

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Richiamata la L.R. 4 marzo 1998, n. 7 e s.m.;

Richiamate, altresì, le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 592 del 4 maggio 2009 avente ad oggetto: "L.R. 7/98 e succ. mod.- Modalità, procedure e termini per l'attuazione degli interventi regionali per la promozione e la commercializzazione turistica";
- n. 1100 del 26 luglio 2010 avente ad oggetto: "L.R. 7/98 e succ. mod.- Parziale modifica della deliberazione di Giunta Regionale n. 592/2009";
- n. 377 del 8 febbraio 2010 avente ad oggetto: "L.R. 7.1998 e succ. mod. Linee guida generali per la promozione e la commercializzazione turistica anno 2011";
- n. 186 del 14 febbraio 2011 avente ad oggetto: "L.R. 7/98 e succ. mod. Linee guida generali per la promozione e la commercializzazione turistica anno 2011. Modifica budget indicativi";

Rilevato in particolare che, ai sensi della delibera n. 592/2009 e s.m., ciascuna Unione di Prodotto deve presentare, entro il 1 agosto dell'anno antecedente a quello di riferimento, la domanda per il cofinanziamento regionale, allegando ad essa il Programma annuale comprensivo dei progetti che l'Unione intende realizzare, la dichiarazione che gli stessi progetti non sono stati presentati per il finanziamento ai sensi di altre normative sia regionali che statali che dell'Unione Europea, nonché la modulistica prevista dalla normativa;

Rilevato altresì che il Programma annuale deve contenere:

- una relazione generale illustrativa dei progetti di marketing e di promozione turistica che l'Unione di Prodotto intende realizzare, anche con la partecipazione di soggetti pubblici e privati, nell'anno di riferimento; progetti che devono essere corredati da singole schede tecniche comprensive di tutti gli elementi richiesti dalla delibera n. 592/2009 e s.m.;
- il preventivo di spesa complessivo, comprensivo dell'IVA, e il relativo piano finanziario;

Richiamata la L.R. 22 dicembre 2009, n. 24, ed in particolare l'art. 9, lett. b), e la L.R. 22 dicembre 2009, n. 25, con le quali si attribuiva sul competente capitolo capitolo n. 25564 "Contributi per l'attuazione di progetti di marketing e di promozione turistica delle Unioni di Prodotto e

per il cofinanziamento delle iniziative di promocommercializzazione e commercializzazione turistica realizzate dalle aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni di Prodotto anche in forma di co-marketing (art. 7, comma 2, lett. b) e c), L.R. 4 marzo 1998, n. 7)", afferente all'U.P.B. 1.3.3.2.9100 "Interventi per la promozione del Turismo Regionale", del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, l'importo complessivo di € 5.552.000,00;

Dato quindi atto che, sulla base delle risorse finanziarie messe a disposizione dalle precitate Leggi Regionali n. 24 e n. 25 del 22 dicembre 2009, si è provveduto, con propria delibera n. 377/2010, ad approvare, tra l'altro, la tabella inerente ai "Budget indicativi per l'anno 2011" da destinare alle Unioni di Prodotto per la realizzazione dei Programmi annuali come esposto nella seguente Tabella n. 1:

Tabella n. 1

A UNIONE DI PRODOTTO	B BUDGET INDICATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI ANNUALI
Appennino e Verde	430.992,00
Città d'Arte, Cultura e Affari	676.008,00
Costa Adriatica	1.375.632,00
Terme Salute e Benessere	469.368,00
TOTALE	2.952.000,00

Richiamate la L.R. 23 dicembre 2010, n. 14, ed in particolare l'art. 10, lett. b) e la L.R. 23 dicembre 2010, n. 15, dalle quali emerge che l'importo complessivo delle risorse disponibili sul competente capitolo n. 25564 "Contributi per l'attuazione di progetti di marketing e di promozione turistica delle Unioni di Prodotto e per il cofinanziamento delle iniziative di promocommercializzazione e commercializzazione turistica realizzate dalle aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni di Prodotto anche in forma di co-marketing (art. 7, comma 2, lett. b) e c), L.R. 4 marzo 1998, n. 7)", afferente all'U.P.B. 1.3.3.2.9100 "Interventi per la promozione del Turismo Regionale", del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, è di € 5.052.000,00;

