

Parte terza - N. 24

Anno 42

2 novembre 2011

N. 162

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....5

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza.....28

- Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Oftalmologia.....28

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza.....29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico, per future necessità di assunzione di personale, della posizione funzionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.....30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico - disciplina Pediatria.....31

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie infettive.....32

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a Psicologi specialisti in Psicoterapia.....34

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a laureati in Farmacia specialisti in Farmacia Ospedaliera.....37

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagnostica.....40

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione.....42

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia generale.....45

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina interna o in Chirurgia generale.....48

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione conferimento di incarichi libero professionali a due laureati in Psicologia per il Centro Antifumo Interdipartimentale.....50

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Gastroenterologia.....51

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato medico per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca presso le varie Strutture.....52

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato non medico per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti studio e ricerca presso le varie Strutture.....54

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia da svolgersi presso l'UO Clinica e Terapia Medica.....56

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Cardiochirurgia.....56

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il

conferimento, a laureati, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia56

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con Psicologo, esperto in Neuropsicologia clinica, da destinare al Consultorio demenze e disturbi del comportamento finalizzato alla valutazione neuropsicologica nell'attività del Consultorio medesimo.....58

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Avviso pubblico per la formazione di graduatoria per il conferimento di incarichi a rapporto libero professionale di Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo dei lavoratori dipendenti pubblici e privati in stato di malattia o maternità.....59

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Farmacista Ospedaliero" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.....61

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Ingegnere informatico o Ingegnere delle telecomunicazioni", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli61

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Indizione avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente medico disciplina Anestesia e Rianimazione – Responsabile di Struttura complessa: Direttore U.O. 1° Anestesia e Rianimazione – Dipartimento Emergenza-Urgenza62

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della disciplina Neurochirurgia denominata "U.O.C. Neurochirurgia Ospedale Bellaria" nell'ambito del Dipartimento Neuroscienze65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore - Disciplina: Psichiatria - per le esigenze dell'U.O. Direzione Centri di Salute Mentale nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche67

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Avviso per n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Medicina interna70

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena72

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative dell'area comparto, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale - Settore Tecnico - Cat. D75

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Educatore - Cat. D.....79

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accreditazione e d'urgenza82

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D84

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Concorso per n. 1 posto di Operatore socio sanitario - Cat. BS a 18 ore settimanali87

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Chimico Dirigente da assegnare al Reparto Chimico degli alimenti di Bologna89

PROVINCIA DI FERRARA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assegnazione di n. 1 sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ferrara, comune di Cento frazione di Corporeno. Atto dirigenziale PG. 79677 del 5/10/2011. BURERT n. 155 del 19/10/2011 - Avviso di rettifica93

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

- Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Cardiologia93

- Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Ostetricia e Ginecologia.....93

- Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Pediatria o Neonatologia94

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Graduatoria di merito finale concorso pubblico, a titoli ed esami, ad 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico94

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Microbiologia e Virologia (approvata con atto deliberativo n. 255 del 19/10/2011)94

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Assistente Amministrativo - Cat. C.....94

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile (determina n. 168 del 24/10/2011).....95

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D - Approvazione graduatoria per soli titoli.....96

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria, per soli titoli, per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....96

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica. Approvata con delibera n. 649 del 4/10/2011.....96

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 5/7/2011 per Dirigente medico di Psichiatria, approvata con deliberazione n. 467 del 2/9/2011.....96

- Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 2/8/2011 per Dirigente medico di Oftalmologia, approvata con deliberazione n. 482 del 2/9/2011.....97

- Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 2/8/2011 per Dirigente medico di Neuroradiologia, approvata con deliberazione n. 483 del 2/9/2011.....97

- Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 16/8/2011 per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, approvata con deliberazione n. 484 del 2/9/2011.....97

- Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 19/7/2011 per Dirigente medico di Anestesia Rianimazione, approvata con deliberazione n. 521 del 21/9/2011.....97

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore tecnico professionale - addetto Servizi di Laboratorio - Cat. D - da assegnare alla Struttura complessa Reparto Microbiologia sede di Brescia.....97

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico addetto ai Servizi di Laboratorio - Cat. C - da assegnare al Reparto Substrati cellulari e Immunologia cellulare della sede di Brescia.....98

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Assistente Amministrativo - Cat. C - da assegnare alla Struttura complessa Reparto Chimico degli alimenti di Bologna.....98

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Assistente Tecnico addetto ai Servizi di Laboratorio - Cat. C - da assegnare alla Struttura complessa "Sezione di Bologna".....98

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Bando di selezioni pubbliche, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio presso la sede del Centro Tematico Regionale Ambiente e Salute della Direzione Tecnica.....98

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esame, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, dell'importo di Euro 11.520,74, finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nella Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico Provinciale di Modena.....99

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per l'assegnazione di una borsa di studio, a personale laureato in Chimica, da svolgere c/o la S.C. di Medicina Nucleare.....99

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio da fruirsi presso il Dipartimento Salute mentale - Servizio Dipendenze Patologiche - Azienda USL di Modena.....100

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Bando di conferimento di una borsa di studio di dieci mesi per laureati in Psicologia da assegnare al Distretto di Fidenza.....100

- Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia, da assegnare alle sedi U.O.N.P.I.A.....101

- Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia o Sociologia da assegnare alle Strutture del SerT Sud-Est e del DSP di Via Vasari.....102

- Bando per l'assegnazione di tre borse di studio per laureati in Farmacia per la realizzazione di progetti rientranti nell'ambito del programma regionale di farmacovigilanza attiva, da assegnare al Servizio Farmaceutico Territoriale e al Servizio Farmaceutico Ospedaliero.....103

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Psicologia, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Monitoraggio e studio degli strumenti di valutazione neuropsicologica disturbi cognitivi e di apprendimento".....105

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

Bando per l'assegnazione di 20 voucher individuali per l'accesso al master interuniversitario di II livello "Cultura dell'innovazione e sviluppo sostenibile" - Programma operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale Occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013

“Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell’innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano” 106

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

Avviso pubblico ai fini della possibile copertura di posti vacanti in dotazione organica tramite procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30, DLgs 165/01 110

APPALTI

AVVISI DI GARE D’APPALTO

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Avviso d’asta pubblica per la vendita di una casa cantoniera situata a Roncofreddo in località Gualdo, lungo la Strada provinciale n. 138 Savio - II esperimento di gara 111

UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA

Estratto di avviso asta pubblica per la vendita di fabbricato civile a uso abitativo sito in Guastalla, Via Ligabue n. 6 int. 2; NCU Guastalla foglio 20 mappale 255 di proprietà del Comune di Guastalla 111

COMUNE DI SAVIGNO (BOLOGNA)

- Avviso d’asta pubblica per la vendita dell’area di terreno edificabile a destinazione residenziale ubicata in comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Cà di Ropa..... 111

- Avviso d’asta pubblica per la vendita del complesso immobiliare, su area a destinazione residenziale, ubicato in comune

di Savigno, Savigno capoluogo, località Cà di Ropa 112

- Avviso d’asta pubblica per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Forese..... 112

ACER DI FORLÌ-CESENA

Bando d’asta per la vendita dell’area sita in Forlì, località Vecchiazano Via Castel Latino..... 112

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 2..... 113

COMUNE DI SASSO MARCONI (BOLOGNA)

- Avviso di aggiudicazione appalto per l’affidamento pluriennale del servizio di gestione integrale dei pasti: approvvigionamento, preparazione, somministrazione e distribuzione 113

- Avviso di aggiudicazione appalto per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico e di trasporto relativo ai servizi scolastici integrativi e campi solari dei bambini delle scuole dell’infanzia elementari e medie del Comune di Sasso Marconi..... 113

- Avviso di aggiudicazione appalto per l’affidamento del servizio di gestione della piscina comunale sita in Piazza XXV Aprile n. 2 113

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

F2011 – CIG 27692308E1 – Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica per l’esigenze di Ateneo 114

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2011/2012 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi>

(al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **17 novembre 2011** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica

certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido;

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Riferimento delibera di Giunta Regionale n.1444/11 Obiettivo n. 8

D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Progressivo 44

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo</p> <p>Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle imprese (Sprinter)</p> <p>Viale Aldo Moro 44 – Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione.</p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di Partita IVA</p> <p>Supporto tecnico-specialistico alle attività promozionali internazionali del Servizio. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizzazione e gestione di missioni imprenditoriali in entrata e in uscita e di formazione specialistica per le imprese da svolgersi prioritariamente in Sud Africa, Turchia, Balcani e America Latina, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di iniziative di formazione corporate rivolte alle imprese e progettazione nuove iniziative per il 2011-12; - organizzazione di business meeting con delegazioni imprenditoriali in entrata nell'ambito del Programma di Attività dello Sprinter; - organizzazione di missioni imprenditoriali all'estero, in particolare nei progetti che verranno selezionati nell'ambito della manifestazione d'interesse di cui alla DGR 718/2011; - supporto all'organizzazione dell'iniziativa in occasione dell'Anno dell'Italia in Brasile (2011-2012). -
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in economia, scienze politiche, scienze internazionali e diplomatiche.</p> <p>Per le lauree in economia e scienze politiche, costituisce titolo preferenziale la specializzazione negli indirizzi internazionale ed economico-giuridici.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>

Esperienze professionali richieste	<p>Precedenti esperienze lavorative di almeno 3 anni attinenti e qualificate rispetto a quelle oggetto del presente bando nei paesi target di cui alla sezione "Descrizione attività e modalità di realizzazione" .</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver collaborato con Pubbliche Amministrazioni e in particolare l'aver collaborato per la realizzazione di progetti della Regione Emilia-Romagna</p>
Altre competenze	<p>Costituisce pre-requisito essenziale l'ottima conoscenza della lingua inglese; è gradita una buona conoscenza di una seconda lingua.</p> <p>Capacità relative in particolare a: relazioni esterne; redazione di relazioni di sintesi e di analisi dei dati; animazione territoriale e comunicazione; competenze nella valutazione e monitoraggio dei progetti di internazionalizzazione.</p> <p>Conoscenza delle Istituzioni nazionali di riferimento per le attività di promozione dell'internazionalizzazione. Conoscenza delle politiche pubbliche.</p> <p>Conoscenza di elementi di diritto regionale e di organizzazione della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>Euro 45.000,00 IVA compresa</p> <p>4 fasi di avanzamento</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione): da 0 a punti 10</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze": da 0 a punti 15</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Ruben Sacerdoti

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1444/2011 Obiettivo n. 17

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali
Progressivo 45

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali
Servizio	Servizio Programmazione Territoriale e Sviluppo della Montagna
Sede	Viale A. Moro 30
Tipologia dell'incarico:	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Co.Co.Co.</p> <p>Supporto tecnico-specialistico per la gestione del progetto "UHI - Development and application of mitigation and adaptation strategies and measures for counteracting the global Urban Heat Islands phenomenon" – Programma Central Europe - e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Project Manager: partecipazione al Comitato Transnazionale di gestione del progetto formato dai project manager di tutti i partner; – supporto alla gestione finanziaria e amministrativa del progetto: gestione del budget, attività di rendicontazione e richieste di rimborso, predisposizione dei reports periodici relativi alle attività svolte; – Communication Manager: gestione delle strategie di comunicazione e coordinamento dei communication manager dei diversi partners di progetto in applicazione delle indicazioni stabilite nel Piano di comunicazione predisposto dalla Regione Emilia-Romagna; – supporto tecnico-operativo nella raccolta delle regole locali ed europee di pianificazione urbanistica sulle isole di calore urbano e nella raccolta e analisi delle best practices; – supporto tecnico-operativo nella definizione di un catalogo di potenziali misure e strategie di mitigazione e adattamento.
Durata prevista dell'incarico	11 mesi
Titoli di studio richiesti	<p>a) Diploma di Laurea in (vecchio ordinamento):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scienze Politiche - Economia e Commercio - Giurisprudenza <p>o equipollenti, o lauree magistrali/specialistiche equiparate.</p>
Esperienze professionali richieste	Esperienza lavorativa annuale in gestione e rendicontazione di progetti europei di Cooperazione Territoriale e/o INTERREG maturata nella Pubblica Amministrazione.

Altre competenze richieste:	<ul style="list-style-type: none"> – Ottima conoscenza lingua inglese scritta, letta e parlata; – Buone conoscenze informatiche (posta elettronica, Internet, Word, Excell).
Compenso proposto: Periodicità corrispettivo:	<p>Da Euro 22.000,00 a Euro 23.000,00 circa lordi.</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento fino ad un numero di 5 – 6.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<ul style="list-style-type: none"> a) esperienze professionali, ulteriori rispetto a quelle richieste come requisito di base, maturate nel settore di attività di riferimento (progetti di cooperazione territoriale) nell'ambito della Pubblica Amministrazione: da 0 a un massimo di punti 5; b) esperienze professionali maturate nel settore di attività di riferimento (progetti di cooperazione territoriale) presso la Regione Emilia-Romagna: da 0 a un massimo di punti 7; c) esperienze professionali nell'ambito della comunicazione di progetti europei e/o presso organismi internazionali: da 0 a un massimo di punti 10; d) qualificazione culturale (master inerenti i progetti europei): da 0 a un massimo di punti 7.
Responsabile del procedimento	Dott. Paolo Mattiussi
Referente amministrativo	Dott.ssa Anna Muratori

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1444 del 10/10/2011 Obiettivo n. 2
F32 Direzione Generale/Struttura Speciale Gabinetto del Presidente della Giunta

Progressivo 46

Direzione Generale/Struttura Speciale	Gabinetto del Presidente della Giunta
Servizio	Politiche per la sicurezza e della polizia locale
Sede	Viale Aldo Moro 64
Tipologia dell'incarico	consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto tecnico-scientifico alla progettazione e alle iniziative connesse alla creazione dello sportello regionale per i beni confiscati alle mafie e al crimine organizzato.</p> <p>In particolare si prevede un supporto tecnico alla definizione dello sportello per i beni confiscati e delle sue funzioni, anche in relazione alle norme vigenti in materia e un supporto alle iniziative di presentazione, divulgazione e formazione a livello regionale sullo stesso tema.</p> <p>Co.co.co</p>
Durata prevista dell'incarico	9 mesi
Titoli di studio richiesti	Diploma di Laurea (specialistica o del precedente ordinamento) in Scienze Politiche o Laurea in Sociologia
Esperienze professionali richieste	<p>1) comprovata esperienza professionale di ricerca e di progettazione di interventi nel settore della prevenzione del crimine organizzato e mafioso, con particolare riferimento agli interventi degli enti locali.</p> <p>2) esperienza nella conduzione di seminari e iniziative di comunicazione e sensibilizzazione sullo stesso tema</p>
Compenso proposto	Il compenso è pari a € 9.000,00, al lordo di tutte le ritenute di legge.
Periodicità corrispettivo	Si prevedono 2 tranches di pagamento sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>La valutazione della domanda e del curriculum sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri :</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore: da 0 a un massimo di punti 5</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rossella Selmini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1444/2011 Obiettivo n. 3

F32 Direzione Generale/Struttura Speciale Gabinetto del Presidente della Giunta

Progressivo 47

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Gabinetto del Presidente della Giunta</p> <p>Politiche per la sicurezza e della Polizia locale</p> <p>Viale Aldo Moro, 64</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>L'incarico di ricerca riguarda la realizzazione della ricerca prevista dal Progetto «<i>EU Reco Street Violence</i>» finanziato dalla Direzione Generale Giustizia e affari interni della Commissione Europea con la convenzione: JUST/2009/DAP3/AG/1269.</p> <p>La ricerca prevede la realizzazione di uno studio ricognitivo sul fenomeno della violenza giovanile nello spazio pubblico e dei progetti di prevenzione e contrasto avviati da enti locali e altre Pubbliche amministrazioni nelle aree: Nord-Est, Nord-Ovest e regione Toscana.</p> <p>L'incaricato/a di ricerca dovrà occuparsi di raccogliere le esperienze esistenti (sia in materia di progetti realizzati dalle istituzioni locali e nazionali, sia di raccomandazioni, linee guida e analisi del fenomeno prodotte dagli attori scientifici e istituzionali) al fine di implementare la banca dati (da realizzarsi in lingua inglese e francese) prevista dal progetto e che verrà resa disponibile on line.</p> <p>L'incaricato/a di ricerca dovrà curare i rapporti con le istituzioni nazionali e locali nella raccolta dei dati, realizzare le successive analisi dei risultati e predisporre le singole schede riferite a progetti; analisi e raccomandazioni. Inoltre dovrà cooperare alla stesura del rapporto finale, con la supervisione dei responsabili scientifici della ricerca e alla diffusione dei risultati.</p> <p>Incarico co.co.co.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>9 mesi.</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di Laurea specialistica o del precedente ordinamento in <i>Giurisprudenza; Sociologia, Scienze Politiche</i>, con preferenza per percorsi di studio nell'ambito della ricerca sociale, criminalità e prevenzione della devianza.</p> <p>È preferibile aver conseguito una specializzazione post laurea in ambito criminologico.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza di ricerca nell'ambito della criminalità e della devianza giovanile e di gestione delle relazioni con referenti istituzionali sulle tematiche della prevenzione della devianza e della sicurezza urbana. Esperienza di collaborazione presso la pubblica amministrazione.</p>

Altre competenze richieste	<p>E' richiesta un'ottima conoscenza della lingua inglese e/o francese e della letteratura scientifica internazionale sulla devianza giovanile.</p> <p>Ottima conoscenza di Windows office, Adobe Acrobat, posta elettronica e navigazione internet.</p> <p>Buone capacità e competenze relazionali.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>Il compenso è pari a € 13.280,00, al lordo di tutte le ritenute di legge.</p> <p>Si prevedono 3 tranches di pagamento sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10.</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10.</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: grado di conoscenza dell'organizzazione dell'Ente, competenze informatiche e delle lingue straniere per svolgere il lavoro in completa autonomia; da 0 a un massimo di punti 10.</p> <p>Colloquio La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 3 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex aequo) teso ad approfondire e valutare le attitudini dichiarate, in particolare la competenza professionale globalmente maturata, la conoscenza della lingua inglese e/o francese, e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico. Al colloquio potranno essere attribuiti da 0 a 10 punti.</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rossella Selmini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1444/201 Obiettivo n. 4

F32 Direzione Generale/Struttura Speciale Gabinetto del Presidente della Giunta

Progressivo 48

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Gabinetto del Presidente della Giunta</p> <p>Politiche per la sicurezza e della Polizia locale</p> <p>Viale Aldo Moro, 64</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>L'incarico di ricerca riguarda la realizzazione della ricerca prevista dal Progetto «<i>EU Reco Street Violence</i>» finanziato dalla Direzione Generale Giustizia e affari interni della Commissione Europea con la convenzione: JUST/2009/DAP3/AG/1269.</p> <p>La ricerca prevede la realizzazione di uno studio ricognitivo sul fenomeno della violenza giovanile nello spazio pubblico e dei progetti di prevenzione e contrasto avviati da enti locali e altre Pubbliche amministrazioni nelle aree del Centro (esclusa Toscana), Sud Italia e Isole.</p> <p>L'incaricato/a di ricerca dovrà occuparsi di raccogliere le esperienze esistenti (sia in materia di progetti realizzati dalle istituzioni locali e nazionali, sia di raccomandazioni, linee guida e analisi del fenomeno prodotte dagli attori scientifici e istituzionali) al fine di implementare la banca dati (da realizzarsi in lingua inglese e francese) prevista dal progetto e che verrà resa disponibile on line.</p> <p>L'incaricato/a di ricerca dovrà curare i rapporti con le istituzioni nazionali e locali nella raccolta dei dati, realizzare le successive analisi dei risultati e predisporre le singole schede riferite a progetti; analisi e raccomandazioni. Inoltre dovrà cooperare alla stesura del rapporto finale, con la supervisione dei responsabili scientifici della ricerca e alla diffusione dei risultati.</p> <p>Incarico co.co.co.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>9 mesi.</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di Laurea specialistica o del precedente ordinamento in <i>Giurisprudenza; Sociologia, Scienze Politiche</i>, con preferenza per percorsi di studio nell'ambito della ricerca sociale, criminalità e prevenzione della devianza.</p> <p>È preferibile aver conseguito una specializzazione post laurea in ambito criminologico.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza di ricerca nell'ambito della criminalità e della devianza giovanile e di gestione delle relazioni con referenti istituzionali sulle tematiche della prevenzione della devianza e della sicurezza urbana. Esperienza di collaborazione presso la pubblica amministrazione.</p>

