

Parte terza - N. 24

Anno 41

17 novembre 2010

N. 158

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Graduatorie degli aspiranti ad incarichi di medico veterinario ed altre professionalità sanitarie (biologi e psicologi) - Anno 2010 - delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini.....5

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo23

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista33

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere...33

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.....33

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Indizione selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Dirigente medico di Microbiologia e Virologia.....34

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Riapertura termini avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.....34

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- Pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico nella disciplina di Neonatologia.....36

- Pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale - Rimini.....36

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

- Avviso pubblico per l'incarico a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di medici di Medicina nucleare.....37

- Avviso pubblico per l'incarico a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Radiologia medica - Cat. D37

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Avviso pubblico di procedura comparativa riservato a medici specialisti in Otorinolaringoiatria per il conferimento di due incarichi di prestazione d'opera intellettuale.....38

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia presso la Struttura complessa di Dermatologia40

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Malattie apparato respiratorio41

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Neonatologia.....42

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Urologia.....43

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un contratto libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia della durata di mesi dodici da svolgersi presso la U.O. Nefrologia.....44

- Procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un contratto libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia della durata di mesi sei da svolgersi presso la U.O. Nefrologia.....45

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un contratto libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Urologia.....45

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA Conferimento incarichi libero-professionali	45
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per medici addetti all'effettuazione di visite di controllo, dei lavoratori dipendenti pubblici e privati in stato di malattia	46
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, per l'esecuzione di indagini citogenetiche riservato a laureato in Tecniche di laboratorio biomedico	47
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità	47
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI Pubblico avviso per la predisposizione di una graduatoria aziendale per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi libero-professionali di medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità	49
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Ingegnere con comprovata esperienza nella gestione di siti web via CMS, scrittura HTML, programmazione PHP-MySQL, amministrazione MySQL" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli	51
INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA - Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "Direzione Servizio Igiene e Sanità pubblica" afferente al Dipartimento di Sanità pubblica ad un Dirigente medico disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica	52
- Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico di Struttura complessa denominata "Direzione prevenzione e sicurezza in ambienti di lavoro" afferente al Dipartimento Sanità pubblica ad un Dirigente medico disciplina di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro	54
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, a titolo di supplenza, di Direzione di Struttura complessa - Area di Sanità pubblica disciplina Direzione Medica di Presidio ospedaliero Istituto Ortopedico Rizzoli	56
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA) Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione a Dirigente amministrativo dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura complessa "Unità operativa Gestione del personale" della sede di Brescia	59

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina Medicina interna	61
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza	64
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ - Concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Forlì, per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo professionale - Settore Amministrativo - Cat. D	68
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Forlì, per la copertura di un posto di Assistente Amministrativo - Cat. C	72
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di un posto del profilo di "Operatore socio sanitario" per le esigenze della camera mortuaria	76
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA - Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia	81
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria	83
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI - Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza	86
- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Operatore tecnico specializzato Autista di ambulanza - Cat. B, livello economico super (Bs) - di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze armate (ex D.lgs 196/95 L. 226/04 e D.lgs 236/03)	92
COMUNE DI MEDESANO (PARMA) Concorso pubblico, per esami e per titoli, per la copertura di 1 posto di Istruttore contabile - Cat. C - Settore Affari finanziari ed Entrate comunali	98
ASP - OSEA - REGGIO EMILIA Concorso pubblico per l'assunzione di n. 3 Educatori (Categoria C1 del CCNL Comparto "Regioni - Autonomie locali" del 31 marzo 1999)	98
GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI	
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA Graduatoria concorso pubblico, a titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente tecnico addetto all'utilizzazione di sistemi gestionali integrati - Cat C - Determina di approvazione n. 842 del 20/10/2010	98

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Programmatore - Cat. C - Approvato con determina n. 249 del 14/10/201098

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione (approvata con determinazione n. 260 dell' 1/10/2010 e n. 415 del 28/10/2010)99

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Graduatoria di concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale - Cat. D - Approvata con determinazione n. 296 del 4/11/201099

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Graduatoria finale del concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale - Cat. D - Approvata con provvedimento n. 411 del 26/10/201099

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile**.....99

- **Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**.....100

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, scaduto il 17/8/2010 per Dirigente medico di Radiodiagnostica - Approvata con deliberazione n. 491 del 27/8/2010, pubblicata 27/8/2010100

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- **Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di durata triennale di Dirigente ingegnere Laboratorio BIC dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna - Attività I.1.1. "Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico" - Deliberazione n. 511 del 22/10/2010**100

- **Graduatoria finale del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica - Area Tecnico Diagnostica - Delibera esito n. 531 del 2/11/2010**.....100

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice.....101

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice.....101

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento borse di studio.....101

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio.....102

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Borsa di studio della durata di anni uno da destinare a specializzato o specializzando in Psicoterapia.....102

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- **Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto "Valutazione della cardiotoxicità dei farmaci oncologici" presso la Struttura complessa di Cardiologia dell'Ospedale di Guastalla riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia**103

- **Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a candidati in possesso di laurea in Scienze biologiche per attività di studio e ricerca nell'ambito dello studio osservazionale su sicurezza ed efficacia del vaccino per l'influenza pandemica A/H1N1 presso la Direzione sanitaria aziendale**103

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
Gara comunitaria, mediante procedura aperta, per l'acquisizione di abbonamenti a riviste scientifiche italiane e straniere e a banche dati per la biblioteca dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale (anno 2011).....104

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Procedura aperta ex art. 124, D.Lgs 163/06 per l'aggiudicazione della fornitura ed installazione di un gas-cromatografo con rivelatore di massa triplo quadrupolo (prot. PGDG/2010/5385 dell'8 novembre 2010).....105

PROVINCIA DI MODENA

Estratto di avviso pubblico di chiamata di operazioni con procedura just in time per la realizzazione di percorsi mirati di tirocinio formativo e azioni di accompagnamento finalizzati all'inserimento lavorativo in collaborazione con le imprese a favore di persone con disabilità106

UNIONE MONTANA VALLI SAVENA-IDICE (BOLOGNA)

Avviso d'asta per la vendita di immobile di proprietà dell'Ente sito a Pianoro in Via Nazionale n. 160106

COMUNE DI FERRIERE (PIACENZA)

Alienazione fabbricato di proprietà comunale sito in località Retorto di Ferriere (ex edificio scolastico di Retorto) e relativa area di pertinenza - Determinazione dirigenziale area tecnica n. 64 del 2/11/2010106

COMUNE DI SANTA SOFIA (FORLÌ-CESENA)

Asta pubblica vendita immobile denominato "La Pergola"107

ACER DI BOLOGNA

Comune di Sant'Agata Bolognese - Indizione di un'asta pubblica per l'alienazione di immobili.....107

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso d'asta vendita fabbricato comune di Santarcangelo di Romagna.....107

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Esito della procedura aperta per la realizzazione di una piattaforma informatica di pagamento regionale e per l'ac-

quisizione dei servizi di supporto, di payment gateway e bancari (Lotto 1)108

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

- Interventi di manutenzione straordinaria e ripristino mediante ripascimento dei litorali in erosione dei comuni di Riccione (RN) e Misano Adriatico (RN).....108

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Graduatorie degli aspiranti ad incarichi di medico veterinario ed altre professionalità sanitarie (biologi e psicologi) - Anno 2010 - delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini

In attuazione di quanto previsto dall'art. 21 comma 10 dell'Accordo collettivo nazionale 23 marzo 2005 e s.m.i. per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) si pubblicano le graduatorie per l'anno 2010.

Per quanto riguarda i chimici non ci sono domande di aspiranti a tale incarico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Brambilla

VETERINARI - Branchia di: SANITA' ANIMALE**Comitato Zonale di Piacenza**

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	LEMME	PAOLO	26,58
2	GIOIA	EMANUELA	19,90
3	MURDACA	ANTONIO	15,41

Comitato Zonale di Parma

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	LEMME	PAOLO	26,58
2	FERRONI	CARLOTTA	25,09
3	PAGOT	STEFANIA	21,60
4	D'OTTAVIO	MARA	21,00
5	SINISGALLI	TERESA	20,02
6	CANALI	UGO	18,28
7	DI BARTOLOMEO	LAURA	15,48
8	MURDACA	ANTONIO	15,41
9	RACCIOPPI	ROBERTA	10,40
10	VALENTINO	MARIA ROSARIA	9,66
11	GRADELLINI	SIMONE	9,50
12	AGRICOLA	SALVATORE	9,10
13	RISELLI	GISELLA	5,80
14	LEZZI	MAURO	5,30

Comitato Zonale di Reggio Emilia

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	EDUARDO	DOMENICO	33,70
2	GIGLIA	ONOFRIO	26,87
3	LEMME	PAOLO	26,58
4	IACONO	ORAZIO	22,52
5	D'OTTAVIO	MARA	21,00
6	PERILLI	RAFFAELE	19,85
7	GAUDIO	MARIALUISA	17,49
8	MURDACA	ANTONIO	15,41
9	VALENTINO	MARIA ROSARIA	9,66
10	GRADELLINI	SIMONE	9,50
11	DE SANTIS	MARIANNA	9,50

Comitato Zonale di Modena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	SANTAGATI	CARMELA	36,14
2	EDUARDO	DOMENICO	33,70

3	LEMME	PAOLO	26,58
4	AMATO	TERESA	23,24
5	D'OTTAVIO	MARA	21,00
6	VARRIALE	VINCENZO	20,65
7	BUCCI	VALTER	20,16
8	SINISGALLI	TERESA	20,02
9	RIVIELLO	RAFFAELE	18,00
10	GAUDIO	MARIALUISA	17,49
11	GRANITO	GIULIO	16,80
12	BACCHIOCCHI	FEDERICO	16,20
13	DI BARTOLOMEO	LAURA	15,48
14	MURDACA	ANTONIO	15,41
15	FERRARI	ELENA	14,10
16	GHIRARDELLI	REMO	13,47
17	SILVESTRIN	CATERINA	12,69
18	DI GREGORIO	FEDERICO	12,25
19	CASA	ANGELA	11,82
20	ROMAGNOLI	LUCIA	11,43
21	MONTI	ELENA	11,43
22	D'ONOFRIO	SONIA	10,40
23	SCAGLIARINI	LORENZO	10,34
24	RENNA	FRANCESCA	10,23
25	GRADELLINI	SIMONE	9,50
26	LEONI	MANUELA	9,50
27	DE SANTIS	MARIANNA	9,50
28	ACCURSO	DAMIANO	8,60
29	COSSIO	ANDREA	4,30

Comitato Zonale di Bologna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	GANDOLFI	PAOLO	43,40
2	SANTAGATI	CARMELA	36,14
3	LIVERANI	CRISTINA	32,68
4	COSTANZO	CATERINA	28,80
5	RAVAGLIA	CATERINA	27,70
6	CAMERA	GIUSEPPE	27,48
7	GIGLIA	ONOFRIO	26,87
8	ANDREUCCI	FRANCESCO	23,63
9	PERILLI	RAFFAELE	22,85
10	PALMINTERI	STEFANO	21,22
11	GAUDIO	MARIALUISA	17,49
12	GRANITO	GIULIO	16,80
13	BACCHIOCCHI	FEDERICO	16,20
14	DI TERLIZZI	ANNA	15,54
15	STEFANILE	DEBORA	13,30
16	ROMAGNOLI	LUCIA	11,43
17	SCAGLIARINI	LORENZO	10,34
18	LEONI	MANUELA	9,50
19	CALIA	CATALDO	9,20
20	ACCURSO	DAMIANO	8,60

Comitato Zonale di Ferrara

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	LIVERANI	CRISTINA	32,68
2	RAVAGLIA	CATERINA	27,70
3	LEMME	PAOLO	26,58
4	ANDREUCCI	FRANCESCO	23,63
5	GAUDIO	MARIALUISA	17,49
6	BACCHIOCCHI	FEDERICO	16,20
7	SILVESTRIN	CATERINA	12,69
8	LEONI	MANUELA	9,50
9	CALIA	CATALDO	9,20
10	PELLINO	MARIA GIOVANNA	8,60
11	ACCURSO	DAMIANO	8,60

Comitato Zonale di Ravenna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	EDUARDO	DOMENICO	33,70
2	LIVERANI	CRISTINA	32,68
3	RAVAGLIA	CATERINA	27,70
4	LUCIANII	LEONARDO	19,42
5	GRANITO	GIULIO	16,80
6	SILVESTRIN	CATERINA	12,69
7	MARTELLI BONESSI	MASSIMILIANO	9,60
8	CALIA	CATALDO	9,20
9	ACCURSO	DAMIANO	8,60
10	VITELLI	DONATO	7,53

Comitato Zonale di Forli-Cesena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	LIVERANI	CRISTINA	32,68
2	RAVAGLIA	CATERINA	27,70
3	LEMME	PAOLO	26,58
4	COZZALI	CLAUDIA	18,26
5	GRANITO	GIULIO	16,80
6	CASA	ANGELA	11,82
7	RACCIOPPI	ROBERTA	10,40
8	VALENTINO	MARIA ROSARIA	9,66
9	LEONI	MANUELA	9,50
10	CALIA	CATALDO	9,20

Comitato Zonale di Rimini

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	LIVERANI	CRISTINA	32,68
2	RAVAGLIA	CATERINA	27,70
3	LEMME	PAOLO	26,58
4	ANDREUCCI	FRANCESCO	23,63
5	PERILLI	RAFFAELE	22,85
6	SILVESTRIN	CATERINA	12,69
7	CALIA	CATALDO	9,20

**VETERINARI - Branca di: IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE,
COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI
ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI**

Comitato Zonale di Piacenza

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANDREA	35,30
2	MARTINI	RENZA	26,67

Comitato Zonale di Parma

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANDREA	35,30
2	MARTINI	RENZA	26,67
3	SEBASTIO	GIULIA	23,20
4	CARNOVALE	GIUSEPPE	21,34
5	PEDRELLI	PAOLA	21,26
6	BELLINI	ATTILIO	16,71
7	SANTORO	CRISTINA	14,19
8	SASSO	MARIA ROSARIA	12,51
9	CARONE	MARINELLA	12,32
10	DI MATTEO	ANNA	10,90
11	GIORDANO	FELICITA	10,60
12	BOSIN	ANDREA	9,20

Comitato Zonale di Reggio Emilia

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANDREA	35,30
2	CARNOVALE	GIUSEPPE	21,34
3	PASSEGGIO	CIRO	18,07
4	MORELLI	MARIA	13,90
5	DELLA VECCHIA	NICOLA	12,90
6	GIORDANO	FELICITA	10,60
7	GIZZI	SETTIMIO	9,70
8	FARDELLA	MARIA	9,50
9	CORVINO	VALERIO	9,50

Comitato Zonale di Modena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANDREA	35,30
2	FANELLI	MARIO MICHELE	35,08
3	BOCUS	RAFFAELA	22,87
4	CARNOVALE	GIUSEPPE	21,34
5	MARINO	GIUSEPPE	21,17
6	GENTILE	LUIGI VINCENZO	21,11
7	MESSINA	SERAFINA	19,12

8	ANDREUCCI	FRANCESCO	18,23
9	D'ONOFRIO	SONIA	18,08
10	PASSEGGIO	CIRO	18,07
11	ZAVATTI	VANIA	17,69
12	BELLINI	ATTILIO	16,71
13	ZANATO	SIMONE	14,64
14	SANTORO	CRISTINA	14,19
15	MORELLI	MARIA	13,90
16	DELLA VECCHIA	NICOLA	12,90
17	SASSO	MARIA ROSARIA	12,51
18	CARONE	MARINELLA	12,32
19	TUDINI	MONICA	9,77
20	GIZZI	SETTIMIO	9,70
21	RUBBINI	GIANANDREA	9,65
22	PENNELLA	ANTONIO	9,00
23	VINCENZO	GIACOMO	7,70

Comitato Zonale di Bologna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANDREA	35,30
2	ANDREUCCI	FRANCESCO	18,23
3	PASSEGGIO	CIRO	18,07
4	SANTORO	CRISTINA	14,19
5	MAGALDI	CARLO	13,60
6	DELLA VECCHIA	NICOLA	12,90
7	FORTE	STEFANIA	11,40
8	DI MATTEO	ANNA	10,90
9	PENNELLA	ANTONIO	9,00

Comitato Zonale di Ferrara

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANDREA	35,30
2	FANTINATI	EMANUELA	31,54
3	PASSEGGIO	CIRO	18,07
4	MAGALDI	CARLO	13,60
5	DELLA VECCHIA	NICOLA	12,90
6	GOBBI	FRANCO	12,40

Comitato Zonale di Ravenna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ROCCHI	MARIA SERENA	64,60
2	DOMENICHINI	ANDREA	35,30
3	PELLONI	ALESSANDRA	23,27
4	ANDREUCCI	FRANCESCO	18,23
5	PASSEGGIO	CIRO	18,07
6	GRANITO	GIULIO	15,80
7	SANTORO	CRISTINA	14,19
8	CARONE	MARINELLA	12,32
9	ZANCHINI	FRANCESCO	11,84
10	MARTINO	SIMONA	9,40

Comitato Zonale di Forlì-Cesena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ROCCHI	MARIA SERENA	64,60
2	COZZALI	CLAUDIA	40,14
3	DOMENICHINI	ANDREA	35,30
4	PANENI	MARIA ELENA	26,78
5	PASSEGGIO	CIRO	18,07
6	GRANITO	GIULIO	15,80
7	SANTORO	CRISTINA	14,19
8	MORELLI	MARIA	13,90
9	ZANCHINI	FRANCESCO	11,84

Comitato Zonale di Rimini

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ROCCHI	MARIA SERENA	64,60
2	PASSEGGIO	CIRO	18,07
3	BAFFIONI	LAZZARO	15,41
4	MORELLI	MARIA	13,90
5	FIORETTO	FRANCESCA	13,02
6	ZANCHINI	FRANCESCO	11,84

