

**Parte terza - N. 23**

**Anno 41**

**3 novembre 2010**

**N. 150**

*Sommario*

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....4

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza .....38

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia .....38

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA**

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neonatologia.....39

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

- Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione .....41

- Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Operatore tecnico di cucina Cat. "B" .....43

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia.....43

- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato in n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Statistico - Cat. D.....44

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**ARPA EMILIA-ROMAGNA**

- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto denominato "Supersito": realizzazione di uno

studio integrato dell'inquinamento dell'atmosfera nella regione Emilia-Romagna attraverso misure di parametri chimici, fisici, tossicologici e valutazioni sanitarie, epidemiologiche e ambientali mediante modelli interpretativi (Prot. n. PG-BO/2010/0013543 del 21/10/2010).....45

- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto denominato "Supersito": realizzazione di uno studio integrato dell'inquinamento dell'atmosfera nella regione Emilia-Romagna attraverso misure di parametri chimici, fisici, tossicologici e valutazioni sanitarie, epidemiologiche e ambientali mediante modelli interpretativi (Prot. n. PG-BO/2010/0013544 del 21/10/2010).....47

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca presso le varie strutture .....49

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca presso le varie strutture .....50

- Avviso di selezione conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia presso il Servizio Formazione ed Aggiornamento .....52

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività inerente la ricerca presso la Struttura Complessa di Malattie dell'Apparato respiratorio.....53

- Avviso di selezione conferimento incarico libero professionale ad un laureato in psicologia per attività di supporto psicologico a genitori e bambini ricoverati nella Struttura complessa di Pediatria a indirizzo oncoematologico.....54

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Ingegneria edile per attività di supporto specialistico a studi preliminari ed elaborazioni tecniche per progetti e lavori di interesse aziendale, nonché per l'esecuzione di attività ad esso correlate presso il Servizio Attività tecniche e patrimoniali.....55

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiocirurgia

gia, da svolgersi presso la U.O. Cardiochirurgia .....56

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due contratti libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia.....57

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento di incarichi libero-professionali a personale laureato in Medicina e Chirurgia .....57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso per il conferimento di due incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito dei progetti "PREMIA" e TRUMPET" presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche...58

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per attività di distribuzione dei farmaci agli utenti del territorio nazionale .....59

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Biologiche per attività nell'ambito del Progetto Moniter "Organizzazione di un sistema di sorveglianza ambientale e valutazione epidemiologica nelle aree circostanti gli impianti di incenerimento in Emilia-Romagna" e del Progetto "La prevalenza dei tumori e la comunità di partecipazione - CAREMORE" presso la Struttura Complessa di Epidemiologia.....60

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Ingegnere con comprovata esperienza almeno biennale in ambito gestionale ed informatico sanitario" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli .....61

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Rettifica, per mero errore materiale, relativa all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa della Disciplina di Oftalmologia denominata "U.O.C. Oculistica OM" nell'ambito del Dipartimento Neuroscienze dell'AUSL di Bologna.....62

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia per l'U.O. Ginecologia e Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Lugo.....62

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione .....65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente

medico della disciplina di Pediatria.....68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Pediatria con rapporto di lavoro esclusivo 72

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Oftalmologia con rapporto di lavoro esclusivo 76

- Avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione di posizioni lavorative ricoperte da personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato (Area comparto).....79

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda U.S.L. per la copertura di un posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Tecnologo Alimentare - Cat. D.....81

- Bando di selezione, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione di una posizione di lavoro nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Sociologico - Cat. D, riservato al personale già in servizio con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda U.S.L. di Forlì.....85

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Ravenna per la copertura di n. 8 posti nel profilo professionale di Dirigente Psicologo, disciplina Psicologia.....89

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna .....93

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore socio-sanitario (Cat. B liv. retr. Bs) e contestuale avviso pubblico per soli titoli per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato in attesa dell'espletamento del pubblico concorso.....95

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria D.....100

- Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico - Ortopedia e Traumatologia - Det. approvazione n. 963/P dell'8/10/2010 - Data scadenza 7/10/2013 .....117

- Graduatoria della selezione pubblica, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Operatore tecnico di Farmacia - Cat. B - Determina di approvazione n. 976/P del 15/10/2010 - Data scadenza: 14/10/2013 .....117

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica - Approvato

con determina n. 237 del 28/9/2010 ..... 117

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D - Approvata con decisione n. 906 dell'8/10/2010** ..... 117

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico, disciplina Medicina nucleare** B

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la stabilizzazione del lavoro precario di n. 1 posizione di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Sociologico** ..... 118

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D - Approvata con provvedimento n. 401 del 18/10/2010** ..... 118

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente Veterinario Area dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (ex area C)** ..... 119

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- **Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Psichiatria** ..... 119

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia** ..... 119

- **Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Oftalmologia** ..... 119

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

**Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, scaduto il 17/8/2010 per Dirigente medico di Nefrologia, approvata con deliberazione n. 555 del 28/9/2010** ..... 119

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**Graduatoria di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica - Area della Riabilitazione - Delibera esito n. 515 del 22/10/2010** ..... 120

#### **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso** ..... 120

#### **CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**Assegnazione di due borse di studio riservate rispettivamente a candidati in possesso di diploma di scuola secondaria**

**di secondo grado ed a candidati in possesso di laurea in Biologia** ..... 120

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna nella Direzione dell'Assistenza Farmaceutica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena** ..... 121

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Conferimento di borsa di studio presso il Servizio Bilancio e Finanza** ..... 121

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Avviso per il conferimento di una borsa di studio finalizzata allo studio multicentrico randomizzato "Efficacia dell'esercizio fisico e dell'attività socializzante nella depressione dell'anziano", da svolgersi presso il Distretto di Bologna** ..... 122

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- **Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a candidati in possesso di laurea specialistica in Statistica per attività di studio e ricerca nell'ambito dello Studio osservazionale su sicurezza ed efficacia del vaccino per l'influenza pandemica A/H1N1 presso il Dipartimento di Sanità Pubblica - Struttura complessa di Epidemiologia** ..... 122

- **Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto "La gestione con supporto informatico della cartella clinica con particolare riferimento ai principali percorsi clinico assistenziali elaborati dal Dipartimento e relative check list" presso il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Scandiano riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina interna o in disciplina affine** ..... 123

## **APPALTI**

### **AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'acquisizione delle attività di preparazione e sviluppo dei progetti pilota di competenza di ITL nell'ambito del progetto KASSETTS, approvato nel programma di cooperazione territoriale Central Europe 2007-2013** ..... 124

ACER DI BOLOGNA

**Avviso d'asta per la vendita di un fabbricato da terra a cielo ad uso diverso dall'abitativo, con area di pertinenza, sfitto, sito nel comune di Bologna** ..... 124

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

**Avviso d'asta per la vendita di terreni in comune di Borghi** ..... 125

### **AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

**Avviso appalto aggiudicato** ..... 125

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali da svolgersi nel corso del 2010/2011 l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

[http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il **18/11/2010** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione

Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro, 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Le domande inviate entro il termine, ma non pervenute all'ufficio Protocollo della Direzione Generale sopraindicata entro il **23 novembre 2010** sono irricevibili.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/06/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione all'indirizzo web suindicato.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 7  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa  
**Progr. 79**

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Ambiente e Difesa del suolo e della costa</p> <p>Geologico, sismico e dei suoli</p> <p>Bologna</p> <p>Consulenza (2 incarichi)</p>
<p><b>Tipologia contrattuale</b></p> <p><b>Descrizione dell'attività/prestazione</b></p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA</p> <p>Supporto tecnico specialistico per la definizione e aggiornamento di atti di indirizzo, ai sensi della L.R. n. 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico", nonché per l'attuazione dei programmi di prevenzione sismica finanziati dall'art. 11 del D.L. n. 39/2009, convertito in legge n. 77/2009 e altre norme nazionali, oltre che per l'attuazione dei programmi di verifiche tecniche e dei piani di intervento ai sensi delle ordinanze del PCM 3362/04 e 3505/06 su edifici pubblici, strategici o rilevanti. In particolare il supporto tecnico specialistico è richiesto relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. attività di approfondimento, anche divulgative nei confronti delle Strutture tecniche competenti in materia sismica, dei Comuni e degli Enti beneficiari individuati, per la corretta applicazione degli indirizzi tecnici regionali forniti ai fini della redazione delle verifiche tecniche e dell'attuazione degli interventi di adeguamento o miglioramento sismico previsti nei programmi e piani;</li> <li>2. attività della Struttura operativa tecnico-scientifica del CTS per i compiti di cui alle deliberazioni della Giunta regionale n. 1430/2009 e n. 1500/2009;</li> <li>3. attività istruttorie sugli elaborati di verifiche tecniche con particolari risvolti di applicazione sperimentale delle nuove Norme tecniche per le costruzioni (D.M. 14-1-2008) e della Direttiva per il patrimonio culturale (D.P.C.M. 12-10-2007);</li> <li>4. verifica e aggiornamento di elenco prezzi, per opere di riparazione e miglioramento sismico di edifici esistenti, anche con riferimento a quanto previsto su "Materiali e prodotti per uso strutturale" dalle nuove Norme tecniche per le costruzioni;</li> <li>5. creazione di data-base per le attività sopra richiamate con particolare risvolto per la raccolta di prove specialistiche sui materiali.</li> </ol>

<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Requisiti di base:</b> <b>a) Titolo di studio</b>  <b>b) Esperienze professionali</b>  <b>c) Altre competenze richieste</b>	<p>Laurea specialistica (o magistrale) in architettura o in ingegneria civile o equivalente secondo il vecchio ordinamento universitario ai sensi del decreto interministeriale MIUR del 5 maggio 2004 o diploma di geometra con iscrizione all'Albo professionale.</p> <p>Attività svolte inerenti istruttorie tecniche (o progettazioni) relative a interventi di prevenzione sismica o a verifiche tecniche strutturali su costruzioni esistenti.</p> <p>Lingua inglese.          Conoscenza di software per l'analisi strutturale.          Conoscenza di indirizzi tecnici e procedure regionali.</p>
<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo</b>	<p>Da un minimo di Euro 32.000 a un massimo di Euro 38.000</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato a stati di avanzamento delle attività</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 8</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative di settore; conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente e delle vigenti procedure; da 0 a un massimo di punti 12</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Giovanni Manieri

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1478/10 Obiettivo n. 29  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa  
**Progr. 80**

<b>Direzione Generale</b>	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale
<b>Sede</b>	RER - Via Dei Mille n.21 – Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>Elaborazione di indirizzi e linee guida metodologiche da applicare nella valutazione ambientale delle varianti ai piani urbanistici conseguenti le procedure di VIA ai sensi della LR 9/99 e s.m.i. e nella valutazione dei Rapporti Ambientali inerenti le procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) dei piani settoriali provinciali e degli accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici, in relazione a quanto disposto dalla LR 20/2000, come modificata dalla LR 6/2009.</p> <p>Supporto tecnico specialistico alla Valutazione Ambientale di progetti, piani e programmi, oggetto di procedure di competenza regionale</p> <p>Prestazione d'opera intellettuale</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	8 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al DM 3 novembre n. 509, ovvero Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del DM 22 ottobre 2004, n. 270, in: Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza maturata presso la Regione Emilia-Romagna o altra Pubblica Amministrazione con incarichi professionali o collaborazioni attinenti l'oggetto del bando.
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<p>Conoscenza della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale.</p> <p>Conoscenze ed esperienze professionali in materia di sistemi informativi geografici per l'analisi ambientale e territoriale.</p>

<b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b>	Euro 30.000,00
<b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b>	Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento da concordare
<b>Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	Criteria di selezione:  a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 20;  b) esperienza professionale maturata nel settore di attività di riferimento presso le strutture dell'Ente ed in particolare presso la Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa, e grado di conoscenza del settore; da 0 a un massimo di punti 40;  c) grado di conoscenza della materia oggetto di incarico e delle principali normative di settore/strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale da 0 a un massimo di punti 20;
<b>Responsabile del procedimento</b>	arch. Alessandro Maria Di Stefano



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1478/10 Obiettivo n. 30  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

**Progr. 81**

<b>Direzione Generale</b>	Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale
<b>Sede</b>	RER - Via Dei Mille n.21 – Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>Individuazione, coordinamento e analisi dati in tema di produzione di energia da fonti rinnovabili, al fine di integrare gli iter procedurali derivanti dal DLGS 387/03 e dalla LR n. 9/1999 e ss.mm.ii. sulla VIA</p> <p>Supporto tecnico specialistico alla Valutazione Ambientale di progetti, piani e programmi, oggetto di procedure di competenza regionale</p> <p>Prestazione d'opera intellettuale</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	8 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al DM 3 novembre n. 509, ovvero Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del DM 22 ottobre 2004, n. 270, in:</p> <p>Ingegneria civile; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Ingegneria gestionale; Scienze Ambientali o equipollenti</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza maturata presso la Regione Emilia-Romagna o altra Pubblica Amministrazione con incarichi professionali o collaborazioni attinenti l'oggetto del bando.
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<p>Conoscenza della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente e degli strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale e Settoriale.</p> <p>Esperienza professionale in materia di Valutazione di Impatto Ambientale e Autorizzazione Unica ai sensi del D.Lgs. n. 387/03 e della L.R. n. 26/04.</p> <p>Conoscenze ed esperienze professionali in materia di sistemi informativi geografici per l'analisi ambientale e territoriale e di modellazione per la diffusione degli inquinanti.</p>

<p><b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b></p>	<p>Euro 30.000,00</p>
<p><b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b></p>	<p>Il corrispettivo verrà erogato per fasi di avanzamento da concordare</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b></p>	<p>Criteri di selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– qualificazione culturale e professionale da 0 a un massimo di punti 20</li> <li>– esperienza professionale maturata nel settore di attività di riferimento presso le strutture dell'Ente, in particolare presso la Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa, o altra Amministrazione Pubblica e grado di conoscenza del settore da 0 a un massimo di punti 40</li> <li>– grado di conoscenza delle principali normative di settore e degli strumenti vigenti di Programmazione e Pianificazione Territoriale ed Energetica da 0 a un massimo di punti 20</li> </ul> <p>La selezione, effettuata sulla base della valutazione documentale sarà, eventualmente, integrata da un colloquio finalizzato ad accertare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. le capacità tecnico-professionali dichiarate e desumibili dalla documentazione trasmessa;</li> <li>2. la conoscenza delle principali normative nelle materie oggetto d'incarico;</li> <li>3. la qualità della metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico;</li> <li>4. la conoscenza degli applicativi informatici in uso presso l'Amministrazione regionale;</li> <li>5. le capacità relazionali.</li> </ol>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>arch. Alessandro Maria Di Stefano</p>

RIF. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 – Obiettivo n. 15  
**D28** Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  
**Progr. 82**

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Attività Produttive, Commercio, Turismo.</p> <p>Turismo e Qualità Aree Turistiche</p> <p>Viale A. Moro 64 – Bologna</p> <p>Consulenza in forma di co.co.co</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Consulenza tecnico-specialistica nell'ambito del progetto europeo Ecorutour "Turismo rurale eco-compatibile in aree protette per uno sviluppo sostenibile a zero emissione di gas ad effetto serra" LIFE08 ENV/IT/000404 per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di attività destinate a fornire supporto tecnico alle imprese turistiche ed alle amministrazioni pubbliche locali esistenti nell'area del Parco del delta del Po che intendono migliorare le loro performance ambientali al fine di adottare certificazioni ambientali;</li> <li>- definizione di una metodologia per strutturare un'attività di rilevazione dati finalizzata alla catalogazione delle strutture e dei servizi turistici esistenti nell'area di progetto;</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>5 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p>	<p>Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento o laurea magistrale in Scienze Ambientali o Scienze Naturali o Economia del Turismo o Economia e commercio o Scienze internazionali e diplomatiche.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nuovo ordinamento.</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza lavorativa nella gestione di progetti comunitari, con particolare riferimento al Programma Life+ e nella gestione di altri progetti a livello nazionale o regionale che possono avere garantito acquisizione di esperienza nei territori di progetto;</p> <p>Esperienza nella gestione ed organizzazione di rapporti con le amministrazioni pubbliche e con le imprese che operano nel settore del turismo;</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività presso la Regione Emilia-Romagna per progetti della stessa tipologia rispetto a quelli oggetto del presente bando</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza della lingua inglese;</p> <p>Conoscenza della lingua francese;</p> <p>Competenza elevata nella gestione dei pacchetti applicativi Office;</p>
<b>Compenso proposto</b>	10.000,00 euro
<b>Periodicità del corrispettivo</b>	2 fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione): da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste": da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p> <p>5</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Paola Castellini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 - Obiettivo n. 16  
 D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

### Progr. 83

<b>Direzione Generale</b> <b>Servizio</b> <b>Sede</b> <b>Tipologia dell'incarico</b>	Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo Servizio Politiche di Sviluppo Economico Viale Aldo Moro n°. 44 Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>La consulenza dovrà essere prestata nell'ambito dell'attività del Progetto Europeo (7° Programma Quadro) <i>EuKTS – European Knowledge Transfer Society</i>, per il quale la Regione Emilia-Romagna svolge il ruolo di coordinatore.</p> <p>Il progetto mira alla definizione di un modello di organismo transazionale a supporto delle politiche europee di R&amp;S attraverso il coordinamento delle associazioni/network professionali nel settore del trasferimento tecnologico. In particolare, tale organismo ha l'obiettivo di definire gli standard europei per la formazione e il riconoscimento dei professionisti del settore e per la raccolta e gestione dei dati relativi ai risultati delle attività di R&amp;S europee.</p> <p>La consulenza dovrà fornire un supporto tecnico e specialistico finalizzato alla realizzazione delle attività previste nel progetto <i>EuKTS</i>. Nell'ambito dell'attuazione e gestione del progetto, il candidato si occuperà della implementazione e dello sviluppo dei workpackages di progetto con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-predisposizione ed aggiornamento di report tecnici e finanziari previsti dal progetto;</li> <li>-realizzazione di procedure consultive, per conto della Regione Emilia-Romagna, con decisori politici (policy makers) e con formatori (training providers) a livello europeo, favorendo confronti metodologici/tematici utili per sostenere il processo di realizzazione del modello <i>EuKTS</i> e dei suoi scopi;</li> <li>-collaborazione alle attività di coordinamento tecnico-amministrativo del progetto;</li> <li>-cura dei rapporti e delle comunicazioni con i partners di progetto e con la Commissione Europea;</li> <li>- collaborazione alle attività di comunicazione pubblica e di disseminazione previste dal progetto.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienze Politiche o Economia e commercio o Scienze internazionali e diplomatiche o corrispondente lauree magistrali.</p> <p>Corso di specializzazione universitario post laurea/Master di 1° livello sulle tematiche inerenti l'innovazione, la ricerca ed il trasferimento tecnologico.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Conoscenza approfondita delle tematiche relative a innovazione, ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico, in ambito europeo, nazionale e regionale.</p> <p>Gestione di progetti finanziati dalla Commissione Europea (quali ad esempio 7° Programma Quadro, INTERREG, ecc.)</p> <p>Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per attività e progetti della stessa tipologia.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza delle specifiche procedure amministrative che disciplinano l'attività di tutti i segmenti di cui si compone la procedura di gestione di progetti comunitari.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza del pacchetto Office.</p>
<b>Compenso proposto</b>	30.000,00 Euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Quattro fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione): da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste" (conoscenza della lingua inglese, conoscenza del pacchetto Office): da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dott. Silvano Bertini</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1478/2010 Obiettivo n. 19  
**D28** Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  
**Progr. 84**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b> <b>Tipologia dell'incarico</b>	Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  Servizio Programmazione della Distribuzione Commerciale  Viale Aldo Moro 44  Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Supporto tecnico specialistico finalizzato alla produzione di uno studio di analisi dei progetti di valorizzazione dei centri storici che sono stati realizzati con i finanziamenti messi a disposizione dalla Regione, al fine di valutare gli effetti prodotti dagli interventi, incentrati sui centri commerciali naturali, nel tessuto urbano verificando l'incisività sui diversi settori coinvolti e individuando gli indirizzi per eventuali ulteriori scelte della programmazione regionale destinate alla rivitalizzazione delle attività economiche nonché del territorio e alle misure per la qualificazione energetica dei centri commerciali naturali. Supporto alla predisposizione di un catalogo con le esperienze più significative realizzate e assistenza a partecipazione a manifestazioni fieristiche di livello nazionale e internazionale
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	6 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea magistrale in architettura o ingegneria civile o economia e commercio  Costituiscono titoli valutabili i corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti.  I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Redazione di piani, programmi e progetti di rivitalizzazione dei centri storici attraverso la formula del centro commerciale naturale. Redazione di studi inerenti la valutazione dei progetti di rivitalizzazione commerciale nei centri storici. Redazione di piani integrati di sviluppo territoriale incentrati sulle attività economiche e sul marketing urbano. Redazione di progetti di riqualificazione energetica dei centri urbani e dei centri commerciali naturali

<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza delle principali normative di settore
<b>Compenso proposto</b>	€ 30.000,00 (IVA inclusa)
<b>Periodicità corrispettivo</b>	In unica soluzione al termine dell'incarico
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti <b>15</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti <b>15</b></p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); da 0 a un massimo di punti <b>15</b></p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (vedi altre competenze richieste): da 0 a un massimo di punti <b>5</b></p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificatisi, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dott.ssa Paola Castellini</b>



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1478/2010 Obiettivo n. 21

D28 Direzione Generale/Struttura Speciale Attività Produttive, Commercio, Turismo