Altre competenze richieste	<p>E' richiesta un'ottima conoscenza della lingua inglese e/o francese e della letteratura scientifica internazionale sulla devianza giovanile.</p> <p>Ottima conoscenza di Windows office, Adobe Acrobat, posta elettronica e navigazione internet.</p> <p>Buone capacità e competenze relazionali.</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>Il compenso è pari a € 13.280,00, al lordo di tutte le ritenute di legge.</p> <p>Si prevedono 3 tranches di pagamento sullo stato di avanzamento dell'attività oggetto della consulenza.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10.</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10.</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: grado di conoscenza dell'organizzazione dell'Ente, competenze informatiche e delle lingue straniere per svolgere il lavoro in completa autonomia; da 0 a un massimo di punti 10.</p> <p>Colloquio</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 3 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi exaequo) teso ad approfondire e valutare le attitudini dichiarate, in particolare la competenza professionale globalmente maturata, la conoscenza della lingua inglese e/o francese, e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico. Al colloquio potranno essere attribuiti da 0 a 10 punti.</p>
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Rossella Selmini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 309/2011 e 1444/2011 Obiettivo n. 14

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e Relazioni Internazionali

Progressivo 49

Direzione Generale Servizio	Direzione Generale Programmazione Territoriale e negoziata, Intese. Relazioni europee e Relazioni Internazionali
Sede	Viale Aldo Moro 52
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto tecnico-specialistico al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici alla mappatura e analisi degli strumenti finanziari italiani ed europei a sostegno della realizzazione di investimenti pubblici.</p> <p>Attività di analisi sugli strumenti pubblici attivati di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, in particolare a scala regionale.</p> <p>Analisi degli strumenti di finanza innovativa di partnership pubblico/privato Stesura di report.</p> <p>Consulenza in forma di co.co.co.</p>
Durata prevista dell'incarico	9 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza con indirizzo economico ed equipollenti
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza almeno triennale nel campo della analisi e ricerca sui temi della finanza a supporto delle politiche pubbliche o della finanza pubblica</p> <p>Esperienza nel campo della valutazione delle politiche pubbliche per lo sviluppo</p>
Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza della lingua inglese</p> <p>Buona conoscenza della normativa nazionale sulla finanza pubblica</p>
Compenso proposto	<p>Euro 21.000,00</p> <p>Oltre al rimborso delle spese per missione</p>
Periodicità corrispettivo	Per 3 fasi di attività

Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza dei principi di contabilità, organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) La selezione effettuata sulla base dell'avalutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocati ex aequo, purché il punteggio superi 10) teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a 10 punti.</p>
Responsabile del procedimento	Enrico Cocchi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1444/2011 Obiettivi n. 18 e 19

D26 Direzione Generale Programmazione Territoriale E Negoziata, Intese. Relazioni Europee E Internazionali

Progressivo 50

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.</p> <p>Servizio Politiche Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Bologna Aldo Moro 30</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto specialistico alla gestione ed al coordinamento di progetti interregionali di cooperazione internazionale con riferimento ai settori dello sviluppo locale dell'economia solidale e delle politiche di welfare. - Elaborazione e produzione di documenti tecnici ed operativi, anche in lingua, a supporto della realizzazione di progetti. - Predisposizione di documenti di pianificazione economico-finanziaria e adempimenti di natura rendicontale. <p>Incarico di co.co.co.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi circa</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Requisiti essenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) oppure diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze politiche o equipollenti - Specializzazione post-universitaria in tema di cooperazione internazionale <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Precedenti esperienze lavorative di collaborazione con Governi locali italiani nel campo delle politiche e dei progetti di cooperazione decentrata, in particolare in America Latina (Brasile e Argentina), con particolare riferimento alle attività di pianificazione economico-finanziaria. - Precedente esperienza nella gestione dei finanziamenti del Ministero degli Affari Esteri e Comunitari. - Esperienze formative/lavorative all'estero. - Esperienza di almeno 34 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per attività della stessa tipologia o in progetti regionali.

Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza, parlata e scritta, delle lingue inglese, spagnola e francese . - Ottima conoscenza ed utilizzazione di Internet, pacchetto Office e posta elettronica. - Conoscenza della normativa regionale, nazionale e comunitaria del settore.
Compenso proposto	€ 37.000,00 complessivi comprensivo di eventuali spese di missione da concordare;
Periodicità corrispettivo	Fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti...6</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti...12</p> <p>c) conoscenza delle lingue estere; da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es. grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente; organizzazione dell'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti...3</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Marco Capodaglio
Riferimento tecnico	Morena Bellin

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1444/2011 - Obiettivo n. 7

D31 Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

Progressivo 51

Direzione Generale	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Sede	Via A. Moro 30, 40127 - Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza
Tipologia contrattuale	Co.co.co
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto tecnico specialistico alle attività in capo alla Regione Emilia-Romagna nella fase di start up del progetto europeo RAILHUC "Railway Hub Cities and TEN-T network", approvato nel Programma Central Europe e di cui la Regione è Capofila di progetto.</p> <p>L'attività tecnica oggetto del progetto, con riferimento alle politiche regionali ed europee negli hub ferroviari, ha come obiettivo l'integrazione tra le reti di trasporto europee, regionali e locali, al risparmio energetico e ambientale, allo sviluppo territoriale, con particolare riferimento alle politiche del trasporto ferroviario ed intermodale.</p> <p>Collaborazione con i partners di progetto a livello europeo, anche attraverso la partecipazione a meeting.</p> <p>Supporto alle attività di comunicazione e disseminazione delle attività di progetto.</p>
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titoli di studio richiesti	Laurea specialistica o di durata quinquennale in Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza nel settore dei trasporti</p> <p>Esperienza nella collaborazione alla gestione di progetti complessi, europei, mediante collaborazione anche con partners stranieri.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione in particolare presso la Regione Emilia Romagna o suoi Enti strumentali.</p>
Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza lingua inglese</p> <p>Conoscenza ed utilizzo del Pacchetto Office e di strumenti di gestione dati e produzione report di sintesi</p>
Compenso proposto	€ 16.250,00 più spese di missione
Periodicità corrispettivo	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di attività da concordare

Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 7 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di competenza nel settore dei trasporti, in particolare nella Pubblica Amministrazione; da 0 a un massimo di punti 30 c) esperienze già maturate in progetti europei da 0 a un massimo di punti 10 d) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 3
Responsabile del procedimento	Dott. F. Saverio Di Ciommo

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1444/2011 Obiettivo n. 8
D31 Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
Progressivo 52

Direzione Generale Sede Tipologia dell'incarico	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità Via A. Moro 30, 40127 - Bologna Consulenza
Tipologia contrattuale Descrizione attività/prestazione	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a titolare di partita IVA Supporto tecnico specialistico nell'ambito del progetto europeo RAILHUC "Railway Hub Cities and TEN-T network" (Programma Central Europe), di cui la Regione Emilia-Romagna è Capofila di progetto, con riferimento al nodo ferroviario di Reggio Emilia, ed in particolare: - sviluppo di proposte metodologiche per attività analitiche sul trasporto pubblico e ferroviario - analisi dati e simulazioni - mappatura della situazione attuale nel comprensorio reggiano e definizione preliminare degli interventi di miglioramento dell'assetto trasportistico e di inserimento territoriale, in riferimento alla nuova stazione AV di Reggio Emilia
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titolo di studio Esperienze professionali Altre competenze richieste	Laurea specialistica o di durata quinquennale in Architettura o Ingegneria Esperienza nel settore dei trasporti, in particolare ferroviari. Conoscenza di metodi e soluzioni per l'integrazione territoriale delle infrastrutture. Esperienza nella collaborazione alla gestione di progetti complessi, interregionali ed europei. Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione. Buona conoscenza lingua inglese Conoscenza ed utilizzo del Pacchetto Office
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	€ 20.312,50 IVA COMPRESA Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento da concordare
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 7 b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di competenza nel settore, in particolare nella Pubblica Amministrazione; da 0 a un massimo di punti 30 c) esperienze già maturate in progetti europei da 0 a un massimo di punti 10 d) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 3
Responsabile del procedimento	Dott. F. Saverio Di Ciommo

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1444/2011 – Obiettivo n. 6

D29 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

Progressivo 53

Direzione Generale	Sanità e Politiche Sociali
Servizio	Politiche per l'Accoglienza e l'Integrazione Sociale
Sede	Viale Aldo Moro, 21 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza in forma di Co.Co.Co
Descrizione dell'attività/prestazione	<p>Supporto tecnico-specialistico per la ricognizione delle offerte formative locali e la realizzazione delle attività di sistema del progetto "Parole in gioco" finanziato dal Ministero dell'interno nell'ambito del "Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini provenienti da Paesi Terzi" - Azione 1, annualità 2010</p> <p>Il/la candidato/a si occuperà in particolare delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione ed analisi dell'offerta formativa locale di corsi d'italiano L2 e di educazione civica indirizzata ai cittadini stranieri; - raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni e predisposizione di report intermedi e finali; - Supporto organizzativo alle attività progettuali; - gestione dei rapporti con i referenti istituzionali ed i partner di progetto (Province e CTP); - organizzazione di incontri, compresa la partecipazione e la conduzione, in relazione alle finalità progettuali; - definizione dei contenuti e dei diversi strumenti e materiali utilizzati per la disseminazione delle attività previste dal progetto. - supporto alla gestione amministrativo-contabile legata all'implementazione del progetto nonché alle attività di monitoraggio e rendicontazione;
Durata prevista dell'incarico	6 mesi
Titolo di studio	<p>Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Economia Politica o in Scienze Politiche ovvero un diploma di laurea specialistico o magistrale istituiti rispettivamente ai sensi degli ordinamenti di cui ai DM 509/99 e DM 270 del 2004 ed equiparati con DM 9 luglio 2009 ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento succitati. Sono salve le equipollenze di legge.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza e competenze professionali maturate nella progettazione didattica o di servizi per categorie di utenza svantaggiate o nei paesi in via di sviluppo.</p> <p>Esperienze operative, didattiche e di ricerca, maturate in enti preposti all'istruzione e alla formazione (enti di formazione, scuole, università) o</p>

	<p>nelle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Esperienze gestionali di progetti a finanziamento pubblico con particolare riguardo a quelli europei o comunque soggetti a rendicontazione analitica. Relativamente a ciò costituirà titolo preferenziale l'aver svolto dette attività nell'ambito delle azioni progettuali finanziate dal FEI.</p> <p>Costituirà altresì titolo preferenziale l'aver svolto attività analoga presso la Regione Emilia-Romagna per attività e progetti della stessa tipologia.</p>
Altre competenze richieste	<p>Buona conoscenza nella gestione di applicativi Office e degli applicativi in uso presso l'Ente per l'aggiornamento di data base e siti web.</p> <p>Capacità di produrre la documentazione tecnica e scientifica correlata all'incarico.</p> <p>Conoscenza delle normative nazionali sulle tematiche migratorie (D.lgs 286/98 e succ. mod. ed integrazioni) e delle relative procedure necessarie per l'acquisizione degli strumenti linguistici da parte dei cittadini stranieri e la formalizzazione dei loro gradi di conoscenza secondo il QCER.</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese (letta, scritta e parlata) oltre che di almeno un'altra lingua europea.</p> <p>Buone capacità e competenze relazionali.</p>
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>10.000,00 €</p> <p>2 tranches da corrispondere ad ogni trimestre.</p>
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di 10 punti;</p> <p>b) esperienze professionali già maturate nell'ambito del profilo professionale richiesto (con preferenza per quelli realizzati nell'ambito di strutture dell'Amministrazione regionale o nell'ambito di enti locali o altre istituzioni pubbliche) e grado di conoscenza del sistema e delle relazioni istituzionali relative alla formazione linguistica per cittadini stranieri: da 0 a un massimo di 30 punti;</p> <p>c) esperienza professionale maturata nell'ambito delle azioni progettuali finanziate dal Fondo FEI. da 0 a 5 punti;</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es.: grado di conoscenza delle principali normative di settore e della gestione di progetti dal punto di vista rendicontuale ed amministrativo); da 0 a 5 punti;</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 5 in graduatoria) finalizzato ad accertare quanto dichiarato ai punti b), c), e d) che precedono.</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Andrea Stuppini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1444/2011 – Obiettivo n. 5

D29 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

Progressivo 54

Direzione Generale	Sanità e Politiche Sociali
Servizio	Politiche per l'Accoglienza e l'Integrazione Sociale
Sede	Viale Aldo Moro, 21 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza in forma di Co.Co.Co
Descrizione dell'attività/prestazione	<p>Supporto tecnico-specialistico alla realizzazione ed al coordinamento gestionale del progetto "Parole in gioco" finanziato dal Ministero dell'interno nell'ambito del "Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini provenienti da Paesi Terzi" - Azione 1, annualità 2010</p> <p>Il candidato si occuperà in particolare delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del progetto (project management), con particolare attenzione al rispetto delle scadenze e alla coerenza tra le modalità di realizzazione delle attività e conseguimento dei risultati e degli obiettivi previsti - gestione dei rapporti con i referenti istituzionali ed i partner di progetto (ente finanziatore e strutture tecniche correlate, Province, Ufficio Scolastico Regionale) - organizzazione di incontri, compresa la partecipazione e la conduzione, in relazione alle finalità progettuali ed alle iniziative di diffusione dei risultati del progetto - monitoraggio delle azioni territoriali e di sistema e definizione degli strumenti di valutazione interna delle attività e dei risultati di progetto - Elaborazione dati e predisposizione dei rapporti di monitoraggio, report intermedi e finali; - supporto alla gestione amministrativo-contabile legata all'implementazione del progetto nonché alle attività di monitoraggio e rendicontazione;
Durata prevista dell'incarico	Fino al 31/8/2012
Titolo di studio	<p>Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Lettere e Filosofia, Scienze Politiche ed Economia e Commercio ovvero un diploma di laurea specialistico o magistrale istituiti rispettivamente ai sensi degli ordinamenti di cui ai DM 509/99 e DM 270 del 2004 ed equiparati con DM 9 luglio 2009 ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento succitati. Sono salve le equipollenze di legge.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>

Esperienze professionali richieste	<p>Comprovata esperienza di almeno cinque anni e competenze professionali qualificate maturate nella progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei e nazionali e nella produzione della documentazione correlata</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività analoghe <i>per conto di istituzioni pubbliche</i> nell'ambito di attività e progetti di accoglienza / integrazione di cittadini di paesi terzi</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza delle normative nazionali sulle tematiche migratorie (D.lgs 286/98 e succ. mod. ed integrazioni) e delle relative procedure necessarie per l'acquisizione degli strumenti linguistici da parte dei cittadini stranieri e la formalizzazione dei loro gradi di conoscenza secondo il QCER.</p> <p>Conoscenza delle specificità degli interventi di accoglienza e integrazione di cittadini di paesi terzi;</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese (letta, scritta e parlata) e di almeno altra lingua europea.</p> <p>Buone capacità e competenze relazionali nell'interloquire con referenti istituzionali.</p> <p>Buona conoscenza nella gestione di applicativi Office e degli applicativi in uso presso l'Ente.</p>
Compenso proposto	27.500,00 €
Periodicità corrispettivo	3 tranches da corrisponderci alla conclusione di ogni step progettuale previsto dal contratto
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di 10 punti;</p> <p>b) esperienze professionali già maturate nella gestione di progetti nazionali e comunitari con preferenza per quelli realizzati nell'ambito di enti locali o altre istituzioni pubbliche: da 0 a di 30 punti.</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es.: grado di conoscenza delle specificità degli interventi di accoglienza e integrazione di cittadini di paesi terzi; grado di conoscenza della gestione di progetti europei e nazionali, anche dal punto di vista della valutazione e rendicontazione delle attività stesse): da 0 a 10 punti;</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 5 in graduatoria) finalizzato ad accertare quanto dichiarato ai punti b) e c) che precedono.</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Andrea Stuppini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1444/2011 – Obiettivo n. 7

D29 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

Progressivo 55

Direzione Generale	Sanità e Politiche Sociali
Servizio	Politiche per l'Accoglienza e l'Integrazione Sociale
Sede	Viale Aldo Moro, 21 40127 Bologna
Tipologia dell'incarico	Consulenza in forma di Co.Co.Co
Descrizione dell'attività/prestazione	<p>Supporto tecnico-specialistico alla realizzazione ed al coordinamento gestionale dell'Accordo di Programma per la realizzazione di interventi destinati alla popolazione immigrata in materia di accesso all'alloggio finanziato dal Ministero del Lavoro attraverso il Fondo Politiche Migratorie 2010</p> <p>Il candidato si occuperà in particolare delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del progetto (project management), con particolare attenzione agli adempimenti procedurali fissati dal Ministero del Lavoro, alle scadenze e alla coerenza tra le modalità di realizzazione delle attività e il conseguimento dei risultati e degli obiettivi previsti; - gestione dei rapporti con gli enti attuatori territoriali (Amministrazioni comunali, ASP e ACER) e con le Conferenze Territoriali Socio-sanitarie; - organizzazione di incontri tecnici e di verifica sull'avanzamento delle progettazioni locali; - monitoraggio delle azioni territoriali e di sistema ed eventuale definizione degli strumenti di valutazione interna delle attività e dei risultati di progetto; - elaborazione dati e predisposizione dei rapporti di monitoraggio, report intermedi e finali; - supporto alla gestione amministrativo-contabile legata all'implementazione del progetto nonché alle attività di monitoraggio e rendicontazione;
Durata prevista dell'incarico	Fino al 14/12/2012
Titolo di studio	<p>Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Lettere e Filosofia, Scienze Politiche ed Economia e Commercio ovvero un diploma di laurea specialistico o magistrale istituiti rispettivamente ai sensi degli ordinamenti di cui ai DM 509/99 e DM 270 del 2004 ed equiparati con DM 9 luglio 2009 ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento succitati. Sono salve le equipollenze di legge.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver conseguito eventuali Master (esempio in materia di immigrazione, diritti, relazioni internazionali)</p>

Esperienze professionali richieste	<p>Comprovata esperienza di almeno cinque anni e competenze professionali qualificate maturate nella progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti europei e nazionali e nella produzione della documentazione correlata.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività analoghe <i>per conto di istituzioni pubbliche</i> nell'ambito di progetti sul tema dell'accesso all'alloggio di immigrati e progetti connessi a finanziamenti nazionali nell'ambito dell'immigrazione.</p>
Altre competenze richieste	<p>Conoscenza delle normative nazionali sulle tematiche migratorie (D.lgs 286/98 e succ. mod. ed integrazioni) e delle procedure necessarie per l'accesso alla casa; conoscenze sulla situazione abitativa degli stranieri in Emilia-Romagna.</p> <p>Buone capacità e competenze relazionali nell'interloquire con referenti istituzionali, in particolare di altre Amministrazioni pubbliche</p> <p>Buona conoscenza nella gestione di applicativi Office e degli applicativi in uso presso l'Ente.</p>
Compenso proposto	20.000,00 €
Periodicità corrispettivo	3 tranche da corrispondersi alla conclusione di ogni step progettuale previsto dal contratto
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di 10 punti;</p> <p>b) esperienze professionali già maturate nella gestione di progetti nazionali e comunitari con preferenza per quelli realizzati nell'ambito di enti locali o altre istituzioni pubbliche: da 0 a di 30 punti.</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (es.: grado di conoscenza delle specificità degli interventi di inserimento abitativo rivolti ai cittadini immigrati; grado di conoscenza della gestione di progetti europei e nazionali, anche dal punto di vista della valutazione, del monitoraggio e della rendicontazione delle attività stesse): da 0 a 10 punti;</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente essere integrata da un colloquio (per i primi 5 in graduatoria) finalizzato ad accertare quanto dichiarato ai punti b) e c) che precedono.</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Andrea Stuppini

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza

In esecuzione del provvedimento n. 1302 del 21/10/2011 è indetta pubblica selezione per soli titoli a

n. 2 posti di: Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e

sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13; martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30).
Sito Internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Oftalmologia

In esecuzione del provvedimento n. 1311 del 24/10/2011 è indetta pubblica selezione per soli titoli a

n. 1 posto di: Dirigente medico di Oftalmologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito

e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta sem-
plice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13; martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30).
Sito internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 1831 del 12/10/2011, è emesso, ai sensi del DPR 761/79, art. 9 Legge 20/5/1985 n. 207 e DPR 10/12/97 n. 483, un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998;

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9903 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 17 novembre 2011

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico, per future necessità di assunzione di personale, della posizione funzionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

Con determinazione n. RU/262 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane adottata in data 18/10/2011, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia, o in disciplina equipollente (decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) e successive modificazioni;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane) Viale Amendola n. 8 – 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli - quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia".

