nella valutazione multidisciplinare e multiprofessionale nelle Unità Operative del DSM-DP", della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso lordo complessivo di Euro 14.863,02.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Psicologia del vecchio ordinamento o laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- specializzazione in Psicoterapia cognitivo-comportamentale rilasciata da scuola legalmente riconosciuta;
- comprovata esperienza lavorativa o di ricerca scientifica di almeno 6 mesi maturata quale psicologo nell'ambito della tutela della salute mentale presso strutture sanitarie pubbliche e/o enti privati profit e no profit e/o Università.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attività di ricerca oggetto della borsa di studio è finalizzata alla realizzazione di progetti, in collaborazione con la Facoltà di Psicologia dell'Università di Bologna, per la definizione di procedure e strumenti diagnostici utilizzabili nella valutazione multidisciplinare e multiprofessionale svolta dalle Unità Operative del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM-DP).

L'obiettivo del citato progetto è l'effettuazione di una corretta e completa diagnosi del disagio/disturbo comportamentale, obiettivo da perseguirsi attraverso la promozione dell'utilizzo di strumenti di misura standardizzati che, oltre a permettere un inserimento del soggetto esaminato nella appropriata categoria diagnostica, definiscono con precisione le aree di mancato o ridotto funzionamento ai fini di un efficace trattamento terapeutico. Il progetto punta ad elaborare strumenti di approfondimento diagnostico di terzo livello dei casi complessi, con particolare riguardo alla definizione delle dimensioni psicopatologiche, del disagio emotivo e dei disordini complessi d'Asse I e II, attraverso la somministrazione di test psicometrici e l'adozione di tecniche di neuroimaging funzionale.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, al borsista sarà chiesto in particolare di curare le interfacce tra le Unità Operative del DSM-DP nella gestione di casi che richiedono valutazioni multidisciplinari e multiprofessionali, e tra il DSM-DP e la facoltà di Psicologia per gli aspetti di ricerca e metodologici.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso i Servizi del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Ausl di Cesena, sotto la sorveglianza e la guida del Direttore del Dipartimento stesso e presso la sede della facoltà di Psicologia dell'Università Bologna, polo di Cesena, sotto la supervisione

del responsabile scientifico del progetto di ricerca.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare dette strutture al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio oggetto della ricerca, da effettuarsi secondo tempi e modalità fissate dal Responsabile sopra individuato.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. Il sopravvivere di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività assegnata con la borsa di studio lo consenta.

La domanda, con la precisa indicazione della borsa di studio al quale l'aspirante intende partecipare, indirizzate all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - 47522 Cesena, dovranno pervenire **entro giovedì 3 novembre 2011** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali dissidui o ritardi derivanti dal Servizio postale.

La domanda unitamente ai relativi allegati potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, unitamente a fotocopia di documento di identità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i requisiti specifici di ammissione sopra indicati per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti

dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti. Il colloquio verterà sugli argomenti inerenti le attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio lunedì 28 novembre 2011 alle ore 10.30 presso la sede AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione provvederà alla copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi. L'evento infortunio e malattia professionale non è garantito da coperture assicurative aziendali, il borsista è tenuto, pertanto, a stipulare idonea polizza infortuni a copertura dell'evento morte, invalidità permanente e inabilità temporanea. L'Azienda si riserva, in considerazione di quanto disposto dal regolamento aziendale, di valutare la idoneità di detta polizza in relazione alle attività effettivamente espletate dal borsista, per quanto concerne i massimali da assicurare.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori borse di studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Si informa che il bando di avviso e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 3 novembre 2011

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Indizione di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio: "Interazioni clinicamente rilevanti nel paziente anziano pluritrattato, a livello territoriale" - U.O. Assistenza Farmaceutica

In attuazione della determinazione n. 285 del 4 ottobre 2011, è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di una borsa di studio "Interazioni clinicamente rilevanti nel paziente anziano pluritrattato, a livello territoriale" da svolgere presso l'U.O. Assistenza Farmaceutica dell'Azienda USL di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- abilitazione alla professione di Farmacista
- iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti Pubblici o Privati.

La borsa di studio verrà conferita sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i candidati.

La borsa di studio avrà una durata di due anni con un impegno complessivo di 1.600 ore e un trattamento economico omnicomprensivo di Euro 25.000,00.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia completa dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito internet www.ausl.flo.it.

