

Misura 5.2 Azione C 2011

Bando per il sostegno di iniziative di cooperazione produttiva, commerciale e tecnologica permanenti in forma aggregata in attuazione della Misura 5.2 Azione C del Programma triennale per lo sviluppo delle Attività Produttive. Anno 2011.

Art. 1. Oggetto del Bando

Obiettivo della Misura 5.2 è di favorire il processo di internazionalizzazione in forma aggregata delle piccole e medie imprese e imprese artigiane della regione.

L'oggetto del presente bando è l'attuazione dell'azione C, concernente il sostegno alle attività permanenti di cooperazione produttiva, commerciale e tecnologica all'estero di imprese consorziate in un'ottica di medio e lungo periodo da attuarsi in base a programmi di intervento annuali.

Art. 2. Accredimento e ammissibilità transitoria al contributo regionale

Attualmente sono in corso di definizione le modalità di accredimento dei Consorzi export della regione Emilia-Romagna.

L'accredimento è finalizzato alla valutazione dell'efficienza, dell'efficacia e della sostenibilità delle attività consortili e diverrà requisito obbligatorio per beneficiare dei contributi previsti dalla Misura 5.2, azione C, nonché elemento essenziale in relazione all'informatizzazione del bando stesso.

Si precisa che i modi e i tempi del processo di accredimento saranno definiti in appositi atti.

Pur se non accreditati, in via transitoria, possono partecipare al presente bando, annualità 2011, solo i Consorzi export e le società consortili, così come definiti nell'articolo 3, che non abbiano subito revoche in relazione a contributi concessi ai sensi della misura 5.2, azione C, relativamente ai bandi emessi negli ultimi 3 anni: 2008, 2009 e 2010.

Art. 3. Beneficiari

Sono ammessi a godere dei benefici contenuti nelle disposizioni del presente bando i Consorzi e le società consortili monoregionali, anche in forma cooperativa, per il commercio estero aventi i requisiti previsti dalla Legge 21 febbraio 1989, n. 83.

Sono considerati monoregionali i consorzi aventi sede legale in Emilia-Romagna che, per l'intera durata del progetto, annoverino meno del 25% delle imprese associate con sede legale al di fuori dall'Emilia Romagna. Le imprese devono aver aderito al consorzio anteriormente alla data di presentazione della domanda.

Si considerano Consorzi per il commercio estero i Consorzi e le società consortili che abbiano come scopi sociali esclusivi, anche disgiunti, l'esportazione dei prodotti delle imprese consorziate e l'attività promozionale necessaria per realizzarla; a tali specifici scopi può aggiungersi, in via residuale, l'importazione delle materie prime e dei semilavorati da utilizzarsi da parte delle imprese stesse.

I Consorzi e le società consortili devono essere costituiti da piccole e medie imprese che esercitano le **attività di cui al primo comma numeri 1), 2), 3) e 5), dell'articolo 2195 del codice civile** o dalle imprese artigiane di cui alla **legge 8 agosto 1985, n. 443** e successive modifiche e integrazioni; possono altresì essere costituiti congiuntamente dalle piccole e medie imprese che esercitano le attività sopra indicate e dalle imprese artigiane suddette. Si considerano piccole e medie imprese quelle aventi i requisiti dimensionali determinati dall'allegato al Decreto del Ministro della Attività Produttive del 18 aprile 2005 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 12/10/2005.

Sono **esclusi** dai benefici previsti dal presente provvedimento:

- i consorzi multiregionali come definiti dalla circolare n. 20100174769 del 25/11/2010 del Ministero dello Sviluppo Economico;
- i consorzi monoregionali che abbiano ottenuto contributi sulla generalità delle spese consortili da parte di altri enti pubblici;
- i consorzi monoregionali agroalimentari che beneficiano dei contributi previsti della legge 394/81, art. 10;

- i consorzi monoregionali del turismo;
- i consorzi monoregionali che associno in maggioranza imprese aderenti a consorzi multiregionali i quali beneficiano dei contributi statali;
- i consorzi monoregionali ai quali, a causa di gravi inadempimenti riscontrati in fase di rendicontazione, sia stato revocato, il contributo concesso, ai sensi della misura 5.2, azione C), in una delle ultime tre annualità (2008, 2009, 2010).