Le domande e la documentazione allegata devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17 - ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite servizio postale entro il termine in calce indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente CCNL del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

Scadenza: 17 novembre 2011

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico - disciplina Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 1075 del 10/10/2011 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Pediatria,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Pediatria" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del DLgs 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge

vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a

cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito: www.ausl.pc.it nella sezione: *Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie infettive

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 344 del 17/10/2011 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, dal 2 novembre 2011 e sino alle ore 12 del 17 novembre 2011, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di Contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie infettive

per lo svolgimento di un progetto denominato: "Implementazione dell'attività specialistica integrata tra l'U.O. Malattie Infettive - prof. Viale di questa Azienda e l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna finalizzata al management multidisciplinare delle infezioni di ossa ed articolazioni"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Malattie infettive - prof. Viale di questa Azienda e presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Malattie infettive;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Criteri di preferenza:

- curriculum attestante attività formative specifiche acquisite nel campo oggetto del progetto.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi Albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato: "Implementazione dell'at-

tività specialistica integrata tra l'U.O. Malattie Infettive - prof. Viale di questa Azienda e l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna finalizzata al management multidisciplinare delle infezioni di ossa ed articolazioni".

L'incarico, che avrà durata fino al 31/12/2012, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Malattie Infettive - prof. Viale di questa Azienda e presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, secondo modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso prof. Pierluigi Viale.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto corrisponde ad Euro 2.600,00 e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa prof. Luigi Viale.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce,

senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto....., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:....."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna

oppure

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 17 novembre 2011. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;
 - alle attività formative e di studio;
 - all'attività didattica svolta;
 - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incari-

co da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15;
- esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio sulle materie oggetto dell'incarico il 5 dicembre 2011 alle ore 9,30 presso la Biblioteca dell'U.O. Malattie Infettive – Padiglione 6 – Azienda Ospedaliero-Universitaria - Policlinico S. Orsola-Malpighi – Via Massarenti n. 11 – 40138 Bologna. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio; i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 – Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze

di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte terza.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a Psicologi specialisti in Psicoterapia

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 356 del 19/10/2011 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, dal 2/11/2011 e sino alle ore 12,00 del 17/11/2011, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di

Contratto di lavoro autonomo riservato a Psicologi specialisti in Psicoterapia

per lo svolgimento di un progetto denominato: "Supporto psicologico ai pazienti ed alle famiglie nel periodo pre-ricovero, durante il ricovero e nelle fasi post-intervento",

da effettuarsi presso l'U.O. Cardiologia Pediatrica e dell'Età Evolutiva – prof. Picchio e presso l'U.O. Cardiocirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva – prof. Gargiulo di questa Azienda

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) laurea magistrale o specialistica in Psicologia appartenente rispettivamente alle classi LM-51 (DM 270/04) o 58/S (DM 509/99) ed equiparazioni vecchio ordinamento;

2) specializzazione in Psicoterapia;

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.

Criteri di preferenza:

- Comprovata esperienza lavorativa nell'ambito della Cardiologia e della Cardiocirurgia Pediatrica con conoscenza nella gestione delle dinamiche familiari e delle situazioni critiche che si possono evidenziare durante il ricovero.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato: "Supporto psicologico ai pazienti ed alle famiglie nel periodo pre-ricovero, durante il ricovero e nelle fasi post-intervento".

L'incarico, che avrà durata fino al 31/12/2012, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'U.O. Cardiologia Pediatrica e dell'Età Evolutiva – Prof. Picchio e presso l'U.O. Cardiocirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva – Prof. Gargiulo di questa Azienda, secondo modalità da concordare con Direttori delle rispettive Unità Operative Professori Fernando Maria Picchio e Gaetano Gargiulo e sotto il diretto controllo degli stessi.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad € 1.231,58 e verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dai Professori Fernando Maria Picchio e Gaetano Gargiulo.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;

b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;

f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;

g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto....., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto del-

le dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del Personale - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

oppure

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale, Via Albertoni, 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/11/2011. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra

il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate
 - alla diversificazione delle attività
 - alle attività formative e di studio
 - all'attività didattica svolta
 - alla produzione scientifica attinente

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative punti 15
- esperienze professionali punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio sulle materie oggetto dell'incarico il giorno 7 dicembre 2011 alle ore 9,00 presso Auletta U.O. Cardiologia - Branzi - Padiglione 21- VI piano - Azienda Ospedaliero-Universitaria - Policlinico S. Orsola-Malpighi - Via Massarenti n. 9 - 40138 Bologna.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio; i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura

comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it. e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – parte terza.

Informativa (ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196)

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a laureati in Farmacia specialisti in Farmacia Ospedaliera

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 357 del 19/10/2011 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, dal 2 novembre 2011 e sino alle ore 12 del 17 novembre 2011, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di

contratto di lavoro autonomo riservato a laureati in Farmacia specialisti in Farmacia Ospedaliera

per lo svolgimento di un progetto denominato: "Rilevazione, monitoraggio e valutazione delle prescrizioni di farmaci cardiovascolari nella continuità assistenziale H-T"

da effettuarsi presso la Direzione Farmacia Clinica di questa Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) laurea Magistrale o Specialistica in Farmacia e Farmacia Industriale appartenente rispettivamente alle classi LM-13 (DM 270/04) o 14/S (DM 509/99) ed equiparazioni vecchio ordinamento;

2) specializzazione in Farmacia Ospedaliera;

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.

Criteri di preferenza:

- Esperienza professionale almeno triennale acquisita presso qualificate strutture di Farmacia Ospedaliera.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato: "Rilevazione, monitoraggio e valutazione delle prescrizioni di farmaci cardiovascolari nella continuità assistenziale H-T".

L'incarico, che avrà una durata di 36 mesi, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso la Direzione Farmacia Clinica di questa Azienda, secondo modalità da concordare con il Responsabile Scientifico del progetto Dott.ssa Paola Fiacchi in accordo con la Responsabile della Direzione Farmacia Clinica Dott.ssa Cristina Puggioli e sotto il diretto controllo delle stesse.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad Euro 108.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attesta-

zione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile Scientifico del progetto.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto....., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quan-

to sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del Personale - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

oppure

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 17/11/2011. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del

recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;
 - alle attività formative e di studio;
 - all'attività didattica svolta;
 - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15;
- esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio sulle materie oggetto dell'incarico il giorno 12 dicembre 2011 alle ore 9 presso la Direzione Farmacia Clinica - Padiglione 19

- piano terra -Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola-Malpighi - Via Massarenti n. 09 - 40138 Bologna. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio; i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - parte terza.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagnostica

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 358 del 19/10/2011 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, dal 2/11/2011 e sino alle ore 12,00 del 17/11/2011, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di

Contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagnostica per lo svolgimento di un progetto denominato: "Diagnostica integrata senologica"

da effettuarsi presso il Centro Mammografico dell'Unità Operativa Radiologia - prof. Canini di questa Azienda

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Radiodiagnostica;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Criteri di preferenza:

Esecuzione acquisita in campo senologico come richiesto dalla normativa regionali per i Medici Radiologi operanti nello Screening.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed al versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla

realizzazione del Progetto denominato: "Diagnostica integrata senologica"

L'incarico, che avrà durata fino al 31/12/2012, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso il Centro Mammografico dell'Unità Operativa Radiologia - prof. Canini, secondo modalità da concordare con il Responsabile Scientifico del progetto Prof. Stefano Mignani in accordo con il Direttore dell'Unità Operativa prof. Romeo Canini e sotto il diretto controllo degli stessi.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad € 2.326,32, verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile Scientifico del Progetto prof. Stefano Mignani.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante

potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto....., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del Personale - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Azienda Ospedaliero - Universitaria Di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

oppure

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale, Via Albertoni, 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata

apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/11/2011. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate
 - alla diversificazione delle attività
 - alle attività formative e di studio
 - all'attività didattica svolta
 - alla produzione scientifica attinente

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative punti 15
- esperienze professionali punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio sulle materie oggetto dell'incarico il giorno 15 dicembre 2011 alle ore 11,00 presso la sala riunioni dell' U.O. Radiologia - Canini - Padiglione 11- I piano - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Policlinico S. Orsola-Malpighi - Via Massarenti n. 11 - 40138 Bologna. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio; i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it. e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - parte terza.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non ecceden-

za rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 359 del 19/10/2011 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, dal 2/11/2011 e sino alle ore 12 del 17/11/2011, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di

contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione per lo svolgimento di un progetto denominato: "Autonomizzazione dell'attività di cardio anestesia e terapia intensiva post-operatoria pediatrica"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Anestesiologia e Rianimazione - dott. Frascaroli di questa Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Anestesia e Rianimazione;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Criteri di preferenza:

- Esperienza nella specialità posseduta con particolare riguardo alla Cardioanestesia e alla Cardioanestesia Pediatrica.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato: "Autonomizzazione dell'attività di cardio anestesia e terapia intensiva post-operatoria pediatrica".

L'incarico, che avrà durata fino al 31/12/2012, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Anestesiologia Rianimazione - Dott. Frascaroli, secondo modalità da concordare con il Direttore dell'Unità Operativa e sotto il diretto controllo dello stesso dott. Guido Frascaroli.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto corrisponde ad Euro 2.600,00, verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa dott. Guido Frascaroli.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria

obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto....., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L. vo 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del Personale - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Azienda Ospedaliero-

ro-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

oppure

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 17/11/2011. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;
 - alle attività formative e di studio;
 - all'attività didattica svolta;
 - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro

nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15
- esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio sulle materie oggetto dell'incarico il giorno 6 dicembre 2011 alle ore 9 presso Auletta U.O. Cardiologia - Branzi - Padiglione 21 - VI piano - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola-Malpighi - Via Massarenti n. 09 - 40138 Bologna. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio; i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul

sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it. e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia generale

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 367 del 19/10/2011 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, dal 2 novembre 2011 e sino alle ore 12 del 17 novembre 2011, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di

Contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato Medici specialisti in Chirurgia generale per lo svolgimento di un progetto denominato: "Implementazione dell'attività di chirurgia mini invasiva videoguidata trans ombelicale (TUES: trans umbelical endoscopic surgery)" e supporto all'attività specialistica dell'Unità Operativa di Chirurgia Generale Cola/Minni/Urgenze di questa Azienda

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Chirurgia generale;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Criteri di preferenza:

Attestazioni nazionali ed internazionali comprovanti l'alta qualifica in chirurgia mini invasiva;

attestazione di attività lavorativa lavorativa di almeno un quadriennio in qualità di Chirurgo presso strutture di Chirurgia Generale con particolare riferimento ad esperienze di chirurgia mini-invasiva teleguidata.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato: "Implementazione dell'attività di chirurgia mini invasiva videoguidata trans - ombelicale (TUES: trans umbelical endoscopic surgery)" e supporto all'attività specialistica dell'Unità Operativa di Chirurgia Generale Cola/Minni/Urgenze di questa Azienda.

L'incarico, che avrà durata sino al 31/12/2012, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso l'Unità Operativa Chirurgia Generale Cola/Minni/Urgenze, secondo modalità da concordare con il Responsabile Scientifico del progetto, prof. Francesco Minni.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto, corrisponde ad Euro 2.326,32 e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile Scientifico.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;

f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;

g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni pena-

li previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del Personale - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n.15 - 40138 Bologna;

oppure

devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del Personale, Via Albertoni, 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 17/11/2011. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare
 2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;

3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:

- alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate
- alla diversificazione delle attività
- alle attività formative e di studio
- all'attività didattica svolta
- alla produzione scientifica attinente

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative punti 15
- esperienze professionali punti 15

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio sulle materie oggetto dell'incarico **il 5 dicembre 2011 alle ore 12** presso la sala riunioni della U.O. Chirurgia generale - Cola - Padiglione 5 piano - 1 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Policlinico S. Orsola-Malpighi - Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio; i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte terza.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni n.15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina interna o in Chirurgia generale

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 368 del 19/10/2011 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, dal 2 novembre 2011 e sino alle ore 12 del 17 novembre 2011, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di

Contratto di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Medicina interna o in Chirurgia generale

per lo svolgimento di un progetto denominato: "Ottimizzazione dell'assistenza rivolta ai pazienti ricoverati presso il Reparto ALP" da effettuarsi presso il Reparto ALP di questa Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Medicina interna o in Chirurgia generale;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi Albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del Progetto denominato: "Ottimizzazione dell'assistenza rivolta ai pazienti ricoverati presso il Reparto ALP" in attesa di definire e valutare le presenze di personale medico dedicato che facciano da primo riferimento ai pazienti ricoverati presso il suddetto reparto e che fungano da raccordo con il professionista responsabile dell'intervento.

L'incarico, che avrà durata fino al 31/12/2012, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso il Reparto ALP di questa Azienda, secondo modalità da concordare con il Responsabile della Struttura prof. Roberto Corinaldesi e sotto il diretto controllo dello stesso.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad Euro 2.189,47 e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del Reparto ALP prof. Roberto Corinaldesi.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta

semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica Amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto....., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:....."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di

notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

oppure

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 17/11/2011. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con de-

liberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;
 - alle attività formative e di studio;
 - all'attività didattica svolta;
 - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15;
- esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio sulle materie oggetto dell'incarico lunedì 12 dicembre 2011 alle ore 9 presso la Direzione dell'U.O. Medicina Interna - Corinaldesi - primo piano Padiglione 5 "Nuove Patologie" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Policlinico S. Orsola-Malpighi - Via Albertoni n. 15 - Bologna. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio; i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima

dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione conferimento di incarichi libero professionali a due laureati in Psicologia per il Centro Antifumo Interdipartimentale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali a favore di due laureati in Psicologia, per attività inerente il progetto di ricerca "Ruolo della subunità del recettore nicotinico alfa 6 nella dipendenza da tabacco", presso il Centro Antifumo Interdipartimentale.

Il progetto prevede la funzione di monitor, studio e rilevazione del profilo psicologico dei pazienti tabagisti e non, al fine di coordinare le attività di reclutamento e studio di 2.000 soggetti tabagisti e non afferenti ai Centri Antifumo della Regione Emilia-Romagna partecipanti alla sperimentazione e realizzare la rilevazione del profilo psicologico di soggetti in cura presso il CAF dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e presso altri CAF, sprovvisti di professionisti Psicologi.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dall'1/1/2012, rinnovabile sino a un massimo di tre anni e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

Il compenso è determinato in complessi Euro 20.000,00 lordi comprensivo degli oneri, per ciascun professionista.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Laurea magistrale in Psicologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- specializzazione in Psicoterapia;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteria di preferenza:

- comprovata esperienza acquisita nell'ambito della cura del tabagismo (di almeno un anno) attraverso la conduzione di percorsi per la disassuefazione da fumo di sigaretta (individuali e di gruppo) rivolti a diverse categorie di pazienti, operatori sanitari, studenti universitari;

- comprovata esperienza acquisita nell'ambito della psicologia ospedaliera della salute (di almeno un anno) attraverso interventi rivolti a diverse categorie di persone quali: pazienti in istanza di ricovero o ambulatoriali (cardiopatici, pneumologici, cefalalgici, oncologici, in particolare);

- esperienza di ricerca sul campo in ambito ospedaliero.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni

sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 17 novembre 2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Gastroenterologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale inerente il progetto "Leucaferesi IBD" e gestione del protocollo Medica, presso la Struttura complessa di Gastroenterologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà sei mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 10.000,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza:

- aver conseguito un dottorato di ricerca.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 17 novembre 2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato medico per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca presso le varie Strutture

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca, presso le varie Strutture, con riserva di effettivo utilizzo, da parte dell'Azienda, dell'elenco degli idonei.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine professionale;
- specializzazione nella disciplina o equipollente o affine;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate;
- idonea qualifica e comprovata esperienza.

A) Direzione Medica di Presidio

Attività di supporto alla Direzione Sanitaria.

Requisiti richiesti: competenza professionale in ambito di igiene e organizzazione ospedaliera comprese le eventuali urgenze in ambito organizzativo.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00 oltre IVA.

B) Struttura complessa di P.S. e Medicina d'Urgenza

Attività assistenziale e di guardia.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00.

C) Struttura complessa di Medicina Interna ed Area Critica

1) Attività assistenziale e di guardia.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00.

D) Struttura complessa di Dermatologia

Attività assistenziale anche a favore dell'azienda territoriale.

Compenso mensile lordo Euro 537,15.

E) Struttura complessa di Gastroenterologia

Attività assistenziale e di guardia.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00.

F) Clinica Metabolica della Struttura complessa di Malattie Infettive

Attività assistenziale e di guardia.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00.

G) Struttura complessa Degenza Post-Acuzie

Attività assistenziale e di guardia.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00.

H) Struttura complessa di Anestesia I

Attività assistenziale inerente il progetto di analgesia epidurale finalizzata al parto indolore.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00.

I) Struttura complessa di Anestesia II

Attività assistenziale.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00.

J) Struttura complessa di Ostetricia Ginecologia

Attività assistenziale e di guardia.

Compenso mensile lordo da Euro 2.685,00 a Euro 2.865,00.

K) Struttura Complessa di Oncologia

Attività assistenziale.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00.

L) Struttura semplice Osservazione Breve Oncoematologica

Attività assistenziale in Oncologia - COM.

Requisiti richiesti: esperienza in gestione delle problematiche internistiche urgenti in pazienti oncoematologici.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00.

M) Programma di epidemiologia prevenzione oncologica e trials clinici con particolare riferimento ai linfomi e ai tumori ereditari della mammella e dell'ovaio

Attività assistenziale e di guardia.

Requisiti richiesti: competenza ed esperienza almeno quinquennale nell'attività di Day Hospital oncologica con particolare riguardo alla definizione dei percorsi diagnostici-terapeutici e di follow-up dei pazienti oncologici.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00.

N) Struttura complessa di Ematologia

Attività assistenziale e di diagnostica e terapia delle coagulopatie.

Compenso mensile lordo da Euro 2.238,10 fino a un massimo Euro 2.596,30.

O) Struttura complessa di Radioterapia

1) Attività assistenziale.

Requisiti richiesti: esperienza in trattamenti radioterapici innovativi in particolare stereotassici o di irradiazione corporea totale.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00;

2) Attività clinica e ricerca applicata per avanzamento tecnologico in ambito radioterapico.

Compenso mensile lordo Euro 2.150,00.

P) Struttura complessa di Immunotrasfusionale

Progetto per pre-deposito di sangue.

Requisiti richiesti: specifica competenza nel campo della medicina trasfusionale con particolare riferimento alla selezione dei

donatori e attività di predeposito.

Compenso mensile lordo Euro 1.432,30.

Q) Struttura complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo Facciale

1) Attività assistenziale ambulatoriale odontoiatrica a favore di portatori di handicap, oltre a pronto soccorso odontoiatrico e sala operatoria.

Compenso mensile lordo Euro 3.043,83;

2) Attività di ortodonzia per l'età evolutiva – programma regionale.

Compenso mensile lordo Euro 1.074,33.

R) Struttura complessa di Oftalmologia

1) Attività assistenziale e chirurgica.

Compenso mensile lordo da Euro 1.342,83;

2) Attività chirurgica refrattiva con laser ad eccimeri.

Compenso mensile lordo Euro 1.250,00.

S) Struttura complessa di Otorinolaringoiatria

Attività assistenziale e guardia dipartimentale.

Compenso mensile lordo da Euro 1.790,50 fino a un massimo di Euro 2.685,00.

T) Struttura complessa di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva

Attività inerente progetto del "Centro riferimento regionale per la diagnosi ed il trattamento delle lesioni derivanti da iniezioni di fillers al volto".

Compenso mensile lordo Euro 2.500,00.

U) Struttura complessa di Anatomia e Istologia Patologica

Attività assistenziale.

Requisiti richiesti: esperienza in diagnostica citoistopatologica e patologia feto placentare.

Compenso mensile lordo Euro 2.865,00.

V) Guardie Mediche Dipartimentali

Compenso mensile lordo fino ad un massimo di Euro 1.200,00.

I candidati devono possedere approfondite conoscenze e competenze nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico decorrerà dall'1/1/2012 fino al 30/6/2012, con possibilità di proroga, salvo eventuale revoca in caso di ridimensionamento o di chiusura delle attività, con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Ufficio Contratti, Servizio Gestione e Sviluppo del personale situato presso il Poliambulatorio III piano – Via del Pozzo n. 71/b e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502

– 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

Scadenza: 17 novembre 2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato non medico per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti studio e ricerca presso le varie strutture

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca, presso le varie Strutture, con riserva di effettivo utilizzo, da parte dell'Azienda, dell'elenco degli idonei.

A) Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine professionale;
- specializzazione o Master o esperienza consolidata e documentata in materia
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

1a) Struttura complessa Lab Gen

Attività inerente il progetto di ricerca nel settore della genetica molecolare.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00 oltre oneri.

