



Direzione Programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali
Servizio Riqualificazione urbana e promozione qualità architettonica

Programmi di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile

SCHEDA DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI

(Da inviare entro il 28 febbraio e il 28 agosto di ogni anno)

Allegato A

Note per la compilazione della scheda:

La scheda di monitoraggio degli interventi deve essere inviata entro il 28 febbraio e il 28 agosto di ogni anno al Servizio di riqualificazione urbana e promozione della qualità architettonica della Regione Emilia-Romagna in formato digitale e dovrà essere inoltrato ai scriventi uffici sia in formato digitale che cartaceo, quest'ultimo debitamente firmato dal Responsabile comunale del programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile.

La presente scheda è composta da n.2 sezioni:

sezione 1: dati relativi al programma

sezione 2.: dati relativi agli interventi .

Le sezione 1 va compilata una volta solo per ogni programma.

La sezione 2 va compilata per ogni intervento rientrante nel programma

La scheda sarà spedita ai rispettivi responsabili dei programmi comunali precompilata con le informazioni di base un mese prima della scadenza per posta elettronica in formato digitale.

Sezione 1

Dati relativi al programma

Tab. 1.1 – Dati identificativi del Programma

Comune	
Provincia	
Titolo del programma	
Descrizione del programma	
Finanziamento complessivo del programma (in euro)	
Finanziamento statale del programma (in euro)	
Finanziamento regionale del programma (in euro)	

Tab.1.2 - Responsabile comunale del programma

Responsabile comunale del programma	
Telefono	
Fax	
Posta elettronica	
altro	

Tab.1.3 – Elenco degli interventi

Indicare gli interventi in ordine cronologico sulla base dell'art. 4 dell'accordo di programma (es. 1,2,3)

n.	Titolo dell'intervento
1	
2	
3	
4	
5	

Sezione 2

Dati relativi a interventi (compilare una scheda per ogni intervento)

Tab.2.1 – Dati identificativi dell'intervento

Numero dell'intervento	In ordine cronologico sulla base dell'art. 4 dell'accordo di programma (es. 1,2,3)
Titolo dell'intervento	
Descrizione sintetica dell'intervento	
Localizzazione dell'intervento	Indicare la via e il numero civico se esistenti altrimenti il nome della zona di intervento
Ambito urbanistico	Indicare il codice e la denominazione dell'ambito urbanistico
Piano urbanistico attuativo	Nome del piano urbanistico e attuativo e del relativo codice.
Caratteristica dell'intervento	Pubblico: intervento pubblico Privato: intervento privato Misto: privato ma riconducibile al codice dei contratti pubblici
	<input type="checkbox"/> Pubblico <input type="checkbox"/> Privato <input type="checkbox"/> Misto
Tipologia dell'intervento	Indicare se trattasi di: Erp (edilizia residenziale pubblica), Locazione permanente, Locazione a termine, Dotazioni infrastrutturali (infrastrutture per l'urbanizzazione degli insediamenti), Servizi (attrezzature e spazi collettivi)
	<input type="checkbox"/> Erp <input type="checkbox"/> Locazione permanente <input type="checkbox"/> Locazione a termine <input type="checkbox"/> Dotazioni infrastrutturali <input type="checkbox"/> Servizi
Soggetto attuatore	

Tab.2.2 – Quadro finanziario degli interventi

Rappresenta le risorse necessarie per la realizzazione degli interventi e la ripartizione dei relativi oneri tra i soggetti partecipanti (articolo 4 dell'Accordo di programma tra la Regione Emilia-Romagna, il comune e soggetti privati)

Finanziamento complessivo stato/regione	Importo complessivo del finanziamento (da accordo di programma)
	€
Quota del finanziamento statale	Quota statale del finanziamento relativa al singolo intervento
	€
Quota del finanziamento regionale	Quota regionale del finanziamento relativa al singolo intervento
	€
Risorse del comune	€
Altre risorse: Acer	€
Altre risorse: privati	€
Note altre risorse	Indicare il soggetto ed altre eventuali note relative alle risorse dei privati
Costo dell'intervento	€
Note sui finanziamenti	Eventuali note aggiuntive

Tab.2.3 – Cronoprogramma dell'intervento

Data presunta di inizio lavori	Semestre/anno /
Date presunta di fine lavori	Semestre/anno /
Note:	

Tab.2.4 – Progetti soggetti a titoli abilitativi oppure approvati con altre procedure.