Dato quindi atto che, a seguito dell'entrata in vigore delle Leggi Regionali n. 14 e n. 15 del 23 dicembre 2010, sono state approvate, con propria delibera n. 186/2011, le opportune modifiche alla precitata Tabella n. 1 inerente ai

"Budget indicativi per l'anno 2011" da destinare alle Unioni di Prodotto per la realizzazione dei Programmi annuali come esposto nella seguente Tabella 2:

Tabella 2

A	B
UNIONE DI PRODOTTO	BUDGET INDICATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI ANNUALI
Associazione Unione Appennino e Verde	357.992,00
Associazione Unione di prodotto delle Città d'Arte, Cultura e Affari dell'Emilia-Romagna.	561.508,00
Associazione Unione di prodotto Costa	1.142.632,00
Associazione Unione regionale Terme Salute e Benessere	389.868,00
TOTALE	2.452.000,00

Acquisiti agli atti del Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche i programmi annuali per l'anno 2011, nonché i successivi atti integrativi, trasmessi dalle Unioni di Prodotto con le seguenti note:

Tabella 3

Unioni di Prodotto	Riferimento Programma	Protocollo Regionale	Data Protocollo Regionale
Associazione Unione Appennino e Verde	Nota Prot. n. 38 del 28/07/10	197138	02/08/2010
	Nota Prot. n. 62 dell'8/02/11	34124	08/02/2011
Associazione Unione di prodotto delle Città D'Arte, Cultura e Affari dell'Emilia-Romagna.	Nota Prot. n. U/202 del 28/07/10	197153	02/08/2010
	Nota Prot. N. U/41 del 28/02/11	57067	03/03/2011
Associazione Unione di prodotto Costa	Nota del 29/07/10	197174	02/08/2010
	Nota del 04/02/11	36616	09/02/2011
Associazione Unione regionale Terme, Salute e Benessere	Nota Prot. UT/221 del 28/07/10	197131	02/08/2010
	Nota Prot. n. UT/266 del 15/02/11	53847	01/03/2011

Rilevato che il competente Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche ha:

- verificato la coerenza dei Programmi Annuali corredati dalle relative integrazioni per l'anno 2011 delle Unioni di Prodotto alle linee guida generali approvate con la precitata delibera n. 377/2010 e s.m.;
- verificato la congruità, l'incisività e l'efficacia dell'insieme delle azioni contenute nel programma stesso;

- verificato l'ammissibilità delle spese presentate secondo i criteri indicati nella delibera n. 592/2009 e s.m.;
- verificato che in ogni Programma Annuale l'entità delle azioni che l'Unione intende realizzare sul mercato italiano sia prevalente rispetto a quello che intende realizzare sul mercato estero;
- acquisito da APT Servizi S.r.l. la documentazione relativa alla validazione delle azioni del programma che l'Unione di Prodotto intende realizzare sui mercati esteri, così come previsto dall'articolo 11 della L.R. n. 7/1998 e s.m.;

Rilevato altresì che sempre il competente Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche ha:

- raccolto l'esito delle sopracitate verifiche e correzioni in apposite schede denominate "Esito del Controllo per la richiesta di cofinanziamento U.D.P.", trattenute agli atti dal Servizio stesso;
- provveduto ad attestare la "valutazione" in ordine ai Programmi annuali presentati dalle Unioni di Prodotto per l'anno 2011;
- espresso, per ciascun Programma annuale 2011 presentato da ciascuna Unione di prodotto, una valutazione "Favorevole";

Preso atto che il Comitato di Concertazione Turistica, nella seduta del 4 novembre 2010, così come riportato nel Verbale n. 3 conservato agli atti del Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche, in ottemperanza all'articolo n. 8 della L.R. n. 7/1998 e s.m., ha espresso parere favorevole in ordine ai programmi annuali per l'anno 2011 presentati dalle Unioni di Prodotto;

Dato atto che ai sensi di quanto stabilito nel paragrafo n. 2, punto 3., del Capitolo 3. dell'Allegato A della citata delibera n. 592/2009 e s.m., la Giunta Regionale provvede con proprio atto ad approvare il Piano di cofinanziamento dei programmi delle Unioni di Prodotto per l'anno di riferimento, nonché le relative modalità di gestione e liquidazione;

Ritenuto che a seguito dei positivi risultati espressi dal competente Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche, sussistono le condizioni per:

- a. approvare il Piano di cofinanziamento dei Programmi delle Unioni di prodotto per l'anno 2011, secondo la seguente Tabella n. 4:

Tabella n. 4

Unioni di Prodotto	Spese Programma U.D.P. Ammesse	% di Cofinanziamento per il Programma	Totale cofinanziamento
	a	b	c
Associazione Unione Appennino e Verde	694.870,44	51,52	357.992,00
Associazione Unione di prodotto Città D'Arte, Cultura e Affari dell'Emilia-Romagna	1.004.611,95	55,89	561.508,00
Associazione Unione di prodotto Costa	2.285.264,00	50,00	1.142.632,00
Associazione Unione regionale Terme, Salute e Benessere	741.368,00	52,59	389.868,00
TOTALE GENERALE	4.726.114,39		2.452.000,00

- b. approvare le "Procedure per la gestione e la liquidazione del Piano di cofinanziamento dei programmi delle Unioni di Prodotto per l'anno 2011", di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- c. assegnare e concedere i cofinanziamenti regionali alle singole Unioni di Prodotto secondo lo schema indicato nella colonna "Totale Cofinanziamento" della precitata Tabella n. 4;

Rilevato che l'impegno di spesa può essere assunto con il presente atto perché ricorrono tutti gli elementi di cui all'art. 47, 2° comma, della L.R. n. 40/2001;

Considerato che, sulla base delle valutazioni effettuate dal competente Servizio Commercio, Turismo e Qualità aree turistiche, i programmi oggetto del cofinanziamento regionale di cui al presente atto non rientrano nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

Richiamate infine:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40;
- la L.R. 26 luglio 2007, n. 13 ed in particolare l'art. 34;
- il D.P.R. n. 252/1998 art. 1, comma 2;
- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 e succ.mod.;
- la legge 13 agosto 2010, n.136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;

- le determinazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 18 novembre 2010, n.8 e del 22 dicembre 2010, n. 10 in materia di tracciabilità finanziaria ex art.3, legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;

nonché le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 1057 del 24 luglio 2006, n. 1663 del 27 novembre 2006, n. 1173 del 27 luglio 2009, n. 1950 del 13 dicembre 2010 e n. 10 del 10 gennaio 2011;
- n. 2416 del 29 dicembre 2008, avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007." e ss.mm.;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore Regionale Turismo. Commercio.

A voti unanimi e palesi

delibera

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il Piano di cofinanziamento dei programmi delle Unioni di Prodotto per l'anno 2011, così come indicato nella Tabella n. 4 della narrativa, che qui si intende integralmente riportata, per un onere finanziario complessivo di € 2.452.000,00;
2. di assegnare e concedere i cofinanziamenti regionali alle singole Unioni di Prodotto secondo lo schema indicato nella colonna "Totale Cofinanziamento" della precitata Tabella n. 4 della narrativa;
3. di imputare la somma complessiva di € 2.452.000,00, registrata al numero di impegno 989 sul capitolo n. 25564 "Contributi per l'attuazione di progetti di marketing e di promozione turistica delle Unioni di Prodotto e per il cofinanziamento delle iniziative di promocommercializzazione e commercializzazione turistica realizzate dalle aggregazioni di imprese aderenti alle Unioni di Prodotto anche in forma di co-marketing (art. 7, comma 2, lett. b) e c), L.R. 4 marzo 1998, n. 7)", di cui all'U.P.B. 1.3.3.2.9100 "Interventi per la promozione del Turismo Regionale", del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 che è dotato della necessaria disponibilità;
4. di approvare le "Modalità per la gestione e la liquidazione

dei cofinanziamenti dei programmi della Unioni di Prodotto per l'Anno 2011.", così come indicato nell'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. di dare atto che alla liquidazione della spesa e alla richiesta di emissione dei titoli di pagamento provvederà, con propri atti formali, il Dirigente regionale competente per materia ai sensi degli artt. 51 e 52 della L.R. 40/2001 nonché della deliberazione n. 2416/2008 e ss.mm., secondo le modalità previste dalle procedure di cui al precitato punto 4.;
6. di dare atto che sulla base delle valutazioni effettuate dal competente Servizio Commercio, Turismo e Qualità aree turistiche, le norme di cui all'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 non siano applicabili ai programmi oggetto di cofinanziamento regionale di cui al presente provvedimento;
7. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

MODALITA' PER LA GESTIONE E LA LIQUIDAZIONE DEI COFINANZIAMENTI DEI PROGRAMMI DELLE UNIONI DI PRODOTTO PER L'ANNO 2011.

1. Liquidazione acconti

Su richiesta delle Unioni di prodotto, potranno essere liquidati i seguenti acconti in corso d'opera:

- un primo acconto, pari al 50% dell'importo del cofinanziamento assegnato per la realizzazione del "Programma annuale", conseguentemente alla presentazione della documentazione di seguito indicata, attestante l'effettivo pagamento di una quota non inferiore al 30% dell'importo ammesso per il programma cofinanziato;
- un ulteriore acconto, pari al 30% dell'importo del cofinanziamento assegnato, conseguentemente alla presentazione della documentazione di seguito indicata, attestante l'effettivo pagamento di una quota non inferiore al 50% dell'importo ammesso per il programma cofinanziato;

La documentazione per ottenere i suddetti acconti consiste in:

- a. richiesta su carta semplice, di erogazione dell'acconto, specificando l'importo richiesto, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Unione di Prodotto;
- b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta sulla base del Modello A e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Unione di Prodotto, contenente tra l'altro:
 - la dichiarazione della percentuale effettivamente pagata sull'importo ammesso del programma cofinanziato;
 - l'elenco di tutte le fatture delle quali è stato effettuato il pagamento, suddivise per singoli progetti;
- c. dichiarazione in merito alla assoggettabilità alla ritenuta del 4% IRPEF / IRES sui contributi concessi dalla Regione ad Imprese in conto esercizio (Adempimenti ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 600/73) da rilasciarsi sulla base dell'apposito modulo predisposto dalla Regione Emilia - Romagna;
- d. dichiarazione in merito alla modalità di pagamento del contributo, da rilasciarsi sulla base dell'apposito modulo predisposto dalla Regione Emilia - Romagna.

1.1. Valutazione della richiesta di acconto

Ove la documentazione presentata per la richiesta di acconto sia completa e regolare, la Regione provvederà alla liquidazione e pagamento dell'ammontare richiesto.

Qualora la documentazione presenti delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio considerate sanabili, la Regione darà notizia di tali irregolarità all'Unione richiedente, che potrà provvedere alla regolarizzazione o al completamento della documentazione entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta. Conseguentemente alla regolarizzazione della documentazione la Regione provvederà alla liquidazione ed al pagamento dell'ammontare richiesto.

La mancata regolarizzazione o completamento della documentazione relativa a una richiesta di acconto non comporta perdita del diritto al cofinanziamento, rimanendo facoltà dell'Unione ripresentare la documentazione non ammessa nell'ambito di una successiva eventuale richiesta di acconto o al momento della richiesta del saldo.

2. Liquidazione del saldo

Il saldo sarà liquidato a presentazione di specifica richiesta, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Unione, utilizzando il Modello B, corredata da:

- a. copia delle singole fatture e documenti contabili;
- b. relazione dettagliata in ordine alla realizzazione delle singole azioni ed ai risultati conseguiti; in tale relazione devono essere riportati i risultati ottenuti con l'attuazione delle azioni di verifica che erano state previste all'atto della presentazione del progetto;
- c. copia delle convenzioni o dei contratti stipulati con gli eventuali soggetti privati o pubblici incaricati dall'Unione dell'attuazione di parti del programma (progetti o azioni)¹;
- d. dichiarazione in merito alla assoggettabilità alla ritenuta del 4% IRPEF / IRES sui contributi concessi dalla Regione ad Imprese in conto esercizio (Adempimenti ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 600/73) da rilasciarsi sulla base dell'apposito modulo predisposto dalla Regione Emilia - Romagna;
- e. dichiarazione in merito alla modalità di pagamento del contributo, da rilasciarsi sulla base dell'apposito modulo predisposto dalla Regione Emilia - Romagna;

¹ Per "soggetti incaricati dell'attuazione di parti del programma" si devono intendere quei soggetti che attuano, su base convenzionale, una serie di attività per conto dell'Unione. Pertanto non devono essere considerati soggetti attuatori i fornitori di singoli servizi.

Tale documentazione dovrà pervenire al Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche entro il 31 marzo 2012, salvo eventuale proroga di tre mesi su richiesta motivata dell'Unione. La proroga sarà concessa con apposito provvedimento amministrativo del Dirigente regionale competente per materia.

2.1 Controlli delle documentazioni presentate per il saldo

Il Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche provvederà ad effettuare i controlli sulle documentazioni presentate dalle Unioni di Prodotto.

Qualora fosse necessario, il Servizio provvederà a richiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Al termine degli accertamenti il Servizio provvederà alla liquidazione ed alla erogazione dei saldi dovuti, dedotti gli eventuali acconti già erogati.

Il saldo sarà proporzionalmente ridotto qualora le spese rendicontate siano inferiori a quelle ammesse a cofinanziamento.

Per quanto concerne le attività previste al presente paragrafo il Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche potrà eventualmente avvalersi, come previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 592/2009 e s.m., anche di specifico apporto specialistico esterno, da attivarsi in rapporto alla normativa vigente.

3. Progetti integrativi realizzati con l'utilizzo di risorse finanziarie derivanti da rinunce, revoche, riduzioni.

Ai sensi di quanto previsto dal Punto 8 del Capitolo 4 dell'Allegato A della delibera di Giunta Regionale n. 592/2009 e s.m., le economie potranno essere utilizzate in via subordinata nell'ambito del Programma di promozione dell'Unione di riferimento.

Nel caso sussistano le precitate condizioni, l'Unione di prodotto trasmette alla Regione Emilia Romagna, Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche la proposta di utilizzo delle risorse finanziarie comprensiva della descrizione del progetto o delle azioni che si intende realizzare.

Il Responsabile del Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche:

- è autorizzato a chiedere integrazioni nel caso la documentazione trasmessa dall'Unione di Prodotto presenti carenze e/o imprecisioni;

- con propria determinazione provvede all'approvazione del progetto o delle azioni ed al contestuale impegno di spesa.

L'erogazione di acconti, il controllo della documentazione di rendiconto e la liquidazione del saldo seguono le disposizioni di cui ai precedenti punti.

Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e con le finalità descritte nell'apposita Informativa per il trattamento dei dati personali avente ad oggetto: "L.R. 7/98 e succ. mod. Piano di cofinanziamento dei Programmi annuali delle Unioni di prodotto".

Informativa ai sensi della L. 241/1990 e s.m.

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Paola Castellini, Responsabile del Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche della Regione Emilia Romagna.

I richiedenti potranno prendere visione degli atti del procedimento presso:

Regione Emilia Romagna - Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna

Ogni comunicazione relativa al Piano di Cofinanziamento 2011 deve essere inviata a:

Regione Emilia Romagna - Direzione Regionale Attività Produttive, Commercio e Turismo

Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche

Viale Aldo Moro n. 38 40127 BOLOGNA BO

Sulla busta deve essere indicato il riferimento "L.R. 7/1998 e s.m. - Piano di Cofinanziamento 2011 alle Unioni di Prodotto"

Operatori di Procedimento:

Michela Boschi tel. 051/5274171

e-mail: mboschi@regione.emilia-romagna.it

Gaetana Dottore tel. 051/5273522

e-mail: gdottore@regione.emilia-romagna.it

Teresa Iovine tel. 051/5273151

e-mail: tiovine@regione.emilia-romagna.it

Germana Rimondi tel. 051/5273807

e-mail: grimondi@regione.emilia-romagna.it

Gloria Savigni tel. 051/5273257

e-mail: gsavigni@regione.emilia-romagna.it

MODELLO A

PROGRAMMA ANNUALE 2011 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' PER LA RICHIESTA DI ACCONTO

Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Io sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ Via _____ n. __ cap. _____, C.F. _____, in qualità di legale rappresentante dell'Unione di Prodotto _____, con sede in _____, Via _____ n. __, cap _____, C.F. e P. IVA _____, ai sensi di quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta regionale n. _____ del _____ ed ai fini della liquidazione di un acconto sul cofinanziamento regionale concesso ai sensi dell'articolo n. 7 della L.R. n. 7/1998 e s.m., valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R., e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

1. che è già stata effettivamente pagata una percentuale pari al _____% dell'importo complessivo ammesso a cofinanziamento per la realizzazione del Programma annuale 2011 dell'Unione di prodotto _____;
2. che i costi indicati al successivo punto 6. sono stati effettivamente sostenuti per la realizzazione del Programma annuale 2011 e sono ad esso esclusivamente pertinenti, così come attestato con la seguente dicitura apposta sulle relative fatture :
"Per interventi rientranti nel Programma annuale 2011 dell'Unione di prodotto _____ ammesso a cofinanziamento regionale"
3. che le fatture indicate al successivo punto 6. sono al netto di sconti e/o abbuoni;
4. che gli importi sono indicati al lordo dell'IVA ;
5. che le fatture indicate al punto 6. sono conservate presso la sede legale o amministrativa dell'Unione ed i costi sotto riportati sono congrui, ammissibili, interamente e regolarmente pagati;
6. il totale delle spese già sostenute ammonta a Euro _____ e le relative fatture, suddivise per singoli progetti, sono le seguenti:

PROGETTO: " _____ " (nome del progetto)

Numero fattura	Data emission e fattura	Causale della fattura	Dati del fornitore	Importo della fattura (IVA inclusa)	Data della quietanza della fattura
Totale Spese già sostenute per il Progetto					

Tutto ciò premesso

CHIEDO

la liquidazione di complessivi **Euro** _____, **quale acconto del 50% o dell'80%** del cofinanziamento regionale concesso.

Data _____

Il Legale Rappresentante
dell'Unione di Prodotto

(Timbro e firma)

N.B.: La firma apposta in calce alla Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà va autenticata secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Ai sensi dell'art. 21 del T.U., l'autenticità della firma può essere garantita presentando la dichiarazione sottoscritta, accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario in corso di validità.

MODELLO B

PROGRAMMA ANNUALE 2011 - DICHIARAZIONE PER LA RICHIESTA DEL SALDO

Io sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ Via _____ n. ___ cap. _____, C.F. _____, in qualità di legale rappresentante dell'Unione di Prodotto _____, con sede in _____, Via _____ n. __, cap _____, C.F. e P. IVA _____, ai sensi di quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. _____ del _____ ed ai fini della liquidazione del saldo del cofinanziamento regionale concesso per la realizzazione del Programma annuale 2011 ai sensi dell'articolo n. 7 della L.R. n. 7/1998 e s.m. e, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196,

DICHIARO

1. che i costi indicati al successivo punto 6. sono stati effettivamente sostenuti per la realizzazione del Programma e sono ad esso esclusivamente pertinenti, così come attestato con la seguente dicitura apposta sulle relative fatture :
"Per interventi rientranti nel Programma annuale 2011 dell'Unione di prodotto _____ ammesso a cofinanziamento regionale";
2. che il programma è conforme a quanto attestato dai documenti presentati a corredo della richiesta di cofinanziamento ed alla documentazione prodotta per le eventuali modifiche e/o integrazioni richieste ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n 592/2009 e s.m.;
3. che le fatture indicate al successivo punto 6. sono al netto di sconti e/o abbuoni;
4. che gli importi sono indicati al lordo dell'IVA ;
5. che gli originali delle fatture sono conservati presso la sede legale o amministrativa dell'Unione ed i costi sotto riportati sono congrui, ammissibili, interamente e regolarmente pagati;
6. che la Regione Emilia-Romagna ha provveduto a liquidare, con determinazione n... del ..., un acconto pari a Euro
7. che il totale delle spese sostenute per la realizzazione del programma ammonta a Euro _____ così suddivise:
 - Euro _____ per spese generali forfettarie (massimo 10% dell'ammontare del programma);
 - Euro _____ spese documentate per la realizzazione del programma, suddivise per ciascun progetto secondo la classificazione delle voci di spesa del piano finanziario, le cui fatture sono le seguenti:

PROGETTO: " _____ " (nome del progetto)

Numero progressivo fattura	Data emission e fattura	Causale della fattura	Dati del fornitore	Importo della fattura (IVA inclusa)	Data della quietanza della fattura
Totale Spese per il Progetto					

Tutto ciò premesso

CHIEDO

la liquidazione di complessivi Euro _____, **pari al saldo** del cofinanziamento regionale calcolato sulla base delle spese rendicontate e dell'acconto già incassato.

ALLEGRO:

- relazione dettagliata in ordine alla realizzazione delle singole azioni del programma ed ai risultati conseguiti per la realizzazione degli obiettivi, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Unione;
- copia delle singole fatture e documentazioni contabili.

Data _____

Il Legale Rappresentante
dell'Unione di Prodotto

(Timbro e firma)

Nota

Nel caso in cui l'Unione di Prodotto abbia incaricato soggetti privati e/o pubblici all'attuazione di parti del programma deve allegare, oltre alla documentazione sopra indicata, copia delle convenzioni o dei contratti sottoscritti con gli stessi.