Scadenza: 3 novembre 2011

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Indizione di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio: "Monitoraggio epidemiologico di reazioni ed eventi avversi da farmaci in pronto soccorso" - U.O. Assistenza Farmaceutica

In attuazione della determinazione n. 285 del 4 ottobre 2011, è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di una borsa di studio: "Monitoraggio epidemiologico di reazioni ed eventi avversi da farmaci in pronto soccorso" da svolgere presso l'U.O. Assistenza Farmaceutica dell'Azienda USL di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- abilitazione alla professione di Farmacista;
- iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti Pubblici o Privati.

La borsa di studio verrà conferita sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i candidati.

La borsa di studio avrà una durata di due anni con un impegno complessivo di 1.600 ore e un trattamento economico omnicomprensivo di Euro 25.000,00.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia completa dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito internet www.ausl.flo.it.

Scadenza: 3 novembre 2011

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Indizione di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio: "Sviluppo di una rete professionale ed informatica integrata tra AUSL di Forlì e IRST, finalizzata alla riduzione delle ADR derivanti dalle interazioni tra farmaci oncologici ed altri farmaci assunti a livello domiciliare nonché al potenziamento delle segnalazioni delle ADR" - U.O. Assistenza Farmaceutica

In attuazione della determinazione n. 285 del 4 ottobre 2011, è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di una borsa di studio: "Sviluppo di una rete professionale ed informatica integrata tra AUSL di Forlì e IRST, finalizzata alla riduzione delle ADR derivanti dalle interazioni tra farmaci on-

cologici ed altri farmaci assunti a livello domiciliare nonché al potenziamento delle segnalazioni delle ADR” da svolgere presso l’U.O. Assistenza Farmaceutica dell’Azienda USL di Forlì e per un periodo da concordare presso l’IRST di Meldola.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- abilitazione alla professione di Farmacista;
- iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti Pubblici o Privati.

La borsa di studio verrà conferita sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i candidati.

La borsa di studio avrà una durata di due anni con un impegno complessivo di 1.600 ore e un trattamento economico omnicomprensivo di Euro 25.000,00.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia completa dell’avviso i candidati possono rivolgersi all’U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - dell’Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito Internet www.ausl.flo.it.

Scadenza: 3 novembre 2011

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio da fruirsi presso il CeVEAS dell’Azienda USL di Modena

In esecuzione alla decisione 647 del 6/10/2011, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: “Valutazione critica e sistematica delle problematiche relative alla presa in carico precoce nel primo anno di vita di bambini con età gestazionale alla nascita estremamente bassa inferiore alle 28 settimane” della durata di 15 mesi con impegno orario settimanale di 30 ore di attività, con importo lordo omnicomprensivo di Euro 30.000,00 da svolgersi presso le strutture del CeVEAS.

Requisiti specifici richiesti

Laurea in Medicina e Chirurgia, Farmacia, Biomedicina o laurea equipollente o affine, laurea in professioni sanitarie, infermieristiche o ostetriche.

Il termine della presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell’avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all’Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Dotazione organica - Modena (tel. 059/435514) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì

dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. Per acquisire copia dell’avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell’Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto: “Monitoraggio e studio degli strumenti di valutazione neuropsicologica disturbi cognitivi e di apprendimento” da svolgersi presso l’U.O. Neuropsichiatria Infantile - Centro Ritardo Mentale e Disturbi dell’Apprendimento dell’Ausl di Rimini

In esecuzione della determinazione n. 1040 del 3/10/2011 del Direttore “ad interim” dell’U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l’assegnazione di

n. 1 borsa di studio per il progetto “Monitoraggio e studio degli strumenti di valutazione neuropsicologica disturbi cognitivi e di apprendimento”

da svolgersi presso l’U.O. Neuropsichiatria Infantile - Centro Ritardo Mentale e Disturbi dell’apprendimento- dell’AUSL di Rimini della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per un importo lordo mensile di Euro 1.000,00 esclusi oneri aziendali e per un impegno orario di n. 20 ore settimanali.