**VETERINARI - Branca di: IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI
E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE**

Comitato Zonale di Piacenza

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	MARGOTTA	ANTONELLA	15,45
2	LEZZI	MAURO	5,30

Comitato Zonale di Parma

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANDREA	62,28
2	MURDACA	ANTONIO	21,21
3	CARNOVALE	GIUSEPPE	19,70
4	MARGOTTA	ANTONELLA	15,45
5	FERRONI	CARLOTTA	13,30
6	RACIOPPI	ROBERTA	10,40
7	LAURIOLA	STEFANO	10,10
8	BOSIN	ANDREA	9,20
9	AGRICOLA	SALVATORE	9,10
10	PELLEGRINI	THOMAS	8,90
11	LEZZI	MAURO	5,30

Comitato Zonale di Reggio Emilia

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANDREA	62,28
2	EDUARDO	DOMENICO	37,26
3	CARNOVALE	GIUSEPPE	19,70
4	GAUDIO	MARIALUISA	15,80
5	MARGOTTA	ANTONELLA	15,45
6	MORELLI	MARIA	13,90
7	DELLA VECCHIA	NICOLA	12,90
8	CASA	ANGELA	12,80
9	DE SANTIS	MARIANNA	9,50
10	LEZZI	MAURO	5,30

Comitato Zonale di Modena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	DOMENICHINI	ANDREA	62,28
2	EDUARDO	DOMENICO	37,26
3	SANTAGATI	CARMELA	25,80
4	CARNOVALE	GIUSEPPE	19,70
5	RIVIELLO	RAFFAELE	18,00
6	BOCUS	RAFFAELA	17,70
7	GHIRARDELLI	REMO	17,13
8	GRANITO	GIULIO	16,80
9	GENTILE	LUIGI VINCENZO	16,70
10	GAUDIO	MARIALUISA	15,80
11	MARGOTTA	ANTONELLA	15,45
12	ACCURSO	DAMIANO	14,67
13	FERRARI	ELENA	14,50
14	ZANATO	SIMONE	14,30
15	VARRIALE	VINCENZO	13,10
16	DELLA VECCHIA	NICOLA	12,90
17	CASA	ANGELA	12,80
18	DI GREGORIO	FEDERICO	11,99
19	MONTI	ELENA	11,43
20	ROMAGNOLI	LUCIA	10,90
21	RUBBINI	GIANANDREA	10,30
22	RENNA	FRANCESCA	10,00
23	TUDINI	MONICA	9,60
24	LEONI	MANUELA	9,50
25	DE SANTIS	MARIANNA	9,50
26	BOSIN	ANDREA	9,20
27	PENNELLA	ANTONIO	9,00
28	CARONE	MARINELLA	6,70
29	LEZZI	MAURO	5,30
30	COSSIO	ANDREA	4,30

Comitato Zonale di Bologna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	SANTAGATI	CARMELA	25,80
2	DI TERLIZZI	ANNA	17,20
3	GRANITO	GIULIO	16,80
4	BACCHIOCCHI	FEDERICO	16,40
5	GANDOLFI	PAOLO	15,70
6	PALMINTERI	STEFANO	15,20
7	ACCURSO	DAMIANO	14,67
8	STEFANILE	DEBORA	13,30
9	DELLA VECCHIA	NICOLA	12,90
10	LIVERANI	CRISTINA	11,50
11	SCANDURRA	SALVATORE	11,20
12	SCAGLIARINI	LORENZO	10,08
13	LEONI	MANUELA	9,50
14	CALIA	CATALDO	9,20

Comitato Zonale di Ferrara

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	FANTINATI	EMANUELA	20,60
2	BACCHIOCCHI	FEDERICO	16,40
3	GAUDIO	MARIALUISA	15,80
4	ACCURSO	DAMIANO	14,67
5	DELLA VECCHIA	NICOLA	12,90
6	GOBBI	FRANCO	12,40
7	LIVERANI	CRISTINA	11,50
8	LEONI	MANUELA	9,50
9	CALIA	CATALDO	9,20

Comitato Zonale di Ravenna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	EDUARDO	DOMENICO	37,26
2	MARTELLI BONESSI	MASSIMILIANO	32,54
3	ROCCHI	MARIA SERENA	25,80
4	GRANITO	GIULIO	16,80
5	ACCURSO	DAMIANO	14,67
6	LIVERANI	CRISTINA	11,50
7	RAVAGLIA	CATERINA	11,40
8	CALIA	CATALDO	9,20

Comitato Zonale di Forlì-Cesena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	EDUARDO	DOMENICO	37,26
2	ROCCHI	MARIA SERENA	25,80
3	GRANITO	GIULIO	16,80
4	MORELLI	MARIA SERENA	13,90
5	CASA	ANGELA	12,80
6	LIVERANI	CRISTINA	11,50
7	RACCIOPPI	ROBERTA	10,40
8	LEONI	MANUELA	9,50
9	CALIA	CATALDO	9,20

Comitato Zonale di Rimini

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	EDUARDO	DOMENICO	37,26
2	ROCCHI	MARIA SERENA	25,80
3	BAFFIONI	LAZZARO	15,41
4	LIVERANI	CRISTINA	11,50
5	CALIA	CATALDO	9,20

BIOLOGI

Comitato Zonale di Piacenza

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	RUSSO	GIOVANNA	9,63
2	D'AVANZO	MARIA	4,65

Comitato Zonale di Parma

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	BASCHEINIS	MARIA LUIGIA	23,56
2	CIMMINO	ANNARITA	14,38
3	BORTESI	BEATRICE	13,54
4	BALASINI	MARCELLA	12,41
5	MARINO	FRANCESCO	10,21
6	NATALI	MARIA CHIARA	7,97
7	UGGERI	JACOPO	7,79
8	ARFO'	PIERA STEFANIA	7,13
9	MICELI	GIOVANNA	5,82
10	MOZZONI	PAOLA	5,74
11	SORVILLO	LUCA	5,24

Comitato Zonale di Reggio Emilia

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	BASCHEINIS	MARIA LUIGIA	23,56
2	ROMANO	ROBERTO	21,88
3	BALASINI	MARCELLA	12,41
4	DE ANGELIS	MARIA LUISA	11,87
5	NATALI	MARIA CHIARA	7,97
6	SORVILLO	LUCA	5,24
7	D'AVANZO	MARIA	4,65

Comitato Zonale di Modena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	NICASTRO	ANGELA	28,74
2	MAGNANI	CINZIA	21,51
3	GIACOBBI	FRANCESCA	19,80
4	ADINOLFI	ELENA	19,35
5	CIMMINO	ANNARITA	14,38
6	ROTA	CRISTINA	12,89
7	BALASINI	MARCELLA	12,41
8	DE ANGELIS	MARIA LUISA	11,87
9	SCOGNAMIGLIO	ANNA MARIA	11,19
10	PRIORE OLIVA	CLAUDIO	8,87
11	ARFO'	PIERA STEFANIA	7,13
12	CORADESCHI	ELISA	6,06
13	SORVILLO	LUCA	5,24
14	SARACENI	SILVA	4,79
15	D'AVANZO	MARIA	4,65

Comitato Zonale di Bologna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	SPINOSA	MARIANGELA	30,75
2	BASCHEINIS	MARIA LUIGIA	23,56
3	ADINOLFI	ELENA	19,35
4	CIMMINO	ANNARITA	14,38
5	MARSELLA	TIZIANA	13,26
6	LIGUORI	LUCIA	10,34
7	STRAFACE	SERAFINA VITTORIA	9,25
8	BRACCIOFORTE	ASSUNTA	7,30
9	ARFO'	PIERA STEFANIA	7,13
10	CORADESCHI	ELISA	6,06
11	PAPPALARDO	LUIGI	5,37
12	SORVILLO	LUCA	5,24
13	SARACENI	SILVA	4,79

Comitato Zonale di Ferrara

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ADINOLFI	ELENA	19,35
2	DI NAPOLI	ROSARIA	12,94
3	SERACENI	SILVA	4,79

Comitato Zonale di Ravenna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ADINOLFI	ELENA	19,35
2	ZORNETTA	LIA	16,30
3	RIZQALLAH	RAEDAH	13,54
4	PEDE	ANTONIO TEBALDO	9,76
5	NARDI PANTOLI	ANGELA	8,50
6	SORVILLO	LUCA	5,24
7	SERACENI	SILVA	4,79

Comitato Zonale di Forlì-Cesena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	NICASTRO	ANGELA	28,74
2	RIZQALLAH	RAEDAH	13,54
3	TROVATO	RAFFAELLA	12,00
4	DE ANGELIS	MARIA LUISA	11,87
5	LIGUORI	LUCIA	10,34
6	MAGGIO	BRIGITTA	9,38
7	CASACCIO	VINCENZO	8,37
8	BRACCIOFORTE	ASSUNTA	7,30
9	SORRENTINO	MONICA	6,97
10	DI SALVO	GRAZIELLA	6,90
11	PIAZZA	GIUSEPPINA	6,41
12	SERACENI	SILVA	4,79

13 GALEOTA LANZA ALFONSO 3,08

Comitato Zonale di Rimini

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	NICASTRO	ANGELA	28,74
2	ALUNNI	ANTONELLA	19,85
3	RIZQALLAH	RAEDAH	13,54
4	DI NAPOLI	ROSARIA	12,94
5	LIGUORI	LUCIA	10,34
6	CASACCIO	VINCENZO	8,37
7	BRACCIOFORTE	ASSUNTA	7,30
8	PISACANE	ANNA	5,00
9	SERACENI	SILVA	4,79

PSICOLOGI

Comitato Zonale di Piacenza

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ARENA	ALESSANDRO	20,35
2	RONCATI	ALESSIA	10,09

Comitato Zonale di Parma

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ARENA	ALESSANDRO	20,35
2	MAGLIO	LUCILLA	19,97
3	MARIANELLA	MARIALISA	17,10
4	TUCCI	RAFFAELE	11,65
5	MANARA	EMANUELA	10,45
6	MOI	GABRIELE	9,93
7	MICHELETTI	STEFANIA	9,81
8	CASANA	ELISA	9,12
9	CUTINO	FRANCESCO	8,95
10	GIOVINI	MATTEO	8,55
11	COVATI	KATIA	8,27
12	SANTACHIARA	MARCO	8,20
13	GODIO	MARTA	8,09
14	MALDINI	FEDERICA	7,77
15	CARREA	STEFANIA	7,76
16	GRIMAUDDO	RAIMONDA	7,74
17	LA ROSA	MARIAMALIA	7,69
18	TENTI	FRANCESCA	6,47
19	CALZI	RAMONA	6,29
20	MANCINI	ANNA RITA	6,15
21	MIRABELLA DA VICO	ALESSANDRA	5,63
22	NARDONE	CARMELA	5,29
23	D'ALESSANDRO	MARIA	4,98
24	GIUSTI	FRANCESCA	4,93
25	CANTARELLI	ANNACHIARA	4,74
26	VALDASTRI	ELISA	3,52

Comitato Zonale di Reggio Emilia

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ARENA	ALESSANDRO	20,35
2	D'AMBROSIO	MARIO	19,45
3	MINGARELLI	MARCO	18,73
4	FERRARA	FLORINDA	15,00
5	VARANI	SILVIA	12,91
6	GORINI	PATRIZIA	12,90
7	TUCCI	RAFFAELE	11,65
8	SANZO	VINCENZO	10,08

9	BONARDI	PIERANGELA	9,82
10	MICHELETTI	STEFANIA	9,81
11	SERRA	TERESA	9,44
12	CUTINO	FRANCESCO	8,95
13	GIOVINI	MATTEO	8,55
14	SANTACHIARA	MARCO	8,20
15	PIZZETTI	ELISA	7,77
16	GRIMAUDO	RAIMONDA	7,74
17	ROSSETTI	FRANCESCA	6,66
18	PRISCOGLIO	NUNZIATINA	6,42
19	RONCHEI	MASSIMO	6,32
20	MANCINI	ANNA RITA	6,15
21	BORELLI	SARA	6,07
22	CATANESE	CLAUDIA	5,57
23	CAMPION	MARTA	5,38
24	NARDONE	CARMELA	5,29
25	GIUSTI	FRANCESCA	4,93
26	LASAGNI	ALESSANDRO	3,70
27	VALDASTRI	ELISA	3,52

Comitato Zonale di Modena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ARENA	ALESSANDRO	20,35
2	D'AMBROSIO	MARIO	19,45
3	MINGARELLI	MARCO	18,73
4	FAVUZZI	ANTONELLA	17,87
5	LUGLI	DANIELA	16,84
6	DI MASSIMO	ROSA MARIA	16,34
7	MUZZIOLI	TIZIANA	15,61
8	SERMI	SIMONETTA	14,55
9	SANTACROCE	LUCREZIA	13,30
10	TUCCI	RAFFAELE	11,65
11	TALASSI	ERIKA	11,62
12	PRIMI	FRANCESCA	10,25
13	FONTANA	DANIELA	9,86
14	PELLACANI	PAOLA	9,01
15	CUTINO	FRANCESCO	8,95
16	ROSSI	ANGELICA	8,63
17	GIOVINI	MATTEO	8,55
18	CACCIARI	GIORGIA	8,40
19	PALMIERI	ALESSANDRA	8,39
20	SANTACHIARA	MARCO	8,20
21	LODI	VALERIA	8,09
22	GRIMAUDO	RAIMONDA	7,74
23	NATALI	MILENA	6,69
24	ROSSETTI	FRANCESCA	6,66
25	CALZI	RAMONA	6,29
26	ROSSETTI	MANUELA	5,59
27	GIUSTI	FRANCESCA	4,93
28	MONTANARI	BARBARA	4,47
29	LASAGNI	ALESSANDRO	3,70
30	VALDASTRI	ELISA	3,52
31	MARTINELLI	GIULIO	3,36

Comitato Zonale di Bologna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	AMADEI	PATRIZIA	39,89
2	PICCININI	MANUELA	32,62
3	BRIATORE	GABRIELLA	30,71
4	PIZZOLI	CLAUDIA	25,80
5	CALENDI	MARIA CRISTINA	20,35
6	ARENA	ALESSANDRO	20,35
7	MINGARELLI	MARCO	18,73
8	FAVUZZI	ANTONELLA	17,87
9	VISMARA	FABIO	17,45
10	BAGGIOSSI	RITA CINZIA	16,09
11	SERMI	SIMONETTA	14,55
12	GIORDANO	FRANCESCA	14,07
13	MASI	ANNALISA	13,44
14	PANTALEO	VINCENZO	13,14
15	VARANI	SILVIA	12,91
16	GRECO	ELENA	12,19
17	CAPELLI	ROBERTO	11,80
18	TUCCI	RAFFAELE	11,65
19	LA PIETRA	MARIA GRAZIA	11,63
20	SIRINGO	LUIGI	11,61
21	SCALIOTI	ELEONORA	10,78
22	PRIMI	FRANCESCA	10,25
23	RICCARDI	ELISABETTA	10,05
24	BUCCHINI	ROBERTA	10,02
25	PALADINI	RAFFAELA	9,30
26	GARDINI	ROBERTA	9,26
27	CUTINO	FRANCESCO	8,95
28	BRIGANTI	LAURA	8,78
29	FORESTI	MAURA	8,76
30	AMELOTTI	GABRIELLA	8,61
31	GIOVINI	MATTEO	8,55
32	FERRARA	AMELIA	8,50
33	FABBRI	MANUELA	8,43
34	POGGI	MONICA	8,25
35	SAVIO	SARA	8,14
36	STRAZZARI	ELEONORA	8,14
37	TREVISI	GABRIELLA	8,10
38	CARTOLANO	REGINA	8,07
39	GHERARDI	FRANCESCA	7,98
40	DI BIASE	ROSALBA	7,86
41	PADUANELLO	CONCETTA	7,77
42	GRIMAUDDO	RAIMONDA	7,74
43	GAMBETTI	CHIARA	7,72
44	CIRELLI	SILVANA	7,63
45	GENTILE	GIUSEPPE	7,50
46	COSENTINO	FRANCESCA	7,50
47	CAVALLERI	ANNA	7,36
48	CAMPIERI	MICHELA	7,29
49	GALLO	DANIELA	6,95
50	PASQUALI	ELENA	6,89

51	RANALLI	MARIA GABRIELLA	6,87
52	ROSSETTI	FRANCESCA	6,66
53	DE BLASI	MARCELLA	6,55
54	RAIMONDI	GABRIELE	6,27
55	LALUMERA	MARIA LETIZIA	5,72
56	GUIDETTI	REGINA	5,68
57	CAROLI	LAURA	5,43
58	GIORGI	SUSANNA	5,22
59	DE ANGELIS	CINZIA	5,09
60	ROSSI	CLAUDIA ANGELICA	4,88
61	SERVIDEI	MASSIMILIANO	4,64
62	MARINO	MARIA	4,63
63	ANSALONI	GIORGIA	3,67
64	VALDASTRI	ELISA	3,52

Comitato Zonale di Ferrara

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ARENA	ALESSANDRO	20,35
2	MINGARELLI	MARCO	18,73
3	VISMARA	FABIO	17,45
4	FILIPPI	BARBARA	14,99
5	GIORDANO	FRANCESCA	14,07
6	SIVIERI	ROBERTA	13,70
7	MARCHESINI	LAURA	11,86
8	PRIMI	FRANCESCA	10,25
9	SANZO	VINCENZO	10,08
10	GIOVINI	MATTEO	8,55
11	DI BIASE	ROSALBA	7,86
12	GRIMAUDDO	RAIMONDA	7,74
13	CAVALLERI	ANNA	7,36
14	TURRI	PAOLA	6,93
15	PETRUCCI	FILOMENA	5,49
16	ROSSI	CLAUDIA ANGELICA	4,88
17	SERVIDEI	MASSIMILIANO	4,64
18	VALDASTRI	ELISA	3,52