**Progr. 85**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Attività Produttive Commercio Turismo
<b>Servizio</b>	Direzione Generale
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, 44 40127 Bologna
<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>La consulenza dovrà realizzare :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uno studio preliminare relativo al posizionamento della Fiera di Parma nell'ambito del sistema fieristico regionale, allo sviluppo della stessa negli ultimi cinque anni, alla descrizione delle politiche societarie nonché alle previsioni di sviluppo nel medio termine;</li> <li>- una perizia estimativa del valore delle azioni della società Fiere di Parma S.p.A."</li> </ul> <p>Il consulente non dovrà avere od avere avuto negli ultimi due anni, ad alcun titolo, un rapporto lavorativo o di collaborazione con la società Fiere di Parma S.p.A."</p> <p><b>Il conferimento dell'incarico è subordinato all'accordo con gli enti locali di Parma per l'ingresso della regione Emilia-Romagna nel capitale sociale di Fiere di Parma S.p.A. come previsto dalla L.R. n. 15/2008 e ss.mm.</b></p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Tre mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Economia e Commercio o Giurisprudenza.</p> <p>Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Conoscenza approfondita in materia di valutazioni di impresa, riallocazioni e scorpori proprietari, finanza d'impresa
<b>Altre competenze richieste</b>	
<b>Compenso proposto</b>	Euro 30.000,00 IVA compresa
<b>Periodicità corrispettivo</b>	In un'unica soluzione al termine dell'incarico

<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a 5 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nelle aree di attività di riferimento e livello di conoscenza acquisito: da 0 a 35 punti;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione): da 0 a 15 punti;</p> <p>d) eventuale riduzione del compenso massimo proposto: da 0 a 5 punti</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dott. ssa Morena Diazzi</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 13  
**D28** Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  
**Progr. 86**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo
<b>Servizio</b>	Politiche Energetiche
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro n. 44
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione.</b>	<p>Supporto tecnico-specialistico al Servizio Politiche energetiche nelle attività connesse all'attuazione del Piano energetico regionale, in particolare relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione e monitoraggio della fase di avvio del piano triennale 2011-2013 di attuazione del PER</li> <li>- analisi e valutazione di progetti presentati da soggetti pubblici e privati</li> <li>- rapporti con le aziende e gli enti distributori di energia a livello nazionale e regionale</li> <li>- predisposizione delle linee guida per la localizzazione delle fonti rinnovabili e per l'incentivazione di interventi finalizzati all'efficienza energetica e all'uso di FER</li> <li>- assistenza all'applicazione della nuova normativa nazionale in materia di fonti rinnovabili</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	10 mesi.
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Ingegneria o Architettura o corrispondenti lauree magistrali</p> <p>Costituiscono titoli valutabili i corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'indirizzo internazionale.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Consolidate e comprovate esperienze lavorative in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza del mercato energetico e del mercato dei servizi connessi</li> <li>- gestione di progetti in campo energetico</li> </ul> <p>Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività ed avuto rapporti con Società/Aziende di Servizi Pubblici Locali e Pubbliche Amministrazioni nelle materie oggetto del presente bando.</p>

<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in campo energetico</p> <p>Ottima conoscenza dell'utilizzo di applicativi per Windows per il pacchetto Office</p>
<b>Compenso proposto</b> <b>Periodicità corrispettivo</b>	<p>42.000,00 Euro</p> <p>3 fasi a presentazione di stati di avanzamento delle attività</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico(sulla base della valutazione di apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (vedi altre competenze richieste) da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Morena Diazzi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 3  
**D28** Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  
**Progr. 87**

<b>Direzione Generale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b> <b>Tipologia dell'incarico</b>	Attività Produttive, Commercio, Turismo  Sportelli unici attività produttive, semplificazione amministrativa per le imprese e consulenza giuridica  Viale Aldo Moro 44  Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Supporto specialistico mediante l'elaborazione di pareri giuridico-legali in merito all'applicazione della normativa nazionale e comunitaria nelle materie d'interesse della Direzione e segnatamente:  1) sui regimi autorizzatori/ concessori, sui requisiti di accesso e sulla disciplina organica dei termini e della durata dei procedimenti, nella fase di valutazione reciproca e nella fase di applicazione di eventuali osservazioni e indicazioni da parte della commissione europea;  2) armonizzazione della normativa regionale con riferimento alle autorizzazioni limitate per via della scarsità delle risorse naturali e con riferimento alle procedure di selezione secondo i principi di non discriminazione, necessità e proporzionalità;  3) esame e ridefinizione dei requisiti vietati e da valutare in relazione ai regimi autorizzatori ed alla libera circolazione e prestazione dei servizi;  4) definizione degli indicatori legati alla qualità dei servizi anche con riferimento alle singole attività economiche;  5) attribuzione dei beni dello Stato alle regioni e ai Comuni e definizione degli strumenti di gestione e di valorizzazione;  6) organizzazione del sistema dei porti regionali ed applicazione del Regolamento CE 1967/2006.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Giurisprudenza o corrispondente laurea magistrale.  Abilitazione professionale e iscrizione albo avvocati  Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione postlaurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.  I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza professionale giudiziale e stragiudiziale e di assistenza nel settore del diritto della navigazione e dei trasporti e del diritto comunitario;</p> <p>Attività professionale di consulenza ed assistenza a favore di pubbliche amministrazioni, statali, regionali e comunali in materia di attuazione del diritto comunitario anche rispetto a procedure contenziose avanti gli organi di giustizia comunitaria</p> <p>Attività professionale di assistenza a pubbliche amministrazioni per l'elaborazione di accordi, convenzioni, testi normativi e regolamentari nelle materie oggetto dell'attività.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale avere svolto attività analoghe a quelle oggetto del presente pubblicizzazione per almeno 2 anni all'interno della Regione Emilia Romagna.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	Disponibilità e conoscenza degli applicativi informatici necessari per il tempestivo esperimento dell'attività di consulenza anche a distanza e disponibilità e conoscenza di banche dati giuridiche informatiche
<b>Compenso proposto</b>	Euro 30.000,00 al lordo di IVA E CNIPA
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Due tranches a cadenza semestrale
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a 10 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 a 20 punti;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione: da 0 a 5 punti</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle normative di settore anche con riferimento ai profili di contenzioso e degli orientamenti giurisprudenziali in materia concretamente assunto in riferimento a precedenti attività svolte; conoscenza dei principi di organizzazione dell'Ente; competenze relazionali e capacità di sviluppo e gestione di rapporti interorganizzativi; esperienza professionale legata al contenzioso nelle materie compatibili con l'oggetto di consulenza; conoscenza degli orientamenti giurisprudenziali con riferimento agli ambiti di competenza compatibili con l'oggetto della consulenza): da 0 a 15 punti;</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Monica Lombini

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 - Obiettivo n. 5  
 D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

### Progr. 88

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo
<b>Servizio</b>	Servizio Politiche di Sviluppo Industriale
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro n° 44
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>La consulenza ha ad oggetto l'attività di componente del Comitato di Indirizzo e di Controllo del Fondo Regionale di Cogaranza, previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 231/2010, che svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilisce indirizzi ed esercita il controllo in merito alla gestione delle sezioni artigianato, industria e cooperazione del fondo e al rispetto di quanto disposto disposizioni operative sopra richiamate, nonché nelle convenzioni stipulate tra la Regione e i gestori;</li> <li>• esercita il controllo in merito al funzionamento delle sezioni del fondo per quanto attiene, in particolare:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle concessioni delle cogaranze regionali adottate da ciascun comitato di garanzia;</li> <li>- alle richieste di escussione da parte delle banche e degli intermediari finanziari e alle liquidazioni delle somme corrispondenti all'importo della cogaranza regionale prestata;</li> </ul> </li> <li>• stabilisce le condizioni di credito minime da indicare ai fini dello svolgimento della procedura ad invito da svolgere d'intesa tra la Regione e i gestori delle sezioni del fondo e valuta le condizioni economiche offerte dal sistema bancario e finanziario per poter usufruire della cogaranza prestata dal fondo regionale;</li> <li>• effettua il monitoraggio relativo ai tassi di interesse applicati dal sistema bancario e finanziario convenzionato per gli interventi assistiti dalla cogaranza del fondo regionale e verifica la equa distribuzione delle operazioni assistite dalla garanzia in relazione alle fasce di rischio delle imprese;</li> <li>• delibera l'imputazione al fondo della perdita definitiva sulle cogaranze escusse dietro presentazione di una relazione da parte dei gestori delle sezioni del fondo;</li> <li>• delibera in ordine ad eventuali proposte di modifica delle disposizioni operative e in merito ai criteri e alle modalità operative per la concessione delle cogaranze;</li> <li>• delibera in ordine ai casi di inefficacia delle cogaranze regionali previsti delle disposizioni operative;</li> <li>• approva le rendicontazioni annuali sulla gestione delle sezioni del fondo presentata da ciascun gestore;</li> <li>• verifica lo stato di utilizzo delle dotazioni delle sezioni del fondo regionale e delibera in merito all'eventuale proposta di trasferimento di risorse da una dotazione all'altra;</li> <li>• delibera in relazione ad ogni altra questione che gli viene sottoposta dai gestori delle sezioni del fondo.</li> </ul>

<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Economia o in Scienze Bancarie o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza almeno quinquennale nella gestione del credito e della garanzia condotta presso banche o consorzi fidi, con particolare riguardo alle politiche per la promozione dell'accesso al credito delle imprese artigiane.</p> <p>Esperienza nel funzionamento di fondi statali o regionali di garanzia e cogaranzia, sulle eventuali correzioni da apportare a tali strumenti finanziari alla luce delle mutate esigenze del sistema delle imprese artigiane e delle possibili innovazioni normative del settore.</p> <p>Esperienza nelle relazioni con le Banche riguardo la negoziazione delle condizioni di credito, l'applicazione delle convenzioni stipulate tra Regione, Consorzi Fidi e Banche e presidio tecnico dei compiti e delle funzioni affidate dalla normativa regionale al Comitato di Indirizzo e di Controllo del Fondo di cogaranzia.</p> <p>Conoscenza del panorama degli strumenti finanziari più innovativi, idonei a fornire garanzia e favorire l'accesso al credito delle imprese artigiane.</p> <p>Conoscenza delle opportunità derivanti da strumenti finanziari di controgaranzia messi a disposizione a livello nazionale e comunitario e relativa alle possibili modalità del loro utilizzo in sinergia col fondo di cogaranzia a livello regionale.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza delle specifiche procedure amministrative che disciplinano le attività relative alla agevolazione del credito rivolto alle imprese artigiane</p> <p>Conoscenze della normativa relativa al settore bancario ed alla garanzia</p> <p>Ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata</p> <p>Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE</p>
<b>Compenso proposto</b>	7.500,00 Euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Due tranches a cadenza semestrale
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze": da 0 a un massimo di punti 10</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dott. Glauco Lazzari</b>



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 - Obiettivo n. 5  
 D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

### Progr. 89

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo
<b>Servizio</b>	Servizio Politiche di Sviluppo Industriale
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro n°. 44
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>La consulenza ha ad oggetto l'attività di componente del Comitato di Indirizzo e di Controllo del Fondo Regionale di Cogaranza, previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 231/2010, che svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilisce indirizzi ed esercita il controllo in merito alla gestione delle sezioni artigianato, industria e cooperazione del fondo e al rispetto di quanto disposto disposizioni operative sopra richiamate, nonché nelle convenzioni stipulate tra la Regione e i gestori;</li> <li>• esercita il controllo in merito al funzionamento delle sezioni del fondo per quanto attiene, in particolare:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle concessioni delle cogaranze regionali adottate da ciascun comitato di garanzia;</li> <li>- alle richieste di escussione da parte delle banche e degli intermediari finanziari e alle liquidazioni delle somme corrispondenti all'importo della cogaranza regionale prestata;</li> </ul> </li> <li>• stabilisce le condizioni di credito minime da indicare ai fini dello svolgimento della procedura ad invito da svolgere d'intesa tra la Regione e i gestori delle sezioni del fondo e valuta le condizioni economiche offerte dal sistema bancario e finanziario per poter usufruire della cogaranza prestata dal fondo regionale;</li> <li>• effettua il monitoraggio relativo ai tassi di interesse applicati dal sistema bancario e finanziario convenzionato per gli interventi assistiti dalla cogaranza del fondo regionale e verifica la equa distribuzione delle operazioni assistite dalla garanzia in relazione alle fasce di rischio delle imprese;</li> <li>• delibera l'imputazione al fondo della perdita definitiva sulle cogaranze escusse dietro presentazione di una relazione da parte dei gestori delle sezioni del fondo;</li> <li>• delibera in ordine ad eventuali proposte di modifica delle disposizioni operative e in merito ai criteri e alle modalità operative per la concessione delle cogaranze;</li> <li>• delibera in ordine ai casi di inefficacia delle cogaranze regionali previsti delle disposizioni operative;</li> <li>• approva le rendicontazioni annuali sulla gestione delle sezioni del fondo presentata da ciascun gestore;</li> <li>• verifica lo stato di utilizzo delle dotazioni delle sezioni del fondo regionale e delibera in merito all'eventuale proposta di trasferimento di risorse da una dotazione all'altra;</li> <li>• delibera in relazione ad ogni altra questione che gli viene sottoposta dai gestori delle sezioni del fondo.</li> </ul>

<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Economia o in Scienze Bancarie o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza almeno quinquennale nella gestione del credito e della garanzia condotta presso banche o consorzi fidi, con particolare riguardo alle politiche per la promozione dell'accesso al credito delle piccole e medie imprese e/o della cooperazione.</p> <p>Esperienza nel funzionamento di fondi statali o regionali di garanzia e cogaranzia, sulle eventuali correzioni da apportare a tali strumenti finanziari alla luce delle mutate esigenze del sistema delle piccole e medie imprese e/o della cooperazione e delle possibili innovazioni normative del settore.</p> <p>Esperienza nelle relazioni con le Banche riguardo la negoziazione delle condizioni di credito, l'applicazione delle convenzioni stipulate tra Regione, Consorzi Fidi e Banche e presidio tecnico dei compiti e delle funzioni affidate dalla normativa regionale al Comitato di Indirizzo e di Controllo del Fondo di cogaranzia.</p> <p>Conoscenza del panorama degli strumenti finanziari più innovativi, idonei a fornire garanzia e favorire l'accesso al credito delle piccole e medie imprese e/o della cooperazione.</p> <p>Conoscenza delle opportunità derivanti da strumenti finanziari di controgaranzia messi a disposizione a livello nazionale e comunitario e relativa alle possibili modalità del loro utilizzo in sinergia col fondo di cogaranzia a livello regionale.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Conoscenza delle specifiche procedure amministrative che disciplinano le attività relative alla agevolazione del credito rivolto alle piccole e medie imprese e/o alla cooperazione;</p> <p>Conoscenze della normativa relativa al settore bancario ed alla garanzia,</p> <p>Ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.</p> <p>Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE.</p>
<b>Compenso proposto</b>	7.500,00 Euro
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Due tranche a cadenza semestrale
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 25</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze": da 0 a un massimo di punti 10</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dott. Glauco Lazzari</b>

Riferimento delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 – Obiettivo n. 7

**D28** Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

**Progr. 90**

<p><b>Direzione Generale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell’incarico</b></p>	<p>Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo</p> <p>Sportello Regionale per l’Internazionalizzazione delle imprese</p> <p>Viale Aldo Moro 44 – Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione.</b></p>	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività promozionali internazionali del Servizio, prioritariamente in Cina, America Latina e Medio Oriente, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la definizione di obiettivi promozionali e progettazione di iniziative, con un approccio di filiera che assicuri il coinvolgimento delle imprese, del sistema della R&amp;S e dell’innovazione, delle istituzioni;</li> <li>- l’organizzazione della partecipazione regionale ai grandi eventi promozionali di valorizzazione della Regione, del suo sistema produttivo e fieristico;</li> <li>- il coordinamento con gli enti co-promotori regionali e nazionali.</li> </ul> <p>In particolare, il candidato svilupperà le attività suddette nell’ambito delle seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edizione 2011 dell’iniziativa “Research to Business”, con particolare riferimento alle azioni per la promozione internazionale dell’iniziativa stessa, coerentemente con quanto realizzato nelle edizioni precedenti (a titolo di esempio si veda la DGR 1862/2008 progetto 5);</li> <li>- partecipazione dell’Emilia-Romagna all’Anno dell’Italia in Brasile (2011-2012), da definire anche in accordo con i Ministeri competenti;</li> <li>- partecipazione dell’Emilia-Romagna alle attività dell’Anno della Cina in Italia</li> <li>- progettazione, anche in accordo con i partner del settore, delle ulteriori iniziative per l’internazionalizzazione del sistema fieristico regionale per il 2011 e 2012.</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell’incarico</b></p>	<p>12 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all’art. 4 lettera d della Direttiva)</b></p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in lingue e culture, in discipline economiche, scienze internazionali e diplomatiche, scienze politiche.</p> <p>Per le lauree del gruppo linguistico, costituisce titolo preferenziale la specializzazione negli indirizzi economico-giuridici.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili i corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea in materie attinenti all’indirizzo internazionale.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Precedenti esperienze lavorative di almeno 5 anni attinenti e qualificate rispetto a quelle oggetto del presente bando.</p> <p>Costituiscono titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avere svolto attività analoghe all'interno di una Pubblica Amministrazione e in particolare presso la Regione Emilia-Romagna;</li> <li>• aver svolto funzioni di responsabilità nell'organizzazione di iniziative promozionali e fieristiche e/o di grandi eventi all'estero</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Costituisce requisito essenziale l'ottima conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua straniera.</p> <p>Sono essenziali le capacità relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relazioni esterne, con dimostrata conoscenza dei principali attori del sistema fieristico, delle istituzioni nazionali competenti in materia di internazionalizzazione, delle associazioni imprenditoriali;</li> <li>- conoscenza delle principali norme nazionali e regionali in materia di promozione dell'internazionalizzazione, con particolare riferimento al settore fieristico;</li> <li>- capacità autonoma di elaborazione, gestione e valutazione di progetti di internazionalizzazione;</li> <li>- conoscenza di elementi di diritto regionale e di organizzazione della Regione Emilia-Romagna.</li> </ul> <p>Ottima conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint). Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente (atti e bilancio).</p>
<b>Compenso proposto (minimo/massimo)</b>	Euro 70.000,00
<b>Periodicità corrispettivo</b>	4 fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a punti 5</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a punti 20</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione): fino a punti 10</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze": da 0 a punti 15</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli classificatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente bando.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Ruben Sacerdoti

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1478/2010 Obiettivo n. 6

D29 Direzione Generale: Sanità e Politiche Sociali

**Progr. 91**

<b>Direzione Generale Servizio</b>	Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali
<b>Sede</b>	Servizio Presidi Ospedalieri e Servizio Assistenza distrettuale, medicina generale, pianificazione e sviluppo dei servizi sanitari
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Viale Aldo Moro 21 Consulenza
<b>Tipologia contrattuale:</b>	Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA
<b>Descrizione dell'attività e modalità di realizzazione</b>	Supporto tecnico specialistico finalizzato all'attuazione della direttiva sul percorso nascita (DGR n. 533/08) negli obiettivi di miglioramento, indicati alle Aziende sanitarie per la realizzazione della rete dei servizi di ostetricia e ginecologia.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titolo di studio richiesti</b>	Laurea in medicina e chirurgia Specializzazione in ostetricia e ginecologia
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza almeno triennale maturata in qualità di direttore di Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia e di Dipartimento.
<b>Altre competenze richieste</b>	Esperienza nell'ambito di Commissioni tecniche scientifiche Pubblicazione di articoli scientifici su qualificate riviste del settore Conoscenza della normativa regionale del settore e delle procedure richieste per realizzare metodologie di valutazione in campo ostetrico ginecologico
<b>Compenso proposto</b>	Euro 10.000,00
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Compenso corrisposto in due tranches
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione: a) qualificazione culturale e professionale: <b>da 0 a un massimo di punti 25</b> b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore <b>da 0 a un massimo di punti 25</b> c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione); <b>da 0 a un massimo di punti 10</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Eugenio di Ruscio

Rif. Delibera CD IBACN n. 33/2010 - Obiettivo Servizio Direzione n. 1

**A19** Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna

**Progr. 92**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>  <b>Servizio</b>  <b>Sede</b>  <b>Tipologia dell'Incarico</b></p>	<p>Istituto per i beni artistici culturali e naturali          Servizio Musei e Beni Culturali          via Galliera 21          Ricerca in forma di incarico Co.co.co</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Le attività previste si inseriscono nell'ambito Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013 – Realizzazione del progetto "PArSJAd Parco Archeologico dell'Alto Adriatico", in corso presso l'IBACN.</p> <p>In particolare, l'incarico concerne l'implementazione di alcune attività del WP 2 di progetto attraverso le sottoelencate azioni:</p> <p>Analisi del potenziale archeologico mediante censimento di siti ed evidenze archeologiche di varia cronologia e tipologia.</p> <p>Ricerche bibliografico-archivistiche correlate.</p> <p>Analisi selettiva di fonti antiche, medievali e moderne (letterarie, epigrafiche, itinerarie, toponomastiche).</p> <p>Sviluppo di cartografie dell'insediamento storico e delle componenti territoriali.</p> <p>Mappature della viabilità antica</p> <p>Studio e interpretazione storica dello spazio geografico dell'antichità e dei relativi archeotopi.</p>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>21 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b></p>	<p>Laurea in Lettere o Conservazione dei beni culturali (vecchio ordinamento) ed equipollenti oppure Lauree specialistiche (nuovo ordinamento) equiparate a tali diplomi secondo le disposizioni di legge</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Percorso formativo attinente le discipline storiche dell'antichità e le scienze archeologiche.</p> <p>Curriculum professionale e attività lavorative caratterizzate da marcato orientamento verso l'ambito storico-antichistico.</p> <p>Esperienze di studio e ricerca relative al patrimonio storico-archeologico regionale.</p> <p>Esperienze di elaborazione dati cartografici e implementazione di sistemi informativi.</p> <p>Esperienze acquisite in attività di lavoro e/o stage maturate preferibilmente presso Istituti universitari, Musei, Soprintendenze MIBAC, Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna.</p>

<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Competenze informatiche e capacità tecniche nel campo della documentazione e catalogazione di siti, reperti, musei.</p> <p>Produzione scientifica e pubblicazioni aventi ad oggetto le specificità storico-archeologiche regionali.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese.</p>
<b>Compenso proposto (min/max) Periodicità corrispettivo</b>	<p>63.000,00 Euro lordi omnicomprensivi, inclusi gli oneri a carico dell'Ente ed eventuali spese di missione.</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento lavori, da concordare.</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) Percorso formativo (diploma, laurea, dottorato, master). Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p> <p>b) Esperienze professionali maturate nell'ambito di attività consimili e grado di conoscenza del settore di riferimento Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p> <p>c) Collaborazioni precedenti con enti pubblici operanti nel campo della tutela, valorizzazione, conservazione del patrimonio culturale dell'antichità Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste" Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p> <p>La selezione viene effettuata sulla base della valutazione documentale. Non si intende procedere a colloquio.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dr.ssa Fiamma Lenzi

