

**Parte terza - N. 21**

**Anno 41**

**20 ottobre 2010**

**N. 142**

*Sommario*

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

- n. 11096 del 12/10/2010: **Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2010**.....5

- n. 11097 del 12/10/2010: **Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2010**.....13

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

**Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2010/2013 (50 posti) - (Determina del Responsabile del Servizio n. 10589 del 29/9/2010)**.....23

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**.....31

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
- **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Nefrologia**.....42

- **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia**.....42

- **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neonatologia**.....42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
**Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza**.....43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA  
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies - comma 2 del DLgs 502/92 e successive modificazioni, a Dirigente amministrativo per il "Settore Bilanci e Ciclo attivo" dell'U.O.**

**Contabilità e Finanza dell'Azienda USL di Imola**.....45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
**Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico, disciplina di Medicina legale, in sostituzione di personale assente a vario titolo**.....46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
**Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Cardiologia**.....48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
**Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico nella disciplina di Chirurgia generale**.....49

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale presso il Servizio Ricerca e Innovazione**.....50

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
**Procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di due incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Radiologia**.....51

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
**Conferimento incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia**.....51

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia**.....52

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia presso il Consultorio familiare del Distretto di Carpi**.....54

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, da assegnare all'Ambulatorio per i codici di minore gravità del**

**Distretto di Parma.....54**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
**Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato a laureati in Scienze della Programmazione sanitaria (o in discipline equipollenti) nell'ambito del Progetto: "La salute della popolazione immigrata: il monitoraggio da parte dei Sistemi Sanitari Regionali"**.....55

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Ingegneria Gestionale/Economia con funzioni di supporto alle analisi e costruzione dei dati necessari alla negoziazione di budget, tra cui tabelle dei costi e ricavi ed eventuali approfondimenti contestuali"**.....56

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**Avviso per la selezione di un Dirigente Farmacista – disciplina Farmacia ospedaliera ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa Direzione per la gestione dei beni sanitari**.....57

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- **Avviso per conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa disciplina Psicologia per l'U.O. Socio Sanitaria del Distretto Sud-Est dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara**.....60

- **Avviso per conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di base per l'U.O. Nuclei Cure primarie del Distretto Sud-Est dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara**.....62

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Avviso per il conferimento di n. 2 incarichi sessennali di Dirigente medico Direttore Struttura complessa di Medicina e Chirurgia d'accettazione ed urgenza, per le esigenze del Dipartimento di Emergenza ed Urgenza Area Nord (Osp. Mirandola e Finale Emilia) e Area Sud (Osp. Vignola e Castelfranco Emilia)**.....65

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- **Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa denominata Servizio Prevenzione e Protezione aziendale afferente alla Direzione generale**.....68

- **Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa Dipartimento Salute mentale e Dipendenze patologiche Ser.T distrettuale di Parma, a tempo determinato, in sostituzione del titolare dr. Gerra - Riapertura termini** ....70

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Informatico - categoria D finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario**

**e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**.....73

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Chirurgia toracica finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**.....80

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria per le esigenze della Struttura Semplice di Unità Operativa - Nefrologia pediatrica**.....86

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia**.....92

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- **Concorso pubblico a posti del profilo professionale Medici - Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**.....95

**Concorso pubblico a posti del profilo professionale: Medici - Dirigente medico di Pediatria**.....98

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina Geriatria per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara**.....101

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico Disciplina di Ortopedia e Traumatologia**.....104

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Cat. D - Educatore professionale**.....108

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia**.....110

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna di Dirigente Medico di Urologia**.....113

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera**.....117

## UNIONE COLLINE MATILDICHE (REGGIO EMILIA)

**Bando di corso-concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un "Collaboratore professionale necroforo-giardiniere"/Cat. B3 presso il Comune di Albinea (RE)**.....119

## COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (BOLOGNA)

**Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - profilo di "Specialista vigilanza" Cat. D1**.....119

## COMUNE DI MONZUNO (BOLOGNA)

**Concorsi pubblici, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti: - n. 1 Istruttore amministra-**

tivo-contabile – Cat. C – tempo pieno - n. 1 Istruttore tecnico – Cat. C – part-time 21 ore settimanali - n. 1 Istruttore tecnico – Cat. C – part-time 18 ore settimanali ..... 119

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere civile ..... 119

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.. 119

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica..... 120

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero da assegnare alla Struttura complessa Statistica-Qualità-Studi clinici (approvata con atto n. 1219 del 29/9/2010)..... 120

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Approvata con determina n. 299 dell'8/10/2010)..... 120

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico” Cat. D, indetto in forma congiunta con le Aziende UU.SS.LL. di Forlì e Ravenna (determina n. 198 dell' 1/10/2010)..... 120

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Graduatoria relativa l'avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Assistente Tecnico Geometra - Cat. C - approvata con determinazione n. 1408 del 24/9/2010..... 121

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Anatomia patologica con rapporto di lavoro esclusivo - Approvata con determinazione n. 277 dell'8/10/2010 ..... 121

- Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina interna con rapporto di lavoro esclusivo - Approvata con determinazione n. 278 dell'8/10/2010..... 121

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Veterinario Dirigente di Area di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche..... 121

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli e colloquio,

per il conferimento di incarico a tempo determinato di durata triennale per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma Operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna attività I 1.1. “Creazione di Tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico” di n. 1 Dirigente biologo – Patologia clinica – con funzioni di Responsabile di Produzione di medicinali per terapie avanzate presso la Cell Factory del Laboratorio Prometeo (Prodotti di Medicina rigenerativa e Tissue Engineering in Ortopedia) ..... 122

- Graduatoria dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento a tempo determinato di durata triennale di n. 2 posti di “Collaboratore Tecnico professionale Ingegnere biomedico” (Cat. D) presso il Laboratorio NABI dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna – Attività I.1.1.”Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico..... 122

#### SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Sorteaggi componenti Commissione esaminatrice..... 122

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Sorteaggio componenti Commissioni giudicatrici..... 123

#### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento borse di studio..... 124

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureati in Psicologia nell'ambito delle “Ricerche/Intervento previsti per la realizzazione dei progetti regionali Alcool e Lavoro e Alcool e Guida” ..... 124

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo “Competitività regionale e occupazione” Fondo Sociale Europeo 2007-2013 “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano”- Avviso di modifica al bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 69 del 19 maggio 2010 parte III..... 125

#### TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

ASP - BASSA EST SAN MAURO ABATE - COLORNO (PARMA)

Bando pubblico per la temporanea copertura, tramite comando, di un posto a tempo pieno di Istruttore amministrativo, Cat. C1 Comparto Regioni-Enti locali..... 125

#### APPALTI

##### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Rettifica e proroga termini bando di gara d'appalto procedura aperta per la fornitura installazione e manutenzione del sistema di bordo e del relativo software di comunicazione di centrale e periferico del 118 ..... 125

- Procedura aperta per l'assunzione di un mutuo con one-

**ri a carico dello Stato, di importo non superiore ad Euro 5.730.875,45 a fronte del contributo pluriennale, dal 2010 al 2022, di Euro 581.250,00 annui, destinato agli interventi ed opere di ricostruzione dei territori colpiti da calamità naturali ai sensi dell'articolo 4, comma 91, Legge 24 dicembre 2003, n. 350 e della O.P.C.M. 13 febbraio 2004, n. 3338.....125**

**- Acquisizione e installazione degli apparati tecnologici e sistemi del progetto G.i.M. per gli Enti locali della Regione Emilia-Romagna aderenti al Gruppo di acquisto.....126**

COMUNE DI CENTO (FERRARA)

**Publico incanto – procedura aperta ex artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. n. 827 del 23/5/1924 e s.m.i. - complesso immobiliare Via Farini n. 7 .....127**

COMUNE DI GALEATA (FORLÌ-CESENA)

**Gara di tesoreria quinquennio 2011/2015.....127**

COMUNE DI MALALBERGO (BOLOGNA)

**Avviso asta pubblica alienazione edificio ed aree pertinenziali destinato a struttura socio/assistenziale “Sandro Pertini” con obbligo di svolgimento del servizio assistenziale.....128**

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

**Vendita ad asta pubblica in Modena Via Nonantolana 133 int. 21 e 22 .....128**

#### **AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

**Avviso di aggiudicazione procedura aperta per la fornitura di vaccini antinfluenzali 2010/2011 e di vaccino dell'Epatite B nella formulazione adulti e adolescenti e dialisi e pre-dialisi.....128**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 12 OTTOBRE 2010, N. 11096

**Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2010**

## IL RESPONSABILE

Visto l'art. 34, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblici nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 33 dell'A.C.N., previa comunicazione al Comitato Aziendale;

Dato atto che il TAR Emilia-Romagna, con sentenza n. 1347/2009, ha annullato la deliberazione regionale n. 1398/2006 che recepisce l'Accordo regionale per la medicina generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art. 33 dell'A.C.N.;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ambiti territoriali carenti di medici di assistenza primaria, per il secondo semestre 2010, secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 9 dell'A.C.N., verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ri-

cettiva così come previsto dal comma 15 del medesimo articolo;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale – settore assistenza primaria – valevole per il 2010, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – parte seconda - n. 3 del 21 gennaio 2010;

Atteso che l'Accordo Regionale per la medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva sono determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al secondo semestre 2010, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 34, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria relativamente al secondo semestre 2010 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Antonio Brambilla

Allegato n. 1**Ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 34 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale. 2° semestre 2010**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola,2 – 40026 Imola**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione alle zone carenti di assistenza primaria".

L'Azienda USL di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 34 dell'ACN per la medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (tel.0542- 604317 – 604318 - 604336) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti nell'elenco dei medici convenzionati per l'assistenza primaria in una Azienda della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza) e quelli inseriti in un elenco di assistenza primaria di altra Regione (da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco.

b) per graduatoria:

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria - valevole per il 2010 (pubblicata nel BUR n. 3 - parte seconda – del 21 gennaio 2010). Per l'assegnazione delle zone carenti - fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento - la riserva è definita, in ambito regionale, nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;

- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art.15, comma 11 dell'AC.N. per la medicina generale)

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 34, comma 8, dell'ACN il medico che abbia già accettato l'incarico per la copertura di un ambito territoriale carente è stato cancellato dalla graduatoria regionale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2010.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2007) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2010, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31.01.2009), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione delle zone carenti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

#### **AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI**

Zone carenti di assistenza primaria

n. zone carenti

#### **AZIENDA USL DI PARMA**

##### **DISTRETTO DI PARMA**

Ambito territoriale: Comune di Torrile, con apertura di primo studio medico a San Polo **(0401)**

**1**

##### **DISTRETTO DI FIDENZA**

- Ambito territoriale: Comuni di San Secondo Parmense, Roccabianca, Sissa, Trecasali con sede di primo studio medico nel Comune di Roccabianca **(0501)**

**1**

#### **AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**

##### **DISTRETTO DI CORREGGIO**

- Ambito territoriale (Comuni di Correggio e San Martino in Rio) Nucleo di Cure Primarie n.1 con apertura studio medico nel Comune di Correggio **(1101)**

**1**

##### **DISTRETTO DI SCANDIANO**

- Ambito territoriale (Comuni di Castellarano e Baiso): Nucleo di Cure Primarie n. 2, con apertura studio medico nel Comune di Baiso **(1201)**  
*(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)*

**1**

- Ambito territoriale: Nucleo di Cure Primarie n. 3 – Comune di Casalgrande **(1202)**

**1**

##### **DISTRETTO DI CASTELNOVO NE' MONTI**

- Ambito territoriale (Comuni di Villa Minozzo e Toano) Nucleo di Cure Primarie n. 2 Comune di Villa Minozzo **(1302)**

**1**

#### **AZIENDA USL DI MODENA**

##### **DISTRETTO DI SASSUOLO**

- Ambito territoriale: Comuni di Sassuolo e Fiorano con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Fiorano **(1701)**

**1**

##### **DISTRETTO DI PAVULLO**

- Ambito territoriale: Comuni di Sestola, Fanano e Montecreto **(1801)**

**1**

##### **DISTRETTO DI CASTELFRANCO EMILIA**

- Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia e S. Cesario sul Panaro di cui:

**2**

- una nel Comune di San Cesario sul Panaro **(4401)**

- una nel Comune di Castelfranco Emilia con obbligo di apertura studio medico nella frazione di Gaggio in Piano **(4402)**

**AZIENDA USL DI BOLOGNA**

## DISTRETTO DI SAN LAZZARO DI SAVENA

- Ambito territoriale: Come di Ozzano Emilia **(2201)** 1

## DISTRETTO PIANURA EST

- Ambito territoriale: Comuni di Baricella e Malalbergo **(2501)** 1

## DISTRETTO PIANURA OVEST

- Ambito territoriale: Comune di Crevalcore **(2601)** 1

- Ambito territoriale: Comune di Sala Bolognese **(2602)** 1

## DISTRETTO CITTA' DI BOLOGNA

- Zona Borgo Reno ( **2701**) 1

- Zona Navile **(2702)** 1

**AZIENDA USL DI FERRARA**

## DISTRETTO OVEST

- Ambito territoriale: Comune di Cento **(3001)** 1

## DISTRETTO CENTRO-NORD

- Ambito territoriale: Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Ferrara **(3101)** 1

**AZIENDA USL DI FORLI'**

- Ambito territoriale di Forlì: Comune di Forlì **(3801)** 1

- Ambito territoriale "Basso Bidente": Comune di Forlimpopoli e Bertinoro **(3802)** 1

- Ambito territoriale di Meldola: Comune di Meldola **(3803)** 1

**AZIENDA USL DI CESENA**

## DISTRETTO CESENA – VALLE SAVIO

- Ambito territoriale: Comuni di Mercato Saraceno e Sarsina con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Mercato Saraceno **(3901)** 1

*( da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure di incarico precedentemente avviate)*

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale ([www. Saluter.it](http://www.Saluter.it)) nell'area: "In esclusiva per – operatori della Sanità – sezione Medicina convenzionata".

**Marca da bollo  
Euro 14,62**

**Allegato A**

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI  
DI ASSISTENZA PRIMARIA  
(per trasferimento)**

Azienda USL di Imola  
Dipartimento Cure Primarie  
Viale Amendola ,2  
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr..... nato a..... il.....

Residente a.....prov.....Via.....n.....

CAP.....tel.....cell.....

titolare di incarico a tempo indeterminato per l'assistenza primaria

**FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO**

secondo quanto previsto dall'art.34, comma 2,lett.a) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del ..... 2010, come di seguito indicato:

***(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)***

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

## DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
3. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria presso l'Azienda USL di.....ambito territoriale.....della Regione.....dal.....(1) *(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)*;
4. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella assistenza primaria:(1)  
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....  
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....  
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....  
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....  
*(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)*
5. di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale ( *in caso affermativo specificare il tipo di attività.....*)

*L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità ( Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.*

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (2)

.....

.....

- (1) - Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del /i certificato/i di servizio di cui sia in possesso;
- (2) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

**Marca da bollo  
Euro 14,62**

**Allegato B**

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI  
DI ASSISTENZA PRIMARIA  
(per graduatoria)**

Azienda USL di Imola  
Dipartimento Cure Primarie  
Viale Amendola ,2  
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr..... nato a..... il.....

Residente a.....prov.....Via.....n.....

CAP.....tel.....cell.....

inserito nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria – valevole per l'anno 2010 (pubblicata nel BUR n. 3 - parte seconda – del 21 gennaio 2010)

**FA DOMANDA**

secondo quanto previsto dall'art.34, comma 2,lett.b) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del ..... 2010, come di seguito indicato:

**(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)**

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

## DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
3. di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di assistenza primaria - valevole per il 2010 con punti.....e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria( 31.01.2009) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria;
4. di essere residente nel Comune di..... dal.....(giorno/mese/anno) (1);
5. precedenti residenze:  
dal.....al.....Comune di.....prov.....  
dal.....al.....Comune di.....prov.....  
dal.....al.....Comune di.....prov.....  
dal.....al.....Comune di.....prov.....
6. di essere in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione.....in data.....(2);

## DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria , anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato (*barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva la domanda non sarà valutata*):

- ( ) riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale – (2)  
( ) riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

*L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.*

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (3)

.....

.....

- 1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2007. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la medicina generale;
- 2) I medici inseriti nella graduatoria regionale che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31.01.2009 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione di conformità all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio;
- 3) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

Scadenza: 19 novembre 2010

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 12 OTTOBRE 2010, N. 11097

**Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. II semestre 2010**

## IL RESPONSABILE

Visto l'art. 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta (A.C.N.) 15 dicembre 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 32 dell'A.C.N. e dell'Accordo regionale vigente, recepito con deliberazione di Giunta Regionale n. 17 del 19 gennaio 2009;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali ca-

renti si utilizza la graduatoria regionale valevole per il 2010, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione – parte seconda - n. 3 del 21 gennaio 2010;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al secondo semestre 2010, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di libera scelta, 15 dicembre 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante: gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al secondo semestre 2010, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Allegato n. 1**Ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 33 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta .****2° semestre 2010**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni Nazionali – Via Montebello, 6 – 40121 Bologna**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione alle zone carenti di pediatri".

L'Azienda USL di Bologna provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei pediatri aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 33 dell'ACN per la pediatria di libera scelta. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni Nazionali (tel. 051 - 2869280) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la pediatria di libera scelta.

