Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 419 del 23.03.2026 e succ. mod. - Obiettivo n. 15/2026, 10/2027 e 3/2028

**D33** Direzione Generale Sviluppo Economico, Cultura e Turismo

## Progressivo 2026-21

| | |
|---|---|
| **Direzione Generale** | Direzione Generale Sviluppo Economico, Cultura e Turismo |
| **Sede** | V.le A. Moro, 44 |
| **Tipologia dell'Incarico** | Consulenza |
| **Oggetto prestazione e modalità di svolgimento** | Supporto tecnico-specialistico alle attività del progetto europeo **"PRECISEU - PeRsonalised medicine Empowerment Connecting Innovation ecoSystems across Europe" (Programma HORIZON EUROPE)**.<br>Le attività prevedono, in particolare, il supporto per:<br>- l'implementazione delle attività progettuali in coerenza con il programma di lavoro e finanziario approvato, con specifico riferimento ai 9 Work Package (WP) previsti nel piano di lavoro;<br>- la gestione delle attività relative ai bandi a cascata nell'ambito del Work Package 9 "Innovation Support Program" e alle sinergie tra fondi;<br>- l'organizzazione e la partecipazione a incontri e tavoli tecnici per l'implementazione del progetto, nonché agli incontri periodici con il partenariato previsti dal progetto;<br>- la raccolta dei risultati e l'analisi della loro congruità rispetto alle azioni attuate;<br>- le attività di comunicazione e disseminazione previste dal progetto;<br>- le attività di rendicontazione finanziaria periodiche;<br>- l'elaborazione periodica dei report delle attività svolte.<br><br>Supporto tecnico alle attività di comunicazione e disseminazione previste dal progetto europeo "**ADRIACTIVE – ID: ITHR0500564 - CUP E19I24001290007" (Programma Interreg ITALIA CROAZIA)** in attuazione della Strategia e del Piano di Comunicazione approvato, curando la redazione di notizie e informazioni dirette alla diffusione delle attività e dei risultati realizzati, attraverso canali istituzionali e digitali per rafforzare la visibilità delle attività progettuali, il coinvolgimento degli stakeholder locali, la diffusione dei risultati e il rafforzamento della conoscenza del progetto presso i destinatari di riferimento e supporto tecnico-specialistico alle attività di rendicontazione.<br>In particolare: |

| | |
|---|---|
| | • Realizzazione di contenuti informativi e promozionali attraverso siti web, social media, newsletter e comunicati stampa.<br>• Comunicazione delle attività progettuali, degli eventi pubblici, dei percorsi formativi, degli incontri con stakeholder e delle iniziative di coinvolgimento territoriale.<br>• Produzione di testi finalizzati a materiali di comunicazione per la valorizzazione delle attività, dei risultati e dell'impatto del progetto, delle azioni informative e di engagement.<br>• Raccolta e monitoraggio dei dati relativi alle attività di comunicazione e disseminazione realizzate.<br>• Partecipazione alle attività di coordinamento della comunicazione con il Lead Partner, il partenariato, i fornitori di servizi a cui sono state affidate la realizzazione di attività di progetto ed APT servizi.<br>• Garanzia del rispetto degli obblighi di comunicazione, trasparenza e visibilità previsti dal Programma Interreg e dalla normativa europea nonché con le indicazioni riportate nel Manuale di identità visiva e immagine coordinata della Regione Emilia-Romagna (https://www.regione.emilia-romagna.it/regione/brand-e-immagine-coordinata) con l'immagine grafica del progetto ed in accordo con le competenti strutture Regionali.<br>• Svolgimento delle attività di rendicontazione finanziaria periodiche;<br>• Elaborazione periodica dei report sulle attività svolte. |
| **Durata prevista** | 22 mesi |
| **Titoli di studio richiesti come requisito**<br>*I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente* | Laurea magistrale in economia, giurisprudenza, scienze statistiche, scienze politiche, ingegneria, o titoli equipollenti.<br>ovvero<br>Laurea triennale nelle medesime discipline e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi. |
| **Esperienze professionali richieste** | Maturata esperienza in attività di coordinamento e gestione di progetti nazionali e/o europei in qualità di capofila e project partner.<br>Buona conoscenza dei principali programmi di finanziamento della Commissione Europea.<br>Capacità di lavorare nei team.<br>Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.<br>Buona conoscenza della normativa contabile regionale.<br>Ottima conoscenza della lingua inglese. |

| | |
|---|---|
| | |
| **Importo proposto**<br><br>**Periodicità corrispettivo** | € 61.475,00 onnicomprensivi (oltre Iva se dovuta)<br><br>Erogazione in n. 4 fasi di avanzamento |
| **Criteri di scelta e relativo punteggio massimo** | a) qualificazione culturale e professionale<br>**da 0 a un massimo di punti 15**<br><br>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste<br>**da 0 a un massimo di punti 15**<br><br>c) esperienza specifica nel settore<br>**da 0 a un massimo di punti 15**<br><br>d) grado di conoscenza della normativa attuativa delle politiche europee<br>**da 0 a un massimo di punti 5**<br><br>*Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 35 punti*. |
| **Responsabile del procedimento** | Elisabetta Maini |