Rif. Delibera CD IBACN n. 33/2010 Obiettivo Servizio Direzione n. 2

**A19** Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna

**Progr. 93**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Istituto per i beni artistici culturali e naturali
<b>Servizio</b>	Servizio Musei e Beni Culturali
<b>Sede</b>	via Galliera 21
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Ricerca in forma di incarico Co.co.co
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Le attività previste si inseriscono nell'ambito Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013 – Realizzazione del progetto "PArSJAd Parco Archeologico dell'Alto Adriatico", in corso presso l'IBACN.</p> <p>In particolare, l'incarico concerne l'implementazione di alcune attività del WP2 di progetto attraverso le sottoelencate azioni:</p> <p>Analisi del potenziale archeologico mediante repertoriatura e tipologizzazione di esempi di promozione, musealizzazione, conservazione del patrimonio mobile ed immobile di età antica.</p> <p>Censimento delle realtà pubbliche e private e dell'associazionismo attivi in campo archeologico.</p> <p>Raccolta e valutazione delle attività educative e pratiche laboratoriali relative alla valorizzazione e fruizione del patrimonio storico dell'antichità sull'area di progetto e sulla totalità del territorio regionale emiliano-romagnolo.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	3 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea in Lettere o Conservazione dei beni culturali (vecchio ordinamento) ed equipollenti oppure Lauree specialistiche (nuovo ordinamento) equiparate a tali diplomi secondo le disposizioni di legge
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Percorso formativo attinente le discipline dell'antichità, le scienze archeologiche e l'organizzazione dei beni culturali a livello locale e nazionale</p> <p>Competenze informatiche e capacità tecniche nel campo della documentazione e catalogazione di siti, reperti, musei</p> <p>Esperienze acquisite in attività di lavoro e/o stage maturate preferibilmente presso Istituti universitari, Musei, Soprintendenze MIBAC, Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna.</p>



<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Ottima padronanza dell'applicativo informatico Samira per la gestione del Catalogo del Patrimonio Culturale dell'Emilia-Romagna.</p> <p>Buona conoscenza del sistema museale regionale e dei suoi sottosistemi locali.</p>
<b>Compenso proposto (min/max) Periodicità corrispettivo</b>	<p>9.000,00 Euro lordi omincomprensivi, inclusi gli oneri a carico dell'Ente ed eventuali spese di missione.</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento lavori, da concordare.</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) Percorso formativo (diploma, laurea, dottorato, master). Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p> <p>b) Esperienze professionali maturate nell'ambito di attività consimili e grado di conoscenza del settore di riferimento Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p> <p>c) Collaborazioni precedenti con enti pubblici operanti nel campo della tutela, valorizzazione, conservazione del patrimonio culturale Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste" Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p> <p>La selezione viene effettuata sulla base della valutazione documentale. Non si intende procedere a colloquio.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dr.ssa Fiamma Lenzi

Rif. Delibera CD IBACN n. 33/2010 Obiettivo Servizio Direzione n.3

**A19** Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna

**Progr. 94**

<p><b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'Incarico</b></p>	<p>Istituto per i beni artistici culturali e naturali</p> <p>Servizio Musei e Beni Culturali</p> <p>via Galliera 21</p> <p>Ricerca in forma di incarico Co.co.co</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p>Le attività previste si inseriscono nell'ambito Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013 – Realizzazione del progetto “PARSJAd Parco Archeologico dell'Alto Adriatico”, in corso presso l'IBACN.</p> <p>In particolare, l'incarico concerne l'implementazione di alcune attività del WP 3 e di supporto al WP5 di progetto attraverso le sottoelencate azioni:</p> <p>Repertoriatura e schedatura descrittiva di diverse tipologie di emergenze storico-testimoniali afferenti l'area interessata dal progetto.</p> <p>Ricerca, recupero e analisi di risorse informative, iconografiche e cartografiche correlate.</p> <p>Reperimento e digitalizzazione di materiale archivistico-documentario.</p> <p>Catalogazione di oggetti e reperti archeologici con utilizzo dei tracciati standard nazionali e in uso presso l'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Aggiornamento e incremento del Sistema informativo regionale del Patrimonio Culturale, con particolare riguardo ai beni e ai siti di interesse archeologico.</p> <p>Supporto specialistico alla preparazione della Guida del Parco Archeologico dell'Adriatico.</p>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>24 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b></p>	<p>Laurea in Lettere o Conservazione dei beni culturali (vecchio ordinamento) ed equipollenti oppure Lauree specialistiche (nuovo ordinamento) equiparate a tali diplomi secondo le disposizioni di legge</p>

<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Percorso formativo attinente le discipline dell'antichità, con particolare riferimento alla conservazione, l'organizzazione e la comunicazione dei beni culturali a livello locale e nazionale.</p> <p>Esperienze professionali e lavorative caratterizzate da marcato orientamento verso l'ambito della gestione documentale e del trattamento delle informazioni su base digitale.</p> <p>Competenze informatiche e capacità tecniche nel campo della documentazione e catalogazione di siti, reperti, musei e buona conoscenza degli standard catalografici nazionali.</p> <p>Esperienze acquisite in attività di lavoro e/o stage maturate preferibilmente presso Istituti universitari, Musei, Soprintendenze MIBAC, Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna, altre organizzazioni nazionali/internazionali.</p>
<p><b>Altre competenze richieste</b></p>	<p>Capacità di coordinamento di progetti di natura procedurale complessa.</p> <p>Ottima padronanza dell'applicativo informatico Samira per la gestione del Catalogo del Patrimonio Culturale dell'Emilia-Romagna e dei software Photoshop e Power Point.</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese.</p>
<p><b>Compenso proposto (min/max) Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>72.000,00 Euro lordi omincomprensivi, inclusi gli oneri a carico dell'Ente ed eventuali spese di missione.</p> <p>Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento lavori, da concordare.</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b></p>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione:</p> <p>a) Percorso formativo (diploma, laurea, dottorato, master, corsi di alta formazione universitaria). Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p> <p>b) Esperienze professionali maturate nell'ambito di attività consimili e grado di conoscenza del settore di riferimento Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p>

	<p>c) Collaborazioni precedenti con enti pubblici nazionali/internazionali operanti nel campo della tutela, valorizzazione, conservazione del patrimonio culturale Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p> <p>d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste" Punteggio: fino a un massimo di 10 punti</p> <p>La selezione viene effettuata sulla base della valutazione documentale. Non si intende procedere a colloquio.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dr.ssa Fiamma Lenzi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 788/2010 Obiettivo n. 5/bis  
**D25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

**Progr. 95**

<b>Direzione Generale</b>	Ambiente e Difesa del suolo e della costa
<b>Servizio</b>	Geologico, sismico e dei suoli
<b>Sede</b>	Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Collaborazione coordinata e continuativa Supporto specialistico per l'attuazione del progetto Coastance (Strategie di azione regionale contro l'erosione costiera e gli effetti dei cambiamenti climatici per una pianificazione costiera sostenibile nel bacino Mediterraneo) nell'ambito del Programma MED, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaborazioni GIS;</li> <li>· analisi degli scenari futuri sulla base dei piani di settore;</li> <li>· Organizzazione report Task A3;</li> <li>· Stesura documenti tecnici.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Max 12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva) – DGR 607/2009</b>	Diploma di Laurea in Scienze geologiche o Scienze ambientali
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza in GIS (Sistemi Informativi Geografici), nella elaborazione di prodotti cartografici, nell'organizzazione e gestione di geodatabase, nell'uso di modelli applicativi per la gestione dei rischi e delle vulnerabilità ambientali.
<b>Altre competenze richieste</b>	Buona conoscenza della lingua inglese Conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e software grafici. Conoscenza del pacchetto geostatistico R Buona conoscenza dei software GIS ArcView 3.2 e 9.2 (Esri Inc.)
<b>Compenso proposto</b>	€ 19.400
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà pagato per fasi di avanzamento
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>  <b>E' previsto un colloquio tra i primi tre classificati con il criterio di scelta sulla metodologia da adottare.</b>	a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 8; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: da 0 a un massimo di punti 25; c) conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente: da 0 a un massimo di punti 8;  Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da 0 a un massimo di punti 8)
<b>Responsabile del procedimento</b>	Raffaele Pignone

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza**

In esecuzione del provvedimento n. 1330 del 22/10/2010 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di:

Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-pro-

fessionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. Sito internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 394 del 25/10/2010 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

- Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione

nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

- Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/98; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/98.

- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9903 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

**Scadenza: 18 novembre 2010**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mitteraridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

**Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neonatologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 208 del 21/10/2010 questa Azienda USL procederà alla predisposizione di apposita graduatoria per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Neonatologia.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il trattamento economico e giuridico è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

**Requisiti di ammissione**

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 24 del DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Neonatologia, ovvero in disciplina

equipollente o in disciplina affine;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 31/1/1998.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione - saranno esclusi dalla partecipazione all'avviso stesso.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I candidati, dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere esclusivamente edite a stampa, e devono essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sottoindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; parte-

cipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale, Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia, 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Dirigente medico di Neonatologia";

- ovvero può essere presentata all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale. Gli orari di apertura dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi sono i seguenti:

mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;



pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

### **Graduatoria**

La graduatoria di cui al presente avviso sarà effettuata tenuto conto dei titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla normativa vigente, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 35 del 22/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto individuale, i candidati potranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

### **Disposizioni varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del DLgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione si riserva di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419). Sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

**Scadenza: giovedì 18 novembre 2010**

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 1068 del 12/10/2010, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali

vigenti.

In applicazione della legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande, datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2/9/2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza, sottoscritto il 24/7/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 2/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/09/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Anestesia e Rianimazione" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/03; la presentazio-

ne della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – tel. 0523/301111, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

### INCARICO

#### **Procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Operatore tecnico di cucina Cat. "B"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 1070 del 12/10/2010, è indetto pubblico avviso, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso), di

Ruolo: Tecnico - Profilo professionale: Operatore tecnico - Categoria: B - Qualifica: Operatore tecnico di cucina.

Le domande devono pervenire entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti smarriti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR n. 220/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Sono requisiti specifici di ammissione:

- frequenza di almeno 1 anno della scuola alberghiera *ovvero*
- titoli di studio, attestati di qualifica o corsi di formazione da cui si evinca l'acquisizione di competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie dell'Operatore tecnico di cucina.

All'atto della nomina il candidato dovrà documentare o autocertificare il possesso dell'attestato di frequenza dello specifico corso di formazione e di aggiornamento in materia di igiene degli alimenti, previsto dalla L.R. 24/6/2003, n. 11, per il personale alimentarista.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla pubblicazione nel BURER, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

La durata di assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti

vacanti o per particolari esigenze straordinarie è regolata dall'art. 17 del C.C.N.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale autorizzato alla sottoscrizione con provvedimento del P.C.M. il 4/8/1995 e non disapplicato dal vigente C.C.N.L.. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza titolo di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel BUR Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR n. 220/2001.

Si precisa, inoltre, che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda USL di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – tel. 0523/358821 oppure collegarsi al sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it).

IL DIRETTORE ARU  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Pubblica selezione, per titoli, per Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti gene-

rali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel 0522/ 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

**Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato in n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Statistico – Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito pubblico avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Settore Statistico – CAT. D,

riservato ad un laureato in Scienze Statistiche nell'ambito del Progetto "Sviluppo di un sistema di data warehouse, elaborazione dati, distribuzione reportistica e controllo di gestione per l'Azienda USL di Reggio Emilia".

L'Azienda USL di Reggio Emilia si avvale della funzione di Programmazione e Controllo a supporto della Direzione aziendale. A questa afferiscono le funzioni proprie del sistema informativo per il presidio di adeguatezza delle scelte, delle azioni e dei risultati ai vari livelli, del controllo di gestione a supporto dei processi decisionali afferenti il sistema di budget, della verifica e controllo delle prestazioni sanitarie come presidio dei rapporti con i servizi aziendali produttori di prestazioni, con le Aziende Sanitarie pubbliche e private produttrici di servizi per i residenti e con la Regione nonché della valutazione degli screening oncologici.

Al professionista viene in particolare richiesto:

- Collaborazione con lo Staff Programmazione e Controllo, nell'ambito del Progetto aziendale sopra richiamato per il supporto al suo sviluppo, con particolare attenzione alla normalizzazione delle banche dati, alla definizione di reportistica per le diverse articolazioni organizzative, alla definizione ed elaborazione di indicatori correlati.

Le competenze tecniche specifiche si esprimono in un contesto di lavoro caratterizzato prevalentemente dalla collaborazione con altri professionisti, per cui si ritiene rilevante una propensione al lavoro di gruppo e alla ricerca di soluzioni condivise.

Si ritiene, inoltre, utile l'aver acquisito esperienza, che dovrà

essere documentata, nell'uso di software di gestione dati/statistici (es. Access, SAS, SPSS).

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- Laurea in Scienze Statistiche.

### **Titoli e colloquio teorico-pratico**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di un colloquio teorico – pratico che verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ex art. 6 del DPR 220/01.

I punteggi sono ripartiti come di seguito:

- 30 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR 220/01.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, con particolare valorizzazione dell'attività formativa e professionale maturata nella materia oggetto della selezione, debitamente documentata;

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale punti 10.

La prova selettiva si intende superata qualora il candidato ottenga nel colloquio una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40mi.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dall'art. 2 del DPR 220/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la

presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

I candidati che verranno assunti dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro, individuale a tempo determinato secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 7/4/1999 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;

2) estratto riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171- 335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto denominato "Supersito": realizzazione di uno studio integrato dell'inquinamento dell'atmosfera nella regione Emilia-Romagna attraverso misure di parametri chimici, fisici, tossicologici e valutazioni sanitarie, epidemiologiche e ambientali mediante modelli interpretativi (Prot. n. PG-BO/2010/0013543 del 21/10/2010)**

#### Art. 1 - Indizione dell'avviso

L'ARPA – Sezione Provinciale di Bologna, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento

di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 62 del 27/9/2010, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

#### Art. 2 - Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Scienze Ambientali vecchio ordinamento - classe delle lauree specialistiche 82/S scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio - riclassificata LM/75 scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- esperienza lavorativa almeno biennale relativamente a misure di parametri chimici dell'atmosfera;
- esperienza lavorativa almeno biennale relativamente a misure di distribuzione dimensionale dell'aerosol atmosferico ultrafine (< 100 nm).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza

del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Art. 3 - Oggetto dell'incarico

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Supersito: realizzazione di uno studio integrato dell'inquinamento dell'atmosfera nella regione Emilia-Romagna attraverso misure di parametri chimici, fisici, tossicologici e valutazioni sanitarie, epidemiologiche e ambientali mediante modelli interpretativi."

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

esecuzione di misure di parametri chimici e fisici dell'atmosfera e di distribuzione dimensionale dell'aerosol atmosferico ultrafine (< 100 nm), elaborazione dati, interpretazione di fenomeni, produzione di report relativi ai temi della sostenibilità ambientale con particolare riferimento alla matrice atmosferica, produzioni di pubblicazioni scientifiche, presentazioni e pubblicazione dei risultati a convegni nazionali ed internazionali.

### Art - 4 - Luogo di svolgimento della collaborazione

La collaborazione si svolgerà presso ARPA E.R., Sezione Provinciale di Bologna., Via F. Rocchi n. 19 - Bologna.

### Art. 5 - Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 30 mesi con possibilità di proroga in relazione all'evoluzione del progetto.

Il compenso annuale da corrispondersi all'incaricato è pari ad € 18.000.

Il compenso sarà erogato con cadenza mensile e sarà liquidato nel mese successivo al periodo di competenza.

### Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA – Sezione Provinciale di Bologna Via Francesco Rocchi n. 19 - 40139 Bologna.

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- Consegna a mano presso ARPA – Sezione Provinciale di Bologna, Via Francesco Rocchi n. 19 - 40139 Bologna durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

- invio a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail aobo@cert.arpa.emr.it. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, Allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di ARPA, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art.2 del presente avviso(i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non es-

sere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 18/11/2010 quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

### Art. 7 - Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

La tabella seguente indica i criteri di valutazione dei curricula e le modalità di attribuzione dei punteggi:

#### *Criteri per valutazione delle candidature e dei curricula*

- Titoli culturali attinenti: max punti 10;
- esperienze già maturate nel campo delle misure e dell'elaborazioni dati di parametri chimici dell'atmosfera, della distribuzione dimensionale dell'aerosol atmosferico ultrafine (< 100nm), della reportistica ambientale: max punti 50;
- pubblicazioni, articoli, presentazioni a convegni, attinenti alle materie dell'incarico: max punti 20.

Totale punti: max punti 80.

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 56 saranno dichiarati "idonei".

I candidati che si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

La tabella seguente indica i criteri di valutazione del colloquio e le modalità di attribuzione dei punteggi:

#### *Criteri per valutazione colloquio*

- Capacità di comunicazione: max punti 2;
- chiarezza espositiva: max punti 2;
- qualità della metodologia di lavoro/modalità di organizzazione del lavoro: max punti 2;
- conoscenza degli aspetti scientifici: max punti 9;
- conoscenza della lingua inglese: max punti 5.

Totale punti: max punti 20.

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà confe-

rito l'incarico in oggetto.

La stipulazione del contratto di collaborazione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità di impiego da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è il dr. Poluzzi Vanes.

#### **Art. 9 - Termine di conclusione del procedimento**

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

#### **Art. 10 - Tutela della privacy**

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore generale n.62 del 27/9/2010, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/2003.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce Allegato B al presente avviso.

#### **Allegati**

Allegato A - Modello di domanda di partecipazione alla procedura comparativa (reperibile sul sito web di ARPA);

Allegato B - "Informativa per il trattamento dei dati personali" (reperibile sul sito web di ARPA).

IL DIRETTORE SEZIONE BOLOGNA  
Maria Adelaide Corvaglia

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto denominato "Supersito": realizzazione di uno studio integrato dell'inquinamento dell'atmosfera nella regione Emilia-Romagna attraverso misure di parametri chimici, fisici, tossicologici e valutazioni sanitarie, epidemiologiche e ambientali mediante modelli interpretativi (Prot. n. PG-BO/2010/0013544 del 21/10/2010)**

#### **Art. 1 - Indizione dell'avviso**

L'ARPA - Sezione Provinciale di Bologna, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato allo svolgimento di attività

connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 62 del 27/9/2010, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

#### **Art. 2 - Requisiti d'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea vecchio ordinamento in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio - classe delle lauree specialistiche 38/S in ingegneria per l'ambiente e il territorio - riclassificata LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- esperienza lavorativa almeno biennale relativamente al campionamento di parametri chimici e fisici dell'atmosfera e di distribuzione dimensionale dell'aerosol atmosferico ultrafine (< 100 nm);
- esperienza lavorativa almeno biennale relativa al coordinamento di progetti di monitoraggio ambientale.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Art. 3 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Supersito: realizzazione di uno studio integrato dell'inquinamento dell'atmosfera nella regione Emilia-Romagna attraverso misure di parametri chimici, fisici, tossicologici e valutazioni sanitarie, epidemiologiche e ambientali mediante modelli interpretativi."

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

supporto al coordinamento di progetti di monitoraggio e studi ambientali, esecuzione di misure di parametri chimici e fisici dell'atmosfera, elaborazione dati mediante software specifici, interpretazione di fenomeni, produzione di mappe con software idonei, redazione di relazioni tecniche, produzioni di pubblicazioni scientifiche, presentazioni e pubblicizzazione dei risultati a convegni nazionali ed internazionali.

#### **Art. 4 - Luogo di svolgimento della collaborazione**

La collaborazione si svolgerà presso ARPA E.R., Sezione Provinciale di Bologna., Via F. Rocchi n. 19 - Bologna.

#### **Art. 5 - Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico ha una durata prevista di n. 30 mesi con possibilità di proroga in relazione all'evoluzione del progetto.

Il compenso annuale da corrispondersi all'incaricato è pari ad € 18.000.

Il compenso sarà erogato con cadenza mensile e sarà liquidato nel mese successivo al periodo di competenza.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande e dei curricula**

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA - Sezione provinciale di Bologna - Via Francesco Rocchi n. 19 - 40139 Bologna.

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

- Consegna a mano presso ARPA – Sezione provinciale di Bologna - Via Francesco Rocchi n. 19 - 40139 Bologna durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

- Invio a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail [aobo@cert.arpa.emr.it](mailto:aobo@cert.arpa.emr.it). In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, Allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di ARPA, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 18/11/2010 quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

#### **Art. 7 - Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione**

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

La tabella seguente indica i criteri di valutazione dei curricula e le modalità di attribuzione dei punteggi:

##### *Criteri per valutazione delle candidature e dei curricula*

- titoli culturali attinenti: max punti 10;
- esperienze già maturate e grado di conoscenza del settore relativo a misure di parametri chimici e fisici dell'atmosfera, di distribuzione dimensionale dell'aerosol atmosferico ultrafine (< 100 nm), di elaborazione dati ambientali attraverso software specifici e di coordinamento di progetti di monitoraggio ambientale: max punti 50;
- pubblicazioni, articoli, presentazioni a convegni attinenti alle materie dell'incarico: max punti 20.

Totale punti: max punti 80.

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 56 saranno dichiarati "idonei".

I candidati che si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

La tabella seguente indica i criteri di valutazione del colloquio e le modalità di attribuzione dei punteggi:

##### *Criteri per valutazione colloquio*

- capacità di comunicazione: max punti 2;
- chiarezza espositiva: max punti 2;
- qualità della metodologia di lavoro/modalità di organizzazione del lavoro: max punti 2;
- conoscenza degli aspetti scientifici del settore di riferimento: max punti 9;
- conoscenza della lingua inglese: max punti 5;

Totale punti: max punti 20.

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

La stipulazione del contratto di collaborazione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità di impiego da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è il dr. Poluzzi Vanes.