2a) Programma di epidemiologia prevenzione oncologica e trials clinici con particolare riferimento ai linfomi e ai tumori ereditari della mammella e dell'ovaio

Attività inerente l'indagine conoscitiva epidemiologica e genetica del carcinoma familiare della mammella.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00 oltre oneri.

3a) Struttura complessa di Ematologia

Attività inerente la citogenetica e la gestione analisi dei profili di espressione genica e diagnostica di laboratorio.

Compenso mensile lordo Euro 2.363,30 oltre oneri.

4a) Struttura complessa di Anatomia e Istologia Patologica

Attività diagnostica di citologia cervico-vaginale.

Compenso mensile lordo Euro 2.685,00 oltre oneri.

B) Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in tecniche Audiometriche e in Logopedia;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

1b) Struttura complessa di Otorinolaringoiatria

Attività assistenziale di audiometrista.

Esperienza in medicina del lavoro, impianti cocleari e riabilitazione vestibolare.

Compenso mensile lordo Euro 1.588,60 oltre oneri.

Attività assistenziale di logopediste.

Esperienza assistenziale di reparto e di riabilitazione post-dimissione e assistenziale finalizzata alla selezione, valutazione e riabilitazione dei pazienti portatori di impianti cocleari.

Compenso mensile lordo da Euro 1.588,60 fino ad un massimo di Euro 2.382,00, oltre oneri.

C) Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Laurea magistrale in Psicologia;
- specializzazione in Psicoterapia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi e degli Psicoterapeuti;
- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

1c) Programma di epidemiologia prevenzione oncologica e trials clinici con particolare riferimento ai linfomi e ai tumori ereditari della mammella e dell'ovaio

Requisiti richiesti: esperienza nell'attività di sostegno psicologico per pazienti e familiari e supporto nell'ambito del counseling ontogenetico.

Compenso mensile lordo Euro 1.300,00 oltre oneri.

I candidati devono possedere approfondite conoscenze e competenze nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico decorrerà dall'1/1/2012 fino al 30/6/2012, con possibilità di proroga, salvo eventuale revoca in caso di ridimensionamento o di chiusura delle attività, con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di

ammissione richiesti;

- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Ufficio Contratti Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 17 novembre 2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia da svolgersi presso l'UO Clinica e Terapia medica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 939 del 14/10/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, nell'ambito del progetto "Diagnostica e terapia in ambito neuroendocrinologico" da svolgersi presso la U.O. Clinica e Terapia Medica. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
 - specializzazione in Endocrinologia;
 - abilitazione all'esercizio della professione;
 - iscrizione all'Ordine.
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 10 novembre 2011. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà venerdì 11 novembre 2011 alle ore 11.30 presso lo studio del Direttore dell'U.O. Clinica e Terapia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Cardiocirurgia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 948 del 14/10/2011, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, nell'ambito del progetto "Terapia chirurgica della coronaropatia con condotti arteriosi" da svolgersi presso la U.O.

Cardiocirurgia. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Cardiocirurgia
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno martedì 22 novembre 2011 alle ore 12.30 presso l'aula "Annaloro" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti, per maggiori informazioni, potranno consultare il sito www.ao.pr.it oppure rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a laureati, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse dell'Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

a) Struttura semplice dipartimentale di Angiologia

Attività di studio ed attività di ricerca nell'ambito della diagnostica ecocolor Doppler e collaborazione nell'ambito del percorso di accreditamento dipartimentale.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;

- specializzazione in Medicina Interna o Angiologia.
Durata annuale - Compenso Euro 33.500,00 su base annua.
- b) Incarico presso Struttura complessa di Medicina d' Urgenza - Pronto Soccorso - CO118

Ridefinizione dei percorsi dei pazienti in relazione alla valutazione delle risultanze del progetto regionale "Prevenzione e contrasto del consumo/abuso di sostanze stupefacenti e psicotrope".

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.

Il candidato deve possedere idonea preparazione e competenze nel campo della Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Durata annuale - Compenso totale Euro 33.500,00.

- c) Incarico presso Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia

Attività di ricerca scientifica ed attività clinica in ambito ostetrico-ginecologico con specifico riferimento ai progetti:

- "Impiego delle tecniche di procreazione medicalmente assistita per una genitorialità responsabile nella coppie portatrici di malattie a trasmissione sessuale".
- "Test combinato - ecografia ostetrica di II livello".

Requisiti richiesti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
3. specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Durata annuale - Compenso Euro 33.500,00 su base annua.

- d) Incarico presso S.C. di Malattie Infettive.

Attività di ricerca nel campo dell'infezione da HIV e supporto alla gestione dei pazienti in collaborazione con le strutture territoriali.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale;
- specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali.

Il candidato deve possedere adeguata formazione e competenza professionale nel campo delle infezioni da HIV.

Durata semestrale - Compenso totale Euro 16.500,00.

- e) Struttura semplice "Screening di prevenzione dei tumori del collo dell'utero"

Svolgimento del progetto "Lettura dei preparati citologici di screening nell'ambito dei controlli di qualità in citologia".

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche;
- iscrizione all'Ordine professionale.

Il candidato deve inoltre possedere competenza ed autonomia nella lettura dei preparati citologici di screening-pap test con controlli di qualità.

Durata annuale - Compenso lordo Euro 37.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della

specificazione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore/Responsabile della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico presso la S.C. di Angiologia saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per gli incarichi presso le sotto indicate Strutture ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di valido documento di identità, per sostenere il colloquio:

- Incarico presso Struttura complessa di Medicina d' Urgenza- Pronto Soccorso - CO118 - lunedì 21 novembre 2011 - ore 12 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S.C. di Pronto Soccorso- saletta riunioni - piano zero - Viale Risorgimento n. 80 - Reggio Emilia.
- Incarico presso Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia - venerdì 18 novembre 2011 - ore 12,30 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S.C. di Ostetricia e Ginecologia- studio del Direttore al 5° piano del monoblocco - Viale Risorgimento n. 80 - Reggio Emilia.
- Incarico presso Struttura complessa di Malattie Infettive - lunedì 21 novembre 2011 - ore 15 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S.C. di Malattie Infettive - Viale Risorgimento n. 80 - R.E.
- Incarico presso la Struttura semplice "Screening di prevenzione dei tumori del collo dell'utero"- lunedì 21 novembre 2011 - ore 14 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - S.S. di Citologia Vaginale.

Tali comunicazioni costituiscono a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 17 novembre 2011

IL DIRETTORE F.F.
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con Psicologo, esperto in Neuropsicologia clinica, da destinare al Consultorio demenze e disturbi del comportamento finalizzato alla valutazione neuropsicologica nell'attività del Consultorio medesimo

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 154 del 7/10/2011 rettificata con n. 169 del 24/10/2011 si procederà all'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con Psicologo, esperto in Neuropsicologia clinica, da destinare al Consultorio demenze e disturbi del comportamento finalizzato alla valutazione neuropsicologica nell'attività del Consultorio medesimo.

Il professionista dovrà collaborare con la direzione medica del "Consultorio demenze e disturbi del comportamento", gestendo il triage dei pazienti mediante valutazione neuropsicologica, curando la relazione e il sostegno alle famiglie, favorendo la collaborazione con le associazioni di volontariato.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e comporterà un impegno lavorativo medio di 18 ore settimanali a fronte di un compenso mensile di Euro 1.330,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea in Psicologia del vecchio ordinamento o laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
3. specializzazione in Neuropsicologia, o in Psicologia o altra specializzazione a quest'ultima equipollente, o specializzazione in Psicoterapia rilasciata da scuola legalmente riconosciuta;
4. esperienza professionale quale psicologo nell'ambito dei servizi che si occupano di valutazione neuropsicologica delle demenze con uso di specifica testistica, acquisita per almeno 2 anni presso una struttura sanitaria pubblica.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - 47522 - Cesena, dovrà pervenire entro giovedì

17 novembre 2011.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, unitamente a fotocopia di documento di identità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presentano personalmente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica,

il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegare in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da un proprio collaboratore, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **martedì 6 dicembre 2011, ad ore 10** presso sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Qualora non fosse possibile espletare tutti i colloqui in giornata, si proseguirà il giorno successivo mercoledì 7 dicembre 2011.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Il bando è pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi).

Scadenza: giovedì 17 novembre 2011

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di graduatoria per il conferimento di incarichi a rapporto libero professionale di Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo dei lavoratori dipendenti pubblici e privati in stato di malattia o maternità

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 290 del 12/10/2011, viene emesso pubblico avviso, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero professionale per medico addetto all'effettuazione dei controlli richiesti dai datori di lavoro pubblici e privati nei confronti dei lavoratori dipendenti in malattia o maternità.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del DPR 3 maggio 1957, n. 686 - art. 32; Legge 20 maggio 1970, n. 300 - art. 5, D.L. 12 settembre 1983, n. 463, convertito con modificazioni nella Legge 11 novembre 1983, n. 638.

All'avviso possono partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Forlì-Cesena.

La domanda di ammissione all'avviso, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Forlì, dovrà pervenire all'Azienda USL di Forlì - O.O. Risorse umane e Relazioni sindacali, Corso della Repubblica n. 171/b, 47122 Forlì, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e corredata da fotocopia di un valido documento di identità, gli interessati dovranno dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e partita IVA;
- la regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Forlì-Cesena
- la data e la sede di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo punteggio;
- eventuali specializzazioni possedute

- gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli, con l'indicazione dell'Ente per il quale sono stati svolti;
- di non avere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale o altro datore di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna altra condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni
- di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento delle attività
- di essere a conoscenza che l'effettivo inizio dell'incarico decorrerà dal perfezionamento dei relativi atti;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione.

I titoli (di studio, iscrizione all'Albo professionale e svolgimento di attività come medico addetto ai controlli) utili all'attribuzione del punteggio secondo i criteri sotto specificati, saranno comprovati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 DPR 445/00 e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/00 per tutti i fatti, stati, qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 DPR 445/00, da rendersi contestualmente alla domanda.

Le suddette dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione e degli atti di notorietà, dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti; con particolare riferimento allo svolgimento di attività di medico fiscale, la dichiarazione dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente, della data di inizio e della data di conclusione del periodo di svolgimento dell'attività.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omesso invio della fotocopia del documento di identità o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni non darà luogo alla ammissione alla procedura.

Coloro che non intendono avvalersi dell'autocertificazione comproveranno il possesso dei titoli allegando alla domanda le relative certificazioni (originale o copia autenticata ai sensi di legge) rilasciate dalle Autorità competenti; in tal caso alla domanda andrà allegato l'elenco della documentazione presentata.

La graduatoria sarà formata sulla base degli elementi di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 178 del 21/2/2001 e precisamente:

- a) voto di laurea:
 - da 96 a 100 - punti 1
 - da 101 a 105 - punti 2
 - da 106 a 110 - punti 3
 - 110 e lode - punti 4
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione) - punti 2
- c) Specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b) - punti 1
- d) Per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c) - punti 0,5
- e) Per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli - punti 0,2

f) Per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi - punti 0,2

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

La graduatoria sarà valida per dodici dalla data di approvazione ed in tale periodo potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi.

L'eventuale incarico, della durata di un anno eventualmente rinnovabile per pari periodo, verrà conferito secondo l'ordine della graduatoria al medico disponibile che, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'accettazione, risulterà non avere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale o altro datore di lavoro pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna altra condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro, quali, a titolo esemplificativo, svolgere attività, anche di sostituzione, come medico di medicina generale, pediatra di libera scelta, medico specialista ambulatoriale, medico di guardia medica, nel territorio dell'Azienda USL di Forlì.

L'assenza di situazioni di incompatibilità dovrà permanere per tutta la durata del rapporto.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere.

Il professionista incaricato, con il quale verrà stipulato un apposito contratto, sarà tenuto a presentarsi quotidianamente alla sede che verrà indicata, per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, quando richiesto, anche nei giorni prefestivi e festivi, secondo le modalità indicate dalla Unità Operativa competente;

L'attività si svolgerà nell'intero territorio dell'Azienda USL di Forlì.

In caso di mancato inizio o di proseguimento dell'attività senza giustificato motivo l'Azienda USL procederà alla risoluzione del rapporto.

Il medico incaricato riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo al lavoratore, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;

Euro 11,00 per visita di controllo resa a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati esclusivamente per le finalità della medesima, nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, ed il loro utilizzo per lo svolgimento della procedura.

Vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, l'eventuale rifiuto od omissione della loro indicazione nei termini stabiliti, sarà causa di non ammissione alla procedura di che trattasi.

L'Azienda USL non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso.

Scadenza: 17 novembre 2011

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Farmacista Ospedaliero" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di "Farmacista Ospedaliero" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- specializzazione in Farmacia Ospedaliera ovvero in disciplina equipollente od affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Farmacisti.

Oggetto della prestazione: Supporto al Servizio di Farmacia ed al personale sanitario dei reparti nell'ambito dell'estensione del Progetto di Farmacovigilanza Regione-AIFA "Studio di valutazione di impatto di un sistema di prescrizione informatizzata sull'appropriatezza e sui rischi legati all'uso dei farmaci in ambito ospedaliero"; prestazione di tipo assistenziale che richiede conoscenza degli elementi di gestione del rischio soprattutto in relazione ai software di prescrizione e somministrazione.

Durata dell'incarico: 2 anni.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 25.000 oneri compresi.

Struttura organizzativa di riferimento: Farmacia Ospedaliera.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come

da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Girotto tel. 051/6366988 umberto.girotto@ior.it - sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 17 novembre 2011

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Ingegnere informatico o Ingegnere delle telecomunicazioni", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di

n. 1 incarico di Ingegnere informatico o Ingegnere delle telecomunicazioni.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea quinquennale o specialistica in ingegneria informatica o ingegneria delle telecomunicazioni
- Comprovata esperienza di almeno tre anni in ambito gestionale ed informatico sanitario
- Competenze richieste, pena esclusione dalla procedura, su: RDBMS oracle 11g, sistemi operativi Unix, firma digitale, standard sanitari nazionali quali HL7 e piattaforma per lo sviluppo di applicazioni WEB quali DRUPAL.

Oggetto della prestazione:

- Partecipazione quale referente informatico IOR ai tavoli tecnici regionali e di area vasta
- Affiancamento ai fornitori ed ai referenti interni nello sviluppo del sistema informativo sanitario
- Supporto allo sviluppo evolutivo del sistema informativo sanitario eseguendo analisi dei problemi in autonomia e proponendo soluzioni
- Esecuzione attività di test e debug
- Predisposizione script per estrazione dati secondo esigenze
- Predisposizione documentazione tecnica e documentazione di analisi
- Gestione e interpretazione delle richieste evolutive dei sistemi informatici affidati

Durata dell'incarico: 2 anni

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuo: Euro 36.000,00 al lordo delle trattenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore stesso.

Struttura organizzativa di riferimento: Gestione sistemi informativi

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - sig. Umberto Giroto - tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 17 novembre 2011

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Indizione avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente medico disciplina Anestesia e Rianimazione - Responsabile di Struttura complessa: Direttore U.O. 1° Anestesia e Rianimazione - Dipartimento Emergenza-Urgenza

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 250 del 12/10/2011 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del DLgs 502/92 modificato con DLgs n. 229 del 19/6/1999, dal DPR 10/12/1997, n. 484, dal DLgs 30/3/2001, n. 165, L.R. 29/04 per il conferimento di incarico di

Dirigente medico - Disciplina Anestesia e Rianimazione - Direttore U.O. 1° Anestesia e Rianimazione - Dipartimento Emergenza-Urgenza.

Per la presentazione delle domande è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo all'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza

del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23/3/2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 8/3/2001;

e) attestato di formazione manageriale. Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10/12/1997, n. 484, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

f) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997.

Domanda di partecipazione all'avviso

Le domande redatte su carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso (da specificare in modo dettagliato);

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché un curriculum professionale, redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazioni delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, che abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della vigente normativa.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti

al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione all'avviso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione del conferimento dell'incarico l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad esso allegata indirizzata al Direttore generale devono essere inoltrate esclusivamente in uno dei seguenti modi:

a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

dovranno essere presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalla ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì alle ore 9 alle ore 17

ovvero

utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accetante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Modalità di selezione

La Commissione, di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92 e s.m.i., è nominata dal Direttore generale ed è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna approvate con delibera di G.R. n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale ed il Collegio di Direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiata a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna, saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma, alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero ogni martedì successivo presso la medesima sede e ora, fino al compimento delle operazioni.

Il Collegio di Direzione procede alla propria designazione nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra.

La Commissione, fermo restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 3 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dal art. 13 del DLgs 229/99, verrà attribuito dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionata da una apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8, comma 3 della L.R. 29/04, composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione.

Ai sensi dell'art. 8 - comma 4 della L.R. 29/04 il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del vigente del CCNL.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il

trattamento economico specifico previsto dal CCNL della dirigenza medica e veterinaria.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. In particolare nel caso il numero delle domande presentate sia ritenuto inadeguato rispetto alla necessità di una selezione rispondente alle esigenze dell'Azienda, si procederà alla riapertura dei termini.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229, successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma - telefono 0521/702469 - 702566 o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Leonida Grisendi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della disciplina Neurochirurgia denominata "U.O.C. Neurochirurgia Ospedale Bellaria" nell'ambito del Dipartimento Neuroscienze

In attuazione della delibera del Direttore generale dell'Azienda USL di Bologna n. 300 del 14/10/2011, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa della disciplina di Neurochirurgia denominata "U.O.C. Neurochirurgia Ospedale Bellaria" nell'ambito del Dipartimento Neuroscienze dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

A) Requisiti di ammissione

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'AUSL prima dell'inizio dell'incarico.

3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Neurochirurgia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Neurochirurgia o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Neurochirurgia.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

5. Curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza.

6. Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, 8° comma, del DLgs 502/92 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'AUSL di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. la posizione nei confronti degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) compor-

ta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda ospedaliera.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rela-

sciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'AUSL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del S.S.N. preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione esaminatrice accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, 3° comma, del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004 n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipu-

lare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'AUSL si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento al DPR 484/97 e alla L.R. 29/04.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9903 - 9591 - 9589 - 9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità Operativa Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it oppure personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Ripa di Meana

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore - Disciplina: Psichiatria - per le esigenze dell'U.O. Direzione Centri di Salute Mentale nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

In attuazione della deliberazione 10/10/2011 n. 386, questa Azienda USL ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la

copertura di un posto del:

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Posizione funzionale: Dirigente medico - Direttore

Disciplina: Psichiatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997 n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla dirigenza medica di struttura complessa e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del DLgs 29/93, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della L. 28/3/1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR 487/94;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda USL di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (Psichiatria) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina (Psichiatria) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (Psichiatria). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;

e) laurea in Medicina e Chirurgia;

f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al

Direttore generale dell'Azienda USL di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR 487/94;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
8. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, 5° comma del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei

tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale a seguente indirizzo: Azienda USL di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza - ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle 15 alle 17).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, 2° comma, del D.L. 30/12/1992 n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna", accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli interessati tenendo conto della maggiore rispondenza dei candidati stessi alle caratteristiche di conoscenza e competenza aggiuntive e specifiche alle necessità assistenziali e di sviluppo del dipartimento che dovrebbero essere soddisfatte dal nuovo direttore di struttura complessa, caratteristiche formulate dal collegio di dipartimento e fatte proprie da Direttore generale, che qui di seguito si riportano:

- Garanzia di un buon governo clinico per le attività strategiche dei servizi psichiatrici territoriali ambulatoriali, commisurando per le gravi psicopatologie gli esiti di efficacia terapeutica con le risorse assegnate.

In particolare:

(a) rinnovo dei modelli psichiatrici di intervento ambulatoriale sulle psicosi funzionali e i gravi disturbi psicopatologici (attuazione Progetto Stand-up sugli esordi psicotici/Innovazione del modello multifunzionale sui disturbi bipolari/Partecipazione attiva al programma aziendale DCA);

(b) introduzione di una graduale modulazione dell'intensità e durata dei progetti di cura (estensione integrale della consulenza strutturata alle Medicine di gruppo e alle Case della salute/Sperimentazione nei CSM di moduli di intervento psichiatrico brevi per patologie non gravi).

- Promozione e garanzia delle sinergie con le Aree intradipartimentali.

In particolare:

(a) garanzia di rapporto operativo stabile con le strutture della riabilitazione psichiatrica (Centri diurni - residenze - appartamenti - comunità alloggio);

(b) collaborazione all'efficace ed efficiente utilizzo dei percorsi di ricovero (SPDC - RTI - Villa Maria Luigia di Parma);

(c) garanzia, con il contributo degli operatori CSM, dei Progetti di cura sui "casi complessi"

nell'ambito degli obiettivi dipartimentali della Psichiatria, dei Sert, dei Servizi sociali.