Possano concorrere al conferimento degli incarichi :

**a) per trasferimento**

I medici che risultano già iscritti nell'elenco dei pediatri convenzionati per la pediatria di libera scelta in una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna (**da almeno tre anni**) e quelli inseriti in un elenco di altra Regione (**da almeno cinque anni**) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

L'art. 33, comma 7, del vigente A.C.N. prevede che l'anzianità di iscrizione negli elenchi per l'assegnazione per trasferimento sia determinata dall'anzianità complessiva di iscrizione negli elenchi dei pediatri di libera scelta, detratti i periodi di eventuale cessazione dell'incarico.

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

b) per graduatoria:

I pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per il 2010 (pubblicata nel BUR n. 3 - parte seconda – del 21 gennaio 2010);

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli ambiti territoriali vacanti solo per trasferimento.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2007) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 8, dell'ACN il pediatra che abbia già accettato l'incarico per la copertura di un ambito territoriale carente è stato cancellato dalla graduatoria regionale valevole per il 2010.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

**AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI**

Zone carenti di assistenza pediatrica

n. zone carenti

**AZIENDA USL DI PIACENZA**

## DISTRETTO LEVANTE

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Aseno, Besenzone, Bettola, Cadeo, Caorso, Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Farini, Ferriere, Fiorenzuola d'Arda, Gropparello, Lugagnano Val D'Arda, Monticelli d'Ongina, Morfasso, Podenzano, Ponte dell'Olio, Pontenure, San Giorgio Piacentino, San Pietro in Cerro, Vernasca, Vigolzone, Villanova sull'Arda) con obbligo di apertura dello studio medico nel Comune di Bettola **(5101)**

**1**

## DISTRETTO PONENTE

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Agazzano, Bobbio, Borgonovo Val Tidone, Calendasco, Caminata, Castel San Giovanni, Cerignale, Coli, Cortebrughatella, Gazzola, Gossolengo, Gragnano Trebbiense, Nibbiano, Ottone, Pecorara, Pianello Val Tidone, Piozzano, Rivergaro, Rottofreno, Sarmato, Travo, Zerba, Ziano Piacentino) con obbligo di apertura dello studio medico nel Comune di Borgonovo Val Tidone **(5201)**

**1**

**AZIENDA USL DI PARMA**

## DISTRETTO DI FIDENZA

- Ambito territoriale: Comune di Fidenza **(0501)**

**1**

- Ambito territoriale Comuni di: Busseto, Polesine Parmense, Roccabianca, Zibello, Sissa, Treccasali, San Secondo Parmense con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Zibello **(0502)**

**1**

**AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**

## DISTRETTO DI REGGIO EMILIA

- Ambito territoriale: Comune di Reggio Emilia – Nucleo Cure Primarie n. 3  
Zona San Pellegrino (Circoscrizione Città storica/Circoscrizione Sud) **(0901)** 1  
*(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure  
di incarico precedentemente avviate)*
- Ambito territoriale (Comuni di Reggio Emilia e Bagnolo) - Nucleo Cure Primarie n. 5  
con apertura studio medico nel Comune di Bagnolo **(0902)** 1  
*(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure  
di incarico precedentemente avviate)*
- Ambito territoriale (Comuni di Castelnuovo Sotto e Cadelbosco Sopra) -  
Nucleo Cure Primarie n. 6 – con apertura studio medico nel  
Comune di Castelnuovo Sotto **(0903)** 1

## DISTRETTO DI GUASTALLA

- Ambito territoriale (Comuni di Guastalla, Gualtieri e Luzzara) - Nucleo Cure Primarie n.1 -  
con apertura studio medico nel Comune di Luzzara **(1001)** 1
- Ambito territoriale (Comuni di Novellara e Reggiolo) - Nucleo Cure Primarie n.3 -  
Comune di Reggiolo con possibilità di apertura di un secondo studio medico nel  
Comune di Novellara, **(1002)** 1

*(disponibilità di studi medici pubblici nei Comuni di Luzzara e Reggiolo)*

## DISTRETTO DI CORREGGIO

- Ambito territoriale (Comuni di Correggio e San Martino in Rio) – Nucleo Cure Primarie n. 1 -  
con apertura studio medico nel Comune di Correggio **(1101)** 1

## DISTRETTO DI SCANDIANO

- Ambito territoriale (Comuni di Rubiera, Castellarano, Baiso, Viano, Scandiano),  
con apertura di primo studio medico nel Comune di Viano ed obbligo  
di un secondo studio medico nel Comune di Baiso **(1201)** 1
- Ambito territoriale: Comune di Casalgrande – Nucleo Cure Primarie n.3:  
Comune di Casalgrande ( *disponibilità di studio medico pubblico*) **(1202)** 1

## DISTRETTO DI CASTELNOVO NE' MONTI

- Ambito territoriale: Comuni di Villa Minozzo e Toano- Nucleo di Cure Primarie n.2 -  
Con apertura di studio medico nel Comune di Villa Minozzo ed eventuale apertura  
di un secondo studio medico nel Comune di Toano **(1301)** 1  
*(disponibilità di studi medici pubblici in entrambi i Comuni. Trattasi  
di zona per la quale è corrisposta l'indennità di zona disagiata)*

**AZIENDA USL DI MODENA**

## DISTRETTO DI MIRANDOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Finale Emilia, San Felice sul Panaro,  
Camposanto, Cavezzo, Medolla, San Prospero con obbligo di apertura  
studio medico nel Comune di Finale Emilia **(1501)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Mirandola, Concordia sulla Secchia,

S.Possidonio con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Mirandola <b>(1502)</b>	<b>1</b>
<b>DISTRETTO DI MODENA</b>	
- Ambito territoriale Comune di Modena <b>(1601)</b>	<b>1</b>
<b>DISTRETTO DI PAVULLO</b>	
- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzone, Lama Mocogno Polinago <b>(1801)</b>	<b>1</b>
- Ambito territoriale: Comuni di Fanano, Sestola, Montecreto <b>(1802)</b>	<b>1</b>
- Ambito territoriale: Comuni di Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato <b>(1803)</b>	<b>1</b>
<b>DISTRETTO DI VIGNOLA</b>	
- Ambito territoriale: Comuni di Guiglia, Zocca e Montese con obbligo di apertura studi medici in almeno due Comuni <b>(1901)</b>	<b>1</b>
- Ambito territoriale: Comuni di Castelvetro, Spilamberto e Castelnuovo Rangone con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Castelnuovo Rangone <b>(1902)</b>	<b>1</b>
<b>DISTRETTO DI CASTELFRANCO EMILIA</b>	
- Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Castelfranco Emilia <b>(4401)</b>	<b>1</b>
<b>AZIENDA USL BOLOGNA</b>	
<b>DISTRETTO PIANURA OVEST</b>	
- Ambito territoriale: Comune di San Giovanni in Persiceto, con obbligo di apertura dello studio medico in località Decima <b>(2601)</b>	<b>1</b>
<b>AZIENDA USL DI IMOLA</b>	
- Ambito territoriale: Comuni di Castel San Pietro, Dozza, Castel Guelfo e Medicina con obbligo di apertura del primo studio medico nel Comune di Castel Guelfo (5 giorni la settimana) <b>(2301)</b>	<b>1</b>
<b>AZIENDA USL DI FERRARA</b>	
<b>DISTRETTO OVEST</b>	
- Ambito territoriale: Comuni di Bondeno, Cento, Mirabello, S. Agostino, Poggio Renatico Vigarano Mainarda con obbligo apertura studio medico nel Comune di Cento <b>(3001)</b>	<b>1</b>
<b>DISTRETTO SUD EST</b>	
- Ambito territoriale: Comuni di Codigoro, Comacchio, Goro, Lagosanto, Massa Fiscaglia, Mesola, Migliarino, Migliaro, Ostellato <b>(3201)</b>	<b>1</b>
<b>AZIENDA USL DI RAVENNA</b>	
<b>DISTRETTO DI RAVENNA</b>	
- Ambito territoriale: Comune di Ravenna, con obbligo di apertura studio medico in località San Pietro in Vincoli <b>(3501)</b>	<b>1</b>

**AZIENDA U.S.L. DI FORLI'**

## DISTRETTO DI FORLI'

- Ambito territoriale: "Val Montone": Comuni di Castrocaro Terme, Dovadola, Rocca San Casciano, Portico di Romagna con obbligo di apertura studi medici presso i Comuni di Castrocaro Terme e Rocca San Casciano **(3801)**

**1****AZIENDA USL DI RIMINI**

## DISTRETTO DI RIMINI

- Ambito territoriale: Comune di Bellaria-Igea Marina **(4001)**

**1**

## DISTRETTO DI RICCIONE

- Ambito territoriale: Comuni di: Morciano di Romagna, Gemmano, Mondaino, Montefiore Conca, Montegridolfo, Saludecio e San Clemente **(4101)**

**1**

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale ([www.saluter.it](http://www.saluter.it)) nell'area: "In esclusiva per - operatori della Sanità – sezione Medicina convenzionata".



A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data.....con voto.....presso l'Università degli Studi di.....;
3. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
4. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatra di libera scelta presso l'Azienda USL di.....ambito territoriale.....della Regione..... dal.....(\*)  
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico*);
5. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatra di libera scelta: (\*)  
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....  
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....  
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....  
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....  
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico*)
6. di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, (*in caso affermativo specificare il tipo di attività.....*).

*L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità ( Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.*

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (\*\*)

.....

.....

(\*) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del/i certificato/i di servizio di cui sia in possesso;

(\*\*) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

**Marca da bollo**  
**Euro 14,62**

**Allegato B**

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI NEGLI AMBITI TERRITORIALI  
CARENTI DI ASSISTENZA PEDIATRICA  
(per graduatoria)**

Azienda USL di Bologna  
U.O. Convenzioni Nazionali  
Via Montebello,6  
**40121 BOLOGNA**

Il sottoscritto Dr.....nato a.....il.....

residente a.....prov.....Via.....n.....

CAP.....tel.....cell.....

inserito nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2010 (pubblicata nel BUR n. 3 - parte seconda – del 21 gennaio 2010)

**FA DOMANDA**

secondo quanto previsto dall'art.33, comma 2,lett.b) dell'ACN per la pediatria di libera scelta per l'assegnazione degli incarichi negli ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del.....2010, come di seguito indicato:

***(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)***

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

#### DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data.....con voto.....
3. essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
4. di essere iscritto nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per il 2010 con punti..... e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria (31.01.2009) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria;
5. di essere residente nel Comune di.....dal.....(*giorno/mese/anno*) a tutt'oggi (\*);  
- precedenti residenze:  
dal.....al.....Comune di.....prov.....  
dal.....al.....Comune di.....prov.....  
dal.....al.....Comune di.....prov.....

#### DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale

*L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.*

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (\*\*)

.....

.....

(\*) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2007. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.33, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la pediatria di libera scelta .

(\*\*) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

Scadenza: 19 novembre 2010

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2010/2013 (50 posti) - (Determina del Responsabile del Servizio n. 10589 del 29/9/2010)**

Entro dieci giorni dalla data del presente Bollettino Ufficiale

le gli interessati potranno presentare istanza per la correzione di eventuali errori materiali.

La Regione procederà alla correzione ed alla modifica della graduatoria dandone ulteriore comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Regionale Telematico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data di Laurea</b>	<b>Data di Nascita</b>	<b>Punteggio</b>
1	ANGELI	LETIZIA	16/07/2009	22/04/1984	83
2	MAGAGNI	GABRIELE	18/03/2008	30/08/1979	83
3	SQUERI	FRANCESCO	20/10/2009	25/04/1983	82
4	MASETTI	GIULIA	18/03/2009	05/06/1980	82
5	MONELLI	SILVIA	26/07/2002	04/05/1977	82
6	CENCI	ALICE	19/10/2009	10/05/1984	81
7	BERNABEI	CHIARA	16/07/2009	20/08/1983	81
8	VIOLANTI	LUCA	16/07/2008	19/10/1983	81
9	CASINI	ELENA	03/10/2008	31/07/1983	80
10	LUCREZIO	LAURA	12/03/2008	04/06/1982	80
11	TUMINO	ANDREA	19/10/2009	02/06/1984	79
12	MANTOVANI	FRANCESCO	19/10/2009	31/03/1984	79
13	BURSI	SERENA	16/07/2009	12/09/1984	79
14	RIETTI	ELISA	15/02/2006	28/03/1977	79
15	DELORENZI	FEDERICA	18/07/2003	10/10/1978	79
16	PASINI	VERONICA	17/03/2009	18/04/1983	78
17	BERTANI	FRANCESCA	16/07/2008	01/07/1983	78
18	CAMILLINI	GIANCARLO	11/12/2006	18/04/1977	78
19	FAVA	CRISTIAN	16/07/2009	09/03/1983	77
20	SERAFINI	CLAUDIA	11/03/2009	04/10/1981	77
21	CODECA'	BENEDETTA	29/10/2008	09/04/1982	77
22	GIUNCHI	GIULIA	15/10/2009	21/01/1984	76
23	BAIETTI	IRENE	17/07/2009	20/12/1984	76
24	UGOLINI	GIULIA	16/07/2009	20/12/1984	76
25	VOTINO	CLEMENTE	14/10/2008	11/05/1980	76
26	LUCENTI	SARA	01/10/2008	06/12/1983	76
27	SANTORO	NADIA	12/05/2008	22/12/1977	76
28	CATELLANI	STEFANIA	11/03/2008	15/06/1979	76
29	BIANCO	VALENTINA	06/10/2009	08/07/1984	75
30	LOMBARDI	MARCELLO	10/10/2008	02/05/1983	75
31	GRASSI	MARIA-ELENA	16/07/2008	08/04/1983	75
32	VILLANI	CATERINA	11/06/2008	25/05/1982	75

33	BEONI	ANTONELLA	23/10/2009	13/06/1982	74
34	RICCARDI	SIMONA	20/10/2009	02/08/1984	74
35	PALAIÀ	VINCENZO	20/10/2009	07/07/1983	74
36	ALESSIO CAVARRETTA	SARA	16/10/2009	26/11/1984	74
37	PIETROMARTIRE	FEDERICA	15/10/2009	16/05/1983	74
38	SPEZZANI	VALENTINA	16/07/2009	26/09/1984	74
39	GIANDINOTO	MARINA	19/03/2009	24/05/1983	74
40	DODICI	ILARIA	17/03/2009	03/10/1983	74
41	STEFANINI	LAURA	19/01/2009	17/04/1982	74
42	CASADIO	ELENA	10/10/2008	18/11/1982	74
43	CAMPO	GIUSEPPE	01/10/2008	24/12/1982	74
44	PARISI	SARAH	15/07/2008	01/03/1983	74
45	BIONDI	PIETRO	16/06/2008	12/08/1983	74
46	MORUZZI	SUSANNA	13/03/2008	11/09/1979	74
47	BOLDRINI	ROSSELLA	12/03/2007	07/04/1979	74
48	BETTELLI	ELENA	06/10/2009	23/04/1984	73
49	SQUADRANI	GIORGIA	21/07/2009	06/09/1980	73
50	GRIGATTI	SILVIA	17/03/2009	17/06/1981	73
51	POLUZZI	DARIA	16/03/2009	16/03/1979	73
52	PRATI	ANNALISA	15/12/2008	05/04/1982	73
53	AGOSTINELLI	SANDRO	16/05/2008	09/05/1972	73
54	VENTURINI	SIMONA	13/10/2004	24/09/1973	73
55	ALOI	MARIA GRAZIA	12/12/2003	16/04/1973	73
56	RUSSO	GIUSEPPE	21/10/2009	16/04/1984	72
57	POLASTRI	CLAUDIA	06/10/2009	21/03/1984	72
58	MONTORSI	MARIKA TERESA	16/07/2009	30/12/1984	72
59	PIANCONE	PAOLA	16/07/2009	30/09/1984	72
60	SPARTA'	ILARIA	16/07/2009	09/04/1982	72
61	FREZZA	SERENA	17/03/2009	24/07/1980	72
62	IAPICCA	GERARDO	18/07/2007	07/12/1982	72
63	FABBRI	ERICH	14/03/2007	24/12/1980	72
64	BEVILACQUA	ANDREA	20/10/2009	20/12/1984	71
65	RUBINO	LAURA	06/10/2009	10/09/1983	71
66	BEVITORI	LUCA	18/06/2009	02/02/1984	71

