



**PROCEDURE DI RICHIESTA, ATTRIBUZIONE, CONTROLLO E LIQUIDAZIONE
DEGLI ASSEGNI INDIVIDUALI (VOUCHER)**

**APPRENDISTATO DI I LIVELLO PER IL CONSEGUIMENTO DI UNA QUALIFICA
PROFESSIONALE, DI UN DIPLOMA PROFESSIONALE O DI UN DIPLOMA DI
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE NEI PERCORSI REALIZZATI DALLE
ISTITUZIONI SCOLASTICHE (art.43 D.Lgs. n.81/2015)**

1. INTRODUZIONE

Al fine di promuovere e sostenere la possibilità per i giovani, iscritti nelle istituzioni scolastiche statali o paritarie, di conseguire una qualifica o diploma professionale nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) o di un diploma di istruzione nei percorsi di istruzione con il contratto di apprendistato di I livello, le azioni di accompagnamento/personalizzazione saranno finanziate attraverso lo strumento dell'assegno (voucher) individuale.

Il presente documento contiene le disposizioni per l'attribuzione, la gestione, il controllo e l'erogazione degli assegni individuali (voucher) nel contratto di apprendistato per il conseguimento di una qualifica professionale, di un diploma professionale o di un diploma di istruzione secondaria superiore nei percorsi realizzati dalle istituzioni scolastiche, di cui all'articolo 43 del D.Lgs. 81/2015, per il finanziamento delle attività di personalizzazione e accompagnamento individualizzato.

Le procedure e le modalità disciplinate dal presente documento si applicano sia all'offerta validata in attuazione dell'Avviso approvato con la deliberazione della Giunta regionale unitamente al presente allegato, e sia quella validata in attuazione della deliberazione di Giunta n.1316/2023 e s.i.

Nello specifico le presenti disposizioni si applicano ai percorsi e pertanto agli assegni di accompagnamento - voucher - relativi all'a.s. 2026/2027 e successivi.

2. RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTI E MODALITA' PER IL FINANZIAMENTO: VOUCHER DI ACCOMPAGNAMENTO/PERSONALIZZAZIONE

A favore dei giovani, iscritti alle istituzioni dell'istruzione secondaria di secondo grado, statali o paritarie, assunti con un contratto di apprendistato di I livello per il conseguimento di una qualifica o diploma professionale o di un diploma di istruzione sono rese disponibili azioni di accompagnamento/personalizzazione finanziate attraverso lo strumento dell'assegno (voucher) individuale.

In particolare, il sostegno finanziario intende ampliare le opportunità di personalizzazione dei percorsi individuali sostenendo le Istituzioni scolastiche nell'attivazione di tali opportunità a fronte di effettive disponibilità da parte delle imprese e nel caso in cui non sussistano le condizioni per garantire tale modalità all'intero gruppo classe.

Il valore dell'assegno individuale per il servizio di accompagnamento/personalizzazione (voucher) è pari a euro 2.500,00 per ciascun apprendista e per ciascuna annualità scolastica. Il voucher sarà pagato, in nome e per conto del beneficiario, direttamente all'Istituzione scolastica.

Gli assegni di accompagnamento/personalizzazione saranno finanziati, nei limiti e con le modalità di seguito specificate, a valere sulle risorse nazionali finalizzate al finanziamento di percorsi formativi nell'ambito del sistema duale di cui alla L.144/1999.

3. DESTINATARI DEGLI INTERVENTI E REQUISITI DI ACCESSO ALLA MISURA

I destinatari delle misure ammissibili a finanziamento attraverso l'attribuzione di un voucher a valere sulle risorse regionali dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti a un percorso di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), erogato in sussidiarietà da un Istituto professionale accreditato, o a un percorso di un Istituto di istruzione secondaria di secondo grado statale o paritario;
- avere un'età ricompresa nei parametri definiti dalla normativa nazionale vigente in materia di apprendistato di I° livello, e pertanto i giovani che hanno compiuto i 15 anni di età e fino al compimento dei 25 anni;
- avere un contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 81/2015;
- essere occupati in sedi operative aziendali ubicate in Emilia-Romagna. Nel caso di apprendistato in somministrazione, la sede operativa di riferimento è quella dell'impresa "utilizzatrice" in cui l'apprendista viene somministrato.