Si precisa inoltre che con la medesima determinazione n. 1040 del 3/10/2011 è stato annullato il precedente bando dell’avviso per titoli e colloquio per l’assegnazione della medesima borsa di studio pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 52 del 6/4/2011 con scadenza 21/4/2011, indicante, per mero errore materiale, il titolo di studio non corretto. Sono fatte salve le istanze di partecipazione già presentate entro il predetto termine di scadenza, ferma restando la possibilità di integrazione di ulteriori titoli da parte dei candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all’Albo professionale degli Psicologi.

I seguenti ulteriori titoli saranno oggetto di valutazione specifica nell’ambito del curriculum formativo e professionale:

- diploma di specializzazione in Psicoterapia con indirizzo Neuropsicologia dello sviluppo, riconosciuto dal M.I.U.R.;
- corso di perfezionamento universitario post lauream di durata annuale sulla psicopatologia dell’apprendimento;
- attività svolta in ambito di disturbi dell’apprendimento presso una Azienda USL, di durata almeno triennale.

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- somma da corrispondere al borsista: Euro 1.000,00 lordi mensili esclusi oneri aziendali (Euro 12.000,00 annui), che sarà versata in rate mensili previa verifica circa l’avvenuto assolvimento, nel corso del mese, del debito orario convenuto;
- impegno orario: 20 ore settimanali;
- durata: mesi 12, eventualmente rinnovabile
- attività da svolgersi presso l’U.O. Neuropsichiatria Infanti-

le - Centro Ritardo Mentale e Disturbi dell'Apprendimento dell'Ausl di Rimini.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) sito Internet: www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio ad un laureato in Psicologia, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Monitoraggio minori con disturbi dello spettro autistico" da svolgersi presso il Centro Autismo dell'Ausl di Rimini

In esecuzione della determinazione n. 1041 del 3/10/2011 del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio ad un laureato in Psicologia,

della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo lordo mensile di Euro 1.250,00 esclusi oneri aziendali, per lo sviluppo del progetto: "Monitoraggio minori con disturbi dello spettro autistico" per attività di monitoraggio degli strumenti di valutazione diagnostica dei minori affetti da disturbi pervasivi dello sviluppo, da svolgersi presso il Centro Autismo dell'Ausl di Rimini.

Si precisa inoltre che con la medesima determinazione n. 1041 del 3/10/2011 è stato annullato il precedente bando dell'avviso per titoli e colloquio per l'assegnazione della medesima borsa di studio pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 52 del 6/4/2011 con scadenza 21/4/2011, indicante, per mero errore materiale, il titolo di studio non corretto. Sono fatte salve le istanze di partecipazione già presentate entro il predetto termine di scadenza, ferma restando la possibilità di integrazione di ulteriori titoli da parte dei candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi.

I seguenti ulteriori titoli saranno oggetto valutazione specifica nell'ambito del curriculum formativo e professionale:

- iscrizione al quarto anno di scuola di specializzazione riconosciuta dal M.I.U.R., con orientamento cognitivo-comportamentale in area evolutiva/adolescenza;
- tirocinio e/o volontariato in una Azienda USL almeno

triennale;

- competenze acquisite nell'area dell'autismo, specie nella valutazione tramite utilizzo di strumenti diagnostici quali ADOS, ABA.

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- somma da corrispondere al borsista: Euro 1.250,00 lordi mensili esclusi oneri aziendali (Euro 15.000,00 annui) che sarà versato in rate mensili previa verifica circa l'avvenuto assolvimento, nel corso del mese, del debito orario convenuto;
- impegno orario: 25 ore settimanali;
- durata: mesi 12, eventualmente rinnovabile;
- attività da svolgersi presso il Centro Autismo dell'Ausl di Rimini.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) sito Internet: www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Sociologia, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per il "Progetto Cortesia" da assegnare all'U.O. Formazione e Comunicazione dell'Azienda USL di Rimini

In esecuzione della determinazione n. 1063 del 7/10/2011 adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, l'Azienda USL di Rimini si bandisce un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio ad un laureato in Sociologia,

della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo lordo mensile di Euro 1.600,00 lordi esclusi oneri aziendali, per il "Progetto Cortesia" da assegnare all'U.O. Formazione e Comunicazione dell'Azienda USL di Rimini.