67	BANZI	CARLA	17/03/2009	25/10/1974	71
68	MIHOC	MONICA	03/10/2008	18/03/1981	71
69	RABONI	LUCA	16/09/2008	06/01/1983	71
70	GUIDASTRI	MONICA	11/09/2008	16/07/1961	71
71	NIGRO	GIOVANNI	13/05/2008	05/07/1969	71
72	BARBALACE	SANDRO	29/03/2008	18/11/1982	71
73	MIRENDA	MARCELLO	05/03/2008	04/03/1982	71
74	SERGIO	EMANUELA	11/12/2006	18/05/1981	71
75	SIMONI	MASSIMILIANO	13/03/2006	30/03/1976	71
76	CHIARANDA	GIORGIO	15/12/2005	17/08/1978	71
77	BERETTA	ROBERTO	20/07/1995	11/03/1954	71
78	ROSSETTI	VIRGINIA	29/10/2009	22/04/1983	70
79	LEVIN	MARK	20/07/2009	30/06/1968	70
80	PLESCIA	MARIA ELENA	15/07/2009	05/12/1983	70
81	REGATTIERI	FRANCESCA	10/09/2008	12/01/1981	70
82	ULIASSI	ELISA	16/07/2008	02/10/1982	70
83	STIPA	CARLOTTA	15/07/2008	26/03/1983	70
84	BACCHILEGA	MADDALENA	15/07/2008	09/11/1982	70
85	FONTANA	ROBERTA	11/07/2008	28/09/1982	70
86	MIGLIETTA	LUANA	21/01/2008	03/07/1977	70
87	PISACANE	NICOLETTA	15/12/2005	05/03/1981	70
88	BIFULCO	ELISABETTA	17/11/2005	03/12/1979	70
89	SOLCOVA	ROMANA	30/05/2005	18/01/1980	70
90	JUNG	ISABELLE	14/12/1999	12/11/1965	70
91	BOSCHI	SABINA	26/07/1996	08/05/1970	70
92	GALUPPI	CRISTIANA	29/10/2009	29/01/1974	69
93	ALBERTI	LAURA	28/10/2009	11/11/1980	69
94	CENTONZE	ELISA	20/07/2009	20/09/1981	69
95	LATRONICO	MICHELA	10/03/2009	07/10/1981	69
96	PUNZETTI	SILVIA	15/12/2008	19/07/1983	69
97	LEONETTI	EMANUELA	16/09/2008	21/07/1983	69
98	AZZARO	VALENTINA	11/03/2008	10/06/1981	69
99	GHEDINI	LAURA	10/07/2007	28/11/1972	69
100	GIUZIO	ROSA	12/03/2007	26/05/1981	69

101	SPAGGIARI	RONNI LUCA	06/03/2007	30/11/1978	69
102	CANTALUPO	DELFINA	14/03/2006	22/03/1977	69
103	AGOSTINI	FEDERICA	13/07/2004	08/06/1977	69
104	FOSCHIERI	JENNY	18/03/2008	12/11/1980	68
105	BALESTRI	FRANCESCA	15/02/2008	30/07/1982	68
106	DE RANIERI	GIUSEPPE	12/03/2007	19/08/1977	68
107	MARKIDIS	ALESSANDRA	22/01/2007	27/06/1977	68
108	NOTARI	MARIA CHIARA	14/03/2006	05/02/1980	68
109	BOVE	MARILISA	14/03/2005	23/05/1977	68
110	MURARIU	IOANA-ADINA	31/10/2003	18/08/1966	68
111	ACAMPA	OLGA	09/07/2002	10/01/1975	68
112	FARAONI	LORELLA	26/07/2000	10/08/1973	68
113	CALZONI	FABIO	26/06/1997	04/02/1972	68
114	FERRONI	COSTANZA	28/10/2009	11/11/1981	67
115	BARONI	SILVIA	20/10/2009	09/05/1984	67
116	SANFILIPPO	SILVIA	16/10/2009	15/12/1980	67
117	MARTUCCI	GIANFRANCO	06/10/2009	27/07/1985	67
118	ZAVALLONI	ANDREA	20/07/2009	30/11/1982	67
119	FIRINU	LUISA	17/10/2008	17/06/1980	67
120	BONACINI	ILARIA	24/10/2007	11/03/1981	67
121	PERRONE	ENRICA	18/07/2007	16/09/1979	67
122	FINI	MARIA CHIARA	12/07/2004	28/01/1973	67
123	MATTEI	FRANCESCA	17/12/2003	24/10/1978	67
124	GUERRINI	STEFANO	30/05/1997	13/10/1968	67
125	DRAGONI	FRANCESCO	20/07/2009	29/05/1983	66
126	BERESNEVA	TATIANA	16/03/2009	27/04/1978	66
127	BIANCHI	EUGENIA	11/03/2009	27/05/1983	66
128	BAZZANI	CLAUDIA	04/03/2009	08/12/1983	66
129	CEAPA	NADEJDA	02/10/2008	09/10/1965	66
130	GIANNETTI	ARIANNA	14/03/2008	25/02/1981	66
131	LILOVA	LILIYA	11/03/2008	22/04/1977	66
132	BACCO	LIDIA	05/03/2008	08/05/1979	66
133	IANNUZZIELLO	CAMILLA	29/10/2004	16/08/1976	66
134	MACOVEI	DOINA	14/10/2004	12/02/1973	66

135	GIOVANARDI	MONIA	24/05/2002	23/06/1971	66
136	LA FORTEZZA	LUISELLA	23/03/2001	05/03/1973	66
137	CAIVANO	ISOTTA	30/10/2009	28/10/1976	65
138	MILANI	ANDREA	15/07/2009	10/06/1982	65
139	GUERZONI	GISELLA	10/03/2009	03/01/1982	65
140	RAMPINI	ALESSANDRA	09/03/2009	17/05/1981	65
141	SALCE	CATERINA	19/01/2009	30/05/1979	65
142	CAROLI	ANNARITA	16/10/2008	17/02/1978	65
143	CHIRCO	SUAILI MARA VALENTINA	18/09/2008	17/12/1975	65
144	CALISESI	CHIARA	11/07/2008	19/02/1982	65
145	BRIGLIADORI	LINDA	18/07/2007	13/12/1982	65
146	PAVANELLO	LAURA	21/03/2007	09/09/1975	65
147	GIANNELLA	MICHELE	16/02/2006	18/04/1976	65
148	MUNTEANU	OANA	25/10/2005	05/04/1975	65
149	BULLA	CRISTIAN	12/07/2005	17/09/1977	65
150	ANTONIETTI	CECILIA	26/07/2001	21/11/1968	65
151	AGGIO	FABRIZIO	28/10/2009	16/11/1981	64
152	GUICCIARDI	ALESSIA	04/03/2009	27/04/1982	64
153	MALTI	MARA	22/10/2008	13/08/1979	64
154	BONFIGLIOLI	RACHELE	17/10/2008	15/07/1980	64
155	ZOFFOLI	FRANCESCO	15/09/2008	04/02/1980	64
156	MARTINUCCI	RITA	18/03/2008	01/04/1981	64
157	KUCULI	GENC	19/11/2007	08/08/1975	64
158	GULLER	PATRICIA CAROLINA	19/10/2007	11/01/1980	64
159	BARBA	DANUT	26/07/2007	01/04/1969	64
160	EVANGELISTA	ANDREA	21/01/2007	08/07/1978	64
161	TRIFONOV	BORISLAV ALEKSIEV	21/10/2005	26/07/1970	64
162	FRANZINI	ELISA	15/10/2001	09/07/1975	64
163	MOSCHELLA	MARIA RITA	30/01/1993	03/03/1965	64
164	GROSSI	PAOLA	30/10/2009	22/08/1981	63
165	CUCCHI	GIULIA	16/10/2009	12/12/1984	63
166	LIBERATI	GIULIA	28/07/2009	29/03/1983	63
167	GHIARONI	DAMIANO	04/03/2009	08/07/1983	63
168	CAIULO	NAZZARENA	16/01/2008	21/04/1979	63

169	BAISI	MARIA CLARA	19/07/2006	29/04/1979	63
170	ROVATTI	VIRGINIA	19/07/2006	26/03/1979	63
171	MATTARELLI	MAURO	16/06/2004	29/11/1972	63
172	VANZINI	CRISTIANA	19/03/2001	17/01/1974	63
173	ZAMBRINI	ELEONORA	11/10/2000	21/05/1975	63
174	RICCI	ANNA MARIA	01/03/1999	22/06/1972	63
175	FERRI	ROMEO	18/03/1996	16/02/1967	63
176	BETTATI	DONATELLA	20/10/2009	28/09/1983	62
177	VALDATTA	CHIARA	18/03/2009	12/08/1981	62
178	PROIETTI TOCCA	TOSCA	26/03/2008	15/03/1979	62
179	MANTOVANI	MARIA ELEONORA	23/10/2007	06/06/1980	62
180	FONTANA	KARIN	18/10/2007	28/09/1974	62
181	SOLARI	LUIGI	16/07/2007	02/12/1980	62
182	ANGELOVA	IVELINA	21/03/2006	18/08/1976	62
183	RAVAGLIA	CHIARA	23/07/2004	08/10/1977	62
184	SCARINCI	NICOLA	19/05/2004	15/06/1974	62
185	RADU	ELENA MIHAELA	12/05/2003	04/08/1977	62
186	STRIULI	LICIA	21/10/1999	19/12/1974	62
187	DE FALCO ALFANO	DANIELE	30/10/2009	15/01/1981	61
188	SCRIGNOLI	ELEONORA JENNIFFER	30/10/2009	20/06/1979	61
189	VENTURA	KATHERINE	28/10/2009	18/12/1982	61
190	MARSANO	GIORGIO DANILO	20/07/2009	02/09/1982	61
191	PARENTI	MARIAPAOLA	01/10/2008	09/10/1980	61
192	BISACCIA	EUFEMIA	24/10/2007	23/04/1980	61
193	PILATO	EMANUELE	18/07/2007	20/09/1974	61
194	DAVI	ROSALIA	30/10/2003	30/11/1977	61
195	HRISTOVA	ASENKA	04/10/1990	20/08/1966	61
196	FARNEDI	CHIARA	16/10/2009	26/05/1984	60
197	MASSARI	LAURA	21/07/2009	14/04/1981	60
198	DEL GRECO	YOURI BENOÎT	20/07/2009	13/07/1971	60
199	ORI	SARA	17/03/2009	04/08/1979	60
200	PAVAN	SILVIA	17/03/2009	11/01/1978	60
201	PERINATO	ROMANO	10/09/2008	16/06/1973	60
202	COSTANZO	ELISABETTA	11/07/2007	12/05/1966	60

<b>203</b>	GUIDI	ALESSANDRA	14/06/2007	26/03/1980	60
<b>204</b>	CIARAVELLA	MARIA FRANCESCA	28/03/2007	12/12/1972	60
<b>205</b>	CIGNARALE	CHIARA	25/03/2005	15/01/1977	60
<b>206</b>	MARRA	ROSA FRANCESCA	14/02/2005	04/10/1973	60
<b>207</b>	VICENZI	DARIO	15/03/2002	25/03/1968	60
<b>208</b>	CAVALLINI	LARA	14/03/2001	23/02/1974	60
<b>209</b>	MUSSARI	MARIA	13/03/1997	27/10/1968	60

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2010/2011 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

[http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm)

(al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 4/11/2010 tramite una delle seguenti modalità:

– consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

– invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro, 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine, ma non pervenute all'ufficio Protocollo della Direzione generale sopraindicata entro il **15 novembre 2010** sono irricevibili.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 4  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa  
**Progr. 74**

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Viale della Fiera, 8
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale:	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.
Descrizione dell'attività/prestazione	<p>Supporto specialistico finalizzato alla realizzazione e all'implementazione della banca dati inerente il settore sismico, del dissesto idrogeologico e la revisione della banca dato geologica (Progr. CARG), con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aggiornamento informatico dei dati dell'archivio storico dei movimenti franosi, della banca dati geologica e del dissesto;</li> <li>Implementazione di banche dati relative al dissesto idrogeologico, sviluppo e aggiornamento del sito web, pubblicazione sul sito web di tematismi relativi alla geologia e al dissesto idrogeologico;</li> <li>sviluppo delle banche dati del demanio idrico con particolare riguardo alle occupazioni demaniali in aree a rischio idrogeologico;</li> </ul>
Durata prevista dell'incarico	Dodici mesi
Requisiti di base:	
a) Titolo di studio	<p>Laurea Specialistica in Scienze Geologiche</p> <p>Master in Sistemi Informativi Territoriali</p>
b) Esperienze professionali	Esperienza quadriennale in Sistemi informativi territoriali
c) Altre competenze richieste	Buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi Windows, ArcINFO, ArcIMIS, ArcView, AutoCAD ArcPad, ERDAS IMAGE
Compenso proposto	Euro 40.000,00
Periodicità corrispettivo	Fasi di avanzamento da concordare

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale; da 0 a un massimo di punti 8; b) esperienze professionali maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di ulteriori applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza della lingua straniera; da 0 a un massimo di punti 8.
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 6  
**D21** Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

**Progr. 75**

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Studio
Tipologia contrattuale:	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.
Descrizione dell'attività/prestazione	<p>Supporto specialistico per l'aggiornamento della Banca dati geologica e geotematica e per lo sviluppo di cartografie di pericolosità e di rischio idrogeologico, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– analisi e interpretazione di dati di monitoraggio interferometrico radar satellitare e da terra con individuazione sull'intero territorio regionale delle aree in possibile movimento per frana;</li> <li>– controlli sul terreno relativo allo stato di attività di fenomeni franosi e alle condizioni elementi a rischio coinvolti;</li> <li>– esecuzione di monitoraggi GPS sul terreno, restituzione dati e analisi di pericolosità su aree franose regionali;</li> <li>– aggiornamento della banca dati regionale del dissesto;</li> <li>– valutazione della criticità idrogeologica a supporto delle attività svolte dal SGSS c/o il Centro Funzionale regionale (ARPA-SIMC) e il Centro Multirischio (Agenzia regionale di Protezione Civile).</li> </ul>
Durata prevista dell'incarico	18 mesi
Requisiti di base:	Diploma di Laurea in Scienze Geologiche (vecchio ordinamento) ovvero Diploma riconducibile, ai sensi del D.M. 28/11/2000, alla classe di laurea specialistica CLS 86/S Scienze geologiche.
a) Titolo di studio	Iscrizione all'albo professionale dei geologi. Dottorato di ricerca o corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea sviluppati nei settori del rilevamento geologico - geomorfologico e previsione dei movimenti franosi
b) Esperienze professionali	Esperienza minima triennale nell'analisi geomorfologica e di stabilità dei versanti; rilevamento geologico – geomorfologico e monitoraggio di aree soggette a dissesto idrogeologico;
c) Altre competenze richieste	Conoscenza applicazioni informatiche per: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione dati territoriali in ambiente GIS: (preferibilmente ArcGis 9.2);</li> <li>2. Statistica applicata a dati territoriali.</li> </ol> Conoscenza degli strumenti di monitoraggio frane (GPS, inclinometri). Buona conoscenza della lingua inglese.

Compenso proposto	Euro 60.000
Periodicità corrispettivo	Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale; da 0 a un massimo di punti 8;</p> <p>b) esperienze professionali maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di ulteriori applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza della lingua straniera; da 0 a un massimo di punti 8.</p>
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 26  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa  
**Prog 76**

<b>Direzione Generale</b> <b>Servizio</b> <b>Sede</b> <b>Tipologia dell'incarico</b>	Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa Servizio Tutela e Risanamento Risorsa Acqua Via della Fiera, 8 Bologna CONSULENZA
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Co.Co.Co. Supporto specialistico per la gestione economico-finanziaria del Progetto Europeo "Water CoRe – Water scarcity and droughts", nell'ambito del programma Interreg IVC, che sviluppa strategie di cooperazione internazionale per il raggiungimento degli obiettivi di risparmio, efficienza, conservazione e utilizzo sostenibile della risorsa acqua. In particolare le principali attività da svolgere, sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione e attuazione delle attività amministrative e finanziarie regionali utili per l'implementazione del progetto;</li> <li>- verifica della compatibilità tra le procedure finanziarie previste dal programma di finanziamento europeo e le procedure finanziarie regionali;</li> <li>- attività di rendicontazione delle spese di progetto;</li> <li>- organizzazione di meeting ed eventi legati al progetto;</li> <li>- attività amministrative e di gestione dei rapporti con i partner stranieri di progetto.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva – Deliberazione di G.R. n. 607/2009)</b>	Diploma di laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti.
<b>Altri titoli di studio</b>	Specializzazioni/corsi/stage etc. in materie attinenti la gestione dei progetti europei.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza analoga, relativa alle attività da realizzare, maturata presso Pubbliche Amministrazioni sulle tematiche inerenti la gestione e la rendicontazione dei progetti europei.