È responsabilità dell'istituzione scolastica verificare il possesso dei requisiti formali e sostanziali dei potenziali destinatari.

Si precisa che non sono ammessi subentri, ovvero è preclusa la possibilità di sostituire un allievo che si ritiri o per cui, intervenga la cessazione anticipata del contratto di apprendistato.

4. ASSEGNI DI ACCOMPAGNAMENTO E PERSONALIZZAZIONE: PROCEDURE E SISTEMI INFORMATIVI

4.1 Assegno (voucher) di accompagnamento/personalizzazione: specifiche

Al fine di garantire adeguate azioni di accompagnamento, progettazione del percorso individualizzato e attività di sostegno agli apprendimenti (tutoraggio), potrà essere richiesto e attribuito un assegno (voucher) di accompagnamento/personalizzazione a favore degli apprendisti iscritti, per un numero massimo di 8 apprendisti iscritti alla medesima classe.

L'assegno (voucher) del valore pari a 2.500,00 euro è finalizzato alla copertura dei costi sostenuti dall'Istituzione scolastica titolare del percorso formativo per rendere disponibili agli apprendisti le azioni di accompagnamento e personalizzazione.

In particolare, il voucher:

- è finalizzato alla copertura dei costi diretti di personale (interno e/o esterno) pertinenti ed effettivamente sostenuti e debitamente liquidati per le azioni di accompagnamento e personalizzazione per:
 - a) Progettazione del percorso individualizzato;
 - b) Attività di sostegno agli apprendimenti (tutoraggio).
- prevede il riconoscimento di un contributo forfettario del 5% applicato al totale dei costi diretti del personale in analogia alle previsioni dell'Articolo 54(b) Regolamento (UE) 1060/2021.

A consuntivo pertanto è ammissibile e liquidabile l'intero valore dell'assegno pari a 2.500,00 euro unicamente a fronte di costi diretti di personale ammissibili pari a euro 2.380,95: (costi diretti pari a 2.380,95) + (contributo forfettario pari a $2.380,95 \times 0,5 = 119,05$) = 2.500,00

Sono ammissibili i costi di personale per le attività rese disponibili agli studenti in vigenza del rapporto di lavoro con contratto di apprendistato e nel corso dell'a.s. di riferimento.

Il contributo per il personale interno ammissibile è determinato in conformità ai compensi previsti dal CCNL, secondo quanto indicato nelle Tabelle E1.6 ed E1.7:

ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI	LORDO PERCIPIENTE	LORDO STATO
Progettazione	Personale docente	€ 19,25	€ 25,54
Sostegno-tutoraggio	Personale docente	€ 38,50	€ 51,09

Il contributo per il personale esperto esterno all'istituzione scolastica ammissibile è determinato nel rispetto dei massimali di cui alla DGR n. 1298/2015 (paragrafo 7.2.5.6 Massimali di costo) pari a:

- per le prestazioni di progettazione non può essere riconosciuto, se non autorizzato, un costo orario superiore a € 36,00 ora per le prestazioni junior ed € 62,00 ora per le prestazioni senior e per non più di 8 ore al giorno;
- per le prestazioni di docenza non può essere riconosciuto un costo orario superiore a € 62,00 ora per le prestazioni junior e € 103,00 € per le prestazioni senior.

Tutti i massimali sopra riportati (personale esterno) si intendono al netto di oneri accessori a carico dell'istituto. Gli oneri accessori al costo delle prestazioni sono: l'imposta sul valore aggiunto fatturata, le quote di contributi previdenziali a carico dell'istituto e l'IRAP, eventualmente calcolata sul valore della prestazione.