Requisiti di ammissione richiesti

- Diploma di laurea in Sociologia (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica classe 89/S in Sociologia prevista dal nuovo ordinamento universitario;
- corso post-laurea in Gestione delle risorse umane;
- esperienza di almeno 3 anni presso il S.S.N. nell'area dell'organizzazione dei servizi. (da documentare dettagliatamente

nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- somma da corrispondere al borsista: Euro 1.600,00 lordi mensili esclusi oneri aziendali;
- impegno orario: 36 ore settimanali;
- durata: mesi dodici, eventualmente rinnovabile;
- attività da svolgersi presso l'U.O. Formazione e Comunicazione dell'Ausl di Rimini.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Valutazione dei risultati ottenuti con il trattamento anti VEGF (Avastin) nei pazienti affetti da degenerazione maculare senile ed edema maculare" da assegnare all'U.O. Oculistica dell'Ausl di Rimini

In esecuzione della determinazione n. 1075 del 10/10/2011 adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse Umane, l'Azienda USL di Rimini si bandisce un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di

studio ad un Medico specializzato in Oftalmologia, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo lordo mensile di Euro 900,00 lordi esclusi oneri aziendali, per lo sviluppo del progetto "Valutazione dei risultati ottenuti con il trattamento anti VEGF (Avastin) nei pazienti affetti da degenerazione maculare senile ed edema maculare" da assegnare all'U.O. Oculistica dell'Ausl di Rimini.

Requisiti di ammissione richiesti

Laurea in Medicina e Chirurgia;

- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione nella disciplina di Oftalmologia;
- esperienza presso il S.S.N. o Privati relativa alle patologie mediche e chirurgiche della retina ed utilizzo delle strumentazione diagnostica quale Fluorangiografia ed OCT (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- somma da corrispondere al borsista: Euro 900,00 lordi mensili esclusi oneri aziendali;
- impegno orario: 18 ore settimanali;
- durata: mesi dodici, eventualmente rinnovabile;
- attività da svolgersi presso l'U.O. Oculistica dell'Ausl di Rimini.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di PC Desktop 5, dispositivi opzionali e servizi connessi

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Viale Aldo Moro n. 38. All'attenzione di: Mara Selleri - tel: +39 0515273432. Posta elettronica: intercenter@regione.emilia-romagna.it. Fax: +39 0515273084.

Indirizzo generale dell'Amministrazione aggiudicatrice: <http://www.intercent.it>.

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia/ufficio regionale o locale. Principali settori di attività: Servizi generali delle Amministrazioni pubbliche.

Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: procedura aperta per la fornitura di PC desktop 5, dispositivi opzionali e servizi connessi.

Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione: forniture - acquisto.

Luogo principale di consegna: tutte le Amministrazioni pub-

bliche di cui all'art. 19, comma 5 della LR 11/04. Codice NUTS ITD5. L'avviso riguarda un appalto pubblico.

Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: acquisto di n. 8.000 (ottomila) PC Desktop così suddivisi: n. 2.600 (duemilaseicento) Personal computer Desktop di fascia media; n. 4.400 (quattromilaquattrocento) Personal computer Desktop di fascia alta; n. 1.000 (mille) Personal computer Desktop di fascia alta Ultimate; Dispositivi opzionali (Monitor LCD 19", Monitor LCD 22", RAM aggiuntiva, WebCam aggiuntiva); Servizi opzionali (estensione assistenza e manutenzione, software antivirus, installazione, ritiro smaltimento computer usati); servizi connessi. Vocabolario comune per gli appalti (CPV) 30213300, 50324000, 50322000, 32323100, 32323300. Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP).

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì. Ammissibilità di varianti: no.

Quantitativo o entità totale: importo massimo 5.120.000,00 EUR (cinquemilioncentoventimila/00) IVA esclusa.

Opzioni: sì.

Descrizione delle opzioni: incremento dell'importo come da disciplinare di gara. (Possibilità di rinnovo per ulteriori 9 mesi). Informazioni sui rinnovi.

L'appalto è oggetto di rinnovo: no. Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 9 mesi dall'aggiudicazione dell'appalto.

Condizioni relative all'appalto

Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva pari al 10 % della base d'asta, polizza assicurativa.

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: è ammessa la partecipazione di RTI ex art. 37, DLgs 163/06, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no.

Condizioni di partecipazione

Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel Registro commerciale.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: a) la non sussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m quater), DLgs 163/06 e s.m.i.; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel Registro delle imprese o in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

Capacità economica e finanziaria. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore al valore della gara.