<p><b>Ulteriori competenze richieste</b></p>	<p>Conoscenze specifiche nel campo della normativa in ambito di cooperazione territoriale europea; Contabilità pubblica; Ottima conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata; Ottima conoscenza di Windows office, Adobe Acrobat, posta elettronica e navigazione internet. Buone capacità e competenze relazionali.</p>
<p><b>Compenso proposto</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>16.500,00 Euro per 12 mesi oltre alle eventuali spese di missione.</p> <p>Fasi di avanzamento da concordare.</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b></p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti 15;</p> <p><b>Colloquio</b> La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi exaequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione. Al colloquio potranno essere attribuiti da 0 a 10 punti.</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Dott.ssa Rosanna Bissoli</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 27  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa  
**Progr.77**

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Servizio Tutela e Risanamento Risorsa Acqua
<b>Sede</b>	Via della Fiera, 8 Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	CONSULENZA
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Co.Co.Co.  Supporto tecnico specialistico al Progetto Europeo "Water CoRe – Water scarcity and droughts", nell'ambito del programma Interreg IVC, per tutte le attività tecniche e scientifiche inerenti le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risparmio e conservazione dell'acqua;</li> <li>- siccità e carenza idrica;</li> <li>- utilizzo sostenibile ed efficiente dell'acqua.</li> </ul> <p>Le principali attività da svolgere riguardano, in particolare, la raccolta, l'analisi e la valutazione delle esperienze da trasferire nell'ambito del progetto e scambiare con gli altri partner europei, in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- governo della domanda della risorsa idrica;</li> <li>- gestione del fenomeno della siccità;</li> <li>- cambiamento climatico e gestione dell'acqua;</li> <li>- comunicazione, divulgazione e partecipazione in tema di risorsa acqua.</li> </ul> <p>Attività tecnica e di gestione dei rapporti con i partner stranieri di progetto.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva – Deliberazione di G.R. n. 607/2009)</b>	Diploma di laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche, Scienze Naturali o equipollenti.
<b>Altri titoli di studio</b>	Specializzazioni/corsi/stage, etc., in materie attinenti la gestione sostenibile della risorsa idrica.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza analoga, relativa alle attività da realizzare, maturata presso Pubbliche Amministrazioni sulle tematiche inerenti risparmio, efficienza, conservazione, siccità, carenza idrica e utilizzo sostenibile della risorsa acqua.
<b>Ulteriori competenze richieste</b>	<p>Conoscenze specifiche nel campo della normativa regionale, nazionale ed europea in materia di risorse idriche e di cooperazione territoriale europea.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza di Windows Office, Adobe Acrobat, posta elettronica e navigazione internet.</p> <p>Buone capacità e competenze relazionali.</p>

<p><b>Compenso proposto</b></p>	<p>26.700,00 Euro per 12 mesi oltre alle eventuali spese di missione.</p>
<p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>Fasi di avanzamento da concordare</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b></p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti 12;</p> <p><b>Colloquio</b>  La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi exaequo) teso ad approfondire e valutare la competenza professionale globalmente maturata, le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.  A tale colloquio potranno essere attribuiti da 0 a 10 punti.</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Dott.ssa Rosanna Bissoli</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 7

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali  
**Prog 78**

<b>Direzione Generale:</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali
<b>Servizio:</b>	Servizio Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna
<b>Sede:</b>	Viale A. Moro 30
<b>Tipologia dell'incarico:</b>	Consulenza
<b>Tipologia contrattuale:</b> prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.	<b><u>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica titolare di partita IVA.</u></b>
<b><u>Descrizione dell'attività/prestazione:</u></b>	Supporto tecnico-specialistico in materia di economia urbana e territoriale per l'attuazione degli obiettivi e delle politiche previste dal Piano Territoriale Regionale (PTR) con particolare riferimento alla "città effettiva", ai "sistemi complessi di area vasta" e al consumo del suolo, in relazione al sistema insediativo e al sistema della mobilità e dei trasporti definito dal Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT).
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Requisiti di base:</b>	
<b>a) Titolo di studio:</b>	a) Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento o lauree magistrali/specialistiche).
<b>b) Esperienze professionali:</b>	b) Per l'espletamento dell'incarico si richiede: <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza pluriennale di consulenza scientifica con particolare riguardo allo sviluppo urbano e territoriale sostenibile, all'economia e alla qualità urbana, all'organizzazione e allo sviluppo del territorio, alle politiche territoriali;</li> <li>- esperienza pluriennale di consulenza scientifica per i Piani Territoriali regionali;</li> </ul>
<b>c) Altre competenze richieste:</b>	c) - esperienze professionali con responsabilità e/o direzione di progetto nei settori di attività di riferimento; <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgimento di attività scientifica e di ricerca per il programma Osservatorio Territoriale Europeo ESPON.</li> </ul>
<b>Compenso proposto:</b>	Euro 50.000,00 IVA inclusa.
<b>Periodicità corrispettivo:</b>	Il corrispettivo verrà erogato per fasi da definirsi.

<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo:</b></p>	<p>a) esperienze professionali:  - responsabilità e/o direzione, nell'ambito dei settori di attività di riferimento, di iniziative, progetti o programmi promossi dall'Unione Europea;  - partecipazione a reti/gruppi internazionali di studio in materia di pianificazione territoriale e di sviluppo e innovazione urbana;  - attività pluriennale di docenza in ambito universitario in materie economiche con particolare riferimento all'economia urbana e del territorio, alle politiche del territorio e alle trasformazioni urbane;  da 0 a un massimo di punti 30;</p> <p>b) pubblicazioni e articoli riguardanti il settore di attività di riferimento, con particolare riguardo all'economia urbana e territoriale, al capitale territoriale, allo sviluppo urbano sostenibile, alla competitività e alla coesione territoriale, alla valutazione di impatto territoriale di politiche, Piani e programmi, alle reti di città:  da 0 a un massimo di punti 20;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico:  - conoscenza della lingua inglese e francese:  da 0 a un massimo di punti 10.</p> <p><b>Colloquio</b>  La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento del sistema della Pubblica Amministrazione.  Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti.</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>Dott. Paolo Mattiussi</p>
<p><b>Referente tecnico/amministrativo</b></p>	<p>Dott.ssa Anna Muratori</p>

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Nefrologia**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore generale n. 773 del 29/9/2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica elezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Nefrologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca, 203 (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Umberto Giaveresco

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore generale n. 775 del 29/9/2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica elezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca, 203 (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Umberto Giaveresco

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neonatologia**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore generale n. 799 del 6/10/2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica elezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Neonatologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca, 203 (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è:  
**ore 12 del 4 novembre 2010.**

IL RESPONSABILE  
Umberto Giaveresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## INCARICO

**Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza**

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 200 del 6/10/2010 questa Azienda U.S.L. procederà alla predisposizione di apposita graduatoria per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza finalizzata alle esigenze e alle attività nei seguenti ambiti: Unità Operativa Medicina d'Urgenza, Pronto Soccorso, Punti di Primo Intervento e Servizio Emergenza Urgenza (118).

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

**Requisiti di ammissione**

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 24 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e Urgenza, ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione

dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I candidati, dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nel casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere esclusivamente edite a stampa, e devono essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sottoindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica,

il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale, Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia, 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza";

- ovvero può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale. Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi sono i seguenti:

mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certi-

ficata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

### **Graduatoria**

La graduatoria di cui al presente avviso sarà effettuata tenuto conto dei titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla normativa vigente, in particolare dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

### **Disposizioni varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica

il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

**Scadenza: 4 novembre 2010**

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

### INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies - comma 2 del DLgs 502/92 e successive modificazioni, a Dirigente amministrativo per il "Settore Bilanci e Ciclo attivo" dell'U.O. Contabilità e Finanza dell'Azienda USL di Imola**

Con determinazione n. RU/283 adottata in data 7/10/2010 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura selettiva per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico temporaneo di durata biennale, eventualmente rinnovabile, a Dirigente amministrativo per il conferimento dell'incarico di responsabilità di "Settore Bilanci e Ciclo attivo dell'UO Contabilità e Finanza dell'AUSL di Imola".

I requisiti di ammissione alla procedura, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di "Diploma di ragioniere e perito commerciale",
- laurea in Economia e Commercio,
- esperienza almeno quinquennale acquisita in costanza di rapporto di lavoro presso un servizio economico-finanziario di Azienda Unità Sanitaria Locale in profilo dirigenziale o direttivo (corrispondente alla categoria D-Ds dell'Area Comparto).

Non possono partecipare al presente avviso pubblico i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda Unità Sanitaria Locale e coloro che stanno godendo del trattamento di quiescenza.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente amministrativo". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono

convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **venerdì 12 novembre 2010 alle ore 10,00** presso l'AUSL di Imola – Direzione generale – Viale Amendola, 2 - Imola, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire". Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

All'aspirante cui sarà attribuito l'incarico in oggetto sarà affidata la responsabilità del "Settore Bilanci e Ciclo attivo" all'interno dell'U.O. Contabilità e Finanza dell'AUSL di Imola e delle attività ad essa connesse che saranno svolte secondo gli indirizzi e le disposizioni impartite dal Responsabile dell'U.O. medesima, a fronte di un trattamento economico spettante ai sensi del CCNL ad un dirigente amministrativo neoassunto nel SSN.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 4 novembre 2010**

IL RESPONSABILE U.O.  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico disciplina di Medicina legale, in sostituzione di personale assente a vario titolo**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 388 del 27/9/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta pubblica selezione, per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Dirigente medico - Disciplina: Medicina legale in sostituzione di personale assente a vario titolo.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana.

- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del Dlgs 30/3/2001 n. 165 e DPCM 7/2/94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali ( Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3 ); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del DLgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254);

- il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate

alla selezione.

#### **Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97) e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, nonché un certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando.
- *ovvero* autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio).

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

#### **Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo**

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, c. 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

#### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DL 3/2/1993, n. 29, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Cardiologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 1058 del 6/10/2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15 giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art.27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2/9/2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/7/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 2/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Cardiologia" o equipollente;

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la in-

tegrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### INCARICO

#### **Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico nella disciplina di Chirurgia generale**

In esecuzione alla determinazione n. 1088 dell'11/10/2010 adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia generale.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di

mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione del D.G. n. 433 del 28/10/2005 e confermato con deliberazione del D.G. n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineran-

no lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano, n. 38 - tel. 0541/707796 -

Sito Internet: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it)

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale presso il Servizio Ricerca e Innovazione**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato esperto in Analisi Gestionali Sanitarie per attività di supporto al Servizio Ricerca e Innovazione finalizzata al raggiungimento di obiettivi correlati all'attività specifica del Servizio.

La tipologia di attività richiesta è la seguente:

- Gestione, analisi e supporto nella predisposizione dei piani economici di programmi di ricerca
- Definizione delle procedure di analisi costi delle prestazioni cliniche di nuova implementazione
- Analisi costi brevetti di nuovi dispositivi medici
- Partecipazione alla Commissione Aziendale Dispositivi Medici (CADM)
- Valutazione del rapporto costi-benefici derivanti dalla introduzione di nuove tecnologie.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo annuale sarà determinato in € 28.050,00, oltre oneri ed IVA.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### **Requisiti specifici professionali e culturali richiesti**

- Diploma di laurea magistrale in materie scientifiche
- Esperienza professionale documentata pluriennale in gestione analisi
- Esperienza di lavoro almeno biennale in attività di supporto a programmi di ricerca: predisposizione piani economici, attività finalizzate alla raccolta, analisi, elaborazione e presentazione di dati
- Aggiornamento professionale nelle competenze oggetto del presente avviso
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

### **Costituisce titolo preferenziale**

- Capacità di utilizzo di applicativi Office Automation
- Capacità di estrapolazione ed elaborazione dati attraverso strumenti quali Microsoft Access e/o Microsoft SQL Server
- Conoscenza delle norme sull'accessibilità e fruibilità dei siti web con particolare riferimento ai siti web della pubblica Amministrazione e della Regione Emilia-Romagna
- Conoscenze e competenze in ambito statistico-sanitario.

Con riferimento ai titoli di esperienza, l'aspirante dovrà documentare la propria istanza allegando le attestazioni rilasciate dai committenti per i quali sono stati svolte le precedenti collaborazioni che costituiscono il bagaglio di esperienza richiesto per l'affidamento dell'incarico.

Con riferimento all'aggiornamento professionale, l'aspirante dovrà documentare la propria istanza allegando le attestazioni dei corsi frequentati.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti

- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato.

La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 4124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il

sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) – link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 4 novembre 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

#### **INCARICO**

#### **Procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di due incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Radiologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 882 del 30/9/2010, si procederà al conferimento di due incarichi libero-professionali con laureati in Medicina e Chirurgia, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'U.O. Radiologia. L'incarico prevede la collaborazione nello studio "Sviluppo del Settore Risonanza Whole Body". Il compenso è stato stabilito in € 2.000,00 o € 2.500,00 lordi mensili.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radiobiologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine;
- costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza nel campo delle tecniche diagnostiche complesse – TAC e Risonanza.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno martedì 9 novembre 2010 alle ore 12.00 presso l'aula didattica della Piastra Tecnica - piano terra - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

#### **AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

#### **INCARICO**

#### **Conferimento incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 1° art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere

all'assegnazione di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di un progetto di studio sui disordini percettivi nella paralisi cerebrale infantile da svolgere presso l'Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'Età Evolutiva - nell'ambito del Laboratorio di Analisi del movimento - dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova".

#### Requisiti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale
3. specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice e per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso l'Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'Età Evolutiva.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di quattro mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in € 8.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

**Scadenza: 4 novembre 2010**

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO  
Giorgio Mazzi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia**

Il Coordinatore dell'Area di Staff Sicurezza e Risk Management dell'Azienda USL di Bologna con provvedimento n. 28 dell'8/10/2010, esecutivo ai sensi di legge, ha determinato la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione del conferimento di incarichi libero-professionali di

Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10, del D.L. 12/9/1983, n. 463, convertito in Legge 11/11/1983, n. 638, e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Bologna.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e firmate in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00), corredate di fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Azienda U.S.L. di Bologna - Unità Operativa Complessa Medicina Legale - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda potrà essere consegnata direttamente, all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì. All'atto della consegna della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di invio a mezzo postale quest'Azienda U.S.L. declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

#### **Domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. la regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della Provincia di Bologna;
3. la data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo voto di laurea;
4. le eventuali specializzazioni possedute;
5. gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
6. di non trovarsi in una condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
7. di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle dispo-

sizioni in vigore;

8. il domicilio ed il numero telefonico (preferibilmente cellulare) presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Le dichiarazioni sopra indicate saranno considerate dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e pertanto, nel caso emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/00).

#### **Graduatoria e relativo utilizzo**

L'Azienda USL di Bologna procederà alla formazione della graduatoria, di durata annuale, sulla base delle domande pervenute e attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri stabiliti dalla delibera della Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001 e ribaditi dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003, di seguito elencati:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti – punti 1; da 101 a 105 – punti 2; da 106 a 110 – punti 3; 110 e lode – punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e Infortunistica (è valutata una sola specializzazione) – punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto precedente) – punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione, oltre a quelle stabilite ai due punti precedenti – punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli – punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi) – punti 0,2.

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente quello della minore età anagrafica.

I titoli sopra elencati saranno comprovati dagli interessati mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi nella domanda presentata secondo le modalità sopra indicate.

La graduatoria sarà formalizzata dall'Azienda USL di Bologna con apposito provvedimento e rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla sua approvazione, salvo approvazione di nuova graduatoria nel frattempo intervenuta.

#### **Conferimento dell'incarico libero-professionale**

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Il conferimento dell'incarico libero-professionale è inoltre subordinato al possesso della partita IVA, che andrà comunicata al momento dell'accettazione dell'incarico stesso.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in cinque ambiti territoriali (Bologna, S. Giorgio di Piano, S. Giovanni in Persiceto, S. Lazzaro di Savena, Casalecchio di Reno–Porretta Terme). Ai medici utilmente collocati in graduatoria sarà consentito, al momento del conferimento dell'incarico, di esprimere una preferenza in ordine all'ambito di assegnazione, ferma restando la possibilità di essere utilizzati, in caso di necessità, sull'intero territorio di competenza aziendale.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato in graduatoria non ne comporta la cancella-

zione dalla stessa; pertanto il medesimo potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta, in caso di successivi conferimenti di incarico, dopodiché, in caso di ulteriore mancata accettazione, verrà considerato decaduto dal diritto.

Il carico di lavoro è stabilito, in linea di massima, in ragione di 21 visite settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

Il medico incaricato dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con il quale verrà stipulata un apposito contratto, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per ogni visita medica domiciliare di controllo effettuata, incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato

- Euro 11,00 per ogni visita medica di controllo resa a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato

Il medico al quale sarà conferito l'incarico libero professionale avrà l'obbligo di osservare le norme interne dell'AUSL di Bologna e le disposizioni impartite dai Responsabili di riferimento.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, l'AUSL darà corso alla risoluzione dell'incarico.

#### **Disposizioni varie**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" questa Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuali che informatizzate e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alla presente procedura. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Sono fatti salvi i diritti che l'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 garantisce ai soggetti interessati.

Si precisa che, vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi o una loro omissione nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative o ad esigenze di servizio.

Per ulteriori informazioni e/o per il ritiro del facsimile di domanda, i candidati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – U.O.C. Medicina Legale – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079711 – 051/6079784 –

e mail: marco.raggi@ausl.bologna.it).

IL COORDINATORE AREA RISK MANAGEMENT  
Andrea Minarini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia presso il Consultorio familiare del Distretto di Carpi**

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia per l'attuazione del progetto: "Mamme oltre il Blu e Scegliere di scegliere" di sostegno alla maternità pre e post natale presso il Consultorio familiare del Distretto di Carpi.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- specializzazione Psicoterapia;
- iscrizione all'Albo degli Psicoterapeuti;
- esperienza attestata in relazione all'oggetto dell'incarico: individuazione e presa in carico del rischio psicopatologico post partum e competenze progettuali per la realizzazione interventi integrati socio-sanitari.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum ed eventuale colloquio, per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo per la realizzazione degli obiettivi è stabilito in € 15.000,00 lordi e onnicomprensivi. La sede dell'attività sarà il consultorio familiare di Carpi.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla **Segreteria del Distretto 1 di Carpi - Via Molinari, 2- Carpi** (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30) entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/659954.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO 1 DI CARPI  
Claudio Vagnini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia, da assegnare all'Ambulatorio per i codici di minore gravità del Distretto di Parma**

In esecuzione a quanto disposto con apposita determinazione n. 373 del 22/9/2010 adottata dal Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, è indetta una pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di:

- n. 7 (sette) incarichi libero professionali per laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare al punto medico dell'Ambulatorio per i codici di minore gravità dell'Azienda Usl di Parma, operativo presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

L'incarico avrà durata di anni 2 (due) dalla data di conferimento e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore ad un anno.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 36 mesi.