Art. 4. Programma promozionale annuale

Per accedere ai contributi del presente bando, i Consorzi e le società consortili di cui all'art. 3 devono presentare alla Regione un programma promozionale annuale redatto secondo la modalità di cui al successivo art. 7.

Sono ammessi a contributo unicamente i programmi promozionali aventi natura strettamente promozionale, cioè finalizzati alla promozione delle esportazioni di beni e servizi dall'Emilia-Romagna.

Sono escluse le azioni dirette a sostenere le vendite o la rete di distribuzione e in generale tutte le azioni aventi natura commerciale.

Sono escluse anche le azioni volte a promuovere direttamente o indirettamente le produzioni agricole e il turismo, settori con propria legislazione in materia di promozione.

Ciascun Consorzio o società consortile deve presentare domanda di approvazione e di concessione del contributo per un solo programma promozionale. Il programma promozionale può essere formato da uno o più progetti. Ogni progetto deve preferibilmente riguardare un solo Paese, e contenere le indicazioni relative al coinvolgimento delle imprese associate.

Per le azioni previste dal presente bando il contributo potrà essere concesso per interventi da realizzarsi dall'01/01/2011 al 31/12/2011. Non saranno ammesse richieste di proroga dei termini per la conclusione del programma promozionale.

Art. 5. Spese ammissibili

Le spese ammissibili, che dovranno essere coerenti e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi specifici indicati nel programma promozionale, potranno riguardare:

- a) partecipazione a Fiere estere;
- b) partecipazione a Fiere in Italia riconosciute internazionali in base al calendario pubblicato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni, consultabile sul sito <http://www.regioni.it>;
- c) realizzazione, stampa e distribuzione di cataloghi, repertori, depliant, materiale informativo redatti in lingua estera;
- d) pubblicità effettuata all'estero su giornali, riviste specializzate, radio e televisione;
- e) workshop, conferenze e incontri promozionali con operatori esteri;
- f) missioni di operatori esteri in Italia, (si specifica che non sono ammissibili le spese di missione di operatori italiani in Italia e all'estero);
- g) azioni dimostrative e degustazioni realizzate all'estero;
- h) Spese di consulenza esterna riguardanti:
 - Partecipazione a Fiere estere o italiane, se riconosciute come internazionali, e la connessa attività promozionale all'estero;
 - Partecipazione a grandi eventi promozionali all'estero;
 - Redazione di un rapporto di ricerca che individui i percorsi di internazionalizzazione piu' adeguati per il Consorzio in ragione delle specificita' delle imprese consorziate (piano di marketing internazionale);
 - Redazione di studi di fattibilità per la realizzazione all'estero di show room collettive e di centri collettivi di servizi che svolgano funzioni di assistenza post vendita, formazione, gestione di magazzini, assistenza tecnica post vendita, controllo della qualità, logistica, impianti produttivi di beni e servizi.

- i) realizzazione e promozione del marchio consortile all'estero;
- j) corsi professionali ed educational per operatori esteri;
- k) apertura e/o aggiornamento del sito internet del Consorzio, predisposto obbligatoriamente anche in lingua inglese.

Possono inoltre essere ammesse a contributo le spese generali e le spese relative al personale dipendente impiegato direttamente dal Consorzio, ovvero messo a disposizione dello stesso dietro corrispettivo da associazioni imprenditoriali o società di servizi di propria emanazione, effettivamente imputabili alla realizzazione dei progetti, limitatamente alla percentuale del 20% delle spese globalmente ammissibili (ovvero sommatoria voci di spesa ammissibili, come specificate dal punto a) al punto k).

Saranno ritenute valide solamente le fatture emesse a carico del consorzio o della società consortile che presenta domanda di contributo.

I costi indicati nell'intervento e ammissibili al contributo si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio. Sono in ogni caso escluse le spese amministrative e di gestione.

Per le azioni previste dal presente bando il contributo potrà essere concesso per interventi da realizzarsi dall'01/01/2011 al 31/12/2011, ovvero la durata massima del programma sarà di un anno, e le fatture dovranno essere quietanzate entro e non oltre 90 giorni dalla chiusura del programma.

Le fatture dovranno essere chiaramente riconducibili all'attività svolta nell'ambito del programma stesso.

Non saranno ammesse richieste di proroga dei termini per la conclusione del programma promozionale.