Capacità tecnica Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: essere in possesso della certificazione di conformità alle norme EN UNI ISO 9001:2008 o equivalente.

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

Informazioni sull'asta elettronica. Ricorso ad un'asta elettronica: no.

Informazioni di carattere amministrativo

Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice: Determinazione dirigenziale n. 221 del 26/9/2011.

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no.

Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: **17/11/2011 - ore 12.**

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta in giorni: 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Modalità di apertura delle offerte - data: 18/11/2011 - ore 10.

Informazioni sulla periodicità. Si tratta di un appalto periodico: no.

Informazioni sui fondi dell'Unione Europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: no.

Informazioni complementari:

1) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 3/11/2011 - ore 12;

2) non sono ammesse offerte parziali o limitate ad una parte di quanto stabilito negli atti di gara;

3) il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 del DLgs 163/06 nei limiti del 30 % dell'importo contrattuale;

4) le specifiche prescrizioni riguardanti i criteri di aggiudicazione, gli elementi di valutazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel Disciplinare di gara, nelle istruzioni di gara e negli allegati;

5) il dettaglio dei servizi, nonché le modalità, le condizioni ed i termini di esecuzione degli stessi sono stabiliti nel Capitolato tecnico, e negli altri allegati che fanno parte integrante del presente bando;

6) le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86, DLgs 163/06;

7) l'Agenzia si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, ovvero di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/02.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 80 - 40125 Bologna.

Data di spedizione del presente avviso alla GUUE: 27/9/2011.

IL CAPO SERVIZIO
Patrizia Bertuzzi

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)

APPALTO

Avviso d'asta per l'alienazione di un immobile di proprietà comunale ubicato a Lugo in Via Fermi (Magazzini comunali)

In esecuzione delle delibere di C.C. di Lugo n. 11 del 3/2/2011 e di G.C. di Lugo n. 135 del 21/9/2011 e della determinazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 1017 del 30/9/2011 si rende noto che l' 11 novembre 2011 alle ore 8.30, presso la sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Piazza Martiri n. 1 - Lugo - Sala appalti si terrà un pubblico incanto per la

vendita di un immobile di proprietà comunale sito in Lugo Via Fermi (Magazzini comunali) di proprietà del Comune di Lugo - censito al C.F. del Comune di Lugo, al Foglio 101, mappale 397, superficie 4.582 mq - con destinazione produttiva - importo a base d'asta Euro 930.000,00 a corpo oltre IVA di legge, con accettazione esclusivamente di offerte in aumento.

L'asta si terrà e verrà aggiudicata con il metodo di cui all'art 73 lett. c) del R.D. 827/1924.

Termine presentazione offerte: 10/11/2011 ore 13.

Informazioni: Servizio Appalti e Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (tel.0545/38533) - e-mail:appalti@unione.labassaromagna.it - sito internet: www.labassaromagna.it).

LA DIRIGENTE
Enrica Bedeschi

COMUNE DI CADEO (PIACENZA)

APPALTO

Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà comunale

Il Responsabile del Settore Infrastrutture, Patrimonio e Lavori Pubblici rende noto che, con delibera di Consiglio comunale n. 74 del 30/9/2011 e in esecuzione della propria determinazione n. 70/LL.PP. del 10/10/2011, è stato pubblicato il Bando di Asta Pubblica per la vendita di n. 2 immobili di proprietà comunale siti in Roveleto di Cadeo.

Il bando e i relativi allegati sono consultabili dal sito internet del Comune di Cadeo www.comune.cadeo.pc.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Stefano Tamengo

COMUNE DI MONTEVEGLIO (BOLOGNA)

APPALTO

Procedura aperta per la concessione del Servizio di Tesoreria comunale nel triennio 2012/2014 - Atto di Consiglio comunale n. 53 del 28 settembre 2011

È indetta una procedura aperta per la concessione del Servizio di Tesoreria comunale nel triennio 2012/2014.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato al 15/11/2011.

I relativi documenti sono pubblicati sul sito www.comune.monteveglio.bo.it

IL RESPONSABILE SERVIZI
Roberta Fontana

COMUNE DI PIANORO (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per la concessione dei locali di proprietà comunale sito in Pianoro, Viale della Resistenza n. 201, per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande

Stazione appaltante: Comune di Pianoro (provincia di Bologna) Piazza dei Martiri n. 1 - cap 40065 Pianoro (BO) - tel. 051 6529111 - fax. 051/774299 - indirizzo Internet: www.comune.pianoro.bo.it.