#### **Requisiti specifici di ammissibilità**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici chirurghi;
- Abilitazione all'esercizio professionale;
- Attestati di frequenza ai corsi BLS/D;
- Distanza fra il domicilio del medico e la sede dell'ambulatorio (Via Abbeveratoia) non superiore ad 80 (ottanta) km., da possedere quest'ultimo all'atto della firma del contratto.

#### **Titoli preferenziali per la formazione della graduatoria**

1. Attività nel servizio di continuità Assistenziale;
2. Attività di sostituzione di medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta;
3. Attestati di frequenza in reparti di Medicina Interna, Chirurgia Generale, Pronto Soccorso od in ambulatori di Primo Intervento.

#### **Articolazione del Servizio e sede di attività**

L'ambulatorio è in funzione tutti i giorni dell'anno dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

L'orario dello stesso sarà articolato in 12 ore/die suddiviso su 2 turni, rispettivamente:

- dalle ore 08.00 alle ore 14.00;
- dalle ore 14.00 alle ore 20.00.

L'ambulatorio sarà collocato presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, in linea con il progetto di integrazione AUSL di Parma e l'AOSP di Parma.

#### **Attività da prestare**

Il personale medico è tenuto a prestare un volume di attività settimanale orientativamente compresa tra un minimo di 2 turni ed un massimo di 4 turni, fatte salve particolari necessità di servizio e/o emergenza, secondo l'articolazione ed i bisogni accertati dal Coordinatore del Servizio.

Tale disponibilità è clausola essenziale del contratto libero-professionale.

Il personale si impegna inoltre ad essere inserito in turni di pronta disponibilità per fronteggiare le assenze non programma-

te dei colleghi in turno.

E' previsto un corso di qualificazione in emergenza organizzato congiuntamente con l'AUSL e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma con valutazione finale, alla quale i primi 10 Professionisti utilmente collocati in graduatoria sono chiamati a partecipare obbligatoriamente, previo la decadenza dalla stessa. Le ore di formazione verranno remunerate secondo la tariffa oraria prevista dal presente avviso pubblico.

#### **Compenso**

Per l'attività prestata è previsto un compenso lordo orario onnicomprensivo di € 32,00.

È prevista una forma di reperibilità pari alle ore di attività previste e quindi di 6 ore per ciascun turno, remunerate con un compenso forfettario di 50,00 euro/turno.

Le competenze spettanti saranno liquidate mensilmente, previa presentazione della relativa fattura da assoggettarsi alle ritenute di legge.

Per l'attività prestata l'Azienda USL di Parma fornirà la copertura assicurativa prevista dalla polizza assicurativa aziendale RCT/RCO, nei limiti che sono fissati dalla stessa.

#### **Condizioni per la partecipazione alla selezione**

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo comune;
- gli eventuali servizi prestati presso Aziende Sanitarie;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

- Titolo di studio, abilitazione ed iscrizione all'Albo (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- eventuali titoli preferenziali (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- curriculum vitae;
- certificazioni relative a titoli e documenti che si ritiene opportuno presentare,
- elenco dei titoli presentati.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, strada del Quartiere, 2/A – 43125 Parma, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale RER.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale di spedizione.

#### **Criteri di attribuzione degli incarichi**

La Commissione provvederà alla formazione della graduatoria finale sulla base di una valutazione dei curricula dei candidati.

I primi 10 (dieci) medici utilmente collocati in graduatoria verranno ammessi ad un corso di qualificazione in emergenza,

retribuito secondo le tariffe orarie previste dal contratto di lavoro autonomo; al termine del corso ai primi 7 (sette) Medici verrà attribuito l'incarico come titolari dei turni mentre i restanti 3 medici resteranno disponibili per eventuali rinunce e/o sostituzioni dei titolari.

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

**Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato a laureati in Scienze della Programmazione sanitaria (o in discipline equipollenti) nell'ambito del Progetto: "La salute della popolazione immigrata: il monitoraggio da parte dei Sistemi Sanitari Regionali"**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 24 mesi.

Tale durata sarà ridotta a 12 mesi nel caso di mancato ottenimento di ulteriori finanziamenti dedicati alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto.

L'incarico è altresì soggetto a clausola risolutiva espressa a verificarsi della mancata copertura finanziaria del progetto. La verifica della copertura finanziaria sarà effettuata e attestata dal Responsabile di progetto, preventivamente alla liquidazione dei compensi inerenti l'attività svolta; pertanto la mancata disponibilità acquisita a bilancio di ulteriori fondi per la prosecuzione del progetto determinerà la risoluzione automatica e senza preavviso per l'attività relativa al progetto considerato.

Il verificarsi di una delle condizioni di cui sopra permetterà all'Azienda USL di attivare rispettivamente la risoluzione anticipata, il tutto senza preavviso e senza ulteriori oneri.

#### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento presso il Servizio di Epidemiologia del Dipartimento Sanità Pubblica delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- rassegna della letteratura e definizione di possibili indicatori delle condizioni di salute della popolazione immigrata;
- collaborazione alla verifica per la Regione Emilia-Romagna delle informazioni disponibili per ogni banca dati (tracciato record);
- collaborazione alla individuazione dei possibili indicatori delle condizioni di salute della popolazione immigrata.

#### **Requisiti richiesti**

Laurea in Scienze della Programmazione Sanitaria o titoli equipollenti.

#### **Requisiti preferenziali**

- Conoscenza elementi di base di epidemiologia;
- conoscenza di SW di gestione dati (excel, access);
- conoscenza delle banche dati utili al fine della costruzione di indicatori sanitari, per la descrizione delle condizioni di salute della popolazione immigrata (schede di dimissione ospedaliera, Pronto Soccorso, Assistenza farmaceutica territoriale, Assistenza specialistica ambulatoriale).

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi il **16/11/2010 ore 9.30** presso la Sala Biblioteca Dipartimento Sanità Pubblica, 1° piano, Pad. Ziccardi, Via Amendola n. 2, Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

#### **Impegno orario e compenso**

L'incarico, che avrà decorrenza immediatamente successiva alle procedure di selezione, comporterà un impegno orario di 33 ore settimanali per complessive n. 1700 ore di attività, riferite ai primi 12 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo (oneri inclusi, oltre ad eventuale rimborso spese, se e in quanto dovuto, nel limite del finanziamento complessivo del progetto e compatibilmente con le risorse assegnate), riferito ai primi 12 mesi di attività svolta, da liquidarsi dietro positiva verifica dell'attività progettuale, è pari ad € 22.090,00.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Rapporti Professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it](mailto:rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it). Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo [info@pec.ausl.re.it](mailto:info@pec.ausl.re.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335137 -335171 -335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico libero-professionale, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Ingegneria Gestionale/Economia con funzioni di supporto al-**

#### **le analisi e costruzione dei dati necessari alla negoziazione di budget, tra cui tabelle dei costi e ricavi ed eventuali approfondimenti contestuali"**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "laureato in Ingegneria Gestionale/Economia

con funzioni di supporto alle analisi e costruzione dei dati necessari alla negoziazione di budget, tra cui tabelle dei costi e ricavi ed eventuali approfondimenti contestuali".

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

#### **Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione**

- Diploma di Laurea magistrale (anni 5) in Economia o Ingegneria Gestionale;

- esperienza di analisi di banche dati e di conoscenza e di utilizzo di sistemi di elaborazioni semplici quali excel, access ed almeno una esperienza comprovata su banche dati complesse o data base (esempio SAS - ORACLE - SAP).

#### **Oggetto della prestazione**

Supportare il Controllo di Gestione nelle attività di predisposizione degli strumenti di monitoraggio e rendicontazione;

effettuare analisi sulla integrazione dei vari data base provenienti da più fonti;

supportare il Controllo di Gestione nelle fasi di elaborazione dell'anagrafe degli indicatori specifici in uso ed il loro sviluppo.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: 24.000,00 euro lordi.

Struttura organizzativa di riferimento: Ufficio Controllo di Gestione.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) Area Amministrativa - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00

del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Istituto Orto-

pedico Rizzoli - Sig. Umberto Girotto tel. 051.6366988 - umberto.girotto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051.6366870 concorsinl@ior.it.

**Scadenza: 4 novembre 2010**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GRU

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Avviso per la selezione di un Dirigente Farmacista – disciplina Farmacia ospedaliera ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa Direzione per la gestione dei beni sanitari**

In attuazione della deliberazione n. 158 del 24/9/2010, questa Azienda Ospedaliero - Universitaria ha disposto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.L.vo 19/6/1999 n. 229, che modifica l'art. 15 del D.L.vo 30/12/1992 n. 502, di emettere un avviso per la selezione di un Dirigente Farmacista – Disciplina Farmacia Ospedaliera ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della struttura complessa: Direzione per la Gestione dei beni sanitari.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19.6.1999, n. 229, nonché alle disposizioni del "Regolamento Aziendale sui criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 60 del 29/3/2010, a cui si fa riferimento per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Si rinvia inoltre alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna" di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1722 del 16/11/2007.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si fa altresì riferimento all'art. 19, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165.

### **1 - Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'ob-

bligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23/3/2000, n. 184.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett. d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto nell'art. 15, 8° comma del D.L.vo 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del già citato D.L.vo n. 229/99; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

### **2 - Domanda di ammissione**

Le domande, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della selezione di una rosa di candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera nelle forme dell'autocertificazione, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97, dovranno fare riferimento:

(a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

(b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

(c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

(d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

(e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

(f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, pertanto al curriculum dovrà essere allegato:

- l'elenco cronologico dettagliato degli articoli pubblicati con indicazione di quelli indicizzati su PUB Med e/o EMBASE indicando l'impact factor totale (IF) riferito all'ultimo anno;
- l'elenco cronologico di tutte le altre tipologie di pubblicazioni prodotte;
- copia in extenso delle pubblicazioni ritenute dal candidato di maggiore rilevanza e specificità ai fini della selezione, fino ad un massimo di 10. Dette pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificatamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale. Tale dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) - e degli elenchi ad esso allegati, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi della normativa vigente, compilando il curriculum e gli elenchi nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("il sottoscritto..., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale /negli elenchi delle pubblicazioni corrisponde a verità"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se prodotti in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla comunicazione inerente l'esito della selezione; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Esperti, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

### 4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n.15 - 40138 Bologna,

*ovvero*

alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,

*ovvero*

devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **5 - Modalità di selezione**

La Commissione di Esperti di cui all'art. 15-ter del D.L.vo 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99 è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del S.S.N., preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione secondo le modalità stabilite dalle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna" di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1722 del 16/11/2007, le quali prevedono che:

- sia il Direttore Generale, sia il Collegio di Direzione indichino, ciascuno il proprio membro, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR n. 484/97;

- il Direttore Generale proceda alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate Linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di Esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR n. 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

### **6 - Conferimento incarico**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15-ter del D.L.vo 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99 ed ai sensi dell'art. 8, 3° comma della L.R. 23/12/2004, n. 29 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i sog-

getti idonei dalla Commissione di Esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del D.L.vo 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 4 della L.R. n. 29/04 nonché con riferimento alla deliberazione del Direttore Generale n. 60 del 29/3/2010 di adozione del "Regolamento Aziendale sui criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi", l'incarico di direzione della struttura complessa in argomento implica l'esclusività del rapporto di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del S.S.N.

### **7 - Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

### **Informativa**

*(ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30/6/2003, n. 196)*

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso per conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa disciplina Psicologia per l'U.O. Socio Sanitaria del Distretto Sud-Est dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara**

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 388 del 20/9/2010, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal DPR 10/12/1997, n. 484, e dal Decreto Legislativo n. 229/99 al conferimento di:

incarico quinquennale di direttore di Struttura complessa disciplina: Psicologia per l' U.O. Socio Sanitaria del Distretto Sud-Est dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484 al DLgs n. 229 del 19/6/1999, L.R. n. 29 del 23/12/2004 nonché della deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente: ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, gli incarichi dirigenziali di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del DPR 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

**Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei -paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semiplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonchè eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3, co. 5, Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di Struttura Complessa responsabile dell'U.O. di appartenenza;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale

per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purchè abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonchè alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...). Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro

(a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara;

- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata dopo l'espletamento del colloquio, personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido.

La documentazione non ritirata, trascorsi sei anni dalla conclusione delle procedure di selezione, sarà inviata al macero.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo n. 502/1992 così come modificato dall'art. 15 – ter del D.Lgvo 229/99 e con le modalità di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio di cui alla succitata normativa, il 1° giovedì successivo dopo la scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso la Sede amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara – Dipartimento Amministrativo Unico – U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale dipendente e a Contratto - 4° piano – Via Cassoli n.30 – 44121 Ferrara – a partire dalle ore 9,00.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, DPR 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgvo 229/99, nonché dall'art. 8 comma 3 della Legge regionale 29/2004 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione di esperti.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto, a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del D.Lgvo 229/99, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, ovvero dal CCNL della dirigenza sanitaria dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante

la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgvo 502/92 così come modificato dal D.Lgvo 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, DPR 484 del 10/12/1997 e D.Lgvo 3/2/1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs n. 165/2001, DLgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Amministrativo Unico – U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto – Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli, 30 – 44121 Ferrara - IV piano (0532/235673-235674) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o collegandosi a Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Fosco Foglietta

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

### INCARICO

#### **Avviso per conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di base per l'U.O. Nuclei Cure primarie del Distretto Sud-Est dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 389 del 20/9/2010, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal Decreto Legislativo n. 229/99 al conferimento di:

di n. 1 incarico quinquennale di Direttore di struttura complessa - Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di base per l'U.O. Nuclei Cure primarie del Distretto Sud-Est dell'Azienda

da Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484 al DLgs n. 229 del 19/6/1999, L.R. n. 29 del 23/12/2004 nonché della deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Iscrizione all'Albo del relativo Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente: ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, gli incarichi dirigenziali di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del DPR 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad

ogni effetto necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3, co. 5, legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di Struttura Complessa responsabile dell'U.O. di appartenenza;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...). Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda unità sanitaria locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara;

- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio protocollo generale Azienda unità sanitaria locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispet-

to dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata dopo l'espletamento del colloquio, personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido.

La documentazione non ritirata, trascorsi sei anni dalla conclusione delle procedure di selezione, sarà inviata al macero.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione sarà nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo n. 502/1992 così come modificato dall'art. 15 - ter del D.Lgvo 229/99 e con le modalità di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio di cui alla succitata normativa, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso la Sede amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara - Dipartimento Amministrativo Unico - U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale dipendente e a contratto - 4° piano - Via Cassoli 30 - 44121 Ferrara - a partire dalle ore 9,00.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, DPR 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccoman-

data con avviso di ricevimento.

### Conferimento incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgvo 229/99, nonché dall'art. 8 comma 3 della Legge regionale 29/2004 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione di esperti.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto, a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del D.Lgvo 229/99, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, ovvero dal CCNL della dirigenza sanitaria dagli Accordi aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

### Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgvo 502/92 così come modificato dal D.Lgvo 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, DPR 484 del 10/12/1997 e D.Lgvo 3/2/1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs n. 165/2001, DLgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Amministrativo Unico – U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto – Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara - IV piano (tel. 0532/235673-235674) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o collegandosi a Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Fosco Foglietta

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### INCARICO

**Avviso per il conferimento di n. 2 incarichi sessennali di Dirigente medico Direttore Struttura complessa di Medicina e Chirurgia d'accettazione ed urgenza, per le esigenze del Dipartimento di Emergenza ed Urgenza Area Nord (Osp. Mirandola e Finale Emilia) e Area Sud (Osp. Vignola e Castelfranco Emilia)**

In attuazione della deliberazione n. 168 del 21/9/2010 si intendono conferire n. 2 incarichi sessennali di Direzione di Struttura complessa

n. 1 Dirigente medico - Ruolo: sanitario - Profilo Professionale: medici

- per la direzione della Struttura Complessa di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, per le esigenze del Dipartimento di Emergenza e Urgenza Area Nord – presso l'Ospedale di Mirandola e Finale Emilia

n. 1 Dirigente medico - Ruolo: sanitario - Profilo Professionale: medici

- per la direzione della Struttura Complessa di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, per le esigenze del Dipartimento di Emergenza e Urgenza e Area Sud – presso gli Ospedali di Vignola e Castelfranco Emilia.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 (tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi), con l'osservanza delle norme previste dal D.L.vo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della Legge regionale 23/12/2004, n.29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007 contenente le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna.

### Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs n.81/08;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella

disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

- L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR n. 484/97.
- Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 - 40121 Modena Centro entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante

*oppure*

la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni del Cantone, n. 23- 41121 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cau-

se di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445/2000.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata a' sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Modalità di attribuzione dell'incarico**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta (come previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e dalle linee di indirizzo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16/11/2007) dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Collegio di Direzione ed uno dal Direttore Generale nell'ambito di una terna sorteggiata all'interno dell'elenco, a livello regionale, dei nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento agli incarichi oggetto del bando.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722/07 la Commissione, fermi restando i requisiti previsti dagli artt. 5 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

#### **Informativa dati personali (Privacy)**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs n. 165/01, DLgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.vo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della Legge 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente prescelto tramite pubblicazione sul proprio sito internet.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o

revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 - tel.059/435525 - 435507 - 435549; per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

IL DIRIGENTE DELEGATO  
Manlio Manzini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa denominata Servizio Prevenzione e Protezione aziendale afferente alla Direzione generale**

In esecuzione della determinazione n. 342 del 10/9/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dai CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e della Dirigenza non medica, sottoscritti l'8/6/2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di direzione di struttura complessa denominata "Servizio di prevenzione e protezione aziendale" afferente alla Direzione Generale, ad un Dirigente medico o Dirigente biologo - Disciplina area della sanità pubblica.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 del e dal DPCM 7/2/94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
  - I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
    - b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
    - c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - e) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
    - f) avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n.

484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi la data del collocamento a riposo ai sensi della normativa vigente.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

a) Iscrizione al corrispondente Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio; anzianità di servizio di sette anni come dirigente medico o dirigente biologo di cui cinque nelle discipline dell'area di sanità pubblica o discipline equipollenti e specializzazioni nelle discipline appartenenti all'area di sanità pubblica o in discipline equipollenti, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nelle discipline dell'area di sanità pubblica o discipline equipollenti e specializzazioni nelle discipline appartenenti all'area di sanità pubblica o in discipline equipollenti. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

L'anzianità di servizio richiesta ai fini della partecipazione alla selezione deve essere stata maturata presso: servizi di protezione e prevenzione aziendale; servizi SPSAL ovvero presso servizi di medicina del lavoro.

#### **Titoli preferenziali**

Ai sensi della Legge regionale (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario Nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa;

#### **Normativa generale**

Tutti i requisiti; generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. "codice in materia di protezione dei dati personali" La presentazione della domanda di partecipazione al

concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- a loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- l domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili

a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

#### **Nomina e composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti

ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8, DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

#### **Conferimento incarichi**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del decreto legislativo 502/1992 e dell'articolo 8 comma 3, legge regionale 29/2004, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché

delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524.

Consultabile sul sito internet [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Struttura complessa Dipartimento Salute mentale e Dipendenze patologiche Ser.T distrettuale di Parma, a tempo determinato, in sostituzione del titolare dr. Gerra - Riapertura termini**

In esecuzione della determinazione n. 367 del 17/9/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, sottoscritto il 8/06/2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di struttura complessa, a tempo determinato, in sostituzione del titolare dr. Gerra Gilberto, ad un Dirigente medico o Psicologo Dirigente.

Al vincitore verrà attribuita la direzione del Ser.T. distrettuale di Parma.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### **Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.
  - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 del e dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
  - I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30/12/1992 n. 502. L'attestato può essere conseguito

anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi la data del collocamento a riposo ai sensi della normativa vigente.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o all'Albo professionale degli psicologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, come dirigente medico o dirigente psicologo o psicoterapeuta, di cui cinque presso i Ser.T. e specializzazione in una delle discipline riferite alla categoria professionale dei medici o degli psicologi di cui all'art. 4 del DPR 484/1997 e tabelle delle discipline e specializzazioni equipollenti contenute nel D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero anzianità di servizio di dieci anni presso i Ser.T. come dirigente medico o psicologo, in una delle discipline riferite alla categoria professionale dei medici o degli psicologi di cui all'art. 4 del DPR 484/1997 e tabelle delle discipline e specializzazioni equipollenti contenute nel D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso.

#### **Titoli preferenziali**

Ai sensi della Legge regionale (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8, comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario Nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa,

#### **Normativa generale**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio

preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
6. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

#### **Nomina e composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti

ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8, DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

#### **Conferimento incarichi**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del decreto legislativo 502/1992 e dell'articolo 8 comma 3, legge regionale 29/2004, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigen-

za medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524.

Consultabile sul sito internet [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Informatico - categoria D finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**

In attuazione della determinazione n. 1193/P del 19/12/2008, sino alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola - Malpighi per la stabilizzazione di

n. 1 posizione di: Categoria D - Profilo professionale: Collaboratore Tecnico professionale – Settore Informatico.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (Personale del comparto)" sottoscritto tra Regione Emilia Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007 integrato dai protocolli regionali siglati in data 24/10/2007 e 18/3/2008, nonché di quanto previsto nel protocollo d'intesa Aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 12.3.2008 e integrato in data 23/4/2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007), alla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

#### 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea appartenente ad una delle seguenti classi:

- 09 Ingegneria dell'Informazione - L8 Ingegneria dell'Informazione;
- 26 Scienze e tecnologie informatiche - L31 Scienze e tecnologie informatiche;
- 37 Scienze Statistiche - L41 Statistica;
- oppure laurea specialistica/magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:
- 23/S Informatica - LM18 Informatica - LM66 Sicurezza Informatica;
- 29/S Ingegneria dell'automazione - LM25 Ingegneria dell'automazione;
- 32/S Ingegneria Elettronica - LM29 Ingegneria Elettronica;
- 35/S Ingegneria Informatica - LM32 Ingegneria Informatica;
- 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale - LM83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;
- 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione - LM91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione;
- oppure laurea in Informatica o in Scienze dell'Informazione o in Ingegneria Informatica o in Ingegneria Elettronica o in Scienze statistiche ed economiche (vecchio ordinamento).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- k) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/1999, n. 68 e art 5 del DPR n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98, art. 18 del DLgs n. 215/01).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

- la riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, prevista dall'art. 39 comma 15 del DLgs 12/5/1995 n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215. Tale riserva, per effetto dell'art. 26 comma 5bis del citato DLgs, n. 215, integrato dall'art. 11 del DLgs n. 236/03, opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al con-

corso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR n. 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiara-

zione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni GIORNI dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni 15, 40138 Bologna,

*oppure*

alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,

*oppure*

devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del Personale, Ufficio Informazioni, via Albertoni 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR n. 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

#### **6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* concetti ed approfondimenti riferiti alle seguenti materie:

- networking: architetture, protocolli, apparati
- sistemi operativi client e server; sistemi per la virtualizzazione
- database: concetti di analisi dei dati, struttura ed utilizzo database relazionale con particolare riferimento allo standard SQL ed agli RDBMS Oracle®, MySQL, MS SQLServer®
- datawarehouse e sistemi di Business Intelligence
- sicurezza dei sistemi informatici e protezione dei dati personali;

- Ingegneria del software: architetture, modelli di analisi dei sistemi ed il ciclo di innovazione nei sistemi informativi
- linguaggi e strumenti per la modellazione dei dati e dei processi
- qualità e la manutenzione del software
- gestione dei progetti software;

*prova pratica:* volta ad accertare il grado di conoscenze tecniche e la preparazione teorico-pratica dei candidati, in relazione alle materie oggetto della prima prova, mediante lo sviluppo di un progetto inerente il sistema informativo;

*prova orale:* la prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale sarà altresì volta ad accertare nel candidato la conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

L'Azienda, in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso alla prova scritta.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12;
- titoli accademici e di studio punti 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- curriculum formativo e professionale punti 12.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR n. 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'area comparto in data 04/05/2007 e delle successive integrazioni, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S.Orsola - Malpighi, con rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda

nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

#### **7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

#### **8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Nell'ambito della presente procedura concorsuale finalizzata alla stabilizzazione delle posizioni di lavoro ricoperte con collaborazioni coordinate e continuative e rapporti di prestazione d'opera intellettuale, opera la riserva del 50% sulle assunzioni da effettuare, a favore dei candidati titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione, in essere alla data dell'1.1.2008, e che a detta data abbiano espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L.

per il Comparto della Sanità Pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con apposita deliberazione.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

**Informativa** (ai sensi dell'art 13 del d. Lgs. 30/6/2003, n. 196)

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo

correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO (COMPARTO SANITÀ)	RS116 REV.6 Data di applicazione 1.2.2010 Pag.2 di 2
--	---	--

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

di scegliere la seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_  
(da indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso)

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata); (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego) _____
--------------------------	--

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di ESSERE o DI ESSERE STATO titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto di prestazione d'opera professionale presso _____ (indicare struttura organizzativa di afferenza); dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con funzioni di _____ (indicare qualifica) dal ____ ____ al ____ ____ con n. ____ ore di attività settimanale; <input type="checkbox"/> di NON ESSERE STATO titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto di prestazione d'opera professionale presso Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;
--------------------------	--

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità); <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del personale del comparto Sanità) _____ (indicare il tipo di provvedimento)
--------------------------	---

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare la documentazione probatoria);
--	--

barrare la casella solo in caso di necessità	<input type="checkbox"/> di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.
--	--

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna oppure alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Chirurgia toracica finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**

In attuazione della determinazione n. 1254/P del 29/12/2009, sino alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per la stabilizzazione di:

n. 1 posizione di: Ruolo Sanitario - Profilo professionale: medici - Posizione funzionale: Dirigente medico di Chirurgia toracica.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (Personale della dirigenza medica e veterinaria)" sottoscritto tra Regione Emilia Romagna e le OO.SS. il 30/7/2007 e integrato dal protocollo regionale siglato in 19/6/2008, nonché di quanto previsto dagli Accordi e dal Protocollo d'intesa Aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritti rispettivamente in data 23/1/2008, 20/2/2008 e 28/4/2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), alla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

### 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui

agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea in medicina e chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
  - Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  - Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. L.vo 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. L.vo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.
  - Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
  - Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.
- i) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso

il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

- j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98)

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, D.P.R. n. 483/97.

In attuazione dell'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008), i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale o altre forme di rapporto flessibile o con convenzio-

ni, sono valutati ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,

*ovvero*

alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,

*ovvero*

devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale

della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

#### **6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 e 27 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 3, comma 115, lettera b) della Legge n. 244/07.

Le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa saranno valutate nella categoria dei "titoli di carriera", secondo quanto stabilito dall'art. 6 dell'accordo aziendale propedeutico in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 23/1/2008 e integrato in data 20/2/2008 e dal richiamato Protocollo regionale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale e sul sito internet [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

#### **7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 483/97.

#### **8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine al-

la spesa prevista in materia di personale.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con apposita deliberazione.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DIRIGENZA MEDICA	RS139 REV.5 Data di applicazione 15.7.2010 Pag.2 di 2
--	---	---

di essere in possesso del diploma di **specializzazione** \_\_\_\_\_  
 **CONSEGUITO** ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99 – **DURATA DEL CORSO** anni \_\_\_\_  
 **NON CONSEGUITO** ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99  
 il \_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

barrare una  
sola opzione

di essere iscritto all'**Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi** di \_\_\_\_\_  
 (indicare la provincia)

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

barrare una sola opzione

di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni;

di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata);  
 (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego) \_\_\_\_\_

barrare una sola opzione

di ESSERE o DI ESSERE STATO titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto di prestazione d'opera professionale presso \_\_\_\_\_  
 (indicare struttura organizzativa di afferenza);  
 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con funzioni di \_\_\_\_\_  
 (indicare qualifica)  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ ore di attività settimanale;

di NON ESSERE STATO titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto di prestazione d'opera professionale presso Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;

barrare una sola opzione

di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;

di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni  
 \_\_\_\_\_  
 (indicare il tipo di provvedimento )

barrare la casella solo in caso di diritto

di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
 (allegare la documentazione probatoria);

barrare la casella solo in caso di

di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio \_\_\_\_\_  
 (indicare il tipo di ausilio necessario)  
 e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data, \_\_\_\_\_

Firma

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna oppure alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria per le esigenze della Struttura Semplice di Unità Operativa – Nefrologia pediatrica**

In attuazione della determinazione n. 558/P del 17/9/2010, sino alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi per la copertura di:

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico – Pediatria per le esigenze della Struttura Semplice di Unità Operativa – Nefrologia pediatrica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da pubbliche Amministrazioni.

**1 - Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. L.vo 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.L. vo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**2 - Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per

usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, D.P.R. n. 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, D.P.R. n. 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - uni-

tamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,

*oppure* alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,

*oppure*

devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni, 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Via Albertoni, 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

#### **6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale e sul sito internet [www.aosp.bo.it/bandi/archivio](http://www.aosp.bo.it/bandi/archivio) nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

#### **7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 483/97.

#### **8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità in ordine alla spesa prevista in materia di personale.

### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con apposita deliberazione.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi](http://www.aosp.bo.it/content/lavora-con-noi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

### **Informativa ai sensi dell'art 13 del D Lgs 30/6/2003, n. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni, 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DIRIGENZA MEDICA	RS139 REV.5 Data di applicazione 15.7.2010 Pag.1 di 2
--	---	---

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO(a)

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
POLICLINICO S.ORSOLA-MALPIGHI - VIA ALBERTONI, 15 - 40138 BOLOGNA

Il/La sottoscritt/a \_\_\_\_\_  
*cognome* *nome*  
 nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami di **DIRIGENTE MEDICO – PEDIATRIA per le esigenze della Struttura Semplice di Unità Operativa – Nefrologia Pediatrica**  
 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

**(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)**

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_

*(specificare cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. cellulare)*

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_  
*(indicare nazionalità)*

<b>barrare una sola opzione</b>	<input type="checkbox"/> di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>(indicare Comune)</i> <input type="checkbox"/> di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ <i>(indicare motivo della non iscrizione)</i> <i>I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare</i> <input type="checkbox"/> di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto
<b>barrare una sola opzione</b>	<input type="checkbox"/> di NON AVERE riportato condanne penali <input type="checkbox"/> di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____ <i>(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)</i>

di essere in possesso della **Laurea in Medicina e Chirurgia** conseguita il \_\_\_\_\_  
 presso l'Università di \_\_\_\_\_

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SCHEMA DOMANDA CONCORSO PUBBLICO DIRIGENZA MEDICA	RS139 REV.5 Data di applicazione 15.7.2010 Pag.2 di 2
--	---	---

di essere in possesso del diploma di **specializzazione** \_\_\_\_\_

barrare  
una sola  
opzione

**CONSEGUITO** ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99 – **DURATA DEL CORSO** anni \_\_\_\_

**NON CONSEGUITO** ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. n. 368/99

il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

di essere iscritto all'**Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi** di \_\_\_\_\_  
(indicare la provincia)

di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

barrare una sola  
opzione

di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni;

di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata);

(indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego) \_\_\_\_\_

barrare una  
sola opzione

di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;

di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni

\_\_\_\_\_ (indicare il tipo di provvedimento)

barrare la  
casella solo in  
caso di diritto

di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

(allegare la documentazione probatoria);

barrare la  
casella solo in  
caso di necessità

di AVERE NECESSITÀ in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio \_\_\_\_\_

(indicare il tipo di ausilio necessario)

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi.

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Firma

data, \_\_\_\_\_

a) la domanda e la documentazione ad essa allegata:

☞ devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi Ufficio Concorsi Via Albertoni 15 40138 Bologna oppure alla Casella Postale n. 2137 - 40100 Bologna Levante;

☞ oppure devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del Personale - UFFICIO INFORMAZIONI Via Albertoni 15 Bologna negli orari indicati nel bando.

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia**

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 774 del 29/9/2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Cardiologia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione**

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Cardiologia sono le seguenti:

- Cardiologia e malattie dei vasi
- Malattie cardiovascolari
- Malattie cardiovascolari e reumatiche
- Malattie dell'apparato cardiovascolare
- Cardioangiopatie
- Cardiologia e reumatologia
- Fisiopatologia cardiocircolatoria
- Fisiopatologia cardiovascolare.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i..

A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Cardiologia le seguenti discipline:

- Allergologia ed immunologia clinica ed equipollenti
- Angiologia ed equipollenti
- Geriatria ed equipollenti
- Malattie metaboliche e Diabetologia ed equipollenti
- Malattie dell'apparato respiratorio ed equipollenti
- Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ed equipollenti
- Medicina interna ed equipollenti
- Medicina dello sport ed equipollenti
- Reumatologia ed equipollenti.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione

in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

*Titoli di carriera*

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno

- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno

- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario

presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

#### *Titoli accademici e di studio*

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00

specializzazione in una disciplina affine punti 0,50

specializzazione in altra disciplina punti 0,25

altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

#### **Normativa generale del concorso**

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D. Lvo. 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del D.P.R. 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1 - Posti conferibili**

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge. Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso

con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

#### **2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e' effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **3 - Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara - C.so Giovecca, 203 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curricu-

lum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/2000.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti e' perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti e' priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi

articoli del D.P.R. 483/1997.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca, 203, con inizio alle ore 9,00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9,00, fino al compimento delle operazioni.

### 7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

### 8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara - tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge n. 675/1996 si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL RESPONSABILE

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

### Concorso pubblico a posti del profilo professionale Medici - Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione dell'atto n. 1264 del 7/10/2010 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni

n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il perso-

nale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I, n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la disper-

sione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/1994;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. vo 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito

e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) nonchè il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonchè le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inse-

diamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### **Convocazione dei candidati**

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cam-

biamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda

da Ospedaliera – Edificio “Spallanzani” Viale Umberto I n. 50 - tel 0522/ 296814 – 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE

Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

### Concorso pubblico a posti del profilo professionale: Medici - Dirigente Medico di Pediatria

In attuazione dell'atto n. 1265 del 7/10/2010 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/94 n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I, n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 - comma 1 - del DPR 487/1994;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 8/8/1991,

n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e L. 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle

Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del

DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

#### **Convocazione dei candidati**

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

#### **Approvazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti

per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I, n. 50 - tel 0522/296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina Geriatria per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara**

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 390 del 20/9/2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina: Geriatria per l'Azienda unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998), o in disciplina affine (D.M. 31/1/1998);

- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

#### **Prove d'esame**

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **Normativa generale del concorso**

##### **1 - Posti conferibili**

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

##### **2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

### 3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti de-

vono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 D.P.R. 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, D.P.R. n. 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie.....)

