

AVVISO PER ASSUNZIONE NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 L. 68/99 PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI NEGLI ORGANICI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - CAT. B - POS. ECON. INIZIALE B.3 - PROFILO PROFESSIONALE BB.A "AMMINISTRATIVO".

INDIZIONE PROCEDURA

È indetta una procedura per assunzione nominativa a tempo indeterminato negli organici della Giunta Regionale e dell'Assemblea Legislativa Regionale, riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L.68/99, iscritti nelle liste per il collocamento mirato di cui all'art. 8 della L.68/99 tenute dall'Ufficio Inserimento Lavorativo Disabili della Provincia di Bologna, in applicazione di quanto previsto dalla Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e la Provincia di Bologna stipulata in data 31/03/2011, ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

La procedura è indetta per il reclutamento di n. 11 unità di personale di Cat. B - posizione economica iniziale B.3 - per lo svolgimento delle attività lavorative riconducibili alle posizioni lavorative afferenti il profilo professionale BB.A "Amministrativo".

RUOLO ORGANIZZATIVO DELLA CATEGORIA B

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria B, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione della Giunta Regionale n. 1254 del 25/7/2000, partecipa o ha la responsabilità di:

- Attività di stesura, stampa, riproduzione e spedizione di atti, provvedimenti, documenti, anche attraverso l'uso di apparecchiature informatiche e telematiche;
- Attività di gestione di archivi, schedari e protocolli, sia fisici che informatizzati;
- Attività di presidio telefonico, supporto logistico e organizzativo e gestione d'agenda.

REQUISITO SPECIFICO PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli organici regionali - art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002 n. 35 - di cui al paragrafo che segue e del seguente requisito specifico:

- essere iscritti nelle liste del collocamento mirato presso l'Ufficio Inserimento Lavorativo Disabili della Provincia di Bologna ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO AGLI ORGANICI REGIONALI

Per accedere agli organici regionali e per la copertura dei posti nella categoria e posizione economica sopra indicate, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dall'Ente Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* un'adeguata conoscenza della lingua italiana; *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo o aver assolto l'obbligo scolastico;

Tutti i requisiti, specifico e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere al momento dell'assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, ovvero devono aver presentato, presso la competente Autorità, l'istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si svolge per valutazione titoli, prova pratico-attitudinale e colloquio, ed è finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative ascrivibili al profilo professionale "Amministrativo".

Qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o superiore a 150 unità, potrà essere effettuata una prova preselettiva.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 70 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli culturali e professionali e 60 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova preselettiva e riguarderà i soli candidati ammessi alle successive prove d'esame. Il punteggio riportato nella valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali e del punteggio conseguito nelle prove d'esame. Nella formazione della graduatoria finale degli idonei non si terrà conto del punteggio conseguito nell'eventuale preselezione.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva, compresa l'eventuale prova preselettiva, mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di parte terza in uscita il **14 dicembre 2011** e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it, nella sezione "Entra in Regione : Concorsi e opportunità di lavoro in Regione".

LA PRESELEZIONE

L'eventuale prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice, anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle conoscenze di base di seguito indicate:

- conoscenze di base dell'assetto istituzionale della Regione Emilia-Romagna;
- abilità di base di tipo logico-matematico e/o logico-verbale.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà un graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che si siano collocati nelle prime 60 posizioni in ordine di punteggio, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, e che abbiano comunque risposto in modo esatto ad almeno 1/3 delle domande proposte.

TITOLI VALUTABILI

Sono titoli valutabili:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 4 punti)

A.1) Diploma di maturità (*fino ad un massimo di 1 punto*)

A.2) Diploma di laurea Triennale (nuovo ordinamento) (*fino ad un massimo di 2 punti*);

A.3) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) (*fino ad un massimo di 3 punti*)

B) Curriculum professionale (fino ad un massimo di 6 punti)

Criteri generali per la valutazione dei titoli

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati nel curriculum allegato al modulo di domanda, completi di tutte le

informazioni necessarie per la valutazione. La domanda di ammissione ed il curriculum vitae allegato, contenendo informazioni aventi natura di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dovranno essere accompagnati dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, pena la non valutabilità delle sole dichiarazioni di atto notorio rese. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la commissione esaminatrice non valuterà il titolo. Ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica della relativa documentazione. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.