Art. 6. Obblighi del Consorzio

Il Consorzio beneficiario dei contributi regionali è tenuto, pena la revoca, entro 60 giorni dalla comunicazione di approvazione del programma annuale a realizzare/aggiornare il proprio sito web, che deve contenere almeno la versione in lingua inglese.

Ogni materiale prodotto e ogni evento realizzato in base al programma promozionale ammesso dovrà riportare la dicitura

"Progetto realizzato con il contributo della Regione Emilia-Romagna. Sprint-ER - Misura 5.2.C".

La Regione si riserva comunque il diritto di dare massima visibilità ai risultati dei programmi promozionali ammessi al cofinanziamento, senza richiedere preventiva accettazione. I Consorzi sono tenuti alla tempestiva comunicazione di ogni informazione richiesta.

Art. 7. Presentazione delle domande

Le domande di approvazione del programma promozionale, e di concessione del contributo, in bollo da € 14,62, devono essere redatte utilizzando obbligatoriamente il modulo di cui all'Allegato A) al presente bando, corredate dai documenti obbligatori ivi indicati, dal documento strategico riepilogativo, e da una o più schede-progetto, (in numero pari ai progetti che compongono il programma promozionale), redatti utilizzando obbligatoriamente i moduli riportati nel medesimo.

Le domande, complete dei relativi allegati, dovranno essere inviate, in duplice copia, (una in originale e una in fotocopia), entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.E.R., esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, facendo fede la data del timbro apposto sulla busta dall'ufficio postale accettante.

Le domande dovranno essere spedite a:

**Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Attività
Produttive, Commercio, Turismo
Servizio Sportello regionale per
l'internazionalizzazione delle imprese
Viale Aldo Moro, 44
40127 Bologna**

Sulla busta dovrà essere posta la dicitura **"Bando 2011 Mis. 5.2.C"**.

Il programma presentato dovrà essere articolato in progetti che dovranno fornire i seguenti elementi:

- Scelta del mercato estero;
- Settore merceologico;

- Obiettivo di ciascun progetto;
- Azioni promozionali che compongono il progetto (con l'indicazione dei contenuti, fasi, tempi, luoghi, costi);
- Costo di ciascuna azione al netto di IVA;
- Costo totale del programma al netto di IVA;
- Modalità di coinvolgimento delle imprese associate;
- Risultati attesi;
- Elenco e descrizione dei materiali promozionali che si intendono produrre.

L'eventuale presenza di una sede all'estero dovrà essere certificata con copia del contratto d'affitto o di proprietà, e la sua traduzione asseverata.

Lo schema riepilogativo dell'intero programma promozionale dovrà essere inviato anche in formato elettronico tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

polivi@regione.emilia-romagna.it

agiuliani@regione.emilia-romagna.it

Saranno considerate non ammissibili le domande:

- trasmesse con modalità differenti dalla raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- inviate con raccomandata postale con ricevuta di ritorno oltre il termine perentorio di cui al presente articolo;
- presentate da consorzi o società consortili privi dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti dal presente bando;
- prive dei documenti obbligatori richiesti dal bando;

Art. 8. Istruttoria delle domande

All'istruttoria delle domande provvederà un Gruppo di lavoro tecnico di valutazione, nominato dal Direttore Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo.

L'istruttoria si concluderà entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande. Tale termine si

intende sospeso nel caso di richieste di chiarimenti da parte della Regione Emilia-Romagna.

Il Gruppo di lavoro tecnico di valutazione effettua l'istruttoria delle domande verificando:

- la completezza, i contenuti, la regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta, nonché la sua conformità a quanto richiesto dalla normativa di riferimento e dal presente bando;
- la validità tecnico economica del programma promozionale in termini di promozione delle esportazioni;
- la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi;
- l'esistenza della sede stabile in Italia.

Il Gruppo di lavoro tecnico di valutazione provvederà a determinare l'entità della spesa ammissibile e l'ordine di graduatoria attenendosi ai criteri e alle priorità sottoindicate:

PUNTEGGIO TOTALE: 100

- sede stabile all'estero, in un Paese oggetto del programma promozionale presentato:
fino a un massimo di **punti 20;**
- realizzazione di programmi promozionali contenenti progetti rivolti ai paesi extra-UE BRICST:
fino a un massimo di **punti 10;**
- qualità del programma:
 - § Ampiezza ed estensione del programma promozionale;
 - § Grado di partecipazione delle imprese consorziate alle attività del programma;
 - § Valore delle iniziative indicate, loro continuità e articolazione temporale;
 - § Congruità e coerenza dei costi.fino a un massimo di **punti 60;**
- collegamenti nel paese target con imprese estere, enti pubblici, banche, altri soggetti specializzati e/o altri Consorzi Export:
fino a un massimo di **punti 10.**

Non sono ammesse le iniziative realizzate nei seguenti paesi europei: Città del Vaticano, San Marino, Andorra, Principato di Monaco e Liechtenstein.