Comitato Zonale di Ravenna

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ARENA	ALESSANDRO	20,35
2	MINGARELLI	MARCO	18,73
3	CERASOLI	LUISA	18,52
4	DRAGONI	CRISTINA	17,90
5	SENNI	DEBORA	17,22
6	FAGIOLI	MICAELA	17,17
7	STRADA	ILARIA	15,67
8	BANDINI	MARIA SERENA	14,20
9	CAPONERA	MICHELA	13,86
10	BELLINI	GIORGIA	13,74
11	MAZZA	SIMONA	12,80
12	CIACCI	MELISSA	12,10
13	LA PIETRA	MARIA GRAZIA	11,63

14	GUERRINI ANDALO'	CLAUDIA	11,52
15	BUCCHINI	ROBERTA	10,02
16	CIRRI	FRANCESCA	9,82
17	STAFFA	NICOLETTA	9,67
18	GARDINI	ROBERTA	9,26
19	PROTO	ANGELA	9,08
20	TOMBOLINI	FRANCESCA	8,86
21	BRIGANTI	LAURA	8,78
22	ROSSI	ANGELICA	8,63
23	FABBRI	MANUELA	8,43
24	SAMORI'	ELENA	8,24
25	CRICCA	SAMANTA	8,11
26	BUDA	SERENA	8,05
27	AMADORI	DANIELA	7,97
28	GAMBERINI	ANGELA	7,96
29	GRIMAUDO	RAIMONDA	7,74
30	FAGGELLA	MARZIA	7,32
31	MINGUZZI	STEFANIA	6,80
32	FLAMIGNI	FEDERICA	6,76
33	ZANNONI	DANIELA	6,70
34	CENNI	EMANUELA	6,69
35	FERRI	LAURA	6,65
36	SPORTELLI	SILVIA	6,51
37	DOCCI	STEFANIA	5,67
38	SERVIDEI	MASSIMILIANO	4,64
39	BURATTONI	ELENA	4,34
40	CAPUTO	FEDERICA	4,21
41	DALMONTE	VANINA	3,58
42	MAGNANI	MARA	3,52

Comitato Zonale di Forli-Cesena

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ARENA	ALESSANDRO	20,35
2	MINGARELLI	MARCO	18,73
3	CERASOLI	LUISA	18,52
4	DRAGONI	CRISTINA	17,90
5	SENNI	DEBORA	17,22
6	FAGIOLI	MICAELA	17,17
7	DI MASSIMO	ROSA MARIA	16,34
8	MONTESI	ALESSANDRA	15,08
9	FERRARA	FLORINDA	15,00
10	LA PIETRA	MARIA GRAZIA	11,63
11	MANDOLESI	PAOLA	10,72
12	BUCCHINI	ROBERTA	10,02
13	CIRRI	FRANCESCA	9,82
14	TASSINARI	ALIDE	9,27
15	GARDINI	ROBERTA	9,26
16	MAMBELLI	LAURA	8,99
17	BRIGANTI	LAURA	8,78
18	ROSSI	ANGELICA	8,63
19	SAMORI'	ELENA	8,24
20	BUDA	SERENA	8,05
21	AMADORI	DANIELA	7,97

22	SERRA	ROSITA	7,62
23	CAVALLERI	ANNA	7,36
24	BERLATI	PAOLA	6,89
25	FLAMIGNI	FEDERICA	6,76
26	PAOLINI	SAMANTHA	6,52
27	CANTARELLI	ROSSELLA	6,03
28	SUZZI	FEDERICA	5,98
29	CORTINI	RAFFAELLA	5,49
30	CAROLI	LAURA	5,43
31	SERVIDEI	MASSIMILIANO	4,64
32	GOBBI	ERIKA	4,49

Comitato Zonale di Rimini

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	ARENA	ALESSANDRO	20,35
2	ROLI	ENZA	19,27
3	CERASOLI	LUISA	18,52
4	DRAGONI	CRISTINA	17,90
5	SENNI	DEBORA	17,22
6	FAGIOLI	MICAELA	17,17
7	CATTARINETTI	SABRINA	16,87
8	MORETTI	FRANCESCA	14,06
9	GAZZILLI	ANGELO	11,68
10	LA PIETRA	MARIA GRAZIA	11,63
11	GARDINI	ROBERTA	9,26
12	BIGINI	KATIA	9,23
13	BRIGANTI	LAURA	8,78
14	ROSSI	ANGELICA	8,63
15	CARAMIA	ANTONELLA	8,39
16	BUDA	SERENA	8,05
17	NICOLO'	MELANIA	7,85
18	FLAMIGNI	FEDERICA	6,76
19	SURCINELLI	CLAUDIA	6,59
20	PAOLINI	SAMANTHA	6,52
21	RONCHI	SABRINA	5,67
22	SCOLA	ELISABETTA	4,89
23	SERVIDEI	MASSIMILIANO	4,64
24	GOBBI	ERIKA	4,49
25	MAGNANI	MARA	3,52

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2010/2011 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **2/12/2010** tramite una delle seguenti modalità:

– consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione gene-

rale centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18 - II piano - Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

– invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine, ma non pervenute all'ufficio Protocollo della Direzione generale sopraindicata entro il **9 dicembre 2010** sono irricevibili.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 9
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Progressivo n. 96

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.
Descrizione dell'attività/prestazione	<p>Supporto specialistico per l'attuazione per progetto SARMa nell'ambito del programma South East Europe Space (SEE), per la riqualificazione delle cave nell'ambito della pianificazione e gestione sostenibile dell'attività estrattiva, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Elaborazione di prodotti per la comunicazione e disseminazione delle attività SARMa di analisi della gestione sostenibile degli aggregati attraverso strumenti WEB, depliant, poster e organizzazione di seminari sia in lingua inglese che italiana.</i> • <i>Preparazione della reportistica e della manualistica di progetto in merito alla gestione degli aggregati a scala regionale, nazionale e internazionale;).</i>
Durata prevista dell'incarico	8 mesi
a) Titolo di studio	a) Diploma di laurea quinquennale (del precedente Ordinamento universitario) in Scienze Geologiche.
b) Esperienze professionali	b) esperienza lavorativa minimo quadriennale nell'ambito della comunicazione sul web; esperienza lavorativa minimo quadriennale nell'ambito di GIS e WebGIS
c) Altre competenze richieste	c) conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata; conoscenza dei software ESRI ArcMap e ArcInfo e dei database Oracle, SQL Server e MySQL, competenze di programmazione in linguaggio PHP e Python.
Compenso proposto	Euro 18000
Periodicità corrispettivo	Per fasi d'avanzamento da concordare

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	a) qualificazione culturale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili), da 0 a un massimo di punti 8; b) esperienze professionali maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore, da 0 a un massimo di punti 25; c) competenze legate alla specificità dell'incarico da 0 a un massimo di punti 8
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 9
D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Progressivo n. 97

Direzione Generale	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
Servizio	Geologico, sismico e dei suoli
Sede	Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.
Descrizione dell'attività/prestazione	<p>Supporto specialistico per l'attuazione per progetto SARMA nell'ambito del programma South East Europe Space (SEE), per la riqualificazione delle cave nell'ambito della pianificazione e gestione sostenibile dell'attività estrattiva, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi della gestione del riciclaggio degli aggregati nella realtà nazionale e internazionale <p>Definizione degli indirizzi e linee guida per la realizzazione di analisi del ciclo di vita degli aggregati provenienti da riciclaggio</p>
Durata prevista dell'incarico	8 mesi
a) Titolo di studio	a) Diploma di laurea in Ingegneria Mineraria o equivalente del precedente Ordinamento universitario
b) Esperienze professionali	b) esperienza lavorativa documentata nel settore della pianificazione e gestione dell'attività estrattiva, esperienza documentata nel settore del riciclaggio dei rifiuti da costruzione e demolizione, esperienza documentata nell'applicazione della metodologia Life Cycle Assessment nel settore estrattivo e dei materiali da costruzione, esperienza lavorativa nell'ambito di progetti europei;
c) Altre competenze richieste	c) conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata; conoscenza di applicativi informatici di supporto alla Life Cycle Assessment.
Compenso proposto	Euro 20000
Periodicità corrispettivo	Per fasi d'avanzamento da concordare

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	a) qualificazione culturale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili), da 0 a un massimo di punti 8; b) esperienze professionali maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore, da 0 a un massimo di punti 25; c) competenze legate alla specificità dell'incarico da 0 a un massimo di punti 8
Responsabile del procedimento	Raffaele Pignone

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1478 del 07.10.2010 Obiettivo n. 2 del 2010 /2011

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Progressivo n. 98

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Servizio di collegamento con gli organi della Unione Europea a Bruxelles</p> <p>Bruxelles – Avenue de l'Yser 19</p> <p>Consulenza in forma di co.co.co.</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</p>	<p>-Supporto specialistico alla gestione del progetto europeo CASTLE nell'ambito del programma INTERREG IV C.</p> <p>-Organizzazione della conferenza di medio periodo del progetto</p> <p>-Partecipazione ai meetings di progetto previsti</p> <p>-Elaborazione e produzione di documenti tecnici ed operativi in lingua, a supporto della realizzazione del progetto</p> <p>-Elaborazione e produzione di articoli divulgativi e di materiali sul progetto, in lingua</p> <p>-Preparazione della newsletter in lingua inglese</p> <p>-Trasferimento dei risultati del progetto ad altre regioni europee</p> <p>-Supporto alla rendicontazione contabile del progetto e relativi ad atti amministrativi</p> <p>-Supporto specialistico per il coordinamento degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili, nell'implementazione del progetto europeo CASTLE</p> <p>CO.CO.CO.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>La scadenza dell'incarico è prevista per il 31 ottobre 2011</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>-Laurea vecchio ordinamento in Lingue e Letterature Straniere</p> <p>-Laurea Specialistica in Lingue e Letterature Straniere</p> <p>- Laurea in Interpretazione</p> <p>- Laurea in Traduzione</p> <p>Costituirà titolo preferenziale il possesso di Master di Specializzazione Post-laurea su temi legati a politiche internazionali</p>

	<p>I titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienze formative/lavorative svolte all'estero.</p> <p>Organizzazione eventi.</p> <p>Collaborazione nella implementazione di progetti comunitari.</p> <p>Costituiranno titolo preferenziale eventuali esperienze professionali e/o formative svolte presso le strutture della Regione Emilia-Romagna</p>
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Buona conoscenza, parlata e scritta delle seguenti lingue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inglese, francese, spagnolo, portoghese. <p>Ottima conoscenza nell'uso dell'applicativo Office e programmi di navigazione.</p> <p>Ottima conoscenza ed utilizzo di Internet</p>
<p>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</p> <p>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</p>	<p>Da un minimo di Euro 23.200,00 ad un massimo di Euro 28.200,00, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali. (comprehensive di spese per viaggio e missioni).</p> <p>Fasi di avanzamento da concordare.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 15.</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 5.</p> <p>c) esperienza formativa svolta presso le strutture della Regione Emilia-Romagna, preferibilmente presso la Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali; da un minimo di 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) esperienza professionale svolta presso le strutture della Regione Emilia-Romagna, preferibilmente presso la Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali; da un minimo di 0 a un massimo di punti 10</p>

	<p>e) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex-aequo) atto a verificare il grado di conoscenza delle competenze, relativamente alle materie oggetto del presente bando. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 5</p>
Responsabile del procedimento	Lorenza Badiello

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010_ Obiettivo n. _____

F32 Direzione Generale/Struttura Speciale_Gabinetto del Presidente della Giunta_

Progressivo n. 99

Direzione Generale	Gabinetto Del Presidente Della Giunta
Servizio	Servizio Politiche per la Sicurezza e Della Polizia Locale
Sede	Via Aldo Moro, 64 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale: prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA <u>Descrizione dell'attività/prestazione</u>	Sviluppo di linee guida e di azioni per la promozione dell'immagine delle polizie locali della nostra regione presso i cittadini basata, su attività di autopromozione da parte dei corpi stessi. Tale attività dovrà essere avviata attraverso iniziative di coinvolgimento e partecipazione nella fase di ideazione e realizzazione delle varie componenti del mondo delle polizie locali avvalendosi del contributo degli operatori della categoria, condotte con metodologie innovative e creative, tenendo anche in considerazione quanto viene sviluppato nella medesima area tematica, in altri Paesi dell'area UE.
Durata prevista dell'incarico	12 mesi a partire da gennaio 2011
a) Titolo di studio	Alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> - diploma di laurea (specialistica o vecchio ordinamento) in Scienze della Comunicazione; - diploma di laurea (specialistica o vecchio ordinamento) in Scienze Politiche;
b) Esperienze professionali	Esperienze professionali nel campo della organizzazione di strutture complesse, comunicazione e del marketing sviluppate con Enti Pubblici di grandi dimensioni organizzative o con aziende private. Esperienze nel settore della ricerca di soluzioni organizzative, di comunicazione e di promozione mediante forme creative per la realizzazione di progetti.
c) Altre competenze richieste	Capacità ed esperienza nella gestione di progetti di ricerca qualitativa mediante gruppi interattivi ideativo/creativi di persone. Buona conoscenza della lingua inglese.
Compenso proposto	€ 18.000
Periodicità corrispettivo)	Da erogarsi in tre soluzioni

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10;</p> <p>b) esperienze già maturate nei campi di cui alla specifica voce "Esperienze professionali richieste"; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) esperienze in materia di lavoro di gruppo sviluppate con metodologie innovative e creative; da 0 ad un massimo di 15 punti;</p> <p>d) conoscenza di lingue straniere: da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>e) capacità e conoscenze in materia di organizzazione del lavoro, comunicazione, marketing e motivazione; da 0 ad un massimo di 10 punti.</p> <p>La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 3 candidati in graduatoria) finalizzato a valutare più nel dettaglio la capacità dichiarate in relazione alla voce "Descrizione Attività e modalità di realizzazione". Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10;</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rossella Selmini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore Generale n. 820 del 13/10/2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di: Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 2 dicembre 2010

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore generale n. 860 del 27/10/2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di: Collaboratore professionale sanitario - Infermiere presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 2 dicembre 2010

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane su delega del Direttore generale n. 861 del 27/10/2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica, elezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di: Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: www.ospfe.it.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: ore 12 del 2 dicembre 2010

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Indizione selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Dirigente medico di Microbiologia e Virologia

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 941 del 22/10/2010 esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma a posti di Dirigente medico disciplina Microbiologia e Virologia.

Requisiti specifici di ammissione

Laurea in Medicina e Chirurgia;

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR 483/97 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione pubblica.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Paola Lombardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Riapertura termini avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 209 del 21/10/2010 sono riaperti i termini di presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico, emesso con determinazione n. 146 del 17/6/2010, finalizzato alla predisposizione di apposita graduatoria per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Ortopedia e Traumatologia, ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le domande, con la precisa indicazione dell'avviso al quale l'aspirante intende partecipare, indirizzate all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi, Piazza L. Sciascia, 111 int. 2 - 47522 Cesena, dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA". La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione ad avviso pubblico per Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia".

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea si applica quanto previsto dal D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i

- procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
5. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
 6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 7. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ivi comprese la destituzione, la dispensa e il licenziamento;
 8. gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
 9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatto ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati, dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere esclusivamente edite a stampa, e devono essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sottoindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio;

borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La graduatoria di cui al presente avviso sarà effettuata tenuto conto dei titoli presentati dai candidati da valutarsi secondo i criteri indicati nell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Ai fini della stipula del contratto individuale, gli stessi potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso, nonché delle norme vigenti presso l'Azienda USL.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione en-

tro il suddetto termine.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547-352289/394419). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

Scadenza: giovedì 2 dicembre 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico nella disciplina di Neonatologia

In esecuzione alla determinazione n. 1087 dell'11/10/2010, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: medici

Posizione funzionale: Dirigente Medico

Disciplina: Neonatologia.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e

in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano, n. 38 - Tel. 0541/707796 - Sito Internet: www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale - Rimini

In esecuzione alla determinazione n. 1156 del 25/10/2010, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: sanitario - Profilo Professionale: medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e

confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: www.ausl.rm.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per l'incarico a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di medici di Medicina nucleare

L'attività professionale sarà prestata presso le UU.OO. dell'I.R.S.T. pertinenti al presente bando.

L'attività sarà attinente alle prestazioni previste dal profilo professionale di medico di Medicina Nucleare.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia,
- specializzazione in Medicina Nucleare o disciplina equipollente,
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

Costituiscono titolo preferenziale il possesso di:

- Esperienza lavorativa pregressa in Unità Operative di Medicina Nucleare di Aziende pubbliche o private,
- comprovata esperienza in diagnostica per immagini PET con macchine ibride,
- comprovata esperienza in terapia radiometabolica,
- buona conoscenza della lingua inglese,
- buona conoscenza dei principali sistemi operativi e programmi (office, excell, Internet, ecc.).

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere compilata sul modello fac-simile reperibile sul sito: www.irst.emr.it e inoltrata a mezzo raccomandata R/R alla Direzione I.R.S.T. - Via P. Maroncelli n. 40/42 - 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il 2/12/2010. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio

postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Segreteria di Direzione I.R.S.T. (tel. 0543/739412-739720).

Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 2/12/2010

IL DIRETTORE GENERALE
Mario Tubertini

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per l'incarico a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. Srl di Meldola (FC) di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Radiologia medica - Cat. D

L'attività professionale sarà prestata presso le UU.OO. dell'I.R.S.T. pertinenti al presente bando.

L'attività sarà attinente alle prestazioni previste dal profilo professionale del Tecnico sanitario di Radiologia Medica.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea (triennale) di I livello in in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, ovvero diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia, ovvero titoli equipollenti ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000,
- iscrizione all'Albo professionale dei Tecnici sanitari di Radiologia medica attestato da certificato non anteriore a 6 mesi rispetto la scadenza del bando.