#### **Art. 9 - Termine di conclusione del procedimento**

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

#### **Art. 10 - Tutela della privacy**

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore generale n.62 del 27/9/2010, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/2003.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce Allegato B al presente avviso.

#### **Allegati**

Allegato A - Modello di domanda di partecipazione alla pro-



cedura comparativa (reperibile sul sito web di ARPA);

Allegato B - "Informativa per il trattamento dei dati personali" (reperibile sul sito web di ARPA).

IL DIRETTORE SEZIONE BOLOGNA  
Maria Adelaide Corvaglia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca presso le varie strutture**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca, presso le varie strutture.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine professionale;
- specializzazione nella disciplina o equipollente o affine;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con case di cura accreditate.

**A) Struttura Complessa di Gastroenterologia**

Attività assistenziale e di guardia.

*Requisiti richiesti:* Competenza nella gestione del paziente complesso gastroenterologico, competenza almeno quinquennale nell'ecografia diagnostica ed operativa ed almeno triennale nell'utilizzo del fibroscopio.

Compenso complessivo lordo € 24.165,00

**B) Struttura Complessa di Dermatologia**

Attività assistenziale a favore dell'azienda territoriale.

Compenso complessivo lordo € 4.835,00.

**C) Struttura Complessa Degenza Post-Acuzie**

Attività assistenziale e di guardia.

*Requisiti richiesti:* Idonea qualifica e comprovata esperienza.

Compenso complessivo lordo € 24.165,00

**D) Struttura Complessa di Chirurgia Pediatrica**

Attività assistenziale chirurgica ed ambulatoriale.

*Requisiti richiesti:* Esperienza almeno quinquennale in attività di chirurgia pediatrica e chirurgia pediatrica mininvasiva (videotoracoscopia e videolaparoscopia).

Compenso complessivo lordo € 20.143,00

**E) Struttura Complessa di Ostetricia Ginecologia**

Attività assistenziale e di guardia.

*Requisiti richiesti:* Esperienza in accettazione ostetrico-ginecologica, sala parto e presso il Centro di Diagnostica Prenatale ed Endocrinologica.

Compenso complessivo lordo € 24.165,00

**F) Struttura Semplice Osservazione Breve Oncoemato-**

**logica**

Attività assistenziale in Oncologia - COM.

*Requisiti richiesti:* Esperienza in gestione delle problematiche internistiche urgenti in pazienti oncoematologici.

Compenso complessivo lordo € 24.165,00

**G) Programma di epidemiologia prevenzione oncologica e trials clinici con particolare riferimento ai linfomi e ai tumori ereditari della mammella e dell'ovaio**

Attività assistenziale e di guardia.

*Requisiti richiesti:* Competenza ed esperienza almeno quinquennale nell'attività di Day Hospital oncologica con particolare riguardo alla definizione dei percorsi diagnostici-terapeutici e di follow-up dei pazienti oncologici.

Compenso complessivo lordo € 24.165,00

**H) Struttura Complessa di Ematologia**

1) Attività assistenziale.

Compenso complessivo lordo € 23.367,00.

2) Attività di diagnostica e terapia delle coagulopatie.

Compenso complessivo lordo € 20.144,00

*Requisiti richiesti:* Idonea qualifica e comprovata esperienza.

**I) Struttura Complessa di Radioterapia**

Attività assistenziale.

*Requisiti richiesti:* Esperienza in trattamenti radioterapici innovativi in particolare stereotassici o di irradiazione corporea totale.

Compenso complessivo lordo € 24.165,00

**J) Struttura Complessa di Immunotrasfusionale**

Progetto per pre-deposito di sangue

*Requisiti richiesti:* specifica competenza nel campo della medicina trasfusionale con particolare riferimento alla selezione dei donatori e attività di predeposito.

Compenso complessivo lordo € 12.891,00.

**K) Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo Facciale**

1) attività assistenziale ambulatoriale odontoiatrica a favore di portatori di handicap, oltre a Pronto Soccorso odontoiatrico e Sala Operatoria

Compenso complessivo lordo da € 12.891,00 fino a un massimo di € 14.503,00;

2) attività di ortodonzia per l'età evolutiva – programma regionale

Compenso complessivo lordo € 9.669,00

*Requisiti richiesti:* Idonea qualifica e comprovata esperienza.

**L) Struttura Complessa di Oftalmologia**

1) attività assistenziale e chirurgica.

Compenso complessivo lordo da € 12.085,00;

2) attività chirurgica refrattiva con laser ad eccimeri.

Compenso complessivo lordo € 11.250,00

*Requisiti richiesti:* Idonea qualifica e comprovata esperienza.

**M) Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria**

Attività assistenziale e guardia dipartimentale.

Compenso complessivo lordo da € 16.114,00 fino a un massimo di € 24.165,00.

*Requisiti richiesti:* Idonea qualifica e comprovata esperienza.

**N) Struttura Complessa di Anatomia e Istologia Patologica**

Attività assistenziale.

*Requisiti richiesti:* Esperienza in diagnostica citoistopatologica e patologia feto placentare.

Compenso complessivo lordo € 25.785,00.

**O) Struttura Complessa di Medicina Interna ed Area Critica**

Attività assistenziale e di guardia.

Compenso complessivo lordo € 24.165,00.

*Requisiti richiesti:* Idonea qualifica e comprovata competenza.

**P) Struttura Complessa di P.S. e Medicina d'Urgenza**

Attività assistenziale e di guardia.

Compenso complessivo lordo € 24.165,00.

*Requisiti richiesti:* Idonea qualifica e comprovata competenza.

I candidati devono possedere approfondite conoscenze e competenze nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico decorrerà dall'1/1/2011 fino al 30/9/2011, con possibilità di proroga al 31/12/2011, salvo eventuale revoca in caso di ridimensionamento o di chiusura delle attività, con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 4124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) – link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 18 novembre 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca presso le varie strutture**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs

n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di attività assistenziale, progetti, studio e ricerca, presso le varie strutture.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'ordine professionale;
- specializzazione, ove richiesta;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

**1a) Struttura Complessa Lab Gen**

Attività inerente il progetto di ricerca nel settore della genetica molecolare.

Compenso complessivo lordo € 24.165,00 oltre oneri

**1b) CEMEF (Centro malattie ereditarie del fegato)**

Attività di diagnostica molecolare del Centro di malattie ereditarie del fegato.

Compenso complessivo lordo € 10.635,00 oltre oneri

**1c) Genetica Medica**

Attività inerente il progetto di ricerca per lo sviluppo della diagnostica genomica e sua implementazione nella medicina prenatale.

Compenso complessivo lordo € 18.532,00 oltre oneri

**1d) Programma di epidemiologia prevenzione oncologica e trials clinici con particolare riferimento ai linfomi e ai tumori ereditari della mammella e dell'ovaio**

1da) Attività inerente l'indagine conoscitiva epidemiologica e genetica del carcinoma familiare della mammella.

Compenso complessivo lordo € 24.165,00 oltre oneri

**1e) Struttura Complessa di Ematologia**

Attività inerente la citogenetica e la gestione analisi dei profili di espressione genica e diagnostica di laboratorio.

Compenso complessivo lordo € 21.270,00 oltre oneri

**1f) Struttura Complessa di Ostetricia Ginecologia**

Laurea in Scienze Biologiche e/o in Biotecnologie

Attività inerente il progetto di fecondazione assistita presso il Centro di Medicina della Riproduzione del Dipartimento di Scienze Ginecologiche/Ostetriche

Compenso complessivo lordo € 20.144,00 oltre oneri

**1g) Struttura Complessa di Anatomia e Istologia Patologica**

Attività diagnostica di citologia cervico-vaginale

Compenso complessivo lordo € 24.165,00 oltre oneri

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in tecniche Audiometriche e in Logopedia;
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate

**Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria**

*Attività assistenziale di audiometrista.*

Esperienza in medicina del lavoro, impianti cocleari e riabilitazione vestibolare.

Compenso complessivo lordo € 14.297,00 oltre oneri

*Attività assistenziale di logopedista*

Esperienza assistenziale di reparto e di riabilitazione post-dimissione.

Compenso complessivo lordo € 21.438,00 oltre oneri

I candidati devono possedere approfondite conoscenze e competenze nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico decorrerà dal 1/1/2011 fino al 30/9/2011, con possibilità di proroga al 31/12/2011, salvo eventuale revoca in caso di ridimensionamento o di chiusura delle attività, con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata

da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 4124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 18 novembre 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

#### **Avviso di selezione conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia presso il Servizio Formazione ed Aggiornamento**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Psicologia, specialista, per svolgere attività di supporto al Servizio Formazione e Aggiornamento e al Settore Psicosociale.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale ed il compenso sarà determinato in complessivi € 28.104,00 lordi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Laurea magistrale in Psicologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi e degli Psicoterapeuti;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

#### **Criteri di preferenza:**

Esperienza clinica nel contesto della Psicologia Ospedaliera, nell'ambito specifico della Nefrologia, della Dialisi e del Trapianto di rene, acquisita in almeno cinque anni di attività, certificata.

Esperienza clinica nell'ambito della "commissione di parte terza" per la valutazione dei donatori viventi per trapianto renale, acquisita in almeno cinque anni di attività, certificata

Esperienza di almeno cinque anni di didattica universitaria

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Ufficio Contratti Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la doman-

da, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni sito in Via del Pozzo n. 71/b - Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 18 novembre 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

#### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività inerente la ricerca presso la Struttura Complessa di Malattie dell'Apparato respiratorio**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del Progetto "MaRP" presso la struttura complessa di Malattie dell'Apparato Respiratorio.

Nello specifico l'attività comprenderà i seguenti compiti:

- coordinamento degli studi relativi alle Malattie Rare del Polmone in atto presso la struttura di Malattie dell'Apparato respiratorio;
- gestione dell'ambulatorio delle malattie rare e creazione di un database dei pazienti;
- relazionarsi con gli enti e società esterne in seguito ai rapporti esistenti o che si verranno a definire, rapportandosi con il docente responsabile delle attività di ricerca;

- gestione e coordinamento delle attività amministrative ed etiche relative agli studi in oggetto e corrispondenza/contatti con gli enti coinvolti e con gli sponsor;
- organizzazione e coordinamento di riunioni periodiche e/o teleconferenze di aggiornamento e stato di avanzamento delle attività.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata annuale ed il compenso sarà determinato in complessivi € 18.110,00 lordi collaboratore (non soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72 e s.m.i., configurandosi come rapporto di collaborazione coordinata e continuativa). La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

#### **Criteri di preferenza**

- Conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati scientifiche, internet, posta elettronica); pacchetto Office; Software specifici: Endnote;
- conoscenza delle procedure amministrative e della normativa vigente inerenti le sperimentazioni cliniche;
- solida esperienza e conoscenza dei siti internet per la consultazione delle pubblicazioni scientifiche;
- solida esperienza nella revisione e formattazione di manoscritti scientifici in lingua inglese, ivi compresa specifica competenza in materia di gestione della bibliografia;
- documentata esperienza almeno biennale di segreteria scientifica presso strutture universitarie o ospedaliere che si occupano delle attività richieste, preferibilmente in campo pneumologico;
- ottima conoscenza della lingua inglese, e della specifica terminologia medica in campo pneumologico (da dimostrare tramite colloquio in lingua inglese);

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie.

(pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 4124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502

– 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) – link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 18 novembre 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

#### **Avviso di selezione conferimento incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia per attività di supporto psicologico a genitori e bambini ricoverati nella Struttura complessa di Pediatria a indirizzo oncoematologico**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Psicologia, specialista, per svolgere attività di supporto psicologico a genitori e bambini ricoverati nella Struttura Complessa di Pediatria a indirizzo Oncoematologico.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale ed il compenso sarà determinato in complessivi € 22.000,00 lordi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Laurea magistrale in Psicologia;
- specializzazione in Psicoterapia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- iscrizione all'Elenco degli Psicoterapeuti;
- assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

#### **Criteri di preferenza**

Comprovata esperienza di almeno quattro anni acquisita nell'ambito del sostegno psicologico a pazienti con patologie onco-ematologiche in età pediatrica e ai loro familiari, ricoverati in ambiente ospedaliero

Comprovata esperienza di formazione di operatori sanitari in materia di salute/malattia in particolare in ambito pediatrico

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Ufficio Contratti Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni sito

in Via del Pozzo n. 71/b Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) – link concorsi, avvisi

**Scadenza: 18 novembre 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Ingegneria edile per attività di supporto specialistico a studi preliminari ed elaborazioni tecniche per progetti e lavori di interesse aziendale, nonché per l'esecuzione di attività ad esso correlate presso il Servizio Attività tecniche e patrimoniali**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Ingegneria Edile per svolgere attività inerente il progetto di consolidamento statico e miglioramento antisismico del Policlinico presso il Servizio Attività tecniche e patrimoniali, nonché per l'esecuzione di attività ad esso correlate.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica

L'incarico avrà durata annuale ed il compenso sarà determinato in complessivi € 30.342,00 lordi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Laurea magistrale in Ingegneria Edile;
- iscrizione all'Albo degli Ingegneri da almeno 5 (cinque) anni;
- abilitazione secondo il DLgs 81/08 per coordinamento alla sicurezza nei cantieri edili;
- iscrizione alle liste dei tecnici abilitati ai sensi della L. 818/84, istituite dal Ministero degli Interni;
- iscrizione albo certificatori energetici;
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

### Criteria di preferenza

Esperienza almeno biennale nell'ambito delle problematiche progettuali proprie delle aziende sanitarie.

Capacità di elaborazioni disegni in AUTOCAD

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Ufficio Contratti Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni sito in Via del Pozzo n. 71/b Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) – link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 18 novembre 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiocirurgia, da svolgersi presso la U.O. Cardiocirurgia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 907 dell'8/10/2010, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'U.O. Cardiocirurgia. L'incarico prevede la collaborazione nello studio "Ricerca clinica sulla sperimentazione dell'uso delle cellule staminali nella cardiopatia ischemica". Il compenso è stato stabilito in € 833,34 lordi mensili.

### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Cardiocirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 22 novembre 2010 alle ore 9.00 presso l'Aula Annaloro, Dipartimento Cardio - Polmonare dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE

Paola Lombardi



## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due contratti libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 939 del 22/10/2010, si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali con laureati in Medicina e Chirurgia, della durata di mesi dodici, da svolgersi presso la SS di UO Percorso Centro Nascita. L'incarico prevede la collaborazione nello sviluppo dell'attività progettuale "Percorso Centro Nascita". Il compenso è stato stabilito in € 2.000,00 o € 2.500,00 lordi mensili.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine;
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno venerdì 19 novembre 2010 alle ore 12.00 presso la sala audiovisivi del Dipartimento Materno-Infantile dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Conferimento di incarichi libero-professionali a personale laureato in Medicina e Chirurgia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 1° art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incari-

chi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

*1) Struttura Complessa di Medicina Interna 2^*

Svolgimento del progetto/obiettivo in materia di diagnosi e trattamento del diabete mellito e delle sue complicanze, denominato "Perfezionamento del percorso del paziente con piede diabetico".

## Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
3. specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze nel campo della diagnosi e trattamento del diabete mellito e delle sue complicanze.

Durata semestrale – Compenso lordo € 15.000,00.

*2) Struttura Complessa di Ematologia*

Collaborazione allo svolgimento del progetto aziendale "Linfocare" con riferimento alla raccolta ed elaborazione dei dati relativi ai progetti di ricerca clinica sui linfomi.

## Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
3. specializzazione in Ematologia.

Durata annuale - Compenso € 45.000,00 su base annua.

*3) Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare*

Collaborazione alla tenuta del registro del follow-up di pazienti trattati mediante protesi aortica e stenting carotideo.

## Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
3. specializzazione in Chirurgia Vascolare.

Durata annuale - Compenso € 33.500,00 su base annua.

*4) Struttura Complessa di Nefrologia e Dialisi*

Collaborazione al progetto di implementazione del Registro Nazionale del Gruppo di Immunopatologia Renale – classificazione e archiviazione delle biopsie renali nel percorso diagnostico del paziente affetto da nefropatia glomerulare.

## Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione;
3. iscrizione all'Ordine professionale;
4. specializzazione in Nefrologia.

Il candidato deve possedere conoscenze e competenze nel campo della nefrologia clinica.

Durata annuale- Compenso €. 33.500,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione

ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Gli incarichi verranno conferiti previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della singola Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

**Scadenza: 18 novembre 2010**

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO  
Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso per il conferimento di due incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito dei progetti "PREMIA" e TRUMPET" presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 395 del 25/10/2010, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli, per il conferimento di due incarichi individuali in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività finalizzate ai progetti "PREMIA" e "TRUMPET".

*1° Incarico*

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Psichiatria;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Esperienze professionali presso P.A. nel settore della Salute Mentale;
- esperienze di studio/ricerca/didattica in tema di psichiatria ed in particolare su predittori e correlati biologici ed ambientali dell'efficacia di interventi psicosociali specifici su pazienti all'esordio psicotico e i loro familiari.

Il compenso lordo complessivo previsto nel periodo è pari a circa €. 40.000,00, comprensivi degli oneri a carico del professionista.

*2° Incarico*

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Statistica o Scienze Statistiche demografiche e sociali, o Scienze Statistiche ed economiche (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche equipollenti del nuovo ordinamento.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Esperienze professionali presso P.A. nei seguenti settori:
  - consulenze statistiche a progetti di ricerca in ambito psichiatrico;
  - coordinamento della gestione e dell'analisi dei dati di progetti di ricerca in ambito psichiatrico;
  - sviluppo del disegno e della metodologia dello studio di progetti di ricerca in ambito psichiatrico;
- Documentata conoscenza della lingua inglese.

Il compenso lordo complessivo previsto nel periodo è pari a circa €. 30.000,00, comprensivi degli oneri a carico del professionista.

I contratti individuali per prestazioni di lavoro autonomo avranno la durata di 6 mesi.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

I requisiti specifici di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione com-

parativa effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 – 9590 - 9592 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - [servizioperso-nale@ausl.bologna.it](mailto:servizioperso-nale@ausl.bologna.it)

**Scadenza: 18 novembre 2010**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mitaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per attività di distribuzione dei farmaci agli utenti del territorio nazionale**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 210 del 22/10/2010 si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche, per attività di distribuzione dei farmaci agli utenti del territorio nazionale.

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di graduatoria da cui attingere per eventuali attivazioni di rapporti di lavoro autonomo della durata e per l'impegno che verranno di volta in volta definiti, in relazione al fabbisogno aziendale, con un compenso mensile di Euro 2.500,00 (comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti), a fronte di un impegno medio settimanale di 34 ore (da proporzionarsi in caso di impegno orario diverso), pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

Verranno tenute prioritariamente in considerazione le domande dei candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- iscrizione all'Ordine dei farmacisti;
- specializzazione in farmacia ospedaliera;
- documentate esperienze di almeno 12 mesi, quale farmacista, in farmacie aperte al pubblico, o ospedaliere.

Saranno comunque prese in considerazione le domande dei candidati privi del requisito della specializzazione in Farmacia ospedaliera; gli stessi saranno collocati nella graduatoria in subordine rispetto ai candidati in possesso della suddetta specializzazione.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane – Ufficio Acquisizione

Risorse Umane - Concorsi – Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - 47522 Cesena, dovrà pervenire **entro giovedì 18 novembre 2010** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it](mailto:concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it) Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione:
- laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, con specificazione della data e dell'Università in cui è stata conseguita;
- iscrizione all'albo dei farmacisti, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
- specializzazione in Farmacia Ospedaliera, ove posseduta, con la specificazione della data e dell'Università in cui è stata conseguita;
- esperienze, quale farmacista, in farmacie aperte al pubblico, o ospedaliere, specificando: dove è stata svolta l'attività, tipologia dell'attività (lavoro subordinato, lavoro autonomo, borsa di studio, attività di volontariato), oggetto specifico dell'attività, periodo e impegno orario dello svolgimento dell'attività;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva. Nel curriculum potranno essere evi-

denziati ulteriori elementi utili alla valutazione. Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in originale o in copia accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati che non presenteranno direttamente la domanda dovranno contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

#### **Valutazione dei curricula e colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta, tenuto conto delle indicazioni di priorità di cui al punto "requisiti specifici di ammissione", a seguito di valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previo espletamento di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da un proprio collaboratore, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **lunedì 29 novembre 2010, alle ore 10**, presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – Sala Arancione – Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio). Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Usl - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int.2 - Cesena (tel. 0547-352289/394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it) ( *concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi* ).

**Scadenza: giovedì 18 novembre 2010**

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Biologiche per attività nell'ambito del Progetto Moniter "Organizzazione di un sistema di sorveglianza ambientale e valutazione epidemiologica nelle aree circostanti gli impianti di incene-**

#### **ramento in Emilia- Romagna" e del Progetto "La prevalenza dei tumori e la comunità di partecipazione – CAREMORE" presso la Struttura Complessa di Epidemiologia**

In esecuzione di atto n. 664 del 19/10/2010 del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la durata di mesi 24.

Tale durata sarà ridotta a mesi 12 nel caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione di entrambi o di un singolo progetto di cui in oggetto; pertanto, qualora si verifichi il mancato ottenimento di ulteriori finanziamenti riferiti ad alcuni dei progetti, l'attività relativa a questi ultimi sarà ridotta a 12 mesi.

L'incarico è altresì soggetto, per ciascuno dei singoli progetti, a clausola risolutiva espressa al verificarsi della mancata copertura finanziaria dei singoli progetti.

La verifica della copertura finanziaria sarà effettuata e attestata dai Responsabili di progetto, preventivamente alla liquidazione dei compensi inerenti l'attività svolta; pertanto la mancata disponibilità acquisita a bilancio di ulteriori fondi per la prosecuzione del progetto determinerà la risoluzione automatica e senza preavviso per l'attività relativa al singolo progetto considerato.

Il verificarsi di una delle condizioni di cui sopra, su entrambi i progetti o solo su uno di essi, permetterà all'Azienda USL di attivare rispettivamente la risoluzione anticipata su tutti i progetti o la risoluzione parziale riferita al singolo progetto, il tutto senza preavviso e senza ulteriori oneri.

#### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento presso il Servizio di Epidemiologia delle attività legate alla realizzazione dei progetti di cui sopra:

- raccolta ed analisi di dati relativi alla riabilitazione clinica e funzionale dei soggetti con tumori della mammella, colon retto e linfoma incidenti nella provincia di Reggio Emilia;
- elaborazione ed analisi di dati nell'ambito di uno studio di corte retrospettiva, utilizzando dati desunti dai sistemi informativi sanitari.

**Requisiti richiesti** (*da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione*)

- Laurea in Scienze Biologiche;
- iscrizione all'Ordine dei Biologi.

#### **Requisiti preferenziali**

- Specializzazione in Statistica Sanitaria;
- capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici: SW statistici (Stata e/o SAS).

#### **Impegno orario e compenso**

L'incarico comporterà un impegno orario complessivo di n. 33 ore settimanali di attività, per complessive n. 1700 ore riferite ai primi 12 mesi, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 23.300.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 23/11/2010, ore 9.30**, presso la Sala Biblioteca del Dipartimento di Sanità Pubblica, 1° piano Pad. Ziccardi, Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia, per sostenere la prova d'esame.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti Professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it](mailto:rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it). Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo [info@pec.ausl.re.it](mailto:info@pec.ausl.re.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335137 -335171 -335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

### INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Ingegnere con comprovata esperienza almeno biennale in ambito gestionale ed informatico sanitario" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di Ingegnere con comprovata esperienza in ambito gestionale ed informatico.

*Descrizione tipologia dell'incarico:* contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

*Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:*

Diploma di Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o Specialistica in Ingegneria Informatica o Ingegneria delle Telecomunicazioni con comprovata esperienza di almeno due anni in

ambito gestionale ed informatico sanitario. Nello specifico trattasi di partecipare allo studio e alla realizzazione delle soluzioni tecniche per i progetti ICT Regionali, lo sviluppo della rete sistemi RIS/PACS e di affiancare il Dirigente Responsabile nella gestione ordinaria del sistema informativo ospedaliero. Sono richieste inoltre competenze RDBMS Oracle 10g, sistemi operativi Unix, firma digitale e PEC.

#### *Oggetto della prestazione:*

- Partecipare quale referente tecnico ai tavoli tecnici regionali e di area vasta;
- affiancare i fornitori ed i referenti interni nello sviluppo del sistema informativo sanitario;
- supportare lo sviluppo evolutivo del sistema informativo sanitario eseguendo analisi dei problemi in autonomia e proponendo soluzioni;
- eseguire attività di test e debug;
- predisporre script per estrazione dati secondo esigenze;
- predisporre la documentazione tecnica.

*Durata dell'incarico:* 12 mesi

*Luogo dell'incarico:* Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna

*Compenso annuo:* Euro 35.000,00 lordi

*Struttura organizzativa di riferimento:* Gestione Sistemi Informativi.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) Area Amministrativa - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Girotto - tel. 051.6366988 [umberto.girotto@ior.it](mailto:umberto.girotto@ior.it) - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051.6366870 [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: 18 novembre 2010**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Rettifica, per mero errore materiale, relativa all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa della Disciplina di Oftalmologia denominata "U.O.C. Oculistica OM" nell'ambito del Dipartimento Neuroscienze dell'AUSL di Bologna**

Si comunica che nel bando in oggetto pubblicato nel BUR n. 131 del 6/10/2010, per mero errore materiale, al punto 3. dei requisiti di ammissione è stata indicata l'iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici veterinari anziché l'iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi.

IL DIRETTORE  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia per l'U.O. Ginecologia e Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Lugo**

In attuazione della deliberazione n. 589 adottata dal Direttore generale in data 14/10/2010, è emesso l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura Complessa a un Dirigente medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia per l'U.O. Ginecologia e Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Lugo.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DLgs 30/12/1992, n. 502, del DPR 10/12/1997, n. 484, del Decreto Legislativo 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, nonché della Legge regionale 23/12/2004, n. 29, nonché della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs n. 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**1) Requisiti generali e specifici di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le di-

sposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97;

e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura Complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del 1° corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**2) Domanda di ammissione**

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/1979 ed all'art. 2 - comma 1 punto 1) - del DPR 487/94;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
9. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive

modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 445/2000).

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art.46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane - Largo Chartres, 1 (ang. Via de Gasperi) - 48121 Ravenna;

La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico: Direttore di Struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia per l'U.O. Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Lugo".

- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti: - mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00; - pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità Sanitaria di Ravenna, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano

prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Modalità di selezione

La Commissione è nominata secondo quanto disposto dall'art. 15-ter, DLgs n. 502/1992 e s.m.i. e dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

In conformità della delibera di Giunta regionale n. 1722/2007, il sorteggio della terna di nominativi nell'ambito della quale il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza della Commissione di cui all'art. 15 ter, D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso la Sala Blu dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 ang. Via de Gasperi - piano rialzato - Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1, e 6 del DPR n. 484/1997, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

### 6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ai sensi della Legge Regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 e della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico,

in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge Regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

In conformità alla Delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, l'Azienda USL di Ravenna renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato utilizzando il proprio sito internet.

### 7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/2000.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Si fa presente che il lavoratore ai fini dell'inserimento lavorativo sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del DLgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

### 8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda USL si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 484 del 10/12/1997, dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge Regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, nonché dal-



la delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda

USL di Ravenna – Largo Chartres, 1 (ang. Via de Gasperi) - piano rialzato - 48121 Ravenna, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) -

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

### **Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione**

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 809 dell' 8/10/2010, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

A) laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Medicina Fisica e Riabilitazione sono le seguenti:

- Terapia fisica e Riabilitazione;
- Fisioterapia;
- Medicina fisica e Riabilitazione;
- Fisiocinesiterapia;
- Fisiocinesiterapia e Rieducazione neuromotoria;
- Chinesiterapia, Fisioterapia e Ginnastica medica in Ortopedia;
- Fisiocinesiterapia ortopedica;
- Chinesiterapia;
- Riabilitazione e Ginnastica medica ortopedica.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione le seguenti discipline:

- Geriatria ed equipollenti;
- Medicina dello Sport ed equipollenti;
- Reumatologia ed equipollenti;
- Ortopedia e Traumatologia ed equipollenti;
- Neurologia.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoper-

to alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica:*

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

*Titoli di carriera:*

a) servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

#### *Titoli accademici e di studio:*

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;

specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;

altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

#### **Normativa generale del concorso**

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D. Lvo. 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1 - Posti conferibili**

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge. Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

#### **2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **3 - Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara - Corso Giovecca, 203 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap

nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata

di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/2000.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

#### 5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca, 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca, 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13.00 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro

il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/1997.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca, 203, con inizio alle ore 9,00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9,00, fino al compimento delle operazioni.

#### 7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

#### 8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### 9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Corso Giovecca, 203 - 44100 Ferrara - ph. n. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge n. 675/1996 si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL RESPONSABILE

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Pediatria**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 347 del 18/10/2010, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del D.P.R. n. 483/97 e del protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e di valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto tra la Regione Emilia Romagna con le OO.SS. per l'area della Dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008 e del verbale di concertazione tra l'AUSL di Bologna e le OO.SS. della dirigenza medica e veterinaria in materia di stabilizzazione del lavoro precario sot-

toscritto in data 18/6/2008, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Pediatria.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

a) Laurea in Medicina e Chirurgia

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

#### **Prove d'esame (art. 26 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)**

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **Punteggio per titoli e prove d'esame (art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: massimo punti 10

titoli accademici e di studio: massimo punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3

curriculum formativo e professionale: massimo punti 4.

Ai sensi del Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con OO.SS. dell'area della dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e, successiva integrazione

del 19/6/2008, è prevista una specifica valorizzazione ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Bologna con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo, ad es. P.IVA, è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

#### **Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

#### **Requisiti generali di ammissione**

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D. Lgs. 3/2/1993, n.29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego.

- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadri nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al pubblico concorso**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redat-

ta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n.29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - 2° comma, della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non so-

no soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinan-

zi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o

trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Convocazione dei candidati**

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

#### **Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore**

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovesse rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1, 2, 4 potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNLL della Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del C.C.N.L. dell'area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre

l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 – 9592 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'A.U.S.L. di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Pediatria con rapporto di lavoro esclusivo**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane n. 279 dell'8/10/2010 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando e sino al giorno è aperto pubblico concorso per titoli ed esami, presso l'Azienda U.S.L. di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Pediatria, con rapporto di lavoro esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperienza con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del D.Lgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e D.Lgs. 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR n. 487/1994;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fi-



sica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (D.M. 30 e 31 gennaio 1998); ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/1994;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino

a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. - U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì

- ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica

n. 171/b - Forlì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, D.P.R. 483/1997)**

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima

prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

#### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della USL, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel BURER.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### **Adempimenti del vincitore del concorso**

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda U.S.L. di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. stato di famiglia;
4. titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
5. certificato di godimento dei diritti politici;
6. certificato generale del casellario giudiziale;
7. certificato dei carichi pendenti;
8. certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. certificato di iscrizione all'Ordine dei medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;

10. i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente ufficio di questa Azienda U.S.L., entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda U.S.L. procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del CC-NL.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla legge 12/3/1999, n. 68, o dalle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda U.S.L. di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda U.S.L. di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, alle ore 9,00 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda U.S.L. - U.O. Gestione Risorse Umane in Forlì - Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì (tel. 0543/731925 - 731927). Sito internet: www.ausl.fo.it

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Oftalmologia con rapporto di lavoro esclusivo**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane n. 280 dell'8/10/2010 (esecutiva ai sensi di legge) e rettificata con determinazione n. 284 del 19/10/2010 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Oftalmologia, con rapporto di lavoro esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperienza con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761, e all'art. 2, 1° comma punto 1) del DPR n. 487/1994;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (D.M. 30 e 31 gennaio 1998); ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione

in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/1979 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/1994;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto al-

la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda USL – U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del

recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
  3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Punteggi per i titoli e le prove d'esame** (art. 27, DPR 483/1997)

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10;

2) titoli accademici e di studio punti 3;

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

4) curriculum formativo e professionale punti 4.

**Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

#### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti pro-

batori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della USL, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel BURER.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### **Adempimenti del vincitore del concorso**

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda USL di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. stato di famiglia;
4. titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
5. certificato di godimento dei diritti politici;
6. certificato generale del casellario giudiziale;
7. certificato dei carichi pendenti;
8. certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
10. i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente ufficio di questa Azienda USL, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda USL procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del CCNL.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla legge 12/3/1999, n. 68, o dalle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda USL di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9,00 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda USL – U.O. Gestione Risorse Umane in Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927). Sito internet: [www.ausl fo.it](http://www.ausl fo.it)

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

### CONCORSO

#### **Avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione di posizioni lavorative ricoperte da personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato (Area comparto)**

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore generale n. 345 del 28/12/2007, n. 180 del 4/7/2008 e n. 219 del 19/10/2010, e della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane n. 289 del 22/10/2010 sono indette selezioni per soli titoli di servizio, concernenti le posizioni funzionali sotto indicate, finalizzate alla stabilizzazione di posizioni lavorative ricoperte da personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato:

- n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D;

- n. 3 posti di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D;

- n. 4 posti di Ruolo: Tecnico - Profilo professionale: Operatore Socio sanitario - Cat. BS;

- n. 1 posto di Ruolo: Tecnico - Profilo professionale: Ausiliario specializzato - Cat. A;

- n. 2 posti di Ruolo: Amministrativo - Profilo professionale: Coadiutore amministrativo - Cat. B.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (personale del Comparto)" sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007 e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, nonché in quanto previsto dai Protocolli Aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritti rispettivamente in data 19/12/2007, 24/6/2008 e 5/10/2010, nonché alla Legge Regionale 4/7/2007, n. 9.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) e alla Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL – U.O. Gestione Risorse Umane - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Possono partecipare alla presente procedura gli aspiranti in possesso dei requisiti generali di ammissione prescritti dall'art. 2 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, di quelli specifici richiesti dal medesimo D.P.R. 27/3/2001, n. 220, in relazione a ciascuna delle posizioni funzionali sopra menzionate, e che si trovino nelle condizioni di cui, in particolare, all'art. 1, comma 519 della Legge 24/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007), così come meglio sotto specificato.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età ai sensi della Legge 15/5/1997, n. 127.

Ai sensi dell'art. 35, lett. c), del Decreto Legislativo n. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuata a cura dell'U.S.L., prima dell'immissione in servizio;

c) possesso di una anzianità di almeno 3 anni di servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato, maturati presso l'Azienda U.S.L. di Forlì, nel quinquennio 1/1/2005 – 31/12/2009, nella posizione funzionale per la quale la stabilizzazione viene richiesta (con l'eccezione delle stabilizzazioni di posizioni di Operatore Socio Sanitario, per le quali sarà considerato utile anche il ser-

vizio prestato quale Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza e quale Operatore Tecnico Generico Addetto Supporto Attività Assistenziali);

d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;

e) assenza di titolarità di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con una pubblica Amministrazione. Tale requisito deve essere posseduto sia al momento della scadenza del presente avviso sia al momento della effettiva stabilizzazione presso la Azienda U.S.L. di Forlì.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 ed all'art. 2 – comma 1 del D.P.R. 487/1994. In applicazione all'art. 7, punto 1) del D.Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche l'Azienda U.S.L. di Forlì e le eventuali cause di risoluzione di tali precedenti rapporti di pubblico impiego (al riguardo il candidato può omettere di allegare la relativa documentazione, in quanto la verifica dei predetti periodi di servizio sarà effettuata d'ufficio dalla Amministrazione successivamente al ricevimento della domanda);

h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3 comma 5 L. 127/1997).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative alla durata di eventuali rapporti non aventi natura di rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda USL di Forlì nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso per la formazione della graduatoria, da effettuare nel caso venga presentato un numero di domande superiore a quello dei posti messi a selezione, finalizzata alla stabilizzazione di cui al presente avviso, nonché un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato.

I predetti titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Nel caso in cui le richieste di stabilizzazione di coloro che sono in possesso dei prescritti requisiti siano, per una determinata posizione funzionale, superiori rispetto alle posizioni individuate, si provvede a redigere una graduatoria, utilizzando i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

I) presenza e posizionamento in graduatorie di concorso pubblico, in corso di validità, per assunzioni a tempo indeterminato formulata nell'Azienda USL di Forlì, nella medesima categoria e profilo per cui la stabilizzazione è richiesta;

II) durata complessiva del rapporto a tempo determinato con l'Azienda USL di Forlì, nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso per la formazione della graduatoria;

III) durata di eventuali rapporti non aventi natura di rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda USL di Forlì nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso per la formazione della graduatoria

Le graduatorie conseguenti all'espletamento delle procedure selettive di cui al precedente comma potranno essere utilizzate esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando e non danno titolo al conseguimento di alcuna idoneità. A seguito delle avvenute assunzioni le graduatorie stesse perdono definitivamente efficacia e non possono più essere utilizzate per ulteriori assunzioni.

Il personale così stabilizzato dovrà stipulare un contratto in-



dividuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di due mesi per le categorie A e B (con esclusione del livello economico B Super) e di sei mesi per le restanti categorie (ivi compreso il livello economico B Super).

Con la stipulazione del contratto è implicita l'accettazione senza riserva di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/2003, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

L'Amministrazione non terrà conto delle istanze di stabilizzazione inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso. Coloro che avessero già presentato istanza di stabilizzazione dovranno ripresentarla seguendo le modalità indicate nel presente avviso.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di questa Azienda USL (tel. 0543/731925 - 731927) dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

Sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

**Scadenza: 23 novembre 2010**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda U.S.L. per la copertura di un posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Tecnologo Alimentare - Cat. D**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 219 del 19/10/2010 e della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane n. 290 del 25/10/2010 e nell'ambito dell'attuazione delle politiche di stabilizzazione del lavoro precario relative al personale del Comparto di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), alla legge 24/12/2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), Legge Regionale 4/7/2007, n. 9, al Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (personale del Comparto) sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007 e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, ai Protocolli Aziendali sul medesimo argomento sottoscritti in data 19/12/2007, 24/6/2008 e 5/10/2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante, nel Profilo professionale: Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Tecnologo Alimenta-

re - Cat. D.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001, n. 220, al "Regolamento linee guida aziendali applicative" approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2001 ed al C.C.N.L. del Comparto Sanità del 7/4/1999.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;
- laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 e all'art. 2 - comma 1 del DPR 487/1994;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda U.S.L. di Forlì con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal presente bando;
- k) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambio di indirizzo all'Azienda Usl, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso queste Amministrazioni in occasione di altre procedure amministrative.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);

*oppure*

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (es. attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; docenze; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazioni a congressi, convegni o seminari; conformità di copie agli originali ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice, dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in carta semplice, un

elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso con i relativi allegati non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Forlì – U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì

- oppure devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

#### **Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: verterà su argomenti riferiti alla gestione e valutazione di manuali di autocontrollo inerenti il settore alimentare, valutazione di flussi e lay-out che caratterizzano le aziende alimentari, valutazione HACCP nei processi alimentari;

b) *prova pratica*: consisterà in una valutazione pratica di una procedura/istruzione operativa di una azienda alimentare;

c) *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale, regionale e comunitaria (pacchetto igiene). La prova orale è volta anche all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini

numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Punteggi per i titoli e le prove d'esame**

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 15

2) titoli accademici e di studio punti 4

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4

4) curriculum formativo e professionale punti 7.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R., sottoscritto dalla Regione Emilia – Romagna con le OO.SS. dell'area comparto in data 4/5/2007 e delle successive integrazioni, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda U.S.L. di Forlì, con rapporti di lavoro a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di selezione.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

1) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;

2) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;

3) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi alla presente procedura sono fin da ora convocati per l'espletamento delle prove d'esame il **giorno 20 dicembre 2010 alle ore 9,00** (l'espletamento delle prove d'esame potranno, eventualmente, protrarsi nella giornata successiva) presso la Sala Riunioni del Padiglione Morgagni (5° piano) dell'Azienda U.S.L. di Forlì - Ospedale "G.B. Morgagni - L.

Pierantoni” – Via Carlo Forlanini n. 34 - Vecchiazzano – Forlì.

Ai soli candidati non ammessi alle prove d'esame, verrà fatta specifica comunicazione di non ammissione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Forlì ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione Emilia Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Nell'ambito della presente procedura ed in conformità a quanto previsto dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (personale del Comparto) sottoscritto tra la Regione Emilia Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007 e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, ai Protocolli Aziendali sul medesimo argomento sottoscritti in data 19/12/2007, 24/6/2008 e 5/10/2010, il 50% dei posti è riservato al personale titolare di contratti di collaborazione coordinate e continuativa di contratti di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione, in essere all'1/1/2008, presso l'Azienda U.S.L. di Forlì.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/2/2008, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 36 del 29/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### **Adempimenti del vincitore del concorso**

Il concorrente vincitore sarà invitato dall'Azienda U.S.L. a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti e/o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. stato di famiglia;
4. titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
5. certificato di godimento dei diritti politici;
6. certificato generale del casellario giudiziale;
7. certificato dei carichi pendenti;
8. certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda U.S.L. procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del CC-NL comparto sanità 1/9/1995.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova. Si richiamano le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale comparto sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa, ritardata o revocata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

#### **Disposizioni varie**

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda U.S.L. si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione o modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del presente bando con lo schema esemplificativo della domanda di partecipazione di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive gli aspiranti potranno rivolgersi:

- Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'AUSL di Forlì - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì (tel.0543/731926 - 731927). Sito internet: [www.ausl.flo.it](http://www.ausl.flo.it) - Bandi Concorso e Avvisi pubblici.

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

### CONCORSO

**Bando di selezione, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione di una posizione di lavoro nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Sociologico - Cat. D, riservato al personale già in servizio con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda U.S.L. di Forlì**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 219 del 19/10/2010 e della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane n. 291 del 25/10/2010 è indetta la selezione, per titoli ed esami, riservata al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda U.S.L. di Forlì per la stabilizzazione di

n. 1 posizione di lavoro nel seguente Profilo professionale:  
n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Sociologico - Cat. D.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R. (personale del Comparto)" sottoscritto tra la Regione Emilia Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007 e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, nonché in quanto previsto dai Protocolli Aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritti rispettivamente in data 19/12/2007, 24/6/2008 e 5/10/2010.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), alla Legge 24/12/2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) e Legge regionale 4/7/2007, n. 9.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001, n. 220, al "Regolamento linee guida aziendali appli-

cative" approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2001 ed al C.C.N.L. del Comparto Sanità del 7/4/1999.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'USL, prima dell'immissione in servizio;
- laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Sociale;
- essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007, presso l'Azienda U.S.L. di Forlì.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 e all'art. 2 - comma 1 del DPR 487/1994;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certifica-

- ta dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
  - h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda U.S.L. di Forlì con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti di prestazione d'opera intellettuale;
  - i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
  - j) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal presente bando;
  - k) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambio di indirizzo all'Azienda Usl, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia lega-

le o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso queste Amministrazioni in occasione di altre procedure amministrative.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);

*oppure*

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (es. attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; docenze; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazioni a congressi, convegni o seminari; conformità di copie agli originali ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice, dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veri-

tiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso con i relativi allegati non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Forlì – U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì

- oppure devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: concernente metodologia per la valutazione di un servizio ed i suoi obiettivi in funzione del suo bacino di utenza o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

b) *prova pratica*: vertente su valutazione ed interpretazione di questionari e di risultati di ricerche socio-sanitarie, con relazione scritta.

c) *prova orale*: sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica, sulla organizzazione dei servizi sanitari, nonché sulle problematiche di programmazione, valutazione e gestione dei

servizi delle dipendenze patologiche. La prova orale è volta anche all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **Punteggi per i titoli e le prove d'esame**

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 15

2) titoli accademici e di studio punti 4

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4

4) curriculum formativo e professionale punti 7.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del S.S.R., sottoscritto dalla Regione Emilia – Romagna con le OO.SS. dell'area comparto in data 4/5/2007 e delle successive integrazioni, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda U.S.L. di Forlì, con rapporti di lavoro a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di selezione.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

1) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;

2) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;

3) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi alla presente procedura sono fin da ora convocati per l'espletamento delle prove d'esame il **giorno 16 dicembre 2010 alle ore 9,00** (l'espletamento delle prove d'esame potranno, eventualmente, protrarsi nella giornata successiva) presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Forlì – Corso Della Repubblica n. 171/B – Forlì.