Art. 9. Determinazione del contributo

Il contributo è quantificabile fino alla percentuale massima del 40% della spesa ammessa per il programma promozionale presentato, nei limiti di:

- € 77.468,53 per i consorzi fino a 24 imprese associate;
- € 103.291,38 per i consorzi da 25 a 74 imprese associate;
- € 154.937,07 per i consorzi con più di 74 imprese associate.

Per i programmi promozionali presentati ai sensi del presente bando, la spesa ammissibile non può essere inferiore a 30.000,00 euro.

L'importo del contributo dipenderà dalle risorse finanziarie assegnate, dal numero di domande pervenute, e le risorse verranno assegnate seguendo la graduatoria di cui all'art. 8, fino ad esaurimento delle risorse.

I contributi previsti dal presente bando non sono cumulabili per le stesse spese con altri contributi pubblici di qualsiasi natura.

Art. 10. Concessione del contributo

Il Dirigente competente, sulla base dell'istruttoria predisposta dal Gruppo di lavoro tecnico di valutazione, provvede all'approvazione della graduatoria, alla concessione dei contributi e all'impegno della spesa, nei limiti delle risorse programmate. Con lo stesso provvedimento sarà approvato l'elenco dei programmi promozionali non ammessi, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ad ogni Consorzio o società consortile sarà individualmente comunicato l'esito dell'istruttoria.

Art. 11. Variazioni dei programmi presentati

Sono ammesse variazioni sostitutive al programma promozionale presentato, esclusivamente per cause di forza maggiore oggettiva opportunamente documentata.

Tali variazioni dovranno essere indicate, nel rispetto del limite di spesa ammessa, presentando apposita richiesta in carta semplice. La richiesta dovrà essere accompagnata da una relazione tecnica che dovrà evidenziare e motivare i limitati scostamenti rispetto al programma promozionale originario. La richiesta e la relazione tecnica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante. Il Servizio competente si riserva di valutare la richiesta entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 12. Liquidazione del contributo

Il contributo sarà liquidato agli aventi diritto in un'unica soluzione a ultimazione del programma promozionale e dopo l'istruttoria effettuata dal Servizio competente.

Il programma promozionale dovrà essere rendicontato dai Consorzi entro il termine perentorio del **31/07/2012**, pena la revoca del contributo concesso.

Ai fini della liquidazione del contributo il beneficiario dovrà presentare la documentazione indicata al successivo art. 13.

Qualora la spesa documentata risultasse inferiore all'importo ammesso a contributo, si provvederà ad una proporzionale riduzione del contributo concesso. Una spesa documentata superiore all'importo ammesso non comporterà aumento del contributo concesso.

Art. 13. Documentazione necessaria per la liquidazione del contributo

La liquidazione del contributo avverrà previa verifica della documentazione completa inviata dal Consorzio e redatta secondo le linee guida della Regione. In particolare la liquidazione avverrà solo dopo l'esito positivo della verifica della seguente documentazione:

a) relazione tecnica finale, a firma del legale rappresentante, esplicativa del programma promozionale realizzato per ogni azione di ogni progetto, dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti;

- b) schema di attuazione, ovvero copia del programma promozionale, ammesso a finanziamento, con specificazione delle singole azioni realizzate;
- c) rendiconto analitico di tutte le spese sostenute per ogni azione e per ogni progetto (importi IVA esclusa), redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante del consorzio o società consortile, corredata della fotocopia della carta d'identità o del passaporto non scaduti del sottoscrittore, attestante:
- che il consorzio mantiene i requisiti previsti dal bando per l'ammissibilità ai contributi;
 - che le spese indicate nel rendiconto analitico riguardano effettivamente e unicamente le spese previste dal programma promozionale ammesso al contributo;
 - che i titoli di spesa indicati nel rendiconto sono fiscalmente regolari e integralmente pagati e non sono stati né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici di qualsiasi natura;
 - che per la realizzazione del programma promozionale sono state sostenute le spese dettagliate nel rendiconto analitico comprendente la lista delle fatture pagate con numero, data di emissione, causale, ragione sociale del fornitore, importo escluso IVA, data di quietanza di ciascuna fattura e totale delle spese sostenute. Per il personale vanno indicati la ragione sociale del datore di lavoro, il nominativo, il periodo in cui sono state realizzate le attività, il totale delle ore lavorate, il costo unitario orario e il totale delle spese sostenute per ciascun dipendente;
- e contenente l'impegno a:
- consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione;
 - fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione;
 - restituire i contributi erogati, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi legali.

d) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con indicazione delle posizioni INPS e INAIL del beneficiario per l'acquisizione del D.U.R.C. (dichiarazione unica di regolarità contributiva di cui al D.M. 24/10/2007 attuativo dell'art. 1 comma 1176 della L. 296/2006 - Finanziaria 2007);

Alla documentazione di rendicontazione devono essere obbligatoriamente allegati su supporto informatico, (compact disk o pen drive usb):

- tutti i materiali promozionali prodotti;
 - i supporti fotografici che documentino adeguatamente le attività fieristiche realizzate esclusivamente dal Consorzio beneficiario;
 - la documentazione da cui risulti il costante aggiornamento del sito web del Consorzio beneficiario.
- e) certificazione rilasciata da una società di revisione totalmente indipendente dal Consorzio e dalle imprese associate, relativa alle spese indicate nel rendiconto analitico per i **programmi promozionali che superino una spesa di € 300.000,00**, o per i Consorzi che non abbiano, tra gli organi sociali, un Collegio Sindacale;
- f) certificazione sottoscritta dal Presidente del Collegio sindacale attestante l'effettività delle spese sostenute, la regolarità documentale delle stesse, e la loro conformità alle tipologie previste dal bando approvato dalla Regione Emilia-Romagna, per **programmi promozionali che presentino spese sostenute non superiori a € 300.000,00 si richiede:**
- g) apposita modulistica indicante la modalità di riscossione prescelta, redatta secondo le linee guida della Regione.

Art. 14. Controllo

La Regione Emilia-Romagna potrà svolgere periodica attività di controllo, anche attraverso sopralluoghi ispettivi.

Nei cinque anni successivi alla concessione del contributo la Regione potrà visionare la documentazione originale delle spese sostenute che dovrà essere conservata obbligatoriamente dal beneficiario, presso la propria sede.

Le spese devono essere documentate dalle fatture originali, quietanzate, intestate al consorzio, o società consortile, e dalle ricevute fiscali, conformemente alla normativa vigente.

Art. 15. Revoca del contributo

Si procederà alla revoca del contributo qualora:

- il programma promozionale realizzato sia difforme, rispetto al programma ammesso, senza che vi sia stata preventiva autorizzazione;
- il programma promozionale non sia concluso e rendicontato nei tempi stabiliti;
- il programma promozionale venga rendicontato per una spesa inferiore al 70% dell'importo ritenuto ammissibile;
- il beneficiario perda i requisiti richiesti dal presente bando per l'ammissibilità al contributo;
- il beneficiario comunichi, con raccomandata A/R, la rinuncia al contributo;
- l'istruttoria, svolta in fase di rendicontazione, metta in evidenza violazioni o inadempimenti rispetto a quanto disposto dal presente bando;
- i controlli, di cui al punto precedente, svolti dalla Regione risultino avere esito negativo.

In caso di esito negativo dei controlli svolti dalla Regione di cui all'art. 14, verrà attivata la procedura per il recupero delle somme eventualmente già erogate e il beneficiario dovrà restituire le somme già ricevute, aumentate degli interessi legali maturati.

Art. 16. Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Art. 17. Informazioni

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Giuliani del Servizio Sportello per l'Internazionalizzazione

delle Imprese, Direzione Generale Attività produttive,
commercio e turismo.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Patrizia Olivi

Tel.: 051/5276206

e-mail: polivi@regione.emilia-romagna.it

Annalisa Giuliani

Tel.: 051/5276318

e-mail: agiuliani@regione.emilia-romagna.it

Barbara Busi

Tel.: 051/5276200

e-mail: bbusi@regione.emilia-romagna.it

Il bando e la relativa modulistica sono disponibili sui siti
Internet www.emiliaromagna.si-impresa.it e www.sprint-er.it.