Costituiscono titolo preferenziale il possesso di:

- esperienza lavorativa pregressa presso le UU.OO di Medicina Nucleare, Radiologia e Radioterapia di Aziende pubbliche o private
- buona conoscenza della lingua inglese
- buona conoscenza dei principali sistemi operativi e programmi (office, excell, Internet, ecc.).

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere compilata sul modello fac-simile reperibile sul sito: www.irst.emr.it e inoltrata a mezzo raccomandata R/R alla Direzione I.R.S.T. - Via P. Maroncelli n. 40/42 - 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il 2/12/2010. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Segreteria di Direzione I.R.S.T. (tel.0543-739412 - 739720)

Sito Internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 2/12/2010

IL DIRETTORE GENERALE
Mario Tubertini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa riservato a Medici specialisti in Otorinolaringoiatria per il conferimento di due incarichi di prestazione d'opera intellettuale

In esecuzione della determinazione n. 1031/P del 29/10/2010 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione del Direttore generale n. 6 del 18/1/2010, dal 17/11/2010 e sino alle ore 12 del 2/12/2010, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di due professionisti ai fini del conferimento di incarichi di collaborazione mediante stipulazione di

contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Otorinolaringoiatria per lo svolgimento di un Progetto denominato: "Ottimizzazione delle procedure di diagnosi e terapia di patologia pediatrica complessa delle vie aeree"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Otorinolaringoiatria - prof. Alberto Rinaldi Ceroni

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione in Otorinolaringoiatria;
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

Gli incarichi in argomento concernono le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato: "Ottimizzazione delle procedure di diagnosi e terapia di patologia pediatrica complessa delle vie aeree".

Gli incarichi, che avranno durata fino al 30/6/2011, decorreranno immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovranno essere espletati presso l'Unità Operativa Otorinolaringoiatria - Prof. Alberto Rinaldi Ceroni, secondo modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso..

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto, a fronte di un impegno orario di presumibili 20 ore settimanali, corrisponde ad € 1.368,42 e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore genera-

le dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e

di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L. n. 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del Personale - Ufficio Contratti - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

oppure

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16, Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 dicembre 2010. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei

lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate
 - alla diversificazione delle attività
 - alle attività formative e di studio
 - all'attività didattica svolta
 - alla produzione scientifica attinente

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative punti 15
- esperienze professionali punti 15

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio sulle materie oggetto dell'incarico il giorno 20/12/2010, alle ore 12 presso Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola-Malpighi - Pad. 2 - Il piano Aula Gialla, Via Albertoni n. 15, Bologna. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio; i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

Gli incarichi saranno conferiti mediante stipulazione di contratti di diritto privato da sottoscrivere tra i candidati e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it. e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile

nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia presso la struttura complessa di Dermatologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista in Dermatologia, per svolgere attività assistenziale e chirurgica, nonché per attività ambulatoriale del servizio "ferite difficili", presso la Struttura complessa di Dermatologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà fino al 31/12/2011, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso sarà determinato in complessi € 18.616,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- Specializzazione in Dermatologia;
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Comprovata esperienza nella diagnosi e nel trattamento delle ferite difficili, in particolare di quelle chirurgiche successive ad ampi interventi demolitivi di carcinomi cutanei.

- Particolare know-how agli scaffold, passibili di arricchimento cellulare ai fini della costruzione di un tessuto bioingegnerizzato.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei

requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via

del Pozzo n. 71/b - 4124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi

Scadenza: 2 dicembre 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la struttura complessa di Malattie apparato respiratorio

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista in Malattie dell'apparato respiratorio, per svolgere attività assistenziale inerente il progetto "Ossigenoterapia domiciliare a lungo termine: sperimentazione del monitoraggio telemetrico", presso la struttura complessa di Malattie dell'Apparato Respiratorio.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata di sei mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in € 16.110,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- Specializzazione in Malattie dell'Apparato Respiratorio;
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza nel campo della conduzione di studi clinici controllati.

- Competenza nella gestione di pazienti con insufficienza respiratoria cronica secondaria a patologie interstiziali del polmone.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei

requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via

del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi

Scadenza: 2 dicembre 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura Complessa di Neonatologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista in Pediatria, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale inerente il progetto "Audit clinico strutturato per definire le priorità di governo clinico dell'Hub&Spoke perinatale ed i piani di implementazione per il miglioramento della qualità assistenziale" nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2007-2009, presso la struttura complessa di Neonatologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico durerà dieci mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in € 29.000,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Specializzazione in Pediatria;
- Assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Frequenza (anche in corso di specializzazione) in un reparto di Neonatologia per almeno 15 mesi ed esperienza documentata (da pubblicazioni) sui temi della neonatologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni

dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 4124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi

Scadenza: 2 dicembre 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Urologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto "Ruolo del sistema robotico 'Da Vinci' nella chirurgia oncologica del colon e della prostata. Studio prospettico multicentrico di confronto tra laparoscopia tradizionale e robot assistita " nell'ambito del programma di ricerca Regione-Università 2007-2009 presso la struttura complessa di Urologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico avrà durata di 12 mesi ed il compenso è determinato in € 32.000,00 annui lordi.

La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge. 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Urologia
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate

Criteri di preferenza:

- Idonea qualificazione e documentata competenza nell'ambito della chirurgia laparoscopica robot assistita

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni

dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 4124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi

Scadenza: 2 dicembre 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un contratto libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia della durata di mesi dodici da svolgersi presso la U.O. Nefrologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 965 del 29/10/2010, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'U.O. Nefrologia. L'incarico prevede la collaborazione nello studio "Controllo epidemiologico e genetico-molecolare delle malformazioni nefro-urinarie". Il compenso è stato stabilito in € 2.000,00 o € 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine;
- Specializzazione in Nefrologia;
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno giovedì 2 dicembre 2010 alle ore 14.30 presso l'aula meeting dell'U.O. Nefrologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un contratto libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia della durata di mesi sei da svolgersi presso la U.O. Nefrologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 970 del 3/11/2010, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia, della durata di mesi sei, da svolgersi presso l'U.O. Nefrologia. L'incarico prevede la collaborazione nel progetto "Gestione dei pazienti HCV positivi in trattamento dialitico sostitutivo". Il compenso è stato stabilito in € 2.000,00 o 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'ordine;
- Specializzazione in Nefrologia;
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno giovedì 2 dicembre 2010 alle ore 15.00 presso la sala meeting dell'U.O. Nefrologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Maria Rita Buzzi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un contratto libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Urologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 971 del 3/11/2010, si procederà

al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'U.O. Urologia. L'incarico prevede la collaborazione nello studio del progetto "Implementazione attività endourológica e laparoscopica delle alte vie urinarie". Il compenso è stato stabilito in € 2.000,00 o € 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine;
- Specializzazione in Urologia.
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 6 dicembre 2010 alle ore 14.30 presso la Direzione dell'U.O. Urologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Maria Rita Buzzi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento incarichi libero-professionali

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine professionale

oltre le sottoindicate specializzazioni:

1a) Struttura Semplice Dipartimentale di Angiologia

Attività di studio ed attività di ricerca nell'ambito della diagnostica ecocolordoppler e collaborazione nell'ambito del percorso di accreditamento dipartimentale.

Specializzazione in Medicina Interna o Angiologia.

Durata annuale - Compenso € 33.500,00 su base annua.

1b) Incarico presso Struttura Complessa di Oculistica

Attività nell'ambito al progetto di sviluppo ed applicazione delle metodiche chirurgiche nelle patologie corneali, in particolare del cross-linking.

Specializzazione in Oculistica.

Durata annuale - Compenso € 33.500,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli incarichi presso la S.C. di Oculistica saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per gli incarichi presso la S.S.D. di Angiologia ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi **venerdì 3 dicembre 2010 - alle ore 17,30** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S.S.D. di Angiologia - Viale Risorgimento n. 80 - Reggio Emilia per sostenere la prova. (Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito).

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento, n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 2 dicembre 2010

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO

Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per medici addetti all'effettuazione di visite di controllo, dei lavoratori dipendenti pubblici e privati in stato di malattia

In esecuzione della propria determinazione n. 1586 del 4/11/2010 del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Ferrara, si bandisce un avviso, per soli titoli per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per medico addetto ai controlli richiesti dai datori di lavoro pubblici e privati nei confronti dei lavoratori dipendenti in stato di malattia in attuazione della normativa in materia in particolare art. 5, L. 300/70, L. 638/83, L. 133/08 e DM 150/09.

All'avviso possono partecipare i medici che alla scadenza del termine per la presentazione della domanda siano iscritti all'albo dei medici della Provincia di Ferrara.

L'attività verrà svolta presso l'U.O. Igiene Pubblica del Dipartimento di Sanità Pubblica.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso per ambiti distrettuali coincidenti in linea di massima con i distretti dell'Azienda USL di Ferrara.

La graduatoria verrà formulata in base ai criteri indicati nella delibera di Giunta regionale 178/01.

L'incarico, di durata annuale, sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai medici disponibili che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Ai medici utilmente collocati in graduatoria sarà consentito, al momento del conferimento dell'incarico di esprimere una preferenza in ordine all'ambito territoriale di assegnazione.

Termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande: giorni 25 dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per richiedere copia del bando integrale e fac-simile della domanda di partecipazione i candidati possono rivolgersi alla Direzione Amministrativa del Dipartimento di Sanità Pubblica - P.tta F. Beretta n.7 - Ferrara tel. 0532/235243 o accedere al sito dell'azienda USL di Ferrara www@ausl.fe.it.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Orazio Buriani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, per l'esecuzione di indagini citogenetiche riservato a laureato in Tecniche di laboratorio biomedico

Con determinazione n. RU/308 adottata in data 8/11/2010 dal Responsabile dell'U.O. Risorse umane si è provveduto all'indicazione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 6 mesi, per lo svolgimento dell'attività di "esecuzione indagini citogenetiche".

Il requisito di ammissione alla procedura comparata, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, è il diploma di laurea in Tecniche di laboratorio biomedico.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a laureato in tecniche di laboratorio biomedico". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **lunedì 20 dicembre 2010 alle ore 9,00** presso l'AUSL di Imola - Staff Formazione (ex Polo Formativo) - Viale Amendola n. 8 - Imola e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire". Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di

Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 2 dicembre 2010

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione delle disposizioni di cui alla DGR 178/01, come integrata dalla DGR 1783/03, quali norme speciali disciplinanti il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità, nonché, quale disposizione generale integrativa delle norme speciali di cui sopra, del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i. di cui alla delibera Direttore generale n. 139 del 26/6/2009, viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale - valevole per l'anno 2011 - per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di Reggio Emilia.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (distretti di Reggio Emilia, Montecchio Emilia, Scandiano, Castelnovo ne' Monti, Correggio e Guastalla). I candidati possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione. Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse (nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali).

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti professionali - SGGP - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 6 giorni dopo dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo ufficio postale. Nel caso di invio a mezzo Servizio postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it.

Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo info@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di Reggio Emilia;
3. data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo voto di laurea;
4. eventuali specializzazioni possedute;
5. eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
6. di non trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
7. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
8. di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
9. di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
10. preferenza per uno o più ambiti territoriali (distretti) dell'Azienda USL di Reggio Emilia;
11. recapito e numero telefonico presso il quale dovrà essere fat-

ta ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento delle attività) potranno essere allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi contestualmente alla domanda. Tali dichiarazioni dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

L'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria annuale a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001 e di seguito elencati:

1. voto di laurea: da 96 a 100 punti, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;
2. specializzazione in Medicina Legale, in Medicina Legale e delle Assicurazioni, in Medicina Legale e Infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione): punti 2;
3. specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
4. per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5;
5. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
6. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio, sarà considerato quale criterio prevalente l'anzianità di laurea o in subordine la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria, ai medici che non si trovino in una qualsiasi posizione di incompatibilità quale:

1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;

2) svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

3) svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

4) svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato;

5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;

6) fruire di trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del Fondo di Previdenza competente.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato nella graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa, quindi potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta per successivi conferimenti. Verrà considerato decaduto dal diritto in caso di ulteriore mancata accettazione.

In caso di conferimento dell'incarico il professionista si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;

- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

In merito alla copertura assicurativa contro gli infortuni, ai medici incaricati verrà chiesto di optare per uno dei seguenti trattamenti:

- a) il libero professionista, durante l'espletamento dell'attività oggetto del contratto, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni. Si impegna a consegnare, entro 7 giorni dalla decorrenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso ex tunc, copia della sopraccitata polizza;

- b) il libero professionista, per l'attività oggetto del contratto, è coperto dalla polizza assicurativa contro gli infortuni stipulata dall'Azienda USL di Reggio Emilia, dietro pagamento di un premio a carico del professionista nella misura di € 0,06/visita, che sarà detratto alla fonte.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro soppressione, la revoca o l'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia – tel. 0522/335137, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bando gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Pubblico avviso per la predisposizione di una graduatoria aziendale per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi libero-professionali di medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica n. 001172 del 03/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, viene emesso pubblico avviso per la predisposizione di una graduatoria aziendale per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi libero-professionali di: medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10, del D.L. n. 463 del 12/9/1983, convertito in Legge n. 638 del 11/11/1983, dell'art. 5 della Legge n. 300 del 20/5/1970, dell'art. 21 della L.R. Emilia-Romagna n. 19 del 4/5/1982, del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito in Legge n. 133 del 06/08/2008, e del Decreto Ministeriale n. 206 del 18/12/2009, attuativo del DLgs n. 150 del 27/10/2009.

All'avviso possono partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Rimini.

Le domande di ammissione all'avviso, indirizzate alla Segreteria del Dipartimento di Sanità Pubblica, devono pervenire – a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata - all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - Segreteria Generale – Ufficio Protocollo - Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, pena l'esclusione.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine sopra indicato, fatto salvo quanto sotto specificato; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Azienda USL declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite derivanti dal Servizio postale.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda USL non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (all. sub. 1), firmate in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00) e corre-

date da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2. la regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Rimini;
3. la sede e la data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e la relativa votazione;
4. le eventuali specializzazioni possedute;
5. gli eventuali periodi di svolgimento di attività in qualità di medico fiscale;
6. di non avere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
7. di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni;
8. di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
9. di essere a conoscenza che l'effettivo inizio dell'incarico decorrerà dal perfezionamento dei relativi atti;
10. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003;
11. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento di attività) potranno essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000) da rendersi contestualmente alla domanda.

Le suddette dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione e degli atti di notorietà, dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti; con particolare riferimento allo svolgimento di attività di medico fiscale, la dichiarazione dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente, della data di inizio e della data di conclusione del periodo di svolgimento dell'attività.

La graduatoria sarà formata sulla base delle domande pervenute ed ammesse, attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo gli elementi di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 178 del 21/2/2001 e precisamente:

1. voto di laurea:
 - da 96 a 100: punti 1
 - da 101 a 105: punti 2
 - da 106 a 110: punti 3
 - 110 e lode: punti 4
2. Specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e Infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2
3. Specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto 2: punti 1

4. Per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto 2 o 3: punti 0,5

5. Per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2

6. Per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

Gli eventuali incarichi sono conferiti, secondo l'ordine della graduatoria, al Medico disponibile che risulti, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'accettazione, non avere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale e non essere in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere.

I professionisti incaricati sono tenuti a presentarsi alla sede del competente Servizio del Dipartimento di Sanità Pubblica secondo un calendario prestabilito per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata (e - se richiesto - anche nei giorni prefestivi e festivi) secondo le modalità indicate dal Servizio stesso.

Il carico di lavoro massimo per il professionista viene indicato in ragione di 21 visite di controllo alla settimana, sulla base del fabbisogno espresso dallo specifico bacino d'utenza.

In caso di mancato inizio o di proseguimento dell'attività senza giustificato motivo l'Azienda USL procederà alla risoluzione del rapporto.

Il medico incaricato - con il quale verrà stipulata un'apposita convenzione - riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 21/2/2003 (Adeguamento delle tariffe per le visite di controllo sui lavoratori in malattia), stabiliti nella seguente misura:

- € 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo al lavoratore;

- € 11,00 per visita di controllo ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio;

- rimborso km di importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs n. 196 del 30 giugno 2003, art. 13, questa Azienda USL, nella persona del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, quale responsabile dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento della procedura per il conferimento dell'incarico libero-professionale in oggetto.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, ed il loro utilizzo per lo svolgimento della procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

Vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, l'even-

tuale rifiuto od omissione della loro indicazione nei termini stabiliti, è causa di non ammissione alla procedura di che trattasi.

A seguito del trattamento dei dati, si possono esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs 196/03, e più precisamente l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere l'aggiornamento, la rettificazione e, ove ne abbia interesse l'integrazione, nonché le altre prerogative previste dalla legge.

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per eventuali informazioni in merito all'attività in oggetto, gli aspiranti potranno rivolgersi alla dott.ssa Mercedes Lorenzoni – Responsabile amministrativo del Dipartimento di Sanità Pubblica – Via Coriano n. 38 – Rimini (tel. 0541/707290 - 707721).
Sito Internet: www.ausl.rn.it/

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SANITÀ PUBBLICA
Francesco Toni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di " Ingegnere con comprovata esperienza nella gestione di siti web via CMS, scrittura HTML, programmazione PHP-MySQL, amministrazione MySQL" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del D.Lgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di Ingegnere con comprovata esperienza nella gestione di siti web via CMS, scrittura HTML, programmazione PHP-MySQL, amministrazione MySQL.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

Diploma di Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o Magistrale in ingegneria informatica, o elettronica, o delle telecomunicazioni, o gestionale con comprovata esperienza nella gestione di siti web via CMS, scrittura HTML, programmazione PHP-MySQL, amministrazione MySQL.

Saranno considerati titoli preferenziali le competenze di amministrazione DRUPAL, estrazione dati per fini di analisi, programmazione SQL, amministrazione linux.

Oggetto della prestazione:

- Affiancare i referenti interni nella gestione della nuova intranet aziendale;
- Sviluppo di semplici applicativi su database MySQL con interfaccia in php
- Programmare query di estrazioni dati in SQL su db MySQL e ORACLE
- Predisposizione documentazione tecnica

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna

Compenso annuo: Euro 28.000,00 al lordo delle ritenute di legge a carico del collaboratore.

Struttura organizzativa di riferimento: Gestione sistemi informativi

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it Area Amministrativa – Albo dei Collaboratori

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Istituto Ortopedico Rizzoli

- Sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 umberto.girotto@ior.it
- Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: 2 dicembre 2010

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "Direzione Servizio Igiene e Sanità pubblica" afferente al Dipartimento di Sanità pubblica ad un Dirigente medico disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica

In esecuzione della determinazione n. 451 del 28/10/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto l'8/6/2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'assegnazione di un incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "Direzione del Servizio Igiene e Sanità pubblica" afferente al Dipartimento di sanità pubblica ad un dirigente medico disciplina di igiene epidemiologia e sanità pubblica.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.
 - Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 del e dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
- avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

Titoli preferenziali

Ai sensi della Legge regionale (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario Nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa.

Normativa generale

Tutti i requisiti; generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma

- ovvero dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane

o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

5. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui al precedente punto 3) e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Nomina e composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Modalità di selezione

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8 DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del Decreto legislativo 502/92 e dell'articolo 8 comma 3, Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524.

Consultabile sul sito Internet www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico di Struttura complessa denominata "Direzione prevenzione e sicurezza in ambienti di lavoro" afferente al Dipartimento Sanità pubblica ad un Dirigente medico disciplina di Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro

In esecuzione della determinazione n. 452 del 28/10/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed

integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, sottoscritto l'8/6/2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'assegnazione di un incarico di direzione di struttura complessa denominata "Direzione Servizio prevenzione e sicurezza in ambienti di lavoro", afferente al Dipartimento sanità pubblica, ad un dirigente medico disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana.
 - Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 del e dal DPCM 7/2/94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
 - I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
- avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502. L'attestato può essere conseguito anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, in tal caso il dirigente dovrà iscriversi al primo corso utile attivato dalla regione dall'inizio dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato di formazione manageriale determina la decadenza dall'incarico.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina

o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

Titoli preferenziali

Ai sensi della Legge regionale (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio Sanitario Nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno

essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione

altresi la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui al precedente punto 3) e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Nomina e composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione. In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Modalità di selezione

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8 DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del decreto legislativo 502/92 e dell'articolo 8 comma 3, legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dalla normativa di legge contrattuale vigente. Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle

direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524.

Consultabile sul sito internet www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, a titolo di supplenza, di Direzione di Struttura complessa - Area di Sanità pubblica disciplina Direzione Medica di Presidio ospedaliero Istituto Ortopedico Rizzoli

1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 512 del 22/10/2010 è indetto, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, del DPR 484/97, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, a titolo di supplenza, di

Direzione di Struttura complessa - Area di Sanità pubblica - Disciplina: Direzione Medica di Presidio ospedaliero.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, ed alla L.R. 23/12/2004, n. 29, art. 8, comma 3.

La durata dell'incarico è strettamente legata all'assenza del titolare del posto in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 3-bis, comma 11 del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il contratto si risolverà automaticamente al rientro del titolare.

2) Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Istituto Scientifico, prima dell'inizio dell'incarico;
- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del Regolamento organico;
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.Lgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs 229/99.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

3) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5) "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. i titoli di studio posseduti e gli ulteriori requisiti di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve es-

sere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce senza alcuna autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi della vigente normativa.

I titoli e le pubblicazioni potranno essere altresì prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di

conformità agli originali.

La casistica delle specifiche esperienze e attività professionali deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco in triplice copia, redatto in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Istituto Ortopedico Rizzoli - Servizio Gestione delle risorse umane e Relazioni sindacali Settore Reclutamento e Verifiche personale dirigente - Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, a titolo di supplenza, di Direzione medica di Presidio ospedaliero - Via di Barbiano n.1/10 - 40136 Bologna.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio Postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque

imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) Modalità di selezione

La Commissione composta ai sensi dell'art. 16 del Regolamento organico dell'Ente e secondo quanto stabilito all'art. 10, comma 7 dalla L.R. n. 29 del 23/12/2004 e successive modifiche, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere

- della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

7) Conferimento incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa sarà conferito dal Direttore generale secondo quanto stabilito dall'art. 15-ter del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico è a tempo determinato, per la durata dell'aspettativa del titolare del posto a seguito della nomina a Direttore sanitario e comunque di durata non superiore a quanto previsto dall'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere dell'aspettativa concessa e si risolve anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

8) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui verrà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/94.

L'Istituto si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Presentazione delle domande

Istituto Ortopedico Rizzoli - Servizio Gestione delle risorse umane e Relazioni sindacali Settore Reclutamento e verifiche Dirigenti - Via di Barbiano n.1/10 - 40136 Bologna - tel. 051/6366556.

Orario:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10 alle 13;
 - dal lunedì al giovedì: dalle ore 14 alle 15 previo appuntamento;
 - il giorno di scadenza: dalle ore 9 alle 12;
- e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it - http://www.ior.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione a Dirigente amministrativo dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura complessa "Unità operativa Gestione del personale" della sede di Brescia

Il Direttore generale in esecuzione della propria deliberazione n. 490 in data 30/9/2010 ed in conformità a quanto stabilito dalle vigenti norme contrattuali rende noto che è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa "Unità Operativa Gestione del Personale" della sede di Brescia.

Attribuzione dell'incarico

Ai sensi del comma 4 dell'art. 29 del C.C.N.L. 8/6/2000, come integrato dall'art. 24 comma 10 del C.C.N.L. 3/11/2005, l'incarico di direzione della struttura complessa "Unità Operativa Gestione del Personale", sarà attribuito dal Direttore generale scegliendo tra i candidati ritenuti idonei e selezionati da apposita Commissione.

Disciplina dell'incarico

Il rapporto di lavoro del dirigente assunto in conseguenza del presente avviso è disciplinato dall'articolo 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza d'interesse relativo al quadriennio normativo 1994/1997. La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dal contratto in vigore e dalla deliberazione del Direttore generale 117 del 27 marzo 2009 per quanto attiene le verifiche ed altri istituti applicabili.

Requisiti per partecipare all'avviso

1) Diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio (vecchio ordinamento) ovvero laurea Magistrale/Specialistica equipollente ai sensi della normativa vigente;

2) anzianità di cinque anni, in qualità di Dirigente amministrativo maturata presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero altra pubblica Amministrazione con valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico. In alternativa anzianità di servizio attestato di tre anni in qualità di Dirigente Amministrativo maturata presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero altra Pubblica Amministrazione unitamente al superamento della verifica anticipata da parte del Collegio Tecnico e al conseguimento dell'attestato di formazione manageriale (ai sensi del art. 15 comma 8 del decreto legislativo 502/92, come modificato dall'art. 13 del Decreto Legislativo 229/99, prima del conferimento dell'incarico;

3) in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 53 comma 1 bis del D.lvo 165/01, non rivestire e non aver rivestito, negli ultimi due anni, cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di

collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate del personale appartenente al Comparto Sanità – Area della Dirigenza Sanitaria Tecnica Professionale ed Amministrativa.

Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare all'avviso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto, presso la sede di Brescia, o dalle postazioni decentrate presso le sezioni, al momento della consegna eccezionale fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite E-mail.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento di ammissibilità alla selezione dei candidati.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto di cui trattasi;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e degli altri requisiti richiesti;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- l) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lvo 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura selettiva;

m) il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione alla selezione, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Documenti richiesti per la partecipazione all'avviso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. documentazione attestante i requisiti più sopra specificati;
2. copia fotostatica del documento d'identità.

Per le pubblicazioni deve essere comprovata l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista... (devono essere specificati: il titolo - da pagina... a pagina... - la data - altri autori).

I documenti e i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o fotocopia autenticata o nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato in originale o fotocopia autenticata con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata deliberazione del competente organo dell'Ente.

Presentazione dei documenti di rito

Il candidato cui verrà conferito l'incarico, dovrà provvedere a presentare dichiarazione di autocertificazione concernente i seguenti dati:

1. data e luogo di nascita;
2. cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

3. godimento dei diritti politici per i cittadini italiani o certificato di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e certificato di iscrizione alle liste elettorali;

4. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);

5. stato di famiglia;

6. residenza.

Commissione giudicatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore generale dell'Ente, predisporre l'elenco dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze del colloquio al quale gli stessi saranno sottoposti.

La suddetta Commissione è così composta:

- a) Presidente: Direttore Amministrativo;
- b) Componenti: due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa;
- c) Segretario: un funzionario amministrativo dell'Istituto, appartenente ad una categoria non inferiore alla D.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica attività con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni regolamentari e le applicabili norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del Personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (tel. 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno ferialo, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di

notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet: www.izsler.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Stefano Cinotti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Publico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina Medicina interna

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane n. 873 del 28/10/2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina: Medicina interna presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Medicina interna sono le seguenti:

- Medicina generale
- Clinica medica
- Geriatria
- Geriatria e gerontologia
- Reumatologia
- Allergologia ed immunologia clinica.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Medicina interna le seguenti discipline:

- Allergologia ed Immunologia clinica ed equipollenti
- Angiologia ed equipollenti
- Cardiologia ed equipollenti
- Ematologia ed equipollenti
- Endocrinologia ed equipollenti
- Gastroenterologia ed equipollenti
- Genetica medica ed equipollenti
- Malattie metaboliche e Diabetologia ed equipollenti
- Malattie dell'apparato respiratorio ed equipollenti
- Malattie infettive ed equipollenti
- Medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza ed equipollenti
- Medicina dello sport ed equipollenti

- Nefrologia ed equipollenti
- Oncologia ed equipollenti
- Reumatologia ed equipollenti
- Scienza dell'alimentazione e Dietetica ed equipollenti
- Neurologia

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno

- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Posti conferibili

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge. Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara - C.so Giovecca n. 203 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;

ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - C.so Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9,00, fino al compimento delle operazioni.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, C.so Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara - ph. n. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente

medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 452 del 9/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

- c) Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: massimo punti 10

titoli accademici e di studio: massimo punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3

curriculum formativo e professionale: massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego.

- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadri nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - comma 2, della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura

dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'au-

to-dichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

possono essere presentate direttamente presso

Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro

il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e), del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1, 2, 4 potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNLL Area Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del C.C.N.L. dell'area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 12/3/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda USL di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 – 9592 – 9590 – 9591 – 9589 – 9604) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure

collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'A.U.S.L. di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Forlì, per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo professionale - Settore Amministrativo - Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 219 del 19/10/2010 e della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 300 dell'8/11/2010 e nell'ambito dell'attuazione delle politiche di stabilizzazione del lavoro precario relative al personale del Comparto di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), alla Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008), Legge regionale 4/7/2007, n. 9, al Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (personale del Comparto) sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007 e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, ai Protocolli aziendali sul medesimo argomento sottoscritti in data 19/12/2007, 24/6/2008 e 5/10/2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo professionale - Settore Amministrativo - Cat. D

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001, n. 220, al "Regolamento linee guida aziendali applicative" approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2001 ed al C.C.N.L. del Comparto Sanità del 7/4/1999.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL, prima

dell'immissione in servizio;

- c) diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o equipollenti (vecchio ordinamento) o lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento equiparate o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento rilasciate dalle facoltà di Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia e Commercio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Forlì con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal presente bando;
- k) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambio di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso queste Amministrazioni in occasione di altre procedure amministrative.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: anche contestuale all'istanza - art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);

oppure

- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (es. attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; docenze; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazioni a congressi, convegni o seminari; conformità di copie agli originali ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere

sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice, dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad essa allegate devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Forlì - U.O. Gestione risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo professionale - Settore Amministrativo - Cat. D".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: consisterà nella formulazione di un elaborato scritto e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica relativi a:

- principi costituzionali in materia sanitaria
- legislazione statale, regionale e regolamenti in materia sanitaria e di organizzazione delle Aziende sanitarie
- normativa contrattuale del personale del Servizio sanitario nazionale
- normativa sulla documentazione amministrativa e sulla privacy
- elementi di diritto amministrativo e di diritto del lavoro
- programmazione economico-finanziaria.

b) prova pratica: predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta ovvero risoluzione di un caso pratico; la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla.

c) prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale è volta anche all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15
- 2) titoli accademici e di studio punti 4
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- 4) curriculum formativo e professionale punti 7.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R., sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'area comparto in data 4/5/2007 e delle successive integrazioni, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Forlì, con rapporti di lavoro a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di selezione.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

1) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;

2) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;

3) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 27/3/2001, n. 220, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, nonché divulgata dalla medesima data nel sito Internet dell'Azienda: www.ausl.flo.it – Bandi Concorso e Avvisi pubblici/Informazioni Ufficio Concorsi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati si presenteranno a sostenere la predetta prova scritta, senza altro preavviso o invito, secondo le indicazioni contenute nella predetta Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La convocazione alle successive prove avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è su-

bordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Nell'ambito della presente procedura ed in conformità a quanto previsto dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (personale del Comparto) sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007 e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, ai Protocolli Aziendali sul medesimo argomento sottoscritti in data 19/12/2007, 24/6/2008 e 5/10/2010, il 50% dei posti è riservato al personale titolare di contratti di collaborazione coordinate e continuativa di contratti di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione, in essere all'1/1/2008, presso l'Azienda USL di Forlì.

Verranno applicate, altresì, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riserve di posti previste dalla legge e, in particolare, le disposizioni di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e al DLgs 8/5/2001, n. 215.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore sarà invitato dall'Azienda USL a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti e/o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. stato di famiglia;

4. titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
5. certificato di godimento dei diritti politici;
6. certificato generale del casellario giudiziale;
7. certificato dei carichi pendenti;
8. certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda USL procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del CCNL Comparto Sanità 1/9/1995.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova. Si richiamano le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa, ritardata o revocata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Disposizioni varie

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione o modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del presente bando con lo schema esemplificativo della domanda di partecipazione di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive gli aspiranti potranno rivolgersi: Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'AUSL di Forlì - Ufficio Concorsi- Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì (tel. 0543/731926 - 731927).

Sito Internet: www.ausl.fo.it - Bandi Concorso e Avvisi pubblici

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Forlì, per la copertura di un posto di Assistente Amministrativo - Cat. C

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 219 del 19/10/2010 e della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 301 dell'8/11/2010 e nell'ambito dell'attuazione delle politiche di stabilizzazione del lavoro precario relative al personale del Comparto di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), alla Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008), Legge regionale 4/7/2007, n. 9, al Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale del Comparto) sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007 e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, ai Protocolli aziendali sul medesimo argomento sottoscritti in data 19/12/2007, 24/6/2008 e 5/10/2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante, nel profilo professionale di

Assistente Amministrativo - Cat. C.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220, al "Regolamento linee guida aziendali applicative" approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2001 ed al CCNL del Comparto Sanità del 7/4/1999.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Forlì con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal presente bando;
- k) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambio di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce sen-

za alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso queste Amministrazioni in occasione di altre procedure amministrative.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: anche contestuale all'istanza - art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);

oppure

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (es. attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; docenze; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazioni a congressi, convegni o seminari; conformità di copie agli originali ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice, dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

Con particolare riferimento al servizio prestatto, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad essa allegate devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Forlì - U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47121 Forlì.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Assistente Amministrativo - Cat. C".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: la prova tenderà a misurare prevalentemente le conoscenze generali possedute dal candidato e si svolgerà mediante la formulazione di un elaborato scritto e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica relativi a:

- principi costituzionali in materia sanitaria
- legislazione statale, regionale e regolamenti in materia sanitaria e di organizzazione delle Aziende sanitarie
- normativa contrattuale del personale del Servizio Sanitario nazionale.

b) *prova pratica*: predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta ovvero risoluzione di un caso pratico; la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla.

c) *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale è volta anche all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 15

- 2) titoli accademici e di studio: punti 5
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'area comparto in data 4/5/2007 e delle successive integrazioni, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Forlì, con rapporti di lavoro a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di selezione.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- 2) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- 3) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 38 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 27/3/2001, n. 220, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, nonché divulgata dalla medesima data nel sito Internet dell'Azienda: www.ausl fo it – Bandi Concorso e Avvisi pubblici/Informazioni Ufficio Concorsi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati si presenteranno a sostenere la predetta prova scritta, senza altro preavviso o invito, secondo le indicazioni contenute nella predetta Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

La convocazione alle successive prove avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Nell'ambito della presente procedura ed in conformità a quanto previsto dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale del Comparto) sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007 e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, ai Protocolli Aziendali sul medesimo argomento sottoscritti in data 19/12/2007, 24/6/2008 e 5/10/2010, il 50% dei posti è riservato al personale titolare di contratti di collaborazione coordinate e continuativa di contratti di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione, in essere all'1/1/2008, presso l'Azienda USL di Forlì.

Verranno applicate, altresì, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riserve di posti previste dalla legge e, in particolare, le disposizioni di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e al D.Lgs 8/5/2001, n. 215.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore sarà invitato dall'Azienda USL a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti e/o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;

- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda USL procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del CCNL Comparto Sanità 1/9/1995.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova. Si richiamano le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale Comparto sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa, ritardata o revocata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Disposizioni varie

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione o modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del presente bando con lo schema esemplificativo della domanda di partecipazione di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive gli aspiranti potranno rivolgersi: - Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'AUSL di Forlì - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì (tel.0543/731926 - 731927).

Sito Internet: www.ausl.fo.it - Bandi Concorso e Avvisi pubblici.

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di un posto del profilo di Operatore socio sanitario per le esigenze della camera mortuaria

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 5/11/2010, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27 marzo 2001, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di un posto del profilo di

Profilo professionale: Operatore socio sanitario - Ruolo: Tecnico - Categoria: Bs - per le esigenze della camera mortuaria.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e dall'Allegato 1 al C.C.N.I. del 20/9/2001 cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 4) specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000,

ovvero:

possesso del doppio titolo di qualifica di Operatore tecnico addetto all'assistenza (OTA rilasciato ai sensi del DM 295/91) e Addetto all'assistenza di base (ADB) conseguito nella regione Emilia-Romagna o dichiarato equipollente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco soprariportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche Amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane o sul sito Internet

aziendale sono disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, mansioni svolte, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice, dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e debitamente sottoscritta in originale, nonché la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa:

- direttamente all'Ufficio Concorsi dell'Unità Operativa Risorse umane dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì: dalle ore dalle ore 15,00 alle ore 17,00) *ovvero*

- inoltrate tramite Servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno

non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico di Operatore socio sanitario per le esigenze della camera mortuaria".

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente bando.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 28 del DPR 220/01 (Presidente – due componenti – segretario).

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguente prove di esame:

a) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche della figura professionale connesse alle attività proprie della camera mortuaria. La prova potrà anche essere espletata su cadavere;

b) *prova orale*: su contenuti formativi attinenti allo specifico profilo professionale nonché sui seguenti temi: capacità relazionale con la famiglia; collaborazione ed integrazione con le altre figure professionali.

Le prove potranno anche contenere riferimenti in merito alla L.R. Emilia-Romagna 19/04 e s.m.i. e al DPR 285/90.

Il diario e la sede della prova pratica e orale sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

40 per i titoli

60 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova pratica

30 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera: punti 20

titoli accademici e di studio: punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici punti 2

curriculum formativo e prof.le punti 15.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della Legge n. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura di posti del profilo per il quale il concorso è stato bandito da destinarsi alla camera mortuaria.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda USL con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, possesso della qualifica professionale.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda USL.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai vigenti Contratti collettivi nazionali lavoro Comparto Sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 15 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 1/9/1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL,

quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge 15/05.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del Dlgs. 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari op-

portunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse umane di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (tel. 0542/604256/604103) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Mariapaola Gualdrini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

IL RESPONSABILE U.O.
Mariapaola Gualdrini

Schema esemplificativo di domanda

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA	
Il sottoscritto _____	nato a _____ il _____
e residente a _____	in Via _____
- telefono _____	
C H I E D E	
di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Operatore socio sanitario per le esigenze della camera mortuaria indetto dall'Azienda U.S.L. di Imola con scadenza il _____.	
A tal fine dichiara:	
1) di essere in possesso della cittadinanza _____ (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____)	
(cancellare l'espressione che non interessa)	
2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____).	
I cittadini in possesso di cittadinanza appartenente all'Unione Europea dovranno dichiarare:	
di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita al diritto di voto;	
(cancellare l'espressione che non interessa)	
3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ - da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale)	
(cancellare l'espressione che non interessa)	
4) di essere in possesso del seguente titolo specifico per l'ammissione: qualifica professionale di Operatore socio sanitario conseguita il _____ presso _____	
possesso del doppio titolo di qualifica di Operatore tecnico addetto all'assistenza (OTA rilasciato ai sensi del DM 295/91) e Addetto all'assistenza di base (ADB) conseguito nella regione Emilia Romagna o dichiarato equipollente;	
5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (per soli uomini)	
6) di avere prestato i seguenti servizi _____ -da	
indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestatato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni)	
(cancellare l'espressione che non interessa)	
7) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto _____	
8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente _____ - telefono _____.	
Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. _____ documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.	
Tutti i documenti presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.	
_____ (luogo), _____ (data)	
(Firma per esteso)	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 413 del 28/10/2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Ortopedia e Traumatologia - Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.lgs 81/08.

Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena – Casella Postale n. 565 – Modena Centro - 41121 Modena entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma V, della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse legittimo concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di specializzazione, anche se fatti valere come requisito di ammissione, saranno valutati (qualora debitamente documentati) con gli specifici punteggi previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni pena-

li previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato “rinunciario” in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica.
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse.

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: Sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali (Privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.lgs 165/01, D.Lgs 502/92 e s.m., DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n.487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S.Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 - tel. 059/435525 - 435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE
Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 418 del 29/10/2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto di

Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Medici – Posizione e disciplina: n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Pediatria, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza

del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

b) idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08.

Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. E' esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende USL ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena – Casella Postale n. 565 Modena Centro - 41121 Modena entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

E' esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, ne' per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse legittimo concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i..

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di specializzazione, anche se fatti valere come requisito di ammissione, saranno valutati (qualora debitamente documentati) con gli specifici punteggi previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli

stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per essere valida deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi mesi 6 dalla pubblicazione citata, la documentazione sarà avviata alle procedure di scarto senza alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Al candidato "rinunciario" in quanto non presentatosi ad una delle prove d'esame ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice dichiara espressamente di rinun-

ciare alla partecipazione al concorso, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine. Ai candidati rinunciatari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni salvo procedimenti pendenti in corso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse.

b) *prova pratica*:

1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove,

almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 165/01, D.Lgs 502/92 e s.m., DPR 483/97, DPR 484/97, DPR 220/01 e DPR 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03,

cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 - tel. 059/435525 - 435549; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE
Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione n. 1153 del 25/10/2010 adottata dal Direttore ad interim dell'U.O Acquisizione Sviluppo Risorse Umane è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico – disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede d'esame), nonché degli altri

requisiti previsti per i cittadini italiani

- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e spedite a mezzo raccomandata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina "medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza"

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;

- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando (in particolare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 257/91);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

1) Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato, e formalmente documentato contenente tutte le informazioni relative all'attività formativa /professionale del candidato.

Documentazione da allegare a supporto del curriculum

A supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda o essere autocertificate ai sensi del DPR 445/00.

Chi ha titolo a preferenza ai sensi del DPR 487/94 deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di partecipazione all'avviso e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

A tale proposito si specifica che i titoli presentati possono essere:

- Prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge
- Allegati in fotocopia In tal caso il candidato può allegare i titoli (di studio, di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegare, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 (modalità alternative all'autenticazione di copie). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- Dichiarati ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del DPR 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà) nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (in questo caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00 (vedi punto precedente) - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare poi, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Il titolo di Specializzazione se conseguito ai sensi del D.Lgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Pertanto il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione

le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e devono essere ai fini della valutazione presentate o in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

2) Elenco numerato datato e firmato in triplice copia, in carta

semplice, dei documenti e degli eventuali titoli presentati a supporto del curriculum. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Per l'applicazione delle preferenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 483/97.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 8,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda USL - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prove,

almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti in necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario

nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 165/01.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia avvenuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, e di ogni altra riserva di legge, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di riserva all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art.8 della stessa legge, alla data di scadenza del bando, ai sensi della vigente normativa.

Nel caso vi siano in graduatoria candidati aventi diritto a differenti riserve di posti, si tiene conto ai fini dell'assunzione, dell'ordine di cui al DPR 487/94

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n.487.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL Rimini - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, tranne i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul Sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

20101108

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI
Via Coriano, 38 47924 Rimini (RN)**

A) Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
Nato/a a _____ il _____ residente in via _____
(città) _____ (_____) c.a.p. _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per :

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO- DISCIPLINA: MEDICINA E CHIRURGIA
D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA**

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A , PREVENTIVAMENTE AMMONITO CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI,

DICHIARA

(Attenzione è OBBLIGATORIO compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso e' il seguente:

Via _____ Comune _____ (_____) C.A.P. _____
recapito telefonico (1) _____ recapito telefonico (2) _____

B) Di essere in possesso della **cittadinanza** _____

C) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero:

di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo: _____

D) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti

ovvero:

di avere riportato le seguenti **condanne penali** e/o di avere i seguenti **procedimenti penali pendenti**: _____

N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

E) Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dal bando:

laurea in _____

conseguita il _____ presso _____

abilitazione all'esercizio della professione medica conseguita il _____ presso _____

specializzazione _____ durata anni _____ ai sensi del D.Lgs 257/91

conseguita il _____ presso _____

iscrizione all'Albo Professionale di _____ dal _____ alla posizione n° _____

F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal _____ al _____ con mansioni di _____

ovvero

di essere, nei confronti degli **obblighi militari**, nella seguente posizione: _____

20101108

G) Di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero:

Di avere prestato **servizio** (solo incarichi di dipendenza a tempo determinato ed indeterminato) presso **Pubbliche Amministrazioni** (dichiarare dettagliatamente anche nel curriculum e allegare certificazioni originali o copie autocertificate):

1. DENOMINAZIONE P.A.: _____ DISCIPLINA _____
 INCARICO SVOLTO DAL(indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____
 NELLA DISCIPLINA _____
 A TEMPO PIENO A PART-TIME Numero ore settimanali _____
 A TEMPO DEFINITO

2. DENOMINAZIONE P.A.: _____ DISCIPLINA _____
 INCARICO SVOLTO DAL(indicare giorno/mese/anno) _____ al (indicare giorno/mese/anno) _____
 NELLA DISCIPLINA _____
 A TEMPO PIENO A PART-TIME Numero ore settimanali _____
 A TEMPO DEFINITO

Di avere **diritto alla riserva** del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo:
 _____ (allegare certificati come indicato nel bando)

Di avere **diritto alla preferenza**, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità ecc): _____ (allegare certificati come indicato nel bando)

H) Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR n. 445 /2000, del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA INOLTRE

- Che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a;
- Che quanto dichiarato nel CURRICULUM VITAE allegato, corrisponde a verità

Data _____

FIRMA _____

(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;**
2. **CURRICULUM** FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE **DATATO E FIRMATO**
 Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO
 PER TUTTE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI BISOGNA INDICARE:
 - NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO (per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
 - QUALIFICA (indicare **la disciplina di inquadramento**)
 - TIPOLOGIA CONTRATTUALE (contratto LP- CoCoCo- dipendente ecc)
 - DATA INIZIO /DATA FINE ATTIVITA' (giorno mese anno)
 - TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE (indicare orario settimanale)
3. **ELENCO NUMERATO** di tutti i documenti e titoli presentati, REDATTO IN TRIPLICE COPIA, **DATATO E FIRMATO**
4. **DOCUMENTI** (in originale o in fotocopia autocertificata) **numerati come da elenco**
5. **PUBBLICAZIONI** (devono essere allegare in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e **numerate come da elenco**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Operatore tecnico specializzato Autista di ambulanza - Cat. B, livello economico super (Bs) - di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze armate (ex D.lgs 196/95, L. 226/04 e D.lgs 236/03)

In esecuzione della determinazione n. 1155 del 25/10/2010 adottata dal Direttore dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse Umane dell'AUSL di Rimini, della determinazione n. 172 del 4/8/2010 adottata dal Direttore U.O. Gestione Risorse umane dell'AUSL di Cesena è indetto concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti presso l'AUSL di Rimini e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili presso l'AUSL di Cesena:

n. 2 posti di Operatore tecnico specializzato Autista di ambulanza - Cat. B, livello economico super (Bs) - di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle forze armate (ex D.lgs 196/95 L. 226/04 e D.lgs 236/03) per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro. Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

I dipendenti delle Aziende UU.SS.LL. di Rimini e Cesena, in qualità di Operatore tecnico specializzato Autista di ambulanza - Cat.B, livello economico super BS, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono partecipare alla presente procedura, restando inteso che verranno assunti solo per la copertura di posti in Azienda diversa da quella di appartenenza.

Ai fini del conferimento dei posti non si terrà conto dell'ordine di priorità eventualmente espresso nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

1. età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, e adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede d'esame), nonché degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza (patente di guida cat. B);
- esperienza professionale di cinque anni nel corrispondente profilo maturata in pubbliche Amministrazioni o imprese private.

Per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale di "Autista di ambulanza"; non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di "volontario/ tirocinante".

Tali servizi/ esperienze o attività dovranno essere debitamente documentati all'atto della presentazione della domanda, tramite allegazione o di certificati di servizio in originale o di fotocopie autocertificate conformi all'originale ai sensi del DPR 445/2000, contenenti:

- data inizio e termine dell'esperienza professionale,
 - indicazione delle ore settimanali di attività,
 - l'indicazione esatta della qualifica di appartenenza,
- in quanto l'omissione anche di uno solo elemento indispensabile al computo dell'attività svolta comporta la non ammissione al concorso

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e spedite a mezzo raccomandata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 2 posti di Autista ambulanza BS".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle

liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni o imprese private (che dovranno essere comprovati da apposita certificazione) e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

Nel caso si intenda usufruire della riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. (i soggetti militari attualmente destinatari della riserva sono i V.F.B. ex D.Lgs 196/95, i V.F.P. ex L. 226/04 e gli ufficiali in rafferma biennale o prefissata ex D.Lgs 236/03) è necessario che il candidato alleggi apposita certificazione (foglio di congedo) dalla quale risulti in maniera certa il possesso del titolo che dà diritto alla riserva stessa.

Il foglio di congedo potrà essere prodotto anche in fotocopia ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 (modalità alternative all'autenticazione di copie)

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Alla domanda devono essere allegati:

1 - curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato, e formalmente documentato contenente tutte le informazioni relative all'attività formativa /professionale del candidato.

Documentazione da allegare a supporto del curriculum:

A supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda o essere autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

A tale proposito si specifica che i titoli presentati possono essere:

- prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge

- allegati in fotocopia In tal caso il candidato può allegare i titoli (di studio, di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 (modalità alternative all'autenticazione di copie). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore

- dichiarati ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà) nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (in questo caso non serve allegazione in fotocopia dei documenti). La dichiarazione deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000 (vedi punto precedente) - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare poi, con riferimento al Servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e devono essere ai fini della valutazione presentate o in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, come conforme all'originale.

Per l'applicazione delle preferenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori, nonché l'indicazione della norma di legge che conferisce detto diritto.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto del-

le dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

2 - Elenco numerato datato e firmato in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e degli eventuali titoli presentati a supporto del curriculum. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, ai sensi di quanto disposto dalla delibera D.G. n. 19 del 29/1/2003:

- titoli di carriera punti 25
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 7.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova pratica*: consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale a concorso
- *prova orale*: su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prove, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata almeno quindici giorni prima della data della prova pratica, ed almeno venti giorni prima della data della prova orale.

La Commissione si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia illustrata in forma scritta.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame,

con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità Sanitaria Locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria finale di merito sarà unica, ma gestita in forma autonoma e separata dalle Aziende partecipanti al bando

L'accettazione del posto, a tempo indeterminato o determinato, presso una delle due Aziende partecipanti al bando non comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria per il candidato, che sarà comunque riconvocato dall'altra Azienda all'atto dello scorrimento della graduatoria; inoltre, il candidato che rifiuterà una proposta di lavoro, a tempo indeterminato o determinato, presso una Azienda rimarrà comunque in graduatoria per l'altra.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dalla presente selezione potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende USL di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperienza della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di

lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 165/01

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, e di tutte le altre riserve di legge, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti. E' inoltre applicabile, nella misura del 30% dei posti messi a concorso, la riserva di legge di cui al D.Lgs. 8/5/2001, n. 215, art. 18, relativa ai militari delle forze armate congedati senza demerito. Sono, infine, fatte salve tutte le altre riserve di legge.

Se si intende far valere il diritto alla riserva all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando. In caso contrario, il candidato non potrà fare valere tale diritto.