- Promozione e garanzia delle sinergie con le Agenzie e i Servizi extra-ASL (Servizi sociali/Privato sociale/ Enti locali).

In particolare:

(a) partecipazione attiva alle attività e funzioni dell'Unità operativa "Psichiatria di collegamento", contribuendo al raggiungimento dei risultati prefissati di volta in volta dalla Direzione del Dipartimento;

(b) assicurazione del mantenimento della collaborazione in attività di Integrazione socio-sanitaria (Radio shock - Progetto anti stigma - Laboratorio teatrale).

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati tra i soggetti

idonei da una apposita Commissione, come disposto dall'art. 15 ter - 2° comma - del DLgs 502/92 così modificato ed integrato dal DLgs 229/99, dall'art. 8, comma 3°, della L.R. n. 29 del 23/12/2004 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento..

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) - del decreto legislativo 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda USL di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997 n. 484.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Avviso per n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico Direttore di Medicina interna

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla Legge regionale 29/04, all'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di:

Dirigente medico Direttore di Medicina interna

per la Direzione della Struttura operativa complessa "Lungodegenza post acuzie e Riabilitazione" presso l'Ospedale di Correggio.

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Requisiti specifici

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;

- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati

sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore generale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseguimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi 3 anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, accerta l'idoneità dei candidati rispettivamente sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;

- di una relazione scritta, compilata in sede d'esame, da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento della procedura selettiva con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della Legge regionale 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice. Tale Commissione sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo

per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del Decreto legge 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipu-

lare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA CONCORSO

Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione a determina n. 233 del 17/10/2011, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Categoria D

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di

categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti specifici di ammissione:

- diploma di abilitazione alla specifica professionalità prevista dalla vigente legislazione: Diploma Universitario di Ostetrica (ex D. M. 740/1994) e titoli resi equipollenti dal D.M. del 27/7/2000;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2 - comma 1 del DPR 487/94;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria

comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 del DPR 487/94, L. 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00).

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 della DLgs 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati e saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conformi alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'istituzionale Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o da un Funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 220/01 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegate le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (ad esempio pubblicazioni, corsi, ed eventuali servizi pregressi);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze

di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della L. 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'amministrazione procedente;

- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

- Qualora la domanda venga inviata a mezzo servizio postale, il candidato deve allegare una fotocopia semplice di un documento di identità personale.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal 60° giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate mezzo Servizio postale o presentate al seguente indirizzo:

Al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale Via Del Pozzo n. 71/B 41124 - Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio Postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegati dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del DPR 220/01 ed è composta da un Dirigente Sanitario quale Presidente, da due Collaboratori Professionali Sanitari – Ostetrica (uno scelto dal Direttore generale ed uno designato dal Collegio di Direzione) e dal Segretario.

6. Titoli

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 4 punti per titoli accademici e di studio;
- 4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale.

7. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *Prova scritta*: relazione scritta o soluzione di quesiti a risposta sintetica vertente sulle materie relative all'area clinica, ai principi di nursing ostetrico, alla deontologia professionale e più precisamente:

- anatomia e fisiologia generale dell'apparato genitale femminile;
- fisiologia della gravidanza, parto, puerperio e allattamento;
- patologia generale della gravidanza, del parto e del puerperio;
- sterilità femminile;
- prevenzione dei tumori della sfera genitale femminile;
- metodi di preparazione al parto;
- metodi contraccettivi e clinica dell'aborto.

b) *Prova pratica*: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'ostetrica.

c) *Prova orale*: vertente sulle materie della prova pratica, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studi di ciascun candidato).

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova scritta almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

9. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 220/01 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

10. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora, a seguito di controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e ciò ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00.

L'Azienda Ospedaliera - Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonchè per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo n. 71/b - Modena (tel. 059/4222683 - 4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 16, il venerdì dalle 10.30 alle 13.30, oppure collegarsi al sito Internet: www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative dell'area comparto, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale - Settore Tecnico - Cat. D

In attuazione all'atto deliberativo n. 233 del 23/9/2011, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative dell'area comparto, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma per

n. 1 posto di: Collaboratore Tecnico professionale - Settore Tecnico - Cat. D.

La procedura è indetta in applicazione da quanto stabilito nel Protocollo Regionale, sottoscritto in data 4/5/2007, tra l'Assessorato alle politiche della salute della Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. dell'area Comparto in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. ed integrato dai protocolli regionali sottoscritti in data 24/10/2007 e 18/3/2008 nonché di quanto previsto dal Protocollo Aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorativa nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - area comparto - sottoscritto in data 26/6/2007 ed integrato il 28/4/2008.

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art. 3, comma 3 del DPR 220/01, le riserve a favore dei disabili ai sensi della L. 68/99.

Si determina inoltre, una frazione di riserva di posto, ai sensi del DLgs 215/01, art. 18 (c. 6 e 7) e dell'art. 26, integrato dall'art. 11 del DLgs 263/03, a favore delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto

collettivo (dal 2/9/1995).

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;

- il personale dipendente dalla amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Elettrica, Ingegneria Meccanica, Ingegneria Biomedica ed Ingegneria Elettronica conseguite ai sensi del vecchio ordinamento ed equiparate (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009)

ovvero

- Laurea Magistrale (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009) della classe:

- LM - 3 Architettura del paesaggio
- LM - 4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM - 21 Ingegneria biomedica
- LM - 23 Ingegneria civile
- LM - 24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM - 25 Ingegneria dell'automazione
- LM - 26 Ingegneria della sicurezza
- LM - 28 Ingegneria elettrica
- LM - 29 Ingegneria elettronica
- LM - 36 Ingegneria meccanica

ovvero

- Laurea Specialistica (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009) della classe:

- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile- Architettura
- 26/S Ingegneria biomedica
- 28/S Ingegneria civile
- 29/S ingegneria dell'automazione
- 31/S Ingegneria elettrica
- 32/S Ingegneria elettronica
- 33/S Ingegneria meccanica

ovvero

- Laurea di primo livello (lauree triennale) conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi (D.M. 270/04):

- L 7 Lauree in Ingegneria civile ed ambientale
- L 8 Lauree in Ingegneria dell'informazione
- L 9 Lauree in Ingegneria industriale
- L 17 Lauree in scienze dell'architettura

- L 23 Scienze e tecniche dell'edilizia.

Qualora il diploma di laurea e il diploma di laurea specialistica non indichino la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea, ai sensi del DM 4/80200 e del DM 28/11/2000.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."»

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);
- h) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 5) del presente bando di concorso;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel

citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione deve essere spedita unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono essere utilizzati gli schema di dichiarazione scaricabili dal sito aziendale: www.ao.pr.it.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Am-

ministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta da un Dirigente con funzioni di Presidente, da due operatori, appartenenti alla cat. D dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e ss. mm., fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: elaborato scritto o soluzioni di quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti relativi alla legislazione statale e regionale in materia sanitaria; elementi di progettazione tecnica e rappresentazione cartografica di strutture e tecnologie; elementi di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di procedure pertinenti alle fasi di progettazione di elaborati e controllo di adempimenti in fase di esecuzione o realizzazione di manufatti, opere o servizi;

prova orale: materie oggetto della prova scritta e della prova pratica e comprenderà, oltre elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione titoli e prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 16,000
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2,000
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,000
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 10,000.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

Ai fini della determinazione del punteggio, in applicazione di quanto previsto dal Protocollo Aziendale sottoscritto in data 26/6/2007 ed integrato il 28/4/2008, saranno specificamente valorizzate le esperienze professionali maturate nell'Azienda con rapporti di lavoro flessibile co.co.co. o di libera professione, anche con fondi extra-aziendali, svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso presso l'Azienda.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione dell'esperienza professionale proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale sarà valutata in modo identico al servizio prestato a titolo di rapporto di lavoro dipendente. Particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/99, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del DLgs 66/10 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso sarà prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate. In mancanza, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alle prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del DLgs 165/01, come introdotto dall'art. 62 del DLgs 150/09, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva al personale interno non opera nel caso di copertura di un solo posto.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda e immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che, secondo i contenuti della Legge Finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87, rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti o che verranno istituiti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti e nomina dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale comparto sanità e dovrà assumere servizio e produrre, entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza, la seguente documentazione:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) il certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano, pertanto, le disposizioni di cui al CCNL personale comparto sanità.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio po-

trà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Leonida Grisendi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Educatore - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1092 del 14/10/2011 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Ruolo: Santario - Qualifica: Educatore - Categoria: Cat. D.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In attuazione dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del DLgs 66/10, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) Diploma universitario di "Educatore professionale di cui al decreto 8/10/1998, n. 520 o titolo equipollente ai sensi del D.M. 27/7/2000".

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non sono ammessi al procedimento gli aspiranti in possesso del diploma di laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (classe di laurea 18) - Facoltà di Scienze della Formazione e di Lettere e Filosofia.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda (redatta secondo il modello allegato), in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Am-

ministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 537/93, L. 574/80, art. 18 DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'Autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno pre-

se in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera I) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza - 29121; ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane.

I servizi di sportello U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e martedì e giovedì dalle 15 alle 17.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

6. Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *Prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso.

- *Prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

- *Prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici e di studio: 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 6

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O.

Risorse umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 537/1993, L. 574/1980, art. 18 DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5), saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel BUR. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Le domande di partecipazione non possono essere inviate prima della data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 1098 del 18/10/2011, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

La posizione funzionale di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - prevede l'obbligo di uscita con mezzi di soccorso.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979 n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/80, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Leg.vo 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7 DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui alla lettera "I", previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:

Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - Piacenza;

ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle 15 alle 17).

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs 165/01 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/80, DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonchè coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del DLgs n. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005 n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 1099 del 18/10/2011 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 5 posti di Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Ruolo: Sanitario - Qualifica: Infermiere - Categoria: C.

In attuazione dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del DLgs 66/10, essendosi determinato un cumulo di

frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 3 posti in concorso sono riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

c) diploma universitario di "Infermiere professionale di cui al decreto 8/10/1998, n. 520 o titolo equipollente ai sensi del DM 27/7/2000".

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda (redatta secondo il modello allegato), in carta libera, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi

dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, (L. 537/93, L. 574/80, art. 18 DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5);

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000 n. 445).

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal 2° comma dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza - 29121; ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane.

I servizi di sportello U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e martedì e giovedì dalle 15 alle 17.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

6. Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *Prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso.
- *Prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.
- *Prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, sui elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra Inglese, Francese e Spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici e di studio: 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 6.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

L'espletamento delle prove è fissato secondo il seguente diario d'esami:

I candidati ammessi saranno convocati alla prima prova, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/01, mediante pubblica-

zione di avviso nella Gazzetta ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" di martedì 20/3/2012. Il diario delle prove sarà pubblicato altresì sul sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it

Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. La data della successiva prova orale sarà comunicata nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 537/93, L. 574/80, art. 18 DLgs 215/01, DPR 487/94, art. 5, commi 4 e 5, saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel BUR. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del P.C.M. 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la

facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Le domande di partecipazione non possono essere inviate prima della data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Concorso per n. 1 posto di Operatore socio sanitario - Cat. BS a 18 ore settimanali

In attuazione di atto n. 574 del 19/10/2011 del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001 così come modificato dal DLgs n. 165 del 30/3/2001, ed in applicazione del CCNL del Comparto Sanità 31/7/2009 e s.m.i., è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Operatore socio-sanitario - Cat. BS a 18 ore settimanali part-time orizzontale di 3 ore giornaliere su 6 giorni lavorativi alla settimana presso l'Ospedale di Castelnovo ne' Monti.

I requisiti specifici di ammissione al concorso selezione sono i seguenti:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico;

- Titolo specifico di Operatore socio sanitario, conseguito a seguito superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000, ovvero titoli equipollenti.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli stati membri della CEE.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di Cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato ed i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel

Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/2001 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 20
- b) titoli accademici e di studio punti 6
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- d) curriculum formativo e professionale punti 12.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Prova pratica: esecuzione o risoluzione di tests su tecniche specifiche attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Prova orale: sulle materie oggetto della prova pratica.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di venti giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda U.S.L., che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria generale e la graduatoria dei riservatari saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarranno efficaci per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di Lavoro del Comparto Sanità pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995 e successive modificazioni.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso

degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato art. 14 del contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2, Reggio Emilia - tel. 0522 / 335171 - 335479 (orario apertura uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Chimico Dirigente da assegnare al Reparto Chimico degli alimenti di Bologna

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 254 in data 17/10/2011, ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di

n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Chimico Dirigente da assegnare al Reparto Chimico degli alimenti di Bologna.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Graduatoria e sua utilizzazione

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà validità prevista dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998, n. 191.

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n.68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata dall'Istituto all'atto dell'immissione in servizio);

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo o coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

1) Diploma di laurea Chimica, Chimica Industriale o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, o titoli equipollenti a norma di legge;

2) Diploma di Specializzazione nella disciplina "Igiene degli Alimenti e della Nutrizione" ricompresa nell'area di "Sanità Pubblica" ovvero, ai sensi dell'art. 56 comma 1 del DPR 483/97, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

3) Iscrizione al corrispondente Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale in servizio di ruolo presso un Ente del S.S.N alla data del 1/2/1998 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla suddetta data.

Si precisa che i suindicati requisiti di partecipazione al concorso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente bando.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi, 9 mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale presso la sede di Brescia, o alle postazioni decentrate presso le sezioni. Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo Generale

(presso la sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sezioni) è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30;

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio postale accettante in tempo utile e recapitate all'Istituto oltre i 15 giorni dal termine di scadenza del bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

- Presentazione direttamente all'U.O. Gestione del Personale - Via Bianchi n.9 - Brescia - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

- Invio, ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del DPCM 6 maggio 2009, della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC o CEC-PAC) in cui le credenziali di accesso sono state rilasciate previa identificazione del titolare, esclusivamente all'indirizzo e-mail: personale@cert.izsler.it.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inviate con una sola ed unica trasmissione.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dei file, contenenti tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) file sottoscritti con firma digitale valida e rilasciata da un certificatore accreditato (formato pdfp7m);

2) file in formato pdf ottenuto dalla scansione dei documenti sottoscritti con firma autografa del candidato, comprensivo della scansione di un documento d'identità valido.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritti, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato. Valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto.

Si precisa che nel caso in cui il candidato decida di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC il termine ultimo di invio resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

Le sopradescritte modalità di trasmissione telematica della domanda e della documentazione allegata, per il candidato che intende avvalersene, si intendono tassative.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dall'artt. 75 e 76 del DPR. 445/00, quanto segue:

a) la data e il luogo di nascita;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ed in caso negativo dichiarazione espressa di assenza;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso tramite la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

i) di essere in possesso del titolo di studio e degli altri titoli richiesti per l'ammissione (elencandoli dettagliatamente);

j) che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale;

k) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lvo n. 196/2003 per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;

l) indicare il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, completo di numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;

m) Eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata firma in calce alla domanda di ammissione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;

2) documentazione comprovante il possesso degli altri titoli richiesti per l'ammissione;

3) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94;

4) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni, che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

Si precisa che il curriculum, qualora non formalmente documentato, ha solo uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o selezione indetti da questo Istituto.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, nell'attestazione deve essere precisata la misura della riduzione di punteggio.

Relativamente ai servizi si sottolinea quanto segue:

- il servizio militare deve essere certificato mediante la presentazione del foglio matricolare o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000; al fine di consentire una corretta valutazione dovranno essere indicati a) l'esatto periodo di svolgimento, b) la qualifica rivestita, c) la struttura presso la quale è stato prestato;
- il certificato di servizio rilasciato da casa di cura deve indicare specificamente se la stessa sia convenzionata o accreditata; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà valutato nei titoli di carriera ma nei titoli curriculari;
- il certificato di servizio rilasciato da case di riposo dovrà indicare se la casa di riposo sia un ente del Comparto Sanità, o comunque, un ente della Pubblica Amministrazione

I documenti e i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o fotocopia autenticata o nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Le certificazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza anche parziale dei predetti elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia, ai partecipanti al concorso di allegare fotocopia dichiarata conforme all'originale (con le modalità previste dall'art. 47 del DPR 445/00 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è

disposta con motivata determinazione dirigenziale.

Presentazione dei documenti di rito

Il concorrente che risulterà vincitore e comunque tutti coloro che saranno chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, dovranno provvedere, nei termini previsti dall'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 5/12/1996 (ancora vigente) a presentare, in competente bollo, i seguenti documenti:

- estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato di cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- certificato di godimento dei diritti politici per i cittadini italiani o certificato di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- certificato generale del Casellario Giudiziale;
- certificato di stato di famiglia;
- certificato di residenza.

In ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 445/00 i documenti sopraindicati possono essere sostituiti da autocertificazione.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L..

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

Punteggio per la valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera punti 10
- b) Titoli accademici e di studio punti 3
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) Curriculum formativo e professionale punti 4

Titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10

a) Servizi di ruolo prestati presso gli Istituti Zooprofilattici e altri Enti del Comparto Sanità e servizi equipollenti ai sensi degli artt.20 e 21 del Regolamento:

1) nel livello dirigenziale a concorso, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno

2) in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo parziale da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 20 per cento;

b) Servizio di ruolo quale Chimico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno

Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3

a) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00

b) Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50

c) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25

d) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3

Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri indicati dall'art. 11 del DPR 483/97 e dall'art. 10 del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale dell'Istituto Zooprofilattico della Lombardia e dell'Emilia".

Prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alle materie di cui alle discipline oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari relative alle materie di cui alle discipline oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alle discipline oggetto del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e sulla conoscenza della lingua inglese mediante colloquio e traduzione, a vista, di un brano a contenuti tecnico-scientifici.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme regolamentari e di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze del colloquio.

A norma dell'art. 57 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando,

si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, progredire, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del Personale" dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzata unicamente all'espletamento del concorso ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (DLgs 196/03), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Unità Operativa Gestione del Personale dell'Istituto via Bianchi 9 - 25124 Brescia.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000 n.445.

Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE
Marina Moreni

PROVINCIA DI FERRARA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assegnazione di n. 1 sede farmaceutica di nuova istituzione disponibile per il privato esercizio nella provincia di Ferrara, comune di Cento frazione di Corporeno. Atto dirigenziale PG. 79677 del 5/10/2011. BURERT n. 155 del 19/10/2011 - Avviso di rettifica

In riferimento al Bando di concorso, per titoli ed esame, per l'assegnazione di una sede farmaceutica di nuova istituzione in comune di Cento frazione di Corporeno (FE) - indetto con atto n. 79677 del 5/10/2011 e pubblicato nel BURERT n. 155 del 19/10/2011 - si segnala che, per mero errore materiale, nell'Allegato A), all'Articolo 4 -Modalità di presentazione della domanda e termine - primo allinea (pagina 98) è stato erroneamente indicato come scadenza del bando il 09/09/2011 anziché correttamente il **18/11/2011** (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nel suddetto BURERT n. 155).

Invariato il resto.

