

Progressivo 56

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell’Incarico</p>	<p>Istituto per i beni artistici culturali e naturali</p> <p>Servizio Beni Architettonici</p> <p>Via Marconi, 8 – Bologna</p> <p>Consulenza in forma di Co.co.co</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Incarico co.co.co.</p> <p>Supporto e assistenza per l’attuazione del Progetto europeo CEC – Cradles of european culture</p> <p>Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro allo scopo preposto.</p> <p>Segreteria tecnico scientifica del progetto.</p> <p>Elaborazione di contenuti informativi multimediali per le iniziative connesse al progetto (con particolare riguardo all’esposizione internazionale “Francia Media”).</p> <p>Collegamento organizzativo con gli altri partners del progetto europeo CEC, in particolare per quanto riguarda il WP2 (organizzazione mostra internazionale)</p> <p>Coordinamento degli aspetti comunicativi del progetto e di tutte le iniziative collegate.</p> <p>Segreteria organizzativa per tutti gli eventi collegati al progetto.</p>
<p>Durata prevista dell’incarico</p>	<p>36 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Laurea in ambito umanistico (vecchio ordinamento);</p> <p>Laurea specialistica (es. management culturale, gestione servizi turistici) corrispondente laurea magistrale.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienze in ambito museale / espositivo</p> <p>Esperienze di promozione culturale</p> <p>Esperienze legate all’impiego di tecnologie multimediali nei beni culturali</p> <p>Esperienze acquisite tramite la partecipazione a progetti europei o di partenariato internazionale</p> <p>Esperienze di segreteria organizzativa e tecnica nell’ambito di eventi e iniziative legate ai beni culturali</p> <p>Esperienze acquisite nelle attività pregresse di lavoro e/o stage maturate in Pubbliche Amministrazioni con preferenza nella Regione Emilia-Romagna.</p>

Altre competenze richieste	<p>Ottima conoscenza delle risorse on-line nell'ambito dei beni culturali</p> <p>Buona conoscenza delle lingue straniere: almeno due fra inglese, tedesco e francese ed eventualmente altre di paesi appartenenti alla Comunità europea.</p> <p>Ottima conoscenza degli strumenti di automazione d'ufficio e internet e delle tecniche di comunicazione multimediale.</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>39.600 Euro comprensivi di ogni onere a carico dell'ente, escluse le eventuali spese di missione che verranno programmate in base alle esigenze di progetto a partire dal 2012</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) Valutazione del percorso formativo (diploma, laurea). Punteggio: da 0 a 10 punti</p> <p>b) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore; da 0 a 20 punti</p> <p>c) Esperienza professionale e formativa svolta presso le strutture dell'IBACN o altre strutture pubbliche; da 0 a 15 punti</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste"; da 0 a 10 punti.</p> <p>Non si intende procedere a un colloquio di selezione.</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Maria Pia Guermandi