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni e la documentazione: Ufficio Polizia amministrativa locale e Attività produttive c/o Unione Montana Valli Savena e Idice - Pianoro, Viale Risorgimento n. 1 - tel. 051/6527737 - e-mail: fabio.fabbi@comune.pianoro.bo.it.

Indirizzo al quale inviare le offerte: Comune di Pianoro, Ufficio Protocollo, Piazza dei Martiri n. 1 - cap 40065 - Pianoro BO. Data di scadenza per la presentazione delle offerte: **17/11/2011 ore 12.**

Oggetto: asta pubblica per la concessione del locale di proprietà comunale sito in Pianoro, Viale della Resistenza n. 201, e relative pertinenze, per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande per la durata di anni 6, rinnovabile per ulteriori 6.

Offerte: le offerte dovranno essere in aumento rispetto al canone annuo a base d'asta fissato in Euro 12.000 annui (IVA esclusa).

Tutte le altre informazioni necessarie per partecipare all'asta sono contenute nel bando che sarà disponibile agli indirizzi sopra precisati a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni, per ottenere copia del bando e della documentazione o per prenotare il sopralluogo, rivolgersi all'Ufficio Attività produttive, telefono 051 6527737.

IL FUNZIONARIO COORDINATORE
Marcello Ferrari

COMUNE DI SALUDECIO (RIMINI)

APPALTO

Affidamento servizio mensa scolastica per scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Saludecio periodo 1 gennaio 2012 - 30 giugno 2015. Codice identificativo gara (CIG):33115991F2

Stazione appaltante: Comune di Saludecio, Piazza Beato Amato Ronconi n. 1 - 47835 - Saludecio (RN); Settore Scuola e Cultura; referenti: Antonella Alagia tel. 0541/869713, fax: 0541/981624, posta elettronica: a.alagia@comune.saludecio.rn.it; Maura Merli tel. 0541/869719, fax: 0541/981624, posta elettronica: m.merli@comune.saludecio.rn.it

Indirizzo sito internet: <http://www.comunesaludecio.it> (il bando e tutti gli allegati sono reperibili nel sito).

Oggetto e descrizione del servizio: servizio di mensa scolastica per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per il periodo 1 gennaio 2012 - 30 giugno 2015, con facoltà di rinnovo.

Il numero dei pasti su base annua viene presuntivamente indicato, per il periodo di affidamento (in base alla stima del numero degli iscritti e al numero medio di pasti distribuiti nell'ultimo triennio) come segue:

- 1) Scuola d' Infanzia: n. 7.500
- 2) Scuola Primaria: n. 5.200
- 3) Scuola Secondaria di primo grado: n. 2.900

Totale n. 15.600

Categoria del servizio: Categoria 17, CPC 64, allegato II B del DLgs 163/06, CPV 55523100-3.

Procedura di valutazione delle offerte: procedura aperta.

Ammontare della fornitura: il valore della fornitura posto a base di gara è stimato in Euro 276.822,00;

Criterio di aggiudicazione e cifre a base di gara: il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta al prezzo più basso così come previsto dall'art. 82, comma 2, lett. b), del DLgs 163 del 12 aprile 2006 s.m.i.

L'offerta è indicata da ogni partecipante, al ribasso, su un costo a base d'asta di Euro 5,07 a pasto.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta: le offerte dovranno pervenire inderogabilmente, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Saludecio, Piazza Beato Amato Ronconi n. 1 - 47835 - Saludecio (RN), entro le ore 12.30 dell' 1 dicembre 2011 (termine perentorio). I plichi potranno essere inviati a mezzo posta o mediante consegna a mano,

Operazioni di valutazione delle offerte: le operazioni di valutazione delle offerte avranno luogo presso la sede del Comune di Saludecio, alle ore 9 del giorno 2 dicembre 2011, dinanzi ad una Commissione appositamente nominata.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Antonella Alagia

ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)

APPALTO

III bando d'asta pubblico incanto con le modalità previste dall'art. 73, lettera C) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta) per l'alienazione di sei immobili urbani in comune di Piacenza e di un lotto del fondo rustico Spinosa in comune di Caorso

Il 22 novembre 2011, alle ore 10, presso gli Uffici amministrativi dell'ASP Città di Piacenza, Via Campagna n. 157, si terrà un III° pubblico incanto con le modalità previste dall'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta), per l'alienazione di sei lotti di immobili urbani in Comune di Piacenza e di un lotto del Fondo rustico Spinosa in comune di Caorso di proprietà di ASP Città di Piacenza.