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara;

- ovvero devono essere presentate direttamente all'ufficio Protocollo generale Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (piano 5) – 44121 Ferrara, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

#### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

#### **7 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

#### **8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### **9 - Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

### **10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

### **11 - Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

### **12 - Norme finali**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda U.S.L. di Ferrara - Unità Operativa Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato - Piano 4 - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - con inizio alle ore 9.00.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/2001, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando rivolgersi al Dipartimento Amministrativo Unico - Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - tel. 0532/ 235673-235744-235674 tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Fosco Foglietta

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**

### **CONCORSO**

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico Disciplina di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 252 del 17/6/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed in-

tegrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del Dlgs 30/3/2001 n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94): godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali ( L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3 ); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni);
  - Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
4. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### **Normativa generale**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del D. Lgs. 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D. Lgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/8/1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati,

le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Alle specializzazioni universitarie, anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale ( art. 21 DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)  
*oppure*
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma, strada del Quartiere 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la commissione.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

#### **Prove d'esame e punteggi**

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove ( art. 26, DPR 483/97):

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto.
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

Prove d'esame:

prova scritta punti 30

prova pratica punti 30

prova orale punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16 DPR 483/97).

Titoli:

di carriera punti 10

accademici e di studio punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

curriculum formativo e professionale punti 4.

Nella valutazione dei titoli di carriera si darà applicazione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 30/7/2007 dalla Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS area dirigenza medica veterinaria "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale (personale della dirigenza medica e veterinaria)" adottato ai sensi della Legge 296/2006 art. 1 comma 565 e in attuazione della deliberazione di giunta regionale 686/2007.

#### **Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione. Per quanto previsto dall'art. 35bis del Dlgs 165 del 30 marzo 2001 e, s.m.i., i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997 n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle

disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Cat. D - Educatore professionale**

In esecuzione della propria determinazione n. 369 del 17/9/2010 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Sanità è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario cat. D – educatore professionale.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti

#### **Requisiti generali di ammissione**

Cittadinanza italiana

- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 e al DPCM 7/2/94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):  
godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali ( L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3 ); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il colloca-

mento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma Universitario di educatore, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. lgs. n. 502/92 e successive modificazioni
- Titoli equipollenti in base alle disposizioni di legge vigenti.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/8/1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopra indicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) di aver prestato servizio nelle forze armate in qualità di.....
- h) di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal.....
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- j) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio; i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessa-

rio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Il posto oggetto del presente bando è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 39 comma 15 del D.lgs 12/5/1995 n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D.lgs 8/5/2001 n. 215).

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nello scorrimento della graduatoria ai sensi della normativa di legge summenzionata ai volontari delle forze armate sarà riservato il 30% delle assunzioni.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda (di cui si allega fac-simile All.1) e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (All.2)

*ovvero* autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (All.3). L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Commissione esaminatrice e punteggi**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 44, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

*Titoli:*

- 14 punti per la carriera
- 3 punti per titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

*Prove d'esame:*

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

### Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/2001.

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

*Prova scritta:* vertente sull'argomento scelto dalla Commissione ed attinente alla qualifica professionale richiesta oggetto del concorso.

*Prova pratica:* consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso. In relazione al numero dei candidati la presente prova potrà consistere in quiz a risposta multipla.

*Prova orale:* colloquio su argomenti riguardanti la prova scritta e pratica nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

### Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'as-

sunzione. Per quanto previsto dall'art. 35-bis del Dlgs 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazione ed integrazioni, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7 del Dlgs 30/3/2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – Parma – tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 1025 del 28/9/2010, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – disciplina: Cardiologia,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n.

502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma, punto 1) del D.P.R. n. 487/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5);

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, D.P.R. n. 483/1997); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Leg.vo n. 257/1991, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7 D.P.R. n. 483/1997).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le

modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui alla lettera "i", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### **4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n.169 – Piacenza;

*ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

#### **5. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

#### **6. Prove**

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

### **7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### **8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, D.P.R. n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche Amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della Legge 23/12/2005, n. 266.

### **9. Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni

relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

CONCORSO

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna di Dirigente Medico di Urologia**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 553 del 28/9/2010, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Urologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D. Lgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e al D. Lgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1 - Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;

3) laurea in Medicina e Chirurgia;

4) specializzazione nella disciplina di Urologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine (D.M. 30 e D.M. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni). Ai

sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/1997 il personale in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

5) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori

i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, pres-

so il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda U.S.L., la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

j) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

## 3 - Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del D. Lgs. 257/1991, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### - Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

### *oppure*

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con

i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore acquisizione risorse umane – Largo Chartres n. 1 - piano rialzato - 48121 Ravenna (RA);

*ovvero*

- possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore acquisizione risorse umane all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore acquisizione risorse umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Ravenna, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal D. Lgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso la Sala Blu dell'Azienda U.S.L. di Ravenna – Largo Chartres n. 1 Ang. Via De Gasperi, piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

#### **6 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di al-

meno 14/20.

### **7 - Valutazione dei titoli**

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso Decreto.

### **8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblica sul B.U.R. della Regione Emilia Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata, altresì, per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e 12/2/2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 27/10/2005 e n. 97 del 19/2/2008. Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in

base all'esperimento della graduatoria.

### **9 - Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### **10 - Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **11 - Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipa-

zione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore acquisizione risorse umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n 1, piano rialzato - 48121 Ravenna (Ra), tel. 0544 2865.71 - 72 - 76 oppure collegandosi al sito internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera**

In attuazione di atto n. 625 del 4/10/2010 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, ai sensi del D.P.R. 483/97, del decreto legislativo 229/99, del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - II comma del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'Abo dell'ordine dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30 giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti de-

vono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere sempre presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui

essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. stato di famiglia;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al vigente Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Dirigente non Medico.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 8/6/2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 - 335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore

13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

UNIONE COLLINE MATILDICHE (REGGIO EMILIA)

CONCORSO

**Bando di corso-concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un "Collaboratore professionale necroforo-giardiniera"/Cat. B3 presso il Comune di Albinea (RE)**

Bando di corso-concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 "Collaboratore professionale necroforo-giardiniera"/Cat. B3 - Area Tecnica presso il Comune di Albinea (RE).

Scadenza per la presentazione delle domande il **4/11/2010**.

Bando reperibile sul sito del Comune di Albinea: [www.comune.albinea.re.it](http://www.comune.albinea.re.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Graziella Pasini

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (BOLOGNA)

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - profilo di "Specialista vigilanza" Cat. D1**

**Requisiti:**

- Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche, Ingegneria civile – sez. trasporti;

- patente di guida Cat. B o superiore se conseguita fino al 25/4/1988 oppure patente di guida Cat. B o superiore (se conseguita dal 26/04/1988), nonché patente di guida Cat. A senza limitazioni, che abiliti alla guida di motocicli di qualsiasi cilindrata e portata (allegare fotocopia).

Informazioni e copia del bando presso URP - tel. 051/6954154 o Servizio Risorse Umane - tel. 051/6954192-129 (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 – giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.45) o sul sito internet: [www.comune.castelsanpietroterme.bo.it](http://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it)

**Scadenza: 25 ottobre 2010**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sandra Golinelli

COMUNE DI MONZUNO (BOLOGNA)

CONCORSO

**Concorsi pubblici, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti: - n. 1 Istruttore amministrativo-contabile – Cat. C – Tempo pieno - n. 1 Istruttore tecnico – Cat. C – part-time 21 ore settimanali - n. 1 Istruttore tecnico – Cat. C – part-time 18 ore settimanali**

Sono indetti concorsi pubblici, per soli esami, per la copertura dei seguenti posti:

n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo-contabile", categoria "C" – titolo di studio richiesto: diploma scuola media superiore.

n. 2 posti a tempo parziale e indeterminato di "Istruttore Tecnico" categoria "C" di cui uno part-time 21 ore settimanali e uno part-time 18 ore settimanali – titolo di studio richiesto: diploma di Geometra o titolo equipollente.

Il termine ultimo di presentazione delle domande è fissato entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e precisamente il **19/11/2010**.

Il bando e lo schema di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio U.R.P. dell'Ente, oppure scaricati sul sito del Comune: [www.comune.monzuno.bologna.it](http://www.comune.monzuno.bologna.it).

Per informazioni: tel. 051/6773326 - Ufficio Personale.

IL RESPONSABILE DI AREA  
Luca Sammarchi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere civile**

Grad.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punti
1	Salituri Mariangela	14/02/1968	71,353
2	Carlina Laura	08/11/1969	69,473
3	Nicodemo Laura	09/03/1976	68,453

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica**

Approvata con determ. n. 754 del 27/9/2010

N.	Cognome e nome	Punti su 100
1	Cervellati Giulia	69,970
2	Breveglieri Sara	69,500
3	Marino' Roberta	65,910
4	Mari Letizia	65,100
5	Bergamini Ilaria	64,100
6	Vecchiattini Sara	62,500
7	Zagni Giulia	62,000
8	Cundari Michela	61,100
9	Incarbone Marianna Claudia R.	61,000
10	Mondino Alice	60,500

N.	Cognome e nome	Punti su 100
11	Milani Ilaria	58,510
12	Capatti Alessandra	57,010
13	Camanzi Michela	56,750
14	Brunetti Sarah	55,900
15	Fogli Gessica	54,500
16	Battistella Greta	53,020
17	Meucci Giulia	52,040
18	Azzolini Cristina	51,340
19	Aliprandi Sara	51,000
20	Canti Silvia	50,000

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE  
Umberto Giavaresco

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica**

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica.

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1.	Gavioli	Gabriella	78,5000
2.	Ghirardi	Lida	74,0000
3.	Dovani	Antonella	73,0000
4.	Valeri	Carla	65,7675
5.	Santomassimo	Michele	63,6642
6.	Bruschi	Monia	61,6875

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Paola Lombardi

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero da assegnare alla Struttura complessa Statistica-Qualità-Studi clinici (approvata con atto n. 1219 del 29/9/2010)**

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Grilli Roberto	86,350
2	Mazzini Elisa	84,350
3	Cavazzuti Laura	83,500
4	Dallolio Laura	78,500
5	Belletti Milena	77,500
6	Luisi Mariateresa	72,100
7	Fabbri Giuliana	71,500
8	Ciotti Emanuele	64,750

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Approvata con determina n. 299 dell'8/10/2010)**

Grad.	Cognome	Nome	Punti
1	Fabbri	Giuliana	80,821
2	Ciotti	Emanuele	78,699
3	Panico	Manuela	77,384
4	Torcasio	Francesca	66,355
5	Rinaldi	Silvia	63,512

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico" Cat. D, indetto in forma congiunta con le Aziende UU.SS.LL. di Forlì e Ravenna (determina n. 198 dell' 1/10/2010)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Paesini	Elena	66,450
2	Bonaduce	Massimo	64,920
3	Gorshkova	Elena	64,600
4	Teodorani	Pamela	64,500
5	Guerrini	Jennifer	63,570
6	Catapano	Piera	63,300
7	Tomasin	Alessandro	62,840
8	Morisi	Valentina	62,600
9	Rosatelli	Stefano	62,550
10	Mosca	Teresa	61,800
11	Dassani	Michela	61,120
12	Ricci	Raffaella	61,060
13	Erroi	Liliana Francesca	60,755
14	Cambria	Antonio	60,750
15	Esposito	Lorena	60,420
16	Faccani	Laura	59,858
17	Damiano	Roberta	59,760
18	Zaccagnino	Costantino	59,716
19	Roggiolani	Giulia	59,010
20	Cantore	Daniela	59,000
21	Daniele	Francesco	58,900
22	Berdondini	Lisa	58,850
23	Cotugno	Sabrina	58,750
24	Zagnoni	Stefano	58,630
25	Ariani	Vanessa	58,200
26	Coppola	Cristina	57,600
27	Pinto	Nicolino	57,150
28	Molinaro	Gina	56,180
29	Battaglini	Eleonora	56,000

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
30	Amicone	Valentina	55,880
31	Luccioni	Simona	55,060
32	Acquaviva	Monica	54,190
33	Boccarini	Simona	54,100
34	Mazzotti	Antonella	53,960
35	Napolitano	Marianna	53,530
36	Dini	Alessio	53,130
37	Liguori	Giuseppina	52,400
38	Minione	Valentina	50,200

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria relativa l'avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Assistente Tecnico Geometra - Cat. C - approvata con determinazione n. 1408 del 24/9/2010**

N.	Cognome e nome	Tot. Punti su 90
1	Galli Francesco	61,166
2	Grandi Denis	55,810
3	Lambertini Massimo	52,100
4	Pancaldi Stefano	41,416

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Oliviero Beni

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

##### GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico - Anatomia patologica con rapporto di lavoro esclusivo - Approvata con determinazione n. 277 dell'8/10/2010**

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Ambrosini Spaltro	Andrea	4,675
2	Cremonini	Anna	4,575
3	Lega	Stefania	4,495
4	Manoni	Samanta	4,130
5	Di Mari	Nicoletta	2,800
6	Benedetti	Flora	2,765
7	Cappella	Emanuele Dominique	2,655
8	Costantini	Matteo	2,500

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

##### GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Medicina interna con rapporto di lavoro esclusivo - Approvata con determinazione n. 278 dell'8/10/2010**

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Bellocchi Massimo	15,100
2	Ciarniello Maria	9,715
3	Nowakowski Maciej Andrzej	9,350
4	Manini Rita	8,290
5	Pulvirenti Davide	7,590
6	Buci Lisa	7,255
7	Tranghese Adelaide	7,100
8	Impicciche' Maria Gabriella	6,680
9	Pataro Maria Antonietta	6,150
10	Donadio Francesca	6,034
11	Mangiola Filomeno	5,820
12	Coppola Domenico	5,810
13	Imbalzano Caterina	4,450
14	Taroni Silvia	4,440
15	Dall'Aglio Anna Chiara	4,255
16	Bonoli Stefania	3,880
17	Mavilla Sergio	3,820
18	Bernardi Simone	3,580
19	Lanzi Arianna	3,215
20	Buono Annamaria	2,630
21	Greco Adriana Antonella	2,610
22	Cioffi Raffaele	2,570
23	Petrillo Ambrogio	2,420
24	Orefice Maddalena	2,000

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Veterinario Dirigente di Area di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche**

Graduatoria finale - approvata con atto n. 616 del 30/9/2010

N.	Cognome	Nome	Punti
1	Grasselli	Mirco	69,026
2	Assaretti	Antonio	68,004
3	Pallareti	Barbara	63,816
4	Ghirardelli	Remo	63,663
5	Bursi	Eleonora	62,657
6	Vandelli	Raffaella	61,519
7	Conti	Susy	60,674
8	Bocus	Raffaella	59,910
9	Mezzino	Laura	59,500
10	Valente	Livia	57,051

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato di durata triennale per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma Operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna attività I 1.1. "Creazione di Tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico" di n.1 Dirigente biologo – Patologia clinica – con funzioni di Responsabile di Produzione di medicinali per terapie avanzate presso la Cell Factory del Laboratorio Prometeo (Prodotti di Medicina rigenerativa e Tissue Engineering in Ortopedia)**

Deliberazione n. 458 del 23/9/2010

Pos.	Graduatoria	Punti /52
1	Roseti Livia	29,05
2	Storni Elisa	16,53
3	Magro Erica	10,62
4	Rizzi Simona	5,31

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GRU

Luca Lelli

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

## GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento a tempo determinato di durata triennale di n. 2 posti di "Collaboratore Tecnico professionale Ingegnere biomedico" (Cat. D) presso il Laboratorio NABI dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna – Attività I.1.1."Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico**

Delibera esito n. 491 del 5/10/2010

N. Pos.	Cognome e Nome	Tot / 50
1	Lopomo Nicola Francesco	24,74
2	Colle Francesca	18,93
3	Casaletto Alfonso	10,10
4	Cimmino Teresa	8,36
5	Mascioli Guido	0,94
6	Masucci Gerardina	0,90
7	Bertaccini Paolo	0,52
8	Calderone Manuela	0,32

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/1992 e in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna – delibera n. 1722 del 16/11/2007 - si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio della terna di nominativi entro cui il Direttore Generale effettuerà la designazione del membro di sua spettanza, con riferimento alle seguenti procedure selettive:

- n. 1 posto di "Dirigente medico - Direttore" – Disciplina: Radiodiagnostica

per le esigenze dell'U.O. Radiologia dell'Ospedale di Castel San Giovanni nell'ambito del Dipartimento Funzioni Radiologiche.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento

delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso per

- n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Cardiologia

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/1992 e in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna – delibera n. 1722 del 16/11/2007 - si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – il pubblico sorteggio della terna di nominativi entro cui il Direttore Generale effettuerà la designazione del membro di sua spettanza, con riferimento alle seguenti procedure selettive:

- n. 1 posto di “Dirigente medico Direttore” per le esigenze dell'U.O. Assistenza Primaria Ponente nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/1992 e in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna – delibera n. 1722 del 16/11/2007 - si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – il pubblico sorteggio della terna di nominativi entro cui il Direttore Generale effettuerà la designazione del membro di sua spettanza, con riferimento alle seguenti procedure selettive:

- n. 1 posto di “Dirigente medico Direttore” per le esigenze dell'U.O. Assistenza Primaria Levante nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà

con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di “Dirigente medico” – disciplina: Psichiatria

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissioni giudicatrici**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 D.P.R. n. 483/97, si rende noto che il giorno 22/11/2010 con inizio alle ore 9,00, presso gli Uffici del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice dei pubblici concorsi per titoli ed esami a:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nei giorni suindicati, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## BORSA DI STUDIO

**Conferimento borse di studio**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere al conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

A) Borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Oncologia in qualità di data manager, finalizzata alla produzione ed elaborazione scientifica dei dati clinici a alla gestione e coordinamento delle sperimentazioni cliniche.

