

Parte terza - N. 4

Anno 41

24 febbraio 2010

N. 33

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI - CORECOM

Stipulazione di un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti..... 4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a posti di Operatore socio-sanitario - Cat. Bs..... 8

Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo di Collaboratore tecnico professionale - Settore tecnico Cat. D..... 8

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia..... 9

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico triennale di Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera - Direttore, per lo sviluppo della Farmacia Centralizzata nell'ambito del "progetto esecutivo del sistema logistico di Pievesestina", ex art. 15/septies, I comma del DLgs 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni 9

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a posti di Collaboratore professionale cat. D - Assistente sociale..... 12

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione 12

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia 14

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
Avviso pubblico per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia vascolare 15

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Infermiere cat. D..... 17

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica 19

Selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina interna 21

Selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Psichiatria..... 21

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Avviso di partecipazione al conferimento di incarico triennale di "Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni con i media", di cui all'art. 9 della L. 7/6/2000 n. 150, in staff alla Direzione Generale, ai sensi dell'art.15 septies, comma 2, del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i. 21

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA
Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo a servizi di consulenza tributaria e fiscale (Prot. PG-DG/2010/837 del 10/02/2010)..... 22

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di un incarico di consulenza in ambito prevenzioni incendi nonchè per l'esecuzione di attività ad esso correlate 25

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura complessa di Anestesia e Rianimazione I 26

Avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di incarichi libero professionali presso la struttura complessa di Anatomia e Istologia patologica..... 27

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Chirurgia della mano..... 28

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Conferimento di un incarico libero professionale ad un medico, a favore dell'Unità Operativa Anatomia e Istologia Patologica..... 29

Conferimento di due incarichi libero professionali a Medici, a favore dell'Unità Operativa Chirurgia pediatrica, per attività di guardia medica.....30

Conferimento incarico libero-professionale ad un Medico a favore dell'Unità Operativa Urologia31

Conferimento di un incarico libero professionale ad un medico, a favore dell'Unità Operativa Virologia32

Conferimento di un incarico libero professionale ad un medico, a favore della S.S. Terapia Intensiva dell'U.O. Clinica e Terapia Medica.....33

Conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa a favore della S.S. di U.O. Terapia Sostitutiva della funzione renale.....34

Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia, a favore dell'Unità Operativa Ortopedia.....35

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero-professionali presso Strutture Complesse dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale S.M. Nuova di Reggio Emilia36

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di medico specializzato in Psichiatria, della durata di trentotto settimane, per la realizzazione del Progetto regionale "Scala HoNOS 3".....37

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso per il conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio.....38

Avviso per il conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria.....38

Avviso per il conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oncologia.....39

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un collaboratore professionale sanitario Logopedista.....39

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale di "Medico esperto in ecografia muscolo-scheletrica" presso la Struttura semplice dipartimentale di ecografia, afferente al Dipartimento patologie complesse dell'Istituto Ortopedico Rizzoli40

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di direzione struttura complessa denominata "Unità Operativa Cardiologia U.T.I.C.".....40

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso per il conferimento di incarico temporaneo di Dirigente Medico di Psichiatria - Direttore Supplente dell'Unità Operativa "Area Territoriale Distretto Sud-Est" -43

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa - Disciplina: Patologia Clinica - (Laboratorio analisi chimico cliniche e microbiologiche) - profili professionali: Medico, Biologo o Chimico46

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Psichiatria - Direttore per il DAI Salute mentale Dipendenze patologiche dell'Azienda USL di Ferrara49

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per n. 1 incarico sessennale di Dirigente Farmacista Direttore Struttura complessa - Farmacia ospedaliera.....51

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore - disciplina: Gastroenterologia - per le esigenze dell'U.O. di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva nell'ambito del Dipartimento di Medicina generale.....54

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura Complessa a un Dirigente Medico della disciplina di Urologia per l'U.O. Urologia aziendale56

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione a Dirigente medico veterinario dell'incarico di direzione della Struttura complessa Sezione di Parma.....59

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo. Riapertura termini61

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Pubblico avviso per la stabilizzazione a tempo indeterminato di personale Area Comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato - anno 2010.....64

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di Dirigente medico - Disciplina di Urologia66

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Ravenna per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Chimico" disciplina: Biochimica clinica69

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (BOLOGNA)

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - profilo di "Cantoniere qualificato" - Cat. B373

GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI	73
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA	73
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA.....	73
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA.....	74
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA.....	74
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ.....	74
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA	77
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA.....	78
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA.....	79
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA.....	79
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	79
COLLEGIO PROVINCIALE IPASVI (REGGIO EMILIA).....	80

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA Sorteggio componenti Commissione esaminatrice.....	80
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici.....	80

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 2 borse di studio della durata di mesi 12 ciascuna, dell'importo complessivo di Euro 27.649,78 (Euro 13.824,89 ciascuna) finanziate dall'Associazione Italiana contro le leucemie - sezione di Modena - da fruirsi nei Laboratori della Struttura Complessa di Ematologia.....	80
--	----

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 2 borse di studio della durata di mesi 8 di euro 9.216,59 cadauna, finanziate dall'Istituto Superiore di Sanità da fruirsi nel Dipartimento Integrato Medicine e Specialità Mediche - Struttura Complessa di Malattie Infettive dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....	81
--	----

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n.1 borsa di studio riservata al profilo professionale di Statistico della durata di mesi 10 dell'importo di Euro 11.520,74 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicine e Specialità Mediche - Struttura complessa di Medicina I^.....	81
---	----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA Bandi per l'assegnazione di borse di studio presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.....	82
--	----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio indirizzata a laureati in Dietistica da fruirsi presso l'Azienda USL di Modena.....	83
--	----

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Indizione di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Giurisprudenza da assegnare al Distretto di Parma. 83

Bando di conferimento di una borsa di studio da assegnare al Distretto di Parma - Spazio Giovani..... 84

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare al Distretto di Fidenza...... 85

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare al Sert Sud-Est e aziende selezionate nel territorio afferenti il Progetto Alcol, Lavoro e Trasporti..... 86

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio riservate a laureati in Farmacia per attività di studio e ricerca nell'ambito di progetti finalizzati (Progetto PRISMA e Studio Osservazionale su sicurezza ed efficacia del vaccino per l'influenza A/H1N1)..... 87

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA Procedura ristretta, con formula accelerata, in conformità al D.Lgs.163/06, per la fornitura, in acquisto, di due apparecchiature radiologiche telecomandate ad acquisizione digitale in radiologia e fluoroscopia.....	88
--	----

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER Esito procedura aperta per l'affidamento del servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari della Regione Emilia-Romagna	88
---	----

REGIONE EMILIA-ROMAGNA Esito procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia.....	88
---	----

REGIONE EMILIA-ROMAGNA Esito procedura aperta per l'affidamento di servizi a supporto del sistema integrato di gestione e di controllo relativo al Piano di sviluppo rurale (PSR).....	88
---	----

REGIONE EMILIA-ROMAGNA Esito procedura aperta per l'affidamento di servizi di carattere tecnologico-sistemistico, applicativo, organizzativo e formativo per la definizione, l'avvio e la gestione del Centro di Competenza per il dispiegamento delle soluzioni di E-Government in Emilia-Romagna.....	89
--	----

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI - CORECOM

Stipulazione di un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, il Servizio CORECOM intende stipulare un contratto di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative al progetto e alle attività da svolgere sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito INTERNET dell'Assemblea legislativa all'indirizzo:

<http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi>

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum, sottoscritto e accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità valido, **entro e non oltre le ore 13 del 10 marzo 2010**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Segreteria del Servizio CORECOM – Viale A. Moro n. 44 BOLOGNA - 10° piano, dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 13,00;

- via fax, al numero 051/5275059;

- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Assemblea legislativa – Servizio CORECOM – Viale Aldo Moro, 44 - 40127 Bologna. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, farà fede la data del timbro postale.

Insieme al curriculum, dovrà essere presentata una nota di accompagnamento contenente la dicitura "Pubblicizzazione del Servizio CORECOM del 24/2/2010" e il riferimento alla scheda di interesse e l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti all'indirizzo Internet:

<http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/avvisiebandi> a partire dal 25/3/2010.

Non seguiranno altre comunicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AD INTERIM

LUIGI BENEDETTI

Assemblea legislativa Servizio CORECOM (Pubblicizzazione 24/2/2010) - n. progr. 1
 Delibera Ufficio di Presidenza n. 260/2009 (Allegato A, scheda n. 1)

<p>Direzione generale/Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)</p>	<p>Assemblea legislativa – Servizio CORECOM</p> <p>Bologna, Viale A. Moro n. 44</p> <p>Incarico di Co.Co.Co.: supporto tecnico-specialistico alle funzioni di monitoraggio e vigilanza dell'emittenza radiotelevisiva locale delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</p>	<p>La collaborazione è finalizzata a garantire al Servizio CORECOM il supporto tecnico-specialistico necessario all'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni riguardanti lo svolgimento dell'attività di monitoraggio radiotelevisivo locale, sulla base della delibera AGCOM n. 632/07/CONS. Le attività principali riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il supporto tecnico-specialistico all'analisi e alla sistematizzazione delle diverse fonti normative di regolazione dell'attività di monitoraggio delegata dall'AGCOM; - la rilevazione e la sistematizzazione dei dati dei monitoraggi; - la collaborazione tecnica specialistica alla predisposizione di documentazione per monitoraggi tematici e la redazione di report; - il supporto alle funzioni istruttorie su segnalazioni o esposti legati ai Codici di Autoregolamentazione; - la collaborazione alla rendicontazione periodica dell'attività svolta; <p>la collaborazione a progetti di comunicazione delle attività di monitoraggio anche attraverso la stesura di comunicati stampa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - il raccordo informativo con l'Autorità, il Comitato ministeriale per l'applicazione del Codice Media e Minori, le emittenti radiotelevisive locali, altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione regionale.
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>21 mesi, indicativamente da aprile 2010 a dicembre 2011.</p>
<p>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</p>	<p>Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento) o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento).</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienze professionali e formative specifiche in ambiti attinenti la collaborazione, con preferenza</p>

	per quelle svolte presso la Regione Emilia-Romagna.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<p>Conoscenze specialistiche in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tecniche della ricerca sociale; - normativa di settore dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni; - sociologia dei nuovi media e della comunicazione; - comunicazione televisiva e giornalistica. <p>Buona conoscenza delle lingue inglese e spagnola.</p> <p>Capacità organizzative, relazionali e di negoziazione.</p> <p>Conoscenza del pacchetto Office e degli applicativi per la gestione della posta elettronica e di Internet.</p>
Compenso indicativo (eventualmente da un minimo ad un massimo)	Euro 28.000,00 lordi complessivi per ventuno mesi.
Criteri di scelta della candidatura (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	<p>a) qualificazione culturale e professionale;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore;</p> <p><u>L'eventuale colloquio verterà sugli stessi criteri di valutazione.</u></p>
Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio CORECOM - Dr. Luigi Benedetti

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio CORECOM
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a posti di Operatore socio-sanitario - Cat. Bs

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 84 del 28/1/2010 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a posti di: Operatore socio-sanitario - Cat. Bs.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

- il titolo specifico - di Operatore Socio Sanitario - conseguito a seguito del superamento del corso di formazione annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano ovvero titoli dichiarati equipollenti.

La domanda e la documentazione ad esso allegata deve essere esclusivamente inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 8 e 11 del DPR 220/2001, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo di Collaboratore tecnico professionale - Settore tecnico Cat. D

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 77 del 28.01.2010 è indetta

selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo di: Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Cat. D.

Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di laurea in Ingegneria civile conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ed equipollenti ovvero laurea specialistica (ex DM 509/99) in Ingegneria civile (classe 28/S) ovvero laurea magistrale (ex DM 270/2004) in Ingegneria civile (classe LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24), Ingegneria della sicurezza (classe LM-26) ovvero laurea di primo livello (laurea triennale classe L-7) in Ingegneria civile ed ambientale;

b) abilitazione professionale, ove prevista.

Si precisa che, tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più percorsi indipendenti, qualora la laurea citata trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne fa richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto da allegare alla domanda di selezione insieme al certificato di laurea.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma

oppure

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle 9 alle 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 8 e 11 del DPR 220/2001, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione del provvedimento n. 168 del 5.2.2010 è indetta pubblica selezione per soli titoli a n. 1 posto di:

Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e

sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto 1° n. 50 - Reggio Emilia, Tel. n. 0522/296814 - 296815. Sito internet: www.asmn.re.it

Scadenza: 10 marzo 2010

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico triennale di Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera - Direttore, per lo sviluppo della Farmacia Centralizzata nell'ambito del "progetto esecutivo del sistema logistico di Pievesestina", ex art. 15/septies, I comma del DLgs 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 28 del 3/2/2010, è emesso avviso pubblico per il conferimento dell'incarico triennale, rinnovabile, di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera - Direttore, per lo sviluppo della Farmacia Centralizzata nell'ambito del "progetto esecutivo del sistema logistico di Pievesestina" approvato con delibera n. 202 del 23 dicembre 2008, ai sensi dall'art. 15-septies, 1° comma, del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico è attribuito con rapporto di lavoro esclusivo e con trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC. NN.LL. e integrativi aziendali per l'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa ad aspiranti che non stiano godendo del trattamento dei quiescenti.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Missione e obiettivi

La Farmacia Centralizzata è una struttura di servizio sovra-aziendale, integrata nei servizi dell'Azienda USI di Cesena, ma organizzata tra le Aziende dell'Area Vasta Romagna nell'ambito

del Programma Farmacia di AVR, con competenze e funzioni articolate e comprensive della sede fisica dello stoccaggio dei beni.

Al Direttore della Farmacia Centralizzata di AVR di Pievesestina, nell'ambito dell'organizzazione prevista nel progetto esecutivo approvato con delibera 23.12.2008 n. 202, verrà attribuita la seguente missione:

- rappresentare la Farmacia centralizzata nei rapporti con le articolazioni aziendali delle quattro Aziende di AVR e dell'IRST e con gli interlocutori esterni, compresi i fornitori;
- assicurare, coerentemente con gli indirizzi aziendali delle quattro Aziende e dell'IRST, l'ottimizzazione della gestione e l'uniforme applicazione delle procedure comuni attinenti le attività sopra descritte,
- integrare e coordinare le professionalità e le articolazioni operative presenti che concorrono alla gestione, allo sviluppo e alla qualità dei processi produttivi ivi compresa l'area della Galenica;
- garantisce ed è responsabile dei beni farmaceutici compreso i prodotti che dal transito passano a scorta;
- collaborare per il rispetto del Prontuario Terapeutico Regionale, Provinciale e nella definizione del Prontuario di Area Vasta per i Farmaci e Dispositivi Medici;
- collaborare al monitoraggio per il rispetto dei budget assegnati alle Farmacie di Sede sui beni di consumo. Poiché il personale tecnico e amministrativo assegnato a Pievesestina svolge attività comuni con altre articolazioni organizzative (es. Economato.....) le responsabilità saranno integrate, in un livello orizzontale, con i relativi Direttori, presenti nella struttura.

In particolare il Direttore della Farmacia Centralizzata di AVR di Pievesestina è:

- gerarchicamente subordinato al Direttore Sanitario dell'Azienda Usl di Cesena e funzionalmente al Direttore del Programma di farmacia di AVR;
- responsabile del rispetto delle norme che regolano tutte le attività ivi compreso il rispetto dei parametri e programmazione correlati alla logistica;
- responsabile delle risorse umane assegnate e necessarie allo svolgimento delle attività sopra descritte, di cui provvede alla formazione continua per quanto attiene la corretta gestione dei beni farmaceutici;

Il Direttore della Farmacia Centralizzata condurrà prioritariamente il percorso di progressiva concentrazione delle attività delle quattro aziende di AVR e dell'IRST presso la sede di Pievesestina.

