

Apprendistato di I livello per il conseguimento di una qualifica professionale, di un diploma professionale o di un diploma di istruzione secondaria superiore nei percorsi realizzati dalle istituzioni scolastiche di cui all'Invito in Allegato 1), DGR n 1316 del 31/07/23

**SPECIFICHE DI DETTAGLIO
DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA SPESA
E MODELLI DA UTILIZZARE**

Nell'Invito di cui all'Allegato 1) della Delibera Regionale n 1316 del 31/07/23 è prevista la misura del **voucher di accompagnamento/personalizzazione** finalizzata a promuovere e sostenere l'istituto dell'apprendistato di I livello per consentire ai giovani di acquisire la qualifica e il diploma professionale nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), erogati in sussidiarietà dagli Istituti professionali accreditati, o il diploma di istruzione secondaria superiore.

Si forniscono, di seguito, specifiche di dettaglio sugli adempimenti connessi alla gestione/rendicontazione delle attività.

Caratteristiche dell'offerta formativa:

I) OFFERTA PER IL CONSEGUIMENTO DI UNA QUALIFICA PROFESSIONALE O DI UN DIPLOMA PROFESSIONALE

In coerenza con quanto stabilito dal D.I. 12/10/2015, con riferimento al monte ore annuo di 990 ore, la durata annua della formazione è ripartita in:

- Formazione esterna: 50%, pari a 495 ore, per il I II e III anno, 40%, pari a 396 ore per il IV anno;
- Formazione interna: 50%, pari a 495 ore, per il I II e III anno, 60%, pari a 594 ore per il IV anno.

II) OFFERTA PER IL CONSEGUIMENTO DI UN DIPLOMA DI ISTRUZIONE

In coerenza con quanto stabilito dal D.I. 12/10/2015, la durata annua della formazione è ripartita in:

- Formazione esterna: 70% dell'orario per il secondo anno, 65% per il terzo, quarto e quinto anno
- Formazione interna: 30% dell'orario per il secondo anno, 35% per il terzo, quarto e quinto anno.

Requisiti dei destinatari

I destinatari, **in numero massimo di 8 per classe**, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti alle istituzioni scolastiche di riferimento;
- avere un'età ricompresa nei parametri definiti dalla normativa nazionale vigente in materia di apprendistato di primo livello, e pertanto un'età non superiore ai 25 anni;
- essere occupati in sedi operative aziendali ubicate in Emilia-Romagna con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.lgs.81/2015.

Si precisa che non sono ammessi subentri, ovvero è preclusa la possibilità di sostituire un allievo che si ritiri o per cui, comunque, intervenga la cessazione anticipata del contratto di apprendistato.

Ammissibilità e modalità di erogazione degli assegni formativi (voucher) di accompagnamento/personalizzazione – rendicontazione

L'assegno di accompagnamento/personalizzazione è finalizzato alla copertura, per ciascun anno scolastico, dei costi di:

- progettazione del percorso individualizzato;
- attività di sostegno agli apprendimenti (tutoraggio);
- valutazione degli apprendimenti.

È riconosciuto per un importo massimo pari ad euro 2.500,00 per ciascun anno scolastico a copertura delle spese pertinenti, effettivamente sostenute e documentate, come meglio specificato al punto G.4 dalla delibera di Giunta regionale n 1316 del 31/07/23.

Il voucher è finalizzato alla copertura, per ciascun anno scolastico, dei costi di personale, sostenuti per garantire le attività sopra descritte e che pertanto dovranno essere erogate agli studenti in costanza del rapporto di lavoro in apprendistato.

L'Area "Gestione e liquidazione delle attività di orientamento, educazione, istruzione e formazione tecnica e professionale e alte competenze" procederà alla verifica di sussistenza dei requisiti di ammissibilità per il pagamento dei voucher tramite verifica documentale.

In esito dei controlli della documentazione pervenuta, sarà redatto apposito verbale contenente le risultanze delle verifiche effettuate, che sarà inviato all'Istituzione scolastica e che dovrà essere firmato per accettazione dalla stessa.

In seguito all'accettazione del verbale di verifica, potrà essere inviata relativa nota di debito ai fini della liquidazione.

Adempimenti in fase di avvio attività

Prima o all'avvio del contratto di apprendistato, per ciascun apprendista, l'Istituzione scolastica dovrà inviare all'indirizzo PEC attuazioneIFL@postacert.regione.emiliaromagna.it il **Modello 1 – richiesta di attribuzione del voucher di accompagnamento/personalizzazione dei percorsi - dichiarazione di impegno -delega all'incasso** (allegato A).

Adempimenti alla conclusione dell'attività

Il voucher sarà erogato, in nome e per conto del destinatario, direttamente alle Istituzioni scolastiche, previa acquisizione, da parte dell'Area Gestione e liquidazione delle attività di orientamento, educazione, istruzione e formazione tecnica e professionale e alte competenze, della seguente documentazione:

- **Modello 2 - Richiesta di erogazione voucher di accompagnamento/personalizzazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica con firma digitale (allegato B);

- **Modello 3 - Relazione finale**, che consiste nel riepilogo fisico/finanziario per ogni apprendista, completo della lista delle spese di personale pertinenti sostenute, e con riferimento ai mandati di pagamento, da trasmettere sia in formato excel sia in formato pdf, debitamente sottoscritta in modalità digitale (allegato C);
- **Modello 4 - Dichiarazione relativa all'assenza di doppio finanziamento**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica con firma digitale (allegato D);
- **Documentazione probante la spesa sostenuta** ovvero, per ciascuna spesa indicata in relazione finale: lettera di incarico/ordine di servizio, documento di spesa, mandato di pagamento, e ogni altro documento utile a comprovare la spesa sostenuta, in formato pdf;
- **Partitari contabili** dedicati al progetto, con indicazione del CUP, riferiti agli anni solari di pertinenza e con espresso richiamo all'a.s. di riferimento.

La richiesta di erogazione, completa della documentazione sopra riportata, dovrà essere inviata via pec all'indirizzo **AreaIstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it**, con riferimento a ciascun anno scolastico, entro e non oltre il 30 settembre di ciascun anno.

Si precisa che, nel caso di cessazione anticipata del contratto di apprendistato, saranno riconosciute le sole spese di personale riferite ad attività effettivamente pertinenti e pertanto erogate in costanza del rapporto di lavoro. **In caso di interruzione del contratto dovrà essere inviata formale comunicazione all'Area competente unitamente alla richiesta di erogazione del voucher.**

La modulistica da utilizzare da parte degli Istituti Scolastici **e le indicazioni operative** sono reperibili al seguente link:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/apprendistato/approfondimenti/modulistica>

Allegati:

allegato A - Modello 1) RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DEL VOUCHER DI ACCOMPAGNAMENTO/PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO - DELEGA ALL'INCASSO

allegato B -Modello 2) RICHIESTA DI EROGAZIONE VOUCHER DI ACCOMPAGNAMENTO/PERSONALIZZAZIONE

allegato C -Modello 3) RELAZIONE FINALE

allegato D -Modello 4) DICHIARAZIONE ASSENZA DOPPIO FINANZIAMENTO