Ai soli candidati non ammessi alle prove d'esame, verrà fatta specifica comunicazione di non ammissione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **Adempimenti del vincitore del concorso**

Il concorrente vincitore sarà invitato dall'Azienda U.S.L. a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti e/o dichiarazioni sostitutive:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. estratto riassunto dell'atto di nascita;
3. stato di famiglia;
4. titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
5. certificato di godimento dei diritti politici;
6. certificato generale del casellario giudiziale;
7. certificato dei carichi pendenti;
8. certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda U.S.L. procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva

assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art.14 del CC-NL comparto sanità 1/9/1995.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova. Si richiamano le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale comparto sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, pena decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa, ritardata o revocata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

#### **Disposizioni varie**

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda U.S.L. si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione o modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del presente bando con lo schema esemplificativo della domanda di partecipazione di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive gli aspiranti potranno rivolgersi:

- Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell' AUSL di Forlì - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731926 - 731927). Sito internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it) - Bando Concorso e Avvisi pubblici.

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda USL di Ravenna per la copertura di n. 8 posti nel profilo professionale di Dirigente Psicologo, disciplina Psicologia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 594 del 21/10/2010, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei sopra indicati posti vacanti nell'Azienda U.S.L. di Ravenna per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A. ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), dalla Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 30/7/2007, nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19/6/2008 e dal Protocollo d'intesa dell'Azienda USL di Ravenna in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative, sottoscritto in data 18/6/2008.

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Psicologo - Disciplina: Psicologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**1 - Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;

3) laurea in Psicologia;

4) diploma di specializzazione nella disciplina di Psicologia ovvero in disciplina equipollente prevista dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i. o in disciplina affine prevista dal D.M. 31/1/1998 e s.m.i. è valido altresì il titolo di specializzazione in Psicoterapia riconosciuto ai sensi degli articoli 3 e 35 della Legge 18/2/1989, n. 56, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuo-

le di specializzazione universitaria.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/1997 il personale in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

5) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Si invitano i candidati a presentare copia del titolo di studio indicato al precedente punto 4), in carta semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità riportate al successivo capoverso 3 "documentazione da allegare alla domanda di concorso".

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**2 - Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le esperienze professionali maturate nell'Azienda U.S.L. di Ravenna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- j) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- k) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda U.S.L., la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda U.S.L. di Ravenna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità sopraindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

#### 4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione risorse umane – Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna;

*ovvero*

- possono essere presentate direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo risorse umane – Settore Acquisizione risorse umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato – Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione risorse umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- pomeriggio: il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

#### 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5, 6 e 53 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nonché dall'art. 35, III comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso la Sala Blu dell'Azienda U.S.L. di Ravenna – Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi, piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

#### 6 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: impostazione di un piano di lavoro su di un

caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

b) *prova pratica*: esame di un soggetto, raccolta delle anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di test diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento della prova scritta sarà notificata ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale "concorsi ed esami" del 25/2/2011 - nonché divulgata sul sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it). link "Bandi e concorsi" nella medesima data e, comunque, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'AUSL di Ravenna provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura concorsuale in oggetto a mezzo raccomandata R.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova scritta.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto di validità.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova, sul sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it). link "Bandi e concorsi".

La mancata presentazione del candidato alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Le convocazioni alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

#### 7 - Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui all'art. 55 del D.P.R. n. 483/1997. Per la valutazione

delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso Decreto.

In coerenza con quanto disposto dall'art. 1 comma 565 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3 comma 115 della L. 244/2007 e dai Protocolli regionali ed aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative citati in premessa, le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Ravenna con contratti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA) e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel quinquennio precedente alla data di scadenza del presente bando saranno equiparate al servizio di ruolo e valutate ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 483/1997 in materia di punteggio.

### **8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblica nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali altre coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

È comunque facoltà dell'Amministrazione procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata, altresì, per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata, per esigenze di economicità della procedura amministrativa, nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, che si renderanno disponibili nell'arco di validità della graduatoria.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### **9 - Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### **10 - Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **11 - Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse concreto ed attuale o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partici-

zione al concorso

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi, nelle giornate e negli orari di cui al precedente capoverso "modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione", all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n 1 (angolo Via De Gasperi n. 8), piano rialzato - 48121 Ravenna, tel. 0544/287709 oppure collegandosi al sito internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna**

In attuazione di atto n. 638 del 11/10/2010 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, ai sensi del D.P.R. 483/97, del decreto legislativo 229/99, del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 - comma 2 del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati di-

spensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del D. Lgs. 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere sempre presentate ed edite a stampa.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente per iscritto di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*Prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento,

non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del CCNL 8/6/2000.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di progredire, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente

avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 -335479 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore socio-sanitario (Cat. B liv. retr. Bs) e contestuale avviso pubblico per soli titoli per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato in attesa dell'espletamento del pubblico concorso**

### 1) Premessa

In applicazione di atto deliberativo n. 509 del 21/10/2010, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, del posto sopraindicato e contestuale avviso pubblico per soli titoli per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato in attesa dell'espletamento del pubblico concorso.

Il concorso pubblico viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità, del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, dei vigenti Regolamenti organici dell'Istituzione Scientifica e, per quanto non previsto, ai sensi della normativa vigente per gli Enti del Comparto Sanità.

L'Avviso Pubblico viene espletato sulla base dei disposti di cui al C.C.N.L. del Comparto Sanità - con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 - nonché ai sensi del vigente Regolamento riguardante la disciplina concorsuale del comparto dell'Istituzione Scientifica - con particolare riferimento all'art. 1 comma 6.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Lo stato giuridico inerente al posto oggetto del presente Bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere Scientifico di Diritto Pubblico.

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 29/1993, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 215/2001, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26, quale integrato dall'art.11 del D.lgs. 236/2003, tenuto conto delle frazioni di riserva cumulate, è prevista la riserva del posto per i volontari delle Forze Armate. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### 2) Requisiti specifici di ammissione al presente concorso

Specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8

dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000

*oppure*, in alternativa, il concorrente deve possedere entrambi i seguenti titoli:

a) Attestato di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza (O.T.A.) rilasciato ai sensi del D.M. 295/1991;

b) Attestato di Addetto all'Assistenza di Base (A.d.B.) conseguita in Regione Emilia-Romagna o di qualifica già riconosciuta equipollente dalla Regione Emilia-Romagna alla data del 28/10/2002.

### 3) Requisiti generali di ammissione ai procedimenti concorsuali

a) Cittadinanza italiana - fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994; il concorrente dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

b) il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;

d) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

### 4) Compilazione della domanda

La domanda, unica sia per il concorso pubblico che per l'avviso pubblico, redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente la modulistica allegata al presente bando, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) l'indirizzo di residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 761/79 ed all'art.2, comma 1, del D.P.R. 487/94; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste

medesime;

- g) le eventuali condanne penali riportate;
- h) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal Bando al punto (2);
- i) a sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - il candidato è inoltre invitato a dichiarare:
- k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il recapito (in stampatello, con il numero di Codice Postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni;
- m) eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- n) (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (Nota bene: solo in presenza di questa dichiarazione – bene evidenziata – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda).

I beneficiari della legge 104/1992, devono specificare, nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da a) a j) comporta l'esclusione dal concorso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale sia per la partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami che all'Avviso Pubblico per soli titoli.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### 5) Documentazione da allegare alla domanda

La modulistica allegata, da compilare obbligatoriamente, presenta una sezione relativa alla domanda di partecipazione (Sezione A) e un'altra riguardante la scheda curriculum (Sezione B). La scheda curriculum è già predisposta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n.445, artt. 46 e 47, quindi i concorrenti dovranno elencare dettagliatamente i titoli in loro possesso come specificato nei relativi riquadri, senza la necessità di allegare i titoli stessi, ad esclusione delle pubblicazioni e titoli scientifici. Si rammenta di allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

### 6) Presentazione della domanda

La domanda, unica sia per il Concorso Pubblico che per l'Avviso Pubblico, e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nella "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana.

Le domande, obbligatoriamente spedite per posta, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

In alternativa, le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: risorse.umane@pec.ior.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad Ufficio diverso dal Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica. Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

### 7) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale. Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente. I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto. I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente e verranno avviati al macero.

### 8) Commissioni esaminatrici

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate da questa Amministrazione, ai sensi di Legge e del vigente Regolamento Concorsuale interno.

### 9) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami" di martedì **8 marzo 2011** e sul sito internet: [www.ior.it](http://www.ior.it)



## 10) Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

*Prova pratica:* somministrazione di uno o più argomenti attinenti alle competenze richieste dallo specifico profilo.

*Prova orale:* colloquio o simulazione vertente su argomenti attinenti alle competenze richieste dallo specifico profilo.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella sua prima riunione.

## 11) Punteggi e graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti complessivi assegnati a ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri:

- a) titoli: punti 40
- b) prove d'esame: punti 60.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 17
- b) Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 5
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 2
- d) Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 16.

Nell'ambito di queste categorie e dei tetti massimi qui stabiliti, la Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prima prova, determinerà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 13 del vigente Regolamento adottato da questi Istituti.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova pratica: punti 30 - sufficienza: punti 21/30;
- b) prova orale: punti 30 - sufficienza: punti 21/30.

L'insufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12/3/1999 n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti; durante tale periodo potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente col-

locati nella graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti del medesimo profilo professionale e categoria, disponibili per assenza o impedimento del titolare. L'utilizzo della graduatoria potrà essere comunque sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

## 12) Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori - e comunque colui che sarà assunto presso questa Amministrazione attraverso l'utilizzo della presente graduatoria - saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto Collettivo Nazionale per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La stipula sarà subordinata alla presentazione - nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione - dei seguenti documenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il candidato assunto in servizio sarà soggetto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

## 13) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il Bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente Bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 10.30 alle 13.00 da lunedì a venerdì al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna (autobus "Navetta A"), telefono 051/6366870 - 6366717. In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: [concorsin@ior.it](mailto:concorsin@ior.it), a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE UNICA SIA PER CONCORSO PUBBLICO CHE PER AVVISO PUBBLICO**

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI - BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a.....  
chiede di essere ammesso/a a partecipare sia al **Concorso Pubblico per titoli ed esami che all'Avviso Pubblico per soli titoli per n. 1 posto di OPERATORE SOCIO SANITARIO (cat. B - livello retributivo Bs)** con scadenza

.....

Allo scopo dichiara:

- 1) di essere nato/a il ..... a .....
- 2) di essere residente in .....
- 3) che ogni comunicazione gli/le deve essere fatta al seguente indirizzo (*in stampatello*)(*indicare il codice postale*):  
.....  
.....
- tel. .... tel. cellulare..... indirizzo e-mail.....;
- 4)  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
*ovvero:*  
 di essere cittadino del seguente paese appartenente all'Unione Europea:.....  
*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo  
.....;  
(*se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea*):  
 di godere dei diritti civili e politici nel mio Stato di appartenenza; di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5)  di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... (*in caso di non iscrizione, indicarne i motivi*);
- 6)  di non aver mai riportato condanne penali  
 di aver riportato le seguenti condanne penali .....(*da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale*);
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti **specifici richiesti dal Bando** :  
(*indicare con precisione i requisiti richiesti al punto 2) del bando*)  
.....  
.....
- 8) di possedere altresì i seguenti ulteriori titoli di studio:  
.....  
.....;
- 9) (*solo per i concorrenti di sesso maschile*) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:  
.....;
- 10) di avere (*oppure: di non avere*) prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*indicare qualifiche, Enti e date*)  
.....(*indicare le cause di eventuali interruzioni*);  
.....  
.....  
.....

- 11) di avere n. .... figli a carico;
- 12) *(ove sussista il caso)* di essere (o di essere stato) dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (*Nota: solo in presenza di questa dichiarazione – BENE EVIDENZIATA – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda*);
- 13) *(ove sussista il caso)*
- a. di essere iscritto alle LISTE della seguente **CATEGORIA RISERVATARIA:**  
 .....e quindi di  ESSERE o   
 NON ESSERE iscritto nelle liste di disoccupazione presso il Centro per l'impiego di.....  
*oppure:*
- b. di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali da valere in caso di parità di punteggio:  
 .....
- 14) *(ove sussista il caso e se necessario)* in quanto beneficiario della legge 104/1992, chiedo l'utilizzo del seguente ausilio:  
 ..... e l'applicazione di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove  
 d'esame, in relazione all'handicap di cui sono portatore/trice.

..... (data)

.....  
*firma (non è necessaria l'autenticazione)*  
 .....

**SI RICORDA DI PROSEGUIRE LA COMPILAZIONE DELLA SUCCESSIVA SCHEDA CURRICULUM (SEZIONE B.) E ALLEGARE LA SOLA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO.**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la  
copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario -**

**Infermiere - Categoria D**

Publicazione di graduatoria di concorso pubblico per posti  
di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D -  
approvata con determina n. 960/P dell' 8/10/2010.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

---

**Graduatoria Concorso pubblico**    **N° Protocollo**            9            **Anno** 2009  
**N° Det. approvazione**    960/P            **Data** 08/10/2010  
**Data scadenza**    07/10/2013

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE**

---

<b>Posizione</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
1	LUPI SILVIA	12/10/1985		70,600
2	CONTI CORRADO	01/11/1965		70,445
3	MONTE GIUSEPPE	17/05/1976		70,150
4	MAURO MARIANO	11/04/1986		70,110
5	FERRITTO MARTINA	28/01/1987		70,000
6	ALBERTAZZI DIEGO	07/10/1981		69,748
7	MASCIULLI MORENA MARIA	28/03/1987		69,519
8	TOMASO TINDARA	14/09/1987		69,500
9	PRIMIANO MICHELA	05/04/1986		69,000
10	LANCIA SABINA	25/07/1984		68,835
11	MENGOLI ROSSELLA	21/02/1976		68,340
12	RUGGIERO GIOVANNI	19/09/1980		68,290
13	URSO NICOLA	23/10/1975		68,000
14	CEDELE LINO PASQUALE	18/12/1974		67,615
15	MARCHETTI JONATAN	14/09/1987		67,538
16	IMPERATORE ASSUNTA	22/08/1976		67,200
17	CARRA' MAURO	18/01/1979		67,075
18	MARSICO CARMEN	26/03/1981		67,005
19	CONTALDO FEDERICA	03/12/1987		67,000
20	GALASSI MIRIAM	23/09/1987		67,000
21	SIMONETTI ELISA	21/10/1987		66,520

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
22	AMBROSI ANGELICA	22/12/1987		66,500
23	DE ROSA PASQUALE	18/03/1985		66,000
24	AUCELLI RITA	05/11/1974		66,000
25	PRESENTATI FRANCESCA LICIA	26/05/1979		65,755
26	BASILI CLAUDIA	18/09/1987		65,505
27	PESCE ANGELA	15/11/1982		65,500
28	DI GIAMBERARDINO EMANUELA	22/07/1982		65,500
29	ANTONIAZZI VANIA	19/11/1980		65,500
30	FRANCESCHI FABRIZIO	08/03/1965		65,500
31	QUAGLIANI CATERINA	01/09/1985		65,150
32	BONGIORNO MARIARITA	02/11/1986		65,000
33	ANZINI ARIANNA	26/12/1984		65,000
34	ORIGA MARTINA	08/01/1975		65,000
35	DI MARE EMANUELE PAOLO	24/12/1981		64,776
36	CASALI SERENA	13/07/1978		64,715
37	RALLO MARCELLO	08/08/1986		64,650
38	BIRTOLO EMANUELA	19/07/1986		64,575
39	CERVONE FRANCESCO	19/01/1975		64,571
40	CENSORI MONICA	21/04/1987		64,519
41	PETRUCCI BONIFACIO	27/03/1987		64,500
42	GIRONI SARA	28/06/1986		64,500
43	CASTAGNA ALBERTO	08/05/1986		64,500
44	MUSILLO ORNELLA	31/01/1985		64,500
45	MONETTI MANUELA	08/12/1983		64,500
46	FERRARINI PERVINCA	01/03/1974		64,500
47	GAMBACORTA EMILIANA	13/12/1967		64,500
48	MATTERA DOMENICO	08/10/1980		64,440

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
49	SCORZELLI CARMINE	16/11/1981		64,210
50	CALABRESE MANUELA	16/09/1985		64,150
51	PIERRO BIAGIO	27/02/1987		64,005
52	SANTACROCE MARIA	09/04/1988		64,000
53	MUSOLINO DAVIDE	31/10/1987		64,000
54	CAPULLI FABIO	13/04/1987		64,000
55	PIRAS LAURA	12/09/1986		64,000
56	CORSI ILENIA	05/03/1986		64,000
57	CAPRA FRANCESCA	06/03/1977		64,000
58	RAIMONDO BRUNO	29/09/1982		63,823
59	BONAIUTI LUCA	15/08/1977		63,575
60	TONTI SARA	23/04/1983		63,520
61	MOLES LUCIANO	26/03/1987		63,505
62	FORGIONE FRANCESCA	28/04/1987		63,500
63	MAZZONE VITO	12/09/1984		63,500
64	APREA GIUSEPPE	11/06/1977		63,500
65	BALIS ALESSIO	15/05/1986		63,473
66	DE LUCA LUIGI	10/02/1970		63,378
67	LAPENNA GIUSTINO DAVIDE	08/02/1986		63,375
68	BELLETTI VIRNA	11/05/1986		63,291
69	NOTO YULKA	03/06/1986		63,075
70	LATORRE ANGELA	15/03/1982		63,075
71	MARINI LORENZA	26/11/1975		63,005
72	RUARO ELEONORA	27/07/1987		63,000
73	PASQUINI VALENTINA	25/05/1987		63,000
74	NAPOLITANO GIANNI	23/05/1986		63,000
75	TEODORO FRANCESCO	01/10/1984		63,000

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
76	IADEVAIA MARIA PIA	01/10/1981		63,000
77	PAGLIARO SALVATORE	08/05/1984		62,885
78	RAMPI GIULIO	05/01/1979		62,730
79	ROSA ALESSANDRO	13/08/1975		62,700
80	BONDI HERMAN	20/01/1973		62,643
81	CAGALJ LARA	26/12/1975		62,620
82	ABBRUZZESE PIETRO	23/10/1982		62,565
83	PALIOтта ANTONIO	06/09/1966		62,545
84	RINICELLA GASPARE	16/07/1982		62,544
85	TURACCHIO VALENTINA	01/12/1987		62,500
86	NICOSIA GIUSEPPE	15/10/1984		62,500
87	FARAGASSO MARIA ELENA	12/07/1973		62,500
88	SERRA COSTA FRANCESCA	11/12/1966		62,500
89	AIELLO DANIELE	21/11/1981		62,420
90	DI MARTINO SANDRO	09/02/1980		62,385
91	BISCIONE ANTONIETTA	24/10/1986		62,225
92	SIMONETTO STEFANO	06/06/1982		62,175
93	BAINI SILVIA	12/01/1976		62,150
94	INCANDELA ROSA	15/09/1969		62,010
95	CAVALLUCCI FIAMMETTA FLORENZIA	27/07/1985		62,005
96	NIPOTI DAVIDE	07/08/1984	k	62,000
97	MOSCHELLA CARLA	15/02/1988		62,000
98	BICHI FRANCESCO	20/10/1986		62,000
99	MONTIRONI GIOVANNI	28/07/1984		62,000
100	RUSSO MAURIZIO	22/03/1974		62,000
101	ASSEMBRI MASSIMILIANO	29/01/1974		62,000
102	CARCIOTTO SILVIA	25/05/1964		62,000



<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
103	DE FURIA MARCO	24/11/1979		61,675
104	TESSITORE IOLANDA	02/04/1985		61,650
105	PETRINI SERENA	22/09/1977		61,544
106	INCORVAIA MATTIA ROMINA	20/08/1984		61,519
107	CASELLI MARIA GABRIELLA	03/08/1963	w	61,510
108	PAPPALARDO MARIACRISTINA	06/12/1987		61,510
109	PACIONI CHIARA	21/06/1972	o	61,500
110	MONACO MATTEO	19/06/1986		61,500
111	GRUOSSO DONATO	05/10/1985		61,500
112	BOCCUTI SIMONA	22/10/1982		61,500
113	POMPI FRANCESCA	17/02/1982		61,500
114	PANI ILARIA	01/09/1978		61,500
115	DARGENIO CARMELA	29/01/1976		61,500
116	DURANO DONATELLA	03/08/1973		61,500
117	GAGLIANO LAURA	16/08/1985		61,465
118	FALCONE MICHELA	07/04/1986		61,345
119	SERRANO ALESSANDRO	20/04/1985		61,318
120	SORGENTE PASQUALINA	21/09/1987		61,080
121	CARCIOFI ALESSIA	12/10/1983		61,080
122	VERDINI PAOLA	23/09/1985		61,035
123	SAVINO ALFONSO	30/01/1976		61,019
124	ROSSI FRANCESCO	24/03/1986		61,005
125	DI LANNO CASTRESE	23/09/1987		61,000
126	MAGLIE ANNALISA	08/09/1987		61,000
127	VATICONE VERONICA	16/02/1987		61,000
128	GERBASI SANTINO	08/09/1985		61,000
129	SILINGARDI DAVIDE	29/03/1984		61,000