2) Requisiti di ammissione

L'accesso all'incarico è riservato a coloro che sono in possesso di:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'assunzione;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Farmacia Ospedaliera o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ov-

vero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

3) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda U.S.L. di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 5).

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti di ammissione di cui alle lettere c), d) dell'elenco indicato al punto 2);
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valu-

tazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative con-

seguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di Giovedì 11 marzo 2010** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna).

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La domanda e la documentazione ad essa allegata

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Acquisizione Risorse Umane - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia, 111 - 47522 - Cesena;

- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito dal parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

6) Modalità di selezione

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice che selezionerà una rosa di candidati idonei sulla base della valutazione del curriculum professionale e di colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati anche con riferimento alle capacità gestionali, organizzative e di direzione correlate alle funzioni da svolgere.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **giovedì 8 aprile 2010, ore 11.30** presso la Direzione Generale dell'Azienda USL, Piazza L. Sciascia, 111 int. 2, Centro Direzionale ex Zuccherificio - Cesena. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La valutazione non darà luogo a formulazione di graduatoria.

7) Conferimento incarico

L'incarico verrà attribuito dal Direttore Generale ad uno dei

candidati idonei selezionati dalla predetta Commissione, con provvedimento motivato.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e di attribuzione incarico a tempo determinato di durata triennale. La data di inizio del rapporto è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la mancata stipula del contratto medesimo.

L'incarico – anche se non ne sia scaduta la durata - cessa automaticamente al compimento del limite massimo di età, compresa l'applicazione dell'art. 16 del D.Lgs. 503/92 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547-352289/352271).

Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: 11 marzo 2010

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Basenghi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a posti di Collaboratore professionale cat. D - Assistente sociale

In esecuzione della determinazione n. 48 del 29/01/2010 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato per la sostituzione del seguente personale assente a vario titolo:

Collaboratore professionale Cat. D - Assistente sociale

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla pubblica selezione a posti della posizione funzionale e disciplina di cui sopra, hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Ufficio concorsi, dell'Azienda USL di Parma con sede in Str. Del Quartiere 2/A 43100 Parma – Tel. 0521/393344-524. Lo stesso è reperibile sul sito internet www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 158 dell'11.2.2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: sanitario - profilo professionale Dirigente medico -
Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni

responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2.9.2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/07/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 02/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/09/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Medicina fisica e riabilitazione" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno

presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – Tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 125 del 4.2.2010 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina Ortopedia e Traumatologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.L.gs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande (redatte secondo il modello allegato) datate e firmate, devono pervenire entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

In attuazione della delibera n. 310 del 2.9.2009 e dell'Accordo in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'AUSL di Piacenza sottoscritto il 24/07/2008 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e integrato il 02/10/2008, una quota pari al 60% dei rapporti di lavoro a tempo determinato stipulati a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2010, è riservata a soggetti che hanno svolto una o più collaborazioni coordinate e continuative o prestazioni d'opera intellettuale presso l'Azienda USL di Piacenza per la durata di almeno un anno raggiunta al 29/09/2006, attraverso le quali l'Azienda stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Ortopedia e traumatologia" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 – sesto comma – del D.L.vo n. 165/2001; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere in originale o autenticati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverla. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Il curriculum allegato alla domanda ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restitui-

zione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – Tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia vascolare

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale n. 105 del 8.2.2010, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Vascolare

Requisiti specifici per l'ammissione:

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (D.M. 30 e D.M. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni);
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione

in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR n. 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale – Via De Gasperi 8 – 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) Largo Chartres 1 - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il

titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei docu-

menti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel D.P.R. 483/1997.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna — Largo Chartres, 1 - 48121 Ravenna- nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE U.O.

Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Infermiere cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale n. 111 del 10.02.2010, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D

Requisiti per l'ammissione:

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici sottoelencati, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica piena e assoluta a tutte le mansioni proprie del profilo di appartenenza, con riguardo alla specifica adibizione lavorativa, tenuto conto che la dichiarazione di inidoneità alle mansioni anche parziale sarà preclusiva alla costituzione del rapporto di lavoro: l'accertamento della idoneità fisica, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio;

c) diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego o licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Come previsto dall'art. 3 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale – Via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) Lar-

go Chartres 1 - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti

8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

9) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;

10) le condizioni che danno diritto ad usufruire di riserve di posti ovvero a preferenza in caso di parità di punteggio;

11) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo di preferenza deve dichiarare dettagliatamente

nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/01, ai titoli presentati dai candidati ammessi. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera = punti 15
- b) titoli accademici e di studio = punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici = punti 4
- d) curriculum formativo professionale = punti 7

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Il presente bando è emanato, comunque, tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, del D. Lgs. 8.05.2001, n. 215 e di tutte le al-

tre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ad intervenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria stessa.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12.09.2005 e 12.02.2008, formalmente recepito da questa Azienda con deliberazioni n. 848 del 28.10.2005 e n. 97 del 19.02.2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27.03.2001.

L'Azienda U.S.L. di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi o supplenze.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna — Largo Chartres, 1 - 48121 Ravenna- nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE U.O.
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di

Radiologia medica

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- Diploma di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica di cui al DM 746/1994 o titolo equipollente;
- Iscrizione al relativo collegio professionale

Titoli e colloquio

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di un colloquio che verterà sulla specifica attività del Tecnico sanitario di Radiologia medica.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 26 Marzo 2010, h. 9.00**, presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Aule di Formazione via Amendola 2 - Reggio Emilia per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/01

I punteggi sono ripartiti come di seguito:

- 30 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel D.P.R. 220/01.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, con particolare valorizzazione dell'attività formativa e professionale maturata nella materia oggetto della selezione, debitamente documentata;

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- d) curriculum formativo e professionale punti 10

Il colloquio si intende superata qualora il candidato ottenga una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20mi

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi Azienda U.S.L. - via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dall'art. 2 del D.P.R. 220/01

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs.196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

I candidati che verranno assunti dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro, individuale a tempo determinato secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 7.4.1999 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171- 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina interna

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Medicina interna

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi

dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – Tel 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Psichiatria

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Psichiatria

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola 2 a Reggio Emilia – Tel 0522/ 335104 – 335171-335479, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi - (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso di partecipazione al conferimento di incarico triennale di “Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni con

i media”, di cui all’art. 9 della L. 7/6/2000 n. 150, in staff alla Direzione Generale, ai sensi dell’art.15 septies, comma 2, del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.

1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 48 del 5/2/2010, è indetto avviso di partecipazione al conferimento di incarico ai sensi dell’art. 15 septies, comma 2, del d.lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

2) Requisiti di partecipazione al presente avviso

Possono presentare domanda coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma di laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento) o altre lauree equipollenti;

b) iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell’albo nazionale dei giornalisti di cui all’art. 26 della legge 3/2/1963 n. 69. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;

c) esperienza professionale documentata nella medesima professionalità richiesta dal presente avviso;

d) esperienza nella gestione dei processi e buona esperienza operativa con la relativa conoscenza di tutte le problematiche connesse alla funzione specifica;

e) conoscenza dell’organizzazione delle Aziende Sanitarie ed I.R.C.C.S. dell’Emilia Romagna.

3) Domanda di partecipazione

La domanda in carta semplice, datata e firmata, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data e il luogo di nascita;
- l’indirizzo di residenza;
- il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico ed indirizzo e-mail presso il quale potrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- un curriculum vitae aggiornato,
- la fotocopia di un documento di identità valido.

4) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Istituto Ortopedico Rizzoli - Settore Reclutamento e Verifiche Dirigenti

Avviso Pubblico Responsabile Ufficio Comunicazione e Relazioni con i media

Via di Barbiano, 1/10 – 40136 Bologna.

La domanda, anche se inviata per posta, deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza (15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) Disposizioni varie

La presente procedura non determinerà alcuna graduatoria utile per la copertura di eventuali altri posti della medesima posizione funzionale si dovessero rendere vacanti.

L’individuazione del candidato ritenuto idoneo per la copertura del posto di cui al presente bando, avverrà sulla base della comparazione dei curricula presentati dai partecipanti alla procedura effettuata da apposita Commissione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all’esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni e presentazione domande: Settore Reclutamento e Verifiche Dirigenti

Via di Barbiano, 1/10 – 40136 Bologna – Tel. 051/6366556

Orario: - dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle 13.00; dal lunedì al giovedì: dalle ore 14.00 alle 15.00 previo appuntamento; il giorno di scadenza:dalle ore 9.00 alle 12.00

e-mail:concorsi.dirigenti@ior.it. - <http://www.ior.it>

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Luca Lelli

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d’opera intellettuale di natura professionale relativo a servizi di consulenza tributaria e fiscale (Prot. PG-DG/2010/837 del 10/02/2010)

ART. 1 - Indizione dell’avviso

L’ARPA – Direzione Amministrativa/Area Bilancio e Controllo Economico indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d’opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività precisate nel successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.”, approvata con deliberazione del Direttore generale n. 81 del 23/10/2009, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

ART. 2 - Requisiti d’ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;

- iscrizione all’Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 5 anni;

- iscrizione all’Albo dei revisori contabili;

- esperienza pluriennale maturata nella consulenza ad amministrazioni pubbliche che sono dotate di contabilità economico patrimoniale e che operano nell’ambito del sistema sanitario regionale;

- comprovata esperienza nell’ambito della certificazione della rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici regionali/nazionali / internazionali.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di am-

missione.

ART. 3 - Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse;

- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;

- predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;

- consulenza nell'ambito della certificazione a terzi di progetti finanziati.

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista - ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali-, che presso la sede Arpa, ove sono previsti un numero massimo di 15 accessi giornalieri nell'arco dell'anno di mezza giornata, da concordarsi con i Servizi a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

ART. 4 - Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 24 mesi.

Il compenso da corrisondersi all'incaricato è pari ad un massimo di € 60.000,00 al netto di Cap e IVA per l'intero biennio. In sede di affidamento dell'incarico nella graduazione del compenso si terrà conto della previsione di progetti da certificare nel biennio. E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di Arpa.

Saranno oggetto di valutazione, le proposte di riduzione del compenso sopra indicato, secondo i criteri di cui al successivo art. 7), nonché le modalità concrete di accesso ai servizi di cui all'art. 3 (arco giornaliero di disponibilità e canali di comunicazione attivabili) rese disponibili per i dipendenti Arpa e dichiarate in sede di presentazione della domanda.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione trimestrale posticipata. ARPA provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

ART. 5 - Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna – Area Bilancio e Controllo Economico – Via Po, 5 40137 - Bologna (In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA)

- consegna a mano presso ARPA ER - Via Po, 5 durante i seguenti orari: 9-13 dal lunedì al venerdì presso Ufficio Bilancio e Controllo Economico (rif. Sig.ra Federica Donati)

- invio a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail: gbacchi@arpa.emr.it (In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA).

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello domanda, reperibile sul sito web di Arpa all'indirizzo www.arpa.emr.it, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

- a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art.2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);

- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- d) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

- e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno **11 marzo 2010**, quale data di scadenza del presente avviso. I curricula devono essere formulati in forma sintetica, non oltre le 5 pagine formato A4 complessive, senza allegare eventuali pubblicazioni e attestati, che se citati nel curriculum potranno essere eventualmente richiesti in copia ad integrazione da Arpa.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

ART. 6 - Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il Dirigente competente valuterà le candidature ed i curricula ricevuti sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale;

- grado di conoscenza ed esperienze già maturate in ambito fiscale/contabile sanitario regionale;

- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento all'accesso e fruibilità al servizio;

- comprovata esperienza nella certificazione di rendicontazione progetti nazionali/UE;

- attività di docenza in materia fiscale contabile prestata in ambito aziendale;

- eventuali riduzioni sul compenso massimo proposto.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula

- qualificazione culturale e professionale - punteggio max 10 punti
- grado di conoscenza ed esperienze già maturate in ambito fiscale/ contabile sanitario regionale - punteggio max 45 punti
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico con particolare riferimento all'accesso e fruibilità al servizio - punteggio max 15 punti
- comprovata esperienza nella certificazione di rendicontazione progetti nazionali / UE - punteggio max 10 punti
- eventuali riduzioni sul compenso massimo proposto - punteggio max 10 punti
- attività di docenza in materia fiscale contabile prestata in ambito aziendale - punteggio max 10 punti

Totale punteggio max 100 punti

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 70 punti, saranno dichiarati "idonei" e inseriti in specifica graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art.1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

ART. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è il dr. Giuseppe Bacchi Reggiani.

ART. 8 - Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul BUR.

ART. 9 - Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R." approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 81/09, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce allegato A al presente avviso.

Scadenza: 11 marzo 2010

Allegato A Informativa per il trattamento dei dati personali.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), ARPA Emilia-Romagna è tenuta a fornire all'interessato informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei dati dell'interessato per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte di ARPA Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso dell'interessato.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dall'interessato stesso al momento della partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale con contratto di lavoro autonomo.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati personali dell'interessato potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori di ARPA Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per ARPA Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il

blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Direttore Generale di ARPA Emilia-Romagna, domiciliato per la carica in Bologna, Via Po n. 5, cap 40139. ARPA Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore del Nodo interessato. Lo stesso è responsabile del riscontro in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Scadenza: 11 marzo 2010

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Giuseppe Bacchi Reggiani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di un incarico di consulenza in ambito prevenzioni incendi nonché per l'esecuzione di attività ad esso correlate

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena intende procedere al conferimento di un incarico di consulenza in ambito prevenzioni incendi, nonché per l'esecuzione di attività ad esso correlate.

I requisiti richiesti sono:

- Laurea in Ingegneria
- Iscrizione all'Albo degli Ingegneri da almeno 5 (cinque) anni;
- Specializzazione in Prevenzione Incendi, ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 25.03.85 art. 5, con conseguente iscrizione alle liste dei tecnici abilitati ai sensi della L. 818/84, istituite dal Ministero degli Interni
- Esperienza almeno decennale in consulenze analoghe a quelle richieste nel presente avviso e consistente prioritariamente nell'applicazione delle norme di prevenzioni incendi nell'ambito delle problematiche proprie delle aziende sanitarie;
- Aggiornamento professionale specifico nelle competenze oggetto del presente avviso.

La tipologia di attività richiesta è la seguente:

1. valutazione generale attività (sopralluoghi preliminari finalizzati all'individuazione delle varie attività soggette al controllo della prevenzione incendi secondo la normativa vigente);
2. consulenza per gli aspetti antincendio relativi all'attività di progettazione svolta dal SATP (predisposizione della documenta-

zione occorrente per richieste di pareri di conformità sul progetto e richieste di Certificati di Prevenzione Incendi, il tutto da presentare ai Vigili del Fuoco);

3. consulenza ai progettisti esterni circa l'applicazione del Progetto Guida Antincendio ai singoli progetti di dettaglio relativi al Policlinico;
4. assistenza ai tecnici del SATP per la verifica di adeguatezza e di rispondenza al Progetto Guida Antincendio delle singole progettazioni esterne;
5. coordinamento nel rapporto istituzionale con gli organi competenti (Vigili del Fuoco);
6. consulenza per la revisione del Progetto Guida Antincendio del Policlinico (approvato dai V.V.F.), in seguito alle esigenze di modifica dei relativi assetti funzionali;
7. assistenza tecnica (consulenza e assistenza per l'elaborazione di programmi per la gestione delle situazioni di emergenza).

L'incarico avrà durata triennale, con facoltà per l'Azienda di rinnovare in forma espressa l'affidamento di un ulteriore triennio.

Il compenso è stabilito a vacazione in misura pari all'importo orario previsto dalla tariffa professionale degli ingegneri (attualmente 56,81 €/ora), oltre oneri contributivi e IVA, per un importo annuo massimo presunto di 30.000 €/anno.

Con riferimento ai titoli di esperienza di cui al precedente punto 2, l'aspirante dovrà documentare la propria istanza allegando le attestazioni rilasciate dai committenti per i quali sono stati svolti i precedenti servizi di consulenza che costituiscono il bagaglio di esperienza richiesto per l'affidamento dell'incarico.

Con riferimento all'aggiornamento professionale di cui al precedente punto 4, l'aspirante dovrà documentare la propria istanza allegando le attestazioni dei corsi frequentati.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

La selezione sarà effettuata da un Collegio Tecnico di Valutazione, mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con la professionalità e l'esperienza richieste, con particolare riferimento ai titoli professionali e formativi di cui sopra.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio e il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, situato presso il Poliambulatorio - III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta davanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere prodotta in originale o copia autenticata, ovvero autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'azienda procederà a idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa di responsabilità professionale per i danni a cose e/o persone, che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet www.policlinico.mo.it – link concorsi, avvisi.

Scadenza: 11 marzo 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura complessa di Anestesia e Rianimazione I

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato, per svolgere attività

di ricerca, inerente il progetto “ Raccolta e analisi dati riguardanti attivazione chiamate rianimatorie e ricoverati in terapia intensiva nell'anno 2008”, presso la struttura complessa di Anestesia e Rianimazione I.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata quattro mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in € 11.000,00 comprensivi di IVA se e in quanto dovuta.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea
- Assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza:

- Esperienza in ambito anestesiológico e rianimatorio di almeno un anno.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico -

Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltrare a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 4124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 11 marzo 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di incarichi libero professionali presso la struttura complessa di Anatomia e Istologia patologica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di incarichi libero professionali a favore di laureati in Scienze Biologiche, per svolgere attività diagnostica di citologia cervico-vaginali presso la struttura complessa di Anatomia e Istologia Patologica.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata semestrale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in € 16.437,00 lordi, comprensivo degli oneri.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza consolidata nella diagnostica dei preparati citologici cervico-vaginali.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano – Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltrare a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 4124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 11 marzo 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Chirurgia della mano

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena, in esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un Laureato in Medicina e Chirurgia specialista in Ortopedia e Traumatologia per svolgere attività di ricerca inerente la "Ricostruzione Meta-Diafisaria Metacarpale mediante l'uso combinato della Rivascolarizzazione Microchirurgica e dei biomateriali" in associazione e non alle lesioni del Plesso Brachiale, nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2007-2009 presso la struttura complessa di Chirurgia della mano.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico scadrà il 30.11.2010, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in € 2.685,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti di ammissibilità

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Competenza nel settore della ricostruzione metacarpale;
- Competenza nel settore delle lesioni del Plesso Brachiale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documen-

tato. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 4124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 11 marzo 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale ad un medico, a favore dell'Unità Operativa Anatomia e Istologia Patologica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 104 del 3.2.2010, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia di durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Anatomia e Istologia Patologica.

L'incarico prevede lo svolgimento di "Prestazioni di attività diagnostica specialistica in Anatomia Patologica comprensive di riscontri diagnostici, esami intraoperatori al congelatore, istocitopatologia generale e specialistica con particolare riferimento alla patologia gastroenterica pleuro-polmonare", ed il compenso sarà determinato in € 2.000,00 o € 2.500,00 lordi mensili a seconda della data di specializzazione e delle eventuali esperienze professionali acquisite, come stabilito con delibera 46/2004, con la quale si è proceduto alla conferma ed integrazione degli indirizzi aziendali per l'attribuzione degli incarichi libero-professionali ed all'aggiornamento dei compensi previsti.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Anatomia Patologica;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici;
- Titoli preferenziali: Pubblicazioni, tesi di laurea e di specializzazione nel settore specialistico richiesto;

- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Stato Giuridico - Servizio Gestione e sviluppo del personale, devono essere rivolte al Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato - senza autentica della firma - con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Stato Giuridico - Via Gramsci, n. 14 - 43126 Parma

oppure

presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Stato Giuridico - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 - Parma, nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del giorno 11 marzo 2010.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla

stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno lunedì 15 marzo 2010 alle ore 9.00 presso la Biblioteca dell'U.O. Anatomia e Istologia Patologica, 1° piano padiglione Necropsia - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Il colloquio, atto ad appurare le reali capacità del candidato a condurre l'attività, prevede discussione di casi al microscopio.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione Esaminatrice in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Conferimento incarico

Il contratto libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662 – 702500).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Conferimento di due incarichi libero professionali a Medici, a favore dell'Unità Operativa Chirurgia pediatrica, per attività di guardia medica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 106 del 3/2/2010, si procederà all'attivazione di due contratti libero professionali con un laureati in Medicina e Chirurgia della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Chirurgia Pediatrica.

L'incarico prevede lo svolgimento dell'attività di guardia medica, ed il compenso sarà determinato in € 143,00 lordi per ogni turno di guardia medica di 12 ore.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione in Chirurgia Pediatrica;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Medici.

- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Stato Giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale, o scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Stato Giuridico — Via Gramsci, n. 14 — 43126 Parma

oppure

- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Stato giuridico – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14- Parma, nei seguenti giorni: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12.00 dell'11 marzo 2010.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno martedì 23 marzo 2010 alle ore 12.00 presso lo studio del Direttore dell'U.O. Chirurgia pediatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti l'attività da svolgere, atti ad appurare le reali capacità del candidato.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla commissione esaminatrice in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite.

Conferimento incarico

I contratti libero professionali in oggetto verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

L'Azienda ha facoltà di recesso anticipato prima della scadenza nel caso in cui si modificassero i criteri organizzativi ed economici per l'effettuazione del Servizio di Guardia secondo l'emanando accordo sindacale. L'avveramento della condizione sopra riportata costituisce clausola risolutiva espressa dal contratto con caducazione dei conseguenti effetti dal giorno successivo all'entrata in vigore dell'emanando accordo sindacale di regolamentazione del Servizio di Guardia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662 – 702500).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento incarico libero-professionale ad un Medico a favore dell'Unità Operativa Urologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 105 del 3/2/2010, si procederà all'attivazione di un contratto libero-professionale con un laure-

ato in Medicina e Chirurgia di durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Urologia.

L'incarico prevede lo svolgimento di attività specifica di ricerca nelle "Correzioni delle patologie del pavimento pelvico".

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Urologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Medici;

- titoli preferenziali: comprovata e pluriennale pratica di alta professionalità nello specifico settore della patologia uroginecologica e del pavimento pelvico, documentata e corredata da opportuna attività pubblicistica, ed esperienza acquisita in almeno 200 interventi correttivi delle patologie in oggetto;

- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Stato Giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale, o scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Stato Giuridico — Via Gramsci, n. 14 — 43126 Parma

oppure

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Stato Giuridico – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14- Parma, nei seguenti giorni: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 dell' 8 marzo 2010.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno 9 marzo 2010 alle ore 15.00 presso lo studio del Direttore dell'U.O. Urologia – 8° piano ala ovest - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Il colloquio, atto ad appurare le reali capacità del candidato a condurre l'attività, verterà su argomenti inerenti l'oggetto dello studio.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione Esaminatrice in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Conferimento incarico

Il contratto libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662 – 702500).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale ad un medico, a favore dell'Unità Operativa Virologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 107 del 3.2.2010, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia di durata massima di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Virologia.

L'incarico prevede lo svolgimento di un progetto di ricerca "Nuovi metodi per la determinazione degli agenti batterici nei materiali patologici", ed il compenso sarà determinato in € 3.000,00 lordi mensili.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Microbiologia e Virologia o, in subordine, in Biochimica Clinica o Patologia Clinica;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici.
- Costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza maturata in laboratorio microbiologico;
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domande di partecipazione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Stato Giuridico – Servizio Gestione e sviluppo del personale, o scaricabili dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma — Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Stato Giuridico - Via Gramsci, n. 14 — Parma

oppure

presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Stato Giuridico – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 nei seguenti giorni: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del giorno 11 marzo 2010.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno venerdì 12 marzo 2010 alle ore 9.30 presso l'U.O. Virologia – 6° piano Monoblocco stanza 49 - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti l'oggetto del progetto, atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Conferimento incarico

Il contratto libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione Esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662 – 702500).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale ad un medico, a favore della S.S. Terapia Intensiva dell'U.O. Clinica e Terapia Medica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 108 del 3.2.2010, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia di durata di mesi cinque, da svolgersi presso la S. S. Terapia Intensiva della U.O. Clinica e Terapia Medica.

L'incarico prevede lo svolgimento del un progetto di ricerca "Implementazione del percorso del paziente cronicamente critico con necessità di ventilazione meccanica e insufficienza renale acuta ricoverato presso la U.O. Cardiocirurgia, il 1° Servizio di Anestesia e Rianimazione e T.I.P.O.", ed il compenso sarà determinato in € 2.000,00 lordi mensili.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Medicina Interna;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine dei medici;
- Costituisce titolo preferenziale l'indirizzo Medicina d'Urgenza;
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Stato Giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale, o scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di

legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all'originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicate. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma — Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Stato Giuridico - Via Gramsci n. 14 — Parma

oppure

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Stato Giuridico – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e giovedì dalle ore 9 alle 17.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12 del giorno 11 marzo 2010.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno mercoledì 17 marzo 2010 presso l'aula meeting del Dipartimento Medicina 1 – piano terreno - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti l'oggetto del progetto, atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Conferimento incarico

Il contratto libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662 – 702500).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa a favore della S.S. di U.O. Terapia Sostitutiva della funzione renale

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 103 del 3.2.2010, si procederà all'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con un laureato in Medicina e Chirurgia della durata di mesi due da svolgersi presso la Struttura Semplice di Unità Operativa Terapia sostitutiva della funzione renale. Compenso lordo per l'intero periodo € 8.000,00.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici;
- Comprovata specifica esperienza formativa nel settore statistico per la ricerca scientifica;
- Costituisce titolo preferenziale la partecipazione a progetti di ricerca in ambito sanitario.
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l'Ufficio Stato Giuridico – Servizio Gestione e sviluppo del personale, devono essere rivolte al Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

Gli aspiranti devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo

e professionale” redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all’originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma — Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Stato Giuridico — Via Gramsci, n. 14 — 43126 Parma

oppure

presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Stato Giuridico – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del giorno 11 marzo 2010.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

L’incarico di collaborazione coordinata e continuativa in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell’incarico da apposita Commissione.

Al fine dell’assegnazione dell’incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno giovedì 11 marzo 2010 alle ore 15.00 presso l’aula meeting del Dipartimento Medicina 1 dell’Azienda Ospedaliero-universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell’Azienda Ospedaliero-universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662 – 702500).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia, a favore dell’Unità Operativa Ortopedia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 109 del 3.2.2010, si procederà all’attivazione di un contratto libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia di durata di mesi dodici, da svolgersi presso l’Unità Operativa Ortopedia.

L’incarico prevede lo svolgimento dei progetti di ricerca “Chirurgia artroscopica dell’arto superiore” e “Chirurgia protesica”, ed il compenso sarà determinato in € 3.500,00 lordi mensili.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- abilitazione all’esercizio della professione;
- iscrizione all’Ordine dei medici.
- costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza o tesi sulla materia oggetto delle ricerche;
- non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo scaricabile dal sito web aziendale o in distribuzione presso l’Ufficio Stato Giuridico – Servizio Gestione e Sviluppo del personale, devono essere rivolte al Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l’autentica della firma.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un “curriculum formativo e professionale” redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all’originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma — Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Stato Giuridico - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma

oppure

- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Stato Giuridico – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e giovedì dalle ore 9 alle 17.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna e pertanto entro le ore 12 del giorno 11 marzo 2010.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno 17 marzo 2010 alle ore 14 presso la biblioteca dell'UOC Ortopedia – 4° piano padiglione Ortopedie - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti l'oggetto del progetto, atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

Conferimento incarico

Il contratto libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662 – 702500).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero-professionali presso Strutture Complesse dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale S.M. Nuova di Reggio Emilia

L'Azienda ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 1° art.32 del D.L. 4 luglio 2006, n.223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n.248; intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

1) Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario oppure laurea triennale o quinquennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento appartenente alle seguenti classi: L13 – 6/S – LM6.

1a) Struttura Complessa di Oncologia

Gestione protocolli terapeutici secondo le regole della GCP, data management e analisi statistica dei dati di attività.

Il candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze nell'attività di data manager.

Compenso € 28.000,00 su base annua.

Durata biennale.

2) Requisiti richiesti

- Laurea in Chimica/Chimica Industriale conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario oppure laurea triennale o quinquennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento.

2a) Struttura Complessa di Medicina nucleare

Progetto di adeguamento del Servizio alle Norme di Buona Produzione per la Medicina Nucleare e messa a punto delle nuove molecole da utilizzare in PET per lo studio delle neoplasie prostatiche e cerebrali e delle zone neoplastiche iposiche.

Compenso € 29.000,00 su base annua.

Durata annuale.

3) Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia –

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine professionale -

oltre le sottoindicate specializzazioni:

3a) Incarico presso Struttura Complessa di Reumatologia

*Svolgimento del progetto "Ambulatorio dermo-reumatologico per la malattia psoriasica".

Specializzazione in Reumatologia

Il candidato deve inoltre possedere approfondite conoscenze e competenze nell'ambito della patologia suddetta.

Compenso € 45.000,00 su base annua.

**Svolgimento del progetto "Sviluppo dell'ecografia articolare per la valutazione delle artriti infiammatorie e riconoscimento precoce del danno articolare": Specializzazione in Reumatologia

Compenso € 30.000,00 su base annua.

Durata annuale.

3b) Incarico presso il Dipartimento Diagnostica per Immagini

Conduzione di studi clinici e supporto alla fase di attivazione della "Rete neuroradiologica provinciale".

Specializzazione in Radiodiagnostica

Sono inoltre richieste adeguata formazione ed approfondite conoscenze e competenze nel campo della neuroradiologia..

Compenso € 33.500,00 su base annua.

Durata annuale.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio sulla materia dello studio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

La Commissione Esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento, 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sul BUR Emilia Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 11 marzo 2010

IL DIRETTORE OPERATIVO
Giorgio Mazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di medico specializzato in Psichiatria, della durata di trentotto settimane, per la realizzazione del Progetto regionale "Scala HoNOS 3"

Con determinazione n. RU/31 adottata in data 15.2.2010 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 38 settimane, per lo svolgimento di attività inerenti

"Realizzazione progetto regionale Scala HoNOS 3".

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in medicina e chirurgia
- 2) Diploma di specializzazione in Psichiatria
- 3) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Psichiatria". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del termine sottoindicato, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di **lunedì 22 marzo 2010 alle ore 10,00** presso l'AUSL di Imola – Villa dei Fiori – Sala riunioni DSM – Via Boccaccio, 1 - Imola, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire". Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di su-

bordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

IL RESPONSABILE U.O.
Gualdrini Mariapaola

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio per: a) l'implementazione dell'attività di educazione terapeutica ai pazienti diabetici neodiagnosticati; b) lo svolgimento di prestazioni correlate alla gestione del progetto europeo denominato "Metabo (Controlling Chronic Diseases related to Metabolic Disorders)".

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio;

- Iscrizione all'Albo professionale;

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

Requisiti preferenziali:

- Documentata esperienza almeno annuale di collaborazione a progetti europei con contenuti specifici attinenti alle patologie metaboliche;

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;

- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;

- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo per la realizzazione degli obiettivi è stabilito in € 37.404,00 lordi e onnicomprensivi.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi". Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO
Mario Cavalli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria, per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi di: "Sviluppo di percorsi diagnostici - terapeutici in ambito neonatologico-pediatico (prevenzione e terapia delle infezioni da streptococco - gruppo B; valutazione dei requisiti per l'applicazione dell'ipotermia in neonatologia, percorso per i bambini asmatici)".

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Specializzazione in Pediatria;

- Iscrizione all'Albo professionale.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;

- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;

- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma. L'incarico potrà avere durata fino a mesi 12. L'importo mensile per il Professionista, che assicurerà un im-

pegno di massimo 8 accessi mensili, è stabilito in Euro 500,00 lordi e onnicomprensivi per accesso.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi". Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO
Mario Cavalli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oncologia

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oncologia per il progetto di: "Diagnosi, terapia, controlli in team multidisciplinari, con particolare riferimento alle aree riguardanti il tumore al seno (Breast Unit), la ginecologia oncologica, i tumori dell'apparato gastroenterico, al fine di garantire il miglioramento dell'erogazione di prestazioni e delle specifiche competenze oncologiche.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Oncologia;
- Iscrizione all'Albo professionale;

Requisiti preferenziali

- Documentata esperienza presso Unità Operative di Oncologia o Medicina Interna

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma.

L'importo annuo per la realizzazione degli obiettivi è stabilito in € 36.000,00 lordi e onnicomprensivi.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. al Direttore del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena - Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi". Previa realizzazione di idonea graduatoria potranno essere conferiti ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE DEL PRESIDIO
Mario Cavalli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un collaboratore professionale sanitario Logopedista

In esecuzione di apposita determinazione n. 58 del 08/02/2010 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero-professionale a: n° 1 Logopedista.

L'attività del professionista si svolgerà presso il DAI/ Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche – U.O.C. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza – U.O. Neurologia Funzionale e Riabilitazione di quest'Azienda in Parma.

Riguarderà in particolare l'ambito della valutazione clinica e della riabilitazione di bambini affetti da grave patologia dello sviluppo del linguaggio, sia primarie che secondarie a disabilità cognitive gravi.

L'incarico avrà durata di anni uno dalla data di conferimento, con facoltà di proroga, e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali.

Requisiti specifici di ammissibilità

- Diploma universitario di Logopedista e/o altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo Comune;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;

- possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda.

Documentazione da allegare alla domanda

Curriculum vitae; certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e relativo elenco. I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, strada del Quartiere, 2/A - 43125 Parma, entro il quindicesimo giorno non festivo dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Compenso e durata

Per il periodo annuale dell'incarico è previsto un compenso globale onnicomprensivo lordo pari a € 34.560,00, che verrà corrisposto a ratei mensili, per un volume prestazionale parametrato ad un impegno settimanale di 36 ore.

Criteri di attribuzione degli incarichi

L'incarico verrà conferito sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione. La scelta scaturirà dalla valutazione del curriculum formativo - professionale presentato dai candidati e da un colloquio che i concorrenti in possesso dei requisiti di partecipazione dovranno sostenere sulla materia oggetto dell'incarico.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale di "Medico esperto in ecografia muscolo-scheletrica" presso la Struttura semplice dipartimentale di ecografia, afferente al Dipartimento patologie complesse dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico Esper-

to in Ecografia Muscolo-Scheletrica.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di laurea in medicina e chirurgia
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo almeno triennale nel settore della Ecografia Muscolo-Scheletrica; possesso di titoli attestanti lo svolgimento di percorso didattico-formativo in Ecografia Muscolo-Scheletrica con certificazione di Società Scientifica Medica.

Oggetto della prestazione: espletamento attività collegata al progetto di ricerca sul trattamento percutaneo della tendinopatia calcifica della spalla e follow-up.

Durata dell'incarico: annuale.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - via Pupilli, 1 - Bologna.

Compenso annuo: Euro 40.000,00/lordi Tipo C.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale di Ecografia - Dipartimento Patologie Complesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno:

- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it Area Amministrativa - Albo dei Collaboratori

- inviare un fax al numero 051/6366706 Servizio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

Il fax dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una nota/mail al candidato stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Girotto tel. 051.6366988 umberto.girotto@ior.it / Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051.6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: 11 marzo 2010

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di direzione struttura complessa denominata "Unità Operativa Cardiolo-

gia U.T.I.C."

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 32 del 10/2/2010, si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive

modificazioni ed integrazioni, e dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 all'attribuzione ad un Dirigente Medico di Cardiologia dell'incarico di direzione struttura complessa, denominata Unità operativa cardiologia U.T.I.C. del Presidio Ospedaliero "M. Bufalini - G. Marconi - P. Angioloni"

L'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Cardiologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda U.S.L. di Cesena - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ivi comprese la destituzione, la dispensa e il licenziamento;

h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, esser fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un mas-

simo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre Pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta; consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi li-

bero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

I candidati che non presentano direttamente la domanda devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale – Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi – Piazza L. Sciascia, 111 - 47522 - Cesena;

La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al pubblico avviso per l'attribuzione di incarico di struttura complessa "U.O. Cardiologia U.T.I.C."

- ovvero possono essere presentate direttamente all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito dal parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5) Modalità di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del D.P.R. 484/1997, è effettuato con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter del D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, è composta dal Direttore sanitario che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

In base alle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia Romagna approvate con delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, designato nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena – Piazza Leonardo Sciascia, n. 111 – Cesena, a partire dalle ore 9 del secondo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo presso la medesima sede e orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'incarico di direzione, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15-ter, 2° comma del D.Lgs 30/12/92, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, viene attribuito dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23.12.2004, n. 29.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati

sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Concorsi - Unità Operativa Gestione Umane dell'Azienda U.S.L. – Piazza L. Sciascia, 111 – 47522 Cesena (Tel. 0547- 352289/71). Sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso per il conferimento di incarico temporaneo di Dirigente Medico di Psichiatria - Direttore Supplente dell'Unità Operativa "Area Territoriale Distretto Sud-Est" -

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 15 del 27.01.2010, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda U.S.L. di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, e dal Decreto Legislativo n. 229/99 al conferimento di:

Avviso per conferimento di incarico temporaneo di Dirigente medico di Psichiatria Direttore supplente dell'Unità Operativa "Area territoriale Distretto Sud Est" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484 al D.Lgs. n. 229 del 19.6.1999, L.R. n. 29 del 23.12.2004 nonché della deliberazione di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007.

Requisiti specifici di ammissione

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente: ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del D.P.R. 484/97, gli incarichi dirigenziali di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del D.P.R. 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonchè eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n° 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di Struttura Complessa responsabile dell'U.O. di appartenenza;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purchè abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonchè alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...). Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in - via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara;

- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44100 FERRARA - (5° piano), dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L., unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata dopo l'espletamento del colloquio, personalmente o da un

incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido.

La documentazione non ritirata, trascorsi sei anni dalla conclusione delle procedure di selezione, sarà inviata al macero.

Modalità di selezione

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo n. 502/1992 così come modificato dall'art. 15 - ter del D.Lgvo 229/99 e con le modalità di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio di cui alla succitata normativa, il 1° giovedì successivo dopo la scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso la Sede amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara - Dipartimento Gestione del Personale - 4° piano - via Cassoli 30 - 44100 Ferrara - a partire dalle ore 9,00.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8 D.P.R. 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgvo 229/99, nonché dall'art. 8 comma 3 della Legge Regionale 29/2004 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione di esperti.

L'incarico verrà conferito per tutta la durata dell'assenza del titolare e comunque per non oltre 5 anni, con facoltà di rinnovo.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto, a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies comma 5 del D.Lgvo 229/99, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante

la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgvo 502/92 così come modificato dal D.Lgvo 19.06.1999 n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, D.P.R. 484 del 10.12.1997 e D.Lgvo 3.02.1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n° 165/2001, D.Lgs n° 502/92 e s.m., DPR n° 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli, 30 - 44100 FERRARA - IV piano ((0532/235673-235744-235674) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o collegandosi a INTERNET: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa - Disciplina: Patologia Clinica - (Laboratorio analisi chimico cliniche e microbiologiche) - profili professionali: Medico, Biologo o Chimico

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 17 del 27.01.2010, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda U.S.L. di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, e dal Decreto Legislativo n. 229/99 al conferimento di:

N. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa disciplina: Patologia clinica (Laboratorio analisi chimico cliniche e microbiologiche) profili professionali: medico, biologo o chimico.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484 al D.Lgs. n. 229 del 19.6.1999, L.R. n. 29 del 23.12.2004 nonché della deliberazione di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007.

Requisiti specifici di ammissione

- iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente: ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del D.P.R. 484/97, gli incarichi dirigenziali di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del D.P.R. 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

Requisiti generali di ammissione

- - cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonchè eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determina-

ti da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n° 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di Struttura Complessa responsabile dell'U.O. di appartenenza;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più

precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...). Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara;

- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda unità sanitaria locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L., unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, en-

tro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata dopo l'espletamento del colloquio, personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido.

La documentazione non ritirata, trascorsi sei anni dalla conclusione delle procedure di selezione, sarà inviata al macero.

Modalità di selezione

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo n. 502/1992 così come modificato dall'art. 15 – ter del D.Lgvo 229/99 e con le modalità di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio di cui alla succitata normativa, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso la Sede amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara – Dipartimento Gestione del Personale - 4° piano – via Cassoli 30 – 44121 Ferrara – a partire dalle ore 9,00.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- - della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- - di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8 D.P.R. 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgvo 229/99, nonché dall'art. 8 comma

3 della Legge Regionale 29/2004 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione di esperti.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto, a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies comma 5 del D.Lgvo 229/99, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, ovvero dal CCNL della dirigenza sanitaria dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgvo 502/92 così come modificato dal D.Lgvo 19.06.1999 n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, D.P.R. 484 del 10.12.1997 e D.Lgvo 3.02.1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n° 165/2001, D.Lgs n° 502/92 e s.m., DPR n° 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento

Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli, 30 - 44100 Ferrara - IV piano ((0532/235673-235744) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o collegandosi a INTERNET: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Psichiatria - Direttore per il DAI Salute mentale Dipendenze patologiche dell'Azienda USL di Ferrara

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 19 del 27.01.2010, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal DPR 10.12.1997, n. 484, e dal Decreto Legislativo n. 229/99 al conferimento di:

n. 1 incarico quinquennale di Dirigente medico di Psichiatria Direttore per il DAI Salute mentale Dipendenze patologiche dell'AUSL di Ferrara.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s. m., al DPR 10.12.1997, n. 484, L.R. n. 29 del 23.12.2004 nonché della deliberazione di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007.

Requisiti specifici di ammissione

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente: ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, gli incarichi dirigenziali di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del DPR 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi

e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- la procedura a cui intendono partecipare;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonchè eventuali provvedimenti penali pendenti;

- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n° 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di Struttura Complessa responsabile dell'UO di appartenenza;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con

indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28.12.2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...). Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28.12.2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara;

- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata dopo l'espletamento del colloquio, personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido.

La documentazione non ritirata, trascorsi sei anni dalla conclusione delle procedure di selezione, sarà inviata al macero.

Modalità di selezione

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo n. 502/1992 così come modificato dall'art. 15 - ter del D.Lgvo 229/99 e con le modalità di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007.

A tal fine si comunica che l'Azienda Sanitaria Locale di Fer-

rara procederà alle operazioni di sorteggio di cui alla succitata normativa, il 1° giovedì successivo dopo la scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso la sede amministrativa dell'Azienda USL di Ferrara – Dipartimento Gestione del Personale - 4° piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – a partire dalle ore 9,00.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8 DPR 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione di Struttura Complessa verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgvo 229/99, nonché dall'art. 8 comma 3 della Legge Regionale 29/2004 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione di esperti.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto, a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del CCNL vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies comma 5 del D.Lgvo 229/99, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferi-

mento alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgvo 502/92 così come modificato dal D.Lgvo 19.06.1999 n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, DPR 484 del 10.12.1997 e D.Lgvo 3.02.1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n° 165/2001, D.Lgs n° 502/92 e s.m., DPR n° 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli, 30 – 44100 Ferrara - IV piano (0532/235673-235744), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o collegandosi a Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per n. 1 incarico sessennale di Dirigente Farmacista Direttore Struttura complessa - Farmacia ospedaliera

In attuazione della deliberazione n. 13 del 02.02.2010, si intende conferire un incarico sessennale di direzione di Struttura complessa nel:

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Farmacisti; Posizione e disciplina: Dirigente Farmacista Direttore di Struttura complessa - Disciplina di Farmacia ospedaliera.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal D.L.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della Legge Regionale 23.12.04 n. 29.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. e presentate, a pena di esclusione, entro il termine suddetto (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica), all'Azienda U.S.L. di Modena - Servizio Personale - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - 41100 Modena (orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13; Lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Modena, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante,

ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o stra-

niere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, rapporti convenzionali, ecc.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata a' sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta (come previsto dall'art. 15-ter del D. Lgs n. 502/92 e dalle linee di indirizzo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1722 del 16.11.2007) dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Collegio di Direzione ed uno dal Direttore Generale nell'ambito di una terna sorteggiata all'interno dell'elenco, a livello regionale, dei nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio regionale.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento, il lunedì successivo non festivo.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento agli incarichi oggetto del bando.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 1722/07 la Commissione, fermi restando i requisiti previsti dagli artt. 5 e 6 del DPR 484/97, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/01, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena Tel.059-435525-435507-435549, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it

IL DIRETTORE

Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore - disciplina: Gastroenterologia - per le esigenze dell'U.O. di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva nell'ambito del Dipartimento di Medicina generale

In attuazione della deliberazione 28.1.2010 n. 18, questa Azienda U.S.L. ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di un posto del:

Ruolo: sanitario - profilo professionale: medici - posizione funzionale: Dirigente medico Direttore - Disciplina Gastroenterologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla dirigenza medica di struttura complessa e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs 29/1993, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs 546/1993.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della L. 28.3.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (Gastroenterologia) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina (Gastroenterologia) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella di-

sciplina (Gastroenterologia). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997.

e) laurea in medicina e chirurgia;

f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
8. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, 5° comma del D.Lgs. 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 445/28.12.2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale a seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II, 169 - 29100 Piacenza -- ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse Umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, 2° comma, del D.L. 30.12.1992 n. 502, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 229/99 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna", accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli interessati tenendo conto della maggiore rispondenza dei candidati stessi alle caratteristiche di conoscenza e competenza aggiuntive e specifiche alle necessità assistenziali e di sviluppo del dipartimento che dovrebbero essere soddisfatte dal nuovo direttore di struttura complessa, caratteristiche formulate dal collegio di dipartimento e fatte proprie da Direttore Generale, che qui di seguito si riportano:

- Capacità gestionali, organizzative e di programmazione di Unità Operativa Complessa di gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva ad alta intensità di cura, a bassa degenza media, con DRG medio di elevata complessità

- Capacità gestionali e organizzative delle urgenze gastroenterologiche ed epatologiche afferenti al Pronto Soccorso

- Capacità gestionali e organizzative di un servizio di endoscopia digestiva d'urgenza 24/24 ore con esperienza nell'applicazione delle tecniche di emostasi endoscopica di III livello

- Esperienza nelle procedure di ecografia operativa ad alta complessità

- Esperienza nella gestione di pazienti con epatite cronica C e B correlata, cirrosi epatica scompensata, epatocarcinoma e portatori di trapianto epatico

- Esperienza e capacità organizzativa e gestionale nello screening e diagnosi precoce del carcinoma colo-rettale con particolare riferimento al II livello diagnostico

- Consolidata esperienza professionale nella gestione dei pazienti con pancreatite acuta, malattie croniche infiammatorie intestinali, ittero colestatico e neoplasie maligne del tubo gastroenterico e del pancreas

- Conoscenza ed esperienza nella gestione di risorse economiche ad alto costo quali i dispositivi per endoscopia digestiva operativa, strumentazione endoscopica e dispositivi per ecografia operativa;

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione, come disposto dall'art. 15 ter - 2° comma - del D.Lgs. n. 502/1992 così modificato ed inte-

grato dal D.Lgs. 229/99, dall'art. 8, comma 3°, della L.R. n. 29 del 23.12.2004 e in ottemperanza alle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento..