Nel caso vi siano in graduatoria candidati aventi diritto a differenti riserve di posti, si tiene conto ai fini dell'assunzione, dell'ordine di cui al DPR 487/94

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuni in applicazione di specifiche disposizioni normative, in materia di regolamentazione delle procedure selettive pubbliche, che dovessero intervenire.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

AUSL Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì esclusi i giovedì prefestivi, inoltre, dalle ore 15.00 alle ore 17.00 - tel. 0541/707796. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rm.it

AUSL Cesena - U.O. Gestione risorse umane - Ufficio acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n.101, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e il martedì e il giovedì, inoltre, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/352289, oppure collegandosi con il sito internet dell'Azienda: www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

20101303

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI
Via Coriano, 38 47924 Rimini (RN)**

A) Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

Nato/a a _____ il _____ residente in via _____

(città) _____ (_____) c.a.p. _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per :

**N. 2 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO AUTISTA DI AMBULANZA
CAT. B LIVELLO ECONOMICO SUPER (BS) - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI
VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (EX D.LGS 196/95 L. 226/04 E D.LGS 236/03)**

A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A , PREVENTIVAMENTE AMMONITO CIRCA LA RESPONSABILITÀ PENALE CUI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI,

DICHIARA

(Attenzione è OBBLIGATORIO compilare gli spazi vuoti e barrare le caselle corrispondenti alla scelta):

Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso e' il seguente:

Via _____ Comune _____ (_____) C.A.P. _____

recapito telefonico (1) _____ recapito telefonico (2) _____

B) Di essere in possesso della cittadinanza _____

C) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero:

di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo: _____

D) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti

ovvero:

di avere riportato le seguenti **condanne penali** e/o di avere i seguenti **procedimenti penali pendenti**: _____

N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

E) Di essere in possesso del seguente requisito specifico di ammissione previsto dal bando (allegare certificato in originale o in copia autocertificata):

Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado conseguita il _____ presso _____

Titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza (patente di guida cat. B) conseguita il _____ presso _____

esperienza professionale(attività lavorativa retribuita) di **cinque anni** nel corrispondente profilo maturata (**debitamente**

documentata da apposita certificazione) in Pubbliche Amministrazioni:

denominazione P.A. _____

via _____ città _____

attività lavorativa prestata dal **gg/mm/aa** _____ al _____ orario settimanale _____

ovvero

esperienza professionale(attività lavorativa retribuita) di **cinque anni** nel corrispondente profilo maturata (**debitamente**

documentata da apposita certificazione) in Imprese private presso

denominazione Impresa _____

via _____ città _____

attività lavorativa prestata dal **gg/mm/aa** _____ al _____ orario settimanale _____

20101303

F) di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal _____ al _____ con mansioni di _____
ovvero

di essere, nei confronti degli **obblighi militari**, nella seguente posizione: _____

G) Di **non avere prestato** servizio presso pubbliche amministrazioni

Di avere **diritto alla riserva** del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo: _____
(allegare certificati come indicato nel bando)

Di avere **diritto alla preferenza**, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94 per il seguente motivo (esempio: n. figli a carico, invalidità ecc): _____
(allegare certificati come indicato nel bando)

H) Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

Il/la sottoscritto/a preventivamente ammonito/a circa la responsabilità penale cui, ai sensi del DPR n. 445 /2000, del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA INOLTRE

- Che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del/la sottoscritto/a;
- Che quanto dichiarato nel CURRICULUM VITAE allegato, corrisponde a verità

Data _____

FIRMA _____
(leggibile e per esteso)

Documenti da allegare in carta semplice:

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;**
2. **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO IN CARTA SEMPLICE DATATO E FIRMATO**
Attenzione! Senza firma non VIENE VALUTATO
PER TUTTE LE ATTIVITA' PROFESSIONALI BISOGNA INDICARE:
 - NOMINATIVO DATORE DI LAVORO + INDIRIZZO (per le Case di Cura indicare se accreditate o non accreditate)
 - QUALIFICA (indicare la disciplina di inquadramento)
 - TIPOLOGIA CONTRATTUALE (contratto LP- CoCoCo- dipendente ecc)
 - DATA INIZIO E DATA FINE ATTIVITA' (giorno mese anno)
 - TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE (indicare orario settimanale)
3. **ELENCO NUMERATO DETTAGLIATO** di tutti i documenti e titoli presentati, REDATTO IN DUPLICE COPIA, **DATATO E FIRMATO**
4. **DOCUMENTI** (in originale o in fotocopia autocertificata) **numerati come da elenco**
5. **PUBBLICAZIONI** (devono essere allegate in originale o in copia autocertificata e non solo elencate) e **numerate come da elenco**

COMUNE DI MEDESANO (PARMA)

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami e per titoli, per la copertura di 1 posto di Istruttore Contabile - Cat. C - Settore Affari finanziari ed Entrate comunali

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile a tempo pieno ed indeterminato, Categoria C.

Titolo di studio richiesto: Diploma di maturità di Ragioneria o titolo equipollente per legge.

Scadenza bando: **2 dicembre 2010 ore 13.**

Il bando è pubblicato in forma integrale sul sito: www.comune.medesano.pr.it nella sezione bandi che è da considerare parte integrante del presente avviso.

Responsabile del procedimento: Dametti Isabella tel. 0525/422732.

Per informazioni tel. 0525/422732 – fax. 0525/422710.

Posta elettronica: dametti@comune.medesano.pr.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Anna Pelosi

ASP - OSEA - REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per l'assunzione di n. 3 Educatori (Categoria C1 del CCNL Comparto "Regioni - Autonomie Locali" del 31 marzo 1999)

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal DPCM 7 febbraio 1997.
2. Idoneità all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.
3. Godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne penali (con specifico riferimento a quanto indicato nella DGR della Regione Emilia Romagna n. 846/2007, Parte I, § 4, ultimi due capoversi e Parte III, §. 1.3).
4. Possedere uno dei requisiti contenuti nel § 1.3.2 Parte III "Accoglienza in Comunità" della deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna 11/6/2007, n. 846 "Direttiva in materia di affidamento familiare e accoglienza in comunità di bambini e ragazzi (Legge 4 maggio 1983, n. 184 e successive modifiche e articoli 5 e 35, L.R. 12 marzo 2003, n. 2 e successive modifiche)".
5. Patente di guida B.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata AR oppure devono essere presentate direttamente presso la sede amministrativa dell'O.S.E.A. – Opere di Servizi Educativi Assistenziali entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione nella G.U. del 19/11/2010 del presente bando di concorso pubblico e quindi non oltre le h. 12,00 del giorno 18 dicembre 2010.

Per eventuali informazioni e per ottenere la copia integrale del bando, gli aspiranti a concorso potranno rivolgersi alla Segreteria dell'O.S.E.A. (tel. 0522/328483). Copia del bando e del facsimile della domanda di partecipazione al concorso potranno essere richieste anche per e-mail al seguente indirizzo: amministrazione@asposea.it. o scaricate dal sito www.asposea.it.

IL DIRETTORE PEDAGOGICO

Carlo Menozzi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, a titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente Tecnico addetto all'utilizzazione di Sistemi gestionali integrati - Cat C - Determina di approvazione n. 842 del 20/10/2010

N. prog.	Cognome	Nome	P. finale
1	Salani	Manuela	66,4650
2	Zerbinati	Ingrid	65,4000
3	Minzoni	Riccardo	62,2000
4	Franceschetti	Stefano	62,0000
5	Cogorno	Andrea	60,0000

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Programmatore - Cat. C - Approvato con determina n. 249 del 14/10/2010

N.	Nome	Cognome	Punti	Pref.
1.	Fontana	Giorgio	83,1000	
2.	Barzon	Diego	74,1600	
3.	Muratori	Mino	71,9300	
4.	Lusetti	Marcella	69,0100	
5.	Di Virgilio	Jessica	67,0300	
6.	Merlo	Michele	67,0000	
7.	Guidotti	Antonio	66,8000	
8.	Magliocco	Angelo	66,0200	
9.	Fogliani	Rossella	64,2000	
10.	Sereni	Massimo	64,0000	
11.	Masinelli	Stefania	63,0100	
12.	Sala	Alessandro	63,0000	N. 30.06.1980
13.	Manni	Luca	63,0000	N. 22.01.1977
14.	De Mitri	Gabriella	63,0000	N. 03.04.1973
15.	Bertani	Fabio	63,0000	N. 25.02.1969
16.	Benuzzi	Mirko	62,8500	
17.	Menga	Emanuele	62,0000	N. 11.12.1983
18.	Urso	Salvatore	62,0000	N. 09.08.1979
19.	Corbo	Leonardo	62,0000	N. 05.04.1977
20.	Barissano	Marco	61,0000	
21.	Mattioli	Roberto	59,5200	
22.	Soncini	Giulia	59,0000	N. 26.07.1979

N.	Nome	Cognome	Punti	Pref.
23.	Cocchi	Anna Maria	59,0000	N. 19.02.1969
24.	Pavanello	Dario	57,0100	
25.	Tassi	Francesco	56,0200	N. 02.02.1984
26.	Mazzi	Marco	56,0200	N. 02.09.1974
27.	Giusti	Maria	56,0000	
28.	Giovannini	Gianluca	54,6000	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione (approvata con determinazione n. 260 dell' 1/10/2010 e n. 415 del 28/10/2010)

Pos.	Candidato	Tot. punti/100
1	Zardi Elena	77,520
2	Gazzotti Alessandra	76,790
3	Toscano Sergio	74,280
4	Stigliano Valentina	73,870
5	Pulvirenti Francesca Rita	67,830
6	Longhi Maria	65,120
7	Zambelli Lisa	63,160

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitteridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale - Cat. D - Approvata con determinazione n. 296 del 4/11/2010

Graduatoria di merito finale

N. Ord.	Cognome e Nome	Punti
1	Forlano Daniela	68,720
2	Marchetti Lucia	67,680
3	Brighi Beatrice	62,800
4	Cesari Giuseppe	61,510
5	Lo Piccolo Giuseppe	61,100
6	Fiorentini Anna Rita	60,110
7	Presepì Anna	60,000
8	Carbone Luigia	57,750
9	Garaffoni Paolo	57,560
10	Tazzini Michela	57,000
11	Greco Giacomo	56,140
12	Cece Antonietta	55,220
13	Biondi Chiara Aurora	54,240
14	Sergiani Marco	54,100
15	Marianini Luana	53,310
16	Corda Laura	52,135
17	Ferraro Maria	51,230

N. Ord.	Cognome e Nome	Punti
18	Braschi Christian	49,250

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico a n. 1 posto di Col-laboratore professionale sanitario - Educatore professionale - Cat. D - Approvata con provvedimento n. 411 del 26/10/2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Barozzi	Monica	70,5
2	Chiapponi	Carla	68,5
3	Bandini	Simona	67,5
4	Sara	Valentina	67
5	Bruini	Lisa	66,86
6	Molinari	Simona	66,76
7	Borelli	Federica	66,5
8	Manacchini	Mia Michela	65,7
9	Talesco	Tiziano	65,5
10	Manco	Agnese	64,5
11	Garaffoni	Paolo	63
12	Tartari	Maria Letizia	62,5
13	Righini	Andrea	62,25
14	Mastrangelo	Angela	62,18
15	Marinelli	Barbara	61,55
16	Malavolti	Giulia	61,4
17	Pedretti	Erika	60,15
18	Tralli	Roberto	59,66
19	Bonsi	Ingrid Irene	59,5
20	Giovenzana	Giulia	59,3
21	Di Carlo	Angelo	59,25
22	Tatus	Marianna	56,5
23	Zapparoli	Claudia	56
24	Benassi	Federica	55,5
25	Trivisani	Marilena	53,91
26	Braschi	Christian	52,6

IL DIRETTORE
Manlio Manzini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: Neuropsichiatria infantile - espletata dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 1118 del 29/10/2010.

Posto	Cognome	Nome	Punti/100
1	Gravante	Alex	83,0300
2	Franza	Laura	78,8580
3	Mantovan	Manuela	76,0744
4	Rossi	Rebecca	67,8337
5	Menicalli	Chiara	66,6910
6	Catenio	Tamara	65,8868
7	Fongaro	Daniela	62,9420

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di

Dirigente medico – disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1131 del 4/11/2010.

Graduatoria specializzati

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Sarvà Salvatore	3,362
2	Anelli Fulvia	2,652

Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Faraone Antonio	3,105
2	Ciccarone Emanuele	2,336
3	De Pietro Raffaele	2,000
4	Davoli Fabio	0,765
5	Aramini Eleonora	0,103
6	Gregoriano Enzo	0,100
7	Ciuffreda Valeria	0,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, scaduto il 17/8/2010 per Dirigente medico di Radiodiagnostica - Approvata con deliberazione n. 491 del 27/8/2010, pubblicata 27/8/2010

Pos.	Candidati	Totale
1	Nistri, Marco	15,15
2	La Sala, Filomena	4,18
3	Giorgi, Mara	3,29

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di durata triennale di Dirigente Ingegnere Laboratorio BIC dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei laboratori finanziati con il Programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna – Attività I.1.1. "Creazione di tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico" - Deliberazione n. 511 del 22/10/2010

Pos.	Cognome Nome	Punti/32
1	Schileo Enrico	12,58

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica - Area Tecnico Diagnostica - Delibera esito n. 531 del 2/11/2010

Pos.	Cognome	Nome	Punti /100
1	Cavedagna	Daniela	94,50
2	Durante	Stefano	84,11
3	Romanelli	Massimo	79,69
4	Gamberini	Simonetta	67,22
5	Longo	Maria Rosella	64,96
6	Norvillo	Fabio	56,85

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il 20 dicembre 2010 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso: n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella**Commissione esaminatrice di pubblico concorso**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che il giorno mercoledì 22 dicembre 2010 alle ore 10.00 presso la sede dell'U.O. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci, n. 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di

- Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'urgenza.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento borse di studio

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere alla predisposizione di graduatorie per l'assegnazione di Borse di Studio per lo svolgimento di un progetti di ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

* Borse di Studio annuali di importo pari ad € 10.000,00 a favore di Fisioterapisti per lo svolgimento di un progetto di ricerca sulla riabilitazione nelle malattie reumatiche e di un progetto di studio in tema di riabilitazione articolare delle pazienti mastectomizzate, da svolgere la S.C. di Medicina fisica e Riabilitazione.

Requisiti:

Laurea in Fisioterapia

* Borsa di Studio annuale di importo pari a € 22.000,00 a favore di un laureato per collaborare allo svolgimento, presso la S.C. di Cardiologia Interventistica, di progetti di ricerca nell'ambito del Programma di Ricerca Regione/ Università e della Ricerca Finalizzata della Regione Emilia-Romagna.

Requisiti:

Laurea specialistica in Biologia o in Biotecnologie.

Dovrà essere inviata apposita domanda alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Le borse di studio verranno assegnate previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della

Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Le Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, presso le Strutture di cui al presente avviso.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n.57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 2 dicembre 2010.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio

Si rende noto che in esecuzione delle determinazioni n. 448 dell' 8/11/2010 del Direttore della U.O.C. Amministrazione del personale, è emesso un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento dei progetti: "Accompagnare al cambiamento: il counseling motivazionale breve come strumento operativo per la promozione di stili di vita sani", approvato dal CCM Ministero della Salute - anno 2009 e "SAMBA (Sorveglianza dell'Attività Motoria nei Bambini)", da svolgersi presso l'Area Epidemiologia, Promozione della Salute, Comunicazione del rischio - UOS Promozione della salute - Dipartimento di Sanità pubblica;

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento) ad indirizzo "Esperto in processi formativi" ovvero Lauree specialistiche equipollenti del nuovo ordinamento;

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione

- Esperienza e formazione in colloquio motivazionale e in comunicazione assertiva.

Normativa generale

La borsa di studio sarà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto

la residenza. La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, **giovedì 16 dicembre 2010 alle ore 14.00** presso il Dipartimento Sanità pubblica - Auletta Profilassi - piano terra - Via Gramsci n.12 – Bologna. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 – 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. www.ausl.bologna.it - serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Scadenza: 2 dicembre 2010

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio della durata di anni uno da destinare a specializzato o specializzando in Psicoterapia

Con determinazione n. RU/305 del Responsabile dell'U.O. Risorse Umane del 29/10/2010 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di 1 anno di importo pari ad € 20.040,00, intitolata "Dai Gestì alle parole" e destinata a specializzato o specializzando in Psicoterapia".

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- Laurea in Psicologia
- Iscrizione all'albo degli Psicologi
- Specializzazione in Psicoterapia o iscrizione a Scuola di specializzazione in Psicoterapia.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di n.1 borsa di studio "Dai gesti alle parole". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/03.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente all'Ufficio Concorsi entro il termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

Gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di mercoledì 22 dicembre 2010 alle ore 9,00 presso i locali della Direzione Distrettuale dell'Azienda USL di Imola (Ospedale Vecchio) - Viale Amendola n. 8 – Imola (BO), e che

verterà su tematiche inerenti l'organizzazione e il funzionamento dei servizi socio sanitari rivolti agli adolescenti e i principi di educazione e promozione alla salute con particolare riferimento ai contesti scolastici. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - tel. 0542/604256/604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00- martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 2 dicembre 2010

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto "Valutazione della cardiotoxicità dei farmaci oncologici" presso la Struttura Complessa di Cardiologia dell'Ospedale di Guastalla riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la durata di mesi 12.

Tale durata sarà ridotta a mesi 6 nel caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto, quale applicazione di condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c..

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento presso la Struttura Complessa di Cardiologia dell'Ospedale di Guastalla di attività specialistica clinica, di studio e ricerca nell'ambito del Progetto "Valutazione della cardiotoxicità dei farmaci oncologici"

Requisiti richiesti: (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.
- Specializzazione in Cardiologia.

Costituirà titolo preferenziale la documentata esperienza lavorativa e formativa nella specifica materia oggetto della borsa di studio.

Impegno orario e compenso

Il compenso lordo omnicomprendivo è pari ad € 16.200,00 riferito ai primi 6 mesi di attività (da corrispondersi con rate mensili posticipate previa verifica da parte del Direttore della Struttura di riferimento dell'attività progettuale svolta) per complessive n. 780 ore di attività riferite ai primi 6 mesi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente

avviso dovranno presentarsi **giovedì 9/12/2010 ore 9.00** presso lo Studio del Direttore della Struttura Complessa di Cardiologia, Ospedale di Guastalla, Via Donatori di Sangue n.1, per sostenere la prova d'esame.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti Professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it. Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo info@pec.ausl.re.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335137 - 335171 - 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a candidati in possesso di laurea in Scienze Biologiche per attività di studio e ricerca nell'ambito dello studio osservazionale su sicurezza ed efficacia del vaccino per l'influenza pandemica A/H1N1 presso la Direzione Sanitaria aziendale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 24 mesi.

Tale durata sarà ridotta a 12 mesi nel caso di mancato ottenimento di ulteriori finanziamenti dedicati alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto.

L'incarico è altresì soggetto a clausola risolutiva espressa al verificarsi della mancata copertura finanziaria del progetto. La verifica della copertura finanziaria sarà effettuata e attestata dal

Responsabile di progetto, preventivamente alla liquidazione dei compensi inerenti l'attività svolta; pertanto la mancata disponibilità acquisita a bilancio di ulteriori fondi per la prosecuzione del progetto determinerà la risoluzione automatica e senza preavviso per l'attività relativa al progetto considerato.

Il verificarsi di una delle condizioni di cui sopra permetterà all'Azienda USL di attivare rispettivamente la risoluzione anticipata, il tutto senza preavviso e senza ulteriori oneri.