- Nell'ambito della valutazione dei titoli culturali la valutazione della laurea triennale si considera ricompresa nella valutazione della laurea specialistica/magistrale, qualora vi sia omogeneità fra i due titoli.
- Nell'ambito del curriculum verranno particolarmente apprezzate le esperienze lavorative e/o formative svolte, i titoli culturali acquisiti ed altre attività del candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute. Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato, sottoscritto e allegato alla domanda di partecipazione alla procedura.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la commissione esaminatrice, composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La commissione è composta:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione Regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR n. 445/00:

1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al Responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;

- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura:
- 2.1 non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
 - 2.2 aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3 (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*): possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.4 (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*): essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.5 assolvimento dell'obbligo scolastico o possesso della licenza di scuola dell'obbligo, con la precisazione dell'istituto (*denominazione e sede*), del voto e della data di conseguimento (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato o del diploma);
 - 2.6 essere iscritto nelle liste del collocamento mirato presso l'Ufficio Inserimento Lavorativo Disabili della Provincia di Bologna ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99 alla data del 4 novembre 2011;
- 3) (*per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un istituto estero*) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano o, in alternativa, di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa;
- 4) (*per l'applicazione del diritto di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/2003*) l'aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti e a sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del D.Lgs. 468/97;
- 5) (*per candidati portatori di handicap*) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame.

La domanda di ammissione dovrà essere accompagnata dal curriculum vitae del candidato, redatto secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione e allegato al presente avviso, sotto la lettera "C". Le dichiarazioni contenute nel predetto curriculum, rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, costituiranno oggetto di valutazione da parte della commissione, secondi i criteri di valutazione di cui al paragrafo "TITOLI VALUTABILI".

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, dovrà pervenire entro e non oltre il **4 novembre 2011**, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano della domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità a norma degli artt. 35 e 45 co. 3 D.P.R. n.445/2000, alla Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n. 18 Bologna - 2° piano, ufficio Protocollo, **entro le ore 13,00 del giorno 4 novembre 2011**; gli orari di apertura del protocollo sono: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data apposta sulla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

oppure

- invio della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata perentoriamente entro il **4 novembre 2011**, nel qual caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica - Protocollo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna, indicando sulla busta l'oggetto della presente procedura:

"Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 per la copertura di n. 11 posti negli organici della Regione Emilia-Romagna - Cat.B - p.e. iniziale B.3 - profilo professionale BB.A "Amministrativo".

oppure

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: `lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it`, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura **"Avviso assunzione nominativa n. 11 posti disabili"**. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

- a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato : la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale

ovvero

- b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e quelle spedite nei termini ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 18 novembre 2011 sono irricevibili.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso del requisito specifico per l'ammissione alla procedura per coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione; al termine della verifica, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo saranno individuati i candidati ammessi alla procedura e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi del requisito previsto.

Il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura. E' inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana, per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, verrà effettuato dalla commissione esaminatrice nel corso dello svolgimento del colloquio.

La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Il provvedimento di ammissione verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di parte terza in uscita il **14 dicembre 2011** e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it, nella sezione "Entra in Regione : Concorsi e opportunità di lavoro in Regione".

Detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli esclusi.

PROVE D'ESAME

La prova selettiva alla quale verranno sottoposti i candidati ammessi alla procedura consiste:

A) in una prova pratico-attitudinale e/o in un simulazione lavorativa, tese ad accertare la capacità del candidato a svolgere le operazioni connesse alle competenze tecnico-professionali di base del profilo professionale oggetto della presente selezione, come di seguito elencate:

- redazione di un documento informatico, con l'utilizzo del programma Word per Windows;

- inserimento dati, con l'utilizzo del programma per fogli elettronici Excel;
- attività di utilizzo di posta elettronica e Internet.

B) in un colloquio atto a verificare le conoscenze di base nelle seguenti materie:

- l'organizzazione della Regione Emilia-Romagna;
- il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna.

I candidati saranno convocati per le prove d'esame mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo citato in domanda, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova pratico-attitudinale e il colloquio si intendono superati se il candidato ottiene in ciascuna prova d'esame il punteggio minimo di 21/30.

FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sulla base del punteggio assegnato ai titoli culturali e al curriculum professionale, alla prova pratico-attitudinale e al colloquio.

La commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione. Se vengono riscontrate delle irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria a parità di punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art.12, commi 1 e 3 D.Lgs. 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, L.191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale degli idonei e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it, nella sezione "Entra in Regione : Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e conserva validità per tre anni, a decorrere dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi a posizioni lavorative afferenti il profilo professionale BB.A "Amministrativo", per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con riferimento a quanto disciplinato nella Direttiva n. 1811/2010. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

ASSUNZIONE E ASSEGNAZIONE

Per i candidati che si saranno collocati nelle prime 11 posizioni nella graduatoria finale di merito, l'Amministrazione regionale provvederà a richiedere all'Ufficio Inserimento Lavorativo Disabili della Provincia di Bologna il nulla osta per l'assunzione nominativa.

I candidati idonei e per i quali l'Ufficio Inserimento Lavorativo della Provincia di Bologna avrà rilasciato il nulla-osta, saranno convocati per l'assunzione a tempo indeterminato negli organici della Giunta Regionale e dell'Assemblea Legislativa Regionale, e saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali - già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione - e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

In caso di rinuncia di un candidato all'assunzione o nel caso di mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Ufficio Inserimento Lavorativo Disabili della Provincia di Bologna, l'Amministrazione regionale procederà alla convocazione degli ulteriori candidati idonei, previo scorrimento di graduatoria, fino al raggiungimento delle 11 unità.

L'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nella Categoria B - posizione economica iniziale B.3 - profilo professionale BB.A "Amministrativo". La posizione lavorativa verrà definita al momento dell'assegnazione alle strutture della Giunta Regionale e dell'Assemblea Legislativa Regionale.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale neo assunto a tempo indeterminato in esito alla presente procedura è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori Comparto Regioni - Autonomie Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura in oggetto verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione dell'istanza allegata al presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale degli idonei, è fissato in mesi due, a decorrere dalla data della prima prova, compresa l'eventuale preselezione.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - tel. 051-5275222, numero verde 800-662200 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; giovedì pomeriggio: ore 14,30-17,00 - a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it, nella sezione "Entra in Regione : Concorsi e opportunità di lavoro in Regione".

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cristiana Aguglia

Operatore del procedimento: Dott.ssa Maria Giuseppa Santangelo (tel. 051/5275771)

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

**Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Centrale
Organizzazione, Personale, Sistemi
Informativi e Telematica - Protocollo
Viale Aldo Moro n.18
40127 BOLOGNA**

**AVVISO PER ASSUNZIONE NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO RISERVATA
AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 L. 68/99 PER LA COPERTURA DI N. 11
POSTI NEGLI ORGANICI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - CAT. B – POS.
ECON. INIZIALE B.3 – PROFILO PROF.LE BB.A "AMMINISTRATIVO".**

Attenzione:

- *Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/la sottoscritt..._____

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura, riservata a soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99, per assunzione nominativa a tempo indeterminato per la copertura di n. 11 posti vacanti nell'organico della Giunta Regionale e dell' Assemblea Legislativa Regionale - Cat. B – posizione economica iniziale B.3 – profilo professionale BB.A "Amministrativo"

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

Dichiara sotto la propria personale responsabilità

Di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente a _____ Prov. di _____

Via _____ n. _____ recapito telefonico _____ / _____

Cod. fiscale _____

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

Via _____ n. _____

CAP _____ località _____ prov. _____ Tel _____ / _____

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo o di aver assolto all'obbligo scolastico;

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del titolo di studio)

5) di essere regolarmente iscritto/a negli elenchi del collocamento mirato presso l'Ufficio Inserimento Lavorativo Disabili della Provincia di Bologna, di cui all'art. 8 L. 68/99, alla data del _____ ;

Dichiara inoltre (barrare le voci che interessano)

6) (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. (Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 60 giorni dalla data di scadenza del bando)_____

_____ provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____

istanza presentata in data _____

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento).

7) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, precisando di essere cittadino del seguente Stato: (specificare)_____

8) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione:

9) di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001": (specificare datore di lavoro e periodo)

Richiede

la valutazione del curriculum vitae composto da n. _____ pagine di cui all'Allegato "C";

[] (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausilii necessari per lo svolgimento delle prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nella presente domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è conforme al vero.

Il/la sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____

Firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

1. La presente domanda di ammissione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae, redatto utilizzando lo schema riportato sotto l'Allegato "C".

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nel presente curriculum è conforme al vero.

Il/la sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____

Firma(**)

() la firma deve essere apposta in originale.**

2. La domanda di ammissione ed il curriculum vitae devono essere accompagnati dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena la non valutabilità delle informazioni ivi contenute.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
dell'origine dei dati personali;
a) delle finalità e modalità del trattamento;
b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-5275360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.