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 - punto 1) - del Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura Complessa a un Dirigente Medico della disciplina di Urologia per l'U.O. Urologia aziendale

In attuazione della deliberazione n. 41 adottata dal Direttore Generale in data 09.02.2010, è emesso l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura Complessa a un Dirigente Medico della disciplina di Urologia per l'U.O. Urologia Aziendale.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del D. Lgs 30.12.1992 n. 502, del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, del Decreto Legislativo 19.06.1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, nonché della Legge Regionale 23.12.04, n. 29 nonché della delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra

uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui cinque nella disciplina di Urologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97;

e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10.12.1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura Complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato D. Lgs 229/99; il mancato superamento del 1° corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 ed all'art. 2 - comma 1 punto 1) - del D.P.R. 487/94;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8. il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

9. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori,

nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del D.P.R. 445/2000).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

Modalità e termini per la presentazione delle domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Ravenna - U.O. Amministrazione e Gestione del Personale - Settore acquisizione risorse

umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) - Largo Chartres, 1 - 48121 Ravenna;

- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione è nominata secondo quanto disposto dall'art. 15-ter, D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dalla Delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

In conformità della Delibera di Giunta Regionale n. 1722/2007, il sorteggio della terna di nominativi nell'ambito della quale il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza della Commissione di cui all'art. 15 ter, D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso la Sala Blu dell'Azienda U.S.L. di Ravenna - L.go Chartres n. 1 ang. Via de Gasperi - piano rialzato- Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità alla Delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, la Commissione, fermi restando i requisiti di cui all'art. 5, comma 1, e 6 del D.P.R. n. 484/1997, potrà autonomamente stabilire i criteri da utilizzare per definire l'idoneità dei candidati.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa è effettuata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15-ter del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. e ai sensi della Legge Regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 e della Delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge Regionale della Regione Emilia Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

In conformità alla Delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, l'Azienda USL di Ravenna renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato utilizzando il proprio sito internet.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Si fa presente che il lavoratore ai fini dell'inserimento lavorativo sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data

di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 484 del 10.12.97, dal D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge Regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, nonché dalla delibera di Giunta regionale n. 1722 del 16.11.2007, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi a:

U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna —www.ausl.ra.it Largo Chartres, 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna- nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572-286576; sito internet:

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA (BRESCIA)

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione a Dirigente medico veterinario dell'incarico di direzione della Struttura complessa Sezione di Parma

Il Direttore generale in esecuzione della propria deliberazione N. 24 in data 22 gennaio 2010 ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 15 ter del Decreto Legislativo 502/92, come modificato dall'art. 13 del Decreto Legislativo 229/99 e dal DPR. 484/97 rende noto che è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa "Sezione di Parma".

Attribuzione dell'incarico

Ai sensi del comma 2 dell'art. 15 ter del Decreto Legislativo 502/92, come modificato dall'art. 13 del Decreto Legislativo 229/99, l'incarico di direzione della struttura complessa "Sezione di Parma", sarà attribuito dal Direttore Generale scegliendo tra i candidati ritenuti idonei e selezionati da apposita Commissione.

Requisiti per la partecipazione all'avviso

- 1) Laurea in medicina veterinaria;
- 2) Iscrizione all'Albo dei medici veterinari;
- 3) Anzianità di sette anni, di cui cinque nella disciplina "Sanità Animale" o disciplina equipollente;
- 4) Specializzazione nella disciplina "Sanità Animale" o di-

sciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

5) Curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR. 484/97;

6) Attestato di formazione manageriale (ai sensi del art. 15 comma 8 del Decreto legislativo 502/92, come modificato dall'art. 13 del Decreto Legislativo 229/99, deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico)

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità – Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Presentazione delle domande e dichiarazione di rito

Coloro che intendono partecipare all'avviso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi, 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto, presso la sede di Brescia, o dalle postazioni decentrate presso le sezioni, al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo Generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (E-mail, ecc.).

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento di ammissibilità alla selezione dei candidati.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 N° 445, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto di cui trattasi;

h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e degli altri requisiti richiesti;

i) che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale;

l) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lvo n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura selettiva;

m) il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione alla selezione, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Documenti richiesti per la partecipazione all'avviso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. documentazione attestante i requisiti più sopra specificati;
2. copia fotostatica del documento d'identità.

Per le pubblicazioni scientifiche deve essere comprovata l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista... (devono essere specificati: il titolo - da pagina... a pagina... - la data - altri autori).

I documenti e i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o fotocopia autenticata o nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato in originale o fotocopia autenticata con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata deliberazione del competente organo dell'Ente.

Presentazione dei documenti di rito

Il candidato cui verrà conferito l'incarico, dovrà provvedere a presentare dichiarazione di autocertificazione concernente i seguenti dati:

1. data e luogo di nascita;

2. cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

3. godimento dei diritti politici per i cittadini italiani o certificato di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e certificato di iscrizione alle liste elettorali;

4. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti).

5. stato di famiglia;

6. residenza.

Commissione giudicatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, predisporre l'elenco dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze del colloquio al quale gli stessi saranno sottoposti.

La suddetta Commissione è così composta:

a) Presidente: Direttore Sanitario

b) Componenti: due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico

c) Segretario: un funzionario amministrativo dell'Istituto, appartenente ad una categoria non inferiore alla D.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni regolamentari e le applicabili norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso,

dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del Personale" dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n.9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10,00 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N° 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 N° 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet: www.izsler.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Stefano Cinotti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo. Riapertura termini

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 30 del 08.02.2010, esecutivo ai sensi di legge, sono stati riaperti i termini per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di n. 1 posto di:

Dirigente Amministrativo.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30.12.92 n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19.6.99 n.229, D.Lgs 30.3.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 15.07.2002 N. 145 e al D.P.R. 10.12.97 n. 483. nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15.5.1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 215/2001. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubblica amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive specifica carriere;

d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

- Diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;
- Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo, e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

oppure

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 9,00 alle 17,00.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione

di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs.196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art- 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione

dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 71 D.P.R. 10.12.1997 n. 483, è composta da:

- Direttore Amministrativo dell'Azienda o, su delega, da un Responsabile di struttura amministrativa con funzioni di Presidente

- due Dirigenti amministrativi di ruolo, di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le U.s.l. o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione e uno designato dalla Regione

- un Funzionario amministrativo della U.s.l. o dell'Azienda ospedaliera, appartenente ad un livello non inferiore al settimo con funzioni di segretario.

Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del D.P.R. 483/1997.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

Prova scritta: argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

Prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.

Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e sarà immediatamente efficace. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Si terrà conto, a parità di punteggio, delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna e rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, fatta

salva la modifica di detto termine di scadenza da parte di successive norme di legge.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 13 del CCNL della dirigenza Sanitaria Professionale Tecnico ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente C.C.N.L.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente

procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, 2° comma della Legge 68/1999, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

CONCORSO

Pubblico avviso per la stabilizzazione a tempo indeterminato di personale Area Comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato - anno 2010

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione Risorse Umane n. 19 del 29/1/2010 è bandito pubblico avviso, per la stabilizzazione, mediante assunzione a tempo indeterminato, di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente ai seguenti posti e profili professionali:

n. 5 posti di Operatore socio sanitario - Cat. B, livello economico *Super*

n. 1 posto di Ausiliario specializzato - Cat. A

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni, ed in applicazione delle disposizioni della Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), della Legge 244/2007 (finanziaria 2008), del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto in data 4.5.2007 ed integrato dai protocolli regionali sottoscritti in data 24/10/2007 e 18/3/2008, nonché degli accordi aziendali in materia sottoscritti in data 10/12/2007, 27/05/2008, 09/12/2008 e 25/06/2009.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono accedere alle presenti procedure selettive esclusivamente i soggetti assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge:

A) - in servizio alla data del 31/12/2009 che hanno maturato - entro il 31/12/2009 – un'anzianità di almeno tre anni di servizio anche non continuativi con rapporto di lavoro a tempo determinato, presso l'Azienda U.S.L. di Cesena;

ovvero

- che abbiano prestato servizio per almeno tre anni anche non continuativi nel periodo intercorrente tra l'1/1/2005 ed il 31/12/2009, presso l'Azienda U.S.L. di Cesena.

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio come sopra richiesta, in aggiunta al servizio prestato nel profilo in cui si chiede la stabilizzazione, verranno considerati anche eventuali servizi prestati in profili diversi.

B) - in possesso dei requisiti generali di cui al D.P.R. n. 220/2001 nonché dei seguenti requisiti specifici:

Operatore socio sanitario – Cat. B, livello economico Super

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- specifico attestato di Operatore Socio Sanitario o titoli equipollenti;

Ausiliario specializzato – Cat. A

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

C) - che non siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni (anche se collocati in aspettativa con diritto alla conservazione del posto).

All'atto dell'assunzione a tempo indeterminato l'Azienda Unità Sanitaria Locale accerterà il possesso del requisito dell'idoneità fisica alla mansione specifica del profilo di inquadramento sottoponendo il candidato alla visita da parte del Medico Competente. In mancanza della predetta idoneità non si potrà dar luogo alla stabilizzazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del profilo cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, indirizzata all'Azienda U.S.L. di Cesena – Unità Operativa Gestione Risorse Umane:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena, Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Assunzioni, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 - 47522 – Cesena;

- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Assunzioni dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il nome e il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di tali precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Modalità di stabilizzazione

La stabilizzazione avverrà sulla base della presentazione della domanda da parte dell'interessato in possesso dei requisiti di ammissione.

Qualora le richieste di stabilizzazione di coloro che sono in possesso dei requisiti fossero superiori rispetto alle posizioni individuate nel presente avviso, verrà predisposta una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

I. presenza e posizionamento in graduatorie di concorso pubblico, in corso di validità, per assunzioni a tempo indeterminato formulata nell'Azienda USL di Cesena, nella medesima categoria e profilo per cui la stabilizzazione è richiesta;

II. durata complessiva del rapporto a tempo determinato con l'Azienda USL di Cesena, nel quinquennio anteriore alla data del presente avviso;

III. durata di eventuali rapporti non aventi natura di rapporto di lavoro dipendente (co.co.co./ L.P.) con l'Azienda USL di Cesena nel quinquennio anteriore alla data del presente avviso.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando e non dà titolo ad idoneità. A seguito delle assunzioni corrispondenti al numero dei posti individuati nel bando, la graduatoria perde definitivamente efficacia.

Il personale stabilizzato in esito alla presente procedura dovrà stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di mesi due per le categorie A e B (con esclusione del livello economico B *Super*), e mesi sei per le restanti categorie (ivi compreso il livello economico B *Super*). Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve della disciplina inerente lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione alla presente procedura è possibile rivolgersi a:

Ufficio Acquisizione Risorse Umane – Assunzioni,

dell'Azienda Usl di Cesena - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena (tel. 0547 352280).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: 11 marzo 2010

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di Dirigente medico - Disciplina di Urologia

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio risorse umane e sviluppo organizzativo n. 55 del 04/02/2010 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, sottoscritto in data 08.06.2000, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10.12.1997, è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana.

- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del Dlgs 30.03.2001 n. 165 e DPCM 7.2.94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94): godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni);

- Il personale di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);

1. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della legge 10.04.1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs 30.06.2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

g) di aver prestato servizio nelle forze armate (volontario in ferma breve o prefissata quadriennale) in qualità di _____ di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal _____;

h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

i beneficiari della L. 5.2.1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella doman-

da di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il posto oggetto del presente bando è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 39 comma 15 del D.lgs 12.05.1995 n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D.lgs 08.05.2001 n. 215).

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nello scorrimento della graduatoria ai sensi della normativa di legge summenzionata ai volontari delle forze armate sarà riservato il 30% delle assunzioni.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28.12.2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A 43100 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il Martedì ed il Giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo

di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione come previsto dall'art. 27 punto 7) del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 25 del DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma, strada del Quartiere 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97

Prove d'esame e punteggi

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

Prova scritta : relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica : su tecniche e manualità peculiari della disci-

plina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto.

Prova orale : sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

Prove d'esame:

prova scritta: punti 30

prova pratica: punti 30

prova orale: punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16 DPR 483/97).

Titoli:

di carriera: punti 10

accademici e di studio: punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nella valutazione dei titoli di carriera si darà applicazione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 30/07/2007 dalla Regione Emilia-Romagna e le OOSS area dirigenza medica veterinaria "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale (personale della dirigenza medica e veterinaria)" adottato ai sensi della Legge 296/2006 art. 1 comma 565 e in attuazione della deliberazione di giunta regionale 686/2007.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti

probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10.12.1997 n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524.

Consultabile sul sito internet aziendale www.ausl.pr.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Ravenna per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Chimico" disciplina: Biochimica clinica

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 46 dell'11.2.2010, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei sopra indicati posti vacanti nell'Azienda U.S.L. di Ravenna per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Ammi-

nistrativa.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A. ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), dalla Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR (personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa) sottoscritto dall'Assessore alle Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS in data 30.07.2007, nonché dalla sua integrazione sottoscritta in data 19.06.2008 e dal Protocollo d'Intesa dell'Azienda USL di Ravenna in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative, sottoscritto in data 18.06.2008.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e al D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
- 3) laurea in Chimica;
- 4) specializzazione nella disciplina di Biochimica clinica ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/1997 il personale in servizio di ruolo alla data del 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

5) iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso

al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;

i) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

j) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

k) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda U.S.L., la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5.02.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività,

periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professione (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) – Largo Chartres n.1 - piano rialzato - 48121 Ravenna (RA);

ovvero

- possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professione (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore acquisizione risorse umane e sviluppo professione (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.00;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5, 6 e 45 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso la Sala Blu dell'Azienda U.S.L. di Ravenna – L.go Chartres n. 1 Ang. Via De Gasperi, piano rialzato – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 483/97, sono le seguenti:

a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 47 del D.P.R. n. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso Decreto.

Saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Ravenna con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e con collaborazioni coordinate e continuative e rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del

bando di concorso; inoltre le esperienze professionali maturate nell'AUSL di Ravenna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel quinquennio precedente alla data di scadenza del presente bando saranno valutate secondo quanto stabilito dall'art. 1 comma 565 della L. 296/06, come modificato dall'art. 3 comma 115 della L. 244/07 e dai Protocolli regionali ed aziendali in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative citati in premessa (il servizio prestato è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 483/1997 in materia di punteggio).

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblica sul B.U.R. della Regione Emilia Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per 36 mesi dalla data della pubblicazione sul B.U.R. della Regione Emilia Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata, altresì, per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata, per esigenze di economicità della procedura amministrativa, nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, che si renderanno disponibili nell'arco di validità della graduatoria.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pe-

na decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/1996; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Settore acquisizione risorse umane e sviluppo

professionale (Ufficio reclutamento/selezione risorse umane) dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n 1, piano rialzato - 48121 Ravenna (Ra), tel. 0544 28.65.71 - 72 - 76 oppure collegandosi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (BOLOGNA)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - profilo di "Cantoniere qualificato" - Cat. B3

Requisiti:

- Diploma scuola media inferiore;
- Patente di guida cat. C + CQC (carta qualificazione conducente);
- Esperienza professionale di almeno 2 (due) anni nel campo della manutenzione e asfaltatura strade presso aziende pubbliche e/o private

Scadenza: ore 12.30 del 6 marzo 2010

Informazioni e copia del bando presso U.R.P. Tel. 051/6954154 o Servizio Risorse Umane Tel. 051/6954192-129 (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30) o sul sito internet: www.comune.castelsanpietroterme.bo.it

IL DIRETTORE GENERALE
Antonio Caravita

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale con un Medico specialista in: Medicina del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro, o in Igiene epidemiologia e sanità pubblica, ovvero in Medicina Legale, per lo svolgimento di attività sanitaria inerente alla realizzazione di specifico progetto

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale con un medico in possesso di specializzazione conseguita in una delle seguenti discipline:

- Medicina del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro
- Igiene epidemiologia e sanità pubblica
- Medicina legale

per lo svolgimento di attività sanitaria inerente alla realizzazione di un progetto denominato:

"Sorveglianza sanitaria ex D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 230/2005 e successive modificazioni. Implementazione di una struttura che si occupa di reperimento di clienti esterni, prevalentemente di tipo istituzionale e loro gestione riguardo alla messa a norma verso la Legislazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro"

presso l'Unità Operativa Medicina del Lavoro - Violante- Settore Medicina del Lavoro per Enti esterni (approvata e conferito incarico con determinazione n. 149/P del 5.2.2010)

N.	Cognome e Nome	p. curriculum	p. colloquio	Totale
1.	Tarini Cinzia	0,015	28	28,015
2.	Laveglia Sabino	0	22	22

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
GRADUATORIA

Graduatoria - Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia

Approvazione determina n. 105 del 10.02.2010

N.	Cognome Nome	Punti/100
1	Fornasari Laura	83,500
2	Costa Francesco	82,500
3	Vitullo Giovanni	81,500
4	Nucciotti Roberto	80,700
5	Pansadoro Alberto	80,500
6	Bottai Andrea	70,500
7	Leone Marco	68,500
8	Ferraro Muriel	68,200
9	Pastore Giuseppe	66,600

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Nefrologia - approvata con atto deliberativo n. 19 del 25.01.2010

Pos.	Cognome Nome	Punti
1°	Vaglio Augusto	89,600
2°	Manenti Lucio	86,300
3°	Cravedi Paolo	84,000
4°	Somenzi Danio	83,500
5°	Mattei Silvia	82,300
6°	Bovino Achiroppita	80,800
7°	Marasà Maddalena	72,000

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n 1 posto di Dirigente Medico disciplina Geriatria, approvata con atto deliberativo n. 26 del 29.01.2010

Pos.	Cognome Nome	Punti
1°	Montanari Ilaria	82,500
2°	Nouvenne Antonio	78,100
3°	Artoni Andrea	78,000
4°	Falzoì Chiara	77,400
5°	Margiotta Alessandro	68,600
6°	Fontana Giorgia	67,400
7°	Costa Monica	66,700
8°	Prampolini Raffaella	66,500
9°	Carassale Laura	64,500

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a N. 5 posti nel profilo professionale di Dirigente farmacista della disciplina di Farmaceutica territoriale (approvata con determinazione n. 139 del 12/02/2010)

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Roberti Cristina	78,893
2	Agnusdei Marianna	78,372
3	Savini Denis	77,020
4	Alberghini Lucia	76,994
5	Manfredi Federico	74,977
6	Moratello Luisa	73,838
7	Restani Alice	73,560
8	Amato Francesco	73,193
9	Pegoraro Sonia	70,058
10	Minore Claudia	69,810
11	Trapanese Maria	69,147
12	D'amico Elisabetta	69,130
13	Sangiorgi Elisa	68,150
14	Ferrari Emanuele	67,113
15	Di Brisco Alessandra	64,278
16	Cavalera Mariangela	64,204
17	Paciello Arrigo	63,111
18	Boschetti Angelo	63,080

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Modifica graduatoria avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di igiene, epidemiologia e sanità pubblica(determina del Direttore U.O.

Gestione Risorse Umane n. 21 del 29/1/2010 modificata con n. 35 dell'11/2/2010)

N.	Cognome	Nome	Tot. pun- ti/20	Precedenza
1	Venturi	Ivano	12,040	
2	Di Fresco	Angela	5,665	
3	Cosentino	Gaetano	5,090	
4	D'urso	Rosaria S.	3,305	
5	Benegiamo	Laura	3,100	
6	Reali	Chiara	2,290	
7	Martiello	Michele A.	2,270	
8	Modelli	Loretta	2,220	
9	Lisena	Francesco P.	2,105	
10	Lombardo	Carmen	2,090	
11	Salemi	Michelangelo	2,080	<i>per minor età</i>
12	Piazzese	Salvatore	2,080	
13	Sinatra	Maria Lidia	2,060	
14	Ciotti	Emanuele	2,050	<i>per minoe età</i>
15	Fattibene	Claudio	2,050	
16	Manciagli	Nunzio Maria	2,030	
17	Vinciullo	Maria	2,010	
18	Demuro	Francesco	2,005	
19	Martinelli	Stefano	2,000	<i>per minor età</i>
20	Ciarfella	Raffaele	2,000	

IL DIRETTORE U.O.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D - Approvata con atto n. 24 dell'11/2/2010 (esecutivo ai sensi di legge)

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1°	Iemulo	Giuseppa Nunziata	15,990
2°	Bruno	Riccardo	14,180
3°	Boemi	Giovanni Davide	13,600
4°	Nisi	Giuseppina	12,770
5°	Benazzi	Flavia	9,500
6°	Molfese	Sonia	6,700
7°	Cangelosi	Giovanni	6,600
8°	Bodova	Ivana	6,080
9°	Mangiapane	Alessandro	5,770
10°	Golloberda	Valentina	5,640
11°	Giraldi	Carmina	5,600
12°	Torroni	Mirco	5,540
13°	Pec	Ewa	5,390
14°	Armiak	Bozena	5,060
15°	Diaconu	Oana Elena	5,010
16°	Cocarlea	Valentina Elena	4,930
17°	Petrov	Monica	4,870
18°	Pitic	Aniko Rita	4,650
19°	Chabros	Ryszarda	4,630
20°	Corejova	Olga	4,500

Pos.	Cognome	Nome	Punti
21°	Gheorghe	Florina Cristina	4,350
22°	Panait	Laurentiu	4,290
23°	Gasiorek	Bernadeta	4,220
24°	Barszcz	Dorota Anna	4,130
25°	Mouddene	Imane	4,000
26°	Cifti	Brikena	3,880
27°	Borisova	Neli Stefanova	3,800
28°	Florea	Lenuta Claudia	3,600
29°	Adach	Elwira Dorota	3,380
30°	Truta	Adriana Ioana	3,180
31°	Dimitrova	Diana Ignatova	3,150
32°	Jaroszynska	Halina Boguslawa	3,120
33°	Cernaut	Ioana Luminita	3,100
34°	Ruberto	Gianluca	2,960
35°	Swidzinska	Malgorzata	2,880
36°	Cardinale	Giuseppina	2,760
37°	Pawlowska	Grazyna	2,700
38°	Kaletka	Katarzyna	2,650
39°	Van	Silvia Cristina	2,630
40°	Marchione	Domenico	2,500
41°	Tarantola	Anna <i>(precede minor età)</i>	2,470
42°	Kowalewska	Anna <i>(ammessa con riserva*)</i>	2,470
43°	Camorani	Daniele	2,350
44°	Stan	Manuela Adriana	2,330
45°	Karczewska	Magdalena Maria	2,310
46°	Macko	Jolanta Dorota	2,250
47°	Iancu	Florentina	2,240
48°	Hriscu	Elena	2,210
49°	Muca	Ida	2,150
50°	Baranska	Miroszlawa Julia	2,100
51°	Marra	Manlio	1,890
52°	Gaina	Petronela	1,880
53°	Giuseppone	Chiara Licia	1,800
54°	Kogut	Jadwiga	1,750
55°	Ricci	Michele	1,700
56°	Di Matteo	Sara	1,680
57°	Stadnicka	Magdalena	1,640
58°	Milella	Vito	1,595
59°	Frassanito	Mariaelena	1,500
60°	Goraj	Merita	1,460
61°	Cilenti	Vincenzo	1,380
62°	Osja	Suada	1,360
63°	Gjoka	Antoneta	1,340
64°	Skarbek	Anna Honorata	1,250
65°	Musella	Pasquale <i>(precede minor età)</i>	1,140
66°	Cocoara	Alina Lenuta <i>(precede minor età)</i>	1,140
67°	Perghelt	Livia Corina	1,140
68°	Kaluzna	Teresa Irena	1,040
69°	Nunziatini	Daniele <i>(precede minor età)</i>	1,025
70°	Pugliese	Valentina <i>(precede minor età)</i>	1,025

Pos.	Cognome	Nome	Punti
71°	D'elia	Salvatore <i>(precede minor età)</i>	1,000
72°	Stefani	Daniela <i>(precede minor età)</i>	1,000
73°	Canducci	Sonia <i>(precede minor età)</i>	1,000
74°	Pedrelli	Marta	1,000
75°	Popa	Marioara	0,930
76°	Zoli	Milva	0,820
77°	Fazzino	Simone	0,800
78°	Casali	Serena	0,780
79°	Lazzari	Giulia <i>(precede minor età)</i>	0,740
80°	Misericchi	Chiara	0,740
81°	Brocchi	Maria Chiara <i>(precede minor età)</i>	0,700
82°	Pisotti	Lidia	0,700
83°	Szabo	Ildiko Gabriella	0,680
84°	Pisciotta	Anna	0,630
85°	Baicu	Luminita	0,520
86°	Sisinni	Katia Teresa	0,510
87°	Delli Carri	<i>(precede minor età - ammessa con riserva**)</i>	0,300
88°	Lombardi	Francesco	0,300
89°	Riccio	Angela Anna <i>(precede minor età)</i>	0,270
90°	Manetti	Luigi	0,270
91°	Ciurea	Dorina Cristina	0,240
92°	Szocs	Simona	0,220
93°	Brinzoiu	Titela Nicoleta <i>(precede minor età)</i>	0,100
94°	Usberti	Petra <i>(precede minor età)</i>	0,100
95°	Di Iorio	Marco Danilo	0,100
96°	Valecchi	<i>(precede minor età - ammesso con riserva**)</i>	0,090
97°	Bartoletti	Daniela	0,090
98°	Pesarini	Dalila	0,080
99°	Sosa	Maurizio Federico	0,075
100°	Magnani	Ilaria	0,060
101°	Mercuriali	Francesco <i>(precede minor età)</i>	0,055
102°	Rambaldi	Valentino	0,055
103°	Rizzo	Chiara <i>(precede minor età)</i>	0,050
104°	Caruso	Ilaria <i>(precede minor età)</i>	0,050
105°	Pica	Umberto	0,050
106°	Napoli	Vitale Luca <i>(ammesso con riserva**)</i>	0,030
107°	Gavella	Andrea <i>(n. 1 figlio e minor età)</i>	0,025

Pos.	Cognome	Nome	Punti
108°	Szyperek	Malgorzata Joanna (n. 1 figlio)	0,025
109°	Ravaglioli	Aria (precede minor età)	0,025
110°	Vitali	Elena (precede minor età)	0,025
111°	Memmo	Dino (precede minor età)	0,025
112°	Casadei	Eleonora	0,025
113°	Bucur	Georgeta (n. 1 figlio e minor età)	0,020
114°	Gryglicka	Nina Jadwiga (n. 1 figlio)	0,020
115°	Dibiase	Massimo	0,020
116°	Primiani	Luigi D.P.R. 487/94 ART.5	0,000
117°	Marin	Mirela Georgeta (n. 1 figlio e minor età)	0,000
118°	Andronache	Ana Violeta (n. 1 figlio e minor età)	0,000
119°	Dajlani	Vjollca (n. 1 figlio)	0,000
120°	Citro	Marika (precede minor età - ammessa con riserva**)	0,000
121°	Rainone	Antonio (precede minor età)	0,000
122°	Mondi	Susanna (precede minor età)	0,000
123°	Passarelli	Teodora (precede minor età)	0,000
124°	Maroni	Federica (precede minor età)	0,000
125°	Del Vecchio	Carlotta (precede minor età)	0,000
126°	Spiga	Martina (precede minor età)	0,000
127°	Morena	Consuelo (precede minor età)	0,000
128°	Basili	Claudia (precede minor età)	0,000
129°	Giugliano	Ilaria (precede minor età)	0,000
130°	Ottaviani	Enrico (precede minor età - ammessa con riserva**)	0,000
131°	Palazzini	Maria Laura (precede minor età - ammessa con riserva**)	0,000
132°	Imperato	Francesco (precede minor età - ammessa con riserva**)	0,000

Pos.	Cognome	Nome	Punti
133°	Pisanelli	Anastasia (precede minor età - ammessa con riserva**)	0,000
134°	Amoroso	Felice (precede minor età - ammessa con riserva**)	0,000
135°	Bruscino	Sebastian (precede minor età)	0,000
136°	Cimmino	Maria (precede minor età - ammessa con riserva**)	0,000
137°	Tiburzi	Sara (precede minor età)	0,000
138°	Arienti	Claudia (precede minor età)	0,000
139°	Vignutelli	Giada (precede minor età)	0,000
140°	Massetti	Francesca (precede minor età)	0,000
141°	Di Vico	Ilaria (precede minor età - ammessa con riserva**)	0,000
142°	Brovida	Floriana (precede minor età)	0,000
143°	Bisceglia	Carmela (precede minor età - ammessa con riserva**)	0,000
144°	Cavallucci	Giulia (precede minor età)	0,000
145°	Bedini	Stefano (precede minor età)	0,000
146°	Ceccarelli	Chiara (precede minor età)	0,000
147°	Di Palma	Maria Italia (precede minor età)	0,000
148°	Paciolla	Angelo (precede minor età - ammessa con riserva**)	0,000
149°	Perino	Giusy (precede minor età)	0,000
150°	Costabile	Giovanna (precede minor età - ammessa con riserva**)	0,000
151°	Tirone	Alfonso (precede minor età - ammessa con riserva**)	0,000
152°	Pratesi	Lucia (precede minor età)	0,000
153°	Iannotta	Maria (precede minor età - ammessa con riserva**)	0,000
154°	Molari	Marianna (precede minor età)	0,000
155°	Pagnotta	Mirco (precede minor età)	0,000

Pos.	Cognome	Nome	Punti
156°	Militello	Massimo <i>(precede minor età)</i>	0,000
157°	Cavallucci	Fiammetta Florenzia <i>(precede minor età)</i>	0,000
158°	Berti	Elisa <i>(precede minor età)</i>	0,000
159°	Grimaldi	Antonietta <i>(precede minor età)</i>	0,000
160°	D'alvano	Donato <i>(precede minor età - ammessa con riserva**)</i>	0,000
161°	Silvestri	Matteo <i>(precede minor età)</i>	0,000
162°	Pantalla	Matteo <i>(precede minor età - ammesso con riserva**)</i>	0,000
163°	Pantaleone	Francesco <i>(precede minor età)</i>	0,000
164°	Sangiorgi	Linda <i>(precede minor età)</i>	0,000
165°	Tignola	Pietro Paolo <i>(precede minor età)</i>	0,000
166°	Totaro	Ester <i>(precede minor età)</i>	0,000
167°	D'abramo	Giovanna Maria <i>(precede minor età - ammessa con riserva**)</i>	0,000
168°	Schettino	Giulio <i>(precede minor età)</i>	0,000
169°	Iadevaia	Maria Pia <i>(precede minor età - ammessa con riserva**)</i>	0,000
170°	Mantellini	Lena <i>(precede minor età)</i>	0,000
171°	Corbo	Sabrina <i>(precede minor età)</i>	0,000
172°	Canzano	Lucia <i>(precede minor età - ammessa con riserva**)</i>	0,000
173°	Sabino	Carmine <i>(precede minor età)</i>	0,000
174°	Urli	Sara <i>(precede minor età)</i>	0,000
175°	Barbello	Eleonora <i>(precede minor età)</i>	0,000
176°	Ursachi	Aurelia Elena <i>(precede minor età - ammessa con riserva**)</i>	0,000
177°	Filippucci	Manolo <i>(precede minor età - ammessa con riserva**)</i>	0,000
178°	IacuanIELLO	Stella <i>(precede minor età)</i>	0,000
179°	Iacobucci	Katrin <i>(precede minor età)</i>	0,000

Pos.	Cognome	Nome	Punti
180°	Ion	Dumitra Cristina <i>(precede minor età)</i>	0,000
181°	Di Martino	Antonio <i>(precede minor età)</i>	0,000
182°	Dileva	Ester <i>(precede minor età)</i>	0,000
183°	Pinto	Antonello <i>(precede minor età)</i>	0,000
184°	Pasquale	Michelina <i>(precede minor età)</i>	0,000
185°	Tonielli	Catia <i>(precede minor età)</i>	0,000
186°	Polara	Orazio <i>(precede minor età)</i>	0,000
187°	Krajewska	Jadwiga <i>(precede minor età)</i>	0,000
188°	Petrolati	Donatella <i>(precede minor età)</i>	0,000
189°	Bergantini	Vera	0,000

* Assunzione subordinata a verifica titolo di studio

** Assunzione subordinata a verifica della data di iscrizione all'Albo professionale alla scadenza dell'avviso (10/12/2009)

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per future necessità, per assunzione a tempo determinato di personale del profilo di Collaboratore professionale sanitario -Tecnico di Neurofisiopatologia

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Turchi Arianna	p.14,140 su 30
2	Urbano Raffaella	p. 8,818 su 30
3	Volpi Elena	p. 4,390 su 30
4	D'Urso Alessio	p. 3,340 su 30
5	Prestera' Stefania	p. 2,850 su 30
6	Amaddeo Valentina	p. 2,301 su 30
7	Stanziani Davide	p. 2,020 su 30
8	Mussoni Patrizia	p. 1,985 su 30
9	Picconi Marzio	p. 1,934 su 30
10	Procida Giuseppe	p. 1,880 su 30
11	Delogu Ambra	p. 1,755 su 30
12	Talarico Deborah	p. 1,440 su 30
13	Detto Stefania	p. 1,090 su 30
14	Capobianco Marina	p. 1,000 su 30
15	Longinotti Sara	p. 0,680 su 30
16	Dolfi Francesca	p. 0,540 su 30
17	Farruggia Alfonsa	p. 0,530 su 30
18	Caradonna Grazia	p. 0,500 su 30
19	Damiani Marcella	p. 0,500 su 30
20	Ladisa Silvia	p. 0,380 su 30

N.	Cognome e Nome	Punti
21	Monaco Sabrina	p. 0,360 su 30
22	Cipriani Azzurra	p. 0,310 su 30
23	Passini Andrea	p. 0,150 su 30
24	Sandrini Chiara	p. 0,120 su 30
25	Morabito Maria Francesca	p. 0,110 su 30
26	Sacco Rosaria	p. 0,090 su 30
27	Lauriola Matteo Francesco	p. 0,040 su 30
28	Gallicchio Lara	p. 0,020 su 30
29	Lorenzo Marta	p. 0,000 su 30
30	Spizzica Francesca	p. 0,000 su 30
31	Parpaiola Katia	p. 0,000 su 30
32	Fracasso Vito	p. 0,000 su 30
33	Rizzo Beatrice	p. 0,000 su 30
34	Grancelli Tatiana	p. 0,000 su 30

IL RESPONSABILE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura temporanea di posti di Dirigente Medico – Disciplina Anestesia e Rianimazione

Graduatoria generale di merito approvata con provvedimento n. 250/DS del 15.12.2009.

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Fattore Morena	13,30
2	Digosciu Stefano	10,85
3	Bianchini Alessia	5,65
4	Querciagrossa Stefania	5,60
5	Della Vecchia Faustino	5,50
6	Pagliai Francesca	5,45
7	Piserchia Vito Antonio	5,40
8	Cavazzuti Ilaria	5,37
9	Di Lorenzo Carlo	5,35
10	Parenti Nicola	5,30
11	Durval Anna Maria	5,15
12	Borsella Agata	5,14
13	Lancellotti Lucia	5,13
14	Marchiani Silvia	5,12
15	Zamidei Lucia	5,10
16	Pennacchione Valentina	5,00
17	Sicurani Martina	4,95
18	Biancofiore Silvana	4,90
19	Reggi Mariangela	4,85
20	De Napoli Stefano	4,84
21	Giuntoli Lorenzo	4,82
22	Santorsola Clemente	4,80
23	Orzalesi Vanni	4,78
24	Ventura Andrea	4,76
25	Romanelli Letizia	4,75
26	Dalocchio Giulia	4,74
27	Cicciarella Laura	4,73

Pos.	Cognome Nome	Punti
28	Salto Giulia	4,72
29	Farabegoli Lucia	4,71
30	Randellini Roberto	4,65
31	Felisatti Giovanna	4,60
32	Ferrari Lorenzo	4,50
33	Polieri Debora	4,45
34	Moretoni Patrizia	4,42
35	Venir Elisa	4,40
36	Moczulska Monika	4,38
37	Bertoni Stefania	4,35
38	Lambertini Agnese	4,31
39	Toscano Antonio	4,30
40	Vaiti Alessandro	4,28
41	Dell'Acqua Stella	4,26
42	Ferrigato Cecilia	4,24
43	Forcella Katia	4,22
44	Maltoni Alice	4,20
45	Raimondi Ida	4,17
46	Ruini Francesca	4,10
47	Melis Licia Corinna	3,85
48	Fiorillo Elmerinda	3,40
49	Mariconda Giuseppe	3,10

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico per soli titoli per posti di Dirigente medico Disciplina di Ginecologia ed Ostetricia

Graduatoria generale di merito

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Fieni Stefania	5,850
2	Bellanca Ettore	4,492
3	Barbieri Elisa	3,860
4	Masino Floriana	3,852
5	Venturini Paolo	3,346
6	Taila Kindi	3,293
7	Faraci Cristina	2,989
8	Morana Maria	2,839
9	Pinto Lauro Roberto	2,738
10	Giocolano Alessandro	2,623
11	Pace Alessia	2,580
12	Palano Alessia	2,515

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria da concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: n. 3 posti di Dirigente delle Professioni sanitarie

infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione ostetrica

Graduatoria generale di merito approvata con provvedimento n. 233/DS del 04.12.2009

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Milani Davide	87,200
2	Bulgarelli Giuliana	85,600
3	Borelli Barbara	84,306
4	Po Iolanda	82,900
5	Guberti Monica	82,000
6	Virenni Anna Maria	80,700
7	Brandi Angela	74,850
8	Santoro Paolo	72,253
9	Tarroni Elisa	67,360
10	Casalino Monica	66,861
11	Limardi Stefano	65,852
12	Galanti Silvia	61,165

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria da concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'AUSL di Modena per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Otorinolaringoiatria

Graduatoria generale di merito approvata con provvedimento n. 239 del 15.12.2009

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Mastria Giovanni	87,170
2	Negrelli Fabio	84,400
3	Barrotta Enrico	79,120
4	Ponzi Stefano	77,600
5	Strozzi Filippo	72,450
6	Bruzzi Caterina	71,307
7	Banchini Silvia	66,865

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" - disciplina: Ortopedia e traumatologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 157 dell'11.2.2010.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1	Prezioso Vito	76,940
2	Barca Paolo	70,500
3	Guidi Enrico	68,650

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente Medico di Malattie Metaboliche e Diabetologia, approvata con deliberazione n. 722 del 11.12.2009

N.	Cognome e nome	Punti
1	Sardu, Cipriana	82,535
2	Termine, Maria Simona	79,610
3	Cerrelli, Fernanda	78,325
4	Patane', Giovanni	76,000
5	Busni, Debora	62,830

IL DIRETTORE U.O.
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Dirigente medico Disciplina Radiodiagnostica - Graduatoria

Graduatoria finale di concorso pubblico per titoli ed esami a n° 1 posto di: Dirigente Medico - Disciplina: Radiodiagnostica, approvata con delibera n° 73 del 09/02/2010

Pos	Cognome e Nome	Punti
1°	Crusco Federico	87,344
2°	Ricci Silvia	84,709
3°	Ravaioli Sara	76,116
4°	Palena Luis Mariano	75,34
5°	Fidone Davide	75,13
6°	Rinaldi Raffaella	74,606
7°	Braccaioli Lucia	74,29
8°	Carpenzano Maria	73,256
9°	Cinelli Filomena	73,062
10°	Bonicelli Caterina	72,7067
11°	Santicchia Sonia	71,842
12°	Piccirillo Stefania	71,3187
13°	Malagoli Monica	70,116
14°	Serricchio Grazia	70,028
15°	Vitale Renata	70,025
16°	Babili Cristina	69,078
17°	Montesi Chiara	67,029
18°	Ielo Salvatore	66,9453
19°	Marini Elena	66,576
20°	Chiaruzzi Giorgia	66,067
21°	Di Fabio Maria Vittoria	65,862
22°	Orru' Luisella	65,043
23°	D'aniello Dario	65,035
24°	Cinelli Benedetta	65,031

Pos	Cognome e Nome	Punti
25°	Quintavalla Marta	64,044
26°	Bartolini Simone	63,298
27°	Farneti Ottavio	59,16
28°	Di Dio Salvina Serena	59,024

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

COLLEGIO PROVINCIALE IPASVI (REGGIO EMILIA)

GRADUATORIA

Graduatoria concorso, per titoli ed esami, nella modalità della prova pratica, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato ed un posto a tempo parziale e determinato di

“Assistente di amministrazione”, area B - posizione B2 del vigente C.C.N.L. del Settore

Avviso di pubblicazione graduatoria del concorso, per titoli ed esami, nella modalità della prova pratica, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato ed un posto a tempo parziale e determinato di “assistente di amministrazione”, area B - posizione B2 del vigente C.C.N.L. del settore. www.ipasvi.re.it Il Collegio IP.AS.VI. di Reggio Emilia dà notizia che è stata formata ed approvata la graduatoria dei vincitori del concorso pubblico per un posto a tempo pieno e determinato ed un posto a tempo parziale e determinato di “assistente di amministrazione”, area B - posizione B2 del vigente C.C.N.L. del settore di cui pubblicazione avviso bando sul BUR Regione Emilia Romagna n. 189 del giorno 11 Novembre 2009. Della graduatoria è stata data notizia mediante affissione nell’Albo del Consiglio del Collegio IP.AS.VI. e sul sito internet

IL PRESIDENTE
Orienna Malvoni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice pubblica selezione per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico Direttore disciplina Gastroenterologia per le esigenze dell’U.O. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva nell’ambito del Dipartimento di Medicina Generale

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 15 ter del D.Lgs. 502/1992 e in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell’Emilia-Romagna – del. 1722 del 16.11.2007 - si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele, 169 – il pubblico sorteggio della terna di nominativi entro cui il Direttore Generale effettuerà la designazione del membro di sua spettanza, con riferimento alle seguenti procedure selettive:

- n. 1 posto di “Dirigente medico - Direttore” – Disciplina: Gastroenterologia – per le esigenze dell’U.O. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva nell’ambito del Dipartimento di Medicina Generale.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà

con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti di Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 6 D.P.R. n. 483/97, si rende noto che il giorno 29.03.2010 con inizio alle ore 9,00, presso gli Uffici del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell’Azienda U.S.L. di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice dei pubblici concorsi per titoli ed esami per:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all’incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione Giudicatrice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 2 borse di studio della durata di mesi 12 ciascuna, dell’importo complessivo di Euro 27.649,78 (Euro 13.824,89 ciascuna) finanziate dall’Associazione Italiana con-

tro le leucemie - sezione di Modena - da fruirsi nei Laboratori della Struttura Complessa di Ematologia

Estratto di bando per il conferimento di n. 2 Borse dai titoli: “Procedure ed applicazioni della diagnostica citogenetica molecolare nelle leucemie” e “La diagnostica molecolare delle leucemie acute: metodi ed applicazioni”.

In esecuzione a determina n. 16 del 01.02.2010, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, median-

te selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 2 Borse di Studio della durata di mesi 12 ciascuna per un importo di Euro 27.649,78 (€ 13.824,89 ciascuna) finanziate dall'Associazione Italiana contro le Leucemie – Sezione di Modena da fruirsi nei laboratori della Struttura Complessa di Ematologia, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti per la borsa di studio con titolo: "Procedure ed applicazioni della diagnostica citogenetica molecolare nelle leucemie":

- Laurea magistrale in Biotecnologie, con indirizzo farmaceutico.

Requisiti richiesti per la borsa di studio con titolo: "La diagnostica molecolare delle leucemie acute: metodi ed applicazioni":

- Laurea in Scienze Biologiche;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo, 71/B - 41100 Modena - (dal Lunedì al Giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00, il Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

Scadenza: 11 marzo 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 2 borse di studio della durata di mesi 8 di euro 9.216,59 cadauna, finanziate dall'Istituto Superiore di Sanità da fruirsi nel Dipartimento Integrato Medicina e Specialità Mediche - Struttura Complessa di Malattie Infettive dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione a determina n. 15 del 28.01.2010, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 2 Borse di Studio della durata di mesi 8 ciascuna per un importo di Euro 18.433,18 (€ 9.216,59 ciascuna) finanziate dall'Istituto Superiore di Sanità da fruirsi nel Dipartimento Integrato di Medicina e Specialità Mediche Struttura Complessa di Malattie Infettive, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul bollettino ufficiale della regione emilia romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti per la borsa di studio con titolo: "Studio immunologico di pazienti HIV+ vaccinati con il vaccino TAT":

- Laurea Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico;
- Esperienza almeno semestrale maturata nell'ambito di studi immunologici/terapeutici su pazienti HIV;

Requisiti richiesti per la borsa di studio con titolo: "Studio psicologico nei pazienti HIV + vaccinati con il vaccino TAT":

- Laurea in Psicologia
- Esperienza almeno semestrale maturata nell'ambito di studi psicologici/terapeutici nei pazienti HIV;

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo, 71/B - 41100 Modena - (dal Lunedì al Giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00, il Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

Scadenza: 11 marzo 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n.1 borsa di studio riservata al profilo professionale di Statistico della durata di mesi 10 dell'importo di Euro 11.520,74 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento Integrato Medicina e Specialità Mediche - Struttura complessa di Medicina I^

Estratto di bando per il conferimento di n. 1 Borsa dal titolo: "Incidenza e biologia dei tumori coloretali".

