Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 419 del 23.03.2026 e s.m. - Obiettivo n. 12/2027 e 4/2028

D33 Direzione Generale Sviluppo Economico, Cultura e Turismo

Progressivo 2026-23

Direzione Generale **Sede** **Tipologia dell'Incarico**	Sviluppo Economico, Cultura e Turismo V.le A. Moro, 44 Consulenza
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	Supporto tecnico specialistico per la gestione operativa e finanziaria, della contabilità e della rendicontazione del progetto europeo interreg EuroMED LIBECCIO "SUSTAINABILITY OF TOURISM BY ENHACING COOPERATION AND DIGITAL TRANSFORMATION" Le attività prevedono in particolare il supporto per: 1) Gestione operativa a) Monitoraggio dell'avanzamento delle azioni progettuali in qualità di capofila di progetto e di partner, in coerenza con il piano esecutivo e finanziario approvato. b) Raccolta dei risultati e analisi della loro congruità rispetto alle azioni attuate ed alla spesa sostenuta. c) Organizzazione e partecipazione attiva ad incontri e tavoli tecnici per l'implementazione del progetto, redazione e illustrazione presentazioni in lingua inglese. d) Gestione dell'archivio digitale funzionale al sistema di verifica delle attività realizzate e delle spese sostenute previsto dal bando. 2) Gestione contabilità/ informatizzazione/equilibrio budget e) Gestione della contabilità di progetto attraverso l'utilizzo degli strumenti gestionali interni all'amministrazione; f) Impostazione di tools per monitorare l'avanzamento tecnico-finanziario del progetto (es con pacchetto office); g) Raccolta delle segnalazioni di richieste di modifica di budget da parte dei partner, controllo periodico, adeguamento e consolidamento delle modifiche del piano finanziario, necessarie dell'intero progetto per la realizzazione delle attività a) h) Raccolta e analisi della documentazione per la rendicontazione delle spese sostenute nel rispetto dei criteri di eleggibilità; i) Elaborazione dei report narrativi e finanziari necessari per la richiesta di rimborso; j) Raccordo con i partner per le richieste di integrazioni/chiarimenti pervenute dagli organismi coinvolti;

	k) Inserimento dati in piattaforma JEMS ed elaborazione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione compreso la compilazione dei form previsti dai documenti ufficiali
Durata prevista	15 mesi
Titoli di studio richiesti come requisito *I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente.*	Laurea magistrale in Economia, Giurisprudenza, Scienze Statistiche, Scienze Politiche, Ingegneria, o titoli equipollenti. *ovvero* Laurea triennale nelle medesime discipline e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.
Esperienze professionali richieste	Maturata esperienza in attività di coordinamento e gestione, con riferimento agli aspetti di contabilità e di rendicontazione, di progetti europei in qualità di capofila e project partner. Buona conoscenza dei programmi di gestione di progetti europei e del contenuto dei manuali per la rendicontazione delle spese. Buona conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali. Capacità di lavorare nei team. Buona conoscenza pacchetto office Microsoft in particolare excel di Google forms/drive. Buona conoscenza della normativa contabile regionale. Buona conoscenza della lingua inglese.
Importo proposto **Periodicità corrispettivo**	€ 46.000,00 onnicomprensivi *(oltre Iva se dovuta)* erogazione in 5 fasi di avanzamento
Criteri di scelta e relativo punteggio massimo	a) qualificazione culturale e professionale, **da 0 a un massimo di punti 10** b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste **da 0 a un massimo di punti 15** c) esperienza specifica nel settore **da 0 a un massimo di punti 15** d) grado di conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e fondi strutturali **da 0 a un massimo di punti 5** *Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti*.
Responsabile del procedimento	Elisabetta Maini