Progetti soggetti a titolo abilitativo	
Titolo abilitativo	Indicare i riferimenti come attributi dal Comune Tipologia di titolo abilitativo: Protocollo n. ecc... : Data:
Varianti minori in corso d'opera (art.19, L.31/02 e s.m. ed.i.)	Indicare i riferimenti come attributi dal Comune Tipologia di titolo abilitativo: Protocollo n. ecc... : Data:
Modifiche progettuali soggette ad ulteriore titolo abilitativo (art.18, L.31/02 e s.m. ed.i.)	Indicare i riferimenti come attributi dal Comune Tipologia di titolo abilitativo: Protocollo n. ecc... : Data:
Note	
Progetti approvati : altre procedure o assimilabili	
Progetto definitivo	Indicare i riferimenti come attributi dal Comune Tipologia di titolo abilitativo: Protocollo n. ecc... : Data:
Progetto esecutivo	Indicare i riferimenti come attributi dal Comune Tipologia di titolo abilitativo: Protocollo n. ecc... : Data:
Variazioni al progetto in corso d'opera	Indicare i riferimenti come attributi dal Comune Tipologia di titolo abilitativo: Protocollo n. ecc... : Data:
Note	

Tab.2.5 – Prestazione energetiche dell'intervento (fase progettuale)

Nel caso l'intervento non sia soggetto alla DAL156/08 indicare il motivo di esclusione	Indicare quale dei casi di cui alla Parte 1°, punto 3.6 della DAL156/08 oppure se altro motivo:
Nel caso l'intervento <u>sia soggetto alla DAL156/08</u>	Indicare i riferimenti con cui la relazione tecnica ai sensi art.28, c.1, L.n.10/91 è stata consegnata al Comune. (DAL156/08 e s.m. ed i., Parte 1°, punto 4.5 e Parte 2°, allegato 4) Protocollo n. ecc... : Data:

Nel caso di varianti o modifiche progettuali successive al titolo abilitativo indicare se le stesse hanno modificano anche la relazione tecnica, art.28, L.10/91	<input type="checkbox"/> SI
	Indicare in tal caso i dati di riferimento con cui è stata consegnata al Comune:
	Protocollo n. ecc... : Data:
	<input type="checkbox"/> NO, le varianti o modifiche progettuali non hanno modificato i contenuti della relazione tecnica, art.28, L.10/91.
Note	

Tab.2.6 –Affidamento ed esecuzione dei lavori

Progetti soggetti a titolo abilitativo	
Direttore dei lavori	Nome e Cognome: Ordine/Collegio professionale: Provincia: Numero di iscrizione: Codice fiscale:
Impresa a cui sono stati affidati i lavori	
Inizio lavori	Estremi del documento (data, prot, ecc) : Data di inizio lavori:
Sospensione dei lavori	Estremi del documento (data, prot, ecc) : Data di sospensione dei lavori:
Ripresa dei lavori	Estremi del documento (data, prot, ecc) : Data di ripresa dei lavori:
Proroghe dei lavori (proroga della data di fine lavori)	Estremi del documento (data, prot, ecc) : Data di presunta fine lavori da proroga:
Fine dei lavori	Estremi del documento (data, prot, ecc) : Data di presunta fine lavori da proroga:
Note	

Progetti approvati con altre procedure o assimilabili	
Affidamento dei lavori	
Bando di gara dell'appalto	Data, estremi del bando di gara :ed eventuali note:
	Estremi del bando: Data: Note del bando:
	<input type="checkbox"/> POSITIVO (banda di gara assegnato) <input type="checkbox"/> NEGATIVO (banda di gara NON assegnato)
Data di chiusura della gara di appalto	Data di approvazione dell'assegnazione dei lavori (approvazione dei risultati del bando di gara d'appalto)
	Data:
Costo dell'opera da contratto d'appalto	€
Note:	