In esecuzione a determina n. 17 del 01.02.2010, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio della durata di mesi 10 per un importo di Euro 11.520,74 finanziata dalla Regione Emilia Romagna da fruirsi nel Dipartimento Integrato Medicina e Specialità Mediche – Struttura Complessa di Medicina I^, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Statistiche demografiche e sociali o in scienze statistiche ed attuariali o in scienze statistiche ed economiche;
- Esperienza, almeno semestrale, nel campo della registrazione dei tumori.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo, 71/B - 41100 Modena - (dal Lunedì al Giovedì dalle ore

10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00, il Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30).

Scadenza: 11 marzo 2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSE DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di borse di studio presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di Borse di Studio:

- n. 128 del 11/02/2010, avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio rivolta a Laureati in medicina e chirurgia per lo svolgimento del progetto "Studio del metabolismo basale mediante calorimetria indiretta in pazienti con obesità medio-grave prima e dopo terapia dietetica", da svolgersi presso la UOC Dietologia e Nutrizione Clinica afferente al Dipartimento Igienico Organizzativo. L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata pari ad un anno e richiede un impegno medio pari circa 25 ore settimanali. Il compenso complessivo previsto è di €. 13.824,88

Requisiti specifici di ammissione

- laurea in medicina e chirurgia (*vecchio ordinamento*) ovvero laurea specialistica in medicina e chirurgia (*nuovo ordinamento*) appartenente alla classe 46/S;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi

- n. 133 del 11/02/2010, avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento del progetto "Strategie a lungo termine di gestione clinica della psoriasi e studio controllato pragmatico sull'efficacia di interventi non farmacologici nel controllo della malattia. Farmacoeconomia e linee guida", da svolgersi presso la UOC Dermatologia afferente al Dipartimento Medico dell'AUSL di Bologna. L'attività di studio relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata biennale ed un compenso lordi di €. 12.903,23.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e Chirurgia

- diploma di specializzazione in Dermatologia e Venerologia;

- iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

- n. 141 del 12/02/2010, avviso pubblico per l'assegnazione di due borse di studio per lo svolgimento del "Progetto ristorazione pubblica per soggetti celiaci senza glutine", da svolgersi presso la UOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione – Area centro – afferente al Dipartimento di Sanità Pubblica dell'AUSL di Bologna. L'attività di studio relativa alle Borse di Studio in argomento avrà durata di un anno ed un impegno orario medio di 36 ore la settimana. Il compenso complessivo lordo previsto per ciascuna borsa di Studio è di €. 18.433,36.

1ª Borsa di Studio:

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e Chirurgia;

- diploma di specializzazione in Igiene e Medicina Preven-

tiva;

- iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Tesi di laurea e specializzazione in Igiene e Sanità Pubblica;

- Frequenza documentata in ambito di Servizi Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;

- Pubblicazioni in ambito di Igiene e Sanità Pubblica;

- Conoscenza della lingua inglese;

- Competenze informatiche avanzate.

2ª Borsa di Studio:

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione;

- Tesi di laurea in Scienza dell'Alimentazione;

- Frequenza documentata in ambito di Servizi di Dietetica;

- Pubblicazioni in tema di Scienza dell'Alimentazione;

- Conoscenza della lingua inglese;

- Competenze informatiche di base.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenzawww.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna Borsa di Studio. Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 - 9591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda:

Scadenza: 11 Marzo 2010

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio indirizzata a laureati in Dietistica da fruirsi presso l'Azienda USL di Modena

In esecuzione alla decisione n. 39 del 05/02/2010, è indetto avviso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo: "Counseling educazionale al paziente diabetico mediante training group"

della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, per 25 ore di attività settimanale, con importo lordo onnicomprensivo di € 6.200,00 da fruirsi presso il Distretto di Mirandola dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici richiesti

Laurea di primo livello in Dietistica.

Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena – Via San Giovanni del Cantone, n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (Tel.: 059\435549-435525-435507) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00; Lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17,00. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it

Scadenza: 11 marzo 2010

IL DIRETTORE
Monica Schianchi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Indizione di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Giurisprudenza da assegnare al Distretto di Parma

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 51 del 02/02/2010

del Direttore del Servizio Risorse Umane E Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 13.000,00 (tredicimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario di 6 ore/die per 5 giorni settimanali (tot. 30 ore sett.);
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Dr. Sigismondo Ferrante Direttore del Dipartimento Cure Primarie del Distretto di Parma;

Titolo

"Studio di progetti formativi all'interno del Dipartimento Cure Primarie-Distretto di Parma";

Destinatari:

- Laureati in Giurisprudenza;
- Requisiti Specifici

- Esperienza maturata nel settore oggetto della Borsa di Studio;

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Distretto di Parma;

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati

e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprehensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio da assegnare al Distretto di Parma - Spazio Giovani

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n.64 del 10/02/2010 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 10.000,00 (diecimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n.20 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al Progetto di ricerca è attribuita al Dott. Romano Superchi, Dirigente Psicologo- Responsabile Area Psicologia Clinica e Sociale, dell'Azienda USL di Parma;

Titolo

“Ricerca sulle famiglie, ricerca – intervento famiglie e adolescenze”.

Destinatari:

Laureati in Psicologia;

Requisiti Specifici

Iscrizione Albo Psicologi;

Titoli Preferenziali

Formazione specifica nell'ambito della psicologia delle relazioni familiari ed esperienze di ricerca empirica sulle interazioni

nelle famiglie ed in particolare sui processi e sulle dinamiche relazionali in famiglie con figlio/i adolescente/i;

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Distretto di Parma – Spazio Giovani;

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati

e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicomprendenti, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare al Distretto di Fidenza

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 69 del 11/02/2010 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 20.000,00 (ventimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 20 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al Progetto di ricerca è attribuita al Dr. Corrado Pattacini Dirigente – Medicina Interna – P.O Fidenza;

Titolo

“Ruolo del medico di Medicina Generale nel “Management” della terapia anticoagulante orale nella provincia di Parma: sicurezza ed efficacia dell'intervento”.

Destinatari:

Laureati in Medicina e Chirurgia;

Requisiti Specifici

Abilitazione alla professione medica;

Titoli Preferenziali

Percorsi formativi di area medica;

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Distretto di Fidenza;

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa. La borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicomprendenti, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-39334.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Psicologia da assegnare al Sert Sud-Est e aziende selezionate nel territorio afferenti il Progetto Alcol, Lavoro e Trasporti

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n.68 del 11/02//2010 del Direttore del Servizio Risorse Umane E Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 15.000,00 (quindicimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario di 30 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Dr. Paolo Rustichelli, Direttore dell'U.O Complessa Sert Sud-Est.

Titolo

“Alcol, lavoro e trasporti”;

Destinatari:

Laureati in Psicologia;

Requisiti specifici

Iscrizione Albo;

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Sert Sud- Est e Aziende selezionate nel territorio afferenti al progetto “Nuovi fattori di rischio nel settore dei trasporti”;

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.
- Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere, 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di

approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio riservate a laureati in Farmacia per attività di studio e ricerca nell'ambito di progetti finalizzati (Progetto PRISMA e Studio Osservazionale su sicurezza ed efficacia del vaccino per l'influenza A/H1N1)

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 2 borse di studio, per attività di studio e ricerca nell'ambito dei seguenti progetti finalizzati:

Progetto 1. Progetto Prisma: Requisiti clinici e gestionali validati a supporto dei sistemi di gestione informatizzata della terapia: definizione, condivisione e adozione negli specifici CPOE/EMAR delle Aziende Aven”.

Progetto 2. Studio Osservazionale su sicurezza ed efficacia del vaccino per l'influenza A/H1N1.

Ciascuna borsa avrà le seguenti caratteristiche:

- Requisiti di ammissione:
 - Laurea in Farmacia;
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti.
- Durata: annuale, eventualmente rinnovabile a seguito di verifica dello stato di avanzamento dell'attività progettuale e dell'assegnazione del relativo finanziamento.
- Impegno orario complessivo: n. 1.716 ore annue.
- Compenso lordo onnicomprensivo: € 32.000,00 (da corrispondersi previa verifica periodica dell'attività di raccolta ed analisi dei dati), oltre eventuale rimborso spese, se e in quanto dovuto, nel limite massimo di € 500.

1° figura per Progetto “PRISMA”

Requisiti preferenziali:

- Competenze professionali (con particolare riferimento all'ambito della farmacologia)
- Conoscenza di programmi informatici attinenti al progetto
- Conoscenza lingua inglese
- Capacità consultazione di banche dati scientifiche.

Attività previste: Il borsista dovrà partecipare attivamente ai lavori del gruppo di progetto AVEN e dei sottogruppi, coordinati dal Responsabile di progetto e supportati dalla direzione Operativa AVEN, finalizzati alla realizzazione dei seguenti step:

Fase 1 – Definizione modello riferimento (termina entro i primi 6 mesi): le attività da portare avanti comprendono principalmente l'analisi dell'esistente (raccolta strutturata dei dati relativi alle funzioni e caratteristiche dei programmi di CPOE in funzione presso l'AUSL di RE, MO e PC e presso l'AO di RE e MO), la selezione e valutazione della letteratura internazionale e l'elaborazione della documentazione progettuale.

Fase 2 - Analisi della trasferibilità locale (termina entro il primo anno di progetto): in questa fase dovranno essere elaborati gli studi di fattibilità per la trasferibilità del modello nelle singole realtà locali, con tutte le attività conseguenti (confronto con Utilizzatori locali per aspetti clinici e gestionali; confronto con Fornitori per aspetti tecnici e informatici).

Fase 3 – Drug Reference File (inizia subito dopo il termine della fase 1 e si conclude con la chiusura del progetto).

Inoltre al borsista sarà richiesta sia un'autonoma attività di natura gestionale per cui sarà indispensabile il coinvolgimento delle Aziende Fornitrici dei Software in uso nelle diverse Aziende AVEN e i rispettivi Servizi IT (si seguiranno due linee di lavoro: centrale AVEN e periferica sulle Aziende AVEN; si seguirà il piano di collegamenti dell'anagrafe Farmaci AVEN con le Aziende AVEN per collegare il Drug Reference File a tutti i sistemi periferici) sia un'autonoma attività di natura scientifico-clinica che richiede il coinvolgimento e l'organizzazione di un apposito gruppo di lavoro per la selezione, validazione e aggiornamento dei dati da inserire del Drug Reference File.

2° figura per Progetto “Studio Osservazionale su sicurezza ed efficacia del vaccino per l'influenza A/H1N1”

Requisiti preferenziali:

- Competenze professionali (con particolare riferimento all'ambito della ricerca clinica e della farmacovigilanza)
- Conoscenza di programmi informatici attinenti al progetto
- Conoscenza lingua inglese
- Capacità consultazione di banche dati scientifiche

Attività previste: il borsista dovrà partecipare alle operazioni necessarie per la raccolta e valutazione dei dati dello studio e dovrà approfondire gli aspetti inerenti la sicurezza e l'efficacia del vaccino pandemico e degli interventi sanitari ad esso connessi

I risultati delle attività di ciascuna borsa saranno oggetto di verifiche periodiche e di una relazione conclusiva da presentare ai rispettivi Responsabili di Progetto.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto di ciascuna borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di ri-

conoscimento, **mercoledì 17 Marzo 2010 alle ore 9.30** - presso la direzione operativa dell'Area Vasta Emilia Nord c/o Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia – Padiglione Morel – 1° Piano – Sala Riunioni AVEN (Area Vasta Emilia Nord)- Via Amendola 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi – Rapporti Professionali- Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 – 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia – tel. 0522/335171, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

APPALTO

Procedura ristretta, con formula accelerata, in conformità al D.Lgs.163/06, per la fornitura, in acquisto, di due apparecchiature radiologiche telecomandate ad acquisizione digitale in radiologia e fluoroscopia

E' indetta gara a procedura ristretta, con formula accelerata, in conformità al D.Lgs.163/06, per la fornitura, in acquisto, di due apparecchiature radiologiche telecomandate ad acquisizione digitale in radiologia e fluoroscopia. La fornitura, costituita da un lotto infrazionabile, verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/06. Importo complessivo non superabile: € 576.000,00 IVA esclusa, di cui € 2880,00 per costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso. La domanda di partecipazione, redatta in lin-

gua italiana su carta legale ed in conformità a quanto indicato nei bandi integrali trasmessi alla G.U.R.I. e alla G.U.C.E., dovrà pervenire, in busta sigillata, all'Azienda Ospedaliero universitaria di Modena – Servizio attività economiche e di approvvigionamento - Via Fusco 9 - cap 41100 Modena

Il bando di gara integrale è stato inoltrato all'Ufficio pubblicazioni dell'Unione Europea in data 08.02.2010.

Per informazioni: Servizio attività economiche e di approvvigionamento: tel 059.4222390 - fax 059.4222305. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Comellini.

Avviso integrale e modello di domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito www.policlinico.mo.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Stefano Cencetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito procedura aperta per l'affidamento del servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari della Regione Emilia-Romagna

La procedura aperta per l'affidamento del servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari della Regione Emilia-Romagna, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 25 del 27-02-2009 – 5^ serie speciale "Contratti pubblici", è stata aggiudicata al costituendo RTI tra DELOITTE CONSULTING S.p.A., PRICEWATERHOUSECOOPERS ADVISORY s.r.l. e ARCHIDATA s.r.l. per un importo complessivo pari ad Euro 790.000,00, IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 25 del 27-02-2009 – 5^ serie speciale "Contratti pubblici", è stata aggiudicata al costituendo RTI tra IMET S.p.A. e DELCO S.p.A. per un importo complessivo pari ad Euro 9.009.097,50, IVA esclusa.

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito procedura aperta per l'affidamento di servizi a supporto del sistema integrato di gestione e di controllo relativo al Piano di sviluppo rurale (PSR)

La procedura aperta per l'affidamento di servizi a supporto del sistema integrato di gestione e di controllo relativo al Piano di Sviluppo Rurale (PSR), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 143 del 04-12-2009 – 5^ serie speciale "Contratti pubblici", è stata aggiudicata al costituendo RTI tra Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. e ECO s.a.s. per un importo complessivo, pari ad Euro 372.200,00, IVA esclusa.

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia

La procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito procedura aperta per l'affidamento di servizi di carattere tecnologico-sistemistico, applicativo, organizzativo e formativo per la definizione, l'avvio e la gestione del Centro di Competenza per il dispiegamento delle soluzioni di E-Government in Emilia-Romagna

La procedura aperta per l'affidamento di servizi di carattere tecnologico-sistemistico, applicativo, organizzativo e formativo

per la definizione, l'avvio e la gestione del Centro di Competenza per il dispiegamento delle soluzioni di E-Government in Emilia-Romagna, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 86 del 24-07-2009 – 5^a serie speciale “Contratti pubblici”, è stata aggiudicata al costituendo RTI tra Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., CORE Soluzioni Informatiche s.r.l. e SCS Azionnino S.p.A. per un importo complessivo, riferito alla durata di 36 mesi, pari ad Euro 8.500.000,00, IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.