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
130	DIBIASE MASSIMO	12/04/1979		61,000
131	PORRETTA MARIA	04/07/1976		61,000
132	ACCORSI ANNARITA	25/03/1974		61,000
133	TEDINO GIOVANNI	23/10/1973		61,000
134	BOIN BARBARA	17/07/1973		61,000
135	ANZALONE ANDREA	21/10/1977		60,995
136	PISCITIELLO ALFONSO	28/09/1985		60,875
137	ROSELLI ANNA	16/05/1983		60,845
138	BUGGHI FEDERICA	26/06/1986		60,650
139	GARIANO GIOVANNA	29/11/1976		60,594
140	TRANI MICHELA	28/03/1986		60,538
141	PETROVA NATALIA	24/12/1965		60,510
142	TETI CARMELINA	11/04/1980		60,505
143	PASQUALONE DEBORAH	07/12/1987		60,500
144	CAPONE MARCO	04/01/1987		60,500
145	DI BATTISTA EMANUELA	12/11/1986		60,500
146	ANATRIELLO ANNA	20/10/1986		60,500
147	SANTILLO GIUSEPPE	27/06/1986		60,500
148	DE STEFANO ANGELO	27/05/1986		60,500
149	RIZZO MARIA GRAZIA	20/05/1986		60,500
150	CILLI ALICE	16/08/1984		60,500
151	SEMINERIO IRENE	22/07/1984		60,500
152	SCORZIELLO STEFANO	06/06/1984		60,500
153	TOMASELLI ELIA	29/03/1983		60,500
154	MARZANO ALESSIO	06/01/1977		60,500
155	CANDUCCI SONIA	30/08/1972		60,500
156	MARCHIORO FEDERICO	23/04/1972		60,500

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
157	BOLOGNA DANIELE	26/09/1985		60,475
158	NICOTRA GIOACCHINO	14/05/1980		60,210
159	SPADARO SIMONE	30/03/1975		60,193
160	MATTHESS KERSTIN	28/02/1978		60,043
161	CACCIAPUOTI VALENTINA	18/03/1987		60,010
162	CITRO MARIKA	15/06/1988		60,000
163	MASTRACCI DANILLO	22/07/1987		60,000
164	CAPPIELLO CLAUDIA	02/07/1987		60,000
165	STELLA STELLA ROCCO	04/05/1986		60,000
166	MAGNANI GIULIA	01/01/1982		60,000
167	POGGIANTI MARTA	23/09/1978		60,000
168	DI CIOCCIO SANDRA IDA MONIQUE	26/01/1978		60,000
169	ARDELEAN CLAUDIA	11/04/1977		60,000
170	PIRRONE MARIELLA	27/03/1986		59,706
171	FIMOGNARI NAZARENO	15/08/1981		59,675
172	BALCANGIU CERASELA MONALISA	06/03/1979		59,675
173	SEQUINO VALERIA	18/04/1984		59,655
174	GIORDANI VALERIA	10/01/1980		59,550
175	PALLAVICINO LAURA	10/11/1987		59,505
176	IMPERATO FRANCESCO	17/07/1987		59,505
177	DI FLUMERI LIDIA	03/10/1987		59,500
178	TIBURZI SARA	11/02/1987		59,500
179	RIBAUDO ROSA	22/10/1986		59,500
180	PICCIONI SARA	24/09/1986		59,500
181	AGGRAVI CRISTINA	10/07/1986		59,500
182	BRANDA FRANCESCO	10/12/1985		59,500
183	FUSCO FRANCESCO	01/10/1985		59,500

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
184	DI PIETRO VALENTINA	04/08/1984		59,500
185	BURZI ENRICO	16/02/1982		59,500
186	BRUNI LORENA	13/03/1979		59,500
187	SCHIAVINA MIRIAM	27/07/1975		59,500
188	DANIELE DANIELA	12/03/1968		59,500
189	KOTORRI AGRON	28/06/1967		59,500
190	CONTE MARIELLA GIUSY	21/06/1983		59,325
191	BUCCIGROSSI ANITA	31/12/1977		59,193
192	INTELLINI DANIELA	30/08/1986		59,150
193	SINISCALCHI GIORGIO	08/09/1987		59,010
194	CANTORO VALENTINA	01/08/1987		59,005
195	VETRONE KATIA	17/11/1985		59,005
196	CUTRINO ROCCO	17/12/1987		59,000
197	ROSSI LIVIA	07/12/1987		59,000
198	COLOMBINI LIVIA	30/04/1987		59,000
199	SCINTA ELIANA ANTONELLA	16/07/1984		59,000
200	SORRENTINO GABRIELLA	03/10/1978		59,000
201	ZAGATTI ALESSANDRA	24/09/1978		59,000
202	LAMONICA TERESA	25/10/1977		58,979
203	GHEZZI TOMAS	16/09/1987		58,765
204	LUONGO CHRISTIAN	23/08/1982		58,665
205	ZACCHEDDU DANIELA	27/10/1976		58,613
206	DE IACO RUDI	25/02/1978		58,588
207	ROSANO ROSA	30/01/1987		58,586
208	MASCARUCCI ORNELLA	09/12/1970		58,540
209	DE ANGELIS TAMARA	10/03/1985		58,520
210	PESOLI MARIA PIA	16/06/1974		58,510

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
211	DE CAROLIS CRISTINA	23/07/1980		58,505
212	CASTRONUOVO RAFFAELLA	22/09/1987		58,500
213	ZARRELLA ALFONSO	21/09/1987		58,500
214	PETRICONE AMALIA	20/09/1987		58,500
215	GALEOTTI GIANLUCA	24/06/1985		58,500
216	ESPOSITO ELEONORA	05/07/1984		58,500
217	PARISI ANGELA MARIA	17/03/1984		58,500
218	PEZZULLO GIANLUCA	13/04/1981		58,500
219	CHOLEWA AGNIESZKA KATARZYNA	11/03/1977		58,500
220	CALZOLARI DAVIDE	16/02/1969		58,500
221	STEFANCZYK RENATA KATARZYNA	13/02/1969		58,500
222	PONTILLO CIRO	10/02/1986		58,216
223	BACCHI MICHELE	06/06/1979		58,175
224	D'AMBROSI ANGELA	22/03/1978		58,150
225	PIRRONE DANIELA	03/05/1976		58,104
226	IURLARO HILARY	26/08/1985		58,075
227	FRANCO MANUEL	09/01/1982		58,020
228	DI MICHELE MARTINA	24/12/1987		58,005
229	IANNUCCI CHIARA	08/10/1987		58,000
230	CISTERNINO GAETANO	01/08/1987		58,000
231	CECCHI LUCA	08/02/1987		58,000
232	LUPACCHINO FRANCESCO	06/06/1986		58,000
233	GUIDI SIMONA	17/09/1985		58,000
234	VENTICINQUE DANIELA	13/12/1984		58,000
235	FONTANELLA RAFFAELLA	16/11/1983		58,000
236	PAGANO GIUSEPPE	21/05/1983		58,000
237	RUTIGLIANO ANTONIO	31/05/1979		58,000

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
238	AITA LUCIA	13/06/1976		58,000
239	PASQUALE MICHELINA	28/09/1971		58,000
240	CUC ADRIANA DANIELA	28/08/1968		58,000
241	MADONIA FABIO	07/12/1981		57,819
242	MANCUSO LUCIANO	09/10/1979		57,765
243	DI MARIO CARLO	14/11/1982		57,681
244	CRESTA ELEONORA	14/01/1985		57,580
245	ORAZZO CARMELA	29/10/1967	q	57,520
246	BALLINI MATTEO	21/03/1987		57,520
247	RAICHI SUSANNA	19/06/1972		57,510
248	GAVELLA ANDREA	29/08/1973	w	57,500
249	DEL GRANDE ANDREA	08/06/1987		57,500
250	DI MASCIO CLAUDIA	13/03/1987		57,500
251	D'ALMA FRANCESCO	22/10/1986		57,500
252	GANGEMI FRANCESCO	15/06/1984		57,500
253	FALAMESCA MICHELA	04/06/1983		57,500
254	CARCIONE BASILIO FABRIZIO	24/01/1983		57,500
255	DE SANTIS PAMELA	06/10/1982		57,500
256	SABINO CARMINE	02/11/1980		57,500
257	CARLOTTA SANTINA	21/04/1980		57,500
258	D'AURIA GERARDO	30/06/1977		57,500
259	GUERRINI BARBARA	29/02/1976		57,500
260	FORTE ANTONELLA	18/06/1967		57,500
261	RIGANTI ESTERINA	02/11/1966		57,500
262	AMBROSINO LUCIO	16/11/1964		57,500
263	GRILLO GIUSEPPE	15/06/1983		57,428
264	DE IACO FULVIO	02/03/1980		57,411

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
265	BALBONI STEFANIA	09/08/1973		57,325
266	GEMITO SONIA	16/09/1985		57,100
267	MAGLIE ANGELO	03/04/1985		57,075
268	CAMPANELLA VINCENZO	22/05/1982		57,040
269	LANCELLOTTI FABIO	23/05/1981		57,038
270	VITALE GIUSEPPINA	14/06/1985		57,005
271	PAOLIZZO ANTONELLA	04/12/1968	h	57,000
272	CATARINACCI VALENTINA	08/11/1987		57,000
273	BARBIERI RACHELE	26/10/1987		57,000
274	CECCONI ADRIANO	09/06/1987		57,000
275	DEL PRETE LUIGI	07/04/1986		57,000
276	PANARIELLO NATALE	02/07/1984		57,000
277	DI PIETRO ROSITA	27/10/1982		57,000
278	BONAZZI YLENIA	22/06/1982		57,000
279	ULIVI IRENE	03/06/1971		57,000
280	CELLI GUGLIELMO	02/04/1984		56,845
281	PACE MARGHERITA	30/03/1978		56,800
282	GREGORI CINZIA	15/05/1976		56,800
283	ALDERIGHI GLORIA	12/01/1979		56,650
284	DI MICHELE ROBERTA	24/12/1987		56,505
285	POLESE MONICA	28/07/1985		56,505
286	LONGHITANO DONATELLA	30/07/1983		56,505
287	RUGGIERO FELICE	27/04/1985	y	56,500
288	MANGIACAPRA NICOLA	01/05/1964	y	56,500
289	D'ANIELLO SILVIA	02/04/1988		56,500
290	DRAOLI CHIARA	08/09/1987		56,500
291	DE PAOLA RAMONA	03/08/1985		56,500

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
292	PARZIALE MARIAGIULIA	15/03/1984		56,500
293	SCHETTINO GIULIO	04/09/1982		56,500
294	BARBATO ANGELA	26/06/1982		56,500
295	CONTALDO MILENA	23/04/1980		56,500
296	NICODEMO STEFANIA	04/01/1977		56,500
297	MONTUSCHI ANNALISA	21/07/1969		56,500
298	OPPIDO FRANCESCO	04/07/1986		56,200
299	PINTO ALESSIO	17/08/1980		56,194
300	GENNA VINCENZO	04/07/1981		56,090
301	POMPEI VALERIO	14/12/1984		56,040
302	BARRACCOLA SARA	04/11/1982		56,025
303	INSOLIA SILVIA	16/05/1972	w	56,005
304	PASTORE ALESSANDRA	14/05/1986		56,005
305	PIPITONE ROBERTO	04/03/1974	w	56,000
306	LANZI TIZIANA	16/06/1986		56,000
307	COLELLA ALESSIO	20/05/1986		56,000
308	MASINO ROSA	22/04/1986		56,000
309	MILILLI PATRIZIA	08/04/1986		56,000
310	DI CECCA ANTONIO	16/01/1986		56,000
311	SODI ANNALISA	16/02/1981		56,000
312	POLIGNONE VINCENZO	01/06/1978		56,000
313	TANZINI ROBERTA	13/12/1974		56,000
314	PINTO ANTONELLO	27/12/1971		56,000
315	REINA ANTONINO	05/10/1985		55,891
316	MONTONE HORAZIO NICOLAS	23/09/1973		55,828
317	SPINELLI SARA	03/12/1985		55,796
318	POPA ELENA	16/05/1976		55,746



<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
319	MAZZONE TOMMASO	30/03/1976		55,665
320	LIBRI ANNA VALENTINA	19/07/1982		55,510
321	ANGELINI LAURA	07/08/1987		55,505
322	DI CESARE DIANA	14/07/1985		55,500
323	ANASI SALVATORE	04/01/1985		55,500
324	ZANELLI SARAH	02/06/1983		55,500
325	FALCONETTI MATTEO	04/06/1982		55,500
326	DE FELICE ALESSANDRA	31/12/1981		55,500
327	BORRELLO JESSICA	07/05/1980		55,500
328	PALOMBA CARMELA	29/09/1964		55,500
329	LAVERMICOCCA DONATO	17/10/1976		55,300
330	SILVERII CLORINDA	28/03/1986		55,193
331	COTTIGNOLI CECILIA	24/01/1980		55,131
332	GAGLIARDI MADDALENA	11/02/1986		55,038
333	DI NARDO VERONICA	07/01/1985		55,025
334	DI BENEDETTO MIRKO	26/03/1983		55,019
335	SPAGNOLI FRANCESCA	20/10/1969	q	55,000
336	PROCOPIO ROSA MARIA	05/11/1986		55,000
337	CULICCHI SILVIA	20/08/1986		55,000
338	GRAZIANO ARNALDO	22/01/1986		55,000
339	FIORILLO DARIO	02/12/1985		55,000
340	LILLO MARCO	16/05/1985		55,000
341	MANTOVAN VALENTINA	21/02/1984		55,000
342	CAPRI' IRRERA GIANFRANCO	28/07/1981		55,000
343	SILLA GIUSEPPE	23/04/1977		55,000
344	IACOBUCCI KATRIN	21/09/1975		55,000
345	BERTAGNOLO DANIELA	02/01/1974		55,000

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
346	DI RITA ANTONELLA	03/05/1969		55,000
347	GUERRA MARINA	30/04/1960		55,000
348	DI BERARDINO FRANCESCO	24/01/1960		55,000
349	MARCHIONNI VALERIA	07/11/1983		54,975
350	SILENZII CARLO	02/06/1984		54,800
351	DI GENNARO LORENZO	03/12/1980		54,710
352	SAMMARCHI GISA	15/06/1984		54,660
353	PONTILLO CRESCENZO	26/10/1976		54,515
354	GIAFAGLIONE DOMENICO	19/12/1976		54,505
355	D'ASCANIO MARTINA	03/08/1986		54,500
356	ANTOGNONI GABRIELE	02/02/1979		54,500
357	IACOVONE TIZIANA	02/03/1984		54,325
358	FEGATELLI DAVIDE	10/03/1987		54,015
359	PALMERI GINEVRA	11/02/1986		54,015
360	DI FELICE VALERIA	23/04/1987		54,005
361	TRANSULTI ALESSIO	27/11/1980		54,005
362	MUSCARIDOLA ROSA	22/07/1986		54,000
363	D'ARIENZO GIOVANNI	05/05/1985		54,000
364	LECCE ROSALBA	14/01/1985		54,000
365	ESPOSITO SERGIO	09/11/1979		53,779
366	FALCONE SALVATORE	23/02/1979		53,670
367	LI VIGNI ANGELO	28/06/1986		53,669
368	NOCELLI SABRINA	19/04/1980		53,665
369	VRENNIA GIADA	28/09/1985		53,645
370	CITRO GRAZIANO	02/07/1985		53,500
371	MONTESE FEDERICA	20/11/1983		53,500
372	PETROCCHI CRISTINA	19/01/1983		53,500

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
373	VIRGONE SALVATORE	26/06/1979		53,500
374	FEDELE TIZIANA	14/01/1973		53,500
375	CENTODUCATI CARLO	11/07/1985		53,430
376	PANARIELLO FRANCESCO	22/09/1976		53,410
377	SANTOCHIRICO CHIARA	27/03/1986		53,300
378	GUIDOTTI FLORA	12/04/1987		53,000
379	RUSSO LUIGI	18/07/1985		53,000
380	CIOTTA MARIO	07/05/1985		53,000
381	NARONOWICZ BOZENA ZOFIA	21/10/1967		53,000
382	BOARINI LAURA	15/12/1987		52,538
383	MARTINELLI FRANCESCA	20/11/1987		52,515
384	CAPUTO GIUSEPPE	29/12/1986		52,505
385	LICCARDO SEBASTIANO	26/05/1983		52,505
386	ADRAGNA VINCENZA FIORENZA	07/06/1986		52,500
387	PAGANI ERICA	11/02/1986		52,500
388	GIAMBONI VITTORIO	05/10/1985		52,500
389	PORTELLI GIOVANNI	25/03/1985		52,500
390	CARIELLO GERARDO	25/11/1982		52,150
391	FINA TIZIANA	02/02/1981		52,048
392	SPINILLO VINCENZO ANDREA	21/09/1987		52,000
393	FERRARA SARA	27/02/1987		52,000
394	DI MIERI CARMINE	02/11/1985		52,000
395	DE PAOLA LENA	12/06/1985		52,000
396	MARINA CRISTINA FLORENTINA	17/06/1978		51,520
397	BOSI CECILIA	10/11/1987		51,500
398	DINOI ILARIA	27/08/1986		51,500
399	DI NICOLANTONIO FRANCESCA	16/08/1986		51,500

---

<b>Posizione Graduatoria</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Preferenza</b>	<b>Totale</b>
400	IACOLARE RAFFAELE	31/12/1983		51,500
401	TATTI FEDERICO	09/01/1984		51,030
402	ANGELETTI MAURIZIO	21/09/1986		51,000
403	TOSI LUDOVICA	19/04/1986		51,000
404	D'APOLITO MARIA ANTONELLA	21/03/1986		51,000
405	LUCENTE GIUSEPPE	31/12/1980		51,000
406	ASTORINO MARIA FINELLA	19/02/1985		50,706
407	BENEVENTO ANTONIO	18/07/1977		50,613
408	VASTANO ANNARITA	31/10/1985		50,500
409	DI PRIMA FRANCESCO	21/02/1968		50,015
410	FIORENZA ANGELA	04/05/1985		49,500

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico - Ortopedia e Traumatologia - Det. approvazione n. 963/P dell'8/10/2010 - Data scadenza 7/10/2013**

Pos.	Cognome e Nome	Data di nascita	Tot.punti
1	Bohicchio Valerio	11/04/1977	83,449
2	Staals Eric Lodewijk	03/04/1976	79,337
3	Calderoni Marco	09/02/1978	77,081
4	Coghi Alessandro	04/10/1976	74,500
5	Boriani Luca	21/04/1978	73,647
6	Colangeli Marco	10/06/1980	73,081
7	Lolli Francesco	26/09/1977	69,275
8	Tassinari Enrico	15/02/1979	68,026
9	Spina Mauro	04/07/1976	66,341
10	Di Motta Daniele	08/06/1977	64,528
11	Muratori Giuseppe	06/11/1973	60,200

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria della selezione pubblica, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Operatore tecnico di Farmacia - Cat. B - Determina di approvazione n. 976/P del 15/10/2010 - Data scadenza: 14/10/2013**

Pos.	Cognome	Nome	Nascita	Totale
1	Di Tomaso	Elisabetta	21/09/1971	72,450
2	Venturoli	Anna	13/12/1952	71,100
3	Mioli	Maurizio	03/10/1965	70,250
4	Buzzi	Carla	15/05/1963	69,150
5	Troja	Maria	20/09/1971	63,550
6	De Falco	Sonia	21/03/1961	62,550
7	Bertanti	Eleonora	21/06/1983	62,050
8	Giovannini	Rita	30/01/1973	55,395
9	Pasini	Michele	13/09/1983	50,950

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica - Approvato con determina n. 237 del 28/9/2010**

N.	Cognome	Nome	Punti	Pref.
1.	Casali	Christian	85,5000	
2.	Natali	Pamela	83,0000	
3.	Internullo	Eveline	76,4000	

N.	Cognome	Nome	Punti	Pref.
4.	Dell'Amore	Andrea	72,9000	
5.	Antonacci	Filippo	69,2200	
6.	Acerbis	Filippo	68,2450	
7.	Quarantotto	Francesco	64,8000	
8.	Dolci	Giampiero	61,1000	n. 5/6/1978
9.	Tota	Francesca	61,1000	n. 25/11/1977

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D - Approvata con decisione n. 906 dell'8/10/2010**

N.	Cognome	Nome	Nascita	Punti
1	Ferrarini	Cinzia	31-lug-62	81,5000
2	Cantore	Daniela	06-nov-61	73,2500
3	Bestetti	Arabella	16-lug-70	72,0320 <i>prec.x età</i>
4	Maganuco	Giovanni	12-lug-74	72,0320
5	Vergaro	Romina	02-feb-74	71,5060
6	Cutri'	Clara	26-ott-79	71,4710
7	Contento	Alessandro	02-apr-76	70,9755
8	Zobbi	Valentina	24-gen-86	70,9020
9	Nobilio	Daniela	24-mag-83	70,8710
10	Tassone	Maria Carmela	20-lug-82	70,8580
11	Amatore	Eleonora	05-giu-84	70,4000
12	Gargioni	Sara	24-mag-75	69,2660
13	Mastroianni	Albino	05-mag-76	69,2000
14	Bonafede	Anna Maria	21-nov-85	69,1510
15	Scuri	Monica	23-giu-69	69,0375
16	Sanzo	Patrizia	01-mag-78	69,0000
17	Alfieri	Sara	26-ott-73	68,8270
18	Martone	Francesco	23-mar-79	68,8134
19	Bruno	Monica	18-mar-80	68,6150
20	Calabrese	Anna	13-dic-85	68,3010
21	Pagliarini	Sara	24-feb-83	67,9800
22	Testa	Beatrice	19-dic-79	67,5165
23	Lucato	Elena	23-ott-85	67,4060
24	Malagoli	Francesca	10-mag-86	65,6090
25	Mainolfi	Pietro	26-mag-79	65,6050
26	Pasquali	Silvia	08-mag-83	65,5540
27	Bizzarri	Karyn Giuliana	08-set-86	65,5375
28	Napoli	Katiuscia	04-apr-81	65,5150
29	Cannizzaro	Maria	10-dic-84	64,9540
30	Seidenari	Valentina	17-dic-84	64,7500
31	Leonardi	Elisa	09-nov-76	64,5925
32	Santoro	Nadia	04-lug-87	64,5040
33	Vecchio	Stefania	24-feb-87	64,0130
34	Lisi	Sabrina	18-giu-86	64,0110
35	Taranto	Rossana	10-ott-73	64,0000
36	Niotta	Maria Concetta	12-set-85	63,8040
37	Fin	Sabrina	18-dic-77	63,4020

N.	Cognome	Nome	Nascita	Punti
38	Russo	Silvia	11-lug-68	63,1550
39	Caleffi	Serena	27-dic-85	63,0750
40	Nocera	Martina	07-feb-86	63,0040
41	Mari	Elisa	23-mag-86	62,6023
42	Padulo	Liliana	21-mar-87	62,0040
43	Torelli	Marco	02-giu-87	62,0020
44	Fumiento	Mario	25-ott-76	62,0000
45	Zisa	Alessandra Giorgia	22-set-84	61,7670
46	Pinto	Nicolino	13-ago-70	61,5010
47	Palazzi	Francesca	09-gen-82	61,4540
48	Tamburello	Giulio	11-feb-88	61,0000
49	Crisafulli	Silvia	15-giu-79	60,5000
50	Meneghetti	Elisa	18-giu-81	60,1060
51	Piccina	Mariabeatrice	01-ott-85	60,0000
52	Todaro	Maria	03-giu-86	59,6130
53	Catalani	Valentina	13-gen-84	59,4070
54	De Blasio	Rosa	23-lug-86	59,0110
55	Acquaviva	Monica	20-ago-87	59,0100
56	Amati	Arianna	21-mar-87	59,0030
57	La Torre	Veronica	15-gen-86	59,0010
58	Minardo	Graziano	05-dic-80	58,9030
59	Barilla'	Domenica	04-apr-81	58,5040
60	Vitale	Gioele	13-set-83	58,5010
61	Amicone	Valentina	15-feb-87	58,1010
62	Morisi	Simona	13-dic-75	58,0100
63	Lima	Oriana	15-set-77	57,7570
64	Giosue'	Cristina	11-mar-83	57,5530
65	Merola	Francesca	02-ago-83	57,1060
66	Guazzi	Anna	30-nov-86	57,0040
67	Chiorazzi	Rosa Raffaella	11-ott-66	56,6020
68	Del Colle	Salvatore	15-ago-87	55,0050
69	Leni	Zaira	04-gen-85	55,0040
70	Cassarino	Manuela	07-ago-82	55,0000
71	Ceccarelli	Aldo	28-set-85	54,0030
72	Folegatti	Dario	19-ago-84	52,1000

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Paola Lombardi

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

#### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico, disciplina Medicina nucleare**

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Scarlattei Maura	80,500
2	Baldari Giorgio	75,000
3	Pennone Michele	69,700

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Paola Lombardi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

#### GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la stabilizzazione del lavoro precario di n. 1 posizione di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Sociologico**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/301 adottata in data 25/10/2010, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario per n. 1 posizione di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Sociologico.