Scadenza: 18 novembre 2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Nadia Benasciutti

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Cardiologia

La Società Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di

n. 1 Dirigente medico di Cardiologia a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2 - 41049 Sassuolo entro le ore 12 di mercoledì 30 novembre 2011, (termine perentorio, non farà fede il timbro di spedizione), corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Ostetricia e Ginecologia

La Società Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente medico specialista in Ostetricia e Ginecologia a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Via F. Ruini n. 2, 41049 Sassuolo entro le ore 12 di mercoledì 30 novembre 2011, (termine perentorio, non farà fede il timbro di spedizione), corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Pediatria o Neonatologia

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente medico specialista in Pediatria o Neonatologia a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Via F. Ruini n. 2 - 41049 Sassuolo entro le ore 12 di mercoledì 30 novembre 2011, (termine perentorio, non farà fede il timbro di spedizione), corredate delle documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione Aziendale nomina la commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale concorso pubblico, a titoli ed esami, ad 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico

Determina n. 780 del 14/10/2011

N.	Cognome nome	Punteggio finale
1	Bruni Stefania	70,0000
2	Michelini Sara	67,0000
3	Luchin Andrea	62,2500
4	Nilo Caterina Maria	61,0000
5	Boccafogli Luca	60,7000
6	Simoni Laura	57,9000
7	Carroccia Rosanna	57,8500
8	Cont Massimiliano	57,0000
9	Degiovanni Alessio	56,5000
10	Mazzoni Elisa	55,5300
11	Camerin Consuelo	55,2000
12	Pasquali Silvia	54,4100
13	Mazzoni Roberto	54,0000
14	Commazetto Elena	52,0000
15	Palermo Jessica	50,0000
16	Piccinni Tina	49,0000

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Microbiologia e Virologia (approvata con atto deliberativo n. 255 del 19/10/2011)

N.	Cognome e nome	Punti
1	Ronga Luigi	83,000
2	Militello Valentina	70,570
3	Molinis Massimiliano	62,350

IL DIRETTORE GENERALE
Leonida Grisendi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Assistente Amministrativo - Cat. C

Pos.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punteggio complessivo
1	Mazzoni Katia	29/10/1970	70,483
2	Villa Mariasanta	07/06/1965	68,483
3	Tirelli Corrado	05/06/1982	68,450
4	Prandi Elena	11/07/1976	66,100
5	Bizzarri Lisa	23/11/1983	65,065
6	Cocchi Simone	18/09/1978	64,232
7	Paoli Maria Francesca	10/05/1986	64,020

Pos.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punteggio complessivo
8	Gatti Giacomo	18/11/1981	63,800
9	Brambilla Federica	28/07/1980	63,530
10	Davoli Barbara	20/07/1973	63,240
11	Beltrami Enrico	09/02/1970	62,600
12	Iotti Giuseppe	25/01/1964	62,500
13	Ferrari Nuccia	10/08/1971	62,450
14	Mussini Mariella	08/06/1967	62,000
15	Bigi Paola	08/08/1971	61,900
16	Zuffi Barbara	28/11/1972	61,530
17	Casotti Rita	20/04/1973	61,500
18	Villamaggi Alice	04/11/1983	61,010
19	Amore Valentina	15/05/1984	61,000
20	Pappalardo Andrea	12/02/1978	60,520
21	Bonadimani Alberto	20/12/1967	60,446
22	Rizzo Francesca	04/01/1980	60,170
23	Pellegrini Carlotta	07/05/1978	59,820
24	Menichetti Mattia	24/01/1984	59,110
25	Borriello Ivan Francesco	19/08/1981	59,080
26	Pedroni Francesca	24/04/1980	59,050
27	Pallai Simone	08/09/1981	59,000
28	Marconi Silvia	19/01/1975	58,456
29	Parmeggiani Valeria	03/11/1983	58,216
30	Canale Alessia	02/10/1980	58,063
31	Cirillo Virginia	10/12/1968	58,050
32	Raimondo Mariaelena	08/01/1970	58,030
33	Savazzi Veronica	25/10/1974	58,000
34	Iaconi Greta	28/06/1978	57,830
35	Fabbri Valeria	20/09/1980	57,800
36	Carone Giuseppe	17/11/1975	57,660
37	Leo Maria	04/01/1969	57,500
38	Ferrari Elena	16/01/1981	57,160
39	Incerti Paola	11/08/1969	57,030
40	Bedogni Valentina	25/10/1984	56,500
41	Calabriso Marco	27/09/1974	56,100
42	Vecchi Silvia	24/12/1982	56,030
43	Longo Giuseppe	21/10/1978	56,020
44	Ferrari Barbara	14/11/1974	56,000
45	Lavorgna Maria	23/03/1973	56,000
46	Petracca Alessandra	27/11/1968	56,000
47	Saderi Maria Antonia	23/12/1969	56,000
48	Gianotti Romina	26/06/1971	55,625
49	Gargalli Giulia	14/08/1982	55,540
50	Vioni Patrizia	21/11/1970	55,500
51	Casoni Elisa	03/06/1985	55,100
52	Pifferi Giulia	28/04/1969	55,050
53	Pellegrini Roberto	02/06/1970	55,000
54	Davolio Lucia	04/10/1985	54,580
55	Cenacchi Valeria	09/04/1978	54,100
56	Carnevali Cristina	29/04/1967	54,050
57	Morini Roberta	13/02/1972	54,000
58	Pattacini Elisa	08/06/1982	54,000
59	Somma Alessandra	03/10/1979	53,800
60	Codeluppi Chiara	18/08/1978	53,520
61	Burani Sara	24/12/1981	53,500
62	Vannini Guido	09/03/1966	53,500
63	Shortt Jessica	26/11/1979	53,465

Pos.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punteggio complessivo
64	Ascolese Letizia	24/11/1964	53,300
65	Orlandini Paola	26/01/1967	53,180
66	Pappalardo Evelen	16/12/1975	53,030
67	Bellesia Elena	05/12/1986	53,000
68	Borghi Mara	28/05/1962	53,000
69	Cafagna Giuseppe	12/10/1974	52,630
70	Terri Francesca	22/08/1976	52,600
71	Cervone Giovanna	21/10/1970	52,500
72	Nadalini Denis	29/05/1967	52,020
73	Viappiani Chiara	08/09/1980	51,730
74	Vecchi Tiziana	10/06/1970	51,520
75	Monti Federica	19/03/1984	51,083
76	Procino Francesca	17/10/1977	51,000
77	Rupe Mariarosaria	20/04/1985	51,000
78	Scarselletta Manuela	30/11/1973	51,000
79	Rustichelli Daniela	27/12/1964	51,000
80	Vologni Giorgia	23/02/1966	50,520
81	Franco Valentina	06/02/1987	50,450
82	Sassi Annarita	15/06/1966	50,120
83	Esposito Antonio	30/09/1970	50,000

*** A parità di punteggio si applicano le precedenze di legge

Graduatoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia in attuazione dell'art. 24 del DLgs 150/09

- 1 Bonadimani Alberto 20/12/1967
- 2 Cirillo Virginia 10/12/1968
- 3 Procino Francesca 17/10/1977

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile (determina n. 168 del 24/10/2011)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Tricomi	Giovanni	73,220
2	Masina	Francesca	72,940
3	D'Angelo	Riccarda	71,640
4	Malagoli	M.Ludovica	71,163
5	Pari	Cinzia	70,860
6	Menicalli	Chiara	69,849
7	Antolini	Chiara	69,330
8	Barcia	Giulia	69,100
9	Iero	Luisa	67,000
10	Cuva	Simone	66,600
11	Bracceschi	Roberta	66,260
12	Mirabelli Badenier	M.Elena	66,220
13	Sarajlija	Jasenska	65,270
14	Copioli	Cristiana	65,190
15	Giulianelli	Cinzia	63,590

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D - Approvazione graduatoria per soli titoli

N.	Cognome e Nome	Nascita	Tot. max p. 30
1	Rainone Antonio Gaetano	30/04/1969	9,950
2	Del Monaco Patrizia	20/11/1971	8,500
3	Mussoni Patrizia	14/02/1983	7,100
4	Fedeli Giulia	24/07/1982	3,820
5	Picconi Marzio	16/01/1969	3,500
6	Minciotti Ileana	10/04/1984	3,335
7	Fantuzzi Roberta	27/12/1985	2,920
8	Camardo Enrico Maria	15/10/1985	2,700
9	Detto Stefania	13/09/1986	2,540
10	Pacia Astrid	09/07/1984	2,190
11	Bevacqua Lorenzo	12/03/1986	1,826
12	Procida Giuseppe	12/10/1986	1,800
13	Monaco Sabrina	17/03/1980	1,650
14	Tramontano Vincenzo	29/09/1981	1,460
15	Gallone Andrea	26/09/1985	1,390
16	Severi Iliara	18/01/1985	1,000
17	Minacapilli Angela	09/11/1985	0,950
18	Fiesoli Francesco	09/08/1985	0,722
19	Menossi Eleonora	03/02/1986	0,640
20	Fabbri Laura	17/02/1987	0,630
21	Ladisa Silvia	21/01/1984	0,480
22	Di Giorgio Alessandra	08/05/1987	0,430
23	Piomboni Fulvia	10/06/1985	0,430
24	Cepele Artan	18/05/1976	0,430
25	Benedetto Andrea	25/09/1974	0,330
26	Ponzo Viviana	17/05/1987	0,300
27	Di Lorenzo Alessandra	03/06/1985	0,280
28	Pollara Irene	02/04/1984	0,280
29	Iannotti Michelangelo	11/06/1980	0,255
30	Bottiglioni Iliara	12/04/1985	0,225
31	Capobianco Marina	12/02/1987	0,200
32	Parpaiola Katia	06/01/1987	0,155
33	Barba Valentina	14/11/1981	0,150
34	Lauriola Matteo Francesco	20/01/1988	0,123
35	Motta Iari Andrea	06/02/1988	0,060
36	Roncato Eleonora	27/08/1981	0,050
37	Santroni Giandomenico	12/04/1974	0,030
38	Fratini Simona	07/02/1987	0,010
39	Spizzica Francesca	25/11/1987	0,000
40	Gaiami Gabriella	09/10/1987	0,000
41	Termite Vincenzo	16/08/1987	0,000
42	Cavallo Francesca	11/10/1986	0,000
43	Burgio Maria Rita Katia	01/02/1986	0,000
44	Marzoli Manlio	19/03/1985	0,000
45	Bonini Deborah	09/02/1985	0,000
46	Fardella Giancarlo	01/09/1962	0,000

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria, per soli titoli, per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. RU/262 del 18/10/2011, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

N.	Cognome e nome	Punti/20
1	Rusconi Anna Maria	7,709
2	Degli Esposti Elisa	7,280
3	Feletti Valentina	7,103
4	Petrella Ivan	2,480
5	D'Antona Graziella	2,470

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica. Approvata con delibera n. 649 del 4/10/2011

Pos.	Cognome e nome	Tot. punti
1	Cammi Emilio	83,520
2	Manghi Maria Grazia	69,433
3	Dicembrino Rita Bruna	69,407
4	Pini Roberta	67,924
5	Chelli Massimo	62,653

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 5/7/2011 per Dirigente medico di Psichiatria, approvata con deliberazione n. 467 del 2/9/2011

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Giorgetti, Gabriele	13,67
2	Carbone, Francesco	12,31
3	Oppedisano, Simona	10,65
4	Basso, Raffaele	10,13
5	Sciacca, Alessandra	9,99
6	Pacini, Giuliana	8,57
7	Musolino, Ivana	8,16

Pos.	Cognome e nome	Punti
8	Camillo, Brunella	6,65
9	Fagnoli, Francesco	4,89
10	Falco, Mariangela	4,70
11	Gesi, Camilla	4,50
12	Mulè, Angela Maria	4,10
13	Ciarafoni, Cristina	3,73
14	Biagini, Stefano	3,38
15	Cianelli, Elisa	3,07
16	Ceccarini, Cristina	3,02
17	Bernardini, Sara	2,92
18	Londrillo, Francesco	2,50
19	Russo, Valentina	2,49
20	Bombi, Annarosa	2,00

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 2/8/2011 per Dirigente medico di Oftalmologia, approvata con deliberazione n. 482 del 2/9/2011

Pos.	Candidato	Totale punti
1	Bratu, Ionela Adriana	7,68
2	Corazza, Daniele	7,20
3	Rodezno, Andrea	6,14
4	Mastursi, Andrea	5,24
5	Brandozzi, Miriam	4,43
6	D'Amato, Margherita	2,79
7	Toscano, Andrea	2,60

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 2/8/2011 per Dirigente medico di Neuroradiologia, approvata con deliberazione n. 483 del 2/9/2011

Pos.	Nominativo	Punteggio totale
1	Kouleridou, Anna	3,30
2	Romeo, Chiara	2,50

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 16/8/2011 per Dirigente medico di Medicina e

Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, approvata con deliberazione n. 484 del 2/9/2011

Pos.	Candidato	Punteggio
1	Carletti, Massimiliano Ruggero	13,21
2	Al Bashaireh, Zeiad	11,41
3	Pierpaoli, Lucia	6,20
4	Lo Bianco, Claudia	6,15
5	Manglaviti, Francesco	5,10
6	Mantovani, Lorenzo	3,15
7	Frustaci, Gianluca	3,10
8	Battaglini, Corrado	2,83
9	Tsami, Aikaterini	2,64

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 19/7/2011 per Dirigente medico di Anestesia Rianimazione, approvata con deliberazione n. 521 del 21/9/2011

Pos.	Cognome e Nome	Punti	Preferenza <i>ex art. 5, DPR 487/94 e s.m.i.</i>
1	Donadei, Flora	4,28	cod. 1
2	Mincoelli, Giuseppe	4,28	
3	Dalocchio, Giulia	4,26	
4	Fragassi, Gianfranco	3,69	
5	Merli, Marco	2,64	

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore tecnico professionale - addetto Servizi di Laboratorio - Cat. D - da assegnare alla Struttura complessa Reparto Microbiologia sede di Brescia

Pos.	Cognome Nome	Punti/100
1	Cosciani Cunico Elena	74,020
2	Ruggiero Valeria	63,430
3	Dalzini Elena	55,040
4	Lilliu Elisabetta	53,290
5	Bottazzi Irene	49,500

IL DIRETTORE GENERALE
Stefano Cinotti

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Assistente Tecnico addetto ai Servizi di Laboratorio - Cat. C - da assegnare al Reparto Substrati cellulari e Immunologia cellulare della sede di Brescia

Pos.	Cognome Nome	Punti/100
1	Tontini Chiara	68,320
2	Carpani Adriana	58,600
3	Stoppani Elena	57,380

IL DIRETTORE GENERALE
Stefano Cinotti

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Assistente Amministrativo - Cat. C - da assegnare alla Struttura complessa Reparto Chimico degli alimenti di Bologna

Pos.	Cognome Nome	Punti/100
1	Longo Maria Pina	59,860
2	Morelli Francesca	57,980

Pos.	Cognome Nome	Punti/100
3	Carboni Francesca	56,000
4	Rugna Assuntina	55,360
5	Adolfi Giorgia	53,330
6	Murgia Monica	52,950

IL DIRETTORE GENERALE
Stefano Cinotti

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Assistente Tecnico addetto ai Servizi di Laboratorio - Cat. C - da assegnare alla Struttura complessa "Sezione di Bologna"

Pos.	Cognome Nome	Punti/100
1	Magnani Marina	66,960
2	Lilliu Elisabetta	59,692
3	Buttaro Vitantonio	58,110
4	Muraro Matteo Gilberto	57,390
5	Raffini Mirco	56,300
6	Grassi Andrea	52,750
7	Magi Marco	51,940
8	Brilla Alessandra	50,800

IL DIRETTORE GENERALE
Stefano Cinotti

ARPA EMILIA-ROMAGNA

BORSA DI STUDIO

Bando di selezioni pubbliche, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio presso la sede del Centro Tematico Regionale Ambiente e Salute della Direzione Tecnica

Il Direttore Tecnico, ing. Vito Belladonna, rende noto che fino al giorno **17 novembre 2011** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alle seguenti selezioni pubbliche, finalizzate all'assegnazione di

n. 2 borse di studio istituite da Arpa Emilia-Romagna per lo svolgimento di attività in ambito epidemiologico all'interno di progetti inseriti nei programmi annuali del Centro Nazionale per la Prevenzione ed il Controllo delle Malattie (CCM) del Ministero della Salute.

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad indirizzo *statistico*, rivolta ai candidati in possesso di uno dei seguenti titoli universitari di studio, che costituisce requisito specifico di ammissione:

- laurea della classe L-41 Statistica;
- laurea magistrale della classe LM-82 Scienze statistiche.

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad indirizzo *pianificazione territoriale*, rivolta ai candidati in possesso di uno dei seguenti titoli universitari

di studio, che costituisce requisito specifico di ammissione:

- laurea della classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- laurea magistrale della classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Requisiti di ammissione alle selezioni

Per essere ammessi alle selezioni è necessario possedere il titolo universitario di studio, come sopra specificato per ciascuna selezione, nonché i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
3. assenza di condanne penali rilevanti ai fini dello svolgimento dell'attività connessa alle borse di studio.

Sede di svolgimento delle attività

Le attività connesse alle borse di studio saranno svolte dai borsisti presso il Centro Tematico Regionale Ambiente e Salute della Direzione Tecnica di Arpa Emilia-Romagna con sede in Via Begarelli n. 13 - 41121 Modena.

Durata delle borse ed importo economico

Ciascuna borsa di studio ha una durata prevista di n. 12 mesi con possibilità di rinnovo in funzione della durata dei progetti di riferimento. La durata complessiva della borsa di studio conferi-

ta al medesimo titolare non può superare i due anni.

La borsa di studio avrà un importo di Euro 18.000,00 al lordo delle ritenute di legge per il periodo di dodici mesi.

Presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentata direttamente al seguente indirizzo: Arpa Emilia-Romagna, Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, Via Po n. 5 - 40139 Bologna.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno **17 novembre 2011** (quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale di spedizione, pertanto, non saranno ammissibili le domande pervenute in data successiva al termine di scadenza, ancorché spedite entro il termine medesimo.

Criteri per la formazione delle graduatorie

Le graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio saranno formulate a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i candidati, ammessi con riserva alle selezioni, a partire dalle **ore 9 del giorno lunedì 12 dicembre 2011**, con possibile prosecuzione nei giorni successivi, presso la sede del Centro Tematico Regionale Ambiente e Salute della Direzione Tecnica di Arpa Emilia-Romagna in Via Begarelli n. 13 - 41121 Modena.

Informazioni

Si informa che copia integrale del bando di selezione e del modulo di domanda di ammissione sono disponibili sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it.

Tutte le informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al responsabile del procedimento: dott.ssa Giuseppina Schiavi, Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, Unità Acquisizione Risorse umane, Via Po n. 5 - Bologna, tel. 051/6223824, fax 051/6223897, e mail: gschiavi@arpa.emr.it orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE TECNICO
Vito Belladonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esame, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, dell'importo di Euro 11.520,74, finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nella Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico Provinciale di Modena

In esecuzione a determina n. 223 del 12/10/2011, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 11.520,74

finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nella Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico Provinciale di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione

del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41100 Modena - (dal lunedì al giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16 il venerdì dalle 10.30 alle 13.30).

Scadenza: 17 novembre 2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per l'assegnazione di una borsa di studio, a personale laureato in Chimica, da svolgere c/o la S.C. di Medicina Nucleare

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere alla predisposizione di graduatoria per l'assegnazione di una borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Medicina Nucleare e finalizzata allo svolgimento del progetto "Phytorad, sintesi di analoghi della curcumina radiomarcati per nuove strategie nella diagnosi della malattia di Alzheimer".

Requisiti richiesti:

- laurea specialistica in Chimica.

Il candidato dovrà possedere conoscenze e competenze nella sintesi organica di peptidi ed analoghi della curcumina funzionalizzati.

Durata annuale- Importo € 16.000,000 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione dei curricula e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Le Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di

borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, presso le Strutture di cui al presente avviso.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

Scadenza: 17 novembre 2011

IL DIRETTORE F.F. DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio da fruirsi presso il Dipartimento Salute mentale - Servizio Dipendenze Patologiche - Azienda USL di Modena

In esecuzione alla decisione 683 del 20/10/2011, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: "Ricerca intervento da attuarsi nell'ambito delle funzioni di prossimità dirette alla popolazione giovanile del Distretto di Sassuolo, finalizzate alla prevenzione del consumo e abuso di sostanze psicoattive" della durata di 24 mesi con impegno orario settimanale di 20 ore di attività, con importo lordo onnicomprensivo di Euro 32.000,00 da svolgersi presso il Dipartimento di Salute mentale - Servizio Dipendenze Patologiche di Sassuolo.

Requisiti specifici richiesti

- Laurea in Psicologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi.

Requisito preferenziale

- Attività di ricerca o intervento svolte nel campo della prevenzione o dell'educazione di sani stili di vita o della salute mentale.

Il termine della presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubbli-

co i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Dotazione organica - Modena (tel. 059/435514) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it

IL DIRETTORE DEL PERSONALE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di dieci mesi per laureati in Psicologia da assegnare al Distretto di Fidenza

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 328 del 5/10/2011 del Direttore del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata mesi dieci, eventualmente rinnovabili, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 10.000,00 lordi;
- impegno orario minimo di n. 16 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla Responsabile U.O. Salute Donna, Dr.ssa Paola Salvini.

Titolo: "Promozione della salute in adolescenza - Meeting Giovani".

Destinatari: laureati in Psicologia.

Requisiti specifici richiesti

Laurea in Psicologia con iscrizione all'Albo Psicologi - Esperienze di almeno un anno presso Ente pubblico sugli interventi di promozione della salute in adolescenza.

Titoli preferenziali

Esperienze di ricerca e intervento clinico nell'età adolescenziale e dei giovani adulti nell'ambito della psicologia; esperienza attività professionale con adolescenti nel campo degli interventi di promozione alla salute in contesti scolastici o gruppi di aggregazione.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Distretto di Fidenza.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura

dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di due borse di studio di durata annuale per laureati in Psicologia, da assegnare alle sedi U.O.N.P.I.A.