Prezzi base d'asta:

Lotto 1) immobile residenziale Via Taverna n. 76 - Euro. 135.900,00

Lotto 2) immobile residenziale Via Taverna n. 76 - Euro. 172.350,00

Lotto 3) immobile residenziale Via Taverna n. 76 - Euro. 288.900,00

Lotto 4) immobile residenziale Via Taverna n. 76 - Euro. 234.000,00

Lotto 5) immobile residenziale Via Taverna n. 74 - Euro. 82.800,00

Lotto 6) Fondo rustico Spinosa in Comune di Caorso - Euro. 2.806.300,00

Lotto 7) immobile residenziale Via Nino di Giovanni n. 8 - Euro. 115.000,00.

Scadenza del bando: 21 novembre 2011, ore 12,30.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio di ASP Città di Piacenza, del Comune di Piacenza, del Comune di Pontenure e del Comune di Caorso.

Inoltre è pubblicato sul sito dell'Amministrazione Provinciale di Piacenza: www.provincia.piacenza.it/bandi o richiedibile presso gli Uffici dell'Ente alienante.

Per informazioni geom. Paolo Camozzi; dott. Luciano Guarinoni - tel. 0523/493611.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Luciano Guarinoni

COMUNE DI LEGNAGO (VERONA)

APPALTO

Estratto avviso d'asta - Prot. n. 30070 del 10/10/2011 - per la cessione della farmacia comunale in località Porto

In esecuzione della delibera del Consiglio comunale n. 62 del 5/7/2011 e della Determinazione dirigenziale n. 403/1 del 7/10/2011, il 30 novembre 2011 - ore 10.00, avrà luogo, nella Sala Giunta della Sede Comunale, Via XX Settembre n. 29, l'asta pubblica (ex art. 73, lett. c, R.D. 827/1924) per la cessione della Farmacia Comunale di Porto, di cui è titolare il Comune di Legnago, attualmente gestita da SO.LE.S. srl, società interamente partecipata dal Comune stesso, con ubicazione dell'esercizio in Legnago, località Porto, Via Morgagni n. 12 in locali locati da privati.

Importo a base d'asta: Euro 2.000.000,00. Ammesse offerte al rialzo.

Oltre all'importo offerto, l'aggiudicatario dovrà corrispondere al Comune il valore degli arredi e delle attrezzature di proprietà dello stesso e a So.Le.S. srl il valore delle giacenze di magazzino, delle attrezzature di proprietà della medesima e dell'eventuale saldo positivo della differenza tra crediti e debiti indicati in perizia, secondo i criteri esplicitati nell'avviso d'asta.

Termine ricezione offerte: ore 12 del 28 novembre 2011. Trasferimento subordinato al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte del dipendente farmacista.

L'avviso d'asta integrale ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito www.comune.legnago.vr.it, sezione bandi e concorsi, e all'albo pretorio comunale. Per informazioni: Ufficio Contratti tel. 0442/634805 - 634829, fax 0442/634821, e-mail ufficicontratti@comune.legnago.vr.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Alfonso Cavaliere

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT ER

Acquisizione di servizi di analisi e assistenza tecnica, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento del sistema informativo lavoro regionale Emilia-Romagna (SILER) e del sistema per la semplificazione amministrativa in rete (SARE)

Amministrazione Appaltante: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, tel. 051/5273081 - 5273082 - fax 051/5273084

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di

servizi di analisi e assistenza tecnica, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento del sistema informativo lavoro regionale Emilia-Romagna (SILER) e del sistema per la semplificazione amministrativa in rete (SARE)

Data di aggiudicazione: 1 agosto 2011

Ditta aggiudicataria: RTI tra Società Engineering Ingegneria Informatica SpA (Mandataria) con sede a Roma, Via San Martino della Battaglia 56 e Società SCS Azioninova SPA (Mandante) con sede a Bologna, Via Marco Emilio Lepido n. 182/3

Importo aggiudicato: Euro 1.291.666,67 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.