

Prog 76

Direzione Generale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa Servizio Tutela e Risanamento Risorsa Acqua Via della Fiera, 8 Bologna CONSULENZA
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Co.Co.Co. Supporto specialistico per la gestione economico-finanziaria del Progetto Europeo "Water CoRe – Water scarcity and droughts", nell'ambito del programma Interreg IVC, che sviluppa strategie di cooperazione internazionale per il raggiungimento degli obiettivi di risparmio, efficienza, conservazione e utilizzo sostenibile della risorsa acqua. In particolare le principali attività da svolgere, sono: <ul style="list-style-type: none"> - gestione e attuazione delle attività amministrative e finanziarie regionali utili per l'implementazione del progetto; - verifica della compatibilità tra le procedure finanziarie previste dal programma di finanziamento europeo e le procedure finanziarie regionali; - attività di rendicontazione delle spese di progetto; - organizzazione di meeting ed eventi legati al progetto; - attività amministrative e di gestione dei rapporti con i partner stranieri di progetto.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi
Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva – Deliberazione di G.R. n. 607/2009)	Diploma di laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti.
Altri titoli di studio	Specializzazioni/corsi/stage etc. in materie attinenti la gestione dei progetti europei.
Esperienze professionali richieste	Esperienza analoga, relativa alle attività da realizzare, maturata presso Pubbliche Amministrazioni sulle tematiche inerenti la gestione e la rendicontazione dei progetti europei.

<p>Ulteriori competenze richieste</p>	<p>Conoscenze specifiche nel campo della normativa in ambito di cooperazione territoriale europea; Contabilità pubblica; Ottima conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata; Ottima conoscenza di Windows office, Adobe Acrobat, posta elettronica e navigazione internet. Buone capacità e competenze relazionali.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>16.500,00 Euro per 12 mesi oltre alle eventuali spese di missione.</p> <p>Fasi di avanzamento da concordare.</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti 15;</p> <p>Colloquio La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi exaequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione. Al colloquio potranno essere attribuiti da 0 a 10 punti.</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Dott.ssa Rosanna Bissoli</p>