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 345 del 19/10/2011 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce le seguenti borse di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 6.000,00 (seimilaeuro/00) annui lordi cadauna;
- impegno orario di n. 15 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività relative al progetto di ricerca è attribuita al Direttore di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza afferente il DAI-SMDP, Dr. Pirisi Antonio.

Titolo: "Concetto di sé e competenza sociale nei bambini con disturbo specifico di apprendimento".

Destinatari: laureati in Psicologia.

Requisiti specifici professionali richiesti

- Laurea in Psicologia con iscrizione all'albo psicologi, esperienza maturata nell'ambito della ricerca, formazione, intervento in contesti scolastici ed educativi;

- conoscenze specifiche in tema di Disturbi Specifici dell'Apprendimento;

- attività svolta all'interno di Servizi di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza anche in tirocinio o collaborazione;

- esperienza di ricerca e/o docenza nell'ambito della psicologia dell'età evolutiva;

- conoscenza della testistica, psicometria e dei reattivi psicologici.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: sedi della U.O.N.P.I.A.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);

- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda

in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che

si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/06/2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia o Sociologia da assegnare alle Strutture del SerT Sud-Est e del DSP di Via Vasari

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 346 del 19/10/2011 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista e possibilità di utilizzo graduatoria per eventuali ulteriori studi nell'ambito del DAI-SMDP;
- valore complessivo di Euro 8.000,00 (ottomilaeuro/00);
- impegno orario minimo di n. 8 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Direttore S.S. SerT Sud-Est Dott. Giuliano Giucastro.

Titolo: "Attività concernenti il monitoraggio dell'attività della Commissione Medica Locale per le patenti (CML) in relazione alla violazione degli artt. 186 e 187 del Codice della Strada".

Destinatari: laureati in Psicologia o Sociologia.

Requisiti specifici richiesti

Laurea (vecchio ordinamento o specialistica) in Psicologia o Sociologia.

Titoli preferenziali

Esperienze professionali o di studio nell'ambito dell'analisi dei dati relativi all'area delle Dipendenze Patologiche o in subordinate, a quella della Salute Mentale Adulti.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Strutture del SerT Sud-Est e del DSP di Via Vasari - Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprenditive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia

o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003 n. 196.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere 2/A - 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di tre borse di studio per laureati in Farmacia per la realizzazione di progetti rientranti nell'ambito del programma regionale di farmacovigilanza attiva, da assegnare al Servizio Farmaceutico Territoriale e al Servizio Farmaceutico Ospedaliero

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 351 del 20/10/2011 del Direttore del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo, bandisce le tre presenti borse di studio, così distinte:

- n. 2 borse di studio da assegnare al Servizio Farmaceutico Territoriale per il valore complessivo di Euro 15.000,00 annui lordi cadauna, in cui costituirà titolo preferenziale la documentata esperienza di almeno 1 anno in un Servizio Farmaceutico del Servizio Sanitario Nazionale;
- n. 1 borsa di studio da assegnare al Servizio Farmaceutico Ospedaliero per il valore complessivo di Euro 14.000,00 annui lordi.

Le tre borse di studio avranno entrambe le caratteristiche sotto indicate:

- durata: annuale eventualmente rinnovabile su proposta del responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista.

- valore complessivo: impegno orario minimo: n. 30 ore settimanali.

Obiettivi delle borse di studio e risultati perseguiti:

- agli assegnatari delle borse di studio viene richiesta attività di collaborazione e supporto al responsabile del progetto di ricerca e attività diretta per la realizzazione degli obiettivi.

Responsabile del progetto di ricerca:

- dott.ssa Giovanna Negri, Dirigente Farmacista del Servizio Farmaceutico Territoriale.

Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Farmacia;
- iscrizione alla scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera presso la Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Parma.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e deve riportare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- e) l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando nonché i titoli preferenziali;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).
- h) recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.
- i) di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indiriz-

zo: Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43125 Parma – (con allegata una fotocopia di un documento di identità personale)

a tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma - nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.30 e martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Modalità di selezione/Prova d'esame

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale e sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Convocazione per l'assegnazione di due borse di studio da assegnare al Servizio Farmaceutico Territoriale: la prova orale si svolgerà alle ore 9.30 del 21 novembre 2011 presso la Sala riunioni della Direzione generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma in Strada del Quartiere n. 2/a a Parma.

Convocazione per l'assegnazione di una borsa di studio da assegnare al Servizio Farmaceutico Ospedaliero: la prova orale si svolgerà alle ore 10.30 del 21 novembre 2011 presso la Sala riunioni della Direzione generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma in Strada del Quartiere n. 2/a a Parma.

I presenti avvisi hanno valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando.

I candidati ammessi sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e luogo sopraindicati, muniti di idoneo documento in corso di validità. Gli assenti a qualsiasi titolo saranno considerati rinunciatari.

Gli elenchi dei candidati ammessi/non ammessi saranno pubblicati sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it a far tempo dal 18 novembre 2011, ed affissi dalla medesima data all'Albo

dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma in Strada del Quartiere n. 2/a - 43125 Parma.

Conferimento incarico

Le borse di studio messe a concorso verranno assegnate sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

Decade dal diritto all'assegnazione della borsa di studio chi, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria responsabilità - di non trovarsi nelle seguenti situazioni d'incompatibilità:

1. già dipendente di pubblica Amministrazione;
2. titolare di borse di studio erogate da Enti pubblici o Associazioni.

L'assegnatario dovrà dichiarare inoltre di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'eventuale interruzione dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio per il periodo rimanente al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva, inoltre la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Unità sanitaria locale di Parma.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

Agli assegnatari della borsa di studio viene inoltre garantito l'accesso al servizio mensa alle stesse condizioni del personale dipendente.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, tel. 0521/393524 -393344.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, tel. 0521/393524 -393344 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.30 e martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Avviso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Psicologia, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Monitoraggio e studio degli strumenti di valutazione neuropsicologica disturbi cognitivi e di apprendimento"

In esecuzione della determinazione n. 1132 del 21/10/2011 adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, l'Azienda USL di Rimini si bandisce un avviso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio ad un laureato in Psicologia per lo sviluppo del progetto "Monitoraggio e studio degli strumenti di valutazione neuropsicologica disturbi cognitivi e di apprendimento" da assegnare all'U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza - Centro Ritardo Mentale e Disturbi dell'Apprendimento dell'AUSL di Rimini per attività di monitoraggio e studio degli strumenti di valutazione neuropsicologica di minori con disturbi dell'area cognitiva.

Requisiti di ammissione richiesti:

- diploma di laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- diploma di specializzazione in Psicoterapia con indirizzo Cognitivo Comportamentale, riconosciuto dal MIUR;
- corso di perfezionamento in Psicopatologia dell'apprendimento;
- attività svolta a qualsiasi titolo presso il SSN per almeno anni 1 nell'ambito di disturbi dell'apprendimento (*da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda*).

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- somma da corrispondere al borsista: € 416,67 lordi mensili esclusi oneri aziendali (€ 5.000,00 annui);
- impegno orario: 12 ore settimanali;
- durata: mesi dodici, eventualmente rinnovabile;
- attività da svolgersi presso l'U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza - Centro Ritardo Mentale e Disturbi dell'Apprendimento dell'AUSL di Rimini.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro

e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di 20 voucher individuali per l'accesso al master interuniversitario di II livello "Cultura dell'innovazione e sviluppo sostenibile" - Programma operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale Occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano"

Il Consorzio Spinner di Bologna in qualità di Organismo Intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" del Programma Operativo della Regione Emilia-Romagna FSE obiettivo 2 "Competitività ed Occupazione" 2007-2013 (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 e deliberazione della Giunta regionale n. 79 del 24 gennaio 2011) bandisce:

l'assegnazione di 20 voucher individuali per l'accesso al master interuniversitario di II Livello "Cultura dell'innovazione e sviluppo sostenibile".

Invito aperto: **fino a lunedì 19 dicembre 2011, ore 17.**

Copia integrale del bando e la domanda di assegnazione per la presentazione della domanda sono disponibili all'indirizzo internet www.spinner.it o presso il Consorzio Spinner, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli n.ri 22/24 - 40138 Bologna.

Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento ai seguenti Spinner Point territoriali, i cui recapiti sono disponibili sul sito www.spinner.it:

- **Spinner Point di Bologna**
- **Spinner Point Enti di Ricerca**
- **Spinner Point Imola**
- **Spinner Point Area Romagna**
- **Spinner Point di Ferrara**
- **Spinner Point di Modena**
- **Spinner Point di Reggio Emilia**
- **Spinner Point di Parma**
- **Spinner Point di Piacenza**

Per informazioni è inoltre possibile inviare una e-mail all'indirizzo info@spinner.it o telefonare al Consorzio Spinner al

numero 051/6014300 dalle 9.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 14.30 alle 16.30 dal lunedì al giovedì.

Regolamento per l'assegnazione dei voucher individuali

Premesso che il presente bando fa riferimento:

- Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;

- Regolamento n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;

- Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;

- Regolamento n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

- Regolamento n. 539/2010 del parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

- Regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

- Regolamento 846/2009 della Commissione dell'1 settembre 2009, che modifica il Reg. n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

- Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/6/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";

- alla decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/7/2007;

- Decreto del Presidente della Repubblica del 3/10/2008 "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17/12/2008;

- Decisione di approvazione C(2007)5327 del 26/10/2007 del "Programma Operativo regionale per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 2 Competitività e Occupazione da parte della Commissione Europea;

- Delibera di Giunta regionale n. 1681 del 12/11/2007 recante "POR FSE Emilia-Romagna obiettivo 2 "Competitività regionale ed occupazione" 2007-2013- Presa d'atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed indi-

viduazione dell'Autorità di Gestione e delle relative funzioni e degli Organismi Intermedi";

- L.R. n. 12 del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" ed in particolare l'art. 13 "Finanziamento dei soggetti e delle attività";

- L.R. n. 17 dell'1 agosto 2005, "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del Lavoro";

- Delibera dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 101 dell'1/3/2007 "Programma Operativo regionale per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 2 Competitività e Occupazione. (Proposta della Giunta regionale in data 12/2/2007, n. 159");

- Delibera dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 38 del 29/3/2011 "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2011/2013. (Proposta della Giunta regionale in data 7 marzo 2011, n. 296)";

- Deliberazione della Giunta regionale n. 532 del 18/4/2011 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2011/2013 per il sistema formativo e per il Lavoro (L.R. 12/03 - L.R. 17/5);

- Deliberazione della Giunta regionale n. 105 del 1/2/2010 "Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta regionale 11/2/2008 n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla Deliberazione della Giunta regionale 14/2/2005, n. 265";

- Deliberazione della Giunta regionale n. 1953 del 10/12/2007 "Avviso pubblico per la selezione dell'organismo intermediario della sovvenzione globale 'interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica";

- Deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25/2/2008 "Individuazione dell'organismo intermedio per la gestione della sovvenzione globale, approvazione del progetto esecutivo e assegnazione finanziamento in attuazione della DGR 1953/07".

- Convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 10 marzo 2008 - Rep. n. 3747;

- Deliberazione della Giunta regionale n. 79 del 24/1/2011 "P.O.R. FSE 2007/2013. Finanziamento progetto esecutivo per la gestione della sovvenzione globale - Rinnovo convenzione con il Consorzio Spinner di Bologna periodo 2011-2013";

- Convenzione per la gestione della Sovvenzione Globale per l'attuazione di "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica - IV - V - VI Annualità" tra la Regione Emilia-Romagna ed il Consorzio Spinner firmata in data 8 marzo 2011;

Tanto premesso, il Consorzio Spinner rende noto che l'assegnazione e l'erogazione dei voucher oggetto della presente bando sarà regolata dalle seguenti norme.

Art. 1 - Finalità e oggetto del bando

La Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" - in breve Spinner 2013 - rappresenta uno strumento di intervento promosso dalla Regione Emilia-Romagna

nell'ambito del Fondo Sociale Europeo in particolare dell'Asse IV Capitale Umano, che si pone la finalità di qualificare l'obiettivo della società della conoscenza innalzando il livello qualitativo e quantitativo dell'offerta formativa, orientandola verso ambiti prioritari di interesse per il sistema economico, caratterizzati da elevato contenuto innovativo e tecnologico e favorendo la creazione di reti di istituzioni e soggetti pubblici e privati.

Obiettivi specifici della Sovvenzione Globale sono la creazione e/o il rafforzamento di reti tra università, centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo e istituzionale, istituzioni scolastiche, istituti di istruzione superiore per promuovere l'innovazione e la ricerca e generare impatti positivi su aree strategiche per lo sviluppo economico regionale.

Il presente bando ha per oggetto l'assegnazione di 20 voucher a copertura parziale della quota di iscrizione al Master interuniversitario "Cultura dell'innovazione e sviluppo sostenibile" - approvato dal Senato Accademico dell'Università di Bologna, per l'a.a. 2011 - 2012 e realizzato in convenzione con le Università di Ferrara, Modena Reggio Emilia e Parma.

Con il termine "voucher" si fa riferimento ad un'agevolazione finanziaria erogata dal Consorzio Spinner esclusivamente per l'iscrizione e la frequenza al Master interuniversitario di II livello "Cultura dell'innovazione e sviluppo sostenibile". Per potersi accedere il proponente dovrà presentare al Consorzio Spinner, secondo le modalità di seguito indicate, la propria richiesta utilizzando l'apposita Domanda di assegnazione, reperibile al sito www.spinner.it (sezione bandi e modulistica).

Art. 2 - Il Master

Il Master interuniversitario "Cultura dell'innovazione e sviluppo sostenibile", approvato dal Senato Accademico dell'Università di Bologna, per l'a.a. 2011 - 2012, è realizzato in convenzione con le Università di Ferrara, Modena Reggio Emilia e Parma.

Il Master intende fornire ai partecipanti conoscenze e competenze negli ambiti:

- della gestione di progetti complessi a carattere innovativo, fondati sulle nuove tecnologie, sullo sviluppo della creatività e sui requisiti della sostenibilità, intesa nelle sue varie declinazioni tecniche e sociali;
- della ricerca, valorizzazione, attrazione di talenti e del capitale umano per l'innovazione;
- dello sviluppo di programmi e politiche innovative all'interno di istituzioni ed enti preposti;
- della gestione di processi di innovazione sostenibile, tecnologica e organizzativa, nella P.A. e nell'impresa privata di produzione e di servizi.

I criteri per l'ammissione al Master - le cui iscrizioni sono aperte fino al 09 dicembre 2011 - sono indicati nell'apposito bando di concorso reperibile sul portale web dell'Ateneo di Bologna www.unibo.it. L'accesso al Master è regolato dalla graduatoria stilata dalla Commissione di Selezione del Master.

Il titolo rilasciato ai beneficiari sarà il Diploma di Master Universitario di II livello.

Art. 3 - Requisiti dei destinatari dei voucher

Possono candidarsi all'assegnazione del voucher laureati, indipendentemente dalla condizione occupazionale, residenti o domiciliati in Emilia-Romagna e in possesso dei seguenti titoli di accesso:

- tutte le lauree magistrali e specialistiche;

- tutte le lauree del vecchio ordinamento.

I diplomi di laurea di cui sopra, per costituire titoli validi di accesso, devono essere posseduti dal candidato al momento dell'immatricolazione al Master.

Condizione per la richiesta del voucher è avere fatto domanda per accedere al Master interuniversitario "Cultura dell'innovazione e sviluppo sostenibile", approvato dall'Università di Bologna, ed attuato in convenzione con le Università di Ferrara, Modena - Reggio Emilia e Parma.

Non possono fare richiesta di voucher:

- i beneficiari di altre agevolazioni finanziarie erogate da Spinner 2013;

- coloro che hanno contratti di lavoro di qualunque natura con il Consorzio Spinner o con gli enti consorziati.

Art. 4 - Ammontare del voucher

Il voucher, dell'ammontare di € 5.000 assegnato alla singola persona, è finalizzato esclusivamente al rimborso di parte della quota di iscrizione al Master, pari a € 7.000.

Il numero massimo di voucher assegnabili è pari a 20.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda di voucher

Per richiedere il voucher l'interessato dovrà presentare la domanda di assegnazione disponibile sul sito internet all'indirizzo www.spinner.it. o presso uno degli Spinner Point agli indirizzi sopra indicati.

La domanda di assegnazione del voucher firmata in originale e corredata dalla fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento valido, dovrà essere inviata tramite raccomandata a/r o recapitata a mano, obbligatoriamente entro e non oltre la data di lunedì 19 dicembre 2011 (orario 9 - 13 e 14 - 17), presso Consorzio Spinner Via Martelli n.22/24 - 42138 Bologna, in busta perfettamente chiusa firmata sui lembi e riportante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "**Voucher Master interuniversitario "Cultura dell'innovazione e sviluppo sostenibile" 2011/2012 Consorzio Spinner.**"

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Il candidato sarà ritenuto responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni fornite ai sensi del codice penale e della legislazione in materia di autocertificazione.

Gli uffici si riservano altresì la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a sostegno della veridicità delle informazioni fornite al momento della presentazione della domanda di voucher.

Alla domanda presentata sarà assegnato un numero di protocollo progressivo secondo l'ordine d'arrivo.

Al termine della scadenza indicata e contestualmente alle procedure di valutazione e selezione dei candidati per l'accesso al Master sarà elaborato l'elenco degli aspiranti all'attribuzione dei voucher, secondo le modalità di cui al successivo art. 6.

Art. 6 - Ammissibilità delle domande e finanziamento dei voucher

Le domande sono ritenute ammissibili se:

- pervenute entro il termine di scadenza previsto;

- presentate da soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente bando;

- debitamente compilate sull'apposita domanda di assegnazione sottoscritta e corredate della documentazione richiesta.

L'elenco delle domande ammissibili sarà pubblicato sul si-

to internet del Consorzio www.spinner.it. L'esito della verifica di ammissibilità sarà comunicato ai candidati mediante invio di e-mail.

Il voucher sarà assegnato ai primi 20 (venti) classificati della graduatoria stilata dalla Commissione di Selezione del Master e che risultino nell'elenco delle domande ammissibili al finanziamento.

Si precisa che la selezione delle domande di ammissione al Master per la definizione della graduatoria seguirà quanto previsto dagli art. 6 "Procedure di selezione e calendario delle prove" e art. 7 "Formazione ed approvazione della graduatoria" del bando di concorso per l'ammissione al Master. Il bando di concorso è reperibile sul portale web dell'Ateneo di Bologna www.unibo.it.

In caso di rinuncia all'immatricolazione al Master di uno o più assegnatari del voucher, si procederà allo scorrimento della graduatoria e fino ad esaurimento della stessa.

L'elenco degli assegnatari del voucher sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio www.spinner.it. I beneficiari del voucher riceveranno comunicazione mediante invio di e-mail.

Art. 7 - Modalità di erogazione degli assegni formativi

L'assegnazione dei voucher nonché la loro possibile revoca saranno regolate da un apposito atto giuridico (atto di assegnazione), sottoscritto dal Consorzio Spinner e dall'assegnatario per accettazione, nel quale saranno specificate l'entità del voucher, i termini le relative modalità di accesso e di erogazione.

Il voucher sarà erogato a scelta dell'assegnatario in una delle seguenti modalità:

1. a titolo di anticipo a seguito della sottoscrizione dell'atto di assegnazione e in due soluzioni:

- una prima rata pari a 2.500,00 € (50% del valore totale del voucher) a seguito:

- della presentazione di copia della quietanza di pagamento della I rata di immatricolazione al Master;
- di garanzia fideiussoria stipulata per un importo corrispondente al valore dell'anticipazione ricevuta, rilasciata secondo lo schema dell'art. 47 del DM 22 aprile 1997;

- una seconda rata pari a 2500,00 € (il restante 50% del valore totale del voucher) a seguito:

- della dichiarazione di raggiungimento della frequenza del 70% dell'attività prevista (in particolare le assenze relative alle ore di aula e di stage non potranno superare il 30% del monte ore previsto per ciascuna attività), da rendersi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 e controfirmata dal Coordinatore del corso;
- della presentazione di copia della quietanza di pagamento della II rata di immatricolazione al master;

2. al termine del Master (per "Termine del Master" si intende, in questo specifico caso, il momento in cui il beneficiario raggiunge il 70% delle presenze alle ore di didattica e di stage previste dal piano didattico del Master), a seguito della sottoscrizione dell'atto di assegnazione, mediante erogazione in un'unica soluzione a seguito:

- della dichiarazione di raggiungimento della frequenza del 70% dell'attività prevista (in particolare le assenze relative alle ore di aula e di stage non potranno superare il 30% del monte ore previsto per ciascuna attività), da rendersi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 e controfirmata dal Coordinatore del corso;
- della presentazione di copia della quietanza di pagamento

delle due rate di immatricolazione al master.