**ALLEGATO A
MODULISTICA
UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**BANDO PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI COOPERAZIONE PRODUTTIVA, COMMERCIALE
E TECNOLOGICA PERMANENTI IN FORMA AGGREGATA IN ATTUAZIONE DELLA MISURA 5.2
AZIONE C DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.
ANNO 2011.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Bollo

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Attività Produttive,
Commercio, Turismo
Servizio Sportello regionale per
l'internazionalizzazione delle imprese
Viale Aldo Moro 44
40127 Bologna

OGGETTO: Misura 5.2 Azione C

Il sottoscritto
nato a il residente in
Via n.cap Comune
Provincia nella qualità di legale rappresentante del
consorzio o della società consortile (denominazione come da anagrafe
tributaria).....
con sede legale in
e sede amministrativa in
(indirizzo completo di entrambe le sedi), iscritto alla CCIAA di
..... al n. telefono
fax e-mail
codice fiscale partita iva

CHIEDE

l'approvazione del programma promozionale e di essere ammesso al contributo di € In quanto consorzio export di n. imprese, come specificato nella scheda allegata.

Comunica inoltre di avere incaricato il/la Sig./Sig.ra _____, telefono _____, cellulare _____, email _____, quale referente per i rapporti con la Regione.

Ai fini della Legge 21 febbraio 1989, n. 83 e della L.R. 3/99, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle conseguenze previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per chi attesta il falso

DICHIARA

1. di essere un consorzio export monoregionale come specificato al punto 3 del bando (allegato A);
2. che il consorzio è stato costituito in data ed è regolato dallo statuto del (se ricorre: modificato con successivi atti del), dal quale risulta espressamente di avere come scopi sociali esclusivi quelli previsti al punto 3 del bando (allegato A) e di non poter distribuire avanzi di esercizio di ogni genere e sotto qualsiasi forma alle imprese consorziate o socie, neppure in caso di scioglimento;
3. che il consorzio è un consorzio:
 - di promozione
 - di promozione e vendita
 - costituito con lo scopo esclusivo di gestire una struttura all'estero
4. che il consorzio, alla data di presentazione della domanda di approvazione del programma promozionale, risulta costituito da n. imprese, di cui n. industriali, n. commerciali, n. agricole, n. artigiane, n. di servizi (ovvero, se trattasi di consorzio artigiano, il consorzio è costituito da n. imprese artigiane, come individuate dalla Legge 8 agosto 1985, n. 443 e successive modifiche e integrazioni); di esse viene indicato nell'allegato elenco il numero di iscrizione alla Camera di Commercio ed il settore di attività e la Regione in cui sono ubicate;

5. che le imprese consorziate sono "piccole e medie", aventi i requisiti conformi al decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 ottobre 2005, G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005;
6. che le imprese partecipanti all'attività consortile non sono contemporaneamente associate ad altri consorzi che usufruiscono dei contributi finanziari annuali di cui alla Legge 21 febbraio 1989, n. 83 e 29 luglio 1981, n. 394, art. 10. Le imprese partecipanti al consorzio possono essere associate a massimo due consorzi per il commercio estero, di cui uno di promozione e uno di vendita (se le imprese consorziate partecipano ad altro consorzio export, indicare la ragione sociale delle imprese stesse e quella dell'altro consorzio);
7. che il consorzio:
 - non dispone di una struttura operativa stabile in Italia (G.U. n. 87, del 13 aprile 1992);
 - dispone di una struttura operativa stabile in Italia con propria sede e proprio personale.
(Al riguardo si fa presente che il lavoro prestato a titolo gratuito e/o il contratto di comodato non danno titolo al riconoscimento della struttura stabile)
 - dispone di una struttura operativa stabile in Italia con personale e sede messi a disposizione, gratuitamente o a titolo oneroso, da Regione, Provincia autonoma, associazione imprenditoriale, camera di commercio o società di servizi emanazione dei predetti enti (inviare dichiarazione dell'ente ospitante; se trattasi di società di servizi, inviare, oltre alla dichiarazione della stessa, una dichiarazione dell'ente attestante che la società rappresenta una propria emanazione)
8. che il consorzio:
 - non dispone di stabili strutture all'estero per la commercializzazione dei prodotti delle imprese consorziate
 - dispone di stabili strutture all'estero per la commercializzazione dei prodotti delle imprese consorziate (fornire i dati identificativi e l'indirizzo della struttura estera, inviando eventuale contratto d'affitto o di comodato)

9. che il fondo consortile, alla data di presentazione della domanda, ammonta a Euro _____, è interamente sottoscritto e nessuna impresa detiene una quota inferiore a Euro 1.291,14 o superiore al 20% del fondo stesso;
10. che se intervenissero variazioni successive a quanto sopra indicato, codesta Amministrazione ne sarà tempestivamente informata.