Si specifica che il voucher è riconoscibile se la durata contrattuale, e la permanenza nell'ambito lavorativo, non sono inferiori a 6 mesi.

In caso di cessazione anticipata del contratto di apprendistato, saranno riconosciute le sole spese di personale riferite ad attività effettivamente pertinenti e pertanto erogate in costanza del rapporto di lavoro.

4.2 Sistemi informativi

Le procedure di richiesta, gestione e controllo degli assegni di accompagnamento sono attivate tramite il Sistema Informativo regionale SIAV SA accendendo a <https://apprendistato.regione.emilia-romagna.it>.

L'accesso al sistema prevede che le Istituzioni scolastiche acquisiscano un "Codice Organismo" tramite l'area riservata ai Soggetti Attuatori del Sistema Informativo Formazione Emilia-Romagna (SIFER). È possibile richiedere il Codice accedendo a link <https://sifer.regione.emilia-romagna.it/old/regOrganismo/index.php> dove è disponibile la Guida con le istruzioni operative.

In sede di registrazione l'amministrazione acquisisce i dati essenziali relativi all'Istituzione scolastica e al Legale Rappresentante e le stesse devono essere tempestivamente aggiornate

in caso di modifica. Le Istituzioni scolastiche che fossero già in possesso di un Codice Organismo dovranno provvedere a verificare la possibilità di accesso da parte del Legale Rappresentante e la presenza di informazioni complete e aggiornate.

L'Istituzione scolastica dovrà utilizzare la piattaforma SIAV SA per la trasmissione di dati relativi agli apprendisti, tramite inserimento della Comunicazione Obbligatoria, qualora intenda richiedere l'assegno di accompagnamento/personalizzazione. Il sistema SIAV è integrato con la piattaforma S.A.RE. per l'acquisizione automatica dei dati in esso contenuti.

4.3 Richiesta di attribuzione del voucher di accompagnamento/personalizzazione

Le Istituzioni scolastiche dovranno inviare la *"Richiesta di attribuzione del voucher di accompagnamento/personalizzazione dei percorsi"*, entro il 31 marzo dell'anno scolastico di riferimento, completa della documentazione prevista, debitamente sottoscritta, pena la non ammissibilità del voucher, al fine di poter procedere all'assunzione degli impegni contabili di spesa nel bilancio regionale.

Le Istituzioni scolastiche dovranno inviare le *"Richieste di attribuzione del voucher di accompagnamento/personalizzazione dei percorsi"*, per massimo di 8 apprendisti iscritti alla medesima classe, utilizzando il Sistema Informativo disponibile all'indirizzo <https://apprendistato.regione.emilia-romagna.it/> (SIAV Soggetti Attuatori).

In caso di studente minorenne, la richiesta di attribuzione del voucher dovrà essere sottoscritta anche dal genitore o dall'esercente la responsabilità genitoriale/Tutore (in questo ultimo caso unitamente alla suddetta documentazione dovrà essere inviata l'autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nella quale il soggetto che sottoscrive la richiesta dichiara uno dei suddetti stati)

In particolare, la richiesta di attribuzione dell'assegno sarà ammissibile se:

- l'apprendista è occupato in sedi operative aziendali dell'Emilia-Romagna con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.lgs.81/2015. Nel caso di apprendistato in somministrazione, la sede di riferimento è quella dell'impresa "utilizzatrice" in cui l'apprendista viene occupato;
- inviata con le modalità e i termini indicati al presente paragrafo.

Si riepiloga la documentazione che dovrà essere inviata attraverso l'applicativo SIAV SA:

- richiesta di attribuzione del voucher di accompagnamento/personalizzazione dei percorsi;

- copia dei documenti di identità, in corso di validità, dei soggetti che sottoscrivono la richiesta (in caso di firma autografa, diversamente per chi appone la firma digitale non serve);
- in caso di studente minorenni, autodichiarazione del genitore o dall'esercente la responsabilità genitoriale/Tutore.