Il pieno beneficio del voucher è subordinato al completo e conforme adempimento di tutti gli impegni dell'utente previsti nel "Disciplinare informativo" reperibile sul sito www.spinner.it.

Art. 8 - Adempimenti dell'assegnatario

L'assegnatario del voucher, pena la revoca, dovrà ottemperare alle disposizioni riportate nel "Disciplinare informativo", così come da impegno sottoscritto al momento della presentazione della domanda.

In particolare dovrà:

- frequentare almeno il 70% delle ore di attività del master. In particolare le assenze relative alle ore di didattica e stage non potranno superare il 30% del monte ore totale previsto per ciascuna attività (378 ore di didattica, 450 ore di stage);

- dare comunicazione immediata in caso di rinuncia, od interruzione a Consorzio Spinner, Segreteria Master Innovazione, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli n.22/24 - 40138 Bologna, inviando una lettera firmata in originale tramite raccomandata a.r oppure un fax allo 051/532691 o una e.mail all'indirizzo segreteria@spinner.it;

- inviare la documentazione richiesta per consentire il pagamento del voucher, in base alla modalità prescelta, secondo quanto indicato al precedente art. 7.

Nel caso in cui il Master non venga attivato non si procederà all'erogazione del voucher.

Art. 9 - Dotazione finanziaria

La fonte di finanziamento è la Sovvenzione Globale "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e della innovazione tecnologica" del POR FSE Regione Emilia-Romagna 2007-2013, Asse IV 'Capitale Umano' (deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 25 febbraio 2008 e deliberazione della Giunta regionale n. 79 del 24 gennaio 2011).

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di € 100.000,00 (centomila/00).

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi delle L. 241/90 è il Presidente del Consorzio Spinner Paolo Bonaretti.

Per informazioni è possibile contattare il Consorzio SPINNER inviando una e-mail all'indirizzo info@spinner.it o inviando un fax al numero 051/532691.

Art. 11 - Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

Art. 12 - Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui il Consorzio Spinner venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente avviso.

Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Consorzio Spinner, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione al Consorzio Spinner della candidatura e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi ai candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al bando per l'accesso alle agevolazioni previste dalla Sovvenzione Globale Spinner 2013;

- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute, nonché di pubblicazione delle graduatorie previste nel presente bando;

- c) inviare - anche a mezzo posta elettronica - comunicazioni circa la pubblicazione di bandi per accesso alle agevolazioni Spinner 2013, l'organizzazione di seminari, conferenze, eventi, organizzati dal Consorzio Spinner;

- d) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;

- e) far conoscere e diffondere le proprie iniziative ed attività su temi dell'economia della conoscenza, dell'imprenditorialità innovativa e del sistema della ricerca.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati, è facoltativo, ma per accedere alle agevolazioni, è strettamente necessario per il corretto espletamento da parte del Consorzio Spinner della procedura di valutazione della candidatura e il loro mancato conferimento potrebbe comportare la mancata inclusione del candidato nella stessa (punto 3 "Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati personali di cui sopra potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti sempre e comunque con riferimento ad attività svolte nell'ambito della Sovvenzione Globale Spinner 2013.

Essendo la Sovvenzione Globale "Spinner2013" realizzata con finanziamenti pubblici comunitari e soggetta, pertanto a controlli amministrativi, i dati personali potranno essere comunicati, previa richiesta, ad enti preposti ad effettuare i controlli previsti dalle norme di legge e/o regolamenti regionali, ministeriali e comunitari.

Altre tali dati potranno essere comunicati o diffusi ad enti convenzionati con il Consorzio Spinner per le finalità o le attività svolte nell'ambito della Sovvenzione Globale, e previa loro esplicita richiesta dalle Università presenti sul territorio dell'Emilia-Romagna.

Gli enti convenzionati e le Università dell'Emilia-Romagna potranno utilizzare tali dati per far conoscere e diffondere le proprie iniziative ed attività su temi dell'economia della conoscenza, dell'imprenditorialità innovativa e del sistema della ricerca.

La informiamo inoltre che i Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il conferimento dei Suoi dati per accedere alle agevolazioni è strettamente necessario per il corretto espletamento da parte del Consorzio Spinner della procedura di valutazione della candidatura e il loro mancato conferimento potrebbe comportare la mancata inclusione del candidato nella stessa.

7. Diritti dell'interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 7 del "Codice") conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti.

In particolare, l'interessato può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e richiedere che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intellegibile. L'interes-

sato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento degli stessi.

L'Interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del Decreto legislativo 196/03 sopra riportato, rivolgendosi all'indirizzo privacy@spinner.it.

8. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consorzio Spinner, con sede in Bologna, Villa Gandolfi Pallavicini Via Martelli n. 22-24 cap 40138.

IL PRESIDENTE

Paolo Bonaretti

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA
MOBILITÀ

Avviso pubblico ai fini della possibile copertura di posti vacanti in dotazione organica tramite procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, DLgs 165/01

Si rende noto che questa Amministrazione intende promuovere la raccolta di curricula, in previsione della possibile copertura, tramite mobilità, di posti relativi ad unità di personale, sulla base di quanto previsto dalla delibera n. 8 del 14 aprile 2011.

I posti da mettere a disposizione secondo le procedure di mobilità sono i seguenti:

AREA PO LOMBARDA

- Sub Area Lombardia Orientale

n. 1 un posto di Dirigente Junior - sede di lavoro indicativa: Cremona.

Saranno valutate esclusivamente le richieste di candidati in possesso di laurea in Ingegneria Civile - Idraulica e abilitazione professionale e con almeno cinque anni di servizio presso una pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del DLgs 165/01.

- Sub Area Lombardia Occidentale

n. 1 posto di Collaboratore Idraulico - Cat. B3 - sede di lavoro indicativa: Milano.

AREA PO PIEMONTESE

- Sub Area Piemonte Orientale

n. 1 posto di Collaboratore Idraulico - Cat. B3 - sede di lavoro indicativa: Casale Monferrato.

Possono presentare domanda i dipendenti pubblici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di un Ente di cui all'art. 1, comma 2 del DLgs 165/01.

I posti da occupare si intendono a tempo pieno. Non saranno prese in considerazione richieste di mobilità su collocazione oraria a tempo parziale.

I candidati per i posti di profilo tecnico dovranno altresì essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda, esclusivamente secondo l'allegato modello, entro e non oltre le ore 13 del 21 novembre 2011 a mano, o tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Agenzia Interregionale per il Fiume Po - Strada Garibaldi n. 75 - 43121 Parma o via fax al numero 0521/797296 unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità o alla casella di PEC: risorse.umane@cert.agenziapo.it.

Saranno presi in considerazione le domande spedite entro la data di scadenza e pervenute non oltre le ore 13 del 25 novembre 2011.

Il bando integrale è pubblicato sul sito dell'Agenzia: www.agenziapo.it - sezione "Bandi di concorso e incarichi".

IL DIRETTORE

Luigi Fortunato

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di una casa cantoniera situata a Roncofreddo in località Gualdo, lungo la Strada provinciale n. 138 Savio - II esperimento di gara

Si rende noto che il giorno 22 novembre 2011, alle ore 11.00, presso la Residenza provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n. 9, Forlì, si terrà un'asta pubblica, mediante il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, per la vendita della casa cantoniera di Roncofreddo, situata lungo la S.P. n.138 Savio, ex S.S. n.71 "Umbro-Casentinese", in Via Nazionale n. 670, località Gualdo.

L'edificio, collocato su un lotto della superficie di mq. 1.212, è costituito da due appartamenti disposti su due piani, piano terra e primo piano, ed è catastalmente così censito:

Comune di Roncofreddo - Foglio 45

Catasto Terreni: Particella 70 di mq. 1.212

Catasto Fabbricati: Particella 70 sub.1 cat. A /4 (cl. 2 - vani 4,0), sub.2 cat. A /4 (cl. 2 - vani 5,0) sub 3 senza consistenza né rendita, sub 4 senza consistenza né rendita

Prezzo a base d'asta: Euro. 188.100,00

Deposito cauzione e spese: Euro. 21.810,00 di cui Euro.18.810,00 per cauzione, pari al 10% del valore a base di gara, ed Euro. 3.000,00 per approssimative spese d'asta, salvo conguaglio.

Il deposito dovrà essere effettuato mediante assegni circolari non trasferibili con le modalità indicate nel bando di gara

Modalità di pagamento: Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto alla stipula del rogito.

Norme di gara

L'asta, che avverrà in unico incanto senza possibilità di successivo aumento, si terrà col sistema delle offerte segrete in busta chiusa, in aumento rispetto al prezzo base d'asta sopra indicato, secondo la procedura di cui agli artt.73, lett.c) e seguenti del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827 nonché del vigente regolamento provinciale per la disciplina dei contratti.

I concorrenti, a garanzia dell'offerta e deposito approssimativo per le spese, salvo conguaglio, dovranno allegare assegni circolari non trasferibili

Ad incanto ultimato verranno restituiti ai non aggiudicatari i depositi eseguiti.

Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta, per il tramite del Servizio postale ed a mezzo raccomandata entro il giorno **18 novembre 2011**, oppure a mano all'Ufficio Patrimonio della Provincia in Piazza Morgagni n. 9, Forlì, terzo piano, entro e non oltre le ore 12 del giorno 18 novembre 2011, con le modalità indicate nel bando di gara.

Il bando, le planimetrie catastali e le fotografie sono consultabili sul sito Internet: www.provincia.fc.it

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n. 9 Forlì, tel.0543/714297 - 714274 - 714326.

PER IL DIRIGENTE
Edgardo Valpiani

UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA

APPALTO

Estratto di avviso asta pubblica per la vendita di fabbricato civile a uso abitativo sito in Guastalla, Via Ligabue n. 6 int. 2; NCU Guastalla foglio 20 mappale 255 di proprietà del Comune di Guastalla

Si rende noto che il Comune di Guastalla (RE) intende alienare a mezzo procedura di gara per asta pubblica il seguente lotto unico e indivisibile di immobile di proprietà:

fabbricato civile a uso abitativo sito in Guastalla, Via Ligabue n. 6 int. 2; NCU Guastalla foglio 20 mappale 255 di proprietà del Comune di Guastalla, rendita catastale € 361,52, millesimi condominiali 22,826 - importo a base di gara: € 52.800,00; nel dettaglio descritto nella scheda allegata all'avviso.

Scadenza di presentazione delle offerte: ore 12 del 29 novembre 2011.

Apertura delle offerte: ore 9 del 30 novembre 2011.

L'avviso completo è pubblicato sui siti Internet: www.basareggiana.it e www.comune.guastalla.re.it, all'Albo pretorio del Comune di Guastalla e all'Albo dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Alberto Prampolini

COMUNE DI SAVIGNO (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'area di terreno edificabile a destinazione residenziale ubicata in comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Cà di Ropa

Si rende noto che è indetta per il giorno 22/11/2011 alle ore 9 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita dell'area di terreno edificabile a destinazione residenziale ubicata in comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Cà di Ropa e identificata al catasto terreni del Comune di Savigno come segue:

- foglio 4 particella 857 di superficie mq. 3.136;
 - foglio 4 particella 2041 di superficie mq. 839;
- così per un'area complessiva mq. 3.975 -

prezzo a base d'asta Euro 226.575,00 soggetto solo ad aumento.

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12 del 21/11/2011.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito Internet del Comune di Savigno (BO): www.comune.savigno.bo.it e può essere visionato e ritirato in copia, oltre alla restante documentazione relativa all'immobile, presso l'Ufficio Tecnico comunale in Via G. Marconi n. 29 - 40060 Savigno (BO) - tel. 051/6700811 - 051/6700818 - fax. 051/6708662 - dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e, sempre in tali giorni ed orari, potranno essere visionati gli immobili.

Il responsabile del procedimento è il geom. Bedonni Sandro.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Sandro Bedonni

COMUNE DI SAVIGNO (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita del complesso immobiliare, su area a destinazione residenziale, ubicato in comune di Savigno, Savigno capoluogo, località Cà di Ropa

Si rende noto che è indetta per il giorno 22/11/2011 alle ore 9,30 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita del complesso immobiliare, su area a destinazione residenziale, ubicato in comune di Savigno, Savigno capoluogo, località Cà di Ropa identificato al catasto fabbricati del Comune di Savigno come segue:

- foglio 4 particella 146 sub. 1 - categoria A/4 - classe 1 - consistenza 9,5 vani;
- foglio 4 particella 146 sub. 2 - categoria A/6 - classe 1 - consistenza 5,5 vani;
- foglio 4 particella 146 sub. 3 - categoria D/10;
- foglio 4 particella 146 sub. 4 - categoria D/10;
- foglio 4 particella 146 sub. 5 - categoria D/10;
- foglio 4 particella 146 sub. 6 - bene comune non censibile (corte).

prezzo a base d'asta Euro 240.210,00 soggetto solo ad aumento.

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12 del 21/11/2011.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito Internet del Comune di Savigno (BO): www.comune.savigno.bo.it e può essere visionato e ritirato in copia, oltre alla restante documentazione relativa all'immobile, presso l'Ufficio Tecnico comunale in Via G. Marconi n. 29 - 40060 Savigno (BO) - tel. 051/6700811 - 051/6700818 - fax. 051/6708662 - dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e, sempre in tali giorni ed orari, potranno essere visionati gli immobili.

Il responsabile del procedimento è il geom. Bedonni Sandro.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Sandro Bedonni

COMUNE DI SAVIGNO (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in comune di Savigno, Savigno capoluogo, in Via Forese

Si rende noto che è indetta per il giorno 22/11/2011 alle ore 10 un'asta pubblica con il sistema dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per la vendita di due lotti di terreno edificabili di proprietà comunale ubicati in comune di Savigno, Savigno capoluogo, in via Forese e identificati al catasto terreni del Comune di Savigno come segue:

1. foglio 4 particella 2097 di superficie mq. 693 (denominato Lotto 1) - prezzo a base d'asta Euro 74.845,00 soggetto solo ad aumento;
2. foglio 4 particella 2098 di superficie mq. 833 (denominato

Lotto 2) - prezzo a base d'asta Euro 89.965,00 soggetto solo ad aumento.

Scadenza presentazione offerte e documentazione ore 12 del 21/11/2011.

Copia integrale dell'avviso d'asta, e suoi allegati, è consultabile sul sito Internet del Comune di Savigno (BO): www.comune.savigno.bo.it e può essere visionato e ritirato in copia, oltre alla restante documentazione relativa agli immobili, presso l'ufficio Tecnico comunale in Via G. Marconi n. 29 - 40060 Savigno (BO) - tel. 051/6700811 - 051/6700818 - fax. 051/6708662 - dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e, sempre in tali giorni ed orari, potranno essere visionati gli immobili.

Il responsabile del procedimento è il geom. Bedonni Sandro.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Sandro Bedonni

ACER DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Bando d'asta per la vendita dell'area sita in Forlì, località Vecchiazzano Via Castel Latino

Il Direttore, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77/2008 in data 21/8/2008 e della delibera della Conferenza degli Enti n. 16/2008 del 17/9/2008, rende noto che, presso questa Azienda in data 6/12/2011 alle ore 10 davanti alla Commissione competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta esperita secondo le norme di cui agli artt. 73 e 76 del R.D. 827/24 per la vendita dell'area sita in Forlì, località Vecchiazzano Via Castel Latino, libera da locazione, identificata all'Agenzia del Territorio, Catasto Terreni del Comune di Forlì al foglio 215 mappale 130, qualità seminativo arborato di classe 3°, superficie catastale mq. 900, R.D. 5,81 Euro, R.A. 4,65 Euro; ubicata in territorio urbanizzato, tessuti urbani di frangia, ambiti urbani consolidati, area centrale, zona "B", sottozona "B1 - 4", in base alle norme di attuazione del vigente PRG classificata area edificabile destinata alla residenza.

L'importo a base d'asta è fissato in: Euro 380.000,00 al netto di IVA.

La cessione si intende effettuata nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova. Sono ammesse solo offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida cioè superiore al prezzo a base d'asta.

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 13 del 5/12/2011**.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché la documentazione inerente all'immobile possono essere consultati presso gli uffici di ACER in Viale Matteotti n. 44 - Forlì, nei giorni di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 8.30 alle ore 13 martedì, giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17. Bando e modulistica visionabili anche su sito web: www.aziendacasa.fc.it.

In ordine al procedimento instaurato dal presente bando, si precisa che i dati raccolti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza.

IL DIRETTORE
Paolo Bergonzoni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 2

Ente Appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di Sviluppo dei Mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

Oggetto della gara: procedura aperta per la fornitura di gas naturale 2, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 95 del 12/8/2011- V serie speciale "Contratti Pubblici"

Data di aggiudicazione: 20/9/2011

Numero offerte pervenute: 6

Aggiudicatari:

- Lotto 1 RTI Hera Comm Srl/SGR Servizi SpA
 - Lotto 2 RTI Hera Comm Srl/SGR Servizi SpA
 - Lotto 3 Edison Energia SpA
- Importi di aggiudicazione:
- Lotto 1: Euro 2.988.160,00;
 - Lotto 2: Euro 5.156.370,00;
 - Lotto 3 (offerta percentuale di sconto) centesimi/Euro 5,40.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI SASSO MARCONI (BOLOGNA)

ESITO

Avviso di aggiudicazione appalto per l'affidamento pluriennale del servizio di gestione integrale dei pasti: approvvigionamento, preparazione, somministrazione e distribuzione

Amministrazione appaltante: Comune di Sasso Marconi (BO) - Italia.

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta sopr soglia comunitaria.

Oggetto dell'appalto: affidamento pluriennale del servizio di gestione integrale dei pasti: approvvigionamento, preparazione, somministrazione e distribuzione.

Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

N. buste pervenute: 4.

Data di aggiudicazione definitiva: 16/9/2011.

Aggiudicatario: Camst Soc. Coop. arl

Valore finale dell'appalto riferito a tre anni: Euro 1.953.016,38.

Data di invio presente avviso alla GUCE: 3/10/2011.

Organo competente per le procedure di ricorso: TAR nei termini di legge.

CIG. n. 2241782905.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Cati La Monica

COMUNE DI SASSO MARCONI (BOLOGNA)

ESITO

Avviso di aggiudicazione appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e di trasporto relativo ai servizi scolastici integrativi e campi solari dei bambini delle scuole dell'infanzia elementari e medie del Comune di Sasso Marconi

Amministrazione appaltante: Comune di Sasso Marconi (BO) - Italia.

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta sopr soglia comunitaria.

Oggetto dell'appalto: affidamento del servizio di trasporto scolastico e di trasporto relativo ai servizi scolastici integrativi e campi solari dei bambini delle scuole dell'infanzia elementari e medie del Comune di Sasso Marconi.

Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

N. buste pervenute: 1.

Data di aggiudicazione definitiva: 16/9/2011.

Aggiudicatario: raggruppamento temporaneo di imprese tra Cosepuri Soc. Coop. p. A. e Saca Soc. Coop. arl.

Valore finale dell'appalto riferito a tre anni: Euro 554.944,50;

Data di invio presente avviso alla GUCE: 3/10/2011;

Organo competente per le procedure di ricorso: TAR nei termini di legge. CIG. n. 2602132341.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Cati La Monica

COMUNE DI SASSO MARCONI (BOLOGNA)

ESITO

Avviso di aggiudicazione appalto per l'affidamento del servizio di gestione della piscina comunale sita in Piazza XXV Aprile n. 2

Amministrazione appaltante: Comune di Sasso Marconi (BO) - Italia.

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta sopr soglia comunitaria.; oggetto dell'appalto: affidamento del servizio di gestione della piscina comunale sita in Piazza XXV Aprile n. 2.

Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

N. buste pervenute: 1.; data di aggiudicazione definitiva: 16/9/2011.

Aggiudicatario: Raggruppamento Temporaneo tra Soc. Coop. Sogese, A.P.D. Marconi 93 - UISP, CSI Sasso Marconi, UISP Provinciale, CSI Provinciale.

Valore finale dell'appalto riferito a tre anni: Euro 404.967,60;

Data di invio presente avviso alla GUCE: 3/10/2011;

Organo competente per le procedure di ricorso: TAR nei termini di legge. - CIG. n. 2462179E5F.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Cati La Monica

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

F2011 – CIG 27692308E1 – Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica per l'esigenze di Ateneo

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direzione Legale Affari istituzionali e generali - Area Contratti - Via Donzi n. 5 - 41121 Modena

- IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/Home.html>;

II.1.1) F2011 - CIG 27692308E1 — Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica per l'esigenze di Ateneo;

V.1) Data di aggiudicazione: 5/10/2011

V.3) Operatore economico Gala SpA - Via Borsieri n. 20 - 00195 Roma

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Stefano Ronchetti

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.