N.	Cognome e nome	Punti su 100
1	Suzzi Michelle	66,697
2	Caputo Carmine	52,218

IL RESPONSABILE UO RISORSE UMANE  
Mariapaola Gualdrini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

#### GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D - Approvata con provvedimento n. 401 del 18/10/2010**

N°	Cognome e Nome	Punti tot.
1	Corsini Katrin	69,643
2	Terreni Sara	69,516
3	Simonini Giorgio	67,672
4	Puglisi Giulia	64,002
5	Ansaloni Matteo	63,025
6	Richeldi Arianna	61,068
7	Caselli Serena	61,057
8	Barozzi Nadia	60,659
9	Orlandi Claudio	60,500
10	Domaschio Deborah	60,085
11	Asaro Vincenza	60,037
12	Oriani Massimiliano	59,107
13	Gianferrari Monica	59,044
14	Rovesta Annalisa	58,544
15	Bonfatti Mattia	58,500
16	Vio Ruggero	55,442
17	Tinti Samuele	55,294
18	Bellucci Gessica	55,000
19	Pianese Luigi	54,004
20	Costi Claudia	53,024
21	Fontana Lara	51,047

IL DIRETTORE  
Manlio Manzini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente Veterinario Area dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (ex area C)**

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Murdaca Antonio	66,291
2	Canali Ugo	65,560
3	Chendi Sara	64,471
4	Quiliquini Diana Sabrine	63,980
5	Conti Susi	63,290
6	Bursi Eleonora	62,400

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Psichiatria**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Psichiatria – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 1069 del 12/10/2010.

**Graduatoria specializzati**

Posto	Cognome e nome	Punti
1°	Pioggiosi Philippe Piero	6,650
2°	Pratesi Francesco	6,155
3°	Musolino Ivana	4,051
4°	Gorini Amedei Silvia	2,754
5°	Giuppi Simona	2,701
6°	Pata Mario	2,578
7°	Fonzi Laura	2,333
8°	Bertoni Silvia	2,133
9°	Scaramuzzino Maria Francesca	2,132
10°	Affaticati Andrea	2,058

**Graduatoria non specializzati**

Posto	Cognome e nome	Punti
1°	Favret Paolo	1,150
2°	Tsatiashvili Tamari	0,066

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Nefrologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 1083 del 14/10/2010.

Posto	Cognome	Nome	Punti/100
1	Ricardi	Marco	82,169
2	Melfa	Luigi	80,530
3	Palmisano	Alessandra	78,805
4	Albertazzi	Vittorio	77,363
5	D'amore	Stefania	73,657
6	Tantardini	Cristina	71,705

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Oftalmologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – disciplina: Oftalmologia – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 1103 del 22/10/2010.

**Graduatoria specializzati**

Posto	Cognome e nome	Punti
1°	Morini Chiara	3,731
2°	Marino Valerio	3,186
3°	Lorenzatti Marco	2,150
4°	Romeo Napoleone	2,100
5°	Ghisolfi Francesco	2,065
6°	Sivelli Paolo	2,000

**Graduatoria non specializzati**

Posto	Cognome e nome	Punti
1°	Tsatiashvili Tamari	0,000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, scaduto il 17/8/2010 per Dirigente medico di Nefrologia, approvata con deliberazione n. 555 del 28/9/2010**

Pos.	Cognome e nome	Punti
1	Tampieri, Elena	8,12
2	Baraldi, Olga	7,40
3	Cantelli, Stefano	7,02
4	Gozzetti, Francesco	4,40

Pos.	Cognome e nome	Punti
5	D'amore, Stefania	3,84
6	Fabi, Liana	3,66
7	Arletti, Silvia	2,61

IL DIRETTORE U.O. AD INTERIM  
Savino Iacoviello

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica - Area della Riabilitazione - Delibera esito n. 515 del 22/10/2010**

**che, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica - Area della Riabilitazione - Delibera esito n. 515 del 22/10/2010**

**Graduatoria finale**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1	Tosarelli	Daniele	92,40
2	Rizzo	Roberta	76,25
3	Ciabattoni	Giancarlo	73,90

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.  
Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

**Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che il giorno mercoledì 15/12/2010 alle ore 10 presso la sede dell'U.O. Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di:

- Dirigente medico – Disciplina: Pediatria.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di due borse di studio riservate rispettivamente a candidati in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ed a candidati in possesso di laurea in Biologia**

Per quanto disposto con determinazione n. 917/P del 30/9/2010 è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio della durata di 8 mesi riservata a diplomati di scuola media superiore di 2° grado con comprovata e documentata esperienza nella gestione patrimoniale e contabilità appalti di almeno 2 anni e di età non superiore ad anni 40 (i 40 anni non devono essere compiuti alla scadenza del bando) da utilizzarsi presso il Coordinamento Attività Tecniche Integrate – dott. ing. Pedrini - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna dell'importo di € 10.000,00.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare un'attività di ricerca propedeutica alla vendita di immobili e successiva gestione dei relativi introiti.

Per quanto disposto con determinazione n. 918/P del 30/9/2010 è indetto un avviso pubblico, per titoli e prova, per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a coloro che sono in possesso della laurea magistrale appartenente alla classe LM-6 denominata Biologia, ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 6/S denominata Biologia, ovvero laurea in

Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) e di età non superiore ad anni 40 (i 40 anni non devono essere compiuti alla scadenza del bando) da utilizzarsi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica – dr. A. Martoni del Policlinico S.Orsola – Malpighi dell'importo di € 25.000,00.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su "Conduzione e monitoraggio sperimentazioni riguardanti i tumori del tratto gastrico".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico, i candidati si rivolgano all'Ufficio Informazioni della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato dell'Azienda Ospedaliera di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate:

- il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14;
- il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.

Il testo del bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliera di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it).

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza dell'avviso, le domande si ritirano dalle ore 8 alle ore 12.

**Scadenza: 18 novembre 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili



## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna nella Direzione dell'Assistenza Farmaceutica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

Estratto di bando per il conferimento di n. 1 borsa dal titolo: "Gestione dei farmaci oncologici per via endovena in sperimentazione clinica no profit".

In esecuzione a determina n. 248 del 12/10/2010, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 23.041,48 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

**Requisiti richiesti:**

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Iscrizione Albo dell'Ordine dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della scadenza del bando;
- Abilitazione all'esercizio della professione dei Farmacisti;
- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo, 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16. Il venerdì dalle 10,30 alle 13,30).

**Scadenza: 18 novembre 2010**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## BORSA DI STUDIO

**Conferimento di borsa di studio presso il Servizio Bilancio e Finanza**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere al conferimento di una borsa di studio per lo svolgimento, presso il Servizio Bilancio e Finanza, di attività di studio nell'ambito della gestione amministrativa-contabile e dell'attività organizzativa connessa al programma: Programma di Ricerca ed

Innovazione della Regione Emilia-Romagna (PRI-ER), al quale aderisce l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia.

**Requisiti richiesti:**

Laurea triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

Scienze politiche e delle relazioni internazionali  
(classe n.15/ DM 4/8/2000 - classe L36/ DM 270/2004)

Scienze dell'economia e della gestione aziendale  
(classe n.17/ DM 4/8/2000 - classe L18/ DM 270/2004)

Scienze economiche  
(classe n.28/ DM 4/8/2000 - classe L33/ DM 270/2004)

ovvero laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi:

Scienze delle politiche  
(classe n.70/S-DM 28/11/2000-classe LM62-DM 270/2004)

Scienze economico aziendali  
(classe n.84/S-DM 28/11/2000-classe LM77-DM 270/2004)

Scienze dell'economia  
(classe n.64/S-DM 28/11/2000-classe LM56-DM 270/2004)

ovvero laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche conseguite ai sensi del vecchio ordinamento universitario o laurea equipollente.

Il candidato deve inoltre possedere conoscenza del linguaggio SQL per l'interrogazione delle banche dati, finalizzato all'uso di Access e competenze in campo economico-finanziario.

La borsa di studio avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in € 22.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore del Servizio, da un Funzionario di Area Amministrativa e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie presso il Servizio di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 18 novembre 2010**

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO  
Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

**Avviso per il conferimento di una borsa di studio finalizzata allo studio multicentrico randomizzato "Efficacia dell'esercizio fisico e dell'attività socializzante nella depressione dell'anziano", da svolgersi presso il Distretto di Bologna**

Si rende noto che in esecuzione delle determinazioni n. 397 del 25/10/2010 del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, è emesso un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio finalizzata allo studio multicentrico randomizzato "Efficacia dell'esercizio fisico e dell'attività socializzante nella depressione dell'anziano", da svolgersi presso il Distretto di Bologna.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- diploma di specializzazione in Medicina dello Sport, ovvero attestazioni di esperienze in ambito medico sportivo.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione: comprovate esperienze con soggetti anziani, con pazienti con disturbi dell'umore e nel campo della psicomotricità.

#### Normativa generale

La borsa di studio sarà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale

della Regione Emilia-Romagna. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione all'uopo nominata. Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

www.ausl.bologna.it.

serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

**Scadenza: 18 novembre 2010**

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE  
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a candidati in possesso di laurea specialistica in Statistica per attività di studio e ricerca nell'ambito dello Studio osservazionale su sicurezza ed efficacia del vaccino per l'influenza pandemica A/H1N1 presso il Dipartimento di Sanità Pubblica – Struttura complessa di Epidemiologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 24 mesi.

Tale durata sarà ridotta a 12 mesi nel caso di mancato ottenimento di ulteriori finanziamenti dedicati alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto.

L'incarico è altresì soggetto a clausola risolutiva espressa a verificarsi della mancata copertura finanziaria del progetto. La verifica della copertura finanziaria sarà effettuata e attestata dal Responsabile di progetto, preventivamente alla liquidazione dei compensi inerenti l'attività svolta; pertanto la mancata disponibilità acquisita a bilancio di ulteriori fondi per la prosecuzione del progetto determinerà la risoluzione automatica e senza preavviso per l'attività relativa al progetto considerato.

Il verificarsi di una delle condizioni di cui sopra permetterà all'Azienda USL di attivare rispettivamente la risoluzione anticipata, il tutto senza preavviso e senza ulteriori oneri.

#### Oggetto dell'incarico

Collaborazione all'elaborazione e analisi dei dati di sicurezza ed efficacia del vaccino pandemico, presso la Struttura complessa di Epidemiologia.

#### Requisiti richiesti

Laurea specialistica in Statistica.

#### Impegno orario e compenso

L'incarico, che avrà decorrenza immediatamente successiva alle procedure di selezione, comporterà un impegno orario di n. 35 ore settimanali di attività, per complessive n. 1820 ore riferite ai primi 12 mesi, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo, riferito ai primi 12 mesi di attività svolta, pari ad € 21.500,00.

Il compenso sarà corrisposto mensilmente, dietro attestazione del Responsabile Scientifico del progetto, circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

Eventuali costi per rimborsi spese verranno sostenuti nel limite della disponibilità di fondi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 1/12/2010 ore 9.30** presso la Sala Biblioteca Dipartimento Sanità Pubblica, 1° piano, Pad. Ziccardi, Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti Professionali - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it](mailto:rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it). Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo: [info@pec.ausl.re.it](mailto:info@pec.ausl.re.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335137 -335171 -335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto "La gestione con supporto informatico della cartella clinica con particolare riferimento ai principali percorsi clinico assistenziali elaborati dal Dipartimento e relative check list" presso il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Scandiano riservata a laureati**

#### **in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina interna o in disciplina affine**

In esecuzione di atto n. 665 del 19/10/2010 del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la durata di mesi 12.

Tale durata sarà ridotta a mesi 6 nel caso di mancato ottenimento di ulteriori finanziamenti dedicati alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto, quale applicazione di condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 c.c.

#### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento presso il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Scandiano di attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto "La gestione con supporto informatico della cartella clinica con particolare riferimento ai principali percorsi clinico assistenziali elaborati dal Dipartimento e relative check list

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dei medici;
- specializzazione in Medicina Interna o in disciplina affine.

#### **Impegno orario e compenso**

Il compenso lordo onnicomprensivo è pari ad € 12.000,00 riferito ai primi 6 mesi di attività (da corrispondersi previa verifica periodica dell'attività progettuale) per complessive n. 780 ore di attività riferite ai primi 6 mesi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 22/11/2010, ore 14**, presso la Sala Biblioteca della Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Scandiano per sostenere la prova d'esame.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti Professionali - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it](mailto:rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it). Si avvisa che coloro che utilizzano le PEC messe a disposizione dal governo (con estensione.gov.it) dovranno invece inviare la domanda all'indirizzo: [info@pec.ausl.re.it](mailto:info@pec.ausl.re.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335137 -335171 -335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore

16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'acquisizione delle attività di preparazione e sviluppo dei progetti pilota di competenza di ITL nell'ambito del progetto KASSETTS, approvato nel programma di cooperazione territoriale Central Europe 2007-2013**

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì;

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Agenzia INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/5273082 – Fax: 051/5273084 - [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito <http://www.intercent.it>. Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1). Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1). Indirizzo per inviare offerte: punto I.1);

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale;

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione delle attività di preparazione e sviluppo dei progetti pilota nell'ambito del progetto KASSETTS, approvato nel programma di cooperazione territoriale Central Europe 2007-2013;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione servizi: appalto di servizi; categoria servizi 7; luogo esecuzione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: apparati tecnologici e sistemi;

II.1.5) CPV: 72611000;

II.2.1) Quantitativo totale, importo massimo: € 87.500,00 (IVA esclusa);

II.3) Durata: dalla sottoscrizione fino al 30/6/2011;

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria, con impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva come da Disciplinare di gara;

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto, come da Disciplinare di gara;

III.1.3) Situazione giuridica: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), m-ter), m-quater) D.Lgs. n. 163/2006; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;

III.1.4) Capacità economica e finanziaria: nell'ultimo triennio un fatturato globale d'impresa al netto dell'IVA non inferiore a € 250.000,00 come da Disciplinare;

III.1.5) Capacità tecnica: a) mettere a disposizione un gruppo di lavoro minimo come da Disciplinare; b) disponibilità di sede in territorio nazionale;

IV.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **22/11/2010 ore 12**;

IV.3.2) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana;

IV.3.3) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di ricevimento delle offerte;

IV.4) Modalità di apertura delle offerte: 23/11/2010 ore 10 è ammesso all'apertura un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza/procura speciale;

V) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 dell'11/11/2010, le richieste di chiarimenti e risposte saranno pubblicate sul sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it); 2) codice CIG attribuito alla procedura: CIG 0550689AED, nulla è dovuto per il versamento all'Autorità di Vigilanza;

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna - 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80, Italia;

VII) Referente amministrativo per informazioni: dott. Ivana Ghelfi tel. 051/5273731.

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

ACER DI BOLOGNA

APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita di un fabbricato da terra a cielo ad uso diverso dall'abitativo, con area di pertinenza, sfitto, sito nel comune di Bologna**

Il Presidente dell'ACER Bologna (Ente pubblico economico con sede in Bologna, Piazza della Resistenza, 4) in esecuzione dell'ordinanza presidenziale n. 370 in data 19 ottobre 2010 rende noto che il giorno 11/11/2010 alle ore 10,30 nella sede dell'Azienda intestata, avrà luogo un pubblico incanto per la vendita dei seguenti immobili di proprietà dell'ACER Bologna medesima.

**Descrizione degli immobili oggetto d'asta**

Fabbricato, da terra a cielo, ad uso diverso dall'abitativo, con area di pertinenza sita in Bologna, Via Pieve di Cadore n. 3, attualmente censito al Catasto fabbricati al foglio 277 – particella 209 - Codice 2095.70.01, classificato dal vigente RUE come 6b – sede per attività culturali, sociali e politiche. Bene di proprietà privata ad uso pubblico (vedi art. 45 RUE vigente).

La classificazione degli usi consentiti si trova all'interno dell'art. 27 del predetto RUE.

L'area di pertinenza e il fabbricato non risultano individuati con subalterno; fabbricato e relativa area sono ad oggi "graffati" insieme e pertanto entrambi individuati dall'unica particella 209, così costituiti:

*Piano terra:* ingresso principale su Via Pieve di Cadore n. 3; ingresso laterale dal portico, in corrispondenza del civico 1 di Via Pieve di Cadore; atrio di accesso principale; sala; parlatoio e servizi igienici;

*Piano rialzato:* sala d'attesa; 5 vani (salette); laboratorio e servizi igienici;

*Piano seminterrato:* atrio di accesso secondario; palestra; laboratorio; saletta; ripostiglio e servizi igienici; centrale termica (con accesso esterno indipendente).

Area esterna (appositamente delimitata in loco): giardino con alberi d'alto fusto, a cui si accede tramite passo carrabile ubicato nei pressi del civico 6 di Via Osoppo, e che digrada verso l'ingresso secondario.

S.L.V. mq. 833,33.

Prezzo base d'asta € 850.000,00.

Offerte in aumento sul prezzo base non inferiori a € 5.000,00 e comunque multiple di € 1.000,00.

L'immobile è libero da persone e cose.

La visita dell'immobile potrà essere eseguita in base a calendario già fissato dall'ACER Bologna che verrà fornito agli interessati anche sul sito internet aziendale.

#### **Termine di presentazione delle offerte**

Saranno prese in considerazione le offerte pervenute, conformemente a quanto stabilito dal bando, presso la sede dell'ACER Bologna **entro e non oltre le ore 12 del giorno 9/11/2010.**

Per informazioni: ACER Bologna – Divisione Società Partecipazioni e Patrimonio tel. 051/292572 – 051/292573.

Numero Verde 800 01.49.09.

Il testo dell'avviso e relativo calendario visite sono visionabili sul sito Internet dell'ACER Bologna all'indirizzo:

<http://www.acerbologna.it/vendite/bandi/index.htm>.

IL PRESIDENTE  
Enrico Rizzo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### APPALTO

#### **Avviso d'asta per la vendita di terreni in comune di Borghi**

Si rende noto che il 19 novembre 2010 con inizio alle ore 10, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Rimini, Via Coriano n. 38, si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita dei seguenti immobili:

Lotto n. 1 – Porzione podere "Medrina" posto in comune di Borghi, località Lo Stradone, Via Prov.le Uso, di ha 1.87.42, oltre a fabbricato colonico inagibile, con annessa area pertinenziale di mq. 1.492 – Prezzo base d'asta: Euro 225.000,00.

Lotto n. 2 – Porzione podere "Medrina" posto in comune di Borghi, località Lo Stradone, Via Prov.le Uso, di ha 2.25.35 – Prezzo base d'asta: Euro 72.000,00.

La suddetta asta si terrà con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari al 10% del prezzo base d'asta di ciascun lotto.

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 13 del 18 novembre 2010.**

Le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte, con le informazioni relative agli immobili, sono contenute nei relativi bandi integrali pubblicati all'Albo dell'Ente. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Patrimonio dell'Ente - tel. 0541/707782-69; email: [michele.angelini@auslrm.net](mailto:michele.angelini@auslrm.net).

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

### ESITO

#### **Avviso appalto aggiudicato**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali – Area Contratti – Via Donzi n. 5 – 41121 Modena – IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/Home.html>;

II.1.1) S0410 - CIG 0489810BFC - CUPE98G1000020007 - procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento

sicurezza nonché servizi accessori per la realizzazione di infrastrutture per l'insediamento del Tecnopolo dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Area Meccanica avanzata e Area Innovazione;

II.2.1) Importo di aggiudicazione: € 247.934,45;

IV.3.2) GUUE 2010/S 103 – 156741 del 29/05/2010;

V.1) Data di aggiudicazione: 6/10/2010 – Operatore economico Politecnica Ingegneria e Architettura Soc. Coop. con sede in Modena (MO) – Via Galileo Galilei n. 220 – Cap. 41126;

VI.4) Spedizione avviso alla GUCE: 8/10/2010 prot n. 20089.

IL DIRIGENTE  
Lorenzo Canullo

**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.