Esecuzione dei lavori	
Direttore dei lavori	Riferimenti ed estremi del disciplinare d'incarico(data, prot. ecc.)
Attività 494/96 e s.m.ed i.	Riferimenti ed estremi del disciplinare d'incarico(data, prot. ecc.)
Impresa a cui sono stati affidati i lavori	Riferimenti ed estremi del disciplinare d'incarico(data, prot. ecc.)
Consegna dei lavori	Estremi del verbale
Inizio lavori (data)	
Sospensione dei lavori	Estremi del verbale e data di inizio della sospensione dei lavori Estremi del verbale: Data di inizio sospensione lavori:
Ripresa dei lavori	Estremi del verbale e data di ripresa dei lavori: Estremi del verbale (data, prot, ecc...): Data di inizio sospensione lavori:
Proroghe dei lavori (concessione di proroga)	Estremi del documento e nuova data di proroga di fine lavori Estremi del documento (data, prot, ecc...): Data di proroga di fine lavori:
Comunicazione di fine lavori	Estremi del documento e indicare la data di fine lavori Estremi del documento (data, prot, ecc...): data di fine lavori:
Certificato di fine lavori	Estremi del documento (data, prot, ecc...):
Note	

Tab.2.7 –documentazione di verifica opere realizzate

Per tutte le sezioni indicare la data comunicata al Comune e i relativi riferimenti (data, prot. , ecc.)

Scheda tecnica descrittiva	Protocollo n. ecc... : Data:
Certificato di conformità edilizia e agibilità	Protocollo di presentazione e data di rilascio del certificato o data da cui si intende attestato Prot. n. ecc...: data di presentazione: data da cui si intende attestato:
Attestato di qualificazione energetica redatto ai sensi della DAL156/08, parte 1°. punto 4.8. (se l'intervento è soggetto alla norma di settore)	Prot. n. ecc...: data:
Attestato di certificazione energetica ai sensi della DAL156/08 (se l'intervento è soggetto alla norma di settore)	Prot. n. ecc...: data:
Note	

Tab.2.8 –Stato di avanzamento economico dei lavori .

N.	DATA	IMPORTO	note
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	

Tab.2.9. –Collaudo degli interventi - (Art. 8 dell'Accordo di programma quadro).

Commissione di collaudo nominata il _____ con atto _____		
ATTIVITÀ ISPETTIVE IN CORSO D'OPERA		
N.	VERBALE (indicare i riferimenti: data, prot., ecc.)	Testo sintetico del verbale
	Data: Prot. n.:	

Dati generali del collaudo

Esito finale del collaudo	<input type="checkbox"/> POSITIVO
	<input type="checkbox"/> ..NEGATIVO
	note:
Certificato di collaudo	Indicare i riferimenti (data, Prot.,ecc.).
	Prot. n. ecc...:
	data:
Giudizio sintetico sul comportamento prestazionale degli alloggi realizzati o recuperati	
Relazione generale	Riferimenti al documento ufficiale (file digitale e/o cartaceo)
Decreto di approvazione del certificato di collaudo	Indicare i riferimenti (data, Prot.,ecc.).
	Prot. n. ecc...:
	data:
Note	

Tab.2.10 – Caratteristiche degli interventi.

Edilizia residenziale pubblica

Numero degli alloggi	
Totale della superficie utile degli alloggi	
Superficie a verde privato	
Note	

Locazione a termine

Numero degli alloggi	
Totale della superficie utile degli alloggi	
Totale superficie a verde privato	
Note	

Locazione permanente

Numero degli alloggi	
Totale della superficie utile degli alloggi	
Totale superficie a verde privato	
Note	

Caratteristiche delle dotazioni territoriali o servizi:

Tipo di urbanizzazione	<p>Indicare se trattasi di: infrastrutture di viabilità, centri polifunzionali o di quartiere, parcheggi pubblici, piste ciclabili, verde pubblico, altro. Possono essere compilate anche più di una voce</p> <p><input type="checkbox"/> Infrastrutture di viabilità <input type="checkbox"/> centri polifunzionali o di quartiere <input type="checkbox"/> Parcheggi pubblici <input type="checkbox"/> Piste ciclabili <input type="checkbox"/> Verde pubblico <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Altro Altro:</p>
Note sulla tipologica delle opere di urbanizzazione e	
Superficie delle opere destinate a servizi	
Superficie del verde pubblico	
Superficie delle piste ciclabili	
Numero di parcheggi pubblici realizzati	
Altri parametri quantitativi non riconducibili ai precedenti	
Note per altri parametri quantitativi	

Obiettivi di qualità

Descrivere puntualmente i principali obiettivi di qualità raggiunti dall'intervento oggetto di finanziamento e le criticità riscontrate nel suo raggiungimento ed eventuali note sostanziali riguardante l'attuazione dell'intervento

Eventuali allegati:

Data:

Firma del Responsabile comunale del
Programma di riqualificazione urbana per
alloggi a canone sostenibile
