

STRUTTURA: Gruppo assembleare “Fratelli d’Italia – Giorgia Meloni”

Tipologia dell’incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
OGGETTO	Supporto professionale per l’attività di comunicazione e supporto per le relazioni del Presidente e del Gruppo assembleare.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Supporto all’attività istituzionale del Presidente e del Gruppo assembleare, con particolare riferimento alle relazioni interne ed esterne. Attività di collaborazione e supporto all’attività comunicativa ed alle relazioni politiche del Presidente e del Gruppo assembleare.
Durata prevista dell’incarico	Fino al 31 dicembre 2025
Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea Magistrale Comunicazione d’Impresa, Pubblica e Pubblicità
Esperienze professionali richieste	Esperienza in analoghe mansioni in enti pubblici, aziende private e/o segreterie particolari.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza dei principali applicativi Microsoft e delle principali piattaforme di Social Network. Lingua: conoscenza della lingua inglese.
Compenso lordo complessivo	€ 15.000,00
Step di pagamento	Da concordare