Oggetto dell'incarico

Attività di supporto e collaborazione nella raccolta e nel controllo della documentazione sanitaria e amministrativa relativa alla popolazione oggetto dello studio stesso.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche o in discipline affini;
- iscrizione all'Albo dei Biologi.

Impegno orario e compenso

L'incarico, che avrà decorrenza immediatamente successiva alle procedure di selezione, comporterà un impegno orario di n. 35 ore settimanali di attività, per complessive n. 1820 ore riferite ai primi 12 mesi, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo, riferito ai primi 12 mesi di attività svolta, pari ad € 21.500,00. Il compenso sarà corrisposto mensilmente, dietro attestazione del Coordinatore operativo del progetto, circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi. Eventuali costi per rimborsare spese verranno sostenuti nel limite di € 200,00 all'anno.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 10/12/2010, ore 9.00** presso la Direzione Sanitaria dell'Azienda USL di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (sen-

za necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Rapporti professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it. Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo info@pec.ausl.re.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335137-335171-335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Gara comunitaria, mediante procedura aperta, per l'acquisizione di abbonamenti a riviste scientifiche italiane e straniere e a banche dati per la biblioteca dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale (anno 2011)

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: <http://www.intercent.it> - sezione "Bandi e Avvisi".

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: Sito Internet e indirizzo di cui al punto I.1.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: Gara comunitaria mediante procedura aperta per l'acquisizione di abbonamenti

a riviste scientifiche italiane e straniere e a banche dati per la biblioteca dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale (anno 2011).

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Appalto di servizi - categoria di servizi n. 26 - luogo principale di esecuzione: Bologna.

II.1.6) CPV: 78400000; 92511000

II.2) Quantitativo od entità dell'appalto: € 75.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: L'importo a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di € 225.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario a norma art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs n. 163/2006.

II.3) Durata dell'appalto e termine di esecuzione: 12 mesi

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, art. 75, DLgs 163/06 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. 2) cauzione definitiva, art. 113, D.Lgs 163/06.

III.1.2) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2

del DLgs 81/08 e s.m..

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: sì, ai sensi dell'art. 118 DLgs 163/06 e come da capitolato tecnico.

III.2) Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura "Gara comunitaria mediante procedura aperta per l'acquisizione di abbonamenti a riviste scientifiche italiane e straniere e a banche dati per la biblioteca dell'agenzia sanitaria e sociale regionale (anno 2011)".

Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con la lettera A "Documentazione amministrativa", lettera B "Offerta tecnica" e lettera C "Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta A "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo "Modalità e presentazione dell'offerta" del Disciplinare di gara.

III.2.3) Capacità tecnica: elencazione delle più significative esperienze maturate negli ultimi tre anni (2007-2008-2009), svolte presso amministrazioni pubbliche di ambito sanitario, con indicazione degli importi e dei periodi di prestazione. In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, il predetto elenco dovrà essere riferito all'anno 2009. In caso di R.T.I. o Consorzio il predetto requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso. Ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del DLgs 163/2006 le esperienze devono essere documentate mediante certificati in originale o copie conformi all'originale, rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi con attestazione di esito positivo e la specificazione degli importi, delle date e della tipologia di servizi svolti.

SEZIONE IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/2006, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento dossier dell'Amministrazione aggiudicatrice: Atto del Dirigente n. 276 del 29/10/2010

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione: **9/12/2010 ore 10:00.**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 14:00 del giorno 9/12/2010 c/o vedi punto I.1

SEZIONE VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del D.Lgs 163/06, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del Disciplinare di gara.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i., per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/5273084, entro e non oltre le ore 12 del giorno 26/11/2010. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito dell'Agenzia Intercent-ER.

Referenti per informazioni: Roberto Laghi – Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/5273435, e-mail: rlaghi@regione.emilia-romagna.it; Segreteria dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale (aspetti tecnici) tel. 051/5277450, e-mail: AsrDirGen@regione.emilia-romagna.it

Codice identificativo di gara (CIG): 05561315D0

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

ARPA EMILIA-ROMAGNA

APPALTO

Procedura aperta ex art. 124, D.Lgs 163/06 per l'aggiudicazione della fornitura ed installazione di un gas-cromatografo con rivelatore di massa triplo quadrupolo (prot. PGDG/2010/5385 dell'8 novembre 2010)

1. Ente appaltante: Agenzia regionale Prevenzione ed Ambiente dell'Emilia-Romagna, Via Po n. 5- 40139 Bologna tel. 051/6223811 fax 051/541026. E-mail: acquisti@arpa.emr.it, profilo di committente: <http://www.arpa.emr.it>

2. Oggetto dell'appalto: fornitura ed installazione di un gas-cromatografo con rivelatore di massa a triplo quadrupolo. CPV:38432200-4. Luogo d'esecuzione: Reggio-Emilia – Sezione Provinciale di Arpa ER. Le specifiche prescrizioni riguardanti le modalità di gara, il dettaglio della fornitura e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri, nel disciplinare tecnico e relativi allegati disponibili sul sito: www.arpa.emr.it (percorso:bandi e gare d'appalto). La versione in formato elettronico firmata digitalmente costituisce l'originale della documentazione di gara. Sul sito internet è disponibile altresì la versione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni prevale la versione firmata digitalmente.

L'importo a base di gara è pari ad Euro 137.500,00. IVA esclusa. Oneri per la sicurezza Euro 0,00. Non sono ammesse offerte in aumento. CIG: 0562914353.

3. Requisiti di ammissione: sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

3.1) che non si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;

3.2) iscritti alla CCIAA per attività inerenti il presente appalto;

3.3) in possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari, o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;

3.4) che hanno regolarmente eseguito nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, una fornitura per uno strumento analogo a quello oggetto di gara per un importo almeno pari all'importo a base di gara;

3.5) in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o equivalente.

4. R.T.I.: sono ammessi i soggetti in raggruppamento temporaneo d'impresa alle condizioni di cui al disciplinare di gara punto 3.

5. Garanzie richieste: i concorrenti dovranno presentare la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva come da disciplinare di gara.

6. Ammissibilità varianti: no.

7. Ammissibilità subappalto: sì.

8. Termine di presentazione offerta: le offerte in lingua italiana, a pena d'esclusione, dovranno pervenire con le modalità di cui al punto 2 del disciplinare di gara, entro e non oltre il termine del **13 dicembre 2010 ore 13:00** ad Arpa ER- Area Acquisizione Beni e Servizi, Via Po n. 5 - 40139 Bologna. E' fatto obbligo ai concorrenti di indicare nell'offerta il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

9. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa: merito tecnico punti 50, prezzo punti 50, secondo i criteri e subcriteri indicati nel disciplinare di gara al punto 4.

10. Ulteriori informazioni: responsabile del procedimento dr. Michele Di Benedetto - tel. 051/5281241. Eventuali chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti via fax al n. 051/541026 o inoltrando una mail all'indirizzo: acquisti@arpa.emr.it. La seduta pubblica di apertura dei plichi si terrà il giorno 14 dicembre 2010 alle ore 10,00 presso la sede di Arpa in Via Po n. 5 a Bologna. Le fasi del procedimento di gara sono descritte nel disciplinare di gara.

11. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna, Sezione Bologna, Strada Maggiore n. 80 - 40125 Bologna - Italia.

IL DIRIGENTE AREA ACQUISTI
Elena Bortolotti

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Estratto di avviso pubblico di chiamata di operazioni con procedura just in time per la realizzazione di percorsi mirati di tirocinio formativo e azioni di accompagnamento finalizzati all'inserimento lavorativo in collaborazione con le imprese a favore di persone con disabilità

Avviso pubblico di chiamata di operazioni con procedura just in time per la realizzazione di percorsi mirati di tirocinio formativo e azioni di accompagnamento finalizzati all'inserimento lavorativo in collaborazione con le imprese a favore di persone con disabilità con il contributo del Fondo sociale europeo - Obiettivo 2 - Asse inclusione.

Risorse pubbliche disponibili: € 200.000,00.

I soggetti ammessi alla presentazione delle operazioni sono quelli previsti dalle Delibere regionali vigenti nn.177/03, 105/10 e successive modificazioni e integrazioni.

Le operazioni dovranno essere inviate alla Provincia di Modena attraverso l'apposita procedura applicativa web, disponibile all'indirizzo <http://sifer.regione.emilia-romagna.it> a partire dal giorno 20/10/2010 ed entro le ore 12 del 30/6/2011.

Dopo l'invio telematico, la richiesta di finanziamento dovrà pervenire alla Provincia - Servizio Politiche del Lavoro, Via delle Costellazioni n. 180 - 41126 Modena entro il giorno successivo alla presentazione telematica delle Operazioni e comunque non oltre il giorno successivo alla scadenza prevista dall'avviso.

Il testo integrale dell'avviso pubblico è disponibile sul sito internet www.provincia.modena.it. Per informazioni tel. 059/209054.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Luciana Borellini

UNIONE MONTANA VALLI SAVENA-IDICE (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta per la vendita di immobile di proprietà dell'Ente sito a Pianoro in Via Nazionale n. 160

Avviso d'asta per la vendita a corpo di immobile di proprietà dell'Unione Montana Valli Savena - Idice posto in Via Nazionale n. 160 a Pianoro distinto al catasto fabbricati al foglio 56 particella 392 sub. 39 piano terra categoria c/1 cl. 5, superficie lorda vendibile mq 84,00 l'immobile viene alienato a corpo nello stato di fatto in cui si trova, libero al rogito al prezzo base d'asta di € 168.000,00.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro entro il 25/11/2010.

L'asta si svolgerà il 25 novembre alle ore 15,00 presso la sede dell'Ente in Viale Risorgimento n. 1.

Il bando è consultabile sul sito internet www.unionevallisavenaidice.bo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Viviana Boracci

COMUNE DI FERRIERE (PIACENZA)

APPALTO

Alienazione fabbricato di proprietà comunale sito in località Retorto di Ferriere (ex edificio scolastico di Retorto) e relativa area di pertinenza - Determinazione dirigenziale area tecnica n. 64 del 2/11/2010

Il Responsabile del Servizio in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale di Ferriere n. 3 del 16/4/2010, esecutiva e della propria Determinazione dirigenziale n. 64 del 2/11/2010; rende noto che il Comune di Ferriere il 20/12/2010 alle ore 12.00, presso la Residenza Municipale in Ferriere, Piazza Miniere n. 1, procederà, sotto la presidenza del Responsabile del servizio area tecnica, alla vendita di beni immobili come sotto descritti:

Fabbricato posto in loc.Retorto, costituito da un piano terra,

dalla superficie utile calpestabile di mq. 69.83 formato da unità immobiliare, già adibita ad ex edificio scolastico, da tempo dismessa, unitamente ad area pertinenziale di mq. 58.14;

Al C.F. il fabbricato risulta intestato al Comune di Ferriere e così identificato:

Foglio 146 - Mappale 108 - P.T. cat.D cl.8 cons 71 mq rendita € 114.60;

unitamente ad area pertinenziale circostante di mq. 265.00

Prezzo a base d'asta: €. 55.485.30

L'asta sarà tenuta con il sistema dell'asta pubblica di cui all'art.73, lett.c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive integrazioni e modificazioni (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta).

Il bando integrale di gara ed i relativi atti sono depositati presso il Comune di Ferriere, Piazza Miniere n.1 - Ferriere

e consultabili sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.ferriere.pc.it

Per informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Ferriere (tel. 0523-922220 - fax 0523-922818) negli orari di apertura al pubblico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Carlobruno Labati

COMUNE DI SANTA SOFIA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Asta pubblica vendita immobile denominato "La Pergola"

Si rende noto che il 31/3/2011 alle ore 11,00 nella Residenza municipale avanti al Funzionario competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete, in aumento o almeno pari rispetto al prezzo base d'asta da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, secondo quanto previsto dall'art.73, lett c) del R.D. 23 maggio 1924, n.827, per la vendita di un immobile sito in Comune di Santa Sofia Via D.Alighieri n. 56 – Fg. 33 part. 596 sub 1- 2- 3 - 4.

Prezzo a base d'asta: €. 643.300,00 al netto degli oneri fiscali.

Cauzioni: €. 64.330,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 900,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

Scadenza presentazione offerte: il **30 marzo 2011**. Esclusivamente a mezzo di raccomandata A. R. o consegna a mano.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente l'immobile possono essere consultati presso l'Ufficio Tecnico di Santa Sofia sito in Piazza Matteotti n.1, per il bando integrale e documentazione visitare il sito Internet del Comune di Santa Sofia www.comune.santa-sofia.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Doretta Mambrini

ACER DI BOLOGNA

APPALTO

Comune di Sant'Agata Bolognese - Indizione di un'asta pubblica per l'alienazione di immobili

Il Comune di Sant'Agata Bolognese per mezzo di ACER Bologna ha indetto un'asta pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili ad uso abitativo e pertinenze, di cui uno attualmente locato

- *Lotto n. 1* appartamento piano secondo con cantina piano seminterrato e autorimessa piano terra Via Terragli Levante n. 5 prezzo base d'asta € 120.000,00 – libero da cose e persone
- *Lotto n. 2* autorimessa piano terra Via Terragli Levante n. 5 prezzo base d'asta € 11.000,00 – occupato da inquilino
- *Lotto n. 3* appartamento piano terra Via della Repubblica n. 9 prezzo base d'asta € 30.000,00 – libero da cose e persone
- *Lotto n. 4* appartamento piano terra Via della Repubblica n. 11 prezzo base d'asta € 30.000,00 – libero da cose e persone

L'asta si terrà il 25 novembre 2010 alle ore 11,30 presso Acer Bologna Piazza della Resistenza 4 – Bolognae si svolgerà a mezzo offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno **23 novembre 2010** all'Ufficio Protocollo di ACER Bologna seguendo le modalità di partecipazione contenute nel bando.

Per i lotti per i quali l'asta suddetta andasse deserta, saranno successivamente considerate le offerte pervenute dopo il suddetto termine ma entro le ore 12,00 del giorno 11/1/2011 con asta da tenersi il giorno 13/1/2011 alle ore 11,30 con relativo saldo del prezzo prima del rogito, senza possibilità di proroga e con rogito entro e non oltre il 28/2/2011.

La descrizione degli immobili, le modalità di partecipazione e le condizioni di vendita sono specificate nell'avviso integrale d'asta pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e presso il sito internet www.acerbologna.it

Per informazioni: ACER Bologna – Divisione Società Partecipazioni e Patrimonio tel. 051/292573 – 051/292572

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE

Filippo Carrino

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

APPALTO

Avviso d'asta vendita fabbricato comune di Santarcangelo di Romagna

Si rende noto che il 16 dicembre 2010 con inizio alle ore 11, presso la sede dell'Azienda USL di Rimini, Via Coriano n. 38, si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita del seguente immobile: fabbricato di interesse storico-artistico posto in comune di Santarcangelo di Romagna, Via dei Nobili n. 5 e Via Massani denominato "Palazzo Giangi-Docci", censito al C.F. al foglio 19, particella 287, sub 9, della superficie lorda di mq. 1.506, di proprietà dell'Azienda USL di Rimini per $\frac{3}{4}$ e del Comune di Santarcangelo di Romagna per $\frac{1}{4}$.

Prezzo base d'asta Euro 2.050.000,00. La suddetta asta si terrà con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo minimo indicato in apposita scheda segreta, ai sensi dell'art. 73,

lett. b) e secondo il procedimento di cui all'art. 75 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Sono ammesse anche offerte in ribasso rispetto al prezzo base d'asta, purché non inferiori al valore che sarà fissato nella scheda segreta. È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari al 5% del prezzo base d'asta.

Le offerte dovranno pervenire www.ausl.rm.it. **entro le ore 13 del 15 dicembre 2010.** Le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte, con le informazioni relative all'immobile,

sono contenute nel relativo bando integrale pubblicato all'Albo dell'Azienda USL di Rimini e dei Comuni di Santarcangelo di Romagna e di Rimini, nonché sul sito dell'Azienda USL di Rimini:

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Patrimonio dell'Azienda USL di Rimini - tel. 0541/707782-69; email: michele.angelini@auslrm.net.

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la realizzazione di una piattaforma informatica di pagamento regionale e per l'acquisizione dei servizi di supporto, di payment gateway e bancari (Lotto 1)

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per la realizzazione di una piattaforma informatica di pagamento regionale e per l'acquisizione dei servizi di supporto, di payment gateway e bancari (Lotto 1) pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 81 del 13/7/2009 – V serie speciale “Contratti Pubblici”.

Numero di offerte ricevute: 5.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Data di aggiudicazione dell'appalto (lotto 1): 24/9/2010.

Aggiudicatario: costituendo RTI tra SEDA SpA di Jesi (AN) (mandataria) e AGS Italia SpA di Pesaro (mandante).

Importo di aggiudicazione: €. 467.425,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Interventi di manutenzione straordinaria e ripristino mediante ripascimento dei litorali in erosione dei comuni di Riccione (RN) e Misano Adriatico (RN)

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico di Bacino Po di Volano e della Costa – Viale Cavour n.77 – 44121 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

Oggetto della gara: Cod. Int. 4S8G002-05861 - Interventi di manutenzione straordinaria e ripristino mediante ripascimento dei litorali in erosione dei comuni di Riccione (RN) e Misano Adriatico (RN). Importo a base d'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 163.931,00.

Numero di offerte ricevute: n. 14.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 4/11/2010 (D.D. 12392/2010).

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ex art. 82 comma 2 lett. a), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e art. 90, DPR n. 554/1999, con esclusione automatica delle offerte anomale.

Aggiudicatario: Impresa Eco Demolizioni Srl Via Nabucco n. 58 - Rimini.

Importo di aggiudicazione: Euro 135.669,55 comprensivo degli oneri di sicurezza al netto dell'IVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Peretti

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.