Tutta la modulistica è scaricabile dall'Applicativo SIAV SA.

4.4 Richiesta di erogazione del voucher di accompagnamento/personalizzazione

Al termine dell'a.s. di riferimento le istituzioni scolastiche dovranno predisporre la richiesta di erogazione voucher, sempre utilizzando il Sistema Informativo SIAV SA, in esito al quale verrà generato il modulo "richiesta erogazione voucher" che dovrà essere scaricato, firmato digitalmente, ricaricato sul sistema e inviato alla PA attraverso la medesima piattaforma.

La richiesta di erogazione dei voucher di accompagnamento/personalizzazione dovrà essere effettuata per a.s. e inviata solo per i partecipanti per i quali sia stata inviata la richiesta di attribuzione dei suddetti voucher, previo atto di finanziamento e che sia stata effettuata la chiusura di tutti i voucher, o l'eventuale annullamento, per ciascuna classe.

Il Settore Rendicontazioni, Liquidazione e Controlli procederà alla verifica di sussistenza dei requisiti di ammissibilità per il pagamento dei voucher tramite verifica documentale. In seguito all'accettazione del verbale di verifica, potrà essere inviata relativa richiesta di erogazione.

Tutta la modulistica è scaricabile dall'Applicativo SIAV SA.

5. IMPEGNI

L'istituzione scolastica è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel presente atto; il mancato rispetto di quanto previsto comporta azioni di decurtazione o di mancato riconoscimento del voucher.

In particolare:

- consegnare all'apprendista l'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, della Regione Emilia-Romagna;
- prendere visione e seguire gli adempimenti previsti dall'Avviso di riferimento che disciplina la procedura in oggetto, contenente le modalità di assegnazione ed erogazione dei voucher;
- realizzare le attività formative in conformità al percorso formativo individuale predisposto in accordo con l'azienda,

garantendo l'acquisizione delle competenze e professionalità necessarie per un'efficace realizzazione del percorso formativo individuale;

Inoltre, l'Istituzione scolastica si obbliga a manlevare la Regione Emilia-Romagna da qualunque onere e/o responsabilità nei confronti dei destinatari e/o di terzi per impegni concernenti lo svolgimento delle attività formative. In alcun modo l'Istituzione scolastica potrà rivalersi nei confronti della Regione Emilia-Romagna per inadempienze compiute dal destinatario e che determinano la non erogabilità dell'assegno formativo (voucher).

6. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

7. INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L.241/90 ss.mm.ii., relativamente alle fasi di ammissibilità e finanziamento degli assegni individuali è il Responsabile dell'Area Interventi formativi per l'occupazione e l'inclusione della Direzione Generale Educazione, Scuola, Formazione e Università.

Per informazioni è possibile contattare l'Area inviando una e-mail all'indirizzo attuazioneifl@regione.emilia-romagna.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L.241/90 ss.mm.ii., relativamente alle fasi di rendicontazione e liquidazione è il Responsabile del Settore Rendicontazioni, Liquidazione e Controlli della Direzione Generale Educazione, Scuola, Formazione e Università.

Per informazioni è possibile contattare il Settore inviando una e-mail all'indirizzo gcr@regione.emilia-romagna.it.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati". La relativa informativa è parte integrante del presente atto.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.
679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale della Fiera n.8, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, e-mail urp@regione.emiliaromagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 44.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non

necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. registrare i dati relativi ai Soggetti che intendono presentare richieste di ammissione ai Cataloghi;
- b. realizzare attività di istruttoria sulle candidature pervenute;
- c. realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d. inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale;
- e. realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti
- f. organizzare eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti messi in campo dalla Regione Emilia-Romagna.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione Generale Educazione, Scuola, Formazione e Università e Direzione Generale Strategie territoriali ed europee, programmazione, innovazione e organizzazione della Regione Emilia-Romagna individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 27 del DLGS 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 6 ("Finalità del trattamento").