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

- documento strategico riepilogativo, a firma del legale rappresentante;
- programma promozionale composto da n. _____ schede-progetto per la spesa totale di Euro _____ iva esclusa, a firma dal legale rappresentante;
- atto costitutivo e statuto:
 - fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente al momento della domanda, nel caso in cui non siano già stati presentati alla Regione Emilia-Romagna in precedenza
 - copia delle eventuali modifiche intervenute, nel caso in cui l'atto costitutivo e lo statuto siano già stati presentati alla Regione Emilia-Romagna in precedenza
 - dichiarazione del legale rappresentante attestante che nel frattempo non sono intervenute modifiche, nel caso in cui l'atto costitutivo e lo statuto siano già stati presentati alla Regione Emilia-Romagna in precedenza
- certificato camerale riferito al consorzio, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione della domanda di approvazione del programma promozionale alla Regione Emilia-Romagna, attestante che il consorzio risulta svolgere attività e non è soggetto a procedure concorsuali
- dichiarazione di responsabilità a firma del legale rappresentante, attestante che il consorzio risulta svolgere attività e non è soggetto a procedure concorsuali

- elenco delle imprese consorziate redatto esclusivamente usando il modulo seguente:

n° progr.	Denominazione e sede imprese consorziate	n. iscrizione CCIAA	Settore di attività (specificare se industriale, commerciale, agricola, artigianale, di servizi)	Regione

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

Firma

.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)

I dati personali raccolti con la presente istanza e quelli allegati alla stessa sono acquisiti e utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 , nonché delle disposizioni regolanti l'attività del Servizio Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo il Servizio Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. Il titolare della banca-dati in cui confluiranno i dati raccolti è la Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro 44, 40127 Bologna

FIRMA (per accettazione)

.....

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, l'istanza deve essere corredata dalla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore (carta di identità o passaporto).

SINTESI DEL PROGRAMMA PROMOZIONALE 2011

Imprese che aderiscono al progetto	n.ro del prog.	Denominazione del progetto	Data di svolgimento	paese	Settore merceologico	Costo*	Costo totale (iva inclusa)

* Tutte le spese si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi e altre imposte

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

Firma

.....

DOCUMENTO STRATEGICO

(sino a 2 pagine)

Descrizione del programma promozionale, identificazione della strategia e del percorso promozionale, obiettivi e risultati attesi.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

Firma

.....

Scheda concernente i progetti promozionali

PROGETTO N. DENOMINATO

COSTO TOTALE DEL PROGETTO €

Scelta del mercato estero

Settore merceologico

Obiettivo del progetto

Numero consorziate partecipanti al progetto

Indicatori e standard (parametri prescelti per valutare i risultati promozionali)

indicatori	Standard

Azioni - per ciascuna azione descrivere contenuti, fasi, tempi, luoghi, costi

- contenuti

- luogo

- periodo

- fasi

- elenco dettagliato delle voci di spesa e relativo costo:

Partecipazione a fiere	€
Allestimento spazio espositivo	€
Realizzazione e distribuzione cataloghi, repertori, depliant, materiale informativo in lingua estera	€
Missioni di operatori esteri in Italia	€
Azioni dimostrative, degustazioni	€
Pubblicità su stampa estera - indicazione delle testate e numero di inserzioni	€
Sito web - costituzione o ristrutturazione	€
Promozione del marchio consortile	€
Corsi professionali ed educational per operatori esteri	€
Altro: descrivere	€
TOTALE parziale	€

Spese generali e di personale dipendente(max. 20% somma spese suindicate)	€
TOTALE generale	€

Elenco delle imprese partecipanti:

Firma del legale rappresentante

(autenticata **ovvero** accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento ai sensi dell'articolo 38, del DPR 28.12.2000, n. 445)