Il candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze nell'attività di data manager in ambito di ricerca clinica.

Requisiti richiesti: Laurea in Scienze Biologiche ( laurea quinquennale conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica).

Durata biennale - Importo € 18.000,000 su base annua.

B) Borsa di studio da svolgere presso la S.C. di ORL – Centro Audiometrico - nell'ambito del progetto “Acufeni – gestione e trattamento innovativo.”

Requisiti richiesti: - Laurea in Tecniche Audiometriche ( o diploma in Audiometria).

Durata semestrale - Compenso € 6.600,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Le borse di studio verranno conferite previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova sulla materia dello studio. La Commissione esaminatrice sarà composta dal Dirigente Medico Responsabile della Struttura, da un dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio presso la S.C. di ORL - Centro Audiometrico - saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per la borsa di studio presso la S.C. di Oncologia ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi in data 9 novembre 2010 – alle ore 12,00 – presso la S.C. di Oncologia per sostenere la prova. (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla selezione e non seguirà altra comunicazione in merito).

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie presso la Struttura suddetta.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non

festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito “www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi”. L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262. **Scadenza: 4 novembre 2010**

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO

Giorgio Mazzi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureati in Psicologia nell'ambito delle “Ricerche/Intervento previsti per la realizzazione dei progetti regionali Alcool e Lavoro e Alcool e Guida”**

In esecuzione alla decisione n. 381 del 30/9/2010, è indetto avviso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo:

“Ricerche/Intervento previsti per la realizzazione dei progetti regionali Alcool e Lavoro e Alcool e Guida”

di durata biennale per 15 ore di attività settimanale, con importo annuale lordo onnicomprensivo pari ad € 13.500,00 da fruirsi presso il Servizio Dipendenze Patologiche di Sassuolo del Dipartimento di Salute Mentale – Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Modena dell'Azienda USL di Modena.

**Requisiti specifici richiesti**

## A) Titoli

- Laurea in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi

## B) Altro

- attività di ricerca o di intervento (esperienze professionali o di tirocinio) svolte nel campo della prevenzione o dell'educazione di sani stili di vita o della salute mentale.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena – Via San Giovanni del Cantone, n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (Tel.: 059/435549-435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17,00. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it) **Scadenza: 4 novembre 2010**

IL DIRETTORE

Manlio Manzini

## CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

## BORSA DI STUDIO

**Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano"- Avviso di modifica al bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 69 del 19 maggio 2010 parte III**

Il Consorzio Spinner avvisa che sono state apportate modifiche nel Bando relativo ad Agevolazioni per persone interessate a realizzare piani di riprogrammazione professionale attraverso l'attuazione di Progetti di Innovazione aziendale, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 69

del 19 maggio 2010 Parte III.

Le modifiche riguardano i paragrafi di seguito indicati di cui è riportata unicamente la parte da intendersi come sostituita.

Invito aperto in permanenza fino al 10 novembre 2010, ore 13,00.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione.

La domanda potrà essere presentata in qualunque momento entro il 10 novembre 2010 alle ore 13,00.

I progetti ammessi e le attività previste nei PIC dovranno improrogabilmente concludersi entro la data del 31 marzo 2011.

IL PRESIDENTE

Paolo Bonaretti

## ASP - BASSA EST SAN MAURO ABATE - COLORNO (PARMA)

## MOBILITA'

**Bando pubblico per la temporanea copertura, tramite comando, di un posto a tempo pieno di Istruttore amministrativo, Cat. C1 comparto Regioni Enti locali**

E' indetto un bando per la copertura temporanea di n. 1 posto di cat. C1 profilo Istruttore amministrativo, mediante l'istituto del comando (art. 70, c. 12, del DLgs 165/2001), facendo ricorso al personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni

pubbliche dello stesso comparto regioni e autonomie locali, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, per un periodo di mesi sei a decorrere dal 15 novembre 2010. La selezione avverrà per titoli e colloquio attitudinale. Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 3 novembre 2010.

Il testo integrale dell'avviso relativo al posto di cui sopra è a disposizione presso gli Uffici amministrativi dell'Ente, siti in Colorno, Via Suor Maria 3/A, tel: 0521 520711, fax: 0521 520726, e-mail: mail@centroservizisanmauro.it.

IL DIRETTORE

Anna Mambriani

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## AGENZIA INTERCENT-ER

**Rettifica e proroga termini bando di gara d'appalto procedura aperta per la fornitura installazione e manutenzione del sistema di bordo e del relativo software di comunicazione di centrale e periferico del 118**

I.1) Amministrazione Appaltante: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051.5273081/5273082 - Fax 051.5273084, email: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it

II.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura installazione e manutenzione del sistema di bordo e del relativo software di comunicazione di centrale e periferico del 118

III.1) Proroga termine ricezione offerte e campionatura: a rettifica del Bando di gara pubblicato sulla GURI, V Serie Speciale n. 92 del 11/08/2010, relativo alla procedura di cui al punto II.1), si prorogano i termini come di seguito indicato:

al punto

IV.3.2) Termine ricezione offerte e campionatura: 8/10/2010 h. 12.00 viene così rettificato: 18/10/2010 h. 12.00;

al punto

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 11/10/2010 h. 10.00 viene così rettificato: 20/10/2010 h.10.00. Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione

di gara.

IV.1) Informazioni complementari: Al fine di ridurre al minimo gli adempimenti delle ditte che hanno già predisposto la documentazione amministrativa, saranno ritenute valide le polizze per la presentazione della cauzione provvisoria già stipulate con riferimento alla precedente data di scadenza delle offerte. Le ditte che abbiano consegnato l'offerta nel termine del 8/10/2010 possono, se non ritengono di ritirarla e sostituirla, lasciare invariata l'offerta presentata.

Data di spedizione del bando di rettifica alla GUUE: 8/10/2010

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'assunzione di un mutuo con oneri a carico dello Stato, di importo non superiore ad Euro 5.730.875,45 a fronte del contributo pluriennale, dal 2010 al 2022, di Euro 581.250,00 annui, destinato agli interventi ed opere di ricostruzione dei territori colpiti da calamità naturali ai sensi dell'articolo 4, comma 91, Legge 24 dicembre 2003, n. 350 e della O.P.C.M. 13 febbraio 2004, n. 3338**

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna

- Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito internet: <http://www.intercent.it> - sezione “Bandi e Avvisi”.

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: Sito internet e indirizzo di cui al punto I.1.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

## SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: Procedura aperta per l'assunzione di un mutuo con oneri a carico dello Stato, a fronte del contributo pluriennale, dal 2010 al 2022, di euro 581.250,00 annui, destinato agli interventi ed opere di ricostruzione dei territori colpiti da calamità naturali ai sensi dell'art. 4, comma 91, Legge 24 dicembre 2003, n. 350 e della O.P.C.M. 13 febbraio 2004, n. 3338.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Appalto di servizi n. 6 – luogo principale di esecuzione: territorio della Regione Emilia-Romagna.

II.1.6) CPV: 66113000-5

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: € 5.730.875,45 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 anni dalla sottoscrizione del contratto.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs n. 163/06.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura “ Procedura aperta per l'assunzione di un mutuo con oneri a carico dello Stato, a fronte del contributo pluriennale, dal 2010 al 2022, di euro 581.250,00 annui, destinato agli interventi ed opere di ricostruzione dei territori colpiti da calamità naturali ai sensi dell'art. 4, comma 91, Legge 24 dicembre 2003, n. 350 e della O.P.C.M. 13 febbraio 2004, n. 3338”. Nel plico generale dovranno essere inserite n. 2 buste contraddistinte con la lettera A “Documentazione amministrativa”, lettera B “Offerta economica”, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Nella busta A “Documentazione amministrativa” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo “Modalità e presentazione dell'offerta” del Disciplinare di gara.

## SEZIONE IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta al prezzo più basso in base al criterio indicato nel Disciplinare di gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento dossier dell'Amministrazione aggiudicatrice: atto del Dirigente n. 230 del 29/09/2010

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione: 23/11/2010 ore 12:00

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 10 del giorno 24/11/2010 c/o vedi punto I.1

## SEZIONE VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs n. 196/2003 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/5273084, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8/11/2010. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito dell'Agenzia Intercent-ER. Referenti per informazioni: Anna Maria Biavati – Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/5273436, e-mail: [abiavati@regione.emilia-romagna.it](mailto:abiavati@regione.emilia-romagna.it); Gisella Falanga (aspetti tecnici) tel. 051/5274694, e-mail: [gfa-langa@regione.emilia-romagna.it](mailto:gfa-langa@regione.emilia-romagna.it) Codice Identificativo di Gara (CIG): 0545602502

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Acquisizione e installazione degli apparati tecnologici e sistemici del progetto G.i.M. per gli Enti locali della Regione Emilia-Romagna aderenti al Gruppo di acquisto**

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, Tel. 051. 527.3082 – Fax: 051.527.3084 [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); Sito <http://www.intercent.it> Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1 Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1 Indirizzo per inviare offerte: punto I.

I.1.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per acquisizione e installazione degli apparati tecnologici e sistemici del progetto G.i.M. per gli EE.LL. della Regione aderenti al Progetto.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione servizi: Appalto di

servizi e forniture categoria servizi 7, luogo esecuzione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione appalto: apparati tecnologici e sistemici.

II.1.5) CPV: 72240000-9.

II.2.1) Quantitativo totale, importo massimo: € 5.406.584,47 (IVA esclusa).

II.3) Durata: 24 mesi con possibilità di rinnovo come da disciplinare.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, con impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva come da Disciplinare di gara.

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto, come da Disciplinare di gara.

III.1.3) Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), m-ter), m-quater) DLgs n.163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

III.1.4) Capacità economica e finanziaria: nell'ultimo quinquennio un fatturato globale d'impresa medio annuo al netto dell'IVA non inferiore alla base di gara come da Disciplinare; nell'ultimo quinquennio un fatturato specifico d'impresa al netto dell'IVA non inferiore alla base di gara come da Disciplinare.

III.1.5) Capacità tecnica: come da Disciplinare nell'ultimo quinquennio realizzazione di sistema AVM; Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000; II

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 30/11/2010 ore 12:00.

IV.3.2) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.3) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dal data del termine di ricevimento delle offerte IV.4) Modalità di apertura delle offerte: 01/12/2010 ore 12:00 è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale.

V) Informazioni complementari: 1) richieste Chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre le ore 12:00 del 19/11/2010, le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it); 2) codici CIG attribuiti alla procedura: CIG 05425942BB per il versamento all'Autorità di Vigilanza pari ad € 100,00 All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: i) ii) cauzione provvisoria iii) ricevuta di avvenuto versamento dei contributi di cui al Disciplinare di gara a favore dell'Autorità di Vigilanza.

VI. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna - 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80, Italia.

VII) Data di spedizione del bando alla GUUE: 27/9/2010.

VIII) Referente amministrativo per informazioni: dott. Ivana Ghelfi tel. 051/5273731.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

COMUNE DI CENTO (FERRARA)

APPALTO

**Pubblico incanto – procedura aperta ex artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. n. 827 del 23/5/1924 e s.m.i. - complesso immobiliare Via Farini n. 7**

Zona omogenea "D2 – zona industriale artigianale e commerciale di completamento".

Complesso immobiliare suddiviso in n. 3 lotti: a) capannone mq. 2117,00; b) palazzina mq. 404,00; c) area pertinenziale mq. 6930,00.

Importo complessivo a base d'asta: Euro 1.400.000,00.

Le offerte al rialzo devono essere presentate al Comune di Cento - Ufficio Protocollo, Via Provenzali n. 15 – 44042 - Cento (FE), entro il termine perentorio delle ore 12.00 di mercoledì 10 novembre 2010.

Il bando integrale è pubblicato: all'Albo pretorio del Comune di Cento e sul sito ufficiale del Comune <http://www.comune.cento.fe.it/servizionline/bandi/>.

Per informazioni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai seguenti recapiti:

telefono: +390516843319 - +390516843273 – fax +390516843123 – email: [fortini.g@comune.cento.fe.it](mailto:fortini.g@comune.cento.fe.it).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.  
Gianna Fortini

COMUNE DI GALEATA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

**Gara di tesoreria quinquennio 2011/2015**

Il Comune di Galeata indice una gara di pubblico incanto per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria per il periodo 1 gennaio 2011 – 31 dicembre 2015.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa, in base ai punteggi stabiliti dalla documentazione di gara (delibera consiliare n. 45 del 24/9/2010).

Gli istituti di credito interessati dovranno fare pervenire alla Segreteria del Comune, Via Castellucci n.1 47010 Galeata, le offerte in carta legale, in conformità a quanto indicato nel bando.

Termine di ricevimento delle offerte: **ore 12 del 22 novembre 2010**, giorno antecedente a quello della gara, fissata per le ore 9 del 23 novembre 2010.

Tutti i documenti e le norme di gara potranno essere richiesti all'ufficio ragioneria del comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 o prelevati dal sito internet [www.comune.galeata.fc.it](http://www.comune.galeata.fc.it).

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
Annamaria Albertini

## COMUNE DI MALALBERGO (BOLOGNA)

## APPALTO

**Avviso asta pubblica alienazione edificio ed aree pertinenziali destinato a struttura socio/assistenziale "Sandro Pertini" con obbligo di svolgimento del servizio assistenziale**

Il Comune di Malalbergo, con Sede in Piazza Unità d'Italia n. 2, intende alienare a mezzo asta pubblica n. 1 unità immobiliare di seguito descritta:

Lotto 1) - Edificio ed aree pertinenziali destinato a struttura socio/assistenziale "Sandro Pertini" con obbligo di svolgimento del servizio assistenziale sito nella frazione di Altedo - Via Nazionale n. 141.

Procedura di gara e aggiudicazione: l'asta si terrà ai sensi dell'art. 73 lettera C del R.D. n. 827/1924 (offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta).

Prezzo a base d'asta:

Lotto 1) - Euro 900.000,00 (novecentomila/00)

al netto degli oneri fiscali.

Data esperimento asta: 22 novembre 2010, ore 10,00, Sede Municipale.

Le offerte dovranno essere presentate secondo il bando integrale affisso all'Albo Pretorio e disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Tel. 051-6620210) o reperibile sul sito del Comune di Malalbergo [www.comune.malalbergo.bo.it](http://www.comune.malalbergo.bo.it); le

stesse offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 19/11/2010.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Federico Ferrarato

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

## APPALTO

**Vendita ad asta pubblica in Modena Via Nonantolana 133 int. 21 e 22**

Il giorno 20 gennaio 2011 alle ore 10,00 avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di n. 2 appartamenti e relative pertinenze siti in Modena Via Nonantolana n.133 int. 21, 22 - n. 2 lotti

Importi a base d'asta:

Lotto n. 1: Euro 99.000,00 (novantanovemila/00)

Lotto n. 2: Euro 140.000,00 (centoquarantamila/00)

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12 del 19 gennaio 2011.**

Il Bando è a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di S.Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (tel. 0185-29211 fax 2921344).

IL SEGRETARIO GENERALE

Roberto Fossa

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## AGENZIA INTERCENT-ER

**Avviso di aggiudicazione procedura aperta per la fornitura di vaccini antinfluenzali 2010/2011 e di vaccino dell'Epatite B nella formulazione adulti e adolescenti e dialisi e pre-dialisi**

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercen-ER Viale Aldo Moro n. 38 C.A.P. 40127 Località/Città Bologna Stato Italia telefono: (+39) 051- 283081 telefax (+39) 051 283084 Posta elettronica (e-mail) [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

La procedura aperta per la fornitura di Vaccini antinfluen-

zali 2010/2011 e di Vaccino dell'Epatite B nella formulazione adulti e adolescenti e dialisi e pre-dialisi, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Quinta Serie Speciale - n. 77 del 7 luglio 2010, è stata aggiudicata.

Fornitori Aggiudicatari - lotti - Importo Fornitura (IVA esclusa): Sanofi Pasteur MSD SpA - Roma - lotto 1 - €. 2.548.800,00 e lotto 5 - €. 276.540,00; Crucell Italy Srl - Baranzate (MI) - lotto 3 - €. 150.000,00; Novartis Vaccines and Diagnostics Srl - Siena - lotto 2 - €. 110.000,00 e lotto 4 - €. 1.692.800,00 - GlaxoSmithKline SpA - Verona - lotto 6 - €. 24.700,00 per un totale